



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 246
din 26 iulie 2016
privind aprobarea Raportului pentru perioada 01.01-30.06.2016,
referitor la Activitatea Registrului Agricol

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Arad nr.48755 din 20.06.2016,

Analizând raportul de specialitate al Serviciului Agricol nr.48757 din 20.06.2016,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Având în vedere art. 8 alin. (4) din Ordinul nr. 734/480/1003/3727/ 04.09.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

Adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (vot secret cu participarea a 20 consilieri prezenți din 23 în funcție),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (9), art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă R E

Art.1 Se aprobă Raportul pentru perioada 01.01-30.06.2016 referitor la Activitatea Registrului Agricol, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin aparatul de specialitate al primarului și se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Geanina-Simona PISTRU-POPA

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada 01.01. – 30.06.2016
privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol

În temeiul art.8 alin. (4) din Ordinul nr.734/480/1003/3727 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, înaintăm Consiliului Local al Municipiului Arad analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol.

Serviciul Agricol are în componență un post de șef de serviciu, șapte posturi de consilier, 1 post de referent și un post de inspector de specialitate – contractual.

Atribuțiile Serviciului Agricol în materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele :

1. Înregistrarea în Registrul Agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, a persoanelor fizice și juridice proprietari sau utilizatori de terenuri și /sau animale prin declarații anuale în baza cărora se eliberează :

- adeverințe necesare pentru subvențiile primite de la APIA
- adeverințe pentru burse școlare, spitalizare, adeverințe asistență socială, instanță, poliție etc.
- atestatele de producător și carnetele de comercializare
- rapoartele statistice.

2.Înregistrarea contractelor de arendă în baza prevederilor Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii 71/2011 pentru punerea în aplicare a codului civil.

3.Verificarea pe teren a solicitărilor depuse de persoanele care solicită eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare.

4.Înregistrarea în baza de date informatizată a modificărilor care apar prin donații, moșteniri, vânzări – cumpărări și întreținerea cadastrului agricol.

5.Constatarea în teren a pagubelor produse de calamități naturale.

6.Corespondența privind diferite probleme legate de terenurile agricole, animale etc.

7.Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenurile agricole, animale etc.

8.Verificarea în baza de date a imobilelor pentru care se solicită eliberarea certificatelor de urbanism - dacă pentru aceste imobile s-au depus cereri de retrocedare în conformitate cu prevederile Legii 247/2005.

9.Verificarea prin sondaj a gospodăriilor și exploatațiilor agricole pentru care se eliberează adeverințe care atestă datele declarate în Registrul Agricol.

10.Verificarea în baza de date a suprafețelor de teren declarate în Registrul agricol, pentru adeverințe eliberate de Primăria Municipiului Arad, necesare birourilor notariale pentru succesiuni.

11.Înregistrarea și afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Arad a ofertelor de vânzare și cumpărare, precum și a tuturor etapelor prevăzute de Legea 17/2014 și a Ordinului nr.719/740/M.57/2333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

În anul 2016, perioada 01.01.-30.06.2016, au fost prelucrate de către Serviciul Agricol următoarele documente :

