



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 80
din 24 martie 2016

privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad și a duratei concesiunii

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr. 1252/8.01.2016;
- raportul Serviciului Edilitar, Mediu nr. 1254/8.01.2016;
- raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- analiza preliminară a posibilității realizării proiectului Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad prin concesiune, înregistrată cu nr. 78405/15.12.2015;
- art. 90 lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 și art. 30 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 12 și art.15 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Ordinul 82/2015 al ANRSC privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. 8 din Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a municipiului Arad, înregistrat cu nr. 1214/08.01.2016, elaborat de colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire numit prin Dispoziția Primarului nr. 4846/14.12.2015;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 23).

În temeiul art. 36 alin.(1), alin. (2) lit. b), lit. d), alin. (4) lit. e), lit. f), alin. (6) lit.,a” pct. 14, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad, prezentat în anexa, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad, prin licitație publică deschisă.

Art.3. Se aprobă durata delegării gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad pentru 10 (zece) ani, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

**STUDIU DE FUNDAMENTARE
A DECIZIEI DE CONCESIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE
STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE A MUNICIPIULUI ARAD**

CAP.1. INTRODUCERE

Denumirea studiului: Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad.

Autoritatea contractantă:
Municipiul Arad, B-dul Revoluției, nr. 75

Elaborator: Colectivul de coordonare și supervizare a Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad numit prin Dispoziția Primarului nr. 4846/14.12.2015.

1.1 Scopul studiului de fundamentare

În conformitate cu art. 8 alin (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii.

Prin Studiul de fundamentare, conform art. 10 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007, se definește și se cuantifică în termeni economici și financiari riscurile din proiect, identificându-se în același timp variantele de repartitie a acestor riscuri între părțile contractului.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității stradale în Municipiul Arad și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de „Salubritate stradală și deszăpezire” care cuprinde următoarele activități:

A. Activitatea de salubritate stradală propriu-zisă, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

- măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;
- colectarea și transportul deșeurilor stradale;
- dezafectarea depozitelor necontrolate de deșuri de pe domeniul public (rampe neorganizate);

B. Activitatea de dezăpezire cu următoarea structură a operațiilor:

- curățatul manual al zăpezii și gheții;
- curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul;
- încărcarea și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului;
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. „e” al Legii nr. 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, salubritatea localităților este un serviciu comunitar de utilități publice care asigură satisfacerea unor nevoi esențiale de utilitate și interes public general, serviciu care are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) aria de acoperire are dimensiune locală, municipală;
- f) este înființat, organizat și coordonat de autoritatea administrației publice locale;
- g) este organizat pe principii economice și de eficiență;
- h) poate fi furnizat/prestat de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- i) este furnizat/prestat pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- j) recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate.

Consiliul Local al Municipiului Arad poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activității de salubritate pe raza administrativ- teritorială a municipiului. Alegerea modalității de gestionare a acestei activități se face prin hotărâre a consiliului local.

1.3. Structura și conținutul Studiului

Structura studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- Concluzii privind fezabilitatea.

CAP. 2. ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

2.1. Obiectivele și cerințele studiului

Administrarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- Respectarea autonomiei locale;
- Descentralizarea serviciilor publice;
- Subsidiarității și proporționalității;
- Responsabilității și legalității;
- Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- Protecției și conservării mediului natural și construit;
- Asigurării igienei și sănătății populației;

- Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative-teritoriale;
- Participării și consultării cetățenilor;
- Liberului acces la informațiile privind serviciile publice;

Prezentul studiu de fundamentare a deciziei de concesionare include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a municipiului Arad, conform legislației în vigoare.

Scopul principal pentru atribuirea contractului de salubritate stradală și deszăpezire îl constituie:

- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- asigurarea prestării serviciului acolo unde acesta este deficitar;
- asigurarea unei fiabilități superioare prin dispecerizare;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Arad.

2.2. Descrierea Studiului

2.2.1 Prezentarea Municipiului Arad

Descriere generală

Arad este orașul reședință al Județului Arad, aflat în partea de vest a României.

Suprafața și populația

Municipiul Arad are o suprafață de 252,85 kmp și o populație de 179.202 locuitori (conform: INSSE-Institutul Național de Statistică Socială și Economică- anul 2014).

Descrierea condițiilor locale - economice

Din punct de vedere **geografic**, Municipiul Arad se află situat în vestul României, străbătut de cursul râului Mureș. Regimul climatic este continental moderat.

Iarna, sunt precipitații sub formă de ploaie, lapoviță și ninsoare și se înregistrează temperaturi în medie sub 0 grade C, favorizând condiții de îngheț, polei.

În perioada de vară, se înregistrează temperaturi ridicate, frecvent peste 30 grade Celsius, ceea ce face ca seceta să predomină în acest anotimp.

Din punct de vedere **economic**, datorită poziției geografice propice, Aradul a avut dintotdeauna o bogată activitate economică și comercială.

Principalele ramuri ale economiei în Arad sunt reprezentate de industria prelucrătoare, comunicațiile, transportul, comerțul, turismul și serviciile imobiliare.

2.2.2. Descrierea activității de salubritate în Municipiul Arad

Salubritatea Municipiului Arad este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În momentul de față gestiunea serviciului de salubritate stradală este delegată prin concesiune, delegare aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Arad prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. 87/2004.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad funcționează și este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad* - aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. 297/2015.

Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Arad conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- a. precolectarea, colectarea separată și transportul separat a deșeurilor menajere și a celor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b.colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c.organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d.operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și similare;
- e. sortarea deșeurilor municipale și a celor similare în stațiile de sortare;
- f. măturatul, spălatul stropirea și întreținerea cailor publice;
- g. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- h. organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- i. administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a celor similare;
- j. dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

2.2.3. Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în *Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate și deszăpezire și ulterior la organizarea procedurii de concesiune prin licitație deschisă sunt:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată;
4. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
6. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
7. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului României nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.462/2002;

11. Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunala și salubritate publică;
12. Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
13. Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
15. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
16. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
17. Hotărârea Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
18. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
19. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/30.09.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad;

Cadrul legal al U.E

Legislația concretă, specifică, legată de managementul deșeurilor în Europa provine, în statele- membre, cam din anii '70. Pentru prima dată, în mod concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană s-a început în 1975 prin Directiva 75/442.

Această Directivă emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală o reprezenta protecția populației statelor membre și gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor.

Directivile apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

În acest context, a **fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor**, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

2.3. Analiza părților interesate

2.3.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în orașul Arad se împart în:

- **Beneficiarii serviciilor de salubritate:**

- persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează municipiul;
 - agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Arad;
 - instituții publice cu sedii sau filiale în Arad.
- Autoritatea publică locală** - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate stradală și deszăpezire.
- Prestatorul de servicii de salubritate** - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.
- Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:
- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.
- Agenția de Protecție a Mediului Arad - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.
- Direcția de Sănătate Publică Arad - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice
- ANRSC – pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

2.3.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatică - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în orașul Arad au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

A. Beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire

- să circule pe străzi curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf, spălate, stropite pentru asigurarea unui confort termic optim;
- să poată circula pe străzi fără acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;
- să beneficieze de trotuare și artere de circulație practicabile în perioada de iarnă astfel încât traficul pietonal și rutier să se desfășoare în condiții optime;
- să beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

B. Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;

-creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;

-organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

-realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

C. Prestatorii de servicii de salubritate:

-creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

D. Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 2.2.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Arad, Direcția de Sănătate Publică Arad, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

- protejarea mediului înconjurător;

- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;

-protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Arad.

