



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE A Nr. 472
din 5 decembrie 2017

privind aprobarea Caietului de obiective în vederea organizării
concursului de proiecte de management la Filarmonica de Stat Arad

Având în vedere inițiativa domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad, exprimată prin
Expunerea de motive înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 80221/ 29.11.2017,

Analizând raportul Serviciului Resurse Umane nr. 80222 din 29.11.2017,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului
Arad,

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), art. 11 și art.12 din Ordonanța de Urgență a
Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări prin
Legea nr. 269/2009 cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile anexei nr. 3 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea
Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a
Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al
caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al
contractului de management,

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind
instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic,
aprobată cu modificări prin Legea nr. 353/2007, cu completările și modificările ulterioare,

Adoptarea hotărârii cu 19 voturi pentru, 1 consilier nu au participat la vot (20 prezenți din totalul de
23),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 4, alin. (9), art. 45 alin.
(1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu
modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Se aprobă *Caietul de obiective* în vederea organizării concursului de proiecte de management
la Filarmonica de Stat Arad, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad și serviciile de
specialitate din cadrul Primăriei Municipiului și va fi comunicată tuturor celor interesați prin grija
Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management ce se va organiza
în vederea ocupării funcției vacante de manager la Filarmonica de Stat Arad

Perioada de management este de 3 ani, începând cu 01.02.2018.

CAPITOLUL I - TIPUL INSTITUȚIEI

I. Filarmonica de Stat Arad a fost înființată prin Decizia nr. 5560/01.10.1948 a Consiliului Local al Municipiului Arad și este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică și gestiune economică proprie, care realizează și prezintă producții artistice.

I.1. Subordonare :

În temeiul prevederilor art. 4 din *Ordonanța Guvernului nr. 21/2007* privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări prin Legea nr. 353/2007, cu completările și modificările ulterioare, Filarmonica de Stat Arad funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad ca instituție publică de cultură.

Finanțarea **Filarmonicii de Stat Arad** se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local.

I.2. Atribuțiile și activitățile instituției:

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției în vigoare, atribuțiile și activitățile specifice ale **Filarmonicii de Stat Arad** sunt:

- a. – satisfacerea unor nevoi culturale ale spectatorilor arădeni atât prin activitatea curentă cât și prin proiectele de tipul festivalurilor organizate anual sau ocazional;
- b. - colaborarea cu instituții și personalități marcante, atât la nivel național cât și internațional;
- c. – promovarea artei interpretative românești, valorizarea patrimoniului cultural arădean prin participarea cu succes la acțiuni și evenimente culturale din țară sau străinătate;
- d. – promovarea talentelor locale;
- e. – diversificarea repertoriului și corelarea acestuia cu cerințele publicului.

În acest sens, activitatea desfășurată de către Filarmonică în general, va urmări satisfacerea nevoii de estetică muzicală prin realizarea de activități muzicale proprii și alte activități culturale artistice în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Filarmonica va acorda o atenție deosebită nivelului valoric al prestațiilor ce decurg din obiectivele sale, prin menținerea și îmbunătățirea capacității de abordare a unui repertoriu de nivel profesional maxim (adaptabilitatea la toate perioadele stilistice), a pregătirii la standard profesional internațional, a capacității valorice și numerice a ansamblurilor proprii, precum și pentru asigurarea colaborării cu artiști de nivel și circulație internațională și la standardele profesionale internaționale.

Activitatea concertistică se va baza pe cultivarea ariei repertoriale muzicale universale și naționale, îmbinând caracterul de difuzare cu cel educațional și prospectiv.

Satisfacerea interesului publicului arădean de a fi la curent cu ceea ce e nou și valoros în peisajul muzical național și internațional va fi o prioritate pentru Filarmonică.

Filarmonica Arad va urmări, prin desfășurarea activității ei, realizarea scopurilor specifice: asigurarea activității concertistice profesioniste de muzică cultă, cuprinzând aria repertorială simfonică, vocal-sinfonică, corală, camerală și de divertisment.

Această activitate specifică se va adresa:

- publicului local, cu scop de serviciu cultural și educațional permanent;
- unui public potențial extern (din țară și din străinătate), în acest caz adăugându-se componenta afirmării și a implementării valorilor culturale autohtone, respectiv naționale ale artei interpretative muzicale în circuitul de valori europene și internaționale.

Activitatea Filarmonicii se prezintă publicului prin concertele simfonice, vocal-simfonice, corale, camerale, recitaluri, serate de muzică și lectură (poezie, literatură) și alte forme de spectacol muzical (concerte de jazz, world music, divertisment muzical) și/sau sincretic, organizarea de festivaluri, seminarii, concursuri de interpretare muzicală și altele, planificate în cadrul programului stabilit, proiectul de management aprobat conform legii, fiecare dintre aceste concerte având un caracter unic prin abordarea, de fiecare dată, a unui alt program și având alți protagoniști.

În afara de concertele planificate în stagiunile de concert conform programului minimal, Filarmonica organizează și concerte extraordinare și/sau concerte solicitate de Consiliul Local al Municipiului Arad și ordonatorul principal de credite cu ocazia unor evenimente importante locale, naționale și internaționale.

În virtutea rolului de purtător de imagine al identității culturale locale, caracterizată prin multiculturalitate, Filarmonica participă în cadrul proiectelor culturale derulate la nivel local, regional, național și internațional, în calitate de inițiator sau partener, afirmându-și prin intermediul limbajului universal muzical valorile ce le reprezintă, atât la sediu cât și în afara acestuia.

Un aspect implicit, dar deosebit de important, care va fi urmărit în activitate, este cel al colaborării și schimbului cultural cu alte instituții.

Filarmonica colaborează cu instituții de specialitate, organizații nonguvernamentale, cu persoane juridice și persoane fizice, fără a exprima vreun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.). În cazul realizării unor spectacole de către instituții, fundații, ONG-uri, în colaborare cu Filarmonica, se încheie contracte de parteneriat cultural, cu avizul Consiliului Administrativ, iar în cazul colaborării cu artiști persoane fizice se încheie contracte de drepturi de autor și drepturi conexe, prin care se asigură de către Filarmonica de Stat Arad plata onorariilor stabilite, transport, cazare și diurnă aferente perioadei de colaborare, conform legislației în vigoare.

Respectând tradiția culturală și muzicală a Aradului, Consiliul Local al Municipiului Arad acordă subvenții din bugetul local, oferind astfel publicului (contribuabilului) un act artistic muzical profesionist, asumându-și în acest fel rolul formativ, educativ și, implicit, devenind astfel un factor decisiv de dezvoltare a calității vieții în Arad.

Pentru realizarea obiectivelor și obiectului de activitate, Filarmonica dispune de organigramă proprie, de structuri funcționale de specialitate și auxiliare.

Structura organizatorică și numărul de posturi sunt prevăzute în Organigrama și în Statul de funcții ale instituției.

Organigrama și Statul de funcții sunt propuse de Manager, se aprobă de către Consiliul Administrativ și se înaintează Consiliului Local al Municipiului Arad în vederea aprobării prin hotărâre, în condițiile legii.

CAPITOLUL II - MISIUNEA INSTITUȚIEI

Misiunea asumată de Filarmonică, de la înființare până astăzi, a fost aceea de conservare a tradiției muzicale locale, naționale, universale, de promovare a valorilor autohtone și de implementare a acestora în circuitul de valori europene și internaționale prin intermediul artei interpretative muzicale românești. Prin specificul limbajului muzical universal, Filarmonica este principala purtătoare de imagine a identității și a tradiției culturale, muzicale și multietnice din Arad.

Sistemul valoric de referință se va baza pe nivelul înalt al actului artistic interpretativ muzical, va respecta și recompensa calitatea, își va corela activitățile cu cerințele publicului arădean.

CAPITOLUL III - EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA¹

Orașul Arad este localizat în extremitatea vestică a țării, la aprox. 50 km de graniță, în câmpia aluvionară a Aradului, parte a Câmpiei de Vest. Este primul oraș important din România la intrarea dinspre Europa Centrală, fiind situat pe malul Râului Mureș, în apropierea ieșirii acestuia din culoarul Deva-Lipova. Orașul se află la o altitudine de 108,5 m și se întinde pe o suprafață de 5830 ha, fiind amplasat la intersecția unor importante rețele de comunicații rutiere, respectiv Coridorul european rutier IV cu traseul șoselei rapide ce va lega Ucraina cu Serbia. Situarea la intersecția drumurilor europene E 68/60 la 594 km de București (E) și 275 km de Budapesta (V), precum și E 671 la 50 km de Timișoara (S) și 117 km de Oradea (N), constituie un factor favorizant pentru dezvoltarea sa economică și urbană.

Municipiul Arad este principala poartă de intrare în România, cel mai important nod rutier și feroviar din vestul țării. Astfel, Aradul se află situat la 17 km de Curtici - cel mai mare punct vamal pe căi ferate din vestul țării. De asemenea, Aradul beneficiază de un acces extrem de facil în ceea ce privește punctele de frontieră pe cale rutieră, cât și pe cale ferată și aeriană. Cele mai apropiate puncte de frontieră sunt pe cale rutieră, respectiv: localitatea Turnu la o distanță de 20,3 km de orașul Arad, orașul Nădlac la o distanță de 54 km de orașul Arad, precum și Vârșand la o distanță de 68 km. Un important punct de frontieră este cel pe cale aeriană care se găsește chiar în Municipiul Arad, respectiv Aeroportul Internațional Arad, acesta având o pistă de 2.000 metri care permite un transport modern și sigur, atât pentru călători, cât și pentru mărfuri.

Date statistice:

- Conform recensământului populației efectuat în anul 2011, Aradul avea o populație de 430.629 locuitori. Cifrele au suferit sensibile modificări ulterioare, datorate emigrărilor și dinamicii populației în teritoriu.
- Ca urmare a evoluției istorice a regiunii Banat și a orașului Arad, populația acestuia are următoarea componență etnică (date obținute la recensământul populației și locuințelor din 2002): 142.966 români (82,72%), 22.479 maghiari (13,01%), 3.004 romi (1,74%), 2.219 germani (1,28%), 605 sârbi (0,4%), 450 slovaci (0,26%), 251 bulgari (0,14%), 179 italieni (0,10%), 157 evrei (0,09%), 114 ucraineni (0,06%), 59 cehi (0,03%), 55 altă etnie din afara Europei (0,03%), 44 turci (0,02%), 35 altă etnie din Uniunea Europeană (0,02%), 28 polonezi (0,02%), 24 ruși (0,01%), 24 sloveni (0,01%), 19 șvabi (0,01%), 16 altă etnie din celelalte țări ale Europei, 14 chinezi, 13 secui, 11 ceangăi, 9 tătari, 9 greci, 9 sași, 8 croați, 6 lipoveni, 6 armeni, 5 ruteni, 2 aromâni, 1 macedonean, 6 de etnie nedeclarată, fiecare etnie cu câte sub 0,01%, totalizând 0,1%.
- Această structură a populației oferă orașului Arad un caracter multietnic și multi-confesional. Populația orașului a fost și este alcătuită din români, maghiari, germani, evrei, sârbi și în mod firesc coexistă la Arad biserica ortodoxă, cu cele două comunități ortodoxe – sârbă și română, biserica catolică, biserica greco-catolică, biserica reformată, biserica evanghelică luterană, cultul mozaic, dar și importante comunități neo-protestante.
- Sistemul de învățământ arădean cuprinde peste 200 de unități educaționale din care: 2 universități, 33 de licee și grupuri școlare.

În prezent, municipiul Arad beneficiază de strategii culturale, elaborate pentru perioada 2009 – 2013 (Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad 181/2009) respectiv **Strategia Culturală a Municipiului Arad 2015 - 2025**, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 352/2015.

CAPITOLUL IV – DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documentele de referință necesare analizei:

¹ Scurtă descriere/prezentare a mediului economic și sociocultural în care instituția își desfășoară activitatea.

- Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – prevăzute în Anexa 1;
- Statul de funcții al instituției – prevăzut în Anexa 2;
- Bugetul aprobat al instituției, pe ultimii trei ani – prevăzut în Anexa 3.

IV.1. Scurt istoric al instituției:

Muzica, fiind un limbaj universal, oferă prin ea însăși o mare oportunitate de comunicare și de dezvoltare într-o lume care tinde spre unitate în diversitate și în același timp spre păstrarea identității culturale autohtone în peisajul multicolor oferit de deschiderea tot mai mare spre lume.

Tradiția muzicală este, alături de nevoia contemporana de muzică a societății civice din Arad, argumentul suprem care justifică existența în Arad a Filarmonicii de Stat, instituție de prestigiu internațional. După Paris, Praga, Bruxelles, Viena și Londra, se înființează la Arad, în 1833, al șaselea Conservator Muzical European. Peisajul cultural al orașului se completează în 1890 prin înființarea Societății Filarmonice din Arad „Aradi Philharmonia Egyesület”, urmând ca la 1 octombrie 1948 să se înființeze Filarmonica de Stat Arad.

