



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 327
din 5 octombrie 2016

privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 80/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad
privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de
salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad și a duratei concesiunii

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive
înregistrată cu nr.62.280/20.09.2016,

Analizând raportul Serviciului Edilitar, Mediu, înregistrat cu nr. 62.283/20.09.2016,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Ținând seama de prevederile art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și
concesiunile de servicii,

Având în vedere Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de
salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 80/2016 a
Consiliului Local al Municipiului Arad,

Adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 consilieri prezenți din 23 în funcție),

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 14, alin. (9), art. 45 alin. (2) și
art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu
modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea Studiului de fundamentare a deciziei de
concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad,
aprobat prin Hotărârea nr. 80/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, conform Anexei, care
este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. II. Se aprobă modificarea art. 3 din Hotărârea nr. 80/2016 a Consiliului Local al
Municipiului Arad, care va avea următorul conținut, „Se aprobă durata delegării gestiunii serviciului
public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad pentru 5 (cinci) ani cu posibilitatea
de prelungire în condițiile legii.”

Art.III.Toate celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 80/2016 a Consiliului Local al Municipiului
Arad rămân nemodificate.

Art.IV. Se aprobă Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de
salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad în formă republicată, prezentat în Anexa
nr.2, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. V. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. VI. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan - Vlad BOCA

Contrasemnează
p. SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Sorin CONTRAȘ

Red/Dact I.F./I.F. Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 5.10.2016

Cod PMA -S1-02

(1) Titlul studiului este:

„Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad”

Această denumire va fi utilizată în cuprinsul întregului studiu.

(2) Cap.1-INTRODUCERE-Elaborator se modifică și va avea următorul conținut :

„ Colectivul de coordonare și supervizare a Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad, constituit la nivelul Municipiului Arad”

(3) Cap. 1-INTRODUCERE-1.1.Scopul studiului de fundamentare se modifică alineatele 1 și 2 care vor avea următorul conținut :

„În conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării concesiunii.

Prin Studiul de fundamentare , conform art. 8 alin. (1) din Legea nr.100/2016 entitatea contractantă are obligația de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

-este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

-implică expunerea la fluctuațiile pieței;

-ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.”

(4) Cap.2 ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI-2.2.3 Cadrul legal- alin.1 se modifică și va avea următorul conținut:

„Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

(5) Cap.2 ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI-2.2.3 Cadrul legal - la alin.2 se elimină actele normative de la punctele 1,2 și 18 și se renumerează. Punctul 1 va avea următorul conținut:

„1.Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

(6) Cap.2 ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI, ultimul alineat se modifică și va avea următorul conținut:

„ Structura și nivelul tarifelor ofertate vor fi în conformitate cu prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Tarifele ofertate de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli.”

(7)Cap.3.FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI-3.2 Indicatorii de performanță ai serviciului-în tabelul indicatorilor de performanță la pct.2.3 se modifică valoarea indicatorului care va avea următorul conținut:***„96%”***.

(8) Cap.3.FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI-3.2 Indicatorii de performanță ai serviciului -după alin.7 se introduce un nou alin. care va avea următorul conținut:

„ Lucrările neefectuate din vina exclusivă a operatorului, precizate în procesul verbal de recepție nu se vor plăti. Suplimentar se va aplica operatorului o sancțiune de 1% din valoarea lucrărilor neexecutate din vina exclusivă a sa.”

(9) Cap.3.FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI-3.2 Indicatorii de performanță ai serviciului,-alin.8 pct.2.1 se modifică și va avea următorul conținut:

„ 2.1 - pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise, justificate, privind calitatea lucrărilor executate se va calcula operatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea comenzii lunare.”

(10) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.1 VARIANTA 1- GESTIUNEA DIRECTĂ, în tabel la DEZAVANTAJE se înlocuiește alin. 2 și va avea următorul conținut:

„ Minimul investițiilor în utilaje și mașini : 5.000.000 euro (22.500.000 lei la un curs estimat de 1 euro = 4,50 lei) utilaje pentru transport deșuri stradale (autocompactoare)- 2 buc, utilaje pentru stropit/spălat stradal - 5 buc, utilaje pentru măturat carosabil(automături) - 7 buc, utilaje pentru măturat trotuare - 2 buc, autovehicule pentru transport zăpada de min 20 mc - 8 buc, pluguri pentru curățat zăpada - 22 buc, încărcător frontal - 6 buc, autospeciale pentru împrăștiat material antiderapant- 9 buc, autospeciale pentru împrăștiat soluții antiderapante - 4 buc., utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire)-10 buc.

Cadrul legal in baza caruia pot fi achiziționate acest tip de utilaje este Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice”.

(11) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.4 Cuantificarea financiară a riscurilor –după alin.3 se introduce un nou alineat care va avea următorul conținut:

„ Mențiune-în tabelele de mai sus, pentru fiecare risc, prin înmulțirea valorii impactului cu probabilitatea producerii riscului se obține un procentaj de risc.Prin însumarea acestora se obține un procentaj de risc cumulat, care înmulțit cu bugetul estimat dă o sumă echivalentă riscului cumulat.

Această sumă echivalentă riscului cumulat prin înmulțire cu procentajul mediu alocat se distribuie în fiecare variantă la cele două părți.”

(12) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.4 Cuantificarea financiară a riscurilor-după alin.6 se introduce un nou alineat cu următorul conținut:

„ Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciului.Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

(13) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.4 Cuantificarea financiară a riscurilor- Alin.7 se modifică și va avea următorul conținut:

„Municipiul Arad , prin Consiliul Local al Municipiului se încadrează în clasificarea prevăzută de art.9 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și astfel poate încheia un contract de concesiune în calitate de concedent.

Legea nr.100/2016 prevede două tipuri de contracte de concesiune: contract de concesiune de lucrări și contract de concesiune de servicii care este un contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

Contractul de concesiune pe termenul lung este contractual încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani, care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuția de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil. ”

(14) Cap.4.FEZABILITATEA FINANCIARĂ A CONCESIUNII- se modifică în cuprinsul capitolului durata contractului de concesiune și va avea următorul conținut:„*5 ani*”.

(15) După Cap.7 ASPECTE SOCIALE ȘI INSTITUȚIONALE se introduc alineatele cu următorul conținut:

„Contractul de concesiune de servicii publice trebuie să cuprindă în mod obligatoriu clauze obligatorii referitoare la :

-Denumirea părților contractului

-Obiectul contractului

-Durata contractului

-Scopul contractului de concesiune

-Drepturile și obligațiile părților contractului

-Tarifele serviciilor prestate și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora conform legislației (Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007)

-Modalitățile de plată a serviciilor prestate

-Nivelul redevenței

-Clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, conform art. 101 din Legea nr.100/2016

-Răspunderea contractuală

-Forța majoră

-Alocarea riscurilor pe întreaga durată a contractului- prin contract trebuie stabilit în mod explicit modul de distribuire a riscurilor pe întreaga durată a acestuia. Identificarea bunurilor ce fac obiectul contractului de concesiune ; condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusive a investițiilor realizate.

-Menținerea echilibrului contractual.

-Încetarea contractului

-Soluționarea litigiilor

-Interdicția subdelegării înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect prestarea serviciului delegat.

-Interdicția cesionării contractului de delegare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu și de următoarele documente:

-caietul de sarcini al serviciului/documentul descriptiv

-regulamentul serviciului

-inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Municipiului Arad, aferente serviciului

-procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în inventar,,

(16) Cap.8 CONCLUZII se completează cu următoarele alineate :

„ Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad a fost efectuat în scopul analizării oportunității deciziei de concesiune.

În acest studiu s-a demonstrat că gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire reprezintă un proiect necesar și important pentru Municipiul Arad, atât din punct de vedere al dezvoltării generale a municipiului cât și ca obiectiv de asigurare a confortului cetățenilor.

Studiul de fundamentare demonstrează că alternativa prin care proiectul este realizat în regim de concesiune este mai avantajoasă deoarece:

-Obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesiionarului, autoritatea încasând redevența anuală care va fi stabilită prin contract.

-Autoritatea publică nu este nevoită să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente în condițiile unei piețe financiare dificile.

-Concesiunea este opțiunea care minimizează riscurile pentru autoritatea publică.

Rezultatele ce trebuiesc atinse prin delegarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire trebuie să vizeze următoarele:

-Creșterea eficienței serviciului

-Satisfacerea cerințelor calitative și cantitative ale utilizatorilor

-Protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor

-Introducerea unor metode moderne de management

-Introducerea unor metode moderne de implementare a strategiilor, politicilor, programelor din sfera de utilități publice

-Sănătatea populației

-Respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial

-Informarea și consultarea comunității locale beneficiare a serviciului

Potrivit celor prezentate reiese în mod clar că delegarea serviciului de salubritate și deszăpezire se poate realiza numai prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii publice, conform legislației în materia concesiunilor.

Operatorul care va presta activitatea de salubritate și deszăpezire își va organiza sistemul de informare și control asupra programului de prestare a serviciului de salubritate stradală, a frecvenței de intervenție, a includerii de noi obiective în programul de salubritate stradală, asupra stării drumurilor și în ceea ce privește modul de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, concesionarul va întocmi anual Programul de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, cuprinzând măsuri pregătitoare, de prevenire a înzăpezirii și măsuri de prevenire și combatere a poleiului.

Prin concesionarea serviciului public de salubritate stradală vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, prin adăugarea de străzi în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în Municipiul Arad.

Coșurile stradale pentru reziduuri de pe căile publice vor fi în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;*

- controlul calității serviciului prestat;*

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;*

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*

- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;*

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*

- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;*

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;*

- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;*

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.*

Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;*

- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;*

- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;*

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;*

-îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

-asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

-corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

-controlul calității serviciului prestat;

-respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

-ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

-respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii”.

(17) Cap.8 CONCLUZII. Alin.3 se modifică și va avea următorul conținut:

„Durata contractului de delegare este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan - Vlad BOCA

Contrasemnează
p. SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Sorin CONTRAȘ

**Anexa nr.2 la Hotărârea nr. 327/5.10.2016
a Consiliului Local al Municipiului Arad**

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și
deszăpezire a Municipiului Arad

CAP.1. INTRODUCERE

Denumirea studiului: Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad

Autoritatea contractantă:

Municipiul Arad, B-dul Revoluției, nr. 75

Elaborator: Colectivul de coordonare și supervizare a Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad, constituit la nivelul Municipiului Arad.

1.1 Scopul studiului de fundamentare

În conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării concesiunii.

Prin Studiul de fundamentare, conform art. 8 alin. (1) din Legea nr.100/2016 entitatea contractantă are obligația de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

-este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

-implică expunerea la fluctuațiile pieței;

-ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității stradale în Municipiul Arad și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de „*Salubritate stradală și dezapezire* ” care cuprinde următoarele activități:

A. Activitatea de salubritate stradală propriu-zisă, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

- măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare
- măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare
- întreținerea curățeniei
- spălarea carosabilului și al trotuarelor
- stropitul carosabilului
- răzuirea rigolelor
- colectarea și transportul deșeurilor stradale
- dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public (rampe neorganizate)

B. Activitatea de dezapezire cu următoarea structură a operațiilor:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul
- încărcarea și transportul zăpezii
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă

1.2. Procesul de luare a deciziilor

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. „e” al Legii nr. 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, salubritatea localităților este un serviciu comunitar de

utilități publice care asigură satisfacerea unor nevoi esențiale de utilitate și interes public general, serviciu care are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) aria de acoperire are dimensiune locală, municipală;
- f) este înființat, organizat și coordonat de autoritatea administrației publice locale;
- g) este organizat pe principii economice și de eficiență;
- h) poate fi furnizat/prestat de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- i) este furnizat/prestat pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- j) recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate.

Consiliul Local al Municipiului Arad poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activității de salubritate pe raza administrativ- teritorială a municipiului. Alegerea modalității de gestionare a acestei activități se face prin hotărâre a consiliului local.