Serviciul de salubritate stradală și dezapezire, concesionat prin licitație deschisă către un operator privat în perioada 2004-2015, a înregistrat o îmbunătățire față de perioada 2000-2004 când acesta era asigurat de către SC Salubritate SA atât în ceea ce privește calitatea, cantitatea lucrărilor efectuate și dotarea cu utilaje noi, performante.

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului de salubritate stradală și dezapezire în municipiu, prin înnoirea parcului de utilaje necesare, creșterea numărului de utilaje de ultimă generație folosite, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru salubritatea trotuarelor și spațiilor înguste, asigurarea condițiilor de curățenie stradală și dezapezire prin reglementarea parcării alternative pe arterele de principale de circulație, eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniul public.

Autoritățile publice local, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;

d) stimularea mecanismelor economiei de piață;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

Serviciul public de salubritate și deszăpezire va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor oferite vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele oferite de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

CAP. 3. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

3.1. Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate în municipiul Arad se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale a municipiului prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad este organizat și funcționează conform *Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului* - aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/2015.

În prezent, salubritatea stradală și deszăpezirea este realizată de SC Polaris M Holding S.R.L., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Arad prin concesiune, care a fost încheiat în data de 21.06.2004 pe o perioadă de 8 ani de zile, cu posibilitatea de prelungire cu o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

Finanțarea activității de salubritate stradală și deszăpezire se asigură din bugetul local.

Beneficiarii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire sunt cetățenii municipiului persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în municipiul Arad, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate și deszăpezire, precum și la informațiile publice legate de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

3.1.1. Prezentarea situației actuale de salubritate în municipiul Arad

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire se asigură prin următoarele activități:

- măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținerea căilor publice;
- curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora.

Activitatea de salubritate, întreținere a curățeniei stradale și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și poduri și pasaje (zone care aparțin domeniului public al municipiului Arad), având ca beneficiar Municipiul Arad.

În municipiul Arad există în prezent un număr de 695 străzi asfaltate care aparțin domeniului public, 3 poduri, 2 pasarele și 2 pasaje.

Din cele 695 străzi asfaltate, în momentul de față în programul de salubritate sunt cuprinse un număr de 462 străzi, cu o lungime însumată de 266 km, suprafața totală a acestora, pe care se execută lucrări de salubritate ajungând la cca. 1.900.000 mp carosabil.

Cantitatea lucrărilor de salubritate stradală este comandată lunar de Primăria Municipiului Arad.

3.1.2. Descrierea activităților:

1. Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- întreținerea curățeniei;
- răzuitul rigolelor;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;
- colectarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public la depozitul conform (dezafectare rampe neorganizate);

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul ecologic.

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform. Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută, de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Pentru menținerea curățeniei pe străzi operatorul are obligația de a monta un număr suficient de coșuri stradale pentru reziduuri amplasate pe stâlpii de iluminat public și/sau pe suporturi proprii.

2.Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii - pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă;

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în Programul de deszăpezire întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre însușire autorității contractante. Programul de deszăpezire poate fi completat în funcție de necesități.

Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin Programul de deszăpezire.

3.1.3. Evoluția serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din 2005 până în prezent

În anul 2004, în urma licitației publice deschise, Primăria Municipiului Arad a delegat serviciul de salubritate stradală și deszăpezire, prin concesiune.

Începând cu data de 21.06.2004 serviciul de salubritate stradală și deszăpezire a fost prestat în baza contractului de concesiune încheiat cu societatea SC Polaris M Holding SRL.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Arad* aprobat prin Hotărârea nr. 229/2007 a Consiliului Local al Municipiului Arad modificată și completată prin Hotărârea nr. 154/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad, respectiv Hotărârea nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

A. Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală :

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire s-a desfășurat astfel:

1. Măturatul manual.

Măturatul manual s-a executat pe cca. 265 străzi/săptămână.

Tipul străzilor	Frecvența măturatului manual
Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate (ex. piețe)	2 treceri/zi

Măturatul manual a fost organizat și realizat atât pe timp de zi cât și de noapte. Pe străzile din zonele centrale măturatul manual s-a realizat, în special, numai pe timp de noapte datorită traficului intens din cursul zilei. Astfel, lucrările au putut fi executate cu eficiență maximă.

2. Măturatul mecanic s-a făcut în perioada 2004 -2015 pe un număr de cca. 462 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca.500.000 mp. Pentru aceasta activitate s-au utilizat 7 automăști pentru carosabil și 2 automăști pentru trotuare.

Tipul străzilor	Număr de treceri	Frecvența săptămânală
Bulevarde	4	6
Străzi principale	2	6
Străzi secundare	2	4
Zone aglomerate	2÷4	6

3. Spălatul străzilor s-a realizat pe un număr de 59 de străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii. Pentru spălarea mecanizată a străzilor și pasajelor au fost utilizate 5 autospeciale.

4. Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deșeuri pe străzile municipiului.

Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor în saci de plastic;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform.

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Arad.

Frecvența întreținerii curățeniei:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	-

5. Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată în perioada 2004-2015 la un număr de 1000 coșuri. Golirea coșurilor se face odată cu realizarea activității de măturat manual.

S.C. Polaris M Holding S.R.L. realizează măturatul manual al municipiului Arad cu ajutorul a cca . 80 muncitori necalificați, împărțiți în 3 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, pasaje, piețe publice, răzuiri rigole, golit coșuri de gunoi stradale etc.

B. Deszăpezirea și combaterea poleiului

În perioadele de iarnă 2004 - 2015 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu Programul de dezăpezire întocmit de către operatorul de salubritate, prezentat autorității publice locale. La întocmirea Programului s-a ținut cont de cerințele Caietului de sarcini, de străzile reabilite care s-au introdus în program prin Dispoziția Primarului, pe măsură ce au fost modernizate și recepționate. Activitatea a fost coordonată de către personalul de specialitate al autorității contractante.

Operatorul specializat a acționat conform programului aprobat, pe un număr de 347 de străzi cu o suprafață de cca. 1.400.000 mp carosabil folosind 16 pluguri, 8 autospeciale pentru împrăștierea materialului antiderapant, 2 autocisterne pentru dispersat soluție de clorură de calciu, 2 utilaje WOLA, 9 încărcătoare frontale, 22 buldoexcavatoare, 4 utilaje bobcat, 18 autobasculante. În situațiile în care au fost înregistrate căderi abundente de zăpadă operatorul a suplimentat numărul utilajelor, cu 1 autogreder și 1 autogreifer 18 autocamioane, 14 autovehicule pentru împrăștiat material antiderapant echipate cu lamă, 2 încărcătoare frontale. Atunci când situația din teren a impus, numărul de utilaje necesare pentru dezăpezire a fost asigurat de operator prin închiriere.

