

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

cf53b781ad0deb6a985b47a79f5f8992be70a4c2d052ae2f1b5c3a952bf76069

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 59
din 4 martie 2016

privind stabilirea unor criterii și norme locale de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015
privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad exprimată în expunerea de motive a Primarului Municipiului Arad înregistrată cu nr. 13729 din 1.03.2016;
- raportul Serviciului Prestații Sociale din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară înregistrat cu nr. 5.104 din 22.02.2016;
- prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului României nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 2 art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă modalitățile de identificare a beneficiarilor de tichete sociale pentru grădiniță, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă modalitățile de soluționare a cazurilor identificate, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă actele necesare pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Perioada de preluare a solicitărilor de tichete sociale pentru grădiniță și a actelor aferente este 1 – 25 a fiecărei luni, cu excepția lunilor februarie și decembrie, în cazul cărora termenul de preluare este 1 – 21 a lunii.

Art. 5 Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad.

Art. 6 Prezenta hotărâre se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 59 din 4.03.2016
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

Modalități de identificare a beneficiarilor de tichete sociale pentru grădiniță

- a) Solicitarea de la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a listei cu copii cu vârste cuprinse între 2 – 6 ani și care se încadrează în criteriile de venituri prevăzute de legislația ce reglementează materia.
- b) Afișe la sediul grădinițelor cu privire la existența prestației și criteriile de eligibilitate și distribuirea către grădinițe de formulare-tip de cerere și flyere cu actele necesare.
- c) Anunțuri în mass media cu privire la existența prestației și criteriile de eligibilitate.
- d) Colaborarea, prin angajații desemnați cu efectuarea de anchete sociale în cartiere, cu medicii de familie, unități de învățământ, organizații neguvernamentale, instituții de cult etc.
- e) Depistarea, în teren, prin angajații desemnați, a cazurilor ce ar putea îndeplini criteriile legale, cu ocazia efectuării de anchete sociale la solicitările / cazurile aflate în evidenta Serviciului Prestații Sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

**Modalități de soluționare a cazurilor identificate pentru acordarea tichetelor sociale
pentru grădiniță**

- a) Informarea potențialilor beneficiari cu privire la existența prestației și condițiile în care poate fi accesată, conform prevederilor legale.
- b) Invitarea potențialilor beneficiari la sediul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad pentru a li se înmâna formularul-tip de cerere și flyer-ul cu actele necesare.
- c) Urmarea pașilor prevăzuți de normele metodologice de aplicare a legislației care reglementează materia, din momentul depunerii cererii de către solicitant.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Actele necesare pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță

- a) cerere - declarație pe propria răspundere - tip (conform Anexei 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 15/2016);
- b) dovada înscrierii minorului pentru care se solicită dreptul la grădiniță (original);
- c) act de identitate solicitant (original și copie);
- d) act de identitate al minorului pentru care se solicită dreptul (original și copie);
- e) acte de identitate pentru ceilalți membri ai familiei (original și copie);
- f) certificat de căsătorie (original și copie);
- g) livret de familie actualizat (original și copie);
- h) hotărâre judecătorească de divorț, încredințarea minorului și plata unei pensii de întreținere pentru minorul / minorii încredințați (original și copie);
- i) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii (original și copie);
- j) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii (original și copie);
- k) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii (original și copie);
- l) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută (original și copie);
- m) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor (original și copie);
- n) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;
- o) adeverință eliberată de Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad în care să se menționeze bunurile mobile și imobile aflate în proprietate (original);
- p) adeverință eliberată de Serviciul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Arad cu privire la terenul agricol aflat în proprietate (original);
- q) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice în care să se menționeze veniturile realizate de membrii majori ai familiei pentru anii 2015 și 2016 (original);
- r) orice dovadă de venit cuprinsă la capitolul E, punctele 1 – 83 din declarația de venit;
- s) dosar cu șină.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Nr.63/1.03.2016

HOTĂRÂREA nr. _____

din _____ 2016

privind stabilirea unor criterii și norme locale de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad exprimată în expunerea de motive a Primarului Municipiului Arad înregistrată cu nr. 13729 din 1.03.2016;
- raportul Serviciului Prestații Sociale din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară înregistrat cu nr. 5.104 din 22.02.2016;
- prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului României nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. „d” și alin. (6), lit. „a”, pct. 2 art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta.