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul I- 2660 *poziții*, - tipul II – 240- *poziții*;
- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3- 120, tipul 4 - 75 *poziții*;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA – 638 *adeverințe*;
- adeverințe privind efectivele de albine declarate la Registrul Agricol persoane juridice și fizice – 62;
- tabele centralizatoare pentru APIA – 5;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare etc. – 1078 *adeverințe*;
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță – 18 *adeverințe*;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 845 *verificări*;
- eliberarea atestatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 172 *vize*;
- eliberarea carnetelor de comercializare pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 163;
- rezolvarea corespondenței, note interne, referate, dispoziții, rapoarte etc. pentru Serviciul Agricol – 144;
 - verificarea în baza de date informatizată a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție – 784 *poziții*;
 - declarații fiscale a persoanelor fizice și juridice proprietare de terenuri agricole – 245 *declarații*;
 - înregistrarea în Registrul de intrare ieșire, Registrul special a arendașilor și în programul electronic, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – 1125;
- consilierea unui număr de 5300 cetățeni în diverse probleme legate de agricultură, subvenții, contracte de arendă, cadastru sistematic, certificate de producător, adeverințe sociale. Înregistrarea și afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Arad a ofertelor de vânzare și cumpărare:
- oferte de vânzare – 72
- procese verbale de afișare a ofertei de vânzare – 72
- procese verbale de afișare a listei preemtorilor – 72
- procese verbale de afișare a comunicării de acceptare a ofertei de vânzare - 22
 - adeverință pentru vânzare liberă - 50
 - procese verbale de dezafișare a ofertei de vânzare – 72
 - procese verbale de dezafișare a listei preemtorilor – 72
 - procese verbale de dezafișare a comunicării de acceptare a ofertei - 22
 - procese verbale de încheiere a etapelor procedurale privind oferta de vânzare – 72
- Utilizarea bazei de date grafice în ajutorul a aproximativ 380 de persoane și a unor servicii din cadrul instituției, în legătură cu diverse probleme despre: geometrii imobile, numere topografice, numere cadastrale și de Carte Funciară, localizare și

identificare imobile, propuneri de dezmembrări și/sau alipiri, neconcordanțe între realitatea din teren și planurile parcelare mai vechi etc.;

În perioada depunerii, la A.P.I.A., a cererilor pentru obținerea subvențiilor, de către persoanele îndreptățite, s-a contribuit prin identificarea blocurilor fizice, în funcție de numărul topografic al imobilului sau numărul cadastral al acestuia. Astfel au fost identificate Blocurile Fizice pentru aproximativ 3200 imobile din extravilanul municipiului Arad.

De asemenea în perioada calamităților provocate de ploi, vijelii și grindină, s-a realizat identificarea pe teren a imobilelor cu culturi calamitate, pe hărți și planuri topo-cadastrale. Astfel s-au identificat aproximativ 13000 Ha de teren .

S-a creat un model de fișă care conține date despre imobil, atât alfanumerice, cât și grafice. Această filă a fost folosită pentru aproximativ 50 imobile aparținând unui număr de 30 persoane îndreptățite și s-au acoperit astfel câteva sute de hectare de teren retrocedat.

Obiectivele stabilite pentru această perioadă în anul 2016 au fost îndeplinite.

În continuare se are în vedere eficientizarea activității, în vederea satisfacerii cerințelor cetățenilor municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Geanina-Simona PISTRU-POPA

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

P R O I E C T
Nr. 228/22.07.2016

Avizat
S E C R E T A R
Lilioara Stepanescu

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2016
privind aprobarea Raportului pentru perioada 01.01-30.06.2016,
referitor la Activitatea Registrului Agricol

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Arad nr.48755 din 20.06.2016,

Analizând raportul de specialitate al Serviciului Agricol nr.48757 din 20.06.2016,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Având în vedere art. 8 alin. (4) din Ordinul nr. 734/480/1003/3727/ 04.09.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (9), art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă R E

Art.1 Se aprobă Raportul pentru perioada 01.01-30.06.2016 referitor la Activitatea Registrului Agricol, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin aparatul de specialitate al primarului și se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Contrasemnează
SECRETAR

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada 01.01. – 30.06.2016
privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol

În temeiul art.8 alin. (4) din Ordinul nr.734/480/1003/3727 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, înaintăm Consiliului Local al Municipiului Arad analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol.

Serviciul Agricol are în componență un post de șef de serviciu, șapte posturi de consilier, 1 post de referent și un post de inspector de specialitate – contractual.

Atribuțiile Serviciului Agricol în materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele :

1. Înregistrarea în Registrul Agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, a persoanelor fizice și juridice proprietari sau utilizatori de terenuri și /sau animale prin declarații anuale în baza cărora se eliberează :

- adeverințe necesare pentru subvențiile primite de la APIA
- adeverințe pentru burse școlare, spitalizare, adeverințe asistență socială, instanță, poliție etc.
- atestatele de producător și carnetele de comercializare
- rapoartele statistice.