1.3. Structura și conținutul Studiului

Structura studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- Aspecte generale
- Fezabilitatea tehnică, economică și financiară
- Aspecte de mediu, sociale și instituționale
- Concluzii privind fezabilitatea

CAP. 2. ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

2.1. Obiectivele și cerințele studiului

Administrarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- Respectarea autonomiei locale;

- Descentralizarea serviciilor publice;
- Subsidiarității și proporționalității;
- Responsabilității și legalității;
- Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- Protecției și conservării mediului natural și construit;
- Asigurării igienei și sănătății populației;
- Administrației eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative-teritoriale;
- Participării și consultării cetățenilor;
- Liberului acces la informațiile privind serviciile publice;

Prezentul studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a municipiului Arad include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a municipiului Arad, conform legislației în vigoare.

Scopul principal pentru atribuirea contractului de salubritate stradală și deszăpezire îl constituie:

- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- asigurarea prestării serviciului acolo unde acesta este deficitar
- asigurarea unei fiabilități superioare prin dispecerizare
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Arad

2.2. Descrierea Studiului

2.2.1 Prezentarea Municipiului Arad

Descriere generală

Arad este orașul reședință al Județului Arad, aflat în partea de vest a României.

Suprafața și populația

Municipiul Arad are o suprafață de 252,85 kmp și o populație de 179.202 locuitori (conform: INSSE-Institutul Național de Statistică Socială și Economică- anul 2014).

Descrierea condițiilor locale - economice

Din punct de vedere **geografic**, Municipiul Arad se află situat în vestul României, străbătut de cursul râului Mureș. Regimul climatic este continental moderat.

Iarna, sunt precipitații sub formă de ploaie, lapoviță și ninsoare și se înregistrează temperaturi în medie sub 0 grade C, favorizând condiții de îngheț, polei.

În perioada de vară, se înregistrează temperaturi ridicate, frecvent peste 30 grade Celsius , ceea ce face ca seceta să predomină în acest anotimp.

Din punct de vedere **economic**, datorită poziției geografice propice, Aradul a avut dintotdeauna o bogată activitate economică și comercială.

Principalele ramuri ale economiei în Arad sunt reprezentate de industria prelucrătoare, comunicațiile, transportul, comerțul, turismul și serviciile imobiliare.

2.2.2. Descrierea activității de salubritate în Municipiul Arad

Salubritatea Municipiului Arad este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În momentul de față gestiunea serviciului de salubritate stradală este delegată prin concesiune, delegare aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Arad prin H.C.L.M. nr. 87/2004 .

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad funcționează și este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad* - aprobat prin Hotărârea nr. 297/30.09.2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Arad conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

a. pre colectarea, colectarea separată și transportul separat a deșeurilor menajere și a celor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b.colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c.organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- d. operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și similare;
- e. sortarea deșeurilor municipale și a celor similare în stațiile de sortare;
- f. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- g. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- h. organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare
- i. administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a celor similare;
- j. dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

2.2.3. Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de fundamentare a necesității și oportunității concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire și ulterior la organizarea procedurii de concesiune prin licitație deschisă sunt :

1. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
2. Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată;
3. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
4. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014;
5. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
6. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului României nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;

10. Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunala și salubritate publică;
11. Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
12. Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
14. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
15. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
16. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/30.09.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad.

Cadrul legal al U.E

Legislația concretă, specifică, legată de managementul deșeurilor în Europa provine, în statele- membre, cam din anii '70. Pentru prima dată, în mod concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană s-a început în 1975 prin Directiva 75/442.

Această Directivă emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală o reprezenta protecția populației statelor membre și gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor.

Directivile apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

În acest context, a **fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor**, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative

ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

2.3. Analiza părților interesate

2.3.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Arad se împart în:

- Beneficiarii serviciilor de salubritate:

- persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează municipiul;

- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Arad

- instituții publice cu sedii sau filiale în Arad

-Autoritatea publică locală - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate stradală și deszăpezire.

-Prestatorul de servicii de salubritate - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

-Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.

-Agenția de Protecție a Mediului Arad - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

-Direcția de Sănătate Publică Arad - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice

-ANRSC – pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

2.3.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în orașul Arad au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

A. Beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire

- să circule pe străzi curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf, spălate, stropite pentru asigurarea unui confort termic optim;
- să poată circula pe străzi fără acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;
- să beneficieze de trotuare și artere de circulație practicabile în perioada de iarnă astfel încât traficul pietonal și rutier să se desfășoare în condiții optime;
- să beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

B. Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător

-organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

-realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

C.Prestatorii de servicii de salubritate:

-creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

D. Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 2.2.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Arad, Direcția de Sănătate Publică Arad, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;

-protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Arad.

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire, concesionat prin licitație deschisă către un operator privat în perioada 2004-2015, a înregistrat o îmbunătățire față de perioada 2000-2004 când acesta era asigurat de către SC Salubritate SA atât în ceea ce privește calitatea, cantitatea lucrărilor efectuate și dotarea cu utilaje noi, performante.

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în municipiu, prin înnoirea parcului de utilaje necesare, creșterea numărului de utilaje de ultimă generație folosite, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru salubritatea trotuarelor și spațiilor înguste, asigurarea condițiilor de curățenie stradală și deszăpezire prin reglementarea parcării alternative pe arterele principale de circulație, eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniul public.

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;

- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

Serviciul public de salubritate și deszăpezire va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor oferite vor fi în conformitate cu prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Tarifele oferite de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

CAP. 3. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

3.1. Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate în municipiul Arad se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale a municipiului prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad este organizat și funcționează conform *Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului* - aprobat prin H.C.L.M. nr. 297/2015.

În prezent, salubritatea strădală și deszăpezirea este realizată de S.C. Polaris M Holding S.R.L., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Arad prin concesiune, care a fost încheiat în data de 21.06.2004 pe o perioadă de 8 ani de zile, cu posibilitatea de prelungire cu o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

Finanțarea activității de salubritate strădală și deszăpezire se asigură din bugetul local.

Beneficiarii serviciului de salubritate strădală și deszăpezire sunt cetățenii municipiului persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în Municipiul Arad, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate și deszăpezire, precum și la informațiile publice legate de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

3.1.1. Prezentarea situației actuale de salubritate în Municipiul Arad

Serviciul de salubritate strădală și deszăpezire se asigură prin următoarele activități:

- măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținerea căilor publice
- curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora.

Activitatea de salubritate, întreținere a curățeniei strădale și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și poduri și pasaje (zone care aparțin domeniului public al municipiului Arad), având ca beneficiar Municipiul Arad.

În Municipiul Arad există în prezent un număr de 695 străzi asfaltate care aparțin domeniului public, 3 poduri, 2 pasarele și 2 pasaje.

Din cele 695 străzi asfaltate, în momentul de față în programul de salubritate sunt cuprinse un număr de 462 străzi, cu o lungime însumată de 266 km, suprafața totală a acestora, pe care se execută lucrări de salubritate ajungând la cca. 1.900.000 mp carosabil.

Cantitatea lucrărilor de salubritate strădală este comandată lunar de Primăria Municipiului Arad.

În viitor se vor executa lucrări de salubritate strădală și deszăpezire pe cele 695 străzi asfaltate, cu o lungime de cca 344 km și o suprafață de aprox. 2.612.000 mp. De asemenea pe măsură ce se vor asfalta vor fi introduse în comenzile de lucrări și celelalte străzi ale Municipiului Arad.

3.1.2. Descrierea activităților:

1. Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare;
- întreținerea curățeniei;
- răzuitul rigolelor;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;
- colectarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public la depozitul conform (dezafectare rampe neorganizate);

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public sunt colectate și depozitate la depozitul ecologic.

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic sunt transportate și depozitate la depozitul conform. Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută , de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Pentru menținerea curățeniei pe străzi operatorul are obligația de a monta un număr suficient de coșuri stradale pentru reziduuri amplasate pe stâlpii de iluminat public și/sau pe suporturi proprii.

2.Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;

-încărcat și transport zăpadă;

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în Programul de deszăpezire întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre avizare autorității contractante. Programul de deszăpezire poate fi completat în funcție de necesități.

Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin Programul de deszăpezire.

3.1.3. Evoluția serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din 2004 până în prezent

În anul 2004, în urma licitației publice deschise, Primăria Municipiului Arad a delegat serviciul de salubritate stradală și deszăpezire, prin concesiune.

Începând cu data de 21.06.2004 serviciul de salubritate stradală și deszăpezire a fost prestat în baza contractului de concesiune încheiat cu societatea SC Polaris M Holding SRL.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Arad* aprobat prin Hotărârea nr. 229/2007 a Consiliului Local al Municipiului Arad modificată și completată prin Hotărârea nr. 154/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad, respectiv Hotărârea nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

A. Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală :

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire s-a desfășurat astfel:

1. Măturatul manual.

Măturatul manual s-a executat pe cca. 265 străzi/săptămână.

Tipul străzilor	Frecvența măturatului manual
Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate (ex. piețe)	2 treceri/zi

Măturatul manual a fost organizat și realizat atât pe timp de zi cât și de noapte. Pe străzile din zonele centrale măturatul manual s-a realizat, în special, numai pe timp de noapte datorită traficului intens din cursul zilei. Astfel, lucrările au putut fi executate cu eficiență maximă.

2.Măturatul mecanic s-a făcut în perioada 2004 -2015 pe un număr de cca. 462 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca.500.000 mp. Pentru aceasta activitate s-au utilizat 7 automăture pentru carosabil și 2 automăture pentru trotuare.

Tipul străzilor	Număr de treceri	Frecvența săptămânală
Bulevarde	4	6
Străzi principale	2	6
Străzi secundare	2	4
Zone aglomerate	2÷4	6

3. Spălatul străzilor s-a realizat pe un număr de 59 de străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii. Pentru spălarea mecanizată a străzilor și pasajelor au fost utilizate 5 autospeciale.

4.Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deșeuri pe străzile municipiului.

Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Arad.

Frecvența întreținerii curățeniei:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi

Străzi secundare	-
------------------	---

5. Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată în perioada 2004-2015 la un număr de 1.000 coșuri. Golirea coșurilor se face odată cu realizarea activității de măturat manual.

S.C. Polaris M Holding S.R.L. realizează măturatul manual al municipiului Arad cu ajutorul a cca. 80 muncitori necalificați, împărțiți în 3 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, pasaje, piețe publice, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale etc.

B. Deszăpezirea și combaterea poleiului

În perioadele de iarnă 2004 - 2015 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu Programul de dezăpezire întocmit de către operatorul de salubritate, prezentat autorității publice locale. La întocmirea Programului s-a ținut cont de cerințele Caietului de sarcini, de străzile reabilite care s-au introdus în program prin Dispoziția Primarului, pe măsură ce au fost modernizate și recepționate. Activitatea a fost coordonată de către personalul de specialitate al autorității contractante.

Operatorul specializat a acționat conform programului aprobat, pe un număr de 347 de străzi cu o suprafață de cca. 1.400.000 mp carosabil folosind 16 pluguri, 8 autospeciale pentru împrăștierea materialului antiderapant, 2 autocisterne pentru dispersat soluție de clorură de calciu, 2 utilaje de încărcat.

În situațiile în care au fost înregistrate căderi abundente de zăpadă operatorul a suplimentat numărul utilajelor, folosind 9 încărcătoare frontale, 22 buldoexcavatoare, 4 utilaje bobcat, 18 autobasculante, 1 autogreder, 1 autogreifer, 14 autovehicule echipate cu lamă. Atunci când situația din teren a impus, numărul de utilaje necesare pentru dezăpezire a fost asigurat de operator prin închiriere.

Curățatul manual al zăpezii a fost realizat de către 3 echipe a câte 20 oameni.

Au fost amplasate în intersecțiile importante, la capetele podurilor, la principalele treceri de pietoni și în unele parări lăzi cu material antiderapant.