La Arad au evoluat în concerte excepționale unele dintre marile personalități muzicale ale vremii precum: Franz Liszt, Johann Strauss, Johannes Brahms, George Enescu, Bela Bartok etc. Această moștenire spirituală de mare valoare a fost conservată de-a lungul timpului de către o pleiadă întreagă de personalități care au contribuit substanțial la continuitatea și progresul civilizației spirituale în Arad până în zilele noastre.

Filarmonica de stat din Arad, în configurația actuală, datează din anul 1948 când susținerea materială a orchestrei simfonice a municipiului a fost preluată de către stat, dată la care a fost înființat și corul profesionist al instituției. Pentru câteva decenii, în cadrul instituției a ființat și o orchestră populară cu soliști, care a fost desființată înainte de 1989.

Din punct de vedere istoric și în același timp contemporan, misiunea asumată de Filarmonică, de la înființare până astăzi, a fost aceea de conservare a tradiției muzicale locale, naționale, universale, de promovare a valorilor autohtone și de implementare a acestora în circuitul de valori europene și internaționale prin intermediul artei interpretative muzicale românești, fiind în final purtătoarea imaginii, tradiției și valorilor asumate de comunitate.

Amplasată într-o zonă ultracentrală, pe malul Mureșului, în Palatul Cultural – o bijuterie de arhitectură secesion construit în anul 1913 cu destinație culturală, fiind dată în folosință Societății filarmonice din Arad, Muzeului și Bibliotecii, Filarmonica poate deveni un loc de întâlnire pentru toți iubitorii de cultură de bună calitate, un fel de “mall cultural” cu porțile deschise tuturor celor dispuși să se desăvârșescă din punct de vedere spiritual. Atât amplasamentul, cât și frumusețea și calitatea excepțională a Palatului și a sălii de concerte - având cea mai bună acustică în această regiune a Europei, îi conferă Filarmonicii un real potențial.

Alături de acesta, un alt potențial cultural artistic de valoare îl constituie corpul artistic al Filarmonicii alcătuit din Orchestra Simfonică și Corul Academic, ambele formații bucurându-se de un înalt prestigiu câștigat pe parcursul timpului atât acasă în Arad și în țară, cât și pe multe dintre importante scene ale lumii, în cadrul turneelor din Europa și SUA. Orchestra arădeană a fost prezentă și a obținut succese binemeritate în Austria, Elveția, Germania, Italia, Olanda, Spania, Serbia, Ungaria și Statele Unite. În anul 2006, Orchestra Filarmonicii de stat din Arad a susținut primul turneu de concerte pe tot teritoriul SUA, concertând timp de 50 de zile în 24 de state.

Orchestra simfonică arădeană este o prezență ritmică, anuală, în viața culturală a Italiei de nord, a Germaniei și a Ungariei. Orchestra simfonică a Filarmonicii a fost cea care a susținut Concertul festiv de la Budapesta, din anul 2007, dedicat Aderării României la Uniunea Europeană. Tot în cadrul colaborărilor inițiate s-a realizat primul proiect cultural româno-american-canadian transmis direct prin internet “Triplexul Montreal, New-York, Arad” la care au participat: Orchestra de cameră a Filarmonicii din Arad, Formație de muzică contemporană de la N.Y. University USA și Academia de Dans din Montreal (Canada).

Colaborarea cu mari artiști de renume mondial, care au fost oaspeți ai scenei de concerte arădene și care au elogiât de fiecare dată calitatea înaltă a actului artistic înfăptuit de Filarmonica de Stat Arad, a oferit posibilitatea publicului de a se întâlni cu valori muzicale certe.

Artiștii instrumentiști arădeni, membri ai ansamblului simfonic, cu palmares solistic impresionant înnobilează și îmbogățesc peisajul cultural muzical arădean purtând prin măiestria lor mesajul valoric al artei

muzicale interpretative pe toate meridianele lumii. Printre aceștia se numără pianistul Sorin Dogariu, solistul Filarmonicii, flautistul Constantin Talmaciu, contrabasistul Cosmin Puican, fagotistul Sandu Moldovan și mulți alții.

Activitatea Filarmonicii se prezintă publicului prin concertele simfonice, vocal-simfonice, corale, recitaluri, serate de muzică și poezie etc., săptămânale sau mai multe spectacole pe săptămână, fiecare având alt program și alți protagoniști, grupate în stagiuni de concerte. În afara de aceste concerte săptămânale, Filarmonica organizează și concerte extraordinare precum și concerte lecție pentru educația muzicală a publicului tânăr, fiind recunoscut faptul că educația muzicală dezvoltă printre altele și aptitudini și abilități cognitive în afara domeniului muzical, formând viitorul public fidel al instituției.

Realizarea unor evenimente cultural muzicale gen “Festivalul Arădean de Muzică Vineză”, “Concurs internațional pentru Pian”, Opera în concert, Gala de operă open-air etc., evenimente care includ Aradul între orașele cu repere culturale de nivel înalt, oferă perspective dezvoltării spirituale a societății și formării unui spirit specific unei comunități de nivel European în Arad.

Evenimente și programe implementate cu succes precum “Festivalul muzicii sacre”, “Festivalul muzicii pentru chitară clasică”, “Muzică în cetățile Aradului”, participarea la festivalurile municipale “Primăvara arădeană” și “Zilele Aradului, organizarea întâlnirilor zonale ale fanfarelor de amatori din vestul României etc., precum și locațiile alternative în care sunt prezentate unele dintre concerte: Domul Minorit, Biserica Roșie, Sinagoga Neologă, Sala festivă a Palatului de Justiție, dar și în spații libere pe scene construite special în Piața Avram Iancu, Parcul Reconcilierii, sau pe pontonul de pe cursul râului Mureș, sunt exemple grăitoare ale ofertei muzicale diversificate cu care își întâmpină publicul acolo unde se află el, Filarmonica.

O categorie aparte în oferta culturală o constituie muzica înregistrată pe CD. Astfel, de-a lungul anilor, Orchestra simfonică a Filarmonicii arădene a realizat mai multe înregistrări speciale pentru CD la comanda diverșilor beneficiari din Elveția, Germania, România.

Alături de obiectivul principal cultural artistic muzical, atragerea unui public tot mai numeros spre sala de concerte reprezintă un scop important pe care instituția și-l propune. Astfel, s-a constatat că diversificarea repertoriului și a formelor de abordare a “spectacolului” muzical atrage din ce în ce mai multa lume. În acest sens, o oportunitate majoră o constituie existența în Arad a celorlalte instituții cultural profesionale, fapt ce oferă posibilitatea realizării de evenimente sincretice sau de interferențe culturale foarte apreciate de public.

Respectând tradiția cultural muzicală a Aradului, Primăria Municipiului Arad, prin subvenția acordată Filarmonicii de Stat, face posibil accesul publicului (contribuabilului) la actul artistic muzical profesionist, asumându-și în acest fel rolul formativ și educativ, devenind astfel un factor decisiv de dezvoltare a calității vieții în Arad. Pe lângă acest sprijin constant, în ultimii ani, Filarmonica a inițiat, câștigat și derulat proiecte cu finanțare din fonduri comunitare sau naționale (PHARE CBC, ICR București și ICR Budapesta, Ministerul Culturii și Cultelor).

Filarmonica de Stat Arad “rezonează” alături de toate celelalte instituții culturale arădene, fiind parte din patrimoniul cultural local, regional, național și universal, destinat eternității. Filarmonica poate deveni un brand al Aradului deoarece mesajul actual purtat de instituție poate fi definit ca fiind acela de: purtător de imagine a tradiției cultural muzicale și multietnice din Arad.

IV.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr.crt	Indicatori de performanță	Anul		
		2014	2015	2016
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	218	259	426
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	-	-	-

4	Număr de beneficiari neplătitori	6,000	6,500	6,084
5	Număr de beneficiari plătitori	14,389	12,988	6,943
6	Număr de concerte pe stagiune	78	111	101
7	Număr de titluri în premiera	139	160	192
8	Număr de evenimente realizate (cu excepția expozițiilor)	-	-	-
9	Număr de proiecte	4	6	2
10	Venituri proprii din activitatea de bază	105,579	76,984	50,221
11	Venituri proprii din alte activități din care:			
12	Venituri din închirierea celor două săli de spectacole	4,230	6,834	-
13	Sponsorizări	1,000		
14	Alte venituri: programe concert, dobânzi, dif. de curs valutar	-	-	-
15	Venituri din turnee	-	-	-
16	Venituri din parteneriate	-	-	-

IV.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Filarmonica de Stat Arad are în administrare o cota parte de 3599 mp din Palatul Cultural, clădire monument istoric și de arhitectură, aflată în domeniul public al Municipiului Arad. Filarmonica își desfășoară activitatea în sală mare de spectacole, aflată în acest moment în proces de renovare. În clădire există și sală mică de concerte, în care au loc repetițiile corului academic și se organizează, ocazional, acțiuni culturale de mai mică amploare. Tot în acest spațiu funcționează și spațiile tehnice precum și birourile pentru personalul administrativ.

În patrimoniul instituției există o autoutilitară și instrumente muzicale, după cum urmează: clarinet - 7 buc., clavicin - 1 buc., contrabas - 1 buc., corn - 5 buc., corn dublu - 2 buc., fagot - 5 buc., piculina - 1 buc., glockenspiel - 1 buc., gong - 1 buc., harpa - 1 buc., oboi - 2 buc., pian Steinway - 1 buc., pianina - 2 buc., pian electric - 2 buc., saxofon 1 buc., set clopote 1 buc., set percuție 1 buc., sintetizator 1 buc., timpan - 4 buc., toba - 1 buc.

IV.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani – documentul de referință este prevăzut în Anexa nr. 4.

CAPITOLUL V - SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Pe durata mandatului, managementul va avea următoarele sarcini:

- să dezvolte noi programe care să ia în calcul nevoile comunității și profilul acesteia;
- atragera unei audiențe diverse și scăderea mediei de vârstă a publicului prin atragerea tinerilor;
- să dezvolte un program educațional și întărirea colaborărilor cu instituții de învățământ artistic;
- întărirea imaginii și profilului Filarmonicii printr-o strategie de marketing;
- promovarea accesului public și deschiderea spațiilor pentru publicul vizitator;
- să încurajeze și atragerea tinerilor artiști;
- creșterea indicelui de ocupare a sălii mici prin programe specifice acestei săli;
- să aplice principiile de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea resurselor financiare, umane și materiale ale Filarmonicii;

- i) să atragă finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, precum și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;
- j) să elaboreze un plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de necesitatea actualizării a fișelor de post și de criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale;
- k) să intensifice activitățile/programele de atragere a publicului;
- l) să precizeze explicit fondurile cheltuite în vederea realizării programelor și proiectelor;
- m) colaborarea cu alte instituții de profil artistic din țară și străinătate, în vederea unei expuneri cât mai vizibile a activității instituției;
- n) identificarea de oportunități de colaborare cu alte instituții de profil din țară și din străinătate, pentru schimb de experiență și de bune practici;
- o) să asigure implementarea standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările următoare;
- p) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- q) transmiterea către Consiliul Local al Municipiului Arad a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 269/2009 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI - STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Subcapitolul I

Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de 50 pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Subcapitolul II

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(%)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii cheltuielilor instituției:
 - 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

- 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile).
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - (a) din subvenție;
 - (b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1 Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul.....		Anul....
(1)	(2)	(3)	(.....)	(....)
1.	TOTAL VENITURI , din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază, 1.a.2. surse atrase, 1.a.3. alte venituri proprii, 1.b. subvenții/alocații, 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI , din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile, 2.a.2. Alte cheltuieli de personal, 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pt. proiecte, 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii, 2.b.3. Cheltuieli cu reparații curente, 2.b.4. Cheltuieli cu întreținerea, 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program -(lei)-
Primul an de management					
1.					
....					
....					
Al doilea an de management					
1.					
....					
....					
Al treilea an de management					
1.					
....					
....					

CAPITOLUL VII - ALTE PRECIZĂRI

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Primăria Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 75, camera 8.

CAPITOLUL VIII – ANEXE

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA nr. 1:

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Filarmonicii de Stat Arad.

ANEXA nr. 2:

Statul de funcții al Filarmonicii de Stat Arad.

ANEXA nr. 3:

Bugetul aprobat al Filarmonicii de Stat Arad - pe ultimii trei ani.