2.Înregistrarea contractelor de arendă în baza prevederilor Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii 71/2011 pentru punerea în aplicare a codului civil.

3.Verificarea pe teren a solicitărilor depuse de persoanele care solicită eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare.

4.Înregistrarea în baza de date informatizată a modificărilor care apar prin donații, moșteniri, vânzări – cumpărări și întreținerea cadastrului agricol.

5.Constatarea în teren a pagubelor produse de calamități naturale.

6.Corespondența privind diferite probleme legate de terenurile agricole, animale etc.

7.Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenurile agricole, animale etc.

8.Verificarea în baza de date a imobilelor pentru care se solicită eliberarea certificatelor de urbanism - dacă pentru aceste imobile s-au depus cereri de retrocedare în conformitate cu prevederile Legii 247/2005.

9.Verificarea prin sondaj a gospodăriilor și exploatațiilor agricole pentru care se eliberează adeverințe care atestă datele declarate în Registrul Agricol.

10.Verificarea în baza de date a suprafețelor de teren declarate în Registrul agricol, pentru adeverințe eliberate de Primăria Municipiului Arad, necesare birourilor notariale pentru succesiuni.

11.Înregistrarea și afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Arad a ofertelor de vânzare și cumpărare, precum și a tuturor etapelor prevăzute de Legea 17/2014 și a Ordinului nr.719/740/M.57/2333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

În anul 2016, perioada 01.01.-30.06.2016, au fost prelucrate de către Serviciul Agricol următoarele documente :

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul I- 2660 *poziții*, - tipul II – 240- *poziții*;
- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3- 120, tipul 4 - 75 *poziții*;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA – 638 *adeverințe*;
- adeverințe privind efectivele de albine declarate la Registrul Agricol persoane juridice și fizice – 62;
- tabele centralizatoare pentru APIA – 5;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare etc. – 1078 *adeverințe*;
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță – 18 *adeverințe*;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 845 *verificări*;
- eliberarea atestatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 172 *vize*;
- eliberarea carnetelor de comercializare pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 163;
- rezolvarea corespondenței, note interne, referate, dispoziții, rapoarte etc. pentru Serviciul Agricol – 144;
 - verificarea în baza de date informatizată a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție – 784 *poziții*;
 - declarații fiscale a persoanelor fizice și juridice proprietare de terenuri agricole – 245 *declarații*;
 - înregistrarea în Registrul de intrare ieșire, Registrul special a arendașilor și în programul electronic, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – 1125;
- consilierea unui număr de 5300 cetățeni în diverse probleme legate de agricultură, subvenții, contracte de arendă, cadastru sistematic, certificate de producător, adeverințe sociale. Înregistrarea și afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Arad a ofertelor de vânzare și cumpărare:
 - oferte de vânzare – 72
 - procese verbale de afișare a ofertei de vânzare – 72
 - procese verbale de afișare a listei preemtorilor – 72
 - procese verbale de afișare a comunicării de acceptare a ofertei de vânzare - 22
 - adeverință pentru vânzare liberă - 50
 - procese verbale de dezafișare a ofertei de vânzare – 72
 - procese verbale de dezafișare a listei preemtorilor – 72
 - procese verbale de dezafișare a comunicării de acceptare a ofertei - 22
 - procese verbale de încheiere a etapelor procedurale privind oferta de vânzare – 72
- Utilizarea bazei de date grafice în ajutorul a aproximativ 380 de persoane și a unor servicii din cadrul instituției, în legătură cu diverse probleme despre: geometrii imobile, numere topografice, numere cadastrale și de Carte Funciară, localizare și

identificare imobile, propuneri de dezmembrări și/sau alipiri, neconcordanțe între realitatea din teren și planurile parcelare mai vechi etc.;

În perioada depunerii, la A.P.I.A., a cererilor pentru obținerea subvențiilor, de către persoanele îndreptățite, s-a contribuit prin identificarea blocurilor fizice, în funcție de numărul topografic al imobilului sau numărul cadastral al acestuia. Astfel au fost Identificate Blocurile Fizice pentru aproximativ 3200 imobile din extravilanul municipiului Arad.