H O T Ă R Ă R E:

Art. 1 Se aprobă modalitățile de identificare a beneficiarilor de tichete sociale pentru grădiniță, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă modalitățile de soluționare a cazurilor identificate, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă actele necesare pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art. 4 Perioada de preluare a solicitărilor de tichete sociale pentru grădiniță și a actelor aferente este 1 – 25 a fiecărei luni, cu excepția lunilor februarie și decembrie, în cazul cărora termenul de preluare este 1 – 21 a lunii.

Art. 5 Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad.

Art. 6 Prezenta hotărâre se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Serviciul Prestații Sociale - Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară

CJ/AM

Cod:PMA-S1-01

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. ____ din _____

Modalități de identificare a beneficiarilor de tichete sociale pentru grădiniță

- f) Solicitarea de la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a listei cu copii cu vârste cuprinse între 2 – 6 ani și care se încadrează în criteriile de venituri prevăzute de legislația ce reglementează materia
- g) Afîșe la sediul grădinițelor cu privire la existența prestației și criteriile de eligibilitate și distribuirea către grădinițe de formulare-tip de cerere și flyere cu actele necesare
- h) Anunțuri în mass media cu privire la existența prestației și criteriile de eligibilitate
- i) Colaborarea, prin angajații desemnați cu efectuarea de anchete sociale în cartiere, cu medicii de familie, unități de învățământ, organizații neguvernamentale, instituții de cult etc.
- j) Depistarea, în teren, prin angajații desemnați, a cazurilor ce ar putea îndeplini criteriile legale, cu ocazia efectuării de anchete sociale la solicitările / cazurile aflate în evidenta Serviciului Prestații Sociale

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Lilioara Stepănescu

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. ____ din ____

**Modalități de soluționare a cazurilor identificate pentru acordarea tichetelor sociale pentru
grădiniță**

- d) Informarea potențialilor beneficiari cu privire la existența prestației și condițiile în care poate fi accesată, conform prevederilor legale
- e) Invitarea potențialilor beneficiari la sediul Direcției de Dezvoltare și Asistența Comunitară Arad pentru a li se înmâna formularul-tip de cerere și flyer-ul cu actele necesare
- f) Urmarea pașilor prevăzuți de normele metodologice de aplicare a legislației care reglementează materia, din momentul depunerii cererii de către solicitant

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Lilioara Stepănescu

Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. ____ din _____

Actele necesare pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță

- t) cerere - declarație pe propria răspundere - tip (conform Anexei 1 la HGR nr. 15/2016);
- u) dovada înscrierii minorului pentru care se solicită dreptul la grădiniță (original);
- v) act de identitate solicitant (original și copie);
- w) act de identitate al minorului pentru care se solicită dreptul (original și copie);
- x) acte de identitate pentru ceilalți membri ai familiei (original și copie);
- y) certificat de căsătorie (original și copie);
- z) livret de familie actualizat (original și copie);
- aa) hotărâre judecătorească de divorț, încredințarea minorului și plata unei pensii de întreținere pentru minorul / minorii încredințați (original și copie);
- bb) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii (original și copie);
- cc) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii (original și copie);
- dd) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii (original și copie);
- ee) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută (original și copie);
- ff) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor (original și copie);
- gg) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei
- hh) adeverință eliberată de Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad în care să se menționeze bunurile mobile și imobile aflate în proprietate (original);
- ii) adeverință eliberată de Serviciul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Arad cu privire la terenul agricol aflat în proprietate (original);
- jj) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice în care să se menționeze veniturile realizate de membrii majori ai familiei pentru anii 2015 și 2016 (original);
- kk) orice dovadă de venit cuprinsă la capitolul E, punctele 1 – 83 din declarația de venit
- ll) dosar cu șină.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Lilioara Stepănescu

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____ din _____

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „a”, alin. (9) și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: **adoptarea** de către Consiliul Local al Municipiului Arad a unei hotărâri privind stabilirea unor criterii și norme locale de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Legislația care reglementează materia în domeniul asigurării tichetelor sociale pentru grădiniță prevede obligativitatea stabilirii de către consiliile locale, a modalității de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de HGR nr.15/2016.