În funcție de condițiile meteorologice înregistrate, după finalizarea lucrărilor de dezăpezire pe cele 347 străzi, intervenția a fost extinsă și pe celelalte străzi ale municipiului. Efectuarea lucrărilor de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de dezăpezire“. La sediul operatorului funcționează non-stop un dispecerat cu

atribuții pentru activitatea de deszăpezire. La acest dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Pentru combaterea poleiului pe perioada contractului de concesiune operatorul a utilizat, inițial nisip cu sare în proporție de 1/3 sare și 2/3 nisip, ulterior acesta fiind înlocuit cu :

- clorura de calciu;
- clorură de sodiu ;
- nisip pentru intervențiile pe trotuarele podurilor și pasajelor ;

Activitățile de salubritate și deszăpezire au fost verificate permanent de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, Serviciul Edilitar, Mediu - Direcția Tehnică, care realizează activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate (curățenia stradală și deszăpezirea) de către prestator, prin intermediul personalului de specialitate.

3.2. Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate și deszăpezire în Municipiul Arad se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate și deszăpezire vor fi precizați în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului către prestator.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g. implementarea unor sisteme de management al calității, a mediului și a sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L.M. nr.297/2015.

Pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare Indicator
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ TEHNICI		
1.	Serviciul de salubritate stradală	lei	1
2.	Serviciul de deszăpezire	lei	1
3.	Activități de dezafectare depozite necontrolate de deșuri	lei	1
2	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI		
2.1	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate	Nr	96 %
2.2	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de	Nr.	0

	către operator a obligațiilor din licență		
2.3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (neasigurarea etanșeității compactoarelor, efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la capitolul 3.1.2) pe care operatorul este obligat să le remedieze de îndată.	Nr.	96%

Indicatorii de performanță menționați la punctul 1 al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea de lucrări efectiv realizată și cantitatea de lucrări comandată de către autoritatea contractantă.

Lucrările neefectuate din vina exclusivă a operatorului, precizate în procesul verbal de recepție nu se vor plăti. Suplimentar se va aplica operatorului o sancțiune de 1% din valoarea lucrărilor neexecutate din vina exclusivă a sa.

Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul 2 al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

2.1 - pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise, justificate, privind calitatea lucrărilor executate se va calcula operatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea comenzii lunare.

2.2- orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii.

2.3 -pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,03% din valoarea comenzii lunare.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire se precizează în caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului.

CAP. 4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

4.1. Situația principalilor indicatori economico-financiari ai serviciului de salubritate stradală și deszăpezire

În intervalul 2004-2015 pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și de deszăpezire în municipiul au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

Total cheltuieli pentru lucrări de salubritate stradală: 83.494.586,53 lei

Total cheltuieli deszăpezire: 5.519.780,70 lei

TOTAL cheltuieli: 89.014.367,28 lei

TOTAL venituri din redevență:.....2.534.158,72 lei

(lei)

Anul	Venituri totale din redevență	Cheltuieli pentru salubritizarea stradală	Cheltuieli pentru deszăpezire	Cheltuieli totale
2004	71.400	2.236.118,24	328.737,54	2.564.855,78
2005	156.080	3.112.515,84	471.549,21	3.584.065,05
2006	174.174,60	3.865.760,45	276.118,07	4.141.878,52
2007	182.656,88	5.065.030,81	11.094,68	5.076.125,49
2008	194.657,44	7.170.246,13	105.854,64	7.276.100,77
2009	206.920,88	6.470.413,64	196.468,47	6.666.882,11
2010	221.282,04	6.635.695,48	498.381,19	7.134.076,67
2011	243.811,64	11.775.324,14	612.729,87	12.388.054,01
2012	254.661,28	10.386.369,31	1.891.551,70	12.277.921,01
2013	267.572,60	10.891.432,53	449.992,19	11.341.424,72
2014	276.108,16	8.440.755,87	275.520,46	8.716.276,33
2015	284.833,20	7.444.924,09	401.782,73	7.846.706,82
TOTAL	2.534.158,72	83.494.586,53	5.519.780,70	89.014.367,28

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritizare stradală și deszăpezire a fost asigurată integral de la bugetul local.

Serviciul de salubritizare stradală și deszăpezire a generat venituri la bugetul local din redevența încasată de la operator.

4.2. Variantele de delegare a gestiunii

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritizare este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind salubritizarea localităților, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritizare se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritizare se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a

serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local al municipiului.

Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesionării serviciului public de salubritate stadală și deszăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii :

4.2.1. VARIANTA I : GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin (2) *Gestiunea directă* se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora. Acești operatori pot fi:

a.) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;

b.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

c.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție de la prevederile alin. (2), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.

Consiliul Local al Municipiului Arad nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Arad;	Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, ținându-se seama de

-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad. -Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; -Control direct asupra activității; -Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Încasarea profitului din prestarea activității;	mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Arad, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționarii, exploatarea și dezvoltării acestora. Minimul investițiilor în utilaje și mașini : 5.000.000 euro (22.500.000 lei la un curs estimat de 1 euro = 4,50 lei) utilaje pentru transport deșeurilor stradale (autocompactoare)- 2 buc, utilaje pentru stropit/spălat stradal - 5 buc, utilaje pentru măturat carosabil(automătură) - 7 buc , utilaje pentru măturat trotuare - 2 buc, autovehicule pentru transport zăpada de min 20 mc - 8 buc, pluguri pentru curățat zăpada - 22 buc, încărcător frontal - 6 buc, autospeciale pentru împrăștiat material antiderapant- 9 buc, autospeciale pentru împrăștiat soluții antiderapante - 4 buc. utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire)-10 buc. <i>Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate acest tip de utilaje este Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</i> Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 180 zile. La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuie să aibă licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor HG 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere.
--	--

-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului	Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire-aceasta poate fi una minimală (230 persoane) și s-ar prezenta astfel : Personal: • director general - 1 • director adjunct - 1 • sef serviciu - 2 • personal salarizare - 2 • personal financiar-contabilitate -3 • jurist - 1 • dispecerat (dispeceri și șofer) - 4 • personal protecția muncii (inclusiv PSI) - 1 • personal protecția mediului - 1 • pază (sedii + ateliere) - 6 • șefi formație de lucru - 10 • conducători auto - 35 • muncitori necalificați -120 • personal calificat pentru întreținere și reparații - 10 • magazioner - 1 • șef atelier reparații și întreținere auto - 1 • șef parc auto - 1 • Cheltuieli lunare cu salariile (estimate în funcție de salariul minim /economie): 340.000lei
Mijloace fixe aflate în proprietatea Municipiului Arad, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare	Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității: -clădiri birouri - aprox. 200 mp -baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox. 1400 mp -atelier mecanic - minim 100 mp -depozit material antiderapant (solid și lichid)- aprox. 500 mp

	Cheltuieli: aproximativ 1.000.000 lei
-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad.	- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, Municipiul Arad fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;
- numărul maxim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

4.2.2. VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

A. Achiziție publică

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;	- Perioadă relativ scurtă (maxim 4 ani) pentru care se încheie contractul de servicii.
-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Arad;	-Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică.
-Existența unui sistem de management al	

deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic -Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului -Utilizarea substanțelor pentru dezapezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației .	-Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (aprox. 6-10 ani). -Nu se încasează redevență -Împărțirea riscurilor între operator și autoritate
--	---

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu.

B. Concesiune

• AVANTAJE	• DEZAVANTAJE
Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Arad; -Existența unui sistem de management al	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad -Licențiere pe activități și pe servicii; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. -Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă de până la 35 de ani -Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; - Prin concesiune se transferă o parte semnificativă a riscului de operare către operatorul economic	
--	--

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe un termen lung, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor.

4.2.3. Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor de ” proiect” , în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

MATRICEA RISCURILOR					
pentru achiziție publică					
Nr crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări	Modificări legislative care		X	

	legislative specifice	vizează direct acest serviciu			
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Prestatorul devine insolubil	X		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					

18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X
	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

MATRICEA RISCURILOR					
pentru concesiune					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractantă	Impărțită	Concesion
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea	Crize economice neprevăzute,			X

	condițiilor economice locale	la nivel economic internațional			
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14	Evoluții neprognodate ale	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X

	cursului de schimb				
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X
22	Lucrări necorespunzătoare	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

4.2.4. Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Bugetul estimat, necesar pentru prestarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire pe o perioadă de 4 ani, având în vedere cantitățile actuale comandate și tarifele actuale, este de cca. 45.668.000 lei.

Varianta 1- achiziție publică

Nr crt	Denumirea riscului	Valoarea Impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la autoritate contractantă (%)
1	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	Procentaj mediu %				43,75	56,25
	Sumă echivalentă[lei]			6.062.427	2.652.312	3.410.115

Varianta 2 - concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la concesionar (%)	Alocare la autoritate contractantă (%)
1	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
	Procentaj mediu %				91,88	8,12
	Sumă echivalentă[lei]			6.062.427	5.570.158	492.269

Mențione-în tabelele de mai sus, pentru fiecare risc, prin înmulțirea valorii impactului cu probabilitatea producerii riscului se obține un procentaj de risc.Prin însumarea acestora se obține un procentaj de risc cumulat, care înmulțit cu bugetul estimat dă o sumă echivalentă riscului cumulat.

Această sumă echivalentă riscului cumulat prin înmulțire cu procentajul mediu alocat se distribuie în fiecare variantă la cele două părți.

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 % reprezentând valoric 3.410.115 lei, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12% reprezentând valoric 492.269 lei. Aceste valori pot fi majorate cu cca 27% pentru a ține cont de toate riscurile identificate, inclusiv de riscurile non-cheie.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor surse de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare realizării investiției.

Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciului. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului se încadrează în clasificarea prevăzută de art.9 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și astfel poate încheia un contract de concesiune în calitate de concedent.

Legea nr.100/2016 prevede două tipuri de contracte de concesiune: contract de concesiune de lucrări și contract de concesiune de servicii care este un contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

Contractul de concesiune pe termen lung este contractual încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani, care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuția de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil.

În cazul contractelor de concesiune de servicii în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

CAP. 5. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A CONCESIUNII

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autoritatea administrației publice locale. Sursele de finanțare se constituie în conformitate cu actele normative în vigoare și constau din fonduri de la bugetul local.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului de salubritate intră în sarcina concesionarului. Autoritatea contractantă va încasa o redevență anuală al cărei quantum este prevăzut în contract.

Durata concesiunii reprezintă perioada pentru care Municipiul Arad va delega gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad.

Determinarea efectivă a duratei contractului este influențată direct de modul de distribuire a riscurilor de exploatare între concedent și concesionar, de perioada de amortizare a utilajelor și a tuturor echipamentelor necesare pentru prestarea serviciilor la parametri prevăzuți în regulamentul de salubritate în condițiile unui tarif rezonabil de prestare a serviciului.

Durata normală de funcționare a utilajelor prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la codul 2.1.24.2 – Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, este de 6 - 10 ani.

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile H.G. 2139/2004 actualizată, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe propunem ca durata contractului pentru delegarea serviciului de salubritate să fie **5 ani** cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare.

Durata de 5 ani s-a stabilit astfel încât:

- Să fie evitată restricționarea artificială a accesului la competiție
- Să se asigure un nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată
- Să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile ce vor fi efectuate pe durata contractului

Prelungirea se va face cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durata propusă pentru concesiune este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare.

Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului astfel că pentru o durată de concesiune mai mică decât durata de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifului va crește, pentru recuperarea costurilor de către operator.

CAP. 6. ASPECTE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Protecția mediului constituie o obligația a autorităților administrației publice locale precum și a tuturor persoanelor fizice, juridice, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Executarea lucrărilor de salubritate stradală are impact direct asupra mediului, prin faptul că elimină:

- surse de poluare a aerului, apei, solului și subsolului, reprezentate de deșeuri diseminate pe domeniul public;

- praful stradal care în suspensie reprezintă atât o sursă importantă de poluare cât și un factor nociv pentru sănătatea populației;

- deșeurile depozitate necontrolat, constituite atât din deșeuri inerte cât și deșeuri municipale

Eliminarea acestor surse de poluare are impact pozitiv asupra sănătății și confortului cetățenilor cât și asupra ecosistemelor terestre.