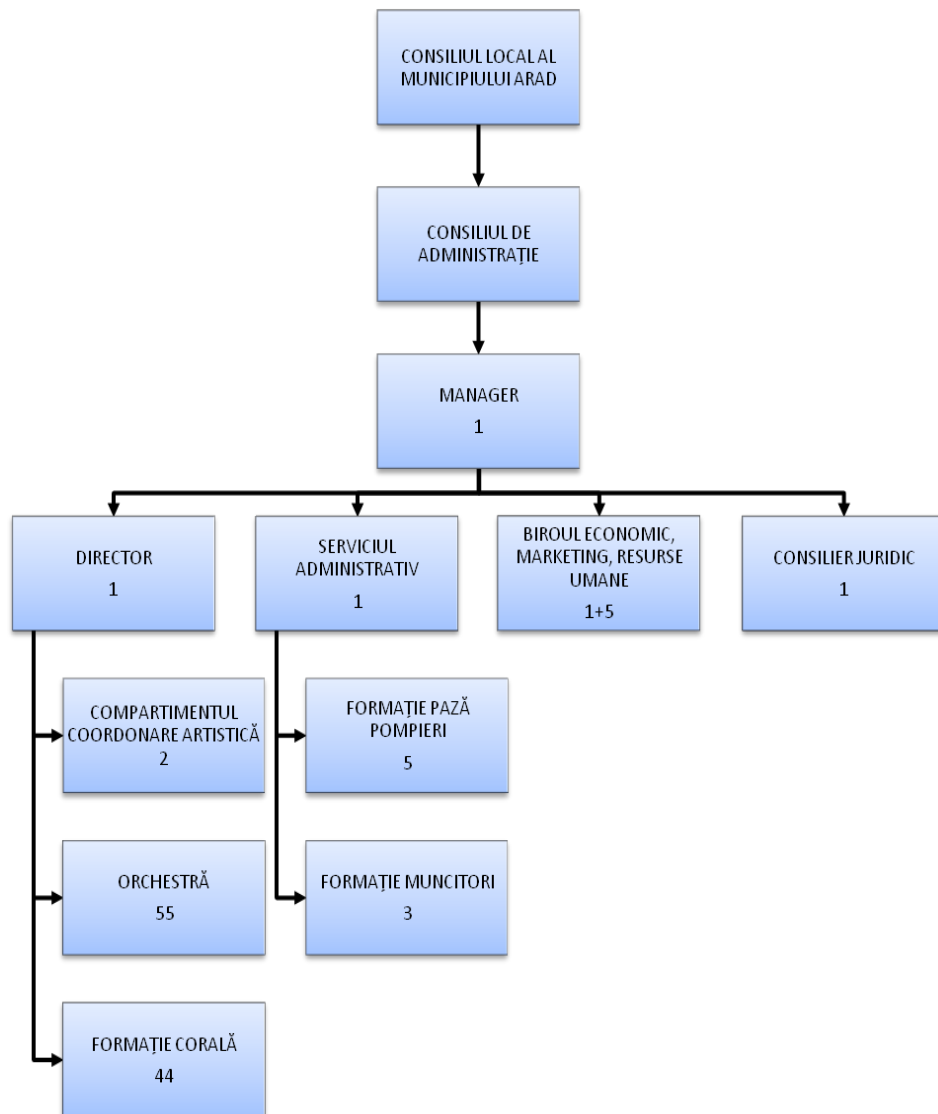
ANEXA nr. 4:

Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

ORGANIGRAMA FILARMONICII DE STAT ARAD



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Geanina-Simona PISTRU-POPA

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Anexa 1 la Caietul de obiective

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL FILARMONICII DE STAT ARAD**

2016



Având în vedere :

- Hotărârea Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări prin Legea nr. 353/2007, cu completările și modificările ulterioare,

- art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 264/2016, privind modificarea organigramei și statului de Funcții ale Filarmonicii de Stat Arad;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 269/2009 cu modificările și completările ulterioare,

se actualizează și se supune aprobării ordonatorului principal de credite, urmând a se aduce la cunoștința angajaților, următorul **Regulament de Organizare și Funcționare al Filarmonicii de Stat Arad**, regulament care stabilește normele interne de organizare și funcționare a instituției aflată în subordinea **Consiliului Local al Municipiului Arad și a Primarului Municipiului Arad** și în coordonarea metodologică a Ministerului Culturii prin Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu a Județului Arad.

CUPRINS

Capitolul I

DENUMIREA, ATRIBUȚIILE, ACTIVITĂȚILE SPECIFICE, STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

pag. 4

1. DENUMIREA ȘI STATUTUL FILARMONICII DE STAT ARAD _____

pag. 4

2. ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE _____

pag. 4

3. OBIECTIVELE FILARMONICII DE STAT ARAD _____

pag. 6

4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ _____

pag. 7

Capitolul II

CONSTRUCȚIA INTERIOARĂ A STRUCTURII ORGANIZATORICE

pag. 8

Capitolul III

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

pag. 9

1. PERSONALUL FILARMONICII DE STAT ARAD _____

pag. 9

2. RĂSPUNDEREA LEGALĂ A PERSONALULUI _____

pag. 9

3. CONDUCEREA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE COLECTIVE _____

pag. 10

3.1. MANAGERUL _____

pag. 10

3.2. CONSILIUL ADMINISTRATIV. ÎNFIINȚARE, COMPONENTA, MODUL DE FUNCȚIONARE ȘI ATRIBUȚII _____

pag. 12

3.3. DIRECTORUL _____

pag. 13

3.4. CONSILIUL ARTISTIC– ORCHESTRĂ ȘI COR _____

pag. 14

3.5. COMISIA DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ _____

pag. 14

4. PERSONALUL FILARMONICII DE STAT ARAD _____

pag. 14

4.1. BIROUL ECONOMIC, MARKETING, RESURSE UMANE _____

pag. 14

4.2. COMPARTIMENTUL COORDONARE ARTISTICĂ _____

pag. 14

4.3. ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV _____

pag. 14

4.4. ORCHESTRA SIMFONICĂ _____

pag. 15

4.5. FORMAȚIA CORALĂ _____

pag. 15

5. PATRIMONIUL _____

pag. 16

6. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI _____

pag. 16

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

pag. 17

REGULAMENT DE ORGANIZARE

Capitolul I

DENUMIRE, ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE, STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FILARMONICII DE STAT ARAD

1. DENUMIREA ȘI STATUTUL FILARMONICII DE STAT ARAD

Denumirea instituției:

Filarmonica de Stat Arad

Sediul instituției:

Arad, Piața George Enescu nr.1

310131 Arad, / Tel.: (0257) 28.15.54 / Fax: (0257) 28.05.19 / CF 3678246

www.filarmonicaarad.ro / e-mail: office@filarmonicaarad.ro

Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

Autoritate:

Consiliul Local al Municipiului Arad, Primarul Municipiului Arad – Ordonatorul principal de credite.

Coordonare metodologică

Ministerul Culturii prin Direcția pentru Cultură și Patrimoniu a Județului Arad.

Forma juridică

Înființată prin Decizia nr. 5560/1.10.1948 a Primarului Municipiului Arad, Filarmonica de Stat Arad este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică și gestiune economică proprie (concret, instituție publică muzicală de spectacole), finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului Arad.

2. ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Conform principiului autonomiei instituțiilor de cultură și a libertății de creație, Filarmonica de Stat Arad își stabilește și realizează programele proprii, în conformitate cu prevederile Strategiei Culturale a Municipiului Arad care este concepută pentru a răspunde nevoilor comunității, precum și în conformitate cu prevederile proiectului de management aprobat de către ordonatorul principal de credite.

Misiunea Filarmonicii de Stat Arad:

Misiunea asumată de Filarmonică, de la înființare până astăzi, a fost aceea de conservare a tradiției muzicale locale, naționale, universale, de promovare a valorilor autohtone și de implementare a acestora în circuitul de valori europene și internaționale prin intermediul artei interpretative muzicale românești. Prin specificul limbajului muzical universal, Filarmonica este principala purtătoare de imagine a identității și a tradiției culturale muzicale și multietnice din Arad.

Sistemul valoric de referință se va baza pe **nivelul înalt al actului artistic interpretativ muzical**, va respecta și promova calitatea. Filarmonica de Stat Arad își va corela activitatea cu cerințele publicului arădean.

În acest sens, activitatea desfășurată de către Filarmonică în general, va urmări satisfacerea nevoii de estetică muzicală prin realizarea de activități muzicale proprii și alte activități culturale artistice în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Filarmonica va acorda o atenție deosebită nivelului valoric al prestațiilor ce decurg din obiectivele sale, prin menținerea și îmbunătățirea capacității de abordare a unui repertoriu de nivel profesional maxim (adaptabilitatea la toate perioadele stilistice), a pregătirii la standard profesional internațional, a capacității valorice și numerice a ansamblurilor proprii, precum și pentru asigurarea colaborării cu artiști de nivel și circulație internațională și la standardele profesionale internaționale.

Activitatea concertistică se va baza pe cultivarea ariei repertoriale muzicale universale și naționale, îmbinând caracterul de difuzare cu cel educațional și prospectiv.

Satisfacerea interesului publicului arădean de a fi la curent cu ceea ce e nou și valoros în peisajul muzical național și internațional va fi o prioritate pentru Filarmonică.

Filarmonica Arad va urmări prin desfășurarea activității ei realizarea scopurilor specifice: asigurarea activității concertistice profesioniste de muzică cultă, cuprinzând aria repertorială simfonică, vocal-simfonică, corală, camerală și de divertisment.

Această activitate specifică se va adresa:

- publicului local, cu scop de serviciu cultural și educațional permanent;
- unui public potențial extern (din țară și din străinătate), în acest caz adăugându-se componenta afirmării și a implementării valorilor culturale autohtone, respectiv naționale ale artei interpretative muzicale în circuitul de valori europene și internaționale.

Activitatea Filarmonicii se prezintă publicului prin concertele simfonice, vocal-simfonice, corale, camerale, recitaluri, serate de muzică și lectură (poezie, literatură) și alte forme de spectacol muzical (concerte de jazz, world music, divertisment muzical) și/sau sincretic, organizarea de festivaluri, seminarii, concursuri de interpretare muzicală și altele, planificate în cadrul programului stabilit proiectul de management aprobat conform legii, fiecare dintre aceste concerte având un caracter unic prin abordarea, de fiecare dată, a unui alt program și având alți protagoniști.

Spectacolele și concertele Filarmonicii sunt grupate în stagioni de concerte în timpul lunilor octombrie-iunie. Ziua de concert este de regulă ziua de JOI a fiecărei săptămâni, iar ora de începere a concertelor este de regulă ora 19,00. Orice modificare a acestor parametrii va fi adusă la cunoștința publicului cu cel puțin două săptămâni înainte.

În afara de concertele planificate în stagiunile de concerte, Filarmonica organizează și concerte extraordinare și/sau concerte solicitate de Consiliul Local Municipal Arad și ordonatorul principal de credite cu ocazia unor evenimente importante locale, naționale și internaționale.

În virtutea rolului de purtător de imagine al identității culturale locale, caracterizată prin multiculturalitate, Filarmonica participă în cadrul proiectelor culturale derulate la nivel local, regional, național și internațional, în calitate de inițiator sau partener, afirmându-și prin intermediul limbajului universal muzical, valorile ce le reprezintă, atât la sediu cât și în afara acestuia.

Un aspect implicit, dar deosebit de important, care va fi urmărit în activitate, este cel al colaborării și schimbului cultural cu alte instituții.

Filarmonica colaborează cu instituții de specialitate, organizații nonguvernamentale, cu persoane juridice și persoane fizice, fără a exprima vreun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.). În cazul realizării unor spectacole de către instituții, fundații, ONG-uri, în colaborare cu Filarmonica, se încheie contracte de parteneriat cultural, cu avizul Consiliului Administrativ, iar în cazul colaborării cu artiști persoane fizice se încheie contracte de drepturi de autor și drepturi conexe, prin care se asigură de către Filarmonica de Stat Arad plata onorariilor stabilite, transport, cazare și diurnă aferente perioadei de colaborare, conform legislației în vigoare.

Respectând tradiția culturală și muzicală a Aradului, Consiliul Local al Municipiului Arad acordă subvenții din bugetul local, oferind astfel publicului (contribuabilului) un act artistic muzical profesionist, asumându-și în acest fel rolul formativ, educativ și, implicit, devenind astfel **un factor decisiv de dezvoltare a calității vieții în Arad.**

3. OBIECTIVELE FILARMONICII DE STAT ARAD

Obiectivele culturale ale Filarmonicii sunt stabilite în cuprinsul STRATEGIEI CULTURALE A MUNICIPIULUI ARAD:

- creșterea participării locuitorilor la acțiunile culturale care au loc în municipiul Arad;
- stimularea ofertanților culturali pentru păstrarea, dezvoltarea și promovarea diversității culturale și artistice, a interculturalității în municipiul Arad;
- păstrarea, conservarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural arădean;
- promovarea culturii arădene în circuitul național și internațional de valori.

