

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

aecbee20ae594afc478762efc8a47690851c6017f384a53c0c747426835e9e9e

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 460
din 20 decembrie 2016
privind reglementarea asigurării continuității
serviciului public de salubritate menajeră în Municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin Expunerea de motive înregistrată cu nr. 81878/14.12.2016,

Analizând raportul Comisiei numită prin Dispoziția Primarului nr. 3099/2016 înregistrat cu 80665/09.12.2016,

Văzând raportul Direcției Tehnice nr. 81978/14.12.2016,

Având în vedere prevederile art. 5 al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 368/29 octombrie 2016, privind unele măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad,

Luând în considerare prevederile art. 28, art. 29 alin. (8), art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23),

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14, alin. (9), art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.Se aprobă raportul privind analiza și fundamentarea propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate menajeră nr. 80665/09.12.2016, elaborat de comisia desemnată prin Dispoziția Primarului nr. 3099/2016, prezentat în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Se aprobă gestiunea delegată, prin concesiune, a serviciului de salubritate menajeră în Municipiul Arad.

Art.3.Prezenta se duce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. S.M.L./S.M.L. Verif. C.M.
1 ex. Direcția Tehnică
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 20.12.2016

Comisia numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. 3099/2016

Nr. 80665/09.12.2016

Având în vedere prevederile art.5 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 368/29 octombrie 2016, privind unele măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad: „Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad vor analiza și vor prezenta în timp util autorităților publice locale, propuneri de atribuire a gestiunii, în condițiile legii, inclusiv modalitățile reglementate prin Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a serviciului public de salubritate menajeră, pentru perioadă determinată, până la încheierea contractului de delegare a gestiunii de către ADI Deșeuri, în ipoteza în care acesta nu va fi încheiat până la data de 31 12 2016.” și Dispoziția Primarului nr.3099/2016, Comisia de analiză și fundamentare a propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate din municipiul Arad a întocmit următorul :

RAPORT

privind analiza și fundamentarea propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în Municipiul Arad

Situația actuală

În prezent, pentru asigurarea continuității permanente a serviciului de salubritate menajeră la nivelul Municipiului Arad, contractul de concesiune nr. 22/2004 de salubritate menajeră, dezinsecție, dezinfecție și deratizare a fost prelungit prin actul adițional nr. 14, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 368/2016 cu o perioadă ce nu poate depăși 42 de luni de la data încheierii actului adițional.

Pentru *serviciul de salubritate menajeră*, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, atribuirea contractului de delegare se organizează de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară-Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației. Ultimul termen de finalizare al proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial a fost data de 17.11.2016. În acest moment nu se poate estima cu exactitate data finalizării procedurii pentru

încheierea contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru Zona I din care face parte și Municipiul Arad.

Organizarea procedurilor de concesiune au fost îngreunate de modificările legislative din domeniul achizițiilor publice și a concesiunilor de lucrări și servicii. Pentru Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, intrată în vigoare la data de 26 mai 2016, normele metodologice de aplicare au fost aprobate și publicate în Monitorul Oficial nr. 985 din 07.12.2016, deși prin articolul 115 se prevedea că în termen de 60 de zile de la data publicării legii în Monitorul Oficial, ANAP va elabora normele și acestea vor fi aprobate prin hotărâre a Guvernului. De asemenea, odată cu apariția Legii nr. 100/2016 au fost abrogate legile care reglementau atribuirea contractelor de concesiune.

Posibilități și modalități de atribuire

Modificările legislative din domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor au condus la modificări ale Legii nr.51/2006, republicată, legea serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr.101/2006, republicată, legea serviciului de salubritate a localităților, conform Ordonanței de Urgență nr. 58/19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice și a Legii nr.225/17.11.2016.

Modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate sunt:

- gestiunea directă, art. 28 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.12 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- gestiunea delegată, art.29 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.12 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea directă se poate realiza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Aceștia pot fi :

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul operatorilor de drept privat, care pot fi:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

-societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- contract de concesiune a serviciilor,
- contract de achiziție publică a serviciilor.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

Analiza modalităților de gestiune

1. Gestiune directă a serviciului de salubritate menajeră

În ceea ce privește activitatea de salubritate menajeră sau colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în prezent există un număr de aproximativ 320 buc. platforme gospodărești amenajate (puncte de colectare amenajate- împrejmuite, cu pardoseala betonată și grătare de scurgere a apei racordate la canalizare) și aproximativ 120 platforme gospodărești neamenajate pe care sunt amplasate eurocontainere de 1,1 mc. Numărul minim necesar de eurocontainere este de 1.300 buc., astfel încât capacitatea de stocare a acestora să nu fie depășită în intervalul dintre două acțiuni de colectare a deșeurilor. În zona condominiilor frecvența de ridicare este de 3 ori pe săptămână. Pentru utilizatorii, persoane fizice, de la case operatorul asigură europubele de 120 litri, respectiv 240 litri, numărul minim estimat fiind de 35.000 buc., frecvența de ridicare fiind de 2 ori pe săptămână.

Punctele de colectare de la condominii vor fi dotate de către operator cu recipiente special destinate colectării separate a deșeurilor reciclabile- hârtie și carton, mase plastice și metal, sticlă.

În situația în care operatorul optează pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile cu autovehicule de tip autocompactor, acestea vor fi inscripționate corespunzător- „transport deșuri reciclabile“ sau altă inscripție sugestivă.

Serviciul de salubritate menajeră este asigurat pentru:

- 179.230 persoane fizice,
- 3.600 agenți economici,
- 180 instituții publice.

În cazul gestiunii directe către un serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local sau a unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu

capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale trebuie estimate cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor necesare în desfășurarea activităților, cheltuielile cu personalul, cheltuielile pentru dotarea cu recipienții de colectare cheltuielile pentru întreținere și funcționare.

Pentru buna desfășurare a serviciului sunt necesare următoarele:

Structura de personal:

- dispecerat – 3 persoane,
- șef formație colectare selectivă – 1 persoană,
- șef formație colectare -transport - 2 persoane,
- departament evidență și înlocuire recipiente de colectare - 1 persoană,
- conducători auto – 22 persoane,
- muncitori necalificați - 45 persoane,
- personal calificat pentru întreținere și reparații recipiente de colectare - 2 persoane,
- magazioner – 1 persoană,
- atelier reparații și întreținere auto - 3 persoane.

Total personal: 80

Cheltuielile lunare cu salariile estimate în funcție de salariul minim pe economie, 1.250 lei, pentru 45 muncitori necalificați și în funcție de salariul mediu brut, 2.680 lei, pentru restul personalului **sunt de 184.560 lei**. Această valoare include și cota de 23% cheltuieli cu salariile plătite de angajator.

La calculul salariilor nu s-au luat în considerare orele de noapte, orele suplimentare, orele din zilele de sărbători legale și nici un alt spor de pericol, toxic etc.

Utilaje mecanice

- autocompactoare cu capacitate de 8 mc: 13 bucăți,
- autocompactoare de 6 mc : 2 bucăți,
- autovehicule pentru transport deșeurilor colectate selectiv 20 mc: 5 bucăți,
- agregat pentru spălat containere cu jet de apă la înaltă presiune: 1 bucăți,
- autospecială pentru manevrarea/golirea recipientelor tip clopot: 1 bucăți.

Pe domeniul public al municipiului Arad la punctele de colectare a deșeurilor sunt amplasate un nr. de 412 containere tip clopot pentru colectarea selectivă a PET-urilor din plastic, a dozelor metalice și a hârtiei/cartonului.

Pentru determinarea necesarului minim de **mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale**, conform breviarului de calcul nr. 4 din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților, s-a utilizat următoarea formulă:

$$i=n$$

$$\sum_{i=1}^{ro} N \times I(m) \leq \sum a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) ,$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate = 179.230 locuitori;

Im- indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului -8 mc

c(i) - gradul de compactare-1;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb-2 ;

e(i) - numărul de schimburi/zi-2

$$\frac{179.230 \times 0,8}{350} = a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

$$a(i) = \frac{179.230 \times 0,8}{350 \times 8 \times 1 \times 2 \times 2} = \frac{143.384}{11.200} = 12,8 \text{ bucăți.}$$

Numărul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale este de **13 buc. utilaje de 8 mc.**

Pentru a se asigura colectarea deșeurilor municipale din recipientele/eurocontainerele amplasate sub porțile de acces la locuințe sau în spații înguste, corelat cu normele de protecția muncii potrivit căruia un muncitor nu trebuie să manevreze recipientele pe o distanță mai mare de 5 m, este nevoie de încă **2 mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale de capacitate mai mică (4-6 mc).**

Determinarea numărului de recipiente pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate s-a realizat conform breviarului de calcul nr. 3 din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților utilizând următoarea formulă:

$$M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C \text{ unde:}$$

M- numărul de recipiente de precollectare;

N - numărul de locuitori, 179.230 persoane din care 73.000 persoane în condominii și 106.230 persoane în locuințe individuale ;

Im – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate, 3 litri/om/zi;

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate- 2 zile la blocuri, respectiv 3 zile la case;

C – capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$M = 73.000 \times 3 \times 2 / 0,8 \times 1.100 = 498$ **eurocontainere de 1.100 litri** pentru *deșeurile* municipale **nesortate** în zona blocurilor.