Curățatul manual al zăpezii a fost realizat de către 3 echipe a câte 20 oameni.

Au fost amplasate în intersecțiile importante, la capetele podurilor, la principalele treceri de pietoni și în unele parcuri lăzi cu material antiderapant.

În funcție de condițiile meteorologice înregistrate, după finalizarea lucrărilor de dezăpezire pe cele 347 străzi, intervenția a fost extinsă și pe celelalte străzi ale municipiului. Efectuarea lucrărilor de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de dezăpezire“. La sediul operatorului funcționează non-stop un dispecerat cu atribuții pentru activitatea de dezăpezire. La acest dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Pentru combaterea poleiului pe perioada contractului de concesiune operatorul a utilizat, inițial nisip cu sare în proporție de 1/3 sare și 2/3 nisip , ulterior acesta fiind înlocuit cu :

- clorura de calciu;
- clorură de sodiu;
- nisip pentru intervențiile pe trotuarele podurilor și pasajelor.

Activitățile de salubritate și dezăpezire au fost verificate permanent de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, Serviciul Edilitar, Mediu - Direcția Tehnică, care realizează activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate (curățenia stradală și dezăpezirea) de către prestator, prin intermediul personalului de specialitate.

3.2. Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate și dezăpezire în municipiul Arad se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate și dezăpezire vor fi precizați în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului către prestator.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și dezăpezire.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- 1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- 3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- 4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin Hotărârea nr.297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare Indicator
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ TEHNICI		
1.	Serviciul de salubritate stradală	lei	1
2.	Serviciul de deszăpezire	lei	1
3.	Activități de dezafectare a depozite necontrolate de deșeuri	lei	1
2	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI		
2.1	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate	Nr	96 %
2.2	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (neasigurarea etanșeității compactoarelor, efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la capitolul 3.1.2) pe care operatorul este obligat să le remedieze de îndată.	Nr.	maxim 4/ lunar

Indicatorii de performanță menționați la punctul 1 al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de lucrări efectiv realizată și cantitatea valorică de lucrări comandată de către autoritatea contractantă.

Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul 2 al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

2.1 - pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate - avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea comenzii aferente lunii în care a fost înregistrat cel de-al 5-lea avertisment.

2.2- orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii.

2.3 -pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,03% din valoarea comenzii lunare.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire se precizează în caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului.

CAP. 4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

4.1. Situația principalilor indicatori economico-financiar ai serviciului de salubritate stradală și deszăpezire

În intervalul 2004-2015 pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și de deszăpezire în municipiul au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

Total cheltuieli pentru lucrări de salubritate stradală: 83.494.586,53 lei

Total cheltuieli deszăpezire: 5.519.780,70 lei

TOTAL cheltuieli: 89.014.367,28 lei

TOTAL venituri din redevență:.....2.534.158,72 lei

(lei)

Anul	Venituri totale din redevență	Cheltuieli pentru salubritate stradală	Cheltuieli pentru deszăpezire	Cheltuieli totale
2004	71.400	2.236.118,24	328.737,54	2.564.855,78
2005	156.080	3.112.515,84	471.549,21	3.584.065,05
2006	174.174,60	3.865.760,45	276.118,07	4.141.878,52
2007	182.656,88	5.065.030,81	11.094,68	5.076.125,49
2008	194.657,44	7.170.246,13	105.854,64	7.276.100,77
2009	206.920,88	6.470.413,64	196.468,47	6.666.882,11
2010	221.282,04	6.635.695,48	498.381,19	7.134.076,67
2011	243.811,64	11.775.324,14	612.729,87	12.388.054,01
2012	254.661,28	10.386.369,31	1.891.551,70	12.277.921,01
2013	267.572,60	10.891.432,53	449.992,19	11.341.424,72
2014	276.108,16	8.440.755,87	275.520,46	8.716.276,33
2015	284.833,20	7.444.924,09	401.782,73	7.846.706,82
TOTAL	2.534.158,72	83.494.586,53	5.519.780,70	89.014.367,28

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a fost asigurată integral de la bugetul local.

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire a generat venituri la bugetul local din redevență încasată de la operator.

4.2. Variantele de delegare a gestiunii

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată;
- Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local al municipiului.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stadală și deszăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii:

4.2.1. VARIANTA I : GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin (2) *Gestiunea directă* se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

- a.) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- b.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- c.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Alin(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.

Consiliul Local al Municipiului Arad nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Arad; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad; -Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradala si deszăpezire fără a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului; -Control direct asupra activității;	Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Arad, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționarii, exploatarei și dezvoltării acestora. Minimul investițiilor în utilaje și mașini: 5.500.000 euro (24.750.000 lei la un curs estimat de 1 euro = 4,50 lei) autocompactoare - 3 buc, mașini de stropit - 5 buc, automăture stradale - 11 buc, automăture trotuare - 2 buc, autovehicul transport 20 mc - 8 buc, pluguri - 22 buc, încărcător frontal - 6 buc,

-Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Încasarea profitului din prestarea activității; -Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	autospeciale împrăștiat material antiderapant- 9 buc, autospeciale împrăștiat soluții antiderapante - 4 buc. utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire)-10 buc, utilaje pentru curățat zăpadă pe trotuare-10 buc. Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele este Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 180 zile. La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuie să aibă licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere.
-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului	Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire-aceasta poate fi una minimală (230 persoane) și s-ar prezenta astfel : Personal: • director general - 1 • director adjunct - 1 • sef serviciu - 2 • personal salarizare - 2 • personal financiar-contabilitate -3 • jurist - 1 • dispecerat (dispeceri și șofer) - 4 • personal protecția muncii (inclusiv PSI) - 1 • personal protecția mediului - 1 • pază (sedii + ateliere) - 6 • șefi formație de lucru - 10 • conducători auto - 35 • muncitori necalificați -120 • personal calificat pentru întreținere și reparații - 10 • magazioner - 1 • șef atelier reparații și întreținere auto - 1 • șef parc auto - 1

	• Cheltuieli lunare cu salariile (estimate in funcție de salariul minim /economie): 340.000 lei
Mijloace fixe aflate în proprietatea municipiului Arad, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare.	Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității: -clădiri birouri - aprox. 200 mp -baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox. 1400 mp -atelier mecanic - minim 100 mp -depozit material antiderapant (solid și lichid)- aprox. 500 mp Cheltuieli: aproximativ 1.000.000 lei
-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad.	- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența **ANRSC** de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, Municipiul Arad fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;
- numărul maxim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

4.2.2. VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

A. Achiziție publică

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Arad; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; -Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei;	- Perioadă relativ scurtă (maxim 4 ani) pentru care se încheie contractul de servicii. -Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică. -Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (aprox. 6-

-Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului; -Utilizarea substanțelor pentru dezapezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.	10 ani). -Nu se încasează redevență -Împărțirea riscurilor între operator și autoritate
--	---

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu.