Conducerea Filarmonicii de Stat Arad va trebui să aibă în vedere trei categorii de obiective culturale:

- a) cultural artistice** – promovarea artei muzicale românești și universale prin interpretare muzicală și încurajarea talentelor muzicale nou afirmate;
- b) de reprezentare și imagine**, Filarmonica fiind o instituție emblematică pentru orașul și județul ARAD ;
- c) Educativ formativ.**

1. Obiectivul cultural artistic

- satisfacerea nevoii de muzică a comunității arădene prin organizarea de concerte la sediu sau în alte spații închise ori în aer liber;
- conservarea tradiției muzicale arădene și implementarea artei muzicale autohtone în circuitul de valori culturale universale;
- realizarea unei oferte de producții artistice diversificate în vederea atragerii spre sala de concerte a unui public cât mai numeros și mai variat;
- stimularea performanței și a excelenței;
- stimularea creativității și talentului;
- promovarea tinerelor talente;
- promovarea artiștilor instrumentiști și lirici arădeni și asigurarea de condiții propice pentru dezvoltarea actului de creație și interpretare artistică;
- analiza potențialului și crearea cadrului propice de parteneriat public – privat și de colaborare cu alte instituții culturale sau cu persoane fizice în vederea realizării de proiecte culturale și atragerii de noi surse de finanțare;
- stabilirea strategiei repertoriale și a politicii culturale a instituției în funcție de prevederile stabilite în strategia culturală a Aradului;
- ridicarea permanentă a nivelului calitativ al actului artistic.

2. Obiectivul de reprezentare și imagine:

- promovează imaginea Municipiului Arad în țară și peste hotare;
- stabilește strategia de promovare, informare și comunicare în vederea punerii în valoare a potențialului Sălii de concerte din Palatul Cultural - cu cea mai buna acustică din această regiune a Europei – și a potențialului artistic muzical existent;
- promovează și reprezintă prin intermediul limbajului muzical universal, tradiția muzicală arădeană și arta interpretativă muzicală autohtonă în zona transfrontalieră, în țară și străinătate;
- colaborează și realizează proiecte comune cu artiști profesioniști și instituții din țară și străinătate;
- promovează și atrage valorile artistice autentice;
- inițiază și participă la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice organizate în țară și străinătate;
- conservă și promovează prin politica repertorială, identitatea locală multiculturală;
- organizează evenimente muzicale care pun în valoare potențialul sălii de concerte cu cea mai buna acustică din această regiune a Europei;
- realizează înregistrări CD și/sau DVD și publicații de specialitate ale Filarmonicii.

3. Obiectivul educativ formativ

- acorda o atenție deosebită atragerii spectatorilor tineri, prin comunicare și mesaj direcționat, creând în felul acesta premisele pentru un public statornic și fidel pe o perioadă lungă de timp;
- derulează programe și proiecte de educație muzicală care să se adreseze tuturor categoriilor de vârstă, în vederea formării unui public de concert motivat și stabil;
- își propune definirea și cunoașterea profilului publicului actual al instituției;
- cultivă apetența pentru adevăratele valori prin programarea unui repertoriu adecvat și variat din punct de vedere stilistic și prin invitarea unor artiști a căror valoare este recunoscută;
- creează noi perspective artistice prin diversificarea activității, abordarea repertoriului contemporan;
- menține publicul stabil și atrage noi segmente de spectatori.

4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.

Filarmonica de Stat Arad funcționează pe baza următoarei structuri organizatorice:

1. Conducere
 - Consiliul Administrativ
 - Manager
2. Director:
 - Compartiment coordonare artistică
 - Orchestră
 - Formație corală
3. Serviciul Administrativ:
 - Formație pază pompieri
 - Formație muncitori
4. Biroul economic, marketing, resurse umane
5. Consilier Juridic

Capitolul II

CONSTRUCȚIA INTERIOARĂ A STRUCTURII ORGANIZATORICE

A. Conducerea:

- Consiliul administrativ
- Manager, cu responsabilitate și conducere unică
- Director
- Șef birou administrativ
- Șef birou economic, marketing, resurse umane

B. Orchestra:

- Dirijori orchestră
- Concert-maestru
- Șefi partidă
- Soliști instrumentiști
- Artiști instrumentiști

C. Formația corală:

- Dirijor cor
- Artiști lirici
- Coriști

D. Compartiment coordonare artistică:

- Consultant artistic
- Recuziter

E. Serviciul economic, marketing, resurse umane:

- Inspector de specialitate – economist.
- Inspector de specialitate – marketing.
- Inspector de specialitate – resurse umane.
- Referent

F. Birou Administrativ:

- Pompieri.
- Muncitori.
- Plasatoare (muncitori).

G. Consilier Juridic:

- Consilier juridic.

Structura organizatorică și numărul de posturi sunt prevăzute în organigrama și în statul de funcții ale instituției. Organigrama, Statul de funcții și numărul de personal sunt propuse de Manager, se aprobă de către Consiliul administrativ și se înaintează Consiliului Local al Municipiului Arad în vederea aprobării prin hotărâre, în condițiile legii.

Capitolul III

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

Prezentul capitol, împreună cu structura organizatorică a Filarmonicii, descrie subordonarea ierarhică, sistemul de îndatoriri, atribuții și competențe ale conducerii, ale compartimentelor funcționale și de specialitate, respectiv ale principalelor funcții de execuție din cadrul Filarmonicii de Stat Arad.

1. PERSONALUL FILARMONICII DE STAT ARAD.

Personalul Filarmonicii de Stat Arad se structurează în personal de conducere, artistic, tehnic și administrativ structurat pe compartimente, conform prevederilor Capitolului II a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Filarmonica de Stat Arad este condusă de manager, persoană fizică sau juridică de drept privat, în conformitate cu prevederile contractului de management încheiat de acesta cu ordonatorul principal de credite al Municipiului Arad.

Activitatea Managerului este sprijinită de:

- Consiliul administrativ, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ;
- Consiliul Artistic;
- Director, cu caracter consultativ,
- Inspectorul de specialitate - economist și, în mod nemijlocit, inspectorul de specialitate – marketing cu atribuții de asistent Manager, numiți, potrivit legii, prin decizia Managerului.

Funcționarea Filarmonicii se asigură de către personalul artistic, tehnic și administrativ, care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă, acelor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor contracte reglementate de Codul civil, cu respectarea prezentului Regulament, a Regulamentului Intern și a Contractului colectiv de muncă la nivel de instituție.

Numirea Managerului, eliberarea din funcție și sancționarea acestuia se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad, cu respectarea legislației în vigoare.

Angajarea personalului se face pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată în condițiile legii. Prevederile legale privind organizarea și desfășurarea examenului sau concursului pentru angajarea personalului se aplică în mod corespunzător și în situațiile de promovare în funcție, grad sau treapta de salarizare superioară.

Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat în Filarmonică poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau, după caz, poate cumula funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole sau concerte, cu respectarea obligațiilor de serviciu din cadrul programului de activitate în timpul stagiunii și cu avizul Consiliului administrativ.

Cumulul de funcții se poate face și în cadrul Filarmonicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Atribuțiile personalului încadrat la Filarmonică sunt cele prevăzute în fișele postului. Activitatea personalului artistic din cadrul Filarmonicii se evaluează anual, conform procedurii de evaluare în vigoare.

2. RĂSPUNDEREA LEGALĂ A PERSONALULUI.

Personalul are obligația conform contractului de muncă încheiat cu instituția, să realizeze atribuțiile de serviciu prevăzute în fișa postului, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare, să respecte

disciplina, codul etic și normele de comportament și totodată să coopereze profesional cu echipa și cu membrii echipei profesionale, pentru îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Normele interne de funcționare, inclusiv de comportament al personalului, precum și sancțiunile disciplinare se stabilesc prin regulament de ordine interioară.

Activitatea săptămânală a Filarmonicii este organizată potrivit contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de instituție, precum și potrivit Regulamentului intern.

3. CONDUCEREA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE COLECTIVE.

Conducerea instituției este asigurată de către Manager care, fiind numit de Consiliul Local al Municipiului Arad, prin hotărâre a Ordonatorului Principal de Credite, exercită funcția de ordonator terțiar de credite, în urma promovării concursului de management.

3.1. MANAGERUL.

Dispozițiile Managerului, date cu respectarea prevederilor legale, sunt obligatorii pentru toți salariații instituției, indiferent de funcția lor.

În exercitarea atribuțiilor proprii, Managerul emite decizii.

Managerul are următoarele atribuții principale:

- reprezintă și angajează juridic, profesional și financiar instituția în raporturile cu terții, în condițiile legii;
- exercită funcția de ordonator terțiar de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
- organizează și coordonează activitatea tuturor compartimentelor funcționale ale instituției;
- reprezintă instituția la negocierea contractelor individuale de muncă și a celorlalte contracte sau convenții încheiate cu persoanele fizice sau juridice, încheie și desface contractele individuale de muncă ale personalului instituției, potrivit legii;
- răspunde de administrarea și gestionarea patrimoniului instituției, în condițiile legii;
- prezintă, spre aprobare, Consiliului Administrativ programul anual de activitate, precum și programele specifice ale instituției și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Administrativ;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în Contractul de management încheiat cu Primăria Municipiului Arad;
- asigură elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției ;
- dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului instituției, potrivit legii, în urma analizării deciziilor luate de Comisia de etică și disciplină;
- aprobă fișele postului pentru personalul instituției, întocmite potrivit legii;
- întocmește în colaborare cu inspectorul de specialitate-economist proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Ordonatorul Principal de Credite;
- urmărește realizarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și dispune luarea măsurilor care se impun pentru aceasta;
- urmărește modul de îndeplinire a prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli;

- în calitate de ordonator de credite răspunde de utilizarea judicioasă și în conformitate cu legislația în vigoare a subvențiilor și veniturilor proprii;
- asigură personalul abilitat să efectueze controlul financiar preventiv propriu;
- numește în baza unei decizii scrise un înlocuitor care în absență va îndeplini după caz atribuțiile Managerului cu drept de semnătură;
- stabilește măsuri de rentabilizare a activităților instituției, prin atragerea de resurse suplimentare din țară sau externe;
- are în subordine personalul artistic, tehnic și administrativ;
- are drept de control asupra tuturor activităților din instituție;
- verifică și aprobă fișele de evaluare și fișele de post a personalului, în caz de nevoie dispune rezolvarea eventualelor nereguli;
- colaborează cu șefii de compartiment, inspectorii de specialitate pentru bunul mers al întregii activități și are drept de control asupra lor;
- veghează comisia PSI în vederea asigurării tuturor condițiilor necesare bunei activități de apărare împotriva incendiilor;
- urmărește aplicarea măsurilor luate și controlează modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite;
- propune angajarea, sancționarea și promovarea personalului din subordine și organizează concursuri conform organigramei în vigoare;
- este președintele Consiliului Administrativ;
- respectă toate obligațiile și normele stabilite prin Regulamentul de ordine interioară, respectă raporturile de muncă în colectiv;
- Structurează și coordonează activitatea artistică în mod direct, cu ajutorul serviciilor abilitate;
- Concepe strategiile generale de atragere și formare a publicului;
- Conduce sau participă la conducerea festivalurilor și manifestărilor extraordinare sau ocazionale;
- împreună cu consultantul artistic, răspunde de programul de lucru și de programul de concert, atât în țară cât și în străinătate;
- întocmește și înaintează referate în legătură cu promovări, prelungire contract, eliberare din funcție;
- stabilește volumul de muncă configurând repertoriul din perioada de referință;
- planifică stagiunea, ținând cont de propunerile dirijorilor angajați sau colaboratori prin stabilirea producțiilor artistice ce se vor realiza, a numărului de repetiții și a datei prezentării publice a fiecărei producții;
- controlează distribuirea sarcinilor în cadrul partidelor orchestrei, în funcție de necesitățile proiectelor artistice, de importanța acestora, precum și de fluenta și echitabilitatea utilizării personalului artistic disponibil;
- propune prețurile билетelor de intrare la spectacolele și concertele proprii, care se aprobă de Consiliul administrativ;
- stabilește strategia de formare a personalului;
- propune organigrama și statul de funcții ale instituției ce urmează a fi analizate și însușite de Consiliul Administrativ și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad;
- analizează și aprobă cursurile pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea personalului potrivit legii;
- hotărăște, în conformitate cu prevederile legale, modul de ocupare a posturilor vacante cuprinse în statul de funcții;
- propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Arad;
- stabilește, în condițiile legii, cheltuielile necesare realizării programelor minimale anuale și achizițiile publice necesare bunului mers al activității instituției;

- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- conform obiceiurilor încetățenite în Filarmonică, Managerul este singurul în măsură să se adreseze publicului spectator înainte, în timpul și la încheierea spectacolului, cu texte și comunicări, altele decât textul (sau diferite forme de comunicare) cuprins în partitura spectacolului respectiv în suportul acestuia (textul dramatic etc.); în situații excepționale Managerul poate mandata altă persoană să-l reprezinte.

În activitatea sa de conducere, Managerul este sprijinit de inspectorul de specialitate-economist și de inspectorul de specialitate-marketing, cu atribuții de asistent Manager și are ca principali colaboratori: șeful biroului administrativ, Consiliul Administrativ și Director.