$M = 106.230 \times 3 \times 3 / 0,8 \times 120 = 9.959$ **europubele de 120 litri** pentru *deșeurile* municipale **nesortate** în zona locuințelor individuale .

Nr. Crt.	Activ	Nr. bucăți	Preț unitar cu TVA (lei)	Valoare totală cu TVA (lei)
1.	Eurocontainere de 1,1 mc	1.300	1.620	2.106.000
2.	Europubele de 120 l si 240 l	35.000	132	4.620.000
3.	Autocompactoare de 8 mc	13	523.800	6.809.400
4.	Autocompactoare de 6 mc	2	270.000	540.000
5.	Autovehicul pentru transportul deșeurilor colectate selectiv	5	577.800	2.889.000
6.	Agregat pentru spălat containere cu jet de apă sub presiune	1	810.000	810.000
7.	Autospecială pentru golirea recipientilor tip ”clopot”	1	540.000	540.000
	Total			18.314.400

Valoarea estimată a investițiilor în utilaje, eurocontainere, europubele este de 18.314.400 lei, adică 4.069.870 euro pentru un curs de 1 euro = 4,5 lei.

Această valoare estimată a investițiilor poate înregistra o creștere în situația în care se va implementa sistemul de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă, obligație prevăzută de art. 2, alin. 5 din Legea nr. 101/2006. În această situație operatorul va trebui să tripleze numărul de europubele, în special în zona caselor. O altă problemă o reprezintă cumpărarea terenului de sub stația de sortare realizată de prestatorul serviciului în baza contractului nr. 22/2004, stația fiind bun de retur.

Prin modalitatea de gestiune directă autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea unui serviciu de utilitate publică, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Avantajele gestiunii directe sunt:

- dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Arad;
- asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;
- control direct asupra activității;
- încasarea dividendelor;
- angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului.

Față de avantajele constatate se observă și numeroase **dezavantaje** care implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- necesitatea dotării cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului, dotări tehnice moderne care să respecte condițiile obligatorii de mediu și poluare. Perioada pentru care se poate încheia contractul este de 5 ani, conform prevederilor Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, însă această perioadă nu este asigurată cu certitudine deoarece odată cu atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru Zona I de către A.D.I-S.I.G.D, contractul de delegare directă trebuie să înceteze ;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior gestiunii directe ;
- asumarea riscurilor de operare de către autoritatea publică locală;
- interval de timp de minim 180 de zile de la data alocării sumelor necesare în buget, pentru achiziționarea utilajelor necesare în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- interval de timp mare, circa 12 luni, până la asigurarea funcționalității serviciului de către operator.

Operatorul economic căruia i se încredințează direct gestiunea, are obligația obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr. 745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad de dare în administrare.

2. Gestiunea delegată prin concesiune

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii

privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii se poate face fie prin organizarea unei proceduri de concesiune a serviciului public prin licitație deschisă, fie prin organizarea procedurii de achiziție publică prin licitație publică, încheind un contract de achiziție publică sau acord cadru.

Avantajele delegării gestiunii prin concesiune sunt:

- contractul de delegare poate fi încheiat pe o perioadă de 5 ani;
- riscurile de operare sunt transferate către concesionar;
- asigurarea de către concesionar a utilajelor specifice fiecărei activități din cadrul serviciului, cu respectarea condițiilor obligatorii de mediu și poluare;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje este în sarcina concesionarului (operatorului);
- concesionarul colectează tariful de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate menajeră.

Dezavantajele delegării gestiunii prin concesiune sunt:

- durata de timp estimată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public este de circa 10 luni;
- aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și a concesiunilor de servicii cu întârziere; Acestea au fost publicate în Monitorul Oficial din data de 07 decembrie 2016.

3. Gestiunea delegată prin organizarea unei proceduri de achiziții publice

În ceea ce privește atribuirea contractului prin **organizarea unei proceduri de achiziții publice** se constată următoarele **avantaje** :

- durată de timp mai mică necesară pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru.
- existența Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Hotărârea Guvernului nr.395/2016).

Printre **dezavantajele** organizării unei proceduri de achiziție publică prin licitație publică se numără:

- acordul-cadru poate fi încheiat pentru o perioadă de 4 ani;
- riscul de a nu exista ofertanți interesați, în cazul salubrității menajere, deoarece în documentația de atribuire se va preciza că este posibilă încetarea contractului înainte de finalizare dacă A.D.I.-S.I.G.D. va delega gestiunea pentru Zona I, până la acea dată;

-necesitatea trecerii de la tariful individual la taxa specială de salubritate, pentru activitatea de salubritate menajeră.

Având în vedere faptul că în data de 30.04.2016 contractul de concesiune de salubritate menajeră, dezinsecție, dezinsecție și deratizare expira, iar A.D.I nu a atribuit contractul de salubritate menajeră, a fost întocmită o documentație de atribuire pentru organizarea de către Primăria Municipiului Arad a unei proceduri de achiziție publică prin licitație deschisă. Durata propusă pentru încheierea noului contract era până la 31.12.2016 cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni. În situația în care A.D.I. -S.I.G.D. ar fi încheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajeră pentru zona I, anterior finalizării contractului de servicii încheiat de Municipiul Arad acesta urma a fi reziliat. Prin adresa nr. 16012/09.03.2016, documentația de atribuire întocmită a fost transmisă Direcției Achiziții Publice.

Această procedură nu a fost inițiată deoarece în urma unei întrebări adresată Agenției Naționale pentru Achiziții Publice aceasta a precizat că pentru a fi organizată procedura de achiziție publică pentru atribuirea serviciului de salubritate menajeră este necesară plata serviciului din bugetul local și nu pe baza tarifului încasat de la populație, deci trebuia instituită din nou taxa specială.

Prin utilizarea taxei speciale de salubritate, în perioada aprilie 2001-iulie 2011, în timp, au fost acumulate datorii către operatorii serviciului de salubritate menajeră generate de diverse cauze cum ar fi:

-facilități la plata taxelor speciale pentru:

- instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice, modificări legislative;

- organizații care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate, care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare, reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

- contribuabili, persoane fizice care sunt veterani de război, văduve de război și văduvele veteranilor de război sau pentru persoanele fizice prevăzute de art.1 al Decretului lege nr. 118/1990.

Precizăm că aceste facilități sunt prevăzute și în Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, la art. 484-485.

Aceste facilități obligatorii, prin efectul legii, în cazul taxelor speciale au fost eliminate prin instituirea tarifului pentru serviciul de salubritate menajeră și încheierea unui contract de prestări servicii direct între utilizatorii persoane fizice și juridice și prestator.

-imposibilitatea organului fiscal de a verifica realitatea cantităților de deșeuri ridicate de către operatorul serviciului de salubritate de la persoanele juridice, a realității cantităților de deșeuri declarate de persoanele juridice, dar și numărul de persoane fizice declarat pe proprie răspundere la Direcția Venituri, la nivelul condominiilor și/sau locuințelor individuale.

-imposibilitatea recuperării taxei speciale de salubritate de la un număr tot mai mare de persoane fizice declarate insolvente și de persoane juridice pentru care a fost deschisă procedura insolvenței.

În cursul anului 2011, când plata serviciului de salubritate menajeră s-a asigurat prin taxa specială de salubritate, au fost înregistrate datoriile către operatorii serviciului de colectare și transport, respectiv serviciului de depozitare, în valoare de 9.350.101,68 lei. Aceste datorii au fost plătite din bugetul local în baza ordonanțelor emise de Tribunalul Arad în perioada 2011-2012. Debitul preluat în bugetul local provenit din neîncasarea taxei speciale de salubritate de la beneficiarii finali ai serviciului, persoane fizice și juridice, a fost de 18 milioane lei din care au rămas de încasat aproximativ 6,1 milioane lei.