B. Concesiune

• AVANTAJE	• DEZAVANTAJE
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Arad; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad; -Licențiere pe activități și pe servicii; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. -Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 35 de ani; -Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; -Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; -Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor

4.2.3. Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de ” proiect” prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.71/2007, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

MATRICEA RISCURILOR pentru achiziție publică					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Prestatorul devine insolvabil	X		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		

13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X
	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

MATRICEA RISCURILOR pentru concesiune					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Concesionar
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X

19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X
22	Lucrări necorespunzătoare	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

4.2.4. Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Bugetul necesar pentru prestarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire pe o perioadă de 4 ani, având în vedere cantitățile comandate și tarifele actuale, este de **45.668.000 lei**.

Varianta 1- achiziție publică

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	Procentaj mediu %				43,75	56,25
	Sumă echivalentă [lei]			6.062.427	2.652.312	3.410.115

Varianta 2 - concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la concesionar (%)	Alocare la achizitor (%)
1	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3	Condiții economice	1,75	10	0,175	100	0

	generale					
4	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
	Procentaj mediu %				91,88	8,12
	Sumă echivalentă [lei]			6.062.427	5.570.158	492.269

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 % reprezentând valoric 3.410.115 lei, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12% reprezentând valoric 492.269 lei. Aceste valori pot fi majorate cu cca 27% pentru a ține cont de toate riscurile identificate, inclusiv de riscurile non-cheie.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor surse de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare realizării investiției.

Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului Arad se încadrează în clasificarea prevăzută de art. 8 al Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și astfel poate încheia un contract de concesiune în calitate de concedent.

În cazul contractelor de concesiune de servicii în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

CAP. 5. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A CONCESIUNII

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autoritatea administrației publice locale. Sursele de finanțare se constituie în conformitate cu actele normative în vigoare și constau din fonduri de la bugetul local.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului de salubritate intră în sarcina concesionarului. Autoritatea contractantă va încasa o redevență anuală al cărei quantum este prevăzut în contract.

Durata concesiunii reprezintă perioada pentru care Municipiul Arad va delega gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din municipiul Arad.

Determinarea efectivă a duratei contractului este influențată direct de modul de distribuire a riscurilor de exploatare între concedent și concesionar, de perioada de amortizare a utilajelor și a tuturor echipamentelor necesare pentru prestarea serviciilor la parametri prevăzuți în regulamentul de salubritate în condițiile unui tarif rezonabil de prestare a serviciului.

Durata normală de funcționare a utilajelor prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la codul 2.1.24.2 – Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, este de 6 - 10 ani.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durată propusă pentru concesiune este de 10 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare. Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului astfel că pentru o durată de concesiune mai mică decât durata de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifului va crește, pentru recuperarea costurilor de către operator.

CAP. 6. ASPECTE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Protecția mediului constituie o obligația a autorităților administrației publice locale precum și a tuturor persoanelor fizice, juridice, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Executarea lucrărilor de salubritate stradală are impact direct asupra mediului, prin faptul că elimină:

- surse de poluare a aerului, apei, solului și subsolului, reprezentate de deșeuri diseminate pe domeniul public;
- praful stradal care în suspensie reprezintă atât o sursă importantă de poluare cât și un factor nociv pentru sănătatea populației;
- deșeurile depozitate necontrolat, constituite atât din deșeuri inerte cât și deșeuri municipale.

Eliminarea acestor surse de poluare are impact pozitiv asupra sănătății și confortului cetățenilor cât și asupra ecosistemelor terestre.

Actele normative referitoare la protecția mediului sunt:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice.

CAP. 7 ASPECTE SOCIALE ȘI INSTITUȚIONALE

Din punct de vedere social și instituțional prestarea de calitate a serviciului de salubritate stradală și dezapezire se reflectă în:

- Creșterea gradului de confort și a calității vieții cetățenilor;
- Asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- Menținerea sau creșterea numărului de locuri de muncă pentru comunitatea locală, operatorul de salubritate fiind încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe

plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la creșterea puterii de cumpărare în municipiu;

-Creșterea calitatății serviciului conduce la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației.

CAP. 8. CONCLUZII

Rezultatele Studiului de fundamentare a decizie de concesiune a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din municipiul Arad justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiunea acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală, Municipiul Arad nu este nevoit să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente iar riscurile autorității publice locale sunt minime.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate și deszăpezire se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Durata contractului de delegare este de 10 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent (ex.1-1,5%) din veniturile încasate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire sau ca sumă fixă, care anual se va indexa cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

_____.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2016

privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad și a duratei concesiunii

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr. 1252/8.01.2016;
- raportul Serviciului Edilitar, Mediu nr. 1254/8.01.2016;
- raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- analiza preliminară a posibilității realizării proiectului Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad prin concesiune, înregistrată cu nr. 78405/15.12.2015;
- art. 90 lit. f) din O.U.G nr 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 și art. 30 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- prevederile art. 12 și art.15 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. 8 din Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a municipiului Arad, înregistrat cu nr. 1214/08.01.2016, elaborat de colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire numit prin Dispoziția Primarului nr. 4846/14.12.2015;

În temeiul art. 36 alin.(1), alin. (2) lit. b), lit. d), alin. (4) lit. e), lit. f), alin. (6) lit.,a” pct. 14, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad, prezentat în anexa, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad, prin licitație publică deschisă.

Art.3. Se aprobă durata delegării gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad pentru 10 (zece) ani, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

**STUDIU DE FUNDAMENTARE
A DECIZIEI DE CONCESIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE
STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE A MUNICIPIULUI ARAD**

CAP.1. INTRODUCERE

Denumirea studiului: Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad.

Autoritatea contractantă:
Municipiul Arad, B-dul Revoluției, nr. 75

Elaborator: Colectivul de coordonare și supervizare a Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad numit prin Dispoziția Primarului nr. 4846/14.12.2015.

1.1 Scopul studiului de fundamentare

În conformitate cu art. 8 alin (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii.

Prin Studiul de fundamentare, conform art. 10 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007, se definește și se cuantifică în termeni economici și financiari riscurile din proiect, identificându-se în același timp variantele de repartizare a acestor riscuri între părțile contractului.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității stradale în Municipiul Arad și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de „*Salubritate stradală și deszăpezire*” care cuprinde următoarele activități:

A. Activitatea de salubritate stradală propriu-zisă, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

- măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație
- măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație
- întreținerea curățeniei
- spălatul carosabilului și al trotuarelor
- stropitul carosabilului
- răzuitul rigolelor
- colectarea și transportul deșeurilor stradale
- dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public (rampe neorganizate)

B. Activitatea de deszăpezire cu următoarea structură a operațiilor:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul
- încărcarea și transportul zăpezii
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă

1.2. Procesul de luare a deciziilor

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. „e” al Legii nr. 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, salubritatea localităților este un serviciu comunitar de utilități publice care asigură satisfacerea unor nevoi esențiale de utilitate și interes public general, serviciu care are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) aria de acoperire are dimensiune locală, municipală;
- f) este înființat, organizat și coordonat de autoritatea administrației publice locale;
- g) este organizat pe principii economice și de eficiență;
- h) poate fi furnizat/prestat de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- i) este furnizat/prestat pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- j) recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate.

Consiliul Local al Municipiului Arad poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activității de salubritate pe raza administrativ- teritorială a municipiului. Alegerea modalității de gestionare a acestei activități se face prin hotărâre a consiliului local.

