



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 76
din 24 martie 2016

privind reglementarea juridică a imobilului, proprietate publică a municipiului Arad,
situat în Arad, str. Părului nr. 2A

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive nr.18.610/18.03.2016;
- raportul nr. 18.614/18.03.2016 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
- art. 136 din Constituția României, republicată;
- art. 251, alin. (2), art. 866 și art. 871-873 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- poz. 493 din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului României nr. 976/2002 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Arad;
- Hotărârea nr. 71/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind acordarea avizului consultativ pentru rețeaua unităților de învățământ din Municipiul Arad și arondarea acestora pe centre financiare, începând cu anul școlar 2010/2011;
- art. 20, alin. (6) din Ordinul nr. 4894/2014 al Ministrului Educației Naționale pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat finanțat de la bugetele locale și de la bugetul de stat și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2015 – 2016;
- Decizia nr. 132/2010 a Inspectorului Școlar General al Județului Arad;
- anexa 3 la Hotărârea nr. 29/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar din Municipiul Arad care va funcționa în anul școlar 2015 – 2016;
- Hotărârea nr. 57/1993 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind concesionarea, fără licitație publică, a terenului situat în Arad, str. Părului nr. 2A;
- Contractul de concesiune nr. 19247/18.11.1993 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Arad și Clubul Sportiv Școlar Gloria;
- extras CF 304366, nr. top. 385/169/etc/2/2/2-Mureșel;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2), alin. (2) lit. „c”, art. 45, alin. (3) și art. 120, 123 și 124 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1: (1) Se constată încetarea de drept a Contractului de concesiune nr. 19247/18.11.1993 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Arad și Clubul Sportiv Școlar Gloria, potrivit Hotărârii nr. 57/1993 a Consiliului Local al Municipiului Arad, datorită pierderii personalității juridice a concesionarului la data de 1.10.2010 și transformarea în structură a Liceului cu Program Sportiv Arad.

(2) Se abrogă Hotărârea nr. 57/1993 a Consiliului local al Municipiului Arad privind concesionarea fără licitație publică a unui teren în favoarea Clubului Sportiv Școlar Gloria Arad.

ART.2: Se aprobă darea în administrare către Clubul Sportiv Școlar Gloria Arad, înființat cu personalitate juridică începând cu anul școlar 2015-2016, cu sediul în Arad, str. Ion Rusu Șirianu nr. 6, cod poștal 310035, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad, situat în Arad, str. Părului nr. 2A, compus din teren, cu destinația de stadion sport, în suprafață de 16.373 mp., cu o valoare de inventar de 5.503.906,75 lei, conform planului de situație prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, condiționat de păstrarea caracterului de utilitate publică a administratorului și păstrarea ramurii de sport fotbal.

ART.3. Predarea – primirea imobilului se asigură conform Contractului de administrare prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform hotărârii consiliului local.

ART.5. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina administratorului.

ART.6: Prezenta hotărâre se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte și

- **Clubul Sportiv Școlar "Gloria" Arad**, cu sediul în Arad, str. Ion Rusu Șirianu nr. 6, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director Coste Ion, identificat prin C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2016 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Părului, nr. 2A, înscris în CF nr.304366, top.385/169/etc/2/2/2-Mureșel, în vederea desfășurării de activități sportive, astfel:

Teren

adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Părului nr.2A	Teren gazonat în suprafață de 16.373 mp	5.503.906,75

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata existenței Clubului Sportiv Școlar „Gloria”, ca persoană juridică de drept public, în forma în care a fost înființat, prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, și cu destinația în considerarea căreia a fost înființat.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului (teren și construcții) prevăzut la art. 1.

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia.

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului.

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incinta imobilului dat spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad.

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea privind bunurile proprietate publică, nr.213/1998, cu modificările și completările ulterioare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului.

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului.

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii.

(5) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea.

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenul și construcțiile.

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare.

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia.

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestuia revine în exclusivitate administratorului.

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă a imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii.

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire.

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii.

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

(12) Să nu schimbe destinația imobilului.

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an.

(14) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului și stadiul realizării investițiilor.

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea Legea privind bunurile proprietate publică, nr.213/1998, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată până în data de cinci (5) a lunii următoare pentru luna precedentă.