Calendarul activităților și durata estimată pentru atribuirea contractului de delegare

1. Gestiune directă

Nr. crt.	Activitate	Durată
1	întocmirea regulamentului și a caietului de sarcini serviciului public de salubritate	30 zile calendaristice
2	transparență decizională	30 zile lucrătoare /45 zile calendaristice
3	aprobarea hotărârii de dare în administrare a documentelor de la punctul 1.	7 zile calendaristice
4	elaborarea și semnarea contractului de delegare	8 zile calendaristice
5	organizarea procedurii de achiziție publică a utilajelor necesare	80 zile calendaristice
6	furnizarea utilajelor necesare	100 zile calendaristice
7	obținerea autorizației de mediu	90 de zile lucrătoare de la data depunerii solicitării la A.N.P.M
8	obținerea licenței ANRSC	90 de zile calendaristice de la data aprobării hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad privind

		darea în administrare
x	durată estimată pentru funcționalitatea serviciului	385 zile calendaristice

2. Gestiune delegată prin concesiune

Nr. crt.	Activitate	Durată
1.	întocmirea studiului de fundamentare a deciziei de concesiune și a proiectului de hotărâre	21 zile calendaristice
2.	transparență decizională și aprobarea în ședința Consiliului Local	30 de zile lucrătoare/45 de zile calendaristice
3.	întocmirea caietului de sarcini, a modelului de contract de concesiune și a proiectului de hotărâre	21 de zile calendaristice
4.	transparență decizională și aprobarea în ședința Consiliului Local	30 de zile lucrătoare/45 de zile calendaristice
5.	întocmirea referatului de necesitate, includerea în programul anual al achizițiilor, transmiterea documentelor aprobate în Consiliul Local al Municipiului Arad, compartimentului specializat de achiziții publice	15 zile calendaristice
6.	întocmirea documentație de atribuire	10 zile calendaristice
7.	transmiterea în SEAP a documentației de atribuire spre verificare de către ANAP	
8.	verificarea documentației de către ANAP	10 zile lucrătoare*
9.	respingerea documentației și transmiterea clarificărilor solicitate, dacă este cazul	15 zile calendaristice *
10.	reverificarea documentației de către ANAP și acceptare	3 zile lucrătoare *
11..	verificarea anunțului de participare	3 zile lucrătoare *
12.	publicarea anunțului de participare în JOUE	1 zi lucrătoare *
13.	data deschiderii ofertelor	30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de concesiune *
14.	stabilirea ofertei câștigătoare	25 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor*
15.	comunicarea rezultatului	5 zile calendaristice *
16.	încheierea contractului de concesiune	20 de zile calendaristice *

x	durată estimată pentru funcționalitatea serviciului	286 zile calendaristice
---	---	-------------------------

* Termenele menționate pentru concesiune sunt cele prevăzute în Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. La estimarea datei de încheiere a contractului de concesiune nu au fost cuantificate intervalele de timp pentru soluționarea eventualelor contestații formulate de ofertanții participanți.

3. Gestiune delegată prin achiziție publică/acord-cadru

Nr. crt.	Activitate	Durată
1.	întocmirea notei de fundamentare, propunere și angajament individual, a referatului de necesitate și a caietului de sarcini	10 zile calendaristice
2.	transmiterea documentației către compartimentul specializat de achiziții	1 zi lucrătoare
3.	întocmirea documentației de atribuire și transmiterea documentației spre verificare la ANAP	15 zile calendaristice
4.	verificarea documentației de către ANAP	10 zile lucrătoare
5.	respingerea documentației și transmiterea clarificărilor solicitate, dacă este cazul	15 zile calendaristice
6.	reverificarea documentației de către ANAP și acceptare	3 zile lucrătoare
7.	verificarea anunțului de participare	3 zile lucrătoare
8.	publicarea anunțului de participare în JOUE	1 zi lucrătoare
9.	data deschiderii ofertelor	35 de zile calendaristice de la publicarea anunțului
10.	stabilirea ofertei câștigătoare	25 de zile calendaristice de la data deschiderii
11.	comunicarea rezultatului	5 zile calendaristice
12.	încheierea acordului-cadru	20 de zile de la comunicare dacă nu sunt contestații
13.	încheierea contractului subsecvent	5 zile calendaristice
x	durata estimată pentru funcționalitatea serviciului	148 zile calendaristice

La estimarea datei de încheiere a acordului –cadru nu au fost cuantificate intervalele de timp pentru soluționarea eventualelor contestații formulate de ofertanții participanți.

Având în vedere cele prezentate de mai sus, **Comisia de analiză și fundamentare** a propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad a **identificat și a propus** următoarele modalități de atribuire:

1. Gestiunea directă prin încredințarea prestării serviciului public de salubritate menajeră către o societate cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale, fără aplicarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice și/sau concesiunilor.

Dezavantajul îl constituie alocarea sumelor de la bugetul local pentru achiziționarea cu utilajele specifice necesare prestării serviciului, asumarea riscurilor de operare de către autoritatea publică locală, interval de timp mare, circa 12 luni, până la asigurarea funcționalității serviciului de către operator.

2. Gestiunea delegată prin concesiune prezintă o serie de *avantaje*, cum ar fi: riscurile de operare sunt transferate către concesionar, concesionarul asigură toate utilajele necesare prestării serviciului cu respectarea condițiilor obligatorii de mediu și poluare, concesionarul colectează tariful de la utilizatorii finali ai serviciului, dar și *dezavantajul* unei durate de timp estimate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de circa 10 luni și a faptului că Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și a concesiunilor de servicii au fost publicate în Monitorul oficial doar în data de 07 decembrie 2016

3. Gestiunea delegată prin achiziție publică/acord-cadru care deși prezintă *avantajul* unei durate de timp necesare pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru mai mică, circa 6 luni, prezintă *dezavantajul major* al trecerii de la tariful individual colectat de operator la taxă specială de salubritate, colectată de municipalitate.

Asigurarea continuității serviciului public de salubritate menajeră este responsabilitatea expres prevăzută de lege în sarcina Consiliului Local, care se poate pronunța asupra modalității de delegare a gestiunii. Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate menajeră se aprobă prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Comisia

Bibarț Călin	Președinte	_____
Portaru Elena	Membru	_____
Grozavu Claudia	Membru	_____
Szuchanszki Ștefan	Membru	_____
Contraș Sorin	Membru	_____
Moldovan Gabriel	Membru	_____

Hodor Marcel

Membru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. S.M.L./S.M.L. Verif. C.M.
1 ex. Direcția Tehnică
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 20.12.2016

Cod PMA -S1-02

PROIECT
Nr. 412/14.12.2016
HOTĂRÂRE nr. _____
din ____ 2016
privind reglementarea asigurării continuității
serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin Expunerea de motive înregistrată cu nr. 81878/14.12.2016,

Analizând raportul Comisiei numită prin Dispoziția Primarului nr. 3099/2016 înregistrat cu 80665/09.12.2016,

Văzând raportul Direcției Tehnice nr. 81978/14.12.2016,

Având în vedere prevederile art. 5 al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 368/29 octombrie 2016, privind unele măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad,

Luând în considerare prevederile art. 28, art. 29 alin. (8), art. 30 , alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14, alin. (9), art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Se aprobă raportul privind analiza și fundamentarea propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate menajeră nr. 80665/09.12.2016, elaborat de comisia desemnată prin Dispoziția Primarului nr. 3099/2016, prezentat în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă gestiunea delegată, prin concesiune, a serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad.

Art. 3 Prezenta se va duce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

--Primăria Municipiului Arad**Comisia numită prin Dispoziția Primarului nr. 3099/2016****Nr. 80665/09.12.2016**

Având în vedere prevederile art.5 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 368/29 octombrie 2016, privind unele măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad: „Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad vor analiza și vor prezenta în timp util autorităților publice locale, propuneri de atribuire a gestiunii, în condițiile legii, inclusiv modalitățile reglementate prin Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a serviciului public de salubritate menajeră, pentru perioadă determinată, până la încheierea contractului de delegare a gestiunii de către ADI Deșeuri, în ipoteza în care acesta nu va fi încheiat până la data de 31 12 2016.” și Dispoziția Primarului nr.3099/2016, Comisia de analiză și fundamentare a propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate din municipiul Arad a întocmit următorul :

RAPORT

privind analiza și fundamentarea propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad

Situația actuală

În prezent, pentru asigurarea continuității permanente a serviciului de salubritate menajeră la nivelul Municipiului Arad, contractul de concesiune nr. 22/2004 de salubritate menajeră, dezinsecție, dezinsecție și deratizare a fost prelungit prin actul adițional nr. 14 aprobat prin HCLM nr. 368/2016 cu o perioadă ce nu poate depăși 42 de luni de la data încheierii actului adițional.

Pentru *serviciul de salubritate menajeră*, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, atribuirea contractului de delegare se organizează de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară-Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației. Ultimul termen de finalizare al proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial a fost data de 17.11.2016.În acest moment nu se poate estima cu exactitate data finalizării procedurii pentru

încheierea contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru Zona I din care face parte și Municipiul Arad.

Organizarea procedurilor de concesiune au fost îngreunate de modificările legislative din domeniul achizițiilor publice și a concesiunilor de lucrări și servicii. Pentru Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, intrată în vigoare la data de 19 mai 2016, normele metodologice de aplicare au fost aprobate și publicate în Monitorul Oficial nr. 985 din 07.12.2016, deși prin articolul 115 se prevedea că în termen de 60 de zile de la data publicării legii în Monitorul Oficial, ANAP va elabora normele și acestea vor fi aprobate prin hotărâre a Guvernului. De asemenea, odată cu apariția Legii nr. 100/2016 au fost abrogate legile care reglementau atribuirea contractelor de concesiune.

Posibilități și modalități de atribuire

Modificările legislative din domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor au condus la modificări ale Legii nr.51/2006, republicată, legea serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr.101/2006, republicată, legea serviciului de salubritate a localităților, conform Ordonanței de Urgență nr. 58/19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice și a Legii nr.225/17.11.2016.

Modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate sunt:

- gestiunea directă, art. 28 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.12 din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- gestiunea delegată, art.29 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.12 din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Gestiunea directă se poate realiza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Aceștia pot fi :

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul operatorilor de drept privat, care pot fi:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

-societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- contract de concesiune a serviciilor;
- contract de achiziție publică a serviciilor;

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

Analiza modalităților de gestiune

1. Gestiune directă a serviciului de salubritate menajeră

În ceea ce privește activitatea de salubritate menajeră sau colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în prezent există un număr de aproximativ 320 buc. platforme gospodărești amenajate (puncte de colectare amenajate- împrejmuite, cu pardoseala betonată și grătare de scurgere a apei racordate la canalizare) și aproximativ 120 platforme gospodărești neamenajate pe care sunt amplasate eurocontainere de 1,1 mc. Numărul minim necesar de eurocontainere este de 1.300 buc., astfel încât capacitatea de stocare a acestora să nu fie depășită în intervalul dintre două acțiuni de colectare a deșeurilor. În zona condominiilor frecvența de ridicare este de 3 ori pe săptămână. Pentru utilizatorii, persoane fizice, de la case operatorul asigură europubele de 120 litri respectiv 240 litri, numărul minim estimat fiind de 35.000 buc., frecvența de ridicare fiind de 2 ori pe săptămână.

Punctele de colectare de la condominii vor fi dotate de către operator cu recipiente special destinate colectării separate a deșeurilor reciclabile- hârtie și carton, mase plastice și metal, sticlă.

În situația în care operatorul optează pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile cu autovehicule de tip autocompactor, acestea vor fi inscripționate corespunzător- „transport deșuri reciclabile“ sau altă inscripție sugestivă;

Serviciul de salubritate menajeră este asigurat pentru:

- 179.230 persoane fizice
- 3.600 agenți economici
- 180 instituții publice

În cazul gestiunii directe către un serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local sau a unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu

capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale trebuie estimate cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor necesare în desfășurarea activităților, cheltuielile cu personalul, cheltuielile pentru dotarea cu recipienții de colectare cheltuielile pentru întreținere și funcționare.

Pentru buna desfășurare a serviciului sunt necesare următoarele:

Structura de personal:

- dispecerat – 3 pers.
- șef formație colectare selectivă – 1 pers.
- șef formație colectare -transport -2 pers.
- departament evidență și înlocuire recipiente de colectare -1 pers
- conducători auto – 22 pers.
- muncitori necalificați -45 pers.
- personal calificat pentru întreținere și reparații recipiente de colectare - 2 pers.
- magazioner – 1 pers.
- atelier reparații și întreținere auto -3 pers.

Total personal: 80

Cheltuieli lunare cu salariile estimate în funcție de salariul minim pe economie, 1.250 lei, pentru 45 muncitori necalificați și în funcție de salariul mediu brut, 2.680 lei, pentru restul personalului **este de 184.560 lei**. Această valoare include și cota de 23% cheltuieli cu salariile plătite de angajator.

La calculul salariilor nu s-au luat în considerare orele de noapte, orele suplimentare, orele din zilele de sărbători legale și nici un alt spor de pericol, toxic etc.

Utilaje mecanice

- autocompactoare cu capacitate de 8 mc: 13 bucăți
- autocompactoare de 6 mc : 2 bucăți
- autovehicule pentru transport deșeurilor colectate selectiv 20 mc: 5 bucăți
- agregat pentru spălat containere cu jet de apă la înaltă presiune: 1 buc.
- autospecială pentru manevrarea/golirea recipientelor tip clopot: 1 buc.

Pe domeniul public al municipiului Arad la punctele de colectare a deșeurilor sunt amplasate un nr. de 412 containere tip clopot pentru colectarea selectivă a PET-urilor din plastic, a dozelor metalice și a hârtiei/cartonului.

Pentru determinarea necesarului minim de **mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale**, conform breviarului de calcul nr. 4 din Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților s-a utilizat următoarea formulă:

$$N \times I(m) \leq \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i),$$

ro i=1

unde:

N - numărul de locuitori din localitate = 179.230 locuitori ;

Im- indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului -8 mc

c(i) - gradul de compactare-1;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb-2 ;

e(i) - numărul de schimburi/zi-2

$$\frac{179.230 \times 0,8}{350} = a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

$$a(i) = \frac{179.230 \times 0,8}{350 \times 8 \times 1 \times 2 \times 2} = \frac{143.384}{11.200} = 12,8 \text{ buc.}$$

Numărul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale este de **13 buc. utilaje de 8 mc.**

Pentru a se asigura colectarea deșeurilor municipale din recipientele/eurocontainerele amplasate sub porțile de acces la locuințe sau în spații înguste , corelat cu normele de protecția muncii potrivit căruia un muncitor nu trebuie să manevreze recipientele pe o distanță mai mare de 5 m este nevoie de încă **2 mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale de capacitate mai mică (4-6 mc).**

Determinarea numărului de recipiente pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate s-a realizat conform breviarului de calcul nr. 3 din Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților utilizând următoarea formulă:

$$M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C \text{ unde:}$$

M- numărul de recipiente de precollectare;

N - numărul de locuitori 179.230 persoane din care 73.000 persoane în condominii și 106.230 persoane în locuințe individuale ;

Im – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate, 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate- 2 zile la blocuri respective 3 zile la case;

C – capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$M = 73.000 \times 3 \times 2 / 0,8 \times 1.100 = 498$ **eurocontainere de 1.100 litri** pentru **deșeurile** municipale **nesortate** în zona blocurilor.

$M = 106.230 \times 3 \times 3 / 0,8 \times 120 = 9.959$ **europubele de 120 litri** pentru **deșeurile** municipale **nesortate** în zona locuințelor individuale .

Nr. Crt.	Activ	Nr. bucăți	Preț unitar cu TVA (lei)	Valoare totală cu TVA (lei)
1.	Eurocontainere de 1,1 mc	1.300	1.620	2.106.000
2.	Europubele de 120 l si 240 l	35.000	132	4.620.000
3.	Autocompactoare de 8 mc	13	523.800	6.809.400
4.	Autocompactoare de 6 mc	2	270.000	540.000
5.	Autovehicul pentru transportul deșeurilor colectate selectiv	5	577.800	2.889.000
6.	Agregat pentru spălat containere cu jet de apă sub presiune	1	810.000	810.000
7.	Autospecială pentru golirea recipientilor tip ”clopot”	1	540.000	540.000
	Total			18.314.400

Valoarea estimată a investițiilor în utilaje, eurocontainere , europubele este de 18.314.400 lei adică 4.069.870 euro pentru un curs de 1 euro = 4,5 lei.

Această valoare estimată a investițiilor poate înregistra o creștere în situația în care se va implementa sistemul de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă, obligație prevăzută de art. 2, alin. 5 din Legea nr. 101/2006. În această situație operatorul va trebui să tripleze numărul de europubele, în special în zona caselor. O altă problemă o reprezintă cumpărarea terenului de sub stația de sortare realizată de prestatorul serviciului în baza contractului 22/2004, stația fiind bun de retur.

Prin modalitatea de gestiune directă autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea unui serviciu de utilitate publică, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Avantajele gestiunii directe sunt:

- dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Arad;
- asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;
- control direct asupra activității;
- încasarea dividendelor;

-angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;

Față de avantajele constatate se observă și numeroase **dezavantaje** care implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

-necesitatea dotării cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului, dotări tehnice moderne care să respecte condițiile obligatorii de mediu și poluare. Perioada pentru care se poate încheia contractul este de 5 ani conform prevederilor Legii nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare, însă această perioadă nu este asigurată cu certitudine deoarece odată cu atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru Zona I de către A.D.I-S.I.G.D, contractul de delegare directă trebuie să înceteze ;

-suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior gestiunii directe ;

-asumarea riscurilor de operare de către autoritatea publică locală;

-interval de timp de minim 180 de zile de la data alocării sumelor necesare în buget, pentru achiziționarea utilajelor necesare în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-interval de timp mare, circa 12 luni, până la asigurarea funcționalității serviciului de către operator.

Operatorul economic căruia i se încredințează direct gestiunea are obligația obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr. 745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad de dare în administrare.

2. Gestiunea delegată prin concesiune

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii se poate face fie prin organizarea unei proceduri de concesiune a serviciului public prin licitație deschisă fie prin organizarea procedurii de achiziție publică prin licitație publică încheind un contract de achiziție publică sau acord cadru.

Avantajele delegării gestiunii prin concesiune sunt:

- contractul de delegare poate fi încheiat pe o perioadă de 5 ani.
- riscurile de operare sunt transferate către concesionar.
- asigurarea de către concesionar a utilajelor specifice fiecărei activități din cadrul serviciului, cu respectarea condițiilor obligatorii de mediu și poluare;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje este în sarcina concesionarului (operatorului).
- concesionarul colectează tariful de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate menajeră.

Dezavantajele delegării gestiunii prin concesiune sunt:

- durata de timp estimată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de circa 10 luni.
- aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și a concesiunilor de servicii cu întârziere, acestea au fost publicate în Monitorul Oficial din data de 07 decembrie 2016.

3. Gestiunea delegată prin organizarea unei proceduri de achiziții publice

În ceea ce privește atribuirea contractului prin **organizarea unei proceduri de achiziții publice** se constată următoarele **avantaje** :

- durată de timp mai mică necesară pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru.
- existența Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Hotărârea nr.395/2016).