Actele normative referitoare la protecția mediului sunt :

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006 ;

- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor.

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- Ordonanța nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice.

CAP. 7 ASPECTE SOCIALE ȘI INSTITUȚIONALE

Din punct de vedere social și instituțional prestarea de calitate a serviciului de salubritate stradală și dezapezire se reflectă în:

- Creșterea gradului de confort și a calității vieții cetățenilor;

- Asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale

-Menținerea sau creșterea numărului de locuri de muncă pentru comunitatea locală, operatorul de salubritate fiind încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la creșterea puterii de cumpărare în municipiu;

-Creșterea calitatății serviciului conduce la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației.

Contractul de concesiune de servicii publice trebuie să cuprindă în mod obligatoriu clauze obligatorii referitoare la :

- Denumirea părților contractului

- Obiectul contractului

- Durata contractului

- Scopul contractului de concesiune

- Drepturile și obligațiile părților contractului

- Tarifele serviciilor prestate și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora conform legislației (**Ordin 109/2007**)

- Modalitățile de plată a serviciilor prestate

- Nivelul redevenței

- Clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, conform art. 101 din Legea nr.100/2016

- Răspunderea contractuală

- Forța majoră

- Alocarea riscurilor pe întreaga durată a contractului- prin contract trebuie stabilit în mod explicit modul de distribuire a riscurilor pe întreaga durată a acestuia. Identificarea bunurilor ce fac obiectul contractului de concesiune ; condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusive a investițiilor realizate.

- Menținerea echilibrului contractual.

- Încetarea contractului

- Soluționarea litigiilor

- Interdicția subdelegării înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect prestarea serviciului delegat.

- Interdicția cesionării contractului de delegare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu și de următoarele documente:

- caietul de sarcini al serviciului/documentul descriptiv

- regulamentul serviciului

-inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Municipiului Arad, aferente serviciului

-procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la liniuța anterioară.

CAP. 8. CONCLUZII

Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesionării serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad a fost efectuat în scopul analizării oportunității deciziei de concesionare.

În acest studiu s-a demonstrat că gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire reprezintă un proiect necesar și important pentru Municipiul Arad, atât din punct de vedere al dezvoltării generale a municipiului cât și ca obiectiv de asigurare a confortului cetățenilor.

Studiul de fundamentare demonstrează că alternativa prin care proiectul este realizat în regim de concesiune este mai avantajoasă deoarece:

-Obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală care va fi stabilită prin contract.

-Autoritatea publică nu este nevoită să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente în condițiile unei piețe financiare dificile.

-Concesiunea este opțiunea care minimizează riscurile pentru autoritatea publică.

Rezultatele ce trebuie atinse prin delegarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire trebuie să vizeze următoarele:

-Creșterea eficienței serviciului

-Satisfacerea cerințelor calitative și cantitative ale utilizatorilor

-Protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor

-Introducerea unor metode moderne de management

-Introducerea unor metode moderne de implementare a strategiilor, politicilor, programelor din sfera de utilități publice

-Sănătatea populației

-Respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial

-Informarea și consultarea comunității locale beneficiare a serviciului

Potrivit celor prezentate reiese în mod clar că delegarea serviciului de salubritate și deszăpezire se poate realiza numai prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii publice, conform legislației în materia concesiunilor.

Operatorul care va presta activitatea de salubritate și deszăpezire își va organiza sistemul de informare și control asupra programului de prestare a serviciului de salubritate stadală, a frecvenței de intervenție, a includerii de noi obiective în programul de salubritate stadală, asupra stării drumurilor și în ceea ce privește modul de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, concesionarul va întocmi anual Programul de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, cuprinzând măsuri pregătitoare, de prevenire a înzăpezirii și măsuri de prevenire și combatere a poleiului.

Prin concesionarea serviciului public de salubritate stadală vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, **prin adăugarea de străzi în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în Municipiul Arad.

Coșurile stradale pentru reziduuri de pe căile publice vor fi în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;

- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

Rezultatele Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesionării serviciului public de salubritate stradală și dezapezire a Municipiului Arad justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil

- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale

- alternativa de a concesiona acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală, Municipiul Arad nu este nevoit să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente iar riscurile autorității publice locale sunt minime.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate și deszăpezire se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Durata contractului de delegare este de **5 ani** cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent (ex.1%) din veniturile încasate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire sau ca sumă fixă, care anual se va indexa cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan - Vlad BOCA

Contrasemnează
p. SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Sorin CONTRAȘ

ROMÂNIA

P R O I E C T

Avizat

JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Nr. 274/2016

S E C R E T A R
Lilioara Stepănescu

H O T Ă R Ă R E A nr. ____
din _____ 2016

privind modificarea și completarea Hotărârii nr.80/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad
privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de
salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad și a duratei concesiunii

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive
înregistrată cu nr.62.280/20.09.2016,

Analizând raportul Serviciului Edilitar, Mediu, înregistrat cu nr. 62.283/20.09.2016,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Ținând seama de prevederile art. 7 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și
concesiunile de servicii,

Având în vedere Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de
salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea nr.80/2016 a
Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 14, alin. (9), art. 45 alin. (2) și
art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu
modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea Studiului de fundamentare a deciziei de
concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad,
aprobat prin Hotărârea nr.80/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, conform Anexei, care
este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. II. Se aprobă modificarea art.3 din Hotărârea nr. 80/2016 a Consiliului Local al
Municipiului Arad, care va avea următorul conținut, „**Se aprobă durata delegării gestiunii
serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad pentru 5 (cinci)
ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.**”

Art.III.Toate celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 80/2016 a Consiliului Local al Municipiului
Arad rămân nemodificate.

Art.IV. Se aprobă Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public
de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad în formă republicată, prezentat în Anexa
nr.2, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. V. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. VI. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație
Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Serviciul Edilitar, Mediu
Red./Dact. H.M./H.M.

S E C R E T A R

Cod:PMA-S1-01

(1) Titlul studiului este:

„Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesionării serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad”

Această denumire va fi utilizată în cuprinsul întregului studiu.

(2) Cap. 1-INTRODUCERE-Elaborator se modifică și va avea următorul conținut :

„ Colectivul de coordonare și supervizare a Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesionării serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad, constituit la nivelul Municipiului Arad”

(3) Cap. 1-INTRODUCERE-1.1.Scopul studiului de fundamentare se modifică alineatele 1 și 2 care vor avea următorul conținut :

„În conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării concesiunii.

Prin Studiul de fundamentare , conform art. 8 alin. (1) din Legea nr.100/2016 entitatea contractantă are obligația de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

-este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

-implică expunerea la fluctuațiile pieței;

-ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.”

(4) Cap. 2 ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI-2.2.3 Cadrul legal- alin.1 se modifică și va avea următorul conținut:

„Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

(5) Cap.2 ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI-2.2.3 Cadrul legal - la alin.2 se elimină actele normative de la punctele 1,2 și 18 și se renumerează. Punctul 1 va avea următorul conținut:

„1.Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”

(6) Cap.2 ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI, ultimul alineat se modifică și va avea următorul conținut:

„ Structura și nivelul tarifelor ofertate vor fi în conformitate cu prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Tarifele ofertate de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli.”

(7)Cap.3.FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI-3.2 Indicatorii de performanță ai serviciului-în tabelul indicatorilor de performanță la pct.2.3 se modifică valoarea indicatorului care va avea următorul conținut:***„96%,***

(8) Cap.3.FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI-3.2 Indicatorii de performanță ai serviciului -după alin.7 se introduce un nou alin. care va avea următorul conținut:

„ Lucrările neefectuate din vina exclusivă a operatorului, precizate în procesul verbal de recepție nu se vor plăti. Suplimentar se va aplica operatorului o sancțiune de 1% din valoarea lucrărilor neexecutate din vina exclusivă a sa.”

(9) Cap.3.FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI-3.2 Indicatorii de performanță ai serviciului,-alin.8 pct.2.1 se modifică și va avea următorul conținut:

„ 2.1 - pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise, justificate, privind calitatea lucrărilor executate se va calcula operatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea comenzii lunare.”

(10) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.1VARIANTA 1-GESTIUNEA DIRECTĂ, în tabel la DEZAVANTAJE se înlocuiește alin 2 și va avea următorul conținut:

„ Minimul investițiilor în utilaje și mașini : 5.000.000 euro (22.500.000 lei la un curs estimat de 1 euro = 4,50 lei) utilaje pentru transport deșeuri stradale (autocompactoare)- 2 buc, utilaje pentru stropit/spălat stradal - 5 buc, utilaje pentru măturat carosabil(automături) - 7 buc , utilaje pentru măturat trotuare - 2 buc, autovehicule pentru transport zăpada de min 20 mc - 8 buc, pluguri pentru curățat zăpada - 22 buc, încărcător frontal - 6 buc, autospeciale pentru împrăștiat material antiderapant- 9 buc, autospeciale pentru împrăștiat soluții antiderapante - 4 buc., utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire)-10 buc.

Cadrul legal in baza caruia pot fi achiziționate acest tip de utilaje este Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice”

(11) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.4 Cuantificarea financiară a riscurilor –după alin.3 se introduce un nou alineat care va avea următorul conținut:

„ Mențiune-în tabelele de mai sus, pentru fiecare risc, prin înmulțirea valorii impactului cu probabilitatea producerii riscului se obține un procentaj de risc.Prin însumarea acestora se obține un procentaj de risc cumulat, care înmulțit cu bugetul estimat dă o sumă echivalentă riscului cumulat.

Această sumă echivalentă riscului cumulat prin înmulțire cu procentajul mediu alocat se distribuie în fiecare variantă la cele două părți”

(12) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.4 Cuantificarea financiară a riscurilor-după alin.6 se introduce un nou alineat cu următorul conținut:

„ Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciului.Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

(13) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.4 Cuantificarea financiară a riscurilor- Alin.7 se modifică și va avea următorul conținut:

„Municipiul Arad , prin Consiliul Local al Municipiului se încadrează în clasificarea prevăzută de art.9 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și astfel poate încheia un contract de concesiune în calitate de concedent.

Legea nr.100/2016 prevede două tipuri de contracte de concesiune: contract de concesiune de lucrări și contract de concesiune de servicii care este un contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

Contractul de concesiune pe termenul lung este contractual încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani, care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuția de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil. ”

(14) Cap.4.FEZABILITATEA FINANCIARĂ A CONCESIUNII- se modifică în cuprinsul capitolului durata contractului de concesiune și va avea următorul conținut:„**5 ani**,,

(15) După Cap.7 ASPECTE SOCIALE ȘI INSTITUȚIONALE se introduc alineatele cu următorul conținut:

„Contractul de concesiune de servicii publice trebuie să cuprindă în mod obligatoriu clauze obligatorii referitoare la :

- Denumirea părților contractului*
- Obiectul contractului*
- Durata contractului*
- Scopul contractului de concesiune*
- Drepturile și obligațiile părților contractului*
- Tarifele serviciilor prestate și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora conform legislației (Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007)*
- Modalitățile de plată a serviciilor prestate*
- Nivelul redevenței*
- Clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, conform art. 101 din Legea nr.100/2016*

-Răspunderea contractuală

-Forța majoră

-Alocarea riscurilor pe întreaga durată a contractului- prin contract trebuie stabilit în mod explicit modul de distribuire a riscurilor pe întreaga durată a acestuia. Identificarea bunurilor ce fac obiectul contractului de concesiune ; condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusive a investițiilor realizate.

-Menținerea echilibrului contractual.

-Încetarea contractului

-Soluționarea litigiilor

-Interdicția subdelegării înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect prestarea serviciului delegat.

-Interdicția cesionării contractului de delegare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu și de următoarele documente:

-caietul de sarcini al serviciului/documentul descriptiv

-regulamentul serviciului

-inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Municipiului Arad, aferente serviciului

-procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în inventar,,

(16) Cap.8 CONCLUZII se completează cu următoarele alineate :

„ Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad a fost efectuat în scopul analizării oportunității deciziei de concesiune.