3.2. CONSILIUL ADMINISTRATIV. ÎNFIINȚAREA, COMPONENTA, MODUL DE FUNCȚIONARE ȘI ATRIBUȚIILE

În cadrul Filarmonicii de Stat Arad funcționează Consiliul Administrativ, conform prevederilor art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări prin Legea nr. 353/2007, cu completările și modificările ulterioare, organism cu rol deliberativ, care are următoarea componență:

Președinte – Managerul

Membrii Consiliului Administrativ:

1. Directorul
2. Inspector de specialitate-economist;
3. Consilierul juridic;
4. Delegații sindicatelor – rol consultativ;
5. Reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Arad desemnat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad;
6. Reprezentantul Ordonatorului principal de credite, desemnat prin Dispoziție;
7. Secretar.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Consiliul Administrativ este prezidat de președinte și își desfășoară activitatea în ședințe. Data și ordinea de zi a ședințelor sunt propuse de către președinte, care asigură, împreună cu secretarul pregătirea proiectelor de hotărâri. Consiliul Administrativ este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți. Dezbaterile Consiliului Administrativ se desfășoară pe baza ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte sau mai multe zile în funcție de dimensiunea materialelor. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează la sediul instituției.

Ședințele sunt ordinare și se țin odată pe trimestru la data stabilită de președinte, pe perioada desfășurării stagiunilor, și ședințe extraordinare, care se convoacă și se țin ori de câte ori este nevoie, în funcție de problemele care apar în desfășurarea curentă a activității instituției.

După desfășurarea fiecărei ședințe secretariatul Filarmonicii de Stat Arad are obligația de a comunica procesul-verbal al ședinței către viceprimarul de resort și administratorului public, astfel încât să se aducă la cunoștință problemele discutate și hotărârile luate de către Consiliu.

Membrii Consiliului Administrativ își asumă responsabilitatea, alături de conducerea Filarmonicii, în fața Consiliului Local al Municipiului Arad, de modul în care duc la îndeplinire hotărârile acestuia, precum și de respectarea reglementărilor legale din sfera de activitate.

ATRIBUTII PRINCIPALE:

Consiliul Administrativ al Filarmonicii are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programul anual de activitate al instituției și prioritățile de finanțare;
- analizează și aprobă propunerile Managerului cu privire la prețul biletelor de intrare la spectacole, indexate la indicele de inflație;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activității;
- poate face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Arad;
- analizează și validează, potrivit legii, organigrama și statul de funcții ale instituției, pe care le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad;
- aprobă Regulamentul Intern al instituției;
- analizează și avizează propunerile managerului de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea aprobării lor de către Consiliul Local al Municipiului Arad;
- analizează și aprobă, după caz, proiectele de hotărâri inițiate de conducerea instituției;
- verifică modul de îndeplinire a hotărârilor adoptate în ședințele consiliului administrativ.

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Administrativ adoptă hotărâri.

La ședințele Consiliului Administrativ pot fi invitați, fără drept de vot, delegați ai Consiliului Local al Municipiului Arad, personalități culturale, specialiști, reprezentanți ai societății civile, în funcție de specificul și importanța problemelor care sunt dezbătute.

3.3. DIRECTORUL

Directorul este consultat în:

- a) elaborarea programelor repertoriale;
- b) aprecierea calității artistice a spectacolelor și a membrilor formațiilor artistice;
- c) propuneri privind colaborările externe - soliști, dirijori - din țară sau străinătate (turnee artistice, imprimări audio-video, participări la festivaluri interne și internaționale), etc.;
- d) aprecierea activității de organizare concerte desfășurate în cadrul instituției;
- e) în orice alte probleme vizând bunul mers al instituției.

Atribuțiile Directorului sunt următoarele:

- formulează propuneri Managerului referitoare la strategia culturală a instituției, a programelor și a proiectelor culturale, incluzând selecția repertoriului și turneelor;
- face evaluarea calitativă a concertelor pe parcursul stagiunii, propune măsuri pentru buna lor derulare;
- propune criterii de performanță specifice, reprezentând cerințe de evaluare a posturilor și a personalului de specialitate angajat;
- îndeplinește alte atribuții în condițiile legii și a celor stabilite de conducerea deliberativă și executivă;
- este consultantul Managerului în definirea strategiei culturale și în elaborarea programelor și proiectelor artistice ale instituției - stabilirea repertoriului, selectarea dirijorilor și a soliștilor invitați precum și în selectarea suplimentelor;
- propune condițiile profesionale artistice;
- propune Managerului schema - componența ansamblurilor artistice;
- poate face propuneri Managerului privind componența comisiilor de evaluare profesională sau a comisiilor de concurs în vederea angajării sau promovării personalului artistic;
- înaintează Managerului, referate cu propuneri legate de achiziționarea de instrumente muzicale și accesorii, precum și echipament de lucru, în conformitate cu dispozițiile legale. La achiziționarea instrumentelor muzicale și a accesoriilor va participa obligatoriu șeful de partidă sau instrumentistul în cauză.

3.4. CONSILIUL ARTISTIC

În cadrul Filarmonicii de Stat Arad funcționează Consiliul Artistic. Acesta este organ cu rol consultativ și este consultat în legătură cu deciziile ce privesc activitatea artistică a colectivului artistic.

Consiliul Artistic are rol consultativ. Acesta este desemnat de Manager. Calitatea de membru în Consiliul Artistic o pot avea și personalități culturale independente din cadrul instituției sau din afara ei (personalități artistice).

Componența Consiliului Artistic va fi stabilită prin decizie a managerului instituției.

Membrii aleși în Consiliul Artistic vor reprezenta atât orchestra, cât și corul instituției.

Consiliile artistice se întrunesc ori de câte ori este nevoie, la solicitarea conducerii instituției.

3.5. COMISIA DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ

În cadrul Filarmonicii de Stat Arad se constituie Comisia de Etică și Disciplină, care cercetează faptele sesizate ca abateri disciplinare și propune sancțiunile aplicabile angajaților instituției.

Modul de constituire, componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru a Comisiei de Disciplină sunt prevăzute de legislația în vigoare.

4. PERSONALUL FILARMONICII DE STAT ARAD

4.1. BIROUL ECONOMIC, MARKETING, RESURSE UMANE are în componența lui:

- Inspector de specialitate – economist.
- Inspector de specialitate – marketing.
- Inspectori de specialitate – resurse umane.
- Referent.

Au regim de muncă normată de 8 ore, într-un singur schimb, care se desfășoară la sediul instituției.

Cerințele privind ocuparea postului, atribuțiile și responsabilitățile sunt prevăzute în fișa postului.

Biroul economic, marketing, resurse umane își desfășoară activitatea în directă subordonare Managerului.

4.2. COMPARTIMENTUL COORDONARE ARTISTICĂ are în componența lui:

- consultantul artistic;
- recuziter.

Consultantul artistic își desfășoară activitatea în subordinea Directorului, de la care primește dispoziții directe cu privire la politica de programe, strategia de comunicare cu publicul și de informare mass-media și răspunde de buna desfășurare a întregii activități artistice. În activitatea sa este sprijinit de recuziter.

Recuziterul își desfășoară activitatea în subordinea consultantului artistic.

4.3. ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV își desfășoară activitatea în directă subordine a Managerului.

Răspunde direct de îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor date de direcțiunea instituției în plan administrativ, de buna gospodărire și întreținere a patrimoniului fix și mobil pe care Filarmonica de Stat Arad îl are în administrare.

Are în subordine:

- muncitori,
- plasatoare,
- formație pază pompieri.

4.4. ORCHESTRA SIMFONICĂ este subordonată directorului și are următoarele atribuții principale:

- cunoașterea partiturii muzicale conform recomandărilor dirijorilor, încă de la prima repetiție;
- pregătirea întregului repertoriu stabilit de conducerea instituției;
- studiu individual pentru menținerea formei fizice și stilului interpretativ;
- interpretarea corectă a partiturii, respectarea indicațiilor muzicale și a indicațiilor dirijorului;
- respectă formația orchestrală stabilită de dirijor și ținuta completă la spectacol, care este obligatorie, indiferent de genul producției artistice;
- capacitatea de adaptare la activități în condiții speciale, respectiv turnee în țară și străinătate, festivaluri, înregistrări, alte manifestări artistice.

Orchestra simfonică are în componența sa doi dirijori, un concertmaestru, șefi de partidă, soliști instrumentiști, artiști instrumentiști.

Concertmaestrul orchestrei reprezintă autoritatea artistică de referință în cadrul orchestrei.

Atribuțiile specifice fiecărui post din orchestra sunt prevăzute în fișa postului.

Artistul instrumentist este subordonat șefului de partidă și solistului instrumentist din cadrul partidei sale.

Șeful de partidă/solistul instrumentist este subordonat direct concertmaestrului orchestrei și Directorului.

4.5. FORMAȚIA CORALĂ

Corul Academic este subordonat directorului și are următoarele atribuții principale:

- interpretarea corectă a partiturii, respectarea indicațiilor muzicale și a indicațiilor dirijorului;
- cunoașterea diverselor stiluri și tehnici muzicale, adaptare și contribuție la munca cu dirijorii;
- întreținerea formei vocale și fizice, muzicalitate, dicție, pe care le cultivă și le păstrează prin studiu individual, colectiv, solfegiu, vocalize, inițiere vocală;
- memorizarea cu rapiditate a textului, atât în limba română cât și în original (italiană, germană, franceză), precum și a partiturii muzicale de specialitate cu respectarea indicațiilor primite de la dirijori, dirijor cor;
- cunoașterea întregului repertoriu stabilit de conducerea instituției și a partiturii corale;
- participarea la toate repetițiile și spectacolele stabilite de conducerea instituției, atât la sediu cât și în deplasări, turnee, precum și la alte manifestări cultural-artistice programate.

Formația corală are în componența sa un dirijor, artiști lirici, coriști.

Dirijorul corului academic reprezintă autoritatea artistică de referință în cadrul formației. Acesta este subordonat directorului și răspunde de nivelul artistic al ansamblului coral și de calitatea actului artistic propriu.

5. PATRIMONIUL

Patrimoniul Filarmonicii se compune din dreptul de administrare asupra unor bunuri imobile și mobile din domeniul public de interes local atribuit prin hotărârea forului tutelar și din mijloace fixe și mobile, obiecte de inventar aflate în administrare sau date în folosință, prin investiții sau prin transfer, în condițiile normelor legale. El poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

Fondurile fixe ale instituției nu pot fi înstrăinate, ipotecate sau gajate și nu pot fi urmărite în temeiul nici unui titlu și pe nici o cale.

Fondurile fixe devenite disponibile, aflate în funcțiune sau uzate, se transferă, se valorifică sau se lichidează, după caz, potrivit legii.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Filarmonicii se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

6. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Filarmonica este finanțată din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, precum și din alte surse, legal constituite.

Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Filarmonicii se realizează astfel:

- cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul local și din venituri proprii;
- cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul local, după caz, precum și din alte surse interne și externe;
- cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul local, după caz, precum și din venituri proprii;
- cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul local, după caz, din venituri proprii și din alte surse.

Veniturile proprii ale Filarmonicii pot proveni din exercitarea următoarelor activități:

- încasări din vânzarea biletelor, abonamentelor și a programelor pentru spectacole;
- închirieri de spații și bunuri;
- încasări din prestări servicii (culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.
- donații și sponsorizări;
- alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale Filarmonicii.

Filarmonica poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

Pentru realizarea producțiilor artistice, Filarmonica poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și

personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor convenții civile de prestări de servicii, potrivit dispozițiilor Codului Civil.

Obligațiile de plată ale Filarmonicii, rezultate din contractele încheiate conform prevederilor alineatului precedent, se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

Filarmonica de Stat Arad are cont propriu, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale.

Filarmonica de Stat Arad are cont deschis la Trezorerie și încheie bilanț propriu.

Regulamentul de organizare și funcționare se modifică și se completează convențional sau de drept, în funcție de actele normative nou intervenite.

Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de Managerul Filarmonicii, în vederea aprobării de către Consiliul Administrativ și Consiliul Local al Municipiului Arad.

Filarmonica dispune de ștampilă proprie.

Filarmonica are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Administrativ;
- c) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- d) corespondența;
- e) alte documente, potrivit legii.

MANAGER

CONSILIUL ADMINISTRATIV

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL FILARMONICII DE STAT ARAD**

2016



Având în vedere :

- Hotărârea Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări prin Legea nr. 353/2007, cu completările și modificările ulterioare,

- art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 264/2016, privind modificarea organigramei și statului de Funcții ale Filarmonicii de Stat Arad;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 269/2009 cu modificările și completările ulterioare,

se actualizează și se supune aprobării ordonatorului principal de credite, urmând a se aduce la cunoștința angajaților, următorul **Regulament de Organizare și Funcționare al Filarmonicii de Stat Arad**, regulament care stabilește normele interne de organizare și funcționare a instituției aflată în subordinea **Consiliului Local al Municipiului Arad și a Primarului Municipiului Arad** și în coordonarea metodologică a Ministerului Culturii prin Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu a Județului Arad.