Printre **dezavantajele** organizării unei proceduri de achiziție publică prin licitație publică se numără:

- acordul-cadru poate fi încheiat pentru o perioadă de 4 ani.
- riscul de a nu exista ofertanți interesați, în cazul salubrității menajere, deoarece în documentația de atribuire se va preciza că este posibilă încetarea contractului înainte de finalizare dacă A.D.I.-S.I.G.D. va delega gestiunea pentru Zona I, până la acea dată.
- necesitatea trecerii de la tariful individual la taxa specială de salubritate, pentru activitatea de salubritate menajeră.

Având în vedere faptul că în data de 30.04.2016 contractul de concesiune de salubritate menajeră, dezinsecție, dezinsecție și deratizare expira, iar A.D.I nu a atribuit contractul de salubritate menajeră, a fost întocmită o documentație de atribuire pentru organizarea de către Primăria Municipiului Arad a unei proceduri de achiziție publică prin licitație deschisă. Durata propusă pentru încheierea noului contract era până la 31.12.2016 cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni. În situația în care A.D.I. -S.I.G.D. ar fi încheiat contractul de delegare a gestiunii

serviciului de salubritate menajeră pentru zona I, anterior finalizării contractului de servicii încheiat de Municipiul Arad acesta urma a fi reziliat. Prin adresa nr. 16012/09.03.2016 documentația de atribuire întocmită a fost transmisă Direcției Achiziții Publice.

Această procedură nu a fost inițiată deoarece în urma unei întrebări adresată Agenției Naționale pentru Achiziții Publice aceasta a precizat că pentru a fi organizată procedura de achiziție publică pentru atribuirea serviciului de salubritate menajeră este necesară plata serviciului din bugetul local și nu pe baza tarifului încasat de la populație, deci trebuia instituită din nou taxa specială.

Prin utilizarea taxei speciale de salubritate, în perioada aprilie 2001-iulie 2011, în timp, au fost acumulate datorii către operatorii serviciului de salubritate menajeră generate de diverse cauze cum ar fi:

- facilități la plata taxelor speciale pentru: - instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice, modificări legislative;

- organizații care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate, care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare, reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

- contribuabili persoane fizice care sunt veterani de război, văduve de război și văduvele veteranilor de război sau pentru persoanele fizice prevăzute de art.1 al Decretului lege nr. 118/1990.

Precizăm că aceste facilități sunt prevăzute și în Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, la art. 484-485.

Aceste facilități obligatorii, prin efectul legii, în cazul taxelor speciale au fost eliminate prin instituirea tarifului pentru serviciul de salubritate menajeră și încheierea unui contract de prestări servicii direct între utilizatorii persoane fizice și juridice și prestator.

- imposibilitatea organului fiscal de a verifica realitatea cantităților de deșeuri ridicate de către operatorul serviciului de salubritate de la persoanele juridice, a realității cantităților de deșeuri declarate de persoanele juridice, dar și numărul de persoane fizice declarat pe proprie răspundere la Direcția Venituri, la nivelul condominiilor și/sau locuințelor individuale.

- imposibilitatea recuperării taxei speciale de salubritate de la un număr tot mai mare de persoane fizice declarate insolvente și de persoane juridice pentru care a fost deschisă procedura insolvenței.

În cursul anului 2011, când plata serviciului de salubritate menajeră s-a asigurat prin taxa specială de salubritate, au fost înregistrate datorii către operatorii serviciului de colectare și

transport respectiv serviciului de depozitare în valoare de 9.350.101,68 lei. Aceste datorii au fost plătite din bugetul local în baza ordonanțelor emise de Tribunalul Arad în perioada 2011-2012. Debitul preluat în bugetul local provenit din neîncasarea taxei de speciale de salubritate de la beneficiarii finali ai serviciului, persoane fizice și juridice, a fost de 18 milioane lei din care au rămas de încasat aproximativ 6,1 milioane lei.

Calendarul activităților și durata estimată pentru atribuirea contractului de delegare

2. Gestiune directă

Nr. crt.	Activitate	Durată
1	întocmirea regulamentului și a caietului de sarcini serviciului public de salubritate	30 zile calendaristice
2	transparență decizională	30 zile lucrătoare /45 zile calendaristice
3	aprobarea hotărârii de dare în administrare a a documentelor de la punctul 1.	7 zile calendaristice
4	elaborarea și semnarea contractului de delegare	8 zile calendaristice
5	organizarea procedurii de achiziție publică a utilajelor necesare	80 zile calendaristice
6	furnizarea utilajelor necesare	100 zile calendaristice
7	obținerea autorizației de mediu	90 de zile lucrătoare de la data depunerii solicitării la A.N.P.M
8	obținerea licenței ANRSC	90 de zile calendaristice de la data aprobării HCLM privind darea în administrare
x	Durată estimată pentru funcționalitatea serviciului	385 zile calendaristice

2. Gestiune delegată prin concesionare

Nr. crt.	Activitate	Durată
1.	întocmirea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare și a proiectului de hotărâre	21 zile calendaristice
2.	transparență decizională și aprobarea în ședința	30 de zile lucrătoare/45 de zile

	Consiliului Local	calendaristice
3.	întocmirea caietului de sarcini, a modelului de contract de concesiune și a proiectului de hotărâre	21 de zile calendaristice
4.	transparență decizională și aprobarea în ședința Consiliului Local	30 de zile lucrătoare/45 de zile calendaristice
5.	întocmirea referatului de necesitate, includerea în programul anual al achizițiilor, transmiterea documentelor aprobate în CLM compartimentului specializat de achiziții publice	15 zile calendaristice
6.	întocmirea documentație de atribuire	10 zile calendaristice
7.	transmiterea în SEAP a documentației de atribuire spre verificare de către ANAP	
8.	verificarea documentației de către ANAP	10 zile lucrătoare*
9.	respingerea documentației și transmiterea clarificărilor solicitate, dacă este cazul	15 zile calendaristice *
10.	reverificarea documentației de către ANAP si acceptare	3 zile lucrătoare *
11..	verificarea anunțului de participare	3 zile lucrătoare *
12.	publicarea anunțului de participare în JOUE	1 zi lucrătoare *
13.	data deschiderii ofertelor	30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de concesiune *
14.	stabilirea ofertei câștigătoare	25 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor*
15.	comunicarea rezultatului	5 zile calendaristice *
16.	încheierea contractului de concesiune	20 de zile calendaristice *
x	Durată estimată pentru funcționalitatea serviciului	286 zile calendaristice

* Termenele menționate pentru concesiune sunt cele prevăzute în Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. La estimarea datei de încheiere a contractului de concesiune nu au fost cuantificate intervalele de timp pentru soluționarea eventualelor contestații formulate de ofertanții participanți.

3. Gestiune delegată prin achiziție publică/acord-cadru

Nr.	Activitate	Durată
-----	------------	--------

crt.		
1.	întocmirea notei de fundamentare , propunere și angajament individual, a referatului de necesitate și a caietului de sarcini	10 zile calendaristice
2.	transmiterea documentației către compartimentul specializat de achiziții	1 zi lucrătoare
3.	întocmirea documentației de atribuire și transmiterea documentației spre verificare la ANAP	15 zile calendaristice
4.	verificarea documentației de către ANAP	10 zile lucrătoare
5.	respingerea documentației și transmiterea clarificărilor solicitate, dacă este cazul	15 zile calendaristice
6.	reverificarea documentației de către ANAP si acceptare	3 zile lucrătoare
7.	verificarea anunțului de participare	3 zile lucrătoare
8.	publicarea anunțului de participare în JOUE	1 zi lucrătoare
9.	data deschiderii ofertelor	35 de zile calendaristice de la publicarea anunțului
10.	stabilirea ofertei câștigătoare	25 de zile calendaristice de la data deschiderii
11.	comunicarea rezultatului	5 zile calendaristice
12.	încheierea acordului-cadru	20 de zile de la comunicare daca nu sunt contestații
13.	încheierea contractului subsecvent	5zile calendaristice
x	Durata estimată pentru funcționalitatea serviciului	148 zile calendaristice

La estimarea datei de încheiere a acordului –cadru nu au fost cuantificate intervalele de timp pentru soluționarea eventualelor contestații formulate de ofertanții participanți.

Având în vedere cele prezentate de mai sus, **Comisia de analiză și fundamentare** a propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad **a identificat și propune** următoarele modalități de atribuire:

1. Gestiunea directă prin încredințarea prestării serviciului public de salubritate menajeră către o societate cu capital social integral al unității administrativ- teritoriale, fără aplicarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice și/sau concesiunilor.

Dezavantajul îl constituie alocarea sumelor de la bugetul local pentru achiziționarea cu utilajele specifice necesare prestării serviciului, asumarea riscurilor de operare de către autoritatea publică locală, interval de timp mare, circa 12 luni, până la asigurarea funcționalității serviciului de către operator.

3. Gestiunea delegată prin concesiune prezintă o serie de *avantaje* , cum ar fi: riscurile de operare sunt transferate către concesionar, concesionarul asigură toate utilajele necesare prestării serviciului cu respectarea condițiilor obligatorii de mediu și poluare, concesionarul colectează tariful de la utilizatorii finali ai serviciului , dar și *dezavantajul* unei durate de timp estimate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de circa 10 luni și a faptului că Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și a concesiunilor de servicii au fost publicate în Monitorul oficial doar în data de 07 decembrie 2016.