În acest studiu s-a demonstrat că gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire reprezintă un proiect necesar și important pentru Municipiul Arad, atât din punct de vedere al dezvoltării generale a municipiului cât și ca obiectiv de asigurare a confortului cetățenilor.

Studiul de fundamentare demonstrează că alternativa prin care proiectul este realizat în regim de concesiune este mai avantajoasă deoarece:

-Obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesiionarului, autoritatea încasând redevența anuală care va fi stabilită prin contract.

-Autoritatea publică nu este nevoită să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente în condițiile unei piețe financiare dificile.

-Concesiunea este opțiunea care minimizează riscurile pentru autoritatea publică.

Rezultatele ce trebuiesc atinse prin delegarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire trebuie să vizeze următoarele:

-Creșterea eficienței serviciului

-Satisfacerea cerințelor calitative și cantitative ale utilizatorilor

-Protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor

-Introducerea unor metode moderne de management

-Introducerea unor metode moderne de implementare a strategiilor, politicilor, programelor din sfera de utilități publice

-Sănătatea populației

-Respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial

-Informarea și consultarea comunității locale beneficiare a serviciului

Potrivit celor prezentate reiese în mod clar că delegarea serviciului de salubritate și deszăpezire se poate realiza numai prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii publice, conform legislației în materia concesiunilor.

Operatorul care va presta activitatea de salubritate și deszăpezire își va organiza sistemul de informare și control asupra programului de prestare a serviciului de salubritate stradală, a frecvenței de intervenție, a includerii de noi obiective în programul de salubritate stradală, asupra stării drumurilor și în ceea ce privește modul de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, concesionarul va întocmi anual Programul de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, cuprinzând măsuri pregătitoare, de prevenire a înzăpezirii și măsuri de prevenire și combatere a poleiului.

Prin concesionarea serviciului public de salubritate stradală vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, prin adăugarea de străzi în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în Municipiul Arad.

Coșurile stradale pentru reziduuri de pe căile publice vor fi în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;*

- controlul calității serviciului prestat;*

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;*

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*

- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;*

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*

- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;*

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;*

- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;*

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.*

Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;*

- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;*

- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;*

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;*

-îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

-asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

-corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

-controlul calității serviciului prestat;

-respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

-ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

-respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii”

(17) Cap.8 CONCLUZII. Alin.3 se modifică și va avea următorul conținut:

„Durata contractului de delegare este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.”

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și
dezapezire a Municipiului Arad

CAP.1. INTRODUCERE

Denumirea studiului: Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și dezapezire a Municipiului Arad

Autoritatea contractantă:

Municipiul Arad, B-dul Revoluției, nr. 75

Elaborator: Colectivul de coordonare și supervizare a Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și dezapezire a Municipiului Arad, constituit la nivelul Municipiului Arad.

1.1 Scopul studiului de fundamentare

În conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării concesiunii.

Prin Studiul de fundamentare , conform art. 8 alin. (1) din Legea nr.100/2016 entitatea contractantă are obligația de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

-este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

-implică expunerea la fluctuațiile pieței;

-ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității stradale în Municipiul Arad și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de „*Salubritate stradală și dezapezire* ” care cuprinde următoarele activități:

A. Activitatea de salubritate stradală propriu-zisă, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

- măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare
- măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare
- întreținerea curățeniei
- spălătul carosabilului și al trotuarelor
- stropitul carosabilului
- răzuitul rigolelor
- colectarea și transportul deșeurilor stradale
- dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public (rampe neorganizate)

B. Activitatea de dezapezire cu următoarea structură a operațiilor:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul
- încărcarea și transportul zăpezii
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă

1.2. Procesul de luare a deciziilor

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. „e” al Legii nr. 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, salubritatea localităților este un serviciu comunitar de

utilități publice care asigură satisfacerea unor nevoi esențiale de utilitate și interes public general, serviciu care are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) aria de acoperire are dimensiune locală, municipală;
- f) este înființat, organizat și coordonat de autoritatea administrației publice locale;
- g) este organizat pe principii economice și de eficiență;
- h) poate fi furnizat/prestat de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- i) este furnizat/prestat pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- j) recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate.

Consiliul Local al Municipiului Arad poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activității de salubritate pe raza administrativ- teritorială a municipiului. Alegerea modalității de gestionare a acestei activități se face prin hotărâre a consiliului local.

1.3. Structura și conținutul Studiului

Structura studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- Aspecte generale
- Fezabilitatea tehnică, economică și financiară
- Aspecte de mediu, sociale și instituționale
- Concluzii privind fezabilitatea

CAP. 2. ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

2.1. Obiectivele și cerințele studiului

Administrarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- Respectarea autonomiei locale;

- Descentralizarea serviciilor publice;
- Subsidiarității și proporționalității;
- Responsabilității și legalității;
- Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- Protecției și conservării mediului natural și construit;
- Asigurării igienei și sănătății populației;
- Administrației eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative-teritoriale;
- Participării și consultării cetățenilor;
- Liberului acces la informațiile privind serviciile publice;

Prezentul studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a municipiului Arad include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a municipiului Arad, conform legislației în vigoare.

Scopul principal pentru atribuirea contractului de salubritate stradală și deszăpezire îl constituie:

- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- asigurarea prestării serviciului acolo unde acesta este deficitar
- asigurarea unei fiabilități superioare prin dispecerizare
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Arad

2.2. Descrierea Studiului

2.2.1 Prezentarea Municipiului Arad

Descriere generală

Arad este orașul reședință al Județului Arad, aflat în partea de vest a României.

Suprafața și populația

Municipiul Arad are o suprafață de 252,85 kmp și o populație de 179.202 locuitori (conform: INSSE-Institutul Național de Statistică Socială și Economică- anul 2014).

Descrierea condițiilor locale - economice

Din punct de vedere **geografic**, Municipiul Arad se află situat în vestul României, străbătut de cursul râului Mureș. Regimul climatic este continental moderat.

Iarna, sunt precipitații sub formă de ploaie, lapoviță și ninsoare și se înregistrează temperaturi în medie sub 0 grade C, favorizând condiții de îngheț, polei.

În perioada de vară, se înregistrează temperaturi ridicate, frecvent peste 30 grade Celsius , ceea ce face ca seceta să predomine în acest anotimp.

Din punct de vedere **economic**, datorită poziției geografice propice, Aradul a avut dintotdeauna o bogată activitate economică și comercială.

Principalele ramuri ale economiei în Arad sunt reprezentate de industria prelucrătoare, comunicațiile, transportul, comerțul, turismul și serviciile imobiliare.

2.2.2. Descrierea activității de salubritate în Municipiul Arad

Salubritatea Municipiului Arad este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În momentul de față gestiunea serviciului de salubritate stradală este delegată prin concesiune, delegare aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Arad prin H.C.L.M. nr. 87/2004 .

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad funcționează și este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad* - aprobat prin H.C.L.M. nr. 297/30.09.2015.

Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Arad conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

a. pre colectarea, colectarea separată și transportul separat a deșeurilor menajere și a celor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b.colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c.organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- d. operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și similare;
- e. sortarea deșeurilor municipale și a celor similare în stațiile de sortare;
- f. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- g. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- h. organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare
- i. administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a celor similare;
- j. dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

2.2.3. Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de fundamentare a necesității și oportunității concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire și ulterior la organizarea procedurii de concesiune prin licitație deschisă sunt :

- 17. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- 18. Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată
- 19. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- 20. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014
- 21. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților
- 22. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată
- 23. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- 24. Hotărârea Guvernului României nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- 25. Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice
- 26. Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunala și salubritate publică

27. Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004 privind aprobare a Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
28. Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
29. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
30. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
31. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
32. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/30.09.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiului Arad;

Cadrul legal al U.E

Legislația concretă, specifică, legată de managementul deșeurilor în Europa provine, în statele- membre, cam din anii '70. Pentru prima dată, în mod concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană s-a început în 1975 prin Directiva 75/442.

Această Directivă emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală o reprezenta protecția populației statelor membre și gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor.

Directivile apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

În acest context, a **fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor**, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al

deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

2.3. Analiza părților interesate

2.3.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Arad se împart în:

- Beneficiarii serviciilor de salubritate:

- persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează municipiul;

- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Arad

- instituții publice cu sedii sau filiale în Arad

-Autoritatea publică locală - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate stradală și deszăpezire.

-Prestatorul de servicii de salubritate - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

-Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.

-Agenția de Protecție a Mediului Arad - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

-Direcția de Sănătate Publică Arad - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice

-ANRSC – pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

2.3.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în orașul Arad au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

A. Beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire

- să circule pe străzi curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf, spălate, stropite pentru asigurarea unui confort termic optim;
- să poată circula pe străzi fără acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;
- să beneficieze de trotuare și artere de circulație practicabile în perioada de iarnă astfel încât traficul pietonal și rutier să se desfășoare în condiții optime;
- să beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

B. Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare modeme, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

-realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

C.Prestatorii de servicii de salubritate:

-creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

D. Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 2.2.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Arad, Direcția de Sănătate Publică Arad, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Arad.

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire, concesionat prin licitație deschisă către un operator privat în perioada 2004-2015, a înregistrat o îmbunătățire față de perioada 2000-2004 când acesta era asigurat de către SC Salubritate SA atât în ceea ce privește calitatea, cantitatea lucrărilor efectuate și dotarea cu utilaje noi, performante.

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în municipiu, prin înnoirea parcului de utilaje necesare, creșterea numărului de utilaje de ultimă generație folosite, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru salubritatea trotuarelor și spațiilor înguste, asigurarea condițiilor de curățenie stradală și deszăpezire prin reglementarea parcării alternative pe arterele principale de circulație, eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniul public.

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f)gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g)promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

i)consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

j)adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k)informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l)respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

Serviciul public de salubritate și deszăpezire va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor oferite vor fi în conformitate cu prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Tarifele oferite de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

CAP. 3. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

3.1. Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate în municipiul Arad se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale a municipiului prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad este organizat și funcționează conform *Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului* - aprobat prin H.C.L.M. nr. 297/2015.

În prezent, salubritatea strădală și deszăpezirea este realizată de S.C. Polaris M Holding S.R.L., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Arad prin concesiune, care a fost încheiat în data de 21.06.2004 pe o perioadă de 8 ani de zile, cu posibilitatea de prelungire cu o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

Finanțarea activității de salubritate strădală și deszăpezire se asigură din bugetul local.

Beneficiarii serviciului de salubritate strădală și deszăpezire sunt cetățenii municipiului persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în Municipiul Arad, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate și deszăpezire, precum și la informațiile publice legate de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

3.1.1. Prezentarea situației actuale de salubritate în Municipiul Arad

Serviciul de salubritate strădală și deszăpezire se asigură prin următoarele activități:

- măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținerea căilor publice
- curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora.

Activitatea de salubritate, întreținere a curățeniei strădale și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și poduri și pasaje (zone care aparțin domeniului public al municipiului Arad), având ca beneficiar Municipiul Arad.

În Municipiul Arad există în prezent un număr de 695 străzi asfaltate care aparțin domeniului public, 3 poduri, 2 pasarele și 2 pasaje.

Din cele 695 străzi asfaltate, în momentul de față în programul de salubritate sunt cuprinse un număr de 462 străzi, cu o lungime însumată de 266 km, suprafața totală a acestora, pe care se execută lucrări de salubritate ajungând la cca. 1.900.000 mp carosabil.

Cantitatea lucrărilor de salubritate strădală este comandată lunar de Primăria Municipiului Arad.

În viitor se vor executa lucrări de salubritate strădală și deszăpezire pe cele 695 străzi asfaltate, cu o lungime de cca 344 km și o suprafață de aprox. 2.612.000 mp. De asemenea pe măsură ce se vor asfalta vor fi introduse în comenzile de lucrări și celelalte străzi ale Municipiului Arad.