1.3. Structura și conținutul Studiului

Structura studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- Aspecte generale
- Fezabilitatea tehnică, economică și financiară
- Aspecte de mediu, sociale și instituționale
- Concluzii privind fezabilitatea

CAP. 2. ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

2.1. Obiectivele și cerințele studiului

Administrarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- Respectarea autonomiei locale;
- Descentralizarea serviciilor publice;
- Subsidiarității și proporționalității;
- Responsabilității și legalității;
- Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- Protecției și conservării mediului natural și construit;
- Asigurării igienei și sănătății populației;

- Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative-teritoriale;
- Participării și consultării cetățenilor;
- Liberului acces la informațiile privind serviciile publice;

Prezentul studiu de fundamentare a deciziei de concesionare include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a municipiului Arad, conform legislației în vigoare.

Scopul principal pentru atribuirea contractului de salubritate stradală și deszăpezire îl constituie:

- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- asigurarea prestării serviciului acolo unde acesta este deficitar
- asigurarea unei fiabilități superioare prin dispecerizare
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Arad

2.2. Descrierea Studiului

2.2.1 Prezentarea Municipiului Arad

Descriere generală

Arad este orașul reședință al Județului Arad, aflat în partea de vest a României.

Suprafața și populația

Municipiul Arad are o suprafață de 252,85 kmp și o populație de 179.202 locuitori (conform: INSSE-Institutul Național de Statistică Socială și Economică- anul 2014).

Descrierea condițiilor locale - economice

Din punct de vedere **geografic**, Municipiul Arad se află situat în vestul României, străbătut de cursul râului Mureș. Regimul climatic este continental moderat.

Iarna, sunt precipitații sub formă de ploaie, lapoviță și ninsoare și se înregistrează temperaturi în medie sub 0 grade C, favorizând condiții de îngheț, polei.

În perioada de vară, se înregistrează temperaturi ridicate, frecvent peste 30 grade Celsius, ceea ce face ca seceta să predomină în acest anotimp.

Din punct de vedere **economic**, datorită poziției geografice propice, Aradul a avut dintotdeauna o bogată activitate economică și comercială.

Principalele ramuri ale economiei în Arad sunt reprezentate de industria prelucrătoare, comunicațiile, transportul, comerțul, turismul și serviciile imobiliare.

2.2.2. Descrierea activității de salubritate în Municipiul Arad

Salubritatea Municipiului Arad este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În momentul de față gestiunea serviciului de salubritate stradală este delegată prin concesiune, delegare aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Arad prin H.C.L.M. nr. 87/2004.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad funcționează și este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiu Arad* - aprobat prin H.C.L.M. nr. 297/30.09.2015.

Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Arad conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- a. precolectarea, colectarea separată și transportul separat a deșeurilor menajere și a celor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c. organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d. operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și similare;
- e. sortarea deșeurilor municipale și a celor similare în stațiile de sortare;
- f. măturatul, spălatul stropirea și întreținerea cailor publice
- g. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- h. organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare
- i. administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a celor similare;
- j. dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

2.2.3. Cadru legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în *Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate și deszăpezire și ulterior la organizarea procedurii de concesiune prin licitație deschisă sunt :

1. Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată;
4. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
5. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014;
6. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
7. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată
8. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului României nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;

11. Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunala și salubritate publică;
12. Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
13. Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
15. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
16. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
17. Hotărârea Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
18. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
19. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/30.09.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad;

Cadrul legal al U.E

Legislația concretă, specifică, legată de managementul deșeurilor în Europa provine, în statele- membre, cam din anii '70. Pentru prima dată, în mod concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană s-a început în 1975 prin Directiva 75/442.

Această Directivă emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală o reprezenta protecția populației statelor membre și gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor.

Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

În acest context, a **fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor**, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

2.3. Analiza părților interesate

2.3.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în orașul Arad se împart în:

- **Beneficiarii serviciilor de salubritate:**

- persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează municipiul;

- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Arad

- instituții publice cu sedii sau filiale în Arad

-Autoritatea publică locală - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate stradală și deszăpezire.

-Prestatorul de servicii de salubritate - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

-Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.

-Agenția de Protecție a Mediului Arad - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. -Direcția de Sănătate Publică Arad - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice

-ANRSC – pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comună pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

2.3.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

-modificări de peisaj și disconfort vizual;

-poluarea aerului;

-poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);

-poluarea pânzei de ape freatică - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;

-modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în orașul Arad au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

A. Beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire

-să circule pe străzi curate;

- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf, spălate, stropite pentru asigurarea unui confort termic optim;

-să poată circula pe străzi fără acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;

- să beneficieze de trotuare și artere de circulație practicabile în perioada de iarnă astfel încât traficul pietonal și rutier să se desfășoare în condiții optime;

-să beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

B. Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:

-îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate

-creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător

-organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

-realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

C. Prestatorii de servicii de salubritate:

-creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

D. Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 2.2.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Arad, Direcția de Sănătate Publică Arad, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

- protejarea mediului înconjurător;

- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;

-protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Arad.

Serviciul de salubritate stradală și dezapezire, concesionat prin licitație deschisă către un operator privat în perioada 2004-2015, a înregistrat o îmbunătățire față de perioada 2000-2004 când acesta era asigurat de către SC Salubritate SA atât în ceea ce privește calitatea, cantitatea lucrărilor efectuate și dotarea cu utilaje noi, performante.

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului de salubritate stradală și dezapezire în municipiu, prin înnoirea parcului de utilaje necesare, creșterea numărului de utilaje de ultimă generație folosite, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru salubritatea trotuarelor și spațiilor înguste, asigurarea condițiilor de curățenie stradală și dezapezire prin reglementarea parcării alternative pe arterele de principale de circulație, eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniul public.

Autoritățile publice local, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;

d) stimularea mecanismelor economiei de piață;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

Serviciul public de salubritate și deszăpezire va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor oferite vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele oferite de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

CAP. 3. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

3.1. Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate în municipiul Arad se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale a municipiului prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad este organizat și funcționează conform *Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului* - aprobat prin H.C.L.M. nr. 297/2015.

În prezent, salubritatea stradală și deszăpezirea este realizată de SC Polaris M Holding S.R.L., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Arad prin concesiune, care a fost încheiat în data de 21.06.2004 pe o perioadă de 8 ani de zile, cu posibilitatea de prelungire cu o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

Finanțarea activității de salubritate stradală și deszăpezire se asigură din bugetul local

Beneficiarii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire sunt cetățenii municipiului persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în municipiul Arad, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate și deszăpezire, precum și la informațiile publice legate de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

3.1.1. Prezentarea situației actuale de salubritate în municipiul Arad

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire se asigură prin următoarele activități:

- măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținerea căilor publice
- curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora.

Activitatea de salubritate, întreținere a curățeniei stradale și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și poduri și pasaje (zone care aparțin domeniului public al municipiului Arad), având ca beneficiar Municipiul Arad.

În municipiul Arad există în prezent un număr de 695 străzi asfaltate care aparțin domeniului public, 3 poduri, 2 pasarele și 2 pasaje.