3. **Gestiunea delegată prin achiziție publică/acord-cadru** care deși prezintă *avantajul* unei durate de timp necesare pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru mai mică, circa 6 luni, prezintă *dezavantajul major* al trecerii de la tariful individual colectat de operator la taxă specială de salubritate, colectată de municipalitate.

Asigurarea continuității serviciului public de salubritate menajeră este responsabilitatea expres prevăzută de lege în sarcina Consiliului Local, care se poate pronunța asupra modalității de delegare a gestiunii. Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate menajeră se aprobă prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Comisia

Bibarț Călin	Președinte	_____
Portaru Elena	Membru	_____
Grozavu Claudia	Membru	_____
Szuchanszki Ștefan	Membru	_____
Contraș Sorin	Membru	_____
Moldovan Gabriel	Membru	_____
Hodor Marcel	Membru	_____

Primăria Municipiului Arad

Comisia numită prin Dispoziția Primarului nr. 3099/2016

Nr.-----/2016

Având în vedere prevederile art.5 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 368/29 octombrie 2016, privind unele măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad: „Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad vor analiza și vor prezenta în timp util autorităților publice locale, propuneri de atribuire a gestiunii, în condițiile legii, inclusiv modalitățile reglementate prin Legea

51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a serviciului public de salubritate menajeră, pentru perioadă determinată, până la încheierea contractului de delegare a gestiunii de către ADI Deșeuri, în ipoteza în care acesta nu va fi încheiat până la data de 31 12 2016.” și Dispoziția Primarului nr.3099/2016, Comisia de analiză și fundamentare a propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate din municipiul Arad a întocmit următorul :

RAPORT

privind analiza și fundamentarea propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad

Situația actuală

În prezent, pentru asigurarea continuității permanente a serviciului de salubritate menajeră la nivelul Municipiului Arad, contractul de concesiune nr. 22/2004 de salubritate menajeră, dezinsecție, dezinsecție și deratizare a fost prelungit prin actul adițional nr. 14 aprobat prin HCLM nr. 368/2016 cu o perioadă ce nu poate depăși 42 de luni de la data încheierii actului adițional.

Pentru ***serviciul de salubritate menajeră***, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, atribuirea contractului de delegare se organizează de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară-Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației. Ultimul termen de finalizare al proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial a fost data de 17.11.2016. În acest moment nu se poate estima cu exactitate data finalizării procedurii pentru încheierea contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru Zona I din care face parte și Municipiul Arad.

Organizarea procedurilor de concesiune au fost îngreunate de modificările legislative din domeniul achizițiilor publice și a concesiunilor de lucrări și servicii. Pentru Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, intrată în vigoare la data de 19 mai 2016, normele metodologice de aplicare au fost aprobate și publicate în Monitorul Oficial nr. 985 din 07.12.2016, deși prin articolul 115 se prevedea că în termen de 60 de zile de la data publicării legii în Monitorul Oficial, ANAP va elabora normele și acestea vor fi aprobate prin hotărâre a Guvernului. De asemenea, odată cu apariția Legii nr. 100/2016 au fost abrogate legile care reglementau atribuirea contractelor de concesiune.

Posibilități și modalități de atribuire

Modificările legislative din domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor au condus la modificări ale Legii nr.51/2006, republicată, legea serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr.101/2006, republicată, legea serviciului de salubritate a localităților, conform Ordonanței de Urgență nr. 58/19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice și a Legii nr.225/17.11.2016.

Modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate sunt:

- gestiunea directă, art. 28 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.12 din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- gestiunea delegată, art.29 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.12 din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Gestiunea directă se poate realiza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Aceștia pot fi :

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul operatorilor de drept privat, care pot fi:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- contract de concesiune a serviciilor;
- contract de achiziție publică a serviciilor;

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

Analiza modalităților de gestiune

1. Gestiune directă a serviciului de salubritate menajeră

În ceea ce privește activitatea de salubritate menajeră sau colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în prezent există un număr de aproximativ 320 buc. platforme gospodărești amenajate (puncte de colectare amenajate- împrejmuite, cu pardoseala betonată și grătare de scurgere a apei racordate la canalizare) și aproximativ 120 platforme gospodărești neamenajate pe care sunt amplasate eurocontainere de 1,1 mc. Numărul minim necesar de eurocontainere este de 1.300 buc., astfel încât capacitatea de stocare a acestora să nu fie depășită în intervalul dintre două acțiuni de colectare a deșeurilor. În zona condominiilor frecvența de ridicare este de 3 ori pe săptămână. Pentru utilizatorii, persoane fizice, de la case operatorul asigură europubele de 120 litri respectiv 240 litri, numărul minim estimat fiind de 35.000 buc., frecvența de ridicare fiind de 2 ori pe săptămână.

Punctele de colectare de la condominii vor fi dotate de către operator cu recipiente special destinate colectării separate a deșeurilor reciclabile- hârtie și carton, mase plastice și metal, sticlă.

În situația în care operatorul optează pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile cu autovehicule de tip autocompactor, acestea vor fi inscripționate corespunzător- „transport deșuri reciclabile“ sau altă inscripție sugestivă;

Serviciul de salubritate menajeră este asigurat pentru:

- 179.230 persoane fizice
- 3.600 agenți economici
- 180 instituții publice

În cazul gestiunii directe către un serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local sau a unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale trebuie estimate cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor necesare în desfășurarea activităților, cheltuielile cu personalul, cheltuielile pentru dotarea cu recipientii de colectare cheltuielile pentru întreținere și funcționare.

Pentru buna desfășurare a serviciului sunt necesare următoarele:

Structura de personal:

- dispecerat – 3 pers.
- șef formație colectare selectivă – 1 pers.
- șef formație colectare -transport -2 pers.
- departament evidență și înlocuire recipiente de colectare -1 pers

- conducători auto – 22 pers.
- muncitori necalificați -45 pers.
- personal calificat pentru întreținere și reparații recipiente de colectare - 2 pers.
- magazioner – 1 pers.
- atelier reparații și întreținere auto -3 pers.

Total personal: 80

Cheltuieli lunare cu salariile estimate în funcție de salariul minim pe economie, 1.250 lei, pentru 45 muncitori necalificați și în funcție de salariul mediu brut, 2.680 lei, pentru restul personalului **este de 184.560 lei**. Această valoare include și cota de 23% cheltuieli cu salariile plătite de angajator.

La calculul salariilor nu s-au luat în considerare orele de noapte, orele suplimentare, orele din zilele de sărbători legale și nici un alt spor de pericol, toxic etc.

Utilaje mecanice

- autocompactoare cu capacitate de 8 mc: 13 bucăți
- autocompactoare de 6 mc : 2 bucăți
- autovehicule pentru transport deșuri colectate selectiv 20 mc: 5 bucăți
- agregat pentru spălat containere cu jet de apă la înaltă presiune: 1 buc.
- autospecială pentru manevrarea/golirea recipientelor tip clopot: 1 buc.

Pe domeniul public al municipiului Arad la punctele de colectare a deșeurilor sunt amplasate un nr. de 412 containere tip clopot pentru colectarea selectivă a PET-urilor din plastic, a dozelor metalice și a hârtiei/cartonului.

Pentru determinarea necesarului minim de **mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale**, conform breviarului de calcul nr. 4 din Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților s-a utilizat următoarea formulă:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) ,$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate = 179.230 locuitori ;

Im- indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului -8 mc

c(i) - gradul de compactare-1;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb-2 ;

e(i) - numărul de schimburi/zi-2

$$\frac{179.230 \times 0,8}{350} = a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

$$a(i) = \frac{179.230 \times 0,8}{350 \times 8 \times 1 \times 2 \times 2} = \frac{143.384}{11.200} = 12,8 \text{ buc.}$$

Numărul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale este de **13 buc. utilaje de 8 mc.**

Pentru a se asigura colectarea deșeurilor municipale din recipientele/eurocontainerele amplasate sub porțile de acces la locuințe sau în spații înguste , corelat cu normele de protecția muncii potrivit căruia un muncitor nu trebuie să manevreze recipientele pe o distanță mai mare de 5 m este nevoie de încă **2 mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale de capacitate mai mică (4-6 mc).**

Determinarea numărului de recipiente pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate s-a realizat conform breviarului de calcul nr. 3 din Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților utilizând următoarea formulă:

$$M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C \text{ unde:}$$

M- numărul de recipiente de precollectare;

N - numărul de locuitori 179.230 persoane din care 73.000 persoane în condominii și 106.230 persoane în locuințe individuale ;

Im – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate, 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate- 2 zile la blocuri respective 3 zile la case;

C – capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$M = 73.000 \times 3 \times 2 / 0,8 \times 1.100 =$ **498 eurocontainere de 1.100 litri** pentru *deșeurile* municipale **nesortate** în zona blocurilor.

$M = 106.230 \times 3 \times 3 / 0,8 \times 120 =$ **9.959 europubele de 120 litri** pentru *deșeurile* municipale **nesortate** în zona locuințelor individuale .