(17) Pentru neachitarea la termenul de scadență, de către administrator, a obligațiilor de plată, acesta datorează majorări de întârziere, calculate cu un procent de 0,06% pe zi de întârziere din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- a) desființarea Clubului Sportiv Școlar Gloria Arad înființat în condițiile stabilite prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Prezentul contract de închiriere a fost redactat, azi, _____, în 4 (patru) exemplare originale câte 2 exemplare originale pentru fiecare parte și conține _____ pagini, semnate și stampilate de fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte

și

- **Clubul Sportiv Școlar Gloria Arad**, cu sediul în Arad, str. Ion Rusu Șirianu nr. 6, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director Coste Ion, identificat prin C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren) situat în municipiul Arad, str. _____, nr. _____, înscris în CF nr. _____, top. _____, cu o valoare de inventar de _____.

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. ____
din _____ 2016
privind reglementarea juridică a imobilului, proprietate publică a municipiului Arad,
situat în Arad, str. Părului nr. 2A

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive nr.18.610/18.03.2016;
- raportul nr. 18.614/18.03.2016 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
- art. 136 din Constituția României, republicată;
- art. 251, alin. (2), art. 866 și art. 871-873 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- poz. 493 din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului României nr. 976/2002 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Arad;
- Hotărârea nr. 71/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind acordarea avizului consultativ pentru rețeaua unităților de învățământ din Municipiul Arad și arondarea acestora pe centre financiare, începând cu anul școlar 2010/2011;
- art. 20, alin. (6) din Ordinul nr. 4894/2014 al Ministrului Educației Naționale pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat finanțat de la bugetele locale și de la bugetul de stat și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2015 – 2016;
- Decizia nr. 132/2010 a Inspectorului Școlar General al Județului Arad;
- anexa 3 la Hotărârea nr. 29/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar din Municipiul Arad care va funcționa în anul școlar 2015 – 2016;
- Hotărârea nr. 57/1993 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind concesionarea, fără licitație publică, a terenului situat în Arad, str. Părului nr. 2A;
- Contractul de concesiune nr. 19247/18.11.1993 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Arad și Clubul Sportiv Școlar Gloria;
- extras CF 304366, nr. top. 385/169/etc/2/2/2-Mureșel;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „c”, art. 45, alin. (3) și art. 120, 123 și 124 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1: (1) Se constată încetarea de drept a Contractului de concesiune nr. 19247/18.11.1993 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Arad și Clubul Sportiv Școlar Gloria, potrivit Hotărârii nr. 57/1993 a Consiliului Local al Municipiului Arad, datorită pierderii personalității juridice a concesionarului la data de 1.10.2010 și transformarea în structură a Liceului cu Program Sportiv Arad.

(2) Se abrogă Hotărârea nr. 57/1993 a Consiliului local al Municipiului Arad privind concesionarea fără licitație publică a unui teren în favoarea Clubului Sportiv Școlar Gloria Arad.

ART.2: Se aprobă darea în administrare către Clubul Sportiv Școlar Gloria Arad, înființat cu personalitate juridică începând cu anul școlar 2015-2016, cu sediul în Arad, str. Ion Rusu Șirianu nr. 6, cod poștal 310035, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad,

situat în Arad, str. Părului nr. 2A, compus din teren, cu destinația de stadion sport, în suprafață de 16.373 mp., cu o valoare de inventar de 5.503.906,75 lei, conform planului de situație prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART.3. Predarea – primirea imobilului se asigură conform Contractului de administrare prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform hotărârii consiliului local.

ART.5. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina administratorului.

ART.6: Prezenta hotărâre se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Serviciul Evidență Domeniu Public
Red./Dact.Mihaela Balaș

Cod :PMA-S1-01

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **Clubul Sportiv Școlar Gloria Arad**, cu sediul în Arad, str. Ion Rusu Șirianu nr. 6, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director Coste Ion, identificat prin C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2016 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Părului, nr.2A, înscris în CF nr.304366, top.385/169/etc/2/2/2-Mureșel, în vederea desfășurării de activități sportive, astfel:

Teren

adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Părului nr.2A	Teren gazonat în suprafață de 16.373 mp	5.503.906,75

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o durată de 20 (douăzeci) ani, de la data semnării contractului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului (teren și construcții) prevăzut la art. 1;

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului;

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incinta imobilului dat spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii;

(5) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenul și construcțiile;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestuia revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă a imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, dezăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilului;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată până în data de cinci (5) a lunii următoare pentru luna precedentă.