Din cele 695 străzi asfaltate, în momentul de față în programul de salubritate sunt cuprinse un număr de 462 străzi, cu o lungime însumată de 266 km, suprafața totală a acestora, pe care se execută lucrări de salubritate ajungând la cca. 1.900.000 mp carosabil.

Cantitatea lucrărilor de salubritate stradală este comandată lunar de Primăria Municipiului Arad.

3.1.2. Descrierea activităților:

1. Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- întreținerea curățeniei;
- răzuitul rigolelor;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;
- colectarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public la depozitul conform (dezafectare rampe neorganizate);

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul ecologic.

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform. Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută , de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Pentru menținerea curățeniei pe străzi operatorul are obligația de a monta un număr suficient de coșuri stradale pentru reziduuri amplasate pe stâlpii de iluminat public și/sau pe suporti proprii.

2.Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă;

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în Programul de deszăpezire întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre însușire autorității contractante. Programul de deszăpezire poate fi completat în funcție de necesități.

Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin Programul de deszăpezire.

3.1.3. Evoluția serviciului de salubritate stradală si deszăpezire din 2005 până în prezent

În anul 2004, în urma licitației publice deschise, Primăria Municipiului Arad a delegat serviciul de salubritate stradală si deszăpezire, prin concesiune.

Începând cu data de 21.06.2004 serviciul de salubritate stradală si deszăpezire a fost prestat în baza contractului de concesiune încheiat cu societatea SC Polaris M Holding SRL.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Arad* aprobat prin Hotărârea nr. 229/2007 a Consiliului Local al Municipiului Arad modificată și completată prin Hotărârea nr. 154/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad, respectiv Hotărârea nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

A. Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală :

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire s-a desfășurat astfel:

1. Măturatul manual.

Măturatul manual s-a executat pe cca. 265 străzi/săptămână.

Tipul străzilor	Frecvența măturatului manual
Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate (ex. piețe)	2 treceri/zi

Măturatul manual a fost organizat și realizat atât pe timp de zi cât și de noapte. Pe străzile din zonele centrale măturatul manual s-a realizat, în special, numai pe timp de noapte datorită traficului intens din cursul zilei. Astfel, lucrările au putut fi executate cu eficiență maximă.

2. Măturatul mecanic s-a făcut în perioada 2004 -2015 pe un număr de cca. 462 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca.500.000 mp. Pentru aceasta activitate s-au utilizat 7 automăști pentru carosabil și 2 automăști pentru trotuare.

Tipul străzilor	Număr de treceri	Frecvența săptămânală
Bulevarde	4	6
Străzi principale	2	6
Străzi secundare	2	4
Zone aglomerate	2÷4	6

3. Spălatul străzilor s-a realizat pe un număr de 59 de străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii. Pentru spălarea mecanizată a străzilor și pasajelor au fost utilizate 5 autospeciale.

4. Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deșeură pe străzile municipiului.

Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Arad.

Frecvența întreținerii curățeniei:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	-

5. Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată în perioada 2004-2015 la un număr de 1000 coșuri. Golirea coșurilor se face odată cu realizarea activității de măturat manual.

S.C. Polaris M Holding S.R.L. realizează măturatul manual al municipiului Arad cu ajutorul a cca . 80 muncitori necalificați, împărțiți în 3 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, pasaje, piețe publice, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale etc.

B. Dezăpezirea și combaterea poleiului

În perioadele de iarnă 2004 - 2015 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu Programul de dezăpezire întocmit de către operatorul de salubritate, prezentat autorității publice locale. La întocmirea Programului s-a ținut cont de cerințele Caietului de sarcini, de străzile reabilite care s-au introdus în program prin Dispoziția Primarului, pe măsură ce au fost modernizate și recepționate. Activitatea a fost coordonată de către personalul de specialitate al autorității contractante.

Operatorul specializat a acționat conform programului aprobat, pe un număr de 347 de străzi cu o suprafață de cca. 1.400.000 mp carosabil folosind 16 pluguri, 8 autospeciale pentru împrăștierea materialului antiderapant, 2 autocisterne pentru dispersat soluție de clorură de calciu, 2 utilaje WOLA, 9 încărcătoare frontale, 22 buldoexcavatoare, 4 utilaje bobcat, 18 autobasculante. În situațiile în care au fost înregistrate căderi abundente de zăpadă operatorul a suplimentat numărul utilajelor, cu 1 autogreder și 1 autogreifer 18 autocamioane, 14 autovehicule pentru împrăștiat material antiderapant echipate cu lamă, 2 încărcătoare frontale. Atunci când situația din teren a impus, numărul de utilaje necesare pentru dezăpezire a fost asigurat de operator prin închiriere.

Curățatul manual al zăpezii a fost realizat de către 3 echipe a câte 20 oameni.

Au fost amplasate în intersecțiile importante, la capetele podurilor, la principalele treceri de pietoni și în unele parcuri lăzi cu material antiderapant.

În funcție de condițiile meteorologice înregistrate, după finalizarea lucrărilor de dezăpezire pe cele 347 străzi, intervenția a fost extinsă și pe celelalte străzi ale municipiului. Efectuarea lucrărilor de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de dezăpezire“. La sediul operatorului funcționează non-stop un dispecerat cu atribuții pentru activitatea de dezăpezire. La acest dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Pentru combaterea poleiului pe perioada contractului de concesiune operatorul a utilizat, inițial nisip cu sare în proporție de 1/3 sare și 2/3 nisip , ulterior acesta fiind înlocuit cu :

- clorura de calciu;

- clorură de sodiu ;

- nisip pentru intervențiile pe trotuarele podurilor și pasajelor ;

Activitățile de salubritate și dezăpezire au fost verificate permanent de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, Serviciul Edilitar, Mediu - Direcția Tehnică, care realizează activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate (curățenia stradală și dezăpezirea) de către prestator, prin intermediul personalului de specialitate.

3.2. Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate și dezăpezire în municipiul Arad se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate și dezăpezire vor fi precizați în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului către prestator.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și dezăpezire.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- 1.măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 2.îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- 3.menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- 4.soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L.M. nr.297/2015.

Pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare Indicator
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ TEHNICI		
1.	Serviciul de salubritate stradală	lei	1
2.	Serviciul de deszăpezire	lei	1
3.	Activități de dezafectare a depozite necontrolate de deșeuri	lei	1
2	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI		
2.1	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate	Nr	96 %
2.2	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (neasigurarea etanșeității compactoarelor, efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la capitolul 3.1.2) pe care operatorul este obligat să le remedieze de îndată.	Nr.	maxim 4/ lunar

Indicatorii de performanță menționați la punctul 1 al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de lucrări efectiv realizată și cantitatea valorică de lucrări comandată de către autoritatea contractantă.

Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul 2 al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

2.1 - pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate- avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,01% din valoarea comenzii aferente lunii în care au fost acumulate cele 5 avertismente.

2.2- orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii.

2.3 -pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,01% din valoarea comenzii lunare.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire se precizează în caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului.