3.1.2. Descrierea activităților:

1. Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare;

-întreținerea curățeniei;

-răzuitul rigolelor;

-spălatul carosabilului și al trotuarelor;

-stropitul carosabilului;

-golirea coșurilor de gunoi stradale;

-colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;

-colectarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public la depozitul conform (dezafectare rampe neorganizate);

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public sunt colectate și depozitate la depozitul ecologic.

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic sunt transportate și depozitate la depozitul conform. Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută , de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Pentru menținerea curățeniei pe străzi operatorul are obligația de a monta un număr suficient de coșuri stradale pentru reziduuri amplasate pe stâlpii de iluminat public și/sau pe suporturi proprii.

2.Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

-curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;

-curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;

-curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;

-combaterea poleiului;

-încărcat și transport zăpadă;

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în Programul de deszăpezire întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre avizare autorității contractante. Programul de deszăpezire poate fi completat în funcție de necesități.

Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin Programul de deszăpezire.

3.1.3. Evoluția serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din 2004 până în prezent

În anul 2004, în urma licitației publice deschise, Primăria Municipiului Arad a delegat serviciul de salubritate stradală și deszăpezire, prin concesiune.

Începând cu data de 21.06.2004 serviciul de salubritate stradală și deszăpezire a fost prestat în baza contractului de concesiune încheiat cu societatea SC Polaris M Holding SRL.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Arad* aprobat prin Hotărârea nr. 229/2007 a Consiliului Local al Municipiului Arad modificată și completată prin Hotărârea nr. 154/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad, respectiv Hotărârea nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

A. Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală :

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire s-a desfășurat astfel:

1. Măturatul manual.

Măturatul manual s-a executat pe cca. 265 străzi/săptămână.

Tipul străzilor	Frecvența măturatului manual
Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate (ex. piețe)	2 treceri/zi

Măturatul manual a fost organizat și realizat atât pe timp de zi cât și de noapte. Pe străzile din zonele centrale măturatul manual s-a realizat, în special, numai pe timp de noapte datorită traficului intens din cursul zilei. Astfel, lucrările au putut fi executate cu eficiență maximă.

2.Măturatul mecanic s-a făcut în perioada 2004 -2015 pe un număr de cca. 462 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca.500.000 mp. Pentru aceasta activitate s-au utilizat 7 automăture pentru carosabil și 2 automăture pentru trotuare.

Tipul străzilor	Număr de treceri	Frecvența săptămânală
Bulevarde	4	6
Străzi principale	2	6
Străzi secundare	2	4
Zone aglomerate	2÷4	6

3. Spălatul străzilor s-a realizat pe un număr de 59 de străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii. Pentru spălarea mecanizată a străzilor și pasajelor au fost utilizate 5 autospeciale.

4.Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deșeuri pe străzile municipiului.

Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Arad.

Frecvența întreținerii curățeniei:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	-

5. Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată în perioada 2004-2015 la un număr de 1.000 coșuri. Golirea coșurilor se face odată cu realizarea activității de măturat manual.

S.C. Polaris M Holding S.R.L. realizează măturatul manual al municipiului Arad cu ajutorul a cca. 80 muncitori necalificați, împărțiți în 3 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, pasaje, piețe publice, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale etc.

B. Dezăpezirea și combaterea poleiului

În perioadele de iarnă 2004 - 2015 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu Programul de dezăpezire întocmit de către operatorul de salubritate, prezentat autorității publice locale. La întocmirea Programului s-a ținut cont de cerințele Caietului de sarcini, de străzile reabilite care s-au introdus în program prin Dispoziția Primarului, pe măsură ce au fost modernizate și recepționate. Activitatea a fost coordonată de către personalul de specialitate al autorității contractante.

Operatorul specializat a acționat conform programului aprobat, pe un număr de 347 de străzi cu o suprafață de cca. 1.400.000 mp carosabil folosind 16 pluguri, 8 autospeciale pentru împrăștierea materialului antiderapant, 2 autocisterne pentru dispersat soluție de clorură de calciu, 2 utilaje de încărcat.

În situațiile în care au fost înregistrate căderi abundente de zăpadă operatorul a suplimentat numărul utilajelor, folosind 9 încărcătoare frontale, 22 buldoexcavatoare, 4 utilaje bobcat, 18 autobasculante, 1 autogreder, 1 autogreifer, 14 autovehicule echipate cu lamă. Atunci când situația din teren a impus, numărul de utilaje necesare pentru dezăpezire a fost asigurat de operator prin închiriere.

Curățatul manual al zăpezii a fost realizat de către 3 echipe a câte 20 oameni.

Au fost amplasate în intersecțiile importante, la capetele podurilor, la principalele treceri de pietoni și în unele parcuri lăzi cu material antiderapant.

În funcție de condițiile meteorologice înregistrate, după finalizarea lucrărilor de dezăpezire pe cele 347 străzi, intervenția a fost extinsă și pe celelalte străzi ale municipiului. Efectuarea lucrărilor de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de dezăpezire“. La sediul operatorului funcționează non-stop un dispecerat cu atribuții pentru activitatea de dezăpezire. La acest dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Pentru combaterea poleiului pe perioada contractului de concesiune operatorul a utilizat, inițial nisip cu sare în proporție de 1/3 sare și 2/3 nisip, ulterior acesta fiind înlocuit cu :

-clorura de calciu;

-clorură de sodiu ;

-nisip pentru intervențiile pe trotuarele podurilor și pasajelor ;

Activitățile de salubritate și deszăpezire au fost verificate permanent de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, Serviciul Edilitar, Mediu - Direcția Tehnică, care realizează activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate (curățenia stradală și deszăpezirea) de către prestator, prin intermediul personalului de specialitate.

3.2. Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate și deszăpezire în Municipiul Arad se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate și deszăpezire vor fi precizați în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului către prestator.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g. implementarea unor sisteme de management al calității, a mediului și a sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L.M. nr.297/2015.

Pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare Indicator
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ TEHNICI		
1.	Serviciul de salubritate stradală	lei	1
2.	Serviciul de deszăpezire	lei	1
3.	Activități de dezafectare depozite necontrolate de deșeuri	lei	1
2	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI		
2.1	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate	Nr	96 %
2.2	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (neasigurarea etanșeității compactoarelor, efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la capitolul 3.1.2) pe	Nr.	96%

	care operatorul este obligat să le remedieze de îndată.		
--	---	--	--

Indicatorii de performanță menționați la punctul 1 al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea de lucrări efectiv realizată și cantitatea de lucrări comandată de către autoritatea contractantă.

Lucrările neefectuate din vina exclusivă a operatorului, precizate în procesul verbal de recepție nu se vor plăti. Suplimentar se va aplica operatorului o sancțiune de 1% din valoarea lucrărilor neexecutate din vina exclusivă a sa.

Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul 2 al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

2.1 - pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise, justificate, privind calitatea lucrărilor executate se va calcula operatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea comenzii lunare.

2.2- orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii.

2.3 -pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,03% din valoarea comenzii lunare.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire se precizează în caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului.

CAP. 4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

4.1. Situația principalilor indicatori economico-financiar ai serviciului de salubritate stradală și deszăpezire

În intervalul 2004-2015 pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și de deszăpezire în municipiul au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

Total cheltuieli pentru lucrări de salubritate stradală:	83.494.586,53 lei
Total cheltuieli deszăpezire:	5.519.780,70 lei
TOTAL cheltuieli:	89.014.367,28 lei
TOTAL venituri din redevență:.....	2.534.158,72 lei

(lei)

Anul	Venituri totale din redevență	Cheltuieli pentru salubritizarea stradală	Cheltuieli pentru deszăpezire	Cheltuieli totale
2004	71.400	2.236.118,24	328.737,54	2.564.855,78
2005	156.080	3.112.515,84	471.549,21	3.584.065,05
2006	174.174,60	3.865.760,45	276.118,07	4.141.878,52
2007	182.656,88	5.065.030,81	11.094,68	5.076.125,49
2008	194.657,44	7.170.246,13	105.854,64	7.276.100,77
2009	206.920,88	6.470.413,64	196.468,47	6.666.882,11
2010	221.282,04	6.635.695,48	498.381,19	7.134.076,67
2011	243.811,64	11.775.324,14	612.729,87	12.388.054,01
2012	254.661,28	10.386.369,31	1.891.551,70	12.277.921,01
2013	267.572,60	10.891.432,53	449.992,19	11.341.424,72
2014	276.108,16	8.440.755,87	275.520,46	8.716.276,33
2015	284.833,20	7.444.924,09	401.782,73	7.846.706,82
TOTAL	2.534.158,72	83.494.586,53	5.519.780,70	89.014.367,28

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritizare stradală și deszăpezire a fost asigurată integral de la bugetul local.

Serviciul de salubritizare stradală și deszăpezire a generat venituri la bugetul local din redevența încasată de la operator.

4.2. Variantele de delegare a gestiunii

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritizare este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind salubritizarea localităților, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritizare se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritizare se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a

serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local al municipiului.

Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesionării serviciului public de salubritate stadală și deszăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii :

4.2.1. VARIANTA I : GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin (2) *Gestiunea directă* se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora. Acești operatori pot fi:

a.) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;

b.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

c.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție de la prevederile alin. (2), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.

Consiliul Local al Municipiului Arad nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Arad;	Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, ținându-se seama de

-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad. -Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; -Control direct asupra activității; -Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Încasarea profitului din prestarea activității;	mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Arad, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționarii, exploatarea și dezvoltării acestora. Minimul investițiilor în utilaje și mașini : 5.000.000 euro (22.500.000 lei la un curs estimat de 1 euro = 4,50 lei) utilaje pentru transport deșeurilor stradale (autocompactoare)- 2 buc, utilaje pentru stropit/spălat stradal - 5 buc, utilaje pentru măturat carosabil(automături) - 7 buc , utilaje pentru măturat trotuare - 2 buc, autovehicule pentru transport zăpada de min 20 mc - 8 buc, pluguri pentru curățat zăpada - 22 buc, încărcător frontal - 6 buc, autospeciale pentru împrăștiat material antiderapant- 9 buc, autospeciale pentru împrăștiat soluții antiderapante - 4 buc. utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire)-10 buc. <i>Cadrul legal in baza caruia pot fi achiziționate acest tip de utilaje este Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</i> Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 180 zile. La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuie să aibă licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor HG 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere.
--	--

-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului	Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire-aceasta poate fi una minimală (230 persoane) și s-ar prezenta astfel : Personal: • director general - 1 • director adjunct - 1 • sef serviciu - 2 • personal salarizare - 2 • personal financiar-contabilitate -3 • jurist - 1 • dispecerat (dispeceri și șofer) - 4 • personal protecția muncii (inclusiv PSI) - 1 • personal protecția mediului - 1 • pază (sedii + ateliere) - 6 • șefi formație de lucru - 10 • conducători auto - 35 • muncitori necalificați -120 • personal calificat pentru întreținere și reparații - 10 • magazioner - 1 • șef atelier reparații și întreținere auto - 1 • șef parc auto - 1 • Cheltuieli lunare cu salariile (estimate în funcție de salariul minim /economie): 340.000lei
Mijloace fixe aflate în proprietatea Municipiului Arad, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare	Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității: -clădiri birouri - aprox. 200 mp -baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox. 1400 mp -atelier mecanic - minim 100 mp -depozit material antiderapant (solid și lichid)- aprox. 500 mp

	Cheltuieli: aproximativ 1.000.000 lei
-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad.	- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, Municipiul Arad fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;
- numărul maxim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

4.2.2. VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

A. Achiziție publică

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;	- Perioadă relativ scurtă (maxim 4 ani) pentru care se încheie contractul de servicii.
-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Arad;	-Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică.
-Existența unui sistem de management al	

deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic -Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului -Utilizarea substanțelor pentru dezapezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației .	-Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (aprox. 6-10 ani). -Nu se încasează redevență -Împărțirea riscurilor între operator și autoritate
--	---

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu.