De asemenea în perioada calamităților provocate de ploi, vijelii și grindină, s-a realizat identificarea pe teren a imobilelor cu culturi calamitate, pe hărți și planuri topo-cadastrale. Astfel s-au identificat aproximativ 13000 Ha de teren .

S-a creat un model de fișă care conține date despre imobil, atât alfanumerice, cât și grafice. Această filă a fost folosită pentru aproximativ 50 imobile aparținând unui număr de 30 persoane îndreptățite și s-au acoperit astfel câteva sute de hectare de teren retrocedat.

Obiectivele stabilite pentru această perioadă în anul 2016 au fost îndeplinite.

În continuare se are în vedere eficientizarea activității, în vederea satisfacerii cerințelor cetățenilor municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
NR. 487555 din 20.07. 2016

În temeiul prevederilor art.36 din Legea 215/2001 republicată a administrației publice locale și ale art.37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 149/2012 îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect : ” Aprobarea Raportului pentru anul 2014 referitor la activitatea Registrului Agricol ” în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere :

Prevederile art.8, alin. 4 din Ordinul nr.734/480/1003/3727/ 04.09.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității.

(1) Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție.

(2) Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

(3) Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

(4) Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Registrul Agricol constituie :

Art.1 (1) Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;

h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;

k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;

l) înregistrări privind contractele de arendare;

m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;

n) alte mențiuni.

(2) Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

(3) Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

e) eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;

f) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) - e) și care au la bază informații cuprinse în registrul agricol.

(4) Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj etc.

(5) Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul național al exploatațiilor (RNE).

(6) Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind categoria de folosință a suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii în domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

P R I M A R
Ing.Gheorghe Falcă

R A P O R T

cu privire la aprobarea Raportului pentru perioada 01.01.-30.06.2016 referitor la
activitatea
Registrului Agricol

Având în vedere prevederile art.8, alin.4 din Ordinul nr.734/480/1003/3727/04.09.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol și, prin hotărâre măsurile pentru eficientizarea activității, se impune necesitatea elaborării și adoptării unui **Raport privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru perioada 01.01.-30.06.2016**, elaborat de Serviciul Agricol, cu următoarele precizări:

În temeiul art.8 alin. (4) din Ordinul nr.734/480/1003/3727 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, înaintăm Consiliului Local al Municipiului Arad analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol.

Serviciul Agricol se află în subordinea Arhitect șef – Direcția de Cadastru și Agricultură are în componență un post de șef de serviciu, șapte posturi de consilier, 1 post de referent și un post de inspector de specialitate – contractual.

Atribuțiile Serviciului Agricol în materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele :

1. Înregistrarea în Registrul Agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, a persoanelor fizice și juridice proprietari sau utilizatori de terenuri și /sau animale prin declarații anuale în baza cărora se eliberează :

- adeverințe necesare pentru subvențiile primite de la APIA
- adeverințe pentru burse școlare, spitalizare, ajutor social, instanță, poliție etc.
- atestatele de producător și carnetele de comercializare
- rapoartele statistice.

1.Înregistrarea contractelor de arendă în baza prevederilor Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii 71/2011 pentru punerea în aplicare a codului civil.

2.Verificarea pe teren a solicitărilor depuse de persoanele care solicită eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare.

3.Înregistrarea în baza de date informatizată a modificărilor care apar prin donații, moșteniri, vânzări – cumpărări și întreținerea cadastrului agricol.

4.Constatarea în teren a pagubelor produse de calamități naturale.

5.Corespondența privind diferite probleme legate de terenurile agricole, animale etc.

6.Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenurile agricole, animale etc.

7.Verificarea în baza de date a imobilelor pentru care se solicită eliberarea certificatelor de urbanism - dacă pentru aceste imobile s-au depus cereri de retrocedare în conformitate cu prevederile Legii 247/2005.

8.Verificarea prin sondaj a gospodăriilor și exploatațiilor agricole pentru care se eliberează adeverințe care atestă datele declarate în Registrul Agricol.

