



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 72

din 28 februarie 2017

privind aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local  
în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat,  
cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. ad. 10891 din 22.02.2017,

Analizând raportul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, înregistrat cu nr. 3980 din 22.02.2017,

Luând în considerare prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23),

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14, alin. (9), art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă planul de acțiuni și de lucrări de interes local aferent anului 2017 pentru repartizarea persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Arad, prin Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru situații de urgență, asigură instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru persoanele beneficiare prevăzute la art. 1.

Art. 3. Serviciul Public de Interes Local, Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad are următoarele obligații:

- a) să întocmească lunar, cu avizul primarului, un plan de acțiuni și/sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, pe baza programului anual aprobat, solicitând și primind cereri din partea instituțiilor partenere;
- b) să țină evidența efectuării orelor prevăzute într-un registru;
- c) să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute;

- d) să țină evidența pontajelor întocmite și lucrărilor efectuate de către instituțiile partenere, care vor comunica acestea până în data de 25 a fiecărei luni, orele muncă efectuându-se în intervalul 5 – 25 a fiecărei luni;
- e) să transmită agenției teritoriale planul de acțiuni sau de lucrări de interes local și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă, avizate de primar, pentru luna în curs și lista cu beneficiarii de ajutor social pentru luna precedentă;
- f) să asigure completarea legală a documentației justificative necesare pentru efectuarea plății ajutorului social;
- g) să colaboreze cu instituțiile partenere;
- h) să ducă la îndeplinire toate obligațiile legale care îi incumbă în materia aplicării Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Supravegherea muncii persoanelor beneficiare revine ca responsabilitate Poliției Locale Arad, care va întocmi și pontajul lunar pentru fiecare persoană, indiferent de locația unde se desfășoară activitatea.

(2) Uneltele și celelalte mijloace necesare desfășurării muncii în folosul comunității vor fi asigurate din bugetul local.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă prevederile Hotărârii nr. 31/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 6. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, Biroul Protecție Civilă, Direcția Tehnică, instituțiile partenere și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrației Publică Locală, din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează  
p. SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD  
Sorin CONTRAȘ



| Nr. crt. | Unitatea                                                                                                                                                                                                                    | Domeniul de activitate | Locații                                                                               | Lucrări de executat                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad                                                                                                                                                                         | Asistență socială      | Calea Radnei nr. 250 și alte spații administrate de DDAC.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întreținere și salubritate spații verzi, alte spații, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;</li> </ul>                                                                                             |
| 2        | Consiliul Local al Municipiului Arad, Direcția Tehnică                                                                                                                                                                      | Administrație Publică  | Domeniul public al municipiului Arad, necuprins în contracte cu operatorii economici. | - Întreținere și salubritate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                                                                                                                         |
| 3        | Consiliul Local al Municipiului Arad, Administrare Clădirea Preparandiei                                                                                                                                                    | Administrație Publică  | Cladirea Preparandiei                                                                 | - Întreținere și salubritate spații aferente, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                                                                                                         |
| 4        | Consiliul Local al Municipiului Arad,                                                                                                                                                                                       | Administrație Publică  | Revoluției nr. 75, alte spații administrate de CLM Arad                               | - Diverse lucrări de încărcat – descărcat, transport, manipulate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                                                                                     |
| 5        | Centrul de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad                                                                                                                                                                                | Asistență socială      | Calea Bodroglui nr. 2                                                                 | - Întreținere și salubritate spații verzi, alte spații, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                                                                                               |
| 6        | Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad                                                                                                                                                                                    | Sănătate               | Str. Andrenyi Karolynr. 2-4                                                           | - Întreținere și salubritate spații verzi;                                                                                                                                                                                                                |
| 7        | Inspectoratul Școlar al Județului Arad, pentru Instituțiile de învățământ aflate în imposibilitate temporară de a acoperii integral prin contracte salubritate și întreținerea locațiilor și a spațiilor verzi administrate | Învățământ             | Str. M. Scaevola nr. 9                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Măturat săli de clasă;</li> <li>- Strâns hârtii și ambalaje din plastic;</li> <li>- Golit coșuri;</li> <li>- Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;</li> </ul>                                      |
| 8        | Societatea Națională de Cruce Roșie Română, Filiala Județeană Arad                                                                                                                                                          | Sănătate               | Str. Ceahlău nr. 22                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sortare donații;</li> <li>- Descărcare donații;</li> <li>- Curățenie sediu;</li> <li>- Pregătire materiale pentru activități stradale;</li> <li>- Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;</li> </ul> |
| 9        | Asociațiile de Locatari din Municipiul Arad                                                                                                                                                                                 | Gospodărirea orașului  | Spațiile verzi și domeniul public aferent condomeniilor                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salubritate, întreținere spații verzi, domeniul public aferent;</li> <li>- Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;</li> </ul>                                                                        |