B. Concesiune

• AVANTAJE	• DEZAVANTAJE
Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Arad; -Existența unui sistem de management al	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Arad -Licențiere pe activități și pe servicii; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. -Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă de până la 35 de ani -Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; - Prin concesiune se transferă o parte semnificativă a riscului de operare către operatorul economic	
--	--

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe un termen lung, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor.

4.2.3.Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor de ” proiect” , în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

MATRICEA RISCURILOR

pentru achiziție publică

Nr crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	

9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Prestatorul devine insolubil	X		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a			X

		mediului neprevăzute inițial			
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X
	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

MATRICEA RISCURILOR					
pentru concesiune					
Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractantă	Impărtită	Concesion
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor	Crize economice neprevăzute, la nivel economic			X

	economice locale	internațional			
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14	Evoluții neprognosticate ale cursului de	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X

	schimb				
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X
22	Lucrări necorespunzătoare	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

4.2.4. Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Bugetul estimat, necesar pentru prestarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire pe o perioadă de 4 ani, având în vedere cantitățile actuale comandate și tarifele actuale, este de cca. 45.668.000 lei.

Varianta 1- achiziție publică

Nr crt	Denumirea riscului	Valoarea Impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la autoritate contractantă (%)
1	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	Procentaj mediu %				43,75	56,25
	Sumă echivalentă[lei]			6.062.427	2.652.312	3.410.115

Varianta 2 - concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la concesiionar (%)	Alocare la autoritate contractantă (%)
1	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
	Procentaj mediu %				91,88	8,12
	Sumă echivalentă[lei]			6.062.427	5.570.158	492.269

Menționez în tabelele de mai sus, pentru fiecare risc, prin înmulțirea valorii impactului cu probabilitatea producerii riscului se obține un procentaj de risc. Prin însumarea acestora se obține un procentaj de risc cumulat, care înmulțit cu bugetul estimat dă o sumă echivalentă riscului cumulat.

Această sumă echivalentă riscului cumulat prin înmulțire cu procentajul mediu alocat se distribuie în fiecare variantă la cele două părți.

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 % reprezentând valoric 3.410.115 lei, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12% reprezentând valoric 492.269 lei. Aceste valori pot fi majorate cu cca 27% pentru a ține cont de toate riscurile identificate, inclusiv de riscurile non-cheie.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor surse de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare realizării investiției.

Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciului. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului se încadrează în clasificarea prevăzută de art.9 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și astfel poate încheia un contract de concesiune în calitate de concedent.

Legea nr.100/2016 prevede două tipuri de contracte de concesiune: contract de concesiune de lucrări și contract de concesiune de servicii care este un contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

Contractul de concesiune pe termen lung este contractual încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani, care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuția de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil.

În cazul contractelor de concesiune de servicii în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

CAP. 5. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A CONCESIUNII

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autoritatea administrației publice locale. Sursele de finanțare se constituie în conformitate cu actele normative în vigoare și constau din fonduri de la bugetul local.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului de salubritate intră în sarcina concesionarului. Autoritatea contractantă va încasa o redevență anuală al cărei quantum este prevăzut în contract.

Durata concesiunii reprezintă perioada pentru care Municipiul Arad va delega gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad.

Determinarea efectivă a duratei contractului este influențată direct de modul de distribuire a riscurilor de exploatare între concedent și concesionar, de perioada de amortizare a utilajelor și a tuturor echipamentelor necesare pentru prestarea serviciilor la parametri prevăzuți în regulamentul de salubritate în condițiile unui tarif rezonabil de prestare a serviciului.

Durata normală de funcționare a utilajelor prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la codul 2.1.24.2 – Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, este de 6 - 10 ani.

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile H.G. 2139/2004 actualizată, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe propunem ca durata contractului pentru delegarea serviciului de salubritate să fie **5 ani** cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare.

Durata de 5 ani s-a stabilit astfel încât:

- Să fie evitată restricționarea artificială a accesului la competiție
- Să se asigure un nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată
- Să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile ce vor fi efectuate pe durata contractului

Prelungirea se va face cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durata propusă pentru concesiune este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare.

Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului astfel că pentru o durată de concesiune mai mică decât durata de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifului va crește, pentru recuperarea costurilor de către operator.

CAP. 6. ASPECTE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Protecția mediului constituie o obligația a autorităților administrației publice locale precum și a tuturor persoanelor fizice, juridice, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Executarea lucrărilor de salubritate stradală are impact direct asupra mediului, prin faptul că elimină:

- surse de poluare a aerului, apei, solului și subsolului, reprezentate de deșeuri diseminate pe domeniul public;

- praful stradal care în suspensie reprezintă atât o sursă importantă de poluare cât și un factor nociv pentru sănătatea populației;

- deșeurile depozitate necontrolat, constituite atât din deșeuri inerte cât și deșeuri municipale

Eliminarea acestor surse de poluare are impact pozitiv asupra sănătății și confortului cetățenilor cât și asupra ecosistemelor terestre.

Actele normative referitoare la protecția mediului sunt :

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006 ;

- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor.

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- Ordonanța nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice.

CAP. 7 ASPECTE SOCIALE ȘI INSTITUȚIONALE

Din punct de vedere social și instituțional prestarea de calitate a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire se reflectă în:

- Creșterea gradului de confort și a calității vieții cetățenilor;

- Asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale

- Menținerea sau creșterea numărului de locuri de muncă pentru comunitatea locală, operatorul de salubritate fiind încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la creșterea puterii de cumpărare în municipiu;

-Creșterea calitatății serviciului conduce la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației.

Contractul de concesiune de servicii publice trebuie să cuprindă în mod obligatoriu clauze obligatorii referitoare la :

- Denumirea părților contractului
- Obiectul contractului
- Durata contractului
- Scopul contractului de concesiune
- Drepturile și obligațiile părților contractului
- Tarifele serviciilor prestate și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora conform legislației (**Ordin 109/2007**)

- Modalitățile de plată a serviciilor prestate
- Nivelul redevenței
- Clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, conform art. 101 din Legea nr.100/2016
- Răspunderea contractuală
- Forța majoră
- Alocarea riscurilor pe întreaga durată a contractului- prin contract trebuie stabilit în mod explicit modul de distribuire a riscurilor pe întreaga durată a acestuia. Identificarea bunurilor ce fac obiectul contractului de concesiune ; condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusive a investițiilor realizate.

- Menținerea echilibrului contractual.
- Încetarea contractului
- Soluționarea litigiilor
- Interdicția subdelegării înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect prestarea serviciului delegat.

- Interdicția cesionării contractului de delegare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu și de următoarele documente:

- caietul de sarcini al serviciului/documentul descriptiv
- regulamentul serviciului
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Municipiului Arad, aferente serviciului
- procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la liniuța anterioară.

CAP. 8. CONCLUZII

Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesionării serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad a fost efectuat în scopul analizării oportunității deciziei de concesionare.

În acest studiu s-a demonstrat că gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire reprezintă un proiect necesar și important pentru Municipiul Arad, atât din punct de vedere al dezvoltării generale a municipiului cât și ca obiectiv de asigurare a confortului cetățenilor.

Studiul de fundamentare demonstrează că alternativa prin care proiectul este realizat în regim de concesiune este mai avantajoasă deoarece:

- Obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală care va fi stabilită prin contract.

- Autoritatea publică nu este nevoită să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente în condițiile unei piețe financiare dificile.

- Concesiunea este opțiunea care minimizează riscurile pentru autoritatea publică.

Rezultatele ce trebuie atinse prin delegarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire trebuie să vizeze următoarele:

- Creșterea eficienței serviciului

- Satisfacerea cerințelor calitative și cantitative ale utilizatorilor

- Protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor

- Introducerea unor metode moderne de management

- Introducerea unor metode moderne de implementare a strategiilor, politicilor, programelor din sfera de utilități publice

- Sănătatea populației

- Respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial

- Informarea și consultarea comunității locale beneficiare a serviciului

Potrivit celor prezentate reiese în mod clar că delegarea serviciului de salubritate și deszăpezire se poate realiza numai prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii publice, conform legislației în materia concesiunilor.

Operatorul care va presta activitatea de salubritate și deszăpezire își va organiza sistemul de informare și control asupra programului de prestare a serviciului de salubritate stradală, a frecvenței de intervenție, a includerii de noi obiective în programul de salubritate stradală, asupra stării drumurilor și în ceea ce privește modul de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, concesionarul va întocmi anual Programul de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, cuprinzând măsuri pregătitoare, de prevenire a înzăpezirii și măsuri de prevenire și combatere a poleiului.

Prin concesionarea serviciului public de salubritate stradală vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, **prin adăugarea de străzi în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în Municipiul Arad.

Coșurile stradale pentru reziduuri de pe căile publice vor fi în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;

- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

Rezultatele Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesionării serviciului public de salubritate stradală și dezapezire a Municipiului Arad justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil

- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale

- alternativa de a concesiona acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală, Municipiul Arad nu este nevoit să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente iar riscurile autorității publice locale sunt minime.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate și dezapezire se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Durata contractului de delegare este de **5 ani** cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent (ex.1%) din veniturile încasate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire sau ca sumă fixă, care anual se va indexa cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 62280 din 20.09.2016

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- faptul că durata contractului de concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Arad expiră la data de 31.12.2016;
- necesitatea asigurării în continuare a serviciului de salubritate stradală pentru Municipiul Arad, acesta fiind un serviciu cu caracter continuu;
- obligațiile administrației publice locale care decurg din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cât și din actele normative care reglementează serviciile comunitare de interes public din domeniul salubrității.

În temeiul prevederilor art. 36 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin HCLM nr.216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *modificarea și completarea Hotărârii nr.80/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad și a duratei concesiunii*, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

În Municipiul Arad serviciul public de salubritate stradală a fost concesionat operatorului licențiat S.C.Polaris M Holding S.R.L.Constanța prin încheierea contractului nr.38/21.06.2004 pentru o durată de 8 ani, cu posibilitatea de prelungire.

Prin H.C.L.M. nr.253/29.09.2011 s-a aprobat prelungirea duratei contractului cu 4 ani respectiv până la data de 01.07.2016 și încheierea actului adițional la Contractul de concesiune nr.38/2004.

Prin H.C.L.M. nr.209/21.06.2016 s-a aprobat prelungirea prin act adițional a contractului de concesiune nr.38/2004, astfel cum a fost modificat prin actele adiționale succesive nr. 1-14, până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, dar nu mai mult de 31.12.2016.

De la această dată autoritatea publică locală are obligația asigurării serviciului public de salubritate conform actelor normative în vigoare.

Serviciul de salubritate este supus regimului juridic al serviciilor publice de interes general și îi sunt aplicabile, potrivit Legii serviciilor comunitare de interes public nr. 51/2006, republicată, obligațiile de serviciu public potrivit exigențelor de universalitate și continuitate.

Organizarea, funcționarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciilor de utilități publice precum și alegerea modalității de gestiune fac parte din competențele și responsabilitățile consiliilor locale.

Obligația elaborării studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire revine Municipiului Arad în calitate de autoritate contractantă, studiul urmând să fie supus aprobării consiliului local potrivit prevederilor art. 7 al Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Față de cele de mai sus,

PROPUN

Aprobarea modificării și completării Hotărârii nr.80/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad și a duratei concesiunii.

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

R A P O R T
al serviciului de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. 62280 din 20.09.2016 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad ;

Obiect: propunere de aprobare a modificării și completării Hotărârii nr.80/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad și a duratei concesiunii,

În prezent în Municipiul Arad serviciul public de salubritate stradală este prestat de către operatorul licențiat S.C.Polaris M Holding S.R.L.Constanța în baza contractului de concesiune nr.38/21.06.2004. Contractul menționat a avut durata de 8 ani, cu posibilitatea de prelungire cu cel mult jumătate din durata sa inițială, adică cu maxim 4 ani, prin acordul de voință al părților. Durata contractului de concesiune a fost prelungită prin încheierea actului adițional nr.10/20.10.2011, aprobat prin H.C.L.M. nr. 253/29.09.2011, până la data de 01.07.2016.