9.Verificarea în baza de date a suprafețelor de teren declarate în Registrul agricol, pentru adeverințe eliberate de Primăria Municipiului Arad, necesare birourilor notariale pentru succesiuni.

10.Înregistrarea și afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Arad a ofertelor de vânzare și cumpărare, precum și a tuturor etapelor prevăzute de Legea 17/2014 și a Ordinului nr.719/740/M.57/2333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

În anul 2016 perioada 01.01.-30.06.2016 au fost prelucrate de către Serviciul Agricol următoarele documente :

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul I- 2660 *poziții*, - tipul II – 240- *poziții*;
- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3-120, tipul 4 - 75 *poziții*;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA – 638 *adeverințe*;
- adeverințe privind efectivele de albine declarate la Registrul Agricol persoane juridice și fizice – 62;
- tabele centralizatoare pentru APIA – 5;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare etc. – 1078 *adeverințe*;
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță – 18 *adeverințe*;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 845 *verificări*;
- eliberarea atestatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 172 *vize*;
- eliberarea carnetelor de comercializare pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 163;
- rezolvarea corespondenței, note interne, referate, dispoziții, rapoarte etc. pentru Serviciul Agricol – 144;
- verificarea în baza de date informatizată a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție – 784 *poziții*;
- declarații fiscale a persoanelor fizice și juridice proprietare de terenuri agricole – 245 *declarații*;
- înregistrarea în Registrul de intrare ieșire, Registrul special a arendașilor și în programul electronic, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – 1125;
- consilierea unui număr de 5300 cetățeni în diverse probleme legate de agricultură, subvenții, contracte de arendă, cadastru sistematic, certificate de producător, adeverințe sociale.

Înregistrarea și afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Arad a ofertelor de vânzare și cumpărare:

- oferte de vânzare – 72
- procese verbale de afișare a ofertei de vânzare – 72
- procese verbale de afișare a listei preemtorilor – 72
- procese verbale de afișare a comunicării de acceptare a ofertei de vânzare - 22
- adeverință pentru vânzare liberă – 50
- procese verbale de dezafișare a ofertei de vânzare – 72

- procese verbale de dezafășare a listei preemtorilor – 72
- procese verbale de dezafășare a comunicării de acceptare a ofertei - 22
- procese verbale de încheiere a etapelor procedurale privind oferta de vânzare – 72

Utilizarea bazei de date grafică în ajutorul a aproximativ 380 de persoane și a unor servicii din cadrul instituției, în legătură cu diverse probleme despre: geometrii imobile, numere topografice, numere cadastrale și de Carte Funciară, localizare și identificare imobile, propuneri de dezmembrări și/sau alipiri, neconcordanțe între realitatea din teren și planurile parcelare mai vechi etc.;

În perioada depunerii, la A.P.I.A., a cererilor pentru obținerea subvențiilor, de către persoanele îndreptățite, s-a contribuit prin identificarea blocurilor fizice, în funcție de numărul topografic al imobilului sau numărul cadastral al acestuia. Astfel au fost Identificate Blocurile Fizice pentru aproximativ 3200 imobile din extravilanul municipiului Arad;

În perioada calamităților provocate de ploi, vijelii și grindină, s-a realizat identificarea pe teren a imobilelor cu culturi calamitate, pe hărți și planuri topo-cadastrale. Astfel s-au identificat aproximativ 13000 Ha de teren ;

S-a creat un model de fișă care conține date despre imobil, atât alfanumerice, cât și grafice. Această filă a fost folosită pentru aproximativ 50 imobile aparținând unui număr de 30 persoane îndreptățite și s-au acoperit astfel câteva sute de hectare de teren retrocedat;

Obiectivele stabilite pentru această perioadă în anul 2016 fost îndeplinite.

În continuare se are în vedere eficientizarea activității, în vederea satisfacerii cerințelor cetățenilor municipiului Arad.

PROPUNEM :

Aprobarea Raportului pentru perioada 01.01-30.06.2016 referitor la activitatea Registrului Agricol.

S E C R E T A R
Lilioara Stepanescu

SEF SERVICIU
Florica Gherman