|    |                                                                                                             |                       |                                                      |                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Alte instituții publice aflate în imposibilitate temporară de a acoperii prin contracte serviciile necesare | Administrație Publică | Locațiile administrate de către instituțiile publice | Salubritate și întreținere locații și spații verzi administrate, încărcat – descărcat, manipulate;<br>- Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare; |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Notă:** Se va asigura repartizarea persoanelor beneficiare ale Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform planului de acțiuni și lucrări menționate în prezenta anexă și în locațiile menționate, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în contractele de furnizare de servicii încheiate cu alte persoane juridice/ persoane fizice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează  
p. SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD  
Sorin CONTRAȘ



H O T Ă R Ă R E A nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2017  
privind aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local  
în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat,  
cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. ad. 10891 din 22.02.2017,

Analizând raportul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, înregistrat cu nr. 3980 din 22.02.2017,

Luând în considerare prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36 alin. (1) alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 alin. (9) art. 45 alin. (1) art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD  
H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă planul de acțiuni și de lucrări de interes local aferent anului 2017 pentru repartizarea persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Arad, prin Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru situații de urgență, asigură instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru persoanele beneficiare prevăzute la art. 1.

Art. 3. Serviciul Public de interes Local, Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad are următoarele obligații:

- i) – să întocmească lunar, cu avizul primarului, un plan de acțiuni și/ sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, pe baza programului anual aprobat, solicitând și primind cereri din partea instituțiilor partenere;
- j) – să țină evidența efectuării orelor prevăzute într-un registru;
- k) – să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute;
- l) – să țină evidența pontajelor întocmite și lucrărilor efectuate de către instituțiile partenere, care vor comunica acestea până în data de 25 a fiecărei luni, orele muncă efectuându-se în intervalul 5 – 25 a fiecărei luni;
- m) – să transmită agenției teritoriale planul de acțiuni sau de lucrări de interes local și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă, avizate de primar, pentru luna în curs și lista cu beneficiarii de ajutor social pentru luna precedentă;
- n) – să asigure completarea legală a documentației justificative necesare pentru efectuarea plății ajutorului social;

- o) – să colaboreze cu instituțiile partenere;
- p) – să ducă la îndeplinire toate obligațiile legale care îi incumbă în materia aplicării Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Supravegherea muncii persoanelor beneficiare revine ca responsabilitate Poliției Locale Arad, care va întocmi și pontajul lunar pentru fiecare persoană, indiferent de locația unde se desfășoară activitatea.

(2) Uneltele și celelalte mijloace necesare desfășurării muncii în folosul comunității vor fi asigurate din bugetul local.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă prevederile Hotărârii nr. 31/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 6. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, Biroul Protecție Civilă, Direcția Tehnică, instituțiile partenere și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrației Publică Locală, din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR



## a Consiliului Local al Municipiului Arad

| Nr. crt. | Unitatea                                                                                                                                                                                                                    | Domeniul de activitate | Locații                                                                               | Lucrări de executat                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad                                                                                                                                                                         | Asistență socială      | Calea Radnei nr. 250 și alte spații administrate de DDAC.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întreținere și salubritate spații verzi.alte spații, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;</li> </ul>                                                                                              |
| 2        | Consiliul Local al Municipiului Arad, Direcția Tehnică                                                                                                                                                                      | Administrație Publică  | Domeniul Public al municipiului Arad, necuprins în contracte cu operatorii economici. | - Întreținere și salubritate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                                                                                                                         |
| 3        | Consiliul Local al Municipiului Arad, Administrare Clădirea Preparandiei                                                                                                                                                    | Administrație Publică  | Clădirea Preparandiei                                                                 | - Întreținere și salubritate spații aferente, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                                                                                                         |
| 4        | Consiliul Local al Municipiului Arad,                                                                                                                                                                                       | Administrație Publică  | Revoluției nr. 75, alte spații administrate de CLM Arad                               | - Diverse lucrări de încărcat – descărcat, transport, manipulate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                                                                                     |
| 5        | Centrul de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad                                                                                                                                                                                | Asistență socială      | Calea Bodrogului nr. 2                                                                | - Întreținere și salubritate spații verzi.alte spații, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                                                                                                |
| 6        | Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad                                                                                                                                                                                    | Sănătate               | Str. Andrenyi Karolynr. 2-4                                                           | - Întreținere și salubritate spații verzi;                                                                                                                                                                                                                |
| 7        | Inspectoratul Școlar al Județului Arad, pentru Instituțiile de învățământ aflate în imposibilitate temporară de a acoperii integral prin contracte salubritate și întreținerea locațiilor și a spațiilor verzi administrate | Învățământ             | Str. M. Scaevola nr. 9                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Măturat săli de clasă;</li> <li>- Strâns hârtii și ambalaje din plastic;</li> <li>- Golit coșuri;</li> <li>- Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;</li> </ul>                                      |
| 8        | Societatea Națională de Cruce Roșie Română, Filiala Județeană Arad                                                                                                                                                          | Sănătate               | Str. Ceahlău nr. 22                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sortare donații;</li> <li>- Descărcare donații;</li> <li>- Curățenie sediu;</li> <li>- Pregătire materiale pentru activități stradale;</li> <li>- Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;</li> </ul> |
| 9        | Asociațiile de Locatari din Municipiul Arad                                                                                                                                                                                 | Gospodărirea orașului  | Spațiile verzi și domeniul public aferent condomeniilor                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salubritate, întreținere spații verzi, domeniu public aferent;</li> <li>- Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;</li> </ul>                                                                         |
| 10       | Alte instituții publice aflate în imposibilitate temporară de a acoperii prin contracte serviciile necesare                                                                                                                 | Administrație Publică  | Locațiile administrate de către instituțiile publice                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Salubritate și întreținere locații și spații verzi administrate, încărcat – descărcat, manipulate,;</li> <li>- Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;</li> </ul>                                      |

**Notă:** Se va asigura repartizarea persoanelor beneficiare ale Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform planului de acțiuni și lucrări menționate în prezenta anexă și în locațiile menționate, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în contractile de furnizare de servicii încheiate cu alte persoane juridice/ persoane fizice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează  
p. SECRETAR  
SORIN CONTRAS

## PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 10891 din 22.02.2017

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul **obiect**: “aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare”, în susținerea căruia formulez următoarea

### EXPUNERE DE MOTIVE

Conform art. 6 alin. (7) din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, primarul are obligația de a elabora un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local care pot fi prestate lunar de persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară a ajutorului social.

Pentru anul 2017 propunem lucrări ce pot fi executate cu sprijinul acestor persoane, și anume: lucrări de salubritate, întreținere spații publice ș. a. aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Arad sau a altor instituții publice partenere, pentru care nu sunt încheiate contracte cu operatorii economici, diverse persoane fizice/ persoane juridice.

Față de cele de mai sus,

### P R O P U N

Aprobarea planului de acțiuni de interes local aferent anului 2017.

P R I M A R  
Gheorghe Falcă

**RAPORT**  
**privind aprobarea planului de lucrări de interes local aferent anului 2017**

**Referitor la:** proiectul de hotărâre și expunerea de motive nr.            din            a  
Primarului Municipiului Arad:

Conform prevederilor art. 6, alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 28 din HGR nr. 50/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad a întocmit lunar un Plan de acțiuni pe baza locațiilor comunicate, plan care a cuprins și o comparație a numărului de beneficiari de la o lună la alta și semnarea dacă a fost cazul a unor probleme legate de instituții, de locații etc.

Considerăm că colaborarea între instituțiile partenere și D.D.A.C. Arad, între Primăria Municipiului Arad și D. D. A. C. Arad a fost în măsură să demonstreze că la nivelul municipiului Arad, concepția de organizare și derulare a activității impuse de art. 6 alin. (7) din Legea nr. 416/2001 a fost una realistă, eficientă și aplicabilă.

Anexa nr. 2 la prezentul referat cuprinde o analiză în cifre a activității în cauză atât până în 2013 cât și după 2013, până în prezent.

Începând cu anul 2013 s-au efectuat orele muncă în folosul comunității după un plan de acțiuni aprobat de Consiliul Local al Municipiului Arad prin H.C.M.L nr. 31/14.02.2013. Activitatea s-a desfășurat în condiții bune, fără a se semna nici o problemă.