CUPRINS

Capitolul I

DENUMIREA, ATRIBUȚIILE, ACTIVITĂȚILE SPECIFICE, STRUCTURA ORGANIZATORICĂ _____

pag. 4

1. DENUMIREA ȘI STATUTUL FILARMONICII DE STAT ARAD _____

pag. 4

2. ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE _____

pag. 4

3. OBIECTIVELE FILARMONICII DE STAT ARAD _____

pag. 6

4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ _____

pag. 7

Capitolul II

CONSTRUCȚIA INTERIOARĂ A STRUCTURII ORGANIZATORICE _____

pag. 8

Capitolul III

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE _____

pag. 9

1. PERSONALUL FILARMONICII DE STAT ARAD _____

pag. 9

2. RĂSPUNDEREA LEGALĂ A PERSONALULUI _____

pag. 9

3. CONDUCEREA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE COLECTIVE _____

pag. 10

3.1. MANAGERUL _____

pag. 10

3.2. CONSILIUL ADMINISTRATIV. ÎNFIINȚARE, COMPONENTA, MODUL DE FUNCȚIONARE ȘI ATRIBUȚII _____

pag. 12

3.3. DIRECTORUL _____

pag. 13

3.4. CONSILIUL ARTISTIC– ORCHESTRĂ ȘI COR _____

pag. 14

3.5. COMISIA DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ _____

pag. 14

4. PERSONALUL FILARMONICII DE STAT ARAD _____

pag. 14

4.1. BIROUL ECONOMIC, MARKETING, RESURSE UMANE _____

pag. 14

4.2. COMPARTIMENTUL COORDONARE ARTISTICĂ _____

pag. 14

4.3. ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV _____

pag. 14

4.4. ORCHESTRA SIMFONICĂ _____

pag. 15

4.5. FORMAȚIA CORALĂ _____

pag. 15

5. PATRIMONIUL _____

pag. 16

6. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI _____

pag. 16

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE _____

pag. 17

REGULAMENT DE ORGANIZARE

Capitolul I

DENUMIRE, ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE, STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FILARMONICII DE STAT ARAD

1. DENUMIREA ȘI STATUTUL FILARMONICII DE STAT ARAD

Denumirea instituției:

Filarmonica de Stat Arad

Sediul instituției:

Arad, Piața George Enescu nr.1

310131 Arad, / Tel.: (0257) 28.15.54 / Fax: (0257) 28.05.19 / CF 3678246

www.filarmonicaarad.ro / e-mail: office@filarmonicaarad.ro

Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

Autoritate:

Consiliul Local al Municipiului Arad, Primarul Municipiului Arad – Ordonatorul principal de credite.

Coordonare metodologică

Ministerul Culturii prin Direcția pentru Cultură și Patrimoniu a Județului Arad.

Forma juridică

Înființată prin Decizia nr. 5560/1.10.1948 a Primarului Municipiului Arad, Filarmonica de Stat Arad este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică și gestiune economică proprie (concret, instituție publică muzicală de spectacole), finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului Arad.

2. ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Conform principiului autonomiei instituțiilor de cultură și a libertății de creație, Filarmonica de Stat Arad își stabilește și realizează programele proprii, în conformitate cu prevederile Strategiei Culturale a Municipiului Arad care este concepută pentru a răspunde nevoilor comunității, precum și în conformitate cu prevederile proiectului de management aprobat de către ordonatorul principal de credite.

Misiunea Filarmonicii de Stat Arad:

Misiunea asumată de Filarmonică, de la înființare până astăzi, a fost aceea de conservare a tradiției muzicale locale, naționale, universale, de promovare a valorilor autohtone și de implementare a acestora în circuitul de valori europene și internaționale prin intermediul artei interpretative muzicale românești. Prin specificul limbajului muzical universal, Filarmonica este principala purtătoare de imagine a identității și a tradiției culturale muzicale și multietnice din Arad.

Sistemul valoric de referință se va baza pe **nivelul înalt al actului artistic interpretativ muzical**, va respecta și promova calitatea. Filarmonica de Stat Arad își va corela activitatea cu cerințele publicului arădean.

În acest sens, activitatea desfășurată de către Filarmonică în general, va urmări satisfacerea nevoii de estetică muzicală prin realizarea de activități muzicale proprii și alte activități culturale artistice în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Filarmonica va acorda o atenție deosebită nivelului valoric al prestațiilor ce decurg din obiectivele sale, prin menținerea și îmbunătățirea capacității de abordare a unui repertoriu de nivel profesional maxim (adaptabilitatea la toate perioadele stilistice), a pregătirii la standard profesional internațional, a capacității valorice și numerice a ansamblurilor proprii, precum și pentru asigurarea colaborării cu artiști de nivel și circulație internațională și la standardele profesionale internaționale.

Activitatea concertistică se va baza pe cultivarea ariei repertoriale muzicale universale și naționale, îmbinând caracterul de difuzare cu cel educațional și prospectiv.

Satisfacerea interesului publicului arădean de a fi la curent cu ceea ce e nou și valoros în peisajul muzical național și internațional va fi o prioritate pentru Filarmonică.

Filarmonica Arad va urmări prin desfășurarea activității ei realizarea scopurilor specifice: asigurarea activității concertistice profesioniste de muzică cultă, cuprinzând aria repertorială simfonică, vocal-sinfonică, corală, camerală și de divertisment.

Această activitate specifică se va adresa:

- publicului local, cu scop de serviciu cultural și educațional permanent;
- unui public potențial extern (din țară și din străinătate), în acest caz adăugându-se componenta afirmării și a implementării valorilor culturale autohtone, respectiv naționale ale artei interpretative muzicale în circuitul de valori europene și internaționale.

Activitatea Filarmonicii se prezintă publicului prin concertele simfonice, vocal-simfonice, corale, camerale, recitaluri, serate de muzică și lectură (poezie, literatură) și alte forme de spectacol muzical (concerte de jazz, world music, divertisment muzical) și/sau sincretic, organizarea de festivaluri, seminarii, concursuri de interpretare muzicală și altele, planificate în cadrul programului stabilit proiectul de management aprobat conform legii, fiecare dintre aceste concerte având un caracter unic prin abordarea, de fiecare dată, a unui alt program și având alți protagoniști.

Spectacolele și concertele Filarmonicii sunt grupate în stagioni de concert în timpul lunilor octombrie-iunie. Ziua de concert este de regulă ziua de JOI a fiecărei săptămâni, iar ora de începere a concertelor este de regulă ora 19,00. Orice modificare a acestor parametrii va fi adusă la cunoștința publicului cu cel puțin două săptămâni înainte.

În afara de concertele planificate în stagiunile de concert, Filarmonica organizează și concerte extraordinare și/sau concerte solicitate de Consiliul Local Municipal Arad și ordonatorul principal de credite cu ocazia unor evenimente importante locale, naționale și internaționale.

În virtutea rolului de purtător de imagine al identității culturale locale, caracterizată prin multiculturalitate, Filarmonica participă în cadrul proiectelor culturale derulate la nivel local, regional, național și internațional, în calitate de inițiator sau partener, afirmându-și prin intermediul limbajului universal muzical, valorile ce le reprezintă, atât la sediu cât și în afara acestuia.

Un aspect implicit, dar deosebit de important, care va fi urmărit în activitate, este cel al colaborării și schimbului cultural cu alte instituții.

Filarmonica colaborează cu instituții de specialitate, organizații nonguvernamentale, cu persoane juridice și persoane fizice, fără a exprima vreun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.). În cazul realizării unor spectacole de către instituții, fundații, ONG-uri, în colaborare cu Filarmonica, se încheie contracte de parteneriat cultural, cu avizul Consiliului Administrativ, iar în cazul colaborării cu artiști persoane fizice se încheie contracte de drepturi de autor și drepturi conexe, prin care se asigură de către Filarmonica de Stat Arad plata onorariilor stabilite, transport, cazare și diurnă aferente perioadei de colaborare, conform legislației în vigoare.

Respectând tradiția culturală și muzicală a Aradului, Consiliul Local al Municipiului Arad acordă subvenții din bugetul local, oferind astfel publicului (contribuabilului) un act artistic muzical profesionist, asumându-și în acest fel rolul formativ, educativ și, implicit, devenind astfel **un factor decisiv de dezvoltare a calității vieții în Arad.**

3. OBIECTIVELE FILARMONICII DE STAT ARAD

Obiectivele culturale ale Filarmonicii sunt stabilite în cuprinsul STRATEGIEI CULTURALE A MUNICIPIULUI ARAD:

- creșterea participării locuitorilor la acțiunile culturale care au loc în municipiul Arad;
- stimularea ofertanților culturali pentru păstrarea, dezvoltarea și promovarea diversității culturale și artistice, a interculturalității în municipiul Arad;
- păstrarea, conservarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural arădean;
- promovarea culturii arădene în circuitul național și internațional de valori.

Conducerea Filarmonicii de Stat Arad va trebui să aibă în vedere trei categorii de obiective culturale:

- d) cultural artistice** – promovarea artei muzicale românești și universale prin interpretare muzicală și încurajarea talentelor muzicale nou afirmate;
- e) de reprezentare și imagine**, Filarmonica fiind o instituție emblematică pentru orașul și județul ARAD ;
- f) Educativ formativ.**

1. Obiectivul cultural artistic

- satisfacerea nevoii de muzică a comunității arădene prin organizarea de concerte la sediu sau în alte spații închise ori în aer liber;
- conservarea tradiției muzicale arădene și implementarea artei muzicale autohtone în circuitul de valori culturale universale;
- realizarea unei oferte de producții artistice diversificate în vederea atragerii spre sala de concerte a unui public cât mai numeros și mai variat;
- stimularea performanței și a excelenței;
- stimularea creativității și talentului;
- promovarea tinerelor talente;
- promovarea artiștilor instrumentiști și lirici arădeni și asigurarea de condiții propice pentru dezvoltarea actului de creație și interpretare artistică;
- analiza potențialului și crearea cadrului propice de parteneriat public – privat și de colaborare cu alte instituții culturale sau cu persoane fizice în vederea realizării de proiecte culturale și atragerii de noi surse de finanțare;
- stabilirea strategiei repertoriale și a politicii culturale a instituției în funcție de prevederile stabilite în strategia culturală a Aradului;
- ridicarea permanentă a nivelului calitativ al actului artistic.

2. Obiectivul de reprezentare și imagine:

- promovează imaginea Municipiului Arad în țară și peste hotare;
- stabilește strategia de promovare, informare și comunicare în vederea punerii în valoare a potențialului Sălii de concerte din Palatul Cultural - cu cea mai buna acustică din această regiune a Europei – și a potențialului artistic muzical existent;
- promovează și reprezintă prin intermediul limbajului muzical universal, tradiția muzicală arădeană și arta interpretativă muzicală autohtonă în zona transfrontalieră, în țară și străinătate;
- colaborează și realizează proiecte comune cu artiști profesioniști și instituții din țară și străinătate;
- promovează și atrage valorile artistice autentice;
- inițiază și participă la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice organizate în țară și străinătate;
- conservă și promovează prin politica repertorială, identitatea locală multiculturală;
- organizează evenimente muzicale care pun în valoare potențialul sălii de concerte cu cea mai buna acustică din această regiune a Europei;
- realizează înregistrări CD și/sau DVD și publicații de specialitate ale Filarmonicii.

3. Obiectivul educativ formativ

- acorda o atenție deosebită atragerii spectatorilor tineri, prin comunicare și mesaj direcționat, creând în felul acesta premisele pentru un public statornic și fidel pe o perioadă lungă de timp;
- derulează programe și proiecte de educație muzicală care să se adreseze tuturor categoriilor de vârstă, în vederea formării unui public de concert motivat și stabil;
- își propune definirea și cunoașterea profilului publicului actual al instituției;
- cultivă apetența pentru adevăratele valori prin programarea unui repertoriu adecvat și variat din punct de vedere stilistic și prin invitarea unor artiști a căror valoare este recunoscută;
- creează noi perspective artistice prin diversificarea activității, abordarea repertoriului contemporan;
- menține publicul stabil și atrage noi segmente de spectatori.

4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.

Filarmonica de Stat Arad funcționează pe baza următoarei structuri organizatorice:

1. Conducere
 - Consiliul Administrativ
 - Manager
2. Director:
 - Compartiment coordonare artistică
 - Orchestră
 - Formație corală
3. Serviciul Administrativ:
 - Formație pază pompieri
 - Formație muncitori
4. Biroul economic, marketing, resurse umane
5. Consilier Juridic

Capitolul II

CONSTRUCȚIA INTERIOARĂ A STRUCTURII ORGANIZATORICE

A. Conducerea:

- Consiliul administrativ
- Manager, cu responsabilitate și conducere unică
- Director
- Șef birou administrativ
- Șef birou economic, marketing, resurse umane

B. Orchestra:

- Dirijori orchestră
- Concert-maestru
- Șefi partidă
- Soliști instrumentiști
- Artiști instrumentiști

C. Formația corală:

- Dirijor cor
- Artiști lirici
- Coriști

D. Compartiment coordonare artistică:

- Consultant artistic
- Recuziter

E. Serviciul economic, marketing, resurse umane:

- Inspector de specialitate – economist.
- Inspector de specialitate – marketing.
- Inspector de specialitate – resurse umane.
- Referent

F. Birou Administrativ:

- Pompieri.
- Muncitori.
- Plasatoare (muncitori).