CAP. 4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

4.1. Situația principalilor indicatori economico-financiari ai serviciului de salubritate stradală și deszăpezire

În intervalul 2004-2015 pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și de deszăpezire în municipiul au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

Total cheltuieli pentru lucrări de salubritate stradală: 83.494.586,53 lei

Total cheltuieli deszăpezire: 5.519.780,70 lei

TOTAL cheltuieli: 89.014.367,28 lei

TOTAL venituri din redevență:.....2.534.158,72 lei

(lei)

Anul	Venituri totale din redevență	Cheltuieli pentru salubritate stradală	Cheltuieli pentru deszăpezire	Cheltuieli totale
2004	71.400	2.236.118,24	328.737,54	2.564.855,78
2005	156.080	3.112.515,84	471.549,21	3.584.065,05
2006	174.174,60	3.865.760,45	276.118,07	4.141.878,52
2007	182.656,88	5.065.030,81	11.094,68	5.076.125,49
2008	194.657,44	7.170.246,13	105.854,64	7.276.100,77
2009	206.920,88	6.470.413,64	196.468,47	6.666.882,11
2010	221.282,04	6.635.695,48	498.381,19	7.134.076,67
2011	243.811,64	11.775.324,14	612.729,87	12.388.054,01
2012	254.661,28	10.386.369,31	1.891.551,70	12.277.921,01
2013	267.572,60	10.891.432,53	449.992,19	11.341.424,72
2014	276.108,16	8.440.755,87	275.520,46	8.716.276,33
2015	284.833,20	7.444.924,09	401.782,73	7.846.706,82
TOTAL	2.534.158,72	83.494.586,53	5.519.780,70	89.014.367,28

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a fost asigurată integral de la bugetul local.

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire a generat venituri la bugetul local din redevență încasată de la operator.

4.2. Variantele de delegare a gestiunii

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiunea directă;

b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local al municipiului.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stadală și deszăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii :

4.2.1. VARIANTA I : GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin (2) *Gestiunea directă* se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

a.) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;

b.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

c.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Alin(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.

Consiliul Local al Municipiului Arad nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Arad; -Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad. -Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradala și deszăpezire fara a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului; -Control direct asupra activitatii;	Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Arad, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționarii, exploatarei și dezvoltării acestora. Minimul investițiilor în utilaje și mașini : 5.500.000 euro (24.750.000 lei la un curs estimat de 1 euro = 4,50 lei) autocompactoare- 3 buc, mașini de stropit - 5 buc, automăture stradale - 11 buc , automăture trotuare - 2 buc, autovehicul transport 20 mc - 8 buc, pluguri - 22 buc, încărcător frontal - 6 buc,

-Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Încasarea profitului din prestarea activitatii; -Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	autospeciale împrăștiat material antiderapant- 9 buc, autospeciale împrăștiat soluții antiderapante - 4 buc. utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire)-10 buc, utilaje pentru curățat zăpadă pe trotuare-10 buc. Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele este OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 180 zile. La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuie să aibă licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor HG 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere.
-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului	Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire-aceasta poate fi una minimală (230 persoane) și s-ar prezenta astfel : Personal: • director general - 1 • director adjunct - 1 • sef serviciu - 2 • personal salarizare - 2 • personal financiar-contabilitate -3 • jurist - 1 • dispecerat (dispeceri și șofer) - 4 • personal protecția muncii (inclusiv PSI) - 1 • personal protecția mediului - 1 • pază (sedii + ateliere) - 6 • șefi formație de lucru - 10 • conducători auto - 35 • muncitori necalificați -120 • personal calificat pentru întreținere și reparații - 10 • magazioner - 1 • șef atelier reparații și întreținere auto - 1 • șef parc auto - 1 • Cheltuieli lunare cu salariile (estimate în funcție

	de salariul minim /economie): 340.000 lei
Mijloace fixe aflate în proprietatea municipiului Arad, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare : -	Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității: -clădiri birouri - aprox. 200 mp -baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox. 1400 mp -atelier mecanic - minim 100 mp -depozit material antiderapant (solid și lichid)- aprox. 500 mp Cheltuieli: aproximativ 1.000.000 lei
-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad.	- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența **ANRSC** de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, Municipiul Arad fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;
- numărul maxim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

4.2.2. VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

A. Achiziție publică

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Arad; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților si nevoilor Municipiului Arad; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic -Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare	- Perioadă relativ scurtă (maxim 4 ani) pentru care se încheie contractul de servicii. -Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică. -Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (aprox. 6-10 ani).

desfășurării activității de salubritate; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului; -Utilizarea substanțelor pentru dezapezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației .	-Nu se încasează redevență -Împărțirea riscurilor între operator și autoritate
--	---

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu.

B. Concesiune

• AVANTAJE	• DEZAVANTAJE
Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Arad; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad -Licențiere pe activități și pe servicii; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului. -Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 35 de ani -Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; -Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; -Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor

4.2.3. Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de ” proiect” prevăzută în HG. nr.71/2007, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

MATRICEA RISCURILOR pentru achiziție publică					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Prestatorul devine insolvabil	X		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	

14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X
	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

MATRICEA RISCURILOR pentru concesiune					
Nr. crt .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractantă	Impărțită	Concesionar
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X

5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14	Evoluții neprognosticate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X

22	Lucrări necorespunzătoare	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X
----	---------------------------	---	--	--	---

4.2.4. Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Bugetul necesar pentru prestarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire pe o perioadă de 4 ani, având în vedere cantitățile comandate și tarifele actuale, este de **45.668.000 lei**.

Varianța 1- achiziție publică

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	Procentaj mediu %				43,75	56,25
	Sumă echivalentă [lei]			6.062.427	2.652.312	3.410.115

Varianța 2 - concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la concesionar (%)	Alocare la achizitor (%)
1	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0

8	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
	Procentaj mediu %				91,88	8,12
	Sumă echivalentă [lei]			6.062.427	5.570.158	492.269

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 % reprezentând valoric 3.410.115 lei, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12% reprezentând valoric 492.269 lei. Aceste valori pot fi majorate cu cca 27% pentru a ține cont de toate riscurile identificate, inclusiv de riscurile non-cheie.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor surse de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare realizării investiției.

Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului Arad se încadrează în clasificarea prevăzută de art. 8 al O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și astfel poate încheia un contract de concesiune în calitate de concedent.

În cazul contractelor de concesiune de servicii în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

CAP. 5. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A CONCESIUNII

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autoritatea administrației publice locale. Sursele de finanțare se constituie în conformitate cu actele normative în vigoare și constau din fonduri de la bugetul local.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului de salubritate intră în sarcina concesionarului. Autoritatea contractantă va încasa o redevență anuală al cărei quantum este prevăzut în contract.

Durata concesiunii reprezintă perioada pentru care Municipiul Arad va delega gestiunea serviciului de salubritate stradală și dezapezire din municipiul Arad.

Determinarea efectivă a duratei contractului este influențată direct de modul de distribuire a riscurilor de exploatare între concedent și concesionar, de perioada de amortizare a utilajelor și a tuturor echipamentelor necesare pentru prestarea serviciilor la parametri prevăzuți în regulamentul de salubritate în condițiile unui tarif rezonabil de prestare a serviciului.