Nr. Crt.	Activ	Nr. bucăți	Preț unitar cu TVA (lei)	Valoare totală cu TVA (lei)
1.	Eurocontainere de 1,1 mc	1.300	1.620	2.106.000
2.	Europubele de 120 l si 240 l	35.000	132	4.620.000
3.	Autocompactoare de 8 mc	13	523.800	6.809.400
4.	Autocompactoare de 6 mc	2	270.000	540.000
5.	Autovehicul pentru	5	577.800	2.889.000

	transportul deșeurilor colectate selectiv			
6.	Agregat pentru spălat containere cu jet de apă sub presiune	1	810.000	810.000
7.	Autospecială pentru golirea recipientilor tip "clopot"	1	540.000	540.000
	Total			18.314.400

Valoarea estimată a investițiilor în utilaje, eurocontainere , europubele este de 18.314.400 lei adică 4.069.870 euro pentru un curs de 1 euro = 4,5 lei.

Această valoare estimată a investițiilor poate înregistra o creștere în situația în care se va implementa sistemul de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă, obligație prevăzută de art. 2, alin. 5 din Legea nr. 101/2006. În această situație operatorul va trebui să tripleze numărul de europubele, în special în zona caselor. O altă problemă o reprezintă cumpărarea terenului de sub stația de sortare realizată de prestatorul serviciului în baza contractului 22/2004, stația fiind bun de retur.

Prin modalitatea de gestiune directă autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea unui serviciu de utilitate publică, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Avantajele gestiunii directe sunt:

- dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Arad;
- asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;
- control direct asupra activității;
- încasarea dividendelor;
- angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;

Față de avantajele constatate se observă și numeroase **dezavantaje** care implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- necesitatea dotării cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului, dotări tehnice moderne care să respecte condițiile obligatorii de mediu și poluare. Perioada pentru care se poate încheia contractul este de 5 ani conform prevederilor Legii nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare, însă această perioadă nu este asigurată cu certitudine deoarece odată cu atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru Zona I de către A.D.I-S.I.G.D, contractul de delegare directă trebuie să înceteze ;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior gestiunii directe ;

- asumarea riscurilor de operare de către autoritatea publică locală;
- interval de timp de minim 180 de zile de la data alocării sumelor necesare în buget, pentru achiziționarea utilajelor necesare în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- interval de timp mare, circa 12 luni, până la asigurarea funcționalității serviciului de către operator.

Operatorul economic căruia i se încredințează direct gestiunea are obligația obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr. 745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad de dare în administrare.

2. Gestiunea delegată prin concesiune

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii se poate face fie prin organizarea unei proceduri de concesiune a serviciului public prin licitație deschisă fie prin organizarea procedurii de achiziție publică prin licitație publică încheind un contract de achiziție publică sau acord cadru.

Avantajele delegării gestiunii prin concesiune sunt:

- contractul de delegare poate fi încheiat pe o perioadă de 5 ani.
- riscurile de operare sunt transferate către concesionar.
- asigurarea de către concesionar a utilajelor specifice fiecărei activități din cadrul serviciului, cu respectarea condițiilor obligatorii de mediu și poluare;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje este în sarcina concesionarului (operatorului).
- concesionarul colectează tariful de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate menajeră.

Dezavantajele delegării gestiunii prin concesiune sunt:

- durata de timp estimată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de circa 10 luni .

-aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și a concesiunilor de servicii cu întârziere, acestea au fost publicate în Monitorul Oficial din data de 07 decembrie 2016.

3. Gestiunea delegată prin organizarea unei proceduri de achiziții publice

În ceea ce privește atribuirea contractului prin **organizarea unei proceduri de achiziții publice** se constată următoarele **avantaje** :

-durată de timp mai mică necesară pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru.

-existența Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Hotărârea nr.395/2016).

Printre **dezavantajele** organizării unei proceduri de achiziție publică prin licitație publică se numără:

-acordul-cadru poate fi încheiat pentru o perioadă de 4 ani.

-riscul de a nu exista ofertanți interesați, în cazul salubrității menajere, deoarece în documentația de atribuire se va preciza că este posibilă încetarea contractului înainte de finalizare dacă A.D.I.-S.I.G.D. va delega gestiunea pentru Zona I, până la acea dată.

-necesitatea trecerii de la tariful individual la taxa specială de salubritate, pentru activitatea de salubritate menajeră.

Având în vedere faptul că în data de 30.04.2016 contractul de concesiune de salubritate menajeră, dezinsecție, dezinfecție și deratizare expira, iar A.D.I nu a atribuit contractul de salubritate menajeră, a fost întocmită o documentație de atribuire pentru organizarea de către Primăria Municipiului Arad a unei proceduri de achiziție publică prin licitație deschisă. Durata propusă pentru încheierea noului contract era până la 31.12.2016 cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni. În situația în care A.D.I. -S.I.G.D. ar fi încheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajeră pentru zona I, anterior finalizării contractului de servicii încheiat de Municipiul Arad acesta urma a fi reziliat. Prin adresa nr. 16012/09.03.2016 documentația de atribuire întocmită a fost transmisă Direcției Achiziții Publice.

Această procedură nu a fost inițiată deoarece în urma unei întrebări adresată Agenției Naționale pentru Achiziții Publice aceasta a precizat că pentru a fi organizată procedura de achiziție publică pentru atribuirea serviciului de salubritate menajeră este necesară plata serviciului din bugetul local și nu pe baza tarifului încasat de la populație, deci trebuia instituită din nou taxa specială.

Prin utilizarea taxei speciale de salubritate, în perioada aprilie 2001-iulie 2011, în timp, au fost acumulate datorii către operatorii serviciului de salubritate menajeră generate de diverse cauze cum ar fi:

-facilități la plata taxelor speciale pentru: - instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice, modificări legislative;

-organizații care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate, care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare, reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

-contribuabili persoane fizice care sunt veterani de război, văduve de război și văduvele veteranilor de război sau pentru persoanele fizice prevăzute de art.1 al Decretului lege nr. 118/1990.

Precizăm că aceste facilități sunt prevăzute și în Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, la art. 484-485.

Aceste facilități obligatorii, prin efectul legii, în cazul taxelor speciale au fost eliminate prin instituirea tarifului pentru serviciul de salubritate menajeră și încheierea unui contract de prestări servicii direct între utilizatorii persoane fizice și juridice și prestator.

-imposibilitatea organului fiscal de a verifica realitatea cantităților de deșeuri ridicate de către operatorul serviciului de salubritate de la persoanele juridice, a realității cantităților de deșeuri declarate de persoanele juridice, dar și numărul de persoane fizice declarat pe proprie răspundere la Direcția Venituri, la nivelul condominiilor și/sau locuințelor individuale.

-imposibilitatea recuperării taxei speciale de salubritate de la un număr tot mai mare de persoane fizice declarate insolabile și de persoane juridice pentru care a fost deschisă procedura insolvenței.

În cursul anului 2011, când plata serviciului de salubritate menajeră s-a asigurat prin taxa specială de salubritate, au fost înregistrate datorii către operatorii serviciului de colectare și transport respectiv serviciului de depozitare în valoare de 9.350.101,68 lei. Aceste datorii au fost plătite din bugetul local în baza ordonanțelor emise de Tribunalul Arad în perioada 2011-2012. Debitul preluat în bugetul local provenit din neîncasarea taxei de speciale de salubritate de la beneficiarii finali ai serviciului, persoane fizice și juridice, a fost de 18 milioane lei din care au rămas de încasat aproximativ 6,1 milioane lei.

Calendarul activităților și durata estimată pentru atribuirea contractului de delegare

1. Gestiune directă

Nr. crt.	Activitate	Durată
---------------------	-------------------	---------------

1	întocmirea regulamentului și a caietului de sarcini serviciului public de salubritate	30 zile calendaristice
2	transparență decizională	30 zile lucrătoare /45 zile calendaristice
3	aprobarea hotărârii de dare în administrare a a documentelor de la punctul 1.	7 zile calendaristice
4	elaborarea și semnarea contractului de delegare	8 zile calendaristice
5	organizarea procedurii de achiziție publică a utilajelor necesare	80 zile calendaristice
6	furnizarea utilajelor necesare	100 zile calendaristice
7	obținerea autorizației de mediu	90 de zile lucrătoare de la data depunerii solicitării la A.N.P.M
8	obținerea licenței ANRSC	90 de zile calendaristice de la data aprobării HCLM privind darea în administrare
x	Durată estimată pentru funcționalitatea serviciului	385 zile calendaristice

2. Gestiune delegată prin concesiune

Nr. crt.	Activitate	Durată
1.	întocmirea studiului de fundamentare a deciziei de concesiune și a proiectului de hotărâre	21 zile calendaristice
2.	transparență decizională și aprobarea în ședința Consiliului Local	30 de zile lucrătoare/45 de zile calendaristice
3.	întocmirea caietului de sarcini, a modelului de contract de concesiune și a proiectului de hotărâre	21 de zile calendaristice
4.	transparență decizională și aprobarea în ședința Consiliului Local	30 de zile lucrătoare/45 de zile calendaristice
5.	întocmirea referatului de necesitate, includerea în programul anual al achizițiilor, transmiterea documentelor aprobate în CLM compartimentului specializat de achiziții publice	15 zile calendaristice
6.	întocmirea documentație de atribuire	10 zile calendaristice
7.	transmiterea în SEAP a documentației de atribuire	

	spre verificare de către ANAP	
8.	verificarea documentației de către ANAP	10 zile lucrătoare*
9.	respingerea documentației și transmiterea clarificărilor solicitate, dacă este cazul	15 zile calendaristice *
10.	reverificarea documentației de către ANAP și acceptare	3 zile lucrătoare *
11..	verificarea anunțului de participare	3 zile lucrătoare *
12.	publicarea anunțului de participare în JOUE	1 zi lucrătoare *
13.	data deschiderii ofertelor	30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de concesiune *
14.	stabilirea ofertei câștigătoare	25 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor*
15.	comunicarea rezultatului	5 zile calendaristice *
16.	încheierea contractului de concesiune	20 de zile calendaristice *
x	Durată estimată pentru funcționalitatea serviciului	286 zile calendaristice

* Termenele menționate pentru concesiune sunt cele prevăzute în Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. La estimarea datei de încheiere a contractului de concesiune nu au fost cuantificate intervalele de timp pentru soluționarea eventualelor contestații formulate de ofertanții participanți.