G. Consilier Juridic:

- Consilier juridic.

Structura organizatorică și numărul de posturi sunt prevăzute în organigrama și în statul de funcții ale instituției. Organigrama, Statul de funcții și numărul de personal sunt propuse de Manager, se aprobă de către Consiliul administrativ și se înaintează Consiliului Local al Municipiului Arad în vederea aprobării prin hotărâre, în condițiile legii.

Capitolul III

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

Prezentul capitol, împreună cu structura organizatorică a Filarmonicii, descrie subordonarea ierarhică, sistemul de îndatoriri, atribuții și competențe ale conducerii, ale compartimentelor funcționale și de specialitate, respectiv ale principalelor funcții de execuție din cadrul Filarmonicii de Stat Arad.

1. PERSONALUL FILARMONICII DE STAT ARAD.

Personalul Filarmonicii de Stat Arad se structurează în personal de conducere, artistic, tehnic și administrativ structurat pe compartimente, conform prevederilor Capitolului II a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Filarmonica de Stat Arad este condusă de manager, persoană fizică sau juridică de drept privat, în conformitate cu prevederile contractului de management încheiat de acesta cu ordonatorul principal de credite al Municipiului Arad.

Activitatea Managerului este sprijinită de:

- Consiliul administrativ, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ;
- Consiliul Artistic;
- Director, cu caracter consultativ,
- Inspectorul de specialitate - economist și, în mod nemijlocit, inspectorul de specialitate – marketing cu atribuții de asistent Manager, numiți, potrivit legii, prin decizia Managerului.

Funcționarea Filarmonicii se asigură de către personalul artistic, tehnic și administrativ, care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă, acelor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor contracte reglementate de Codul civil, cu respectarea prezentului Regulament, a Regulamentului Intern și a Contractului colectiv de muncă la nivel de instituție.

Numirea Managerului, eliberarea din funcție și sancționarea acestuia se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad, cu respectarea legislației în vigoare.

Angajarea personalului se face pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată în condițiile legii. Prevederile legale privind organizarea și desfășurarea examenului sau concursului pentru angajarea personalului se aplică în mod corespunzător și în situațiile de promovare în funcție, grad sau treapta de salarizare superioară.

Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat în Filarmonică poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau, după caz, poate cumula funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole sau concerte, cu respectarea obligațiilor de serviciu din cadrul programului de activitate în timpul stagiunii și cu avizul Consiliului administrativ.

Cumulul de funcții se poate face și în cadrul Filarmonicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Atribuțiile personalului încadrat la Filarmonică sunt cele prevăzute în fișele postului. Activitatea personalului artistic din cadrul Filarmonicii se evaluează anual, conform procedurii de evaluare în vigoare.

2. RĂSPUNDEREA LEGALĂ A PERSONALULUI.

Personalul are obligația conform contractului de muncă încheiat cu instituția, să realizeze atribuțiile de serviciu prevăzute în fișa postului, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare, să respecte

disciplina, codul etic și normele de comportament și totodată să coopereze profesional cu echipa și cu membrii echipei profesionale, pentru îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Normele interne de funcționare, inclusiv de comportament al personalului, precum și sancțiunile disciplinare se stabilesc prin regulament de ordine interioară.

Activitatea săptămânală a Filarmonicii este organizată potrivit contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de instituție, precum și potrivit Regulamentului intern.

3. CONDUCEREA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE COLECTIVE.

Conducerea instituției este asigurată de către Manager care, fiind numit de Consiliul Local al Municipiului Arad, prin hotărâre a Ordonatorului Principal de Credite, exercită funcția de ordonator terțiar de credite, în urma promovării concursului de management.

3.1. MANAGERUL.

Dispozițiile Managerului, date cu respectarea prevederilor legale, sunt obligatorii pentru toți salariații instituției, indiferent de funcția lor.

În exercitarea atribuțiilor proprii, Managerul emite decizii.

Managerul are următoarele atribuții principale:

- reprezintă și angajează juridic, profesional și financiar instituția în raporturile cu terții, în condițiile legii;
- exercită funcția de ordonator terțiar de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
- organizează și coordonează activitatea tuturor compartimentelor funcționale ale instituției;
- reprezintă instituția la negocierea contractelor individuale de muncă și a celorlalte contracte sau convenții încheiate cu persoanele fizice sau juridice, încheie și desface contractele individuale de muncă ale personalului instituției, potrivit legii;
- răspunde de administrarea și gestionarea patrimoniului instituției, în condițiile legii;
- prezintă, spre aprobare, Consiliului Administrativ programul anual de activitate, precum și programele specifice ale instituției și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Administrativ;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în Contractul de management încheiat cu Primăria Municipiului Arad;
- asigură elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției ;
- dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului instituției, potrivit legii, în urma analizării deciziilor luate de Comisia de etică și disciplină;
- aprobă fișele postului pentru personalul instituției, întocmite potrivit legii;
- întocmește în colaborare cu inspectorul de specialitate-economist proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Ordonatorul Principal de Credite;
- urmărește realizarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și dispune luarea măsurilor care se impun pentru aceasta;
- urmărește modul de îndeplinire a prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli;

- în calitate de ordonator de credite răspunde de utilizarea judicioasă și în conformitate cu legislația în vigoare a subvențiilor și veniturilor proprii;
- asigură personalul abilitat să efectueze controlul financiar preventiv propriu;
- numește în baza unei decizii scrise un înlocuitor care în absență va îndeplini după caz atribuțiile Managerului cu drept de semnătură;
- stabilește măsuri de rentabilizare a activităților instituției, prin atragerea de resurse suplimentare din țară sau externe;
- are în subordine personalul artistic, tehnic și administrativ;
- are drept de control asupra tuturor activităților din instituție;
- verifică și aprobă fișele de evaluare și fișele de post a personalului, în caz de nevoie dispune rezolvarea eventualelor nereguli;
- colaborează cu șefii de compartiment, inspectorii de specialitate pentru bunul mers al întregii activități și are drept de control asupra lor;
- veghează comisia PSI în vederea asigurării tuturor condițiilor necesare bunei activități de apărare împotriva incendiilor;
- urmărește aplicarea măsurilor luate și controlează modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite;
- propune angajarea, sancționarea și promovarea personalului din subordine și organizează concursuri conform organigramei în vigoare;
- este președintele Consiliului Administrativ;
- respectă toate obligațiile și normele stabilite prin Regulamentul de ordine interioară, respectă raporturile de muncă în colectiv;
- Structurează și coordonează activitatea artistică în mod direct, cu ajutorul serviciilor abilitate;
- Concepe strategiile generale de atragere și formare a publicului;
- Conduce sau participă la conducerea festivalurilor și manifestărilor extraordinare sau ocazionale;
- împreună cu consultantul artistic, răspunde de programul de lucru și de programul de concert, atât în țară cât și în străinătate;
- întocmește și înaintează referate în legătură cu promovări, prelungire contract, eliberare din funcție;
- stabilește volumul de muncă configurând repertoriul din perioada de referință;
- planifică stagiunea, ținând cont de propunerile dirijorilor angajați sau colaboratori prin stabilirea producțiilor artistice ce se vor realiza, a numărului de repetiții și a datei prezentării publice a fiecărei producții;
- controlează distribuirea sarcinilor în cadrul partidelor orchestrei, în funcție de necesitățile proiectelor artistice, de importanța acestora, precum și de fluența și echitabilitatea utilizării personalului artistic disponibil;
- propune prețurile билетelor de intrare la spectacolele și concertele proprii, care se aprobă de Consiliul administrativ;
- stabilește strategia de formare a personalului;
- propune organigrama și statul de funcții ale instituției ce urmează a fi analizate și însușite de Consiliul Administrativ și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad;
- analizează și aprobă cursurile pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea personalului potrivit legii;
- hotărăște, în conformitate cu prevederile legale, modul de ocupare a posturilor vacante cuprinse în statul de funcții;
- propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Arad;
- stabilește, în condițiile legii, cheltuielile necesare realizării programelor minimale anuale și achizițiile publice necesare bunului mers al activității instituției;

- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- conform obiceiurilor încetățenite în Filarmonică, Managerul este singurul în măsură să se adreseze publicului spectator înainte, în timpul și la încheierea spectacolului, cu texte și comunicări, altele decât textul (sau diferite forme de comunicare) cuprins în partitura spectacolului respectiv în suportul acestuia (textul dramatic etc.); în situații excepționale Managerul poate mandata altă persoană să-l reprezinte.

În activitatea sa de conducere, Managerul este sprijinit de inspectorul de specialitate-economist și de inspectorul de specialitate-marketing, cu atribuții de asistent Manager și are ca principali colaboratori: șeful biroului administrativ, Consiliul Administrativ și Director.

3.2. CONSILIUL ADMINISTRATIV. ÎNFIINȚAREA, COMPONENTA, MODUL DE FUNCȚIONARE ȘI ATRIBUȚIILE

În cadrul Filarmonicii de Stat Arad funcționează Consiliul Administrativ, conform prevederilor art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări prin Legea nr. 353/2007, cu completările și modificările ulterioare, organism cu rol deliberativ, care are următoarea componență:

- Președinte – Managerul
- Membrii Consiliului Administrativ:
- 8. Directorul
- 9. Inspector de specialitate-economist;
- 10. Consilierul juridic;
- 11. Delegații sindicatelor – rol consultativ;
- 12. Reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Arad desemnat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- 13. Reprezentantul Ordonatorului principal de credite, desemnat prin Dispoziție;
- 14. Secretar.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Consiliul Administrativ este prezidat de președinte și își desfășoară activitatea în ședințe. Data și ordinea de zi a ședințelor sunt propuse de către președinte, care asigură, împreună cu secretarul pregătirea proiectelor de hotărâri. Consiliul Administrativ este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți. Dezbaterile Consiliului Administrativ se desfășoară pe baza ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte sau mai multe zile în funcție de dimensiunea materialelor. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează la sediul instituției.

Ședințele sunt ordinare și se țin odată pe trimestru la data stabilită de președinte, pe perioada desfășurării stagiunilor, și ședințe extraordinare, care se convoacă și se țin ori de câte ori este nevoie, în funcție de problemele care apar în desfășurarea curentă a activității instituției.

După desfășurarea fiecărei ședințe secretariatul Filarmonicii de Stat Arad are obligația de a comunica procesul-verbal al ședinței către viceprimarul de resort și administratorului public, astfel încât să se aducă la cunoștință problemele discutate și hotărârile luate de către Consiliu.

Membrii Consiliului Administrativ își asumă responsabilitatea, alături de conducerea Filarmonicii, în fața Consiliului Local al Municipiului Arad, de modul în care duc la îndeplinire hotărârile acestuia, precum și de respectarea reglementărilor legale din sfera de activitate.

ATRIBUTII PRINCIPALE:

Consiliul Administrativ al Filarmonicii are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programul anual de activitate al instituției și prioritățile de finanțare;
- analizează și aprobă propunerile Managerului cu privire la prețul biletelor de intrare la spectacole, indexate la indicele de inflație;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activității;
- poate face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Arad;
- analizează și validează, potrivit legii, organigrama și statul de funcții ale instituției, pe care le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad;
- aprobă Regulamentul Intern al instituției;
- analizează și avizează propunerile managerului de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea aprobării lor de către Consiliul Local al Municipiului Arad;
- analizează și aprobă, după caz, proiectele de hotărâri inițiate de conducerea instituției;
- verifică modul de îndeplinire a hotărârilor adoptate în ședințele consiliului administrativ.

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Administrativ adoptă hotărâri.

La ședințele Consiliului Administrativ pot fi invitați, fără drept de vot, delegați ai Consiliului Local al Municipiului Arad, personalități culturale, specialiști, reprezentanți ai societății civile, în funcție de specificul și importanța problemelor care sunt dezbătute.

3.3. DIRECTORUL

Directorul este consultat în:

- a) elaborarea programelor repertoriale;
- b) aprecierea calității artistice a spectacolelor și a membrilor formațiilor artistice;
- c) propuneri privind colaborările externe - soliști, dirijori - din țară sau străinătate (turnee artistice, imprimări audio-video, participări la festivaluri interne și internaționale), etc.;
- d) aprecierea activității de organizare concerte desfășurate în cadrul instituției;
- e) în orice alte probleme vizând bunul mers al instituției.