(17) Pentru neachitarea la termenul de scadență, de către administrator, a obligațiilor de plată, acesta datorează majorări de întârziere, calculate cu un procent de 0,06% pe zi de întârziere din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- e) desființarea Clubului Sportiv Școlar Gloria Arad;
- f) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- g) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- h) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Prezentul contract de închiriere a fost redactat, azi, _____, în 4 (patru) exemplare originale câte 2 exemplare originale pentru fiecare parte și conține _____ pagini, semnate și ștampilate de fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte

și

- **Clubul Sportiv Școlar Gloria Arad**, cu sediul în Arad, str. Ion Rusu Șirianu nr. 6, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director Coste Ion, identificat prin C.I. seria____, nr._____, emisă de_____, la data de _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren) situat în municipiul Arad, str. _____, nr. _____, înscris în CF nr. _____, top._____, cu o valoare de inventar de _____.

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____/_____.03.2016

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 6 din *Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „*reglementarea juridică a imobilului, proprietate publică a municipiului Arad, situat în Arad, str. Părului nr. 2A*”, proiect în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Pentru a încuraja practicarea fotbalului la nivel de copii și de juniori în Municipiul este necesar asigurarea unui spațiu corespunzător de funcționare și a condițiilor optime pentru desfășurarea acestui sport.

În acest sens, consider oportun promovarea unui proiect de hotărâre care să reglementeze modul de gestionare a terenului cu destinația de stadion sport.

P R I M A R
Gheorghe Falcă

R A P O R T

privind reglementarea juridică a imobilului, proprietate publică a municipiului Arad, situat în Arad, str. Părului nr. 2A

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad exprimată în expunerea de motive nr. _____ / ____ .03.2016 a Primarului Municipiului Arad;
- art. 136 din Constituția României, republicată;
- art. 251, alin. (2), art. 866 și art. 871-873 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, rep, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- poz. 493 din Anexa 2 la HGR 976/2002 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Arad;
- art. 20, alin. (6) din Ordinul nr. 4894/2014 al Ministrului Educației Naționale pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat finanțat de la bugetele locale și de la bugetul de stat și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2015 – 2016;
- Hotărârea nr. 71/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind acordarea avizului consultativ pentru rețeaua unităților de învățământ din Municipiul Arad și arondarea acestora pe centre financiare, începând cu anul școlar 2010/2011;
- anexa 3 la Hotărârea nr. 29/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar din Municipiul Arad care va funcționa în anul școlar 2015 – 2016;
- Decizia nr. 132/2010 a Inspectorului Școlar General al Județului Arad;
- Hotărârea nr. 57/1993 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind concesionarea, fără licitație publică, a terenului situat în Arad, str. Părului nr. 2A;
- Contractul de concesiune nr. 19247/18.11.1993 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Arad și Clubul Sportiv Școlar Gloria;
- extras CF 304366, nr. top. 385/169/etc/2/2/2-Mureșel;

P R O P U N E M:

Promovarea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe următoarele:

1. încetarea Contractului de concesiune nr. 19247/18.11.1993 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Arad și Clubul Sportiv Școlar Gloria, potrivit Hotărârii nr. 57/1993 a Consiliului Local al Municipiului Arad, prin rezilierea de drept, datorită pierderii personalității juridice a concesionarului.
2. abrogarea Hotărârii nr. 57/1993 a Consiliului local al Municipiului Arad privind concesionarea fără licitație publică a unui teren în favoarea Clubului Sportiv Școlar Gloria Arad.
3. darea în administrare către Clubul Sportiv Școlar Gloria, cu sediul în Arad, str. Ion Rusu Șirianu nr. 6, cod poștal 310035, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad, situat pe str. Părului nr. 2A, compus din teren, cu destinația de stadion sport, în suprafață de 16.373 mp., cu o valoare de inventar de 5.503.906,75 lei, conform planului de situație prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre. Predarea – primirea imobilului se va face conform Contractului de administrare prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform hotărârii consiliului local. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina administratorului.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU
Mihaela Balaș