Prin H.C.L.M. nr.209/21.06.2016 s-a aprobat prelungirea prin act adițional a contractului de concesiune nr.38/2004, astfel cum a fost modificat prin actele adiționale succesive nr. 1-14, până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, dar nu mai mult de 31.12.2016.

Prin natura sa, serviciul public de salubritate este un serviciu universal și continuu, continuitatea fiind unul din principiile pe baza cărora acesta funcționează, așa cum este stipulat la art. 3 din Legea nr. 101/ 2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (3) al Legii nr. 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare republicată, „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale...”.

Pentru organizarea unei noi proceduri de atribuire a contractului de delegare a serviciului public de salubritate și deszăpezire este necesară, într-o primă etapă, elaborarea Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire și supunerea spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Arad.

Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări publice și concesiunile de servicii prevede la art.7, alin.(1) că „În orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă...prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”

Ținând cont de prevederile Legii nr.100/2016 se impun a se face următoarele modificări și completări la Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad aprobat prin H.C.L.M. nr.80/2016 :

„ (1) Titlul studiului se modifică din, „ *Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad* ” și va fi:

„ Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad”

(2) Cap.1-INTRODUCERE -Elaborator se modifică din,, *Colectivul de coordonare și supervizare a Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad numit prin Dispoziția Primarului nr. 4846/14.12.2015”* și va avea următorul conținut :

„ Colectivul de coordonare și supervizare a Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad, constituit la nivelul Municipiului Arad”

(3)Cap. 1-INTRODUCERE-1.1.Scopul studiului de fundamentare se modifică alineatele 1 și 2 „ În conformitate cu art. 8 alin (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuiască un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii.

Prin Studiul de fundamentare , conform art. 10 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007, se definește și se cuantifică în termeni economici și financiari riscurile din proiect, identificându-se în același timp variantele de repartizare a acestor riscuri între părțile contractului” și vor avea următorul conținut :

„În conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în orice situație în care intenționează să atribuiască un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării concesiunii.

Prin Studiul de fundamentare , conform art. 8 alin. (1) din Legea nr.100/2016 entitatea contractantă are obligația de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesiionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

-este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

-implică expunerea la fluctuațiile pieței;

-ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor''

(4) Cap.2 ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI-2.2.3 Cadrul legal alin.1 se modifică din,, *Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*,și va avea următorul conținut:

„ Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”

(5) Cap.2 ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI-2.2.3 Cadrul legal la alin.2 se elimină actele normative de la punctele 1,2 și 18,, *1. Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006;*

2. Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

18. Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local” și se renumerează, la punctul 1 introducându-se:

„1.Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”

(6) Cap.2 ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI, ultimul alin se modifică din,, *Structura și nivelul tarifelor oferite vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele oferite de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. ”* și va avea următorul conținut:

„ Structura și nivelul tarifelor oferite vor fi în conformitate cu prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Tarifele oferite de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli. ”

(7)Cap.3.FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI-3.2 Indicatorii de performanță ai serviciului-în tabelul indicatorilor de performanță la pct.2.3 se modifică valoarea indicatorului din,, maxim4/lunar,, și va avea următorul conținut:,,**96%,**

(8)Cap.3.FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI-3.2 Indicatorii de performanță ai serviciului- după alin.7se introduceun nou alin. care va avea următorul conținut:

„ Lucrările neefectuate din vina exclusivă a operatorului, precizate în procesul verbal de recepție nu se vor plăti. Suplimentar se va aplica operatorului o sancțiune de 1% din valoarea lucrărilor neexecutate din vina exclusivă a sa”

(9) Cap.3.FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI-3.2 Indicatorii de performanță ai serviciului, -alin.8 pct.2.1 se modifică „ 2.1 - pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate- avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,01% din valoarea comenzii aferente lunii în care au fost acumulate cele 5 avertismente” și va avea următorul conținut:

„ 2.1 - pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise, justificate, privind calitatea lucrărilor executate se va calcula operatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea comenzii lunare”

(10) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.1VARIANTA 1-GESTIUNEA DIRECTĂ, în tabel la DEZAVANTAJE se înlocuiește, „ *Minimul investițiilor în utilaje și mașini : 5.500.000 euro (24.750.000 lei la un curs estimat de 1 euro = 4,50 lei) autocompactoare- 3 buc, mașini de stropit - 5 buc, automăture stradale - 11 buc , automăture trotuare - 2 buc, autovehicul transport 20 mc - 8 buc, pluguri - 22 buc, încărcător frontal - 6 buc, autospeciale împrăștiat material antiderapant- 9 buc, autospeciale împrăștiat soluții antiderapante - 4 buc. utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire)-10 buc, utilaje pentru curățat zăpadă pe trotuare-10 buc.*

Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele este OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” și va avea următorul conținut:

„ Minimul investițiilor în utilaje și mașini : 5.000.000 euro (22.500.000 lei la un curs estimat de 1 euro = 4,50 lei) utilaje pentru transport deșeuri stradale (autocompactoare)- 2 buc, utilaje pentru stropit/spălat stradal - 5 buc, utilaje pentru măturat carosabil(automăture) - 7 buc , utilaje pentru măturat trotuare - 2 buc, autovehicule pentru transport zăpada de min 20 mc - 8 buc, pluguri pentru curățat zăpada - 22 buc, încărcător frontal - 6 buc, autospeciale pentru împrăștiat material antiderapant- 9 buc, autospeciale pentru împrăștiat soluții antiderapante - 4 buc. utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire)-10 buc.

Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate acest tip de utilaje este Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice”

(11) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.4 Cuantificarea financiară a riscurilor-după alin3 se introduce un nou alin și va avea următorul conținut:

„ Mențiune-în tabelele de mai sus, pentru fiecare risc, prin înmulțirea valorii impactului cu probabilitatea producerii riscului se obține un procentaj de risc.Prin însumarea acestora se obține un procentaj de risc cumulat, care înmulțit cu bugetul estimat dă o sumă echivalentă riscului cumulat.

Această sumă echivalentă riscului cumulat prin înmulțire cu procentajul mediu alocat se distribuie în fiecare variantă la cele două părți.,,

(12) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.4 Cuantificarea financiară a riscurilor-după alin6 se introduce un nou alin și va avea următorul conținut:

„ Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciului.Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

(13) Cap.4.FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII-4.2.4 Cuantificarea financiară a riscurilor- alin 7 se modifică și va avea următorul conținut:

Municipiul Arad , prin Consiliul Local al Municipiului se încadrează în clasificarea prevăzută de art.9 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și astfel poate încheia un contract de concesiune în calitate de concedent.

Legea nr.100/2016 prevede două tipuri de contracte de concesiune: contract de concesiune de lucrări și contract de concesiune de servicii care este un contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai

multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

Contractul de concesiune pe termenul lung este contractual încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani, care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuția de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil. ”

(14) Cap.4.FEZABILITATEA FINANCIARĂ A CONCESIUNII- se modifică în cuprinsul capitolului durata contractului de concesiune din,, 10 ani,, și va avea următorul conținut:,,**5 ani**,,

(15) După Cap.7 ASPECTE SOCIALE ȘI INSTITUȚIONALE se introduc alineatele cu următorul conținut:

„Contractul de concesiune de servicii publice trebuie să cuprindă în mod obligatoriu clauze obligatorii referitoare la :

-Denumirea părților contractului

-Obiectul contractului

-Durata contractului

-Scopul contractului de concesiune

-Drepturile și obligațiile părților contractului

-Tarifele serviciilor prestate și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora conform legislației (Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007)

-Modalitățile de plată a serviciilor prestate

-Nivelul redevenței

-Clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, conform art. 101 din Legea nr.100/2016

-Răspunderea contractuală

-Forța majoră

-Alocarea riscurilor pe întreaga durată a contractului- prin contract trebuie stabilit în mod explicit modul de distribuire a riscurilor pe întreaga durată a acestuia. Identificarea bunurilor ce fac obiectul contractului de concesiune ; condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusive a investițiilor realizate.

-Menținerea echilibrului contractual.

-Încetarea contractului

-Soluționarea litigiilor

-Interdicția subdelegării înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect prestarea serviciului delegat.

-Interdicția cesionării contractului de delegare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu și de următoarele documente:

-caietul de sarcini al serviciului/documentul descriptiv

-regulamentul serviciului

-inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Municipiului Arad, aferente serviciului

-procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în inventar,,

(16) Cap.8 CONCLUZII se introduce ca prim alin. și va avea următorul conținut:

„ Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad a fost efectuat în scopul analizării oportunității deciziei de concesiune.

În acest studiu s-a demonstrat că gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire reprezintă un proiect necesar și important pentru Municipiul Arad, atât din punct de vedere al dezvoltării generale a municipiului cât și ca obiectiv de asigurare a confortului cetățenilor.

Studiul de fundamentare demonstrează că alternativa prin care proiectul este realizat în regim de concesiune este mai avantajoasă deoarece:

-Obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesiionarului, autoritatea încasând redevența anuală care va fi stabilită prin contract.

-Autoritatea publică nu este nevoită să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente în condițiile unei piețe financiare dificile.

-Concesiunea este opțiunea care minimizează riscurile pentru autoritatea publică.

Rezultatele ce trebuiesc atinse prin delegarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire trebuie să vizeze următoarele:

-Creșterea eficienței serviciului

-Satisfacerea cerințelor calitative și cantitative ale utilizatorilor

-Protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor

-Introducerea unor metode moderne de management

-Introducerea unor metode moderne de implementare a strategiilor, politicilor, programelor din sfera de utilități publice

-Sănătatea populației

-Respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial

-Informarea și consultarea comunității locale beneficiare a serviciului

Potrivit celor prezentate reiese în mod clar că delegarea serviciului de salubritate și dezapezire se poate realiza numai prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii publice, conform legislației în materia concesiunilor.

Operatorul care va presta activitatea de salubritate și dezapezire își va organiza sistemul de informare și control asupra programului de prestare a serviciului de salubritate stațională, a frecvenței de intervenție, a includerii de noi obiective în programul de salubritate stațională, asupra stării drumurilor și în ceea ce privește modul de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, concesionarul va întocmi anual Programul de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, cuprinzând măsuri pregătitoare, de prevenire a înghețării și măsuri de prevenire și combatere a poleiului.

Prin concesionarea serviciului public de salubritate stațională vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității staționale, prin adăugarea de străzi în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubrite în Municipiul Arad.

Coșurile stradale pentru reziduuri de pe căile publice vor fi în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

-continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

-corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

-controlul calității serviciului prestat;

-respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

-ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

-respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

-prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

-asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

-reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

-continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;

-asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

-asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

-reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

-îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

-asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

-corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

-controlul calității serviciului prestat;

-respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

-ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

-respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii”

(17)Cap.8 CONCLUZII-Alin.3 se modifică din „ *Durata contractului de delegare este de 10(zece) ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.* ” și va avea următorul conținut:

„Durata contractului de delegare este de 5(cinci) ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.”

Analiza comparativă a modalităților de atribuire a contractului pentru prestarea serviciului public de salubritate și deszăpezire a condus la gestiunea delegată a serviciului prin concesiune. Una dintre caracteristicile concesiunii, spre deosebire de achiziția publică, o reprezintă transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

În cazul contractelor de concesiune de servicii în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește o sumă de bani prestabilită sub forma unei redevențe. Această redevență se constituie venit la bugetul local.

În baza acestor date, prin Studiul de fundamentare se propune concesiunea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad pentru o durată de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare. Durata de 5 ani este durata minimă a unui contract pe termen lung, prin care se asigură un nivel rezonabil al tarifelor pentru prestarea serviciului pe durata contractului de concesiune.

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

Aprobarea modificării și completării Hotărârii nr.80/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Arad și a duratei concesiunii.

VICEPRIMAR

Călin Bibarț

DIRECTOR ECONOMIC

Claudia Grozav

DIRECTOR EXECUTIV

Elena Portaru

**AVIZAT,
SERVICIUL JURIDIC**

**ȘEF SERVICIU
Gabriel Moldovan**

**CONSILIER
Marcel Hodor**