S-a constatat o îmbunătățire a activității prin sprijinul Direcției Tehnice a Municipiului Arad care a comunicat lunar D.D.A.C. Arad locațiile unde se vor desfășura lucrările considerate de interes local constând în lucrări de igienizare, fiind colectate gunoaie menajere, recipienți PET, hârtii și alte sortimente de gunoaie aflate pe raza teritorială a municipalității.

Sprijinul acordat de Poliția Locală Arad a fost primordial prin supravegherea și pontarea persoanelor care au efectuat orele muncă pe domeniul public conform cu locațiile comunicate de Primăria Municipiului Arad, Direcția Tehnică

Orice solicitare sau renunțare se face în scris și se adresează D.D.A.C. Arad. Având în vedere că această procedură a fost optimă considerăm că se impune menținerea ei.

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi actualizat pe parcursul anului.

Pentru anul 2017, propunem ca domeniile de activitate, instituțiile partenere și locațiile în legătură cu care pot fi repartizate persoanele beneficiare de ajutor social să fie cele prevăzute în anexă, cu rezerva revizuirii periodice, dacă se impune.

DIRECTOR GENERAL  
OANA PÂRVULESCU

DIRECTOR GENERAL ADJ.  
LUCIA BULBOACĂ

ȘEF SERVICIU,  
CEZAR JANCĂ

CONSILIER  
CERASELA ARDELEAN

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Unitatea</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Domeniul de activitate</b> | <b>Locații</b>                                                                        | <b>Lucrări de executat</b>                                                                                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad                                                                                                                                                                         | Asistență socială             | Calea Radnei nr. 250 și alte spații administrate de DDAC.                             | - Întreținere și salubritate spații verzi.alte spații, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                      |
| 2               | Consiliul Local al Municipiului Arad, Direcția Tehnică                                                                                                                                                                      | Administrație Publică         | Domeniul Public al municipiului Arad, necuprins în contracte cu operatorii economici. | - Întreținere și salubritate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                                               |
| 3               | Consiliul Local al Municipiului Arad, Administrare Clădirea Preparandiei                                                                                                                                                    | Administrație Publică         | Clădirea Preparandiei                                                                 | - Întreținere și salubritate spații aferente, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                               |
| 4               | Consiliul Local al Municipiului Arad,                                                                                                                                                                                       | Administrație Publică         | Revoluției nr. 75, alte spații administrate de CLM Arad                               | - Diverse lucrări de încărcat – descărcat, transport, manipulate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                           |
| 5               | Centrul de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad                                                                                                                                                                                | Asistență socială             | Calea Bodrogului nr. 2                                                                | - Întreținere și salubritate spații verzi.alte spații, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                      |
| 6               | Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad                                                                                                                                                                                    | Sănătate                      | Str. Andrenyi Karolynr. 2-4                                                           | - Întreținere și salubritate spații verzi;                                                                                                                                      |
| 7               | Inspectoratul Școlar al Județului Arad, pentru Instituțiile de învățământ aflate în imposibilitate temporară de a acoperii integral prin contracte salubritate și întreținerea locațiilor și a spațiilor verzi administrate | Învățământ                    | Str. M. Scaevola nr. 9                                                                | - Măturat săli de clasă;<br>- Strâns hârtii și ambalaje din plastic;<br>- Golit coșuri;<br>- Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                |
| 8               | Societatea Națională de Cruce Roșie Română, Filiala Județeană Arad                                                                                                                                                          | Sănătate                      | Str. Ceahlău nr. 22                                                                   | - Sortare donații;<br>- Descărcare donații;<br>- Curățenie sediu;<br>- Pregătire materiale pentru activități stradale;<br>- Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare; |
| 9               | Asociațiile de Locatari din Municipiul Arad                                                                                                                                                                                 | Gospodărirea orașului         | Spațiile verzi și domeniul public aferent condomeniilor                               | - Salubritate, întreținere spații verzi, domeniu public aferent;                                                                                                                |

|    |                                                                                                             |                       |                                                      |                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                             |                       |                                                      | - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;                                                                                                        |
| 10 | Alte instituții publice aflate în imposibilitate temporară de a acoperii prin contracte serviciile necesare | Administrație Publică | Locațiile administrate de către instituțiile publice | Salubritate și întreținere locații și spații verzi administrate, încărcat – descărcat, manipulare,;<br>- Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare; |

**Notă:** Se va asigura repartizarea persoanelor beneficiare ale Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform planului de acțiuni și lucrări menționate în prezenta anexă și în locațiile menționate, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în contractul de furnizare de servicii încheiate cu alte persoane juridice/ persoane fizice.