Atribuțiile Directorului sunt următoarele:

- formulează propuneri Managerului referitoare la strategia culturală a instituției, a programelor și a proiectelor culturale, incluzând selecția repertoriului și turneelor;
- face evaluarea calitativă a concertelor pe parcursul stagiunii, propune măsuri pentru buna lor derulare;
- propune criterii de performanță specifice, reprezentând cerințe de evaluare a posturilor și a personalului de specialitate angajat;
- îndeplinește alte atribuții în condițiile legii și a celor stabilite de conducerea deliberativă și executivă;
- este consultantul Managerului în definirea strategiei culturale și în elaborarea programelor și proiectelor artistice ale instituției - stabilirea repertoriului, selectarea dirijorilor și a soliștilor invitați precum și în selectarea suplimentelor;
- propune condițiile profesionale artistice;
- propune Managerului schema - componența ansamblurilor artistice;
- poate face propuneri Managerului privind componența comisiilor de evaluare profesională sau a comisiilor de concurs în vederea angajării sau promovării personalului artistic;
- înaintează Managerului, referate cu propuneri legate de achiziționarea de instrumente muzicale și accesorii, precum și echipament de lucru, în conformitate cu dispozițiile legale. La achiziționarea instrumentelor muzicale și a accesoriilor va participa obligatoriu șeful de partidă sau instrumentistul în cauză.

3.4. CONSILIUL ARTISTIC

În cadrul Filarmonicii de Stat Arad funcționează Consiliul Artistic. Acesta este organ cu rol consultativ și este consultat în legătură cu deciziile ce privesc activitatea artistică a colectivului artistic.

Consiliul Artistic are rol consultativ. Acesta este desemnat de Manager. Calitatea de membru în Consiliul Artistic o pot avea și personalități culturale independente din cadrul instituției sau din afara ei (personalități artistice).

Componența Consiliului Artistic va fi stabilită prin decizie a managerului instituției.

Membrii aleși în Consiliul Artistic vor reprezenta atât orchestra, cât și corul instituției.

Consiliile artistice se întrunesc ori de câte ori este nevoie, la solicitarea conducerii instituției.

3.5. COMISIA DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ

În cadrul Filarmonicii de Stat Arad se constituie Comisia de Etică și Disciplină, care cercetează faptele sesizate ca abateri disciplinare și propune sancțiunile aplicabile angajaților instituției.

Modul de constituire, componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru a Comisiei de Disciplină sunt prevăzute de legislația în vigoare.

4. PERSONALUL FILARMONICII DE STAT ARAD

4.1. BIROUL ECONOMIC, MARKETING, RESURSE UMANE are în componența lui:

- Inspector de specialitate – economist.
- Inspector de specialitate – marketing.
- Inspectori de specialitate – resurse umane.
- Referent.

Au regim de muncă normată de 8 ore, într-un singur schimb, care se desfășoară la sediul instituției.

Cerințele privind ocuparea postului, atribuțiile și responsabilitățile sunt prevăzute în fișa postului.

Biroul economic, marketing, resurse umane își desfășoară activitatea în directă subordonare Managerului.

4.2. COMPARTIMENTUL COORDONARE ARTISTICĂ are în componența lui:

- consultantul artistic;
- recuziter.

Consultantul artistic își desfășoară activitatea în subordinea Directorului, de la care primește dispoziții directe cu privire la politica de programe, strategia de comunicare cu publicul și de informare mass-media și răspunde de buna desfășurare a întregii activități artistice. În activitatea sa este sprijinit de recuziter.

Recuziterul își desfășoară activitatea în subordinea consultantului artistic.

4.3. ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV își desfășoară activitatea în directă subordine a Managerului.

Răspunde direct de îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor date de direcțiunea instituției în plan administrativ, de buna gospodărire și întreținere a patrimoniului fix și mobil pe care Filarmonica de Stat Arad îl are în administrare.

Are în subordine:

- muncitori,
- plasatoare,
- formație pază pompieri.

4.4. ORCHESTRA SIMFONICĂ este subordonată directorului și are următoarele atribuții principale:

- cunoașterea partiturii muzicale conform recomandărilor dirijorilor, încă de la prima repetiție;
- pregătirea întregului repertoriu stabilit de conducerea instituției;
- studiu individual pentru menținerea formei fizice și stilului interpretativ;
- interpretarea corectă a partiturii, respectarea indicațiilor muzicale și a indicațiilor dirijorului;
- respectă formația orchestrală stabilită de dirijor și ținuta completă la spectacol, care este obligatorie, indiferent de genul producției artistice;
- capacitatea de adaptare la activități în condiții speciale, respectiv turnee în țară și străinătate, festivaluri, înregistrări, alte manifestări artistice.

Orchestra simfonică are în componența sa doi dirijori, un concertmaestru, șefi de partidă, soliști instrumentiști, artiști instrumentiști.

Concertmaestrul orchestrei reprezintă autoritatea artistică de referință în cadrul orchestrei.

Atribuțiile specifice fiecărui post din orchestra sunt prevăzute în fișa postului.

Artistul instrumentist este subordonat șefului de partidă și solistului instrumentist din cadrul partidei sale.

Șeful de partidă/solistul instrumentist este subordonat direct concertmaestrului orchestrei și Directorului.

4.5. FORMAȚIA CORALĂ

Corul Academic este subordonat directorului și are următoarele atribuții principale:

- interpretarea corectă a partiturii, respectarea indicațiilor muzicale și a indicațiilor dirijorului;
- cunoașterea diverselor stiluri și tehnici muzicale, adaptare și contribuție la munca cu dirijorii;
- întreținerea formei vocale și fizice, muzicalitate, dicție, pe care le cultivă și le păstrează prin studiu individual, colectiv, solfegiu, vocalize, inițiere vocală;
- memorizarea cu rapiditate a textului, atât în limba română cât și în original (italiană, germană, franceză), precum și a partiturii muzicale de specialitate cu respectarea indicațiilor primite de la dirijori, dirijor cor;
- cunoașterea întregului repertoriu stabilit de conducerea instituției și a partiturii corale;
- participarea la toate repetițiile și spectacolele stabilite de conducerea instituției, atât la sediu cât și în deplasări, turnee, precum și la alte manifestări cultural-artistice programate.

Formația corală are în componența sa un dirijor, artiști lirici, coriști.

Dirijorul corului academic reprezintă autoritatea artistică de referință în cadrul formației. Acesta este subordonat directorului și răspunde de nivelul artistic al ansamblului coral și de calitatea actului artistic propriu.

5. PATRIMONIUL

Patrimoniul Filarmonicii se compune din dreptul de administrare asupra unor bunuri imobile și mobile din domeniul public de interes local atribuit prin hotărârea forului tutelar și din mijloace fixe și mobile, obiecte de inventar aflate în administrare sau date în folosință, prin investiții sau prin transfer, în condițiile normelor legale. El poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

Fondurile fixe ale instituției nu pot fi înstrăinate, ipotecate sau gajate și nu pot fi urmărite în temeiul nici unui titlu și pe nici o cale.

Fondurile fixe devenite disponibile, aflate în funcțiune sau uzate, se transferă, se valorifică sau se lichidează, după caz, potrivit legii.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Filarmonicii se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protecției acestora.

6. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Filarmonica este finanțată din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, precum și din alte surse, legal constituite.

Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Filarmonicii se realizează astfel:

- cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul local și din venituri proprii;
- cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul local, după caz, precum și din alte surse interne și externe;
- cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul local, după caz, precum și din venituri proprii;
- cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul local, după caz, din venituri proprii și din alte surse.

Veniturile proprii ale Filarmonicii pot proveni din exercitarea următoarelor activități:

- încasări din vânzarea biletelor, abonamentelor și a programelor pentru spectacole;
- închirieri de spații și bunuri;
- încasări din prestări servicii (culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.
- donații și sponsorizări;
- alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale Filarmonicii.

Filarmonica poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

Pentru realizarea producțiilor artistice, Filarmonica poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și

personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor convenții civile de prestări de servicii, potrivit dispozițiilor Codului Civil.

Obligațiile de plată ale Filarmonicii, rezultate din contractele încheiate conform prevederilor alineatului precedent, se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

Filarmonica de Stat Arad are cont propriu, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale.

Filarmonica de Stat Arad are cont deschis la Trezorerie și încheie bilanț propriu.

Regulamentul de organizare și funcționare se modifică și se completează convențional sau de drept, în funcție de actele normative nou intervenite.

Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de Managerul Filarmonicii, în vederea aprobării de către Consiliul Administrativ și Consiliul Local al Municipiului Arad.

Filarmonica dispune de ștampilă proprie.

Filarmonica are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Administrativ;
- c) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- d) corespondența;
- e) alte documente, potrivit legii.

MANAGER

CONSILIUL ADMINISTRATIV

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

Anexa la Hotărârea nr. 67/28.02.2017
a Consiliului Local al Municipiului Arad

Filarmonica de Stat-ARAD
STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Funcții de conducere	Specializare	Studii	Grad/Treaptă	Nr. posturi
	Funcții de conducere				
1	Manager	Muzica	S	G II	1
2	Director	Muzica	S	G II	1
3	Șef serviciu administrativ	Studii superioare de lunga durata	S	G II	1
4	Șef birou economic, marketing, resurse umane	Contabilitate	S	G II	1
	Funcții de executie				
1	Dirijor orchestră	Muzica	S	GP I A	1
2	Dirijor cor	Muzica	S	GP I A	1
3	Concert maestru	Muzica	S	GP IA	1
4	Solist instrumentist	Muzica	S	GP IA	5
5	Șef partidă	Muzica	S	GP I A	8
6	Artist instrumentist	Muzica	S	GP I A	10
7	Șef partidă	Muzica	S	GP I	3
8	Artist instrumentist	Muzica	S	GP I	15
9	Artist instrumentist	Muzica	S	GP II	9
10	Artist instrumentist	Muzica	S	Debutant	3
12	Artist liric	Muzica	S	GP I A	13
13	Artist liric	Muzica	S	GP I	18
14	Artist liric	Muzica	S	GP II	9
15	Corist	Muzica	S	GP II	1
16	Artist liric	Muzica	S	Debutant	1
17	Corist	Muzica	M	TP II	1
18	Consultant artistic	Muzica	S	GP I A	1
19	Referent	Studii medii / generale	M	TP IA	1
20	Consilier juridic	Drept	S	GP IA	1
21	Recuziter	Muzica	S	GP I	1
22	Inspector de specialitate	Contabilitate; Administratie publica	S	GP I	2
23	Inspector de specialitate	Contabilitate; Administratie publica	S	GP II	2
24	Muncitori cu activitate specifica	Studii medii / generale	G	TP I	1
25	Plasatoare (Muncitori)	Studii medii / generale	M;G	TP I	2
26	Pompier	Servant pompier	M;G	TP I	5
	Total				119

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
p. SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Sorin CONTRAȘ

PROIECT

Nr. 448/29.11.2017

H O T A R Â R E A nr.....
din.....2017

privind aprobarea Caietului de obiective în vederea organizării
concursului de proiecte de management la Filarmonica de Stat Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad, exprimată prin Expunerea de motive înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 80221/29.11.2017,
- raportul Serviciului Resurse Umane nr. 80222 din 29.11.2017,
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,
- prevederile art. 7 alin (1), art. 11 și art.12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile anexei nr. 3 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile art. 4 alin. (2) din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 4, alin. (9), art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Â R E

Art. 1 Se aprobă *Caietul de obiective* în vederea organizării concursului de proiecte de management la Filarmonica de Stat Arad, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului și va fi comunicată tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 80221/29.11.2017

E X P U N E R E D E M O T I V E

Referitor la : aprobarea *Caietului de obiective* în vederea organizării concursului de proiecte de management la Filarmonica de Stat Arad

Având în vedere:

- prevederile art.7, alin 1, art. 11 și ale art.12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei 3 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile ar. 4 alin.(2) din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu completările și modificările ulterioare;
- faptul că postul de manager este vacant;

Consider oportună adoptarea unei hotărâri prin care să se aprobe Caietul de obiective în vederea organizării concursului de proiecte de management la Filarmonica de Stat Arad.

PRIMAR
Ing. Gheorghe Falcă

R A P O R T
al serviciului de specialitate

Referitor la: - expunerea de motive înregistrată sub nr. 80221 din 29.11.2017 a domnului Falcă Gheorghe – Primarul Municipiului Arad;

Obiect: adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Caietului de obiective, elaborat în vederea organizării și desfășurării concursului de proiecte de management, la Filarmonica de Stat Arad.

Având în vedere:

- prevederile art.7, alin 1, art. 11 și ale art.12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei 3 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile ar. 4 alin.(2) din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu completările și modificările ulterioare;
- faptul că postul de manager este vacant;

P R O P U N E M

Adoptarea unei hotărâri a consiliului local prin care să se aprobe *Caietul de obiective*, elaborat în vederea organizării și desfășurării concursului de proiecte de management, la Filarmonica de Stat Arad.

SECRETAR,
Lilioara Stepanescu

ȘEF SERVICIU,
Adriana Sobaru