3. Gestiune delegată prin achiziție publică/acord-cadru

Nr. crt.	Activitate	Durată
1.	întocmirea notei de fundamentare , propunere și angajament individual, a referatului de necesitate și a caietului de sarcini	10 zile calendaristice
2.	transmiterea documentației către compartimentul specializat de achiziții	1 zi lucrătoare
3.	întocmirea documentației de atribuire și transmiterea documentației spre verificare la ANAP	15 zile calendaristice
4.	verificarea documentației de către ANAP	10 zile lucrătoare
5.	respingerea documentației și transmiterea clarificărilor solicitate, dacă este cazul	15 zile calendaristice

6.	reverificarea documentației de către ANAP si acceptare	3 zile lucrătoare
7.	verificarea anunțului de participare	3 zile lucrătoare
8.	publicarea anunțului de participare în JOUE	1 zi lucrătoare
9.	data deschiderii ofertelor	35 de zile calendaristice de la publicarea anunțului
10.	stabilirea ofertei câștigătoare	25 de zile calendaristice de la data deschiderii
11.	comunicarea rezultatului	5 zile calendaristice
12.	încheierea acordului-cadru	20 de zile de la comunicare daca nu sunt contestații
13.	încheierea contractului subsecvent	5zile calendaristice
x	Durata estimată pentru funcționalitatea serviciului	148 zile calendaristice

La estimarea datei de încheiere a acordului –cadru nu au fost cuantificate intervalele de timp pentru soluționarea eventualelor contestații formulate de ofertanții participanți.

Având în vedere cele prezentate de mai sus, **Comisia de analiză și fundamentare** a propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad a **identificat și propune** următoarele modalități de atribuire:

1. Gestiunea directă prin încredințarea prestării serviciului public de salubritate menajeră către o societate cu capital social integral al unității administrativ- teritoriale, fără aplicarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice și/sau concesiunilor.

Dezavantajul îl constituie alocarea sumelor de la bugetul local pentru achiziționarea cu utilajele specifice necesare prestării serviciului, asumarea riscurilor de operare de către autoritatea publică locală, interval de timp mare, circa 12 luni, până la asigurarea funcționalității serviciului de către operator.

2. Gestiunea delegată prin concesiune prezintă o serie de *avantaje*, cum ar fi: riscurile de operare sunt transferate către concesionar, concesionarul asigură toate utilajele necesare prestării serviciului cu respectarea condițiilor obligatorii de mediu și poluare, concesionarul colectează tariful de la utilizatorii finali ai serviciului, dar și *dezavantajul* unei durate de timp estimate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de circa 10 luni și a faptului că Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și a concesiunilor de servicii au fost publicate în Monitorul oficial doar în data de 07 decembrie 2016.

3. Gestiunea delegată prin achiziție publică/acord-cadru care deși prezintă *avantajul* unei durate de timp necesare pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acord-

cadru mai mică, circa 6 luni, prezintă **dezavantajul major** al trecerii de la tariful individual colectat de operator la taxă specială de salubritate, colectată de municipalitate.

Asigurarea continuității serviciului public de salubritate menajeră este responsabilitatea expres prevăzută de lege în sarcina Consiliului Local, care se poate pronunța asupra modalității de delegare a gestiunii. Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate menajeră se aprobă prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Comisia

Bibarț Călin	Președinte	_____
Portaru Elena	Membru	_____
Grozavu Claudia	Membru	_____
Szuchanszki Ștefan	Membru	_____
Contraș Sorin	Membru	_____
Moldovan Gabriel	Membru	_____
Hodor Marcel	Membru	_____

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr.81878/14.12.2016

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

-raportul Direcției Tehnice nr. 81978/14.12.2016;

-raportul Comisiei numită prin Dispoziția Primarului nr. 3099/2016 înregistrat cu 80665/09.12.2016;

-prevederile Legii nr.51/2006, republicată, legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.101/2006, republicată, legea serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , și ale art.37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin HCLM nr. 216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: reglementarea asigurării continuității serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad.

EXPUNERE DE MOTIVE

Serviciul public de salubritate menajeră, dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Arad a fost concesionat societății S.C. Polaris M Holding S.R.L. prin încheierea contractului de concesiune nr. 22/2004.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 368/2016, privind unele măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad durata contractului de concesiune nr.22/2004 a fost prelungită.

Conform prevederilor art. 5 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 368/2016, Comisia numită prin Dispoziția Primarului nr. 3099/2016 a întocmit un raport în care au fost analizate și fundamentate propunerile de atribuire a serviciului de salubritate menajeră.

Față de cele de mai sus,

PROPUN

Aprobarea gestiunii delegate, prin concesiune, a serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad.

PRIMAR

Gheorghe Falcă

R A P O R T
privind reglementarea asigurării continuității serviciului public de salubritate
menajeră în municipiul Arad

Referitor la: Expunerea de motive înregistrată cu nr. 81878/14.12.2016 a Primarului Municipiului Arad;

Obiect: propunere de aprobare a unor reglementări pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad;

În prezent, pentru asigurarea continuității permanente a serviciului de salubritate menajeră la nivelul Municipiului Arad, contractul de concesiune nr. 22/2004 de salubritate menajeră, dezinsecție, dezinsecție și deratizare a fost prelungit prin actul adițional nr. 14 aprobat prin HCLM nr. 368/2016 cu o perioadă ce nu poate depăși 42 de luni de la data încheierii actului adițional.

Articolul 5 al hotărârii mai sus menționate prevede că: „Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad vor analiza și vor prezenta în timp util autorităților publice locale, propuneri de atribuire a gestiunii, în condițiile legii, inclusiv modalitățile reglementate prin Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a serviciului public de salubritate menajeră, pentru perioadă determinată, până la încheierea contractului de delegare a gestiunii de către ADI Deșeuri, în ipoteza în care acesta nu va fi încheiat până la data de 31 12 2016.”. Astfel, prin Dispoziția Primarului nr.3099/2016 a fost numită o Comisie de analiză și fundamentare a propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate din municipiul Arad, care în urma analizării tuturor variantelor posibile, conform legii, a întocmit *Raportul privind analiza și fundamentarea propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad*, înregistrat cu nr.80665/09.12.2016.

În cadrul raportului Comisia de analiză și fundamentare, a propunerilor de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad, s-au identificat următoarele modalități de atribuire:

1. Gestiunea directă prin încredințarea prestării serviciului public de salubritate menajeră către o societate cu capital social integral al unității administrativ- teritoriale, fără aplicarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice și/sau concesiunilor.

Dezavantajul îl constituie necesitatea alocării sumelor de la bugetul local pentru achiziționarea utilajelor specifice necesare prestării serviciului, asumarea riscurilor de operare

de către autoritatea publică locală, interval de timp mare, circa 12 luni, până la asigurarea funcționalității serviciului de către operator.

2. Gestiunea delegată prin concesiune care prezintă o serie de **avantaje**, cum ar fi: riscurile de operare sunt transferate către concesionar, concesionarul asigură toate utilajele necesare prestării serviciului cu respectarea condițiilor obligatorii de mediu și poluare, concesionarul colectează tariful de la utilizatorii finali ai serviciului, dar și **dezavantajul** unei durate de timp estimate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de circa 10 luni și a faptului că Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și a concesiunilor de servicii au fost publicate în Monitorul oficial doar în data de 07 decembrie 2016.

3. Gestiunea delegată prin achiziție publică/acord-cadru care deși prezintă **avantajul** unei durate de timp necesare pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru mai mică, circa 6 luni, prezintă **dezavantajul major** al trecerii de la tariful individual colectat de operator la taxă specială de salubritate, colectată de municipalitate.

Având în vedere cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

Aprobarea gestiunii delegate, prin concesiune, a serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad.

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Portaru

ȘEF SERVICIU,
Gabriel Moldovan