Durata normală de funcționare a utilajelor prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la codul 2.1.24.2 – Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, este de 6 - 10 ani.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durată propusă pentru concesiune este de 10 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor

normative în vigoare. Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului astfel că pentru o durată de concesiune mai mică decât durata de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifului va crește, pentru recuperarea costurilor de către operator.

CAP. 6. ASPECTE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Protecția mediului constituie o obligația a autorităților administrației publice locale precum și a tuturor persoanelor fizice, juridice, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Executarea lucrărilor de salubritate stradală are impact direct asupra mediului, prin faptul că elimină:

- surse de poluare a aerului, apei, solului și subsolului, reprezentate de deșeuri diseminate pe domeniul public;
- praful stradal care în suspensie reprezintă atât o sursă importantă de poluare cât și un factor nociv pentru sănătatea populației;
- deșeurile depozitate necontrolat, constituite atât din deșeuri inerte cât și deșeuri municipale

Eliminarea acestor surse de poluare are impact pozitiv asupra sănătății și confortului cetățenilor cât și asupra ecosistemelor terestre.

Actele normative referitoare la protecția mediului sunt :

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006 ;

-Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor.

-Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

-Ordonanța nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice.

CAP. 7 ASPECTE SOCIALE ȘI INSTITUȚIONALE

Din punct de vedere social și instituțional prestarea de calitate a serviciului de salubritate stradală și dezapezire se reflectă în:

- Creșterea gradului de confort și a calității vieții cetățenilor;
- Asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale
- Menținerea sau creșterea numărului de locuri de muncă pentru comunitatea locală, operatorul de salubritate fiind încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la creșterea puterii de cumpărare în municipiu;
- Creșterea calității serviciului conduce la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației.

CAP. 8. CONCLUZII

Rezultatele Studiului de fundamentare a decizie de concesiune a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din municipiul Arad justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale
- alternativa de a concesiunea acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală, Municipiul Arad nu este nevoit să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente iar riscurile autorității publice locale sunt minime.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate și deszăpezire se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Durata contractului de delegare este de 10 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent (ex.1-1,5%) din veniturile încasate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire sau ca sumă fixă, care anual se va indexa cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr.1252 din 08.01.2016

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- faptul că durata contractului de concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Arad expiră la data de 01.07.2016;
- necesitatea asigurării în continuare a serviciului de salubritate stradală pentru municipiul Arad, acesta fiind un serviciu cu caracter continuu;
- obligațiile administrației publice locale care decurg din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cât și din actele normative care reglementează serviciile comunitare de interes public din domeniul salubrității.

În temeiul prevederilor art. 36 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin HCLM nr.149/2012, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad și a duratei concesiunii*, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

În Municipiul Arad serviciul public de salubritate stradală a fost concesionat operatorului licențiat S.C.Polaris M Holding S.R.L.Constanța prin încheierea contractului nr.38/21.06.2004 pentru o durată de 8 ani, cu posibilitatea de prelungire.

Prin H.C.L.M. nr.253/29.09.2011 s-a aprobat prelungirea duratei contractului cu 4 ani respectiv până la data de 01.07.2016 și încheierea actului adițional la Contractul de concesiune nr.38/2004. De la această dată autoritatea publică locală are obligația asigurării serviciului public de salubritate conform actelor normative în vigoare.

Serviciul de salubritate este supus regimului juridic al serviciilor publice de interes general și îi sunt aplicabile, potrivit Legii serviciilor comunitare de interes public nr. 51/2006, republicată, obligațiile de serviciu public potrivit exigențelor de universalitate și continuitate.

Organizarea, funcționarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciilor de utilități publice precum și alegerea modalității de gestiune fac parte din competențele și responsabilitățile consiliilor locale.

Obligația elaborării studiului de fundamentare a deciziei de concesiune revine Municipiului Arad în calitate de autoritate contractantă, studiul urmând să fie supus aprobării consiliului local potrivit prevederilor art. 8 al H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Față de cele de mai sus,

PROPUN

Aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad și a duratei concesiunii de 10 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

R A P O R T
al serviciului de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. 1252 din 08.01.2016 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad ;

Obiect: propunere de aprobare a Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad și a duratei concesiunii.

În prezent în Municipiul Arad serviciul public de salubritate stradală este prestat de către operatorul licențiat S.C.Polaris M Holding S.R.L.Constanța în baza contractului de concesiune nr.38/21.06.2004. Contractul menționat a avut durata de 8 ani, cu posibilitatea de prelungire cu cel mult jumătate din durata sa inițială, adică cu maxim 4 ani, prin acordul de voință al părților. Durata contractului de concesiune a fost prelungită prin încheierea actului adițional nr.10/20.10.2011, aprobat prin H.C.L.M. nr. 253/29.09.2011, până la data de 01.07.2016.

Prin natura sa, serviciul public de salubritate este un serviciu universal și continuu, continuitatea fiind unul din principiile pe baza cărora acesta funcționează, așa cum este stipulat la art. 3 din Legea nr. 101/ 2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (3) al Legii nr. 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare republicată, „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale...”.

Pentru organizarea unei noi proceduri de atribuire a contractului de delegare a serviciului public de salubritate și deszăpezire este necesară, într-o primă etapă, elaborarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune și supunerea spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Arad.

Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevede la art.8, alin.(1) că „Autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii.”

Structura Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune este determinată de prevederile legale din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și a celor din domeniul salubrității și tratează :

- Aspecte generale
- Fezabilitatea tehnică
- Fezabilitatea economică
- Fezabilitatea financiară
- Aspecte de mediu
- Aspecte sociale și instituționale
- Concluzii privind fezabilitatea

Analiza comparativă a modalităților de atribuire a contractului pentru prestarea serviciului public de salubritate și deszăpezire a condus la gestiunea delegată a serviciului prin concesiune. Una dintre caracteristicile concesiunii, spre deosebire de achiziția publică, o reprezintă transferul într-un procent ridicat a riscurilor de la concedent la concesionar.

În cazul contractelor de concesiune de servicii în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește o sumă de bani prestabilită sub forma unei redevențe. Această redevență se constituie venit la bugetul local.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate pentru toate tipurile de activități contractate. La stabilirea duratei unui contract de delegare a gestiunii se va lua în calcul perioada necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului. Durata contractului de delegare nu poate fi mai mare de 35 de ani și poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor. Prolungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani prin act adițional cu aprobarea Consiliului Local.

Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la codul 2.1.24.2 – Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, prevede că durata normală de funcționare a utilajelor este cuprinsă între 6 și 10 ani.

În baza acestor date, prin Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune se propune ca durata contractului pentru delegarea serviciului de salubritate să fie de 10 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare. Durata de 10 ani s-a stabilit astfel încât să fie evitată restricționarea artificială a accesului la competiție și să se asigure un nivel rezonabil al tarifelor pentru prestarea serviciului pe durata contractului de concesiune.

Fașă de cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

Aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și dezapezire din Municipiul Arad și a duratei de concesiune de 10 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

VICEPRIMAR
Cătălin Țițirigă

DIRECTOR ECONOMIC
Claudia Grozav

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

AVIZAT,
SERVICIUL JURIDIC

ȘEF SERVICIU
Gabriel Moldovan