PRIMAR
Gheorghe FALCĂ



nr. 3.104 / 22.01.2010

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară

Serviciul prestații sociale

România 310318 Arad • Calea Radnei nr. 250 • tel.+40-257-285150 • tel. +40-257-211668

fax +40-257-214284 • e-mail: contact@ddacarad.ro

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr: 16638



ISO 9001:2008

Cert.No.AJAEU/10/100630

DE ACORD
VICEPRIMAR
Levente Bognar

R A P O R T

Referitor la expunerea de motive înregistrată cu nr. _____ din _____ a Primarului municipiului Arad dl. Gheorghe Falcă, prin care se propune adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a unei hotărâri privind stabilirea unor criterii și norme locale de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, facem următoarele precizări:

I. Modalități de identificare a beneficiarilor:

- k) Solicitarea de la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a listei cu copii cu vârste cuprinse între 2 – 6 ani și care se încadrează în criteriile de venituri prevăzute de legislația ce reglementează materia
- l) Afișe la sediul grădinițelor cu privire la existența prestației și criteriile de eligibilitate și distribuirea către grădinițe de formulare-tip de cerere și flyere cu actele necesare
- m) Anunțuri în mass media cu privire la existența prestației și criteriile de eligibilitate
- n) Colaborarea, prin angajații desemnați cu efectuarea de anchete sociale în cartiere, cu medicii de familie, unități de învățământ, organizații neguvernamentale, instituții de cult etc.
- o) Depistarea, în teren, prin angajații desemnați, a cazurilor ce ar putea îndeplini criteriile legale, cu ocazia efectuării de anchete sociale la solicitările / cazurile aflate în evidența Serviciului Prestații Sociale

II. Modalități de soluționare a cazurilor identificate:

- g) Informarea potențialilor beneficiari cu privire la existența prestației și condițiile în care poate fi accesată, conform prevederilor legale
- h) Invitarea potențialilor beneficiari la sediul Direcției de Dezvoltare și Asistența Comunitară Arad pentru a li se înmâna formularul-tip de cerere și flyer-ul cu actele necesare
- i) Urmarea pașilor prevăzuți de normele metodologice de aplicare a legislației care reglementează materia, din momentul depunerii cererii de către solicitant

III. Actele necesare pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță:

- mm) cerere - declarație pe propria răspundere - tip (conform Anexei 1 la HGR nr. 15/2016);

- nn) dovada înscrierii minorului pentru care se solicită dreptul la grădiniță (original);
- oo) act de identitate solicitant (original și copie);
- pp) act de identitate al minorului pentru care se solicită dreptul (original și copie);
- qq) acte de identitate pentru ceilalți membrii ai familiei (original și copie);
- rr) certificat de căsătorie (original și copie);
- ss) livret de familie actualizat (original și copie);
- tt) hotărâre judecătorească de divorț, încredințarea minorului și plata unei pensii de întreținere pentru minorul / minorii încredințați (original și copie);
- uu) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii (original și copie);
- vv) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii (original și copie);
- ww) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii (original și copie);
- xx) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută (original și copie);
- yy) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor (original și copie);
- zz) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei
- aaa) adeverință eliberată de Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad în care să se menționeze bunurile mobile și imobile aflate în proprietate (original);
- bbb) adeverință eliberată de Serviciul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Arad cu privire la terenul agricol aflat în proprietate (original);
- ccc) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice în care să se menționeze veniturile realizate de membrii majori ai familiei pentru anii 2015 și 2016 (original);
- ddd) orice dovadă de venit cuprinsă la capitolul E, punctele 1 – 83 din declarația de venit
- eee) dosar cu șină.

IV. Perioada de preluare a solicitărilor de tichete sociale pentru grădiniță și a actelor aferente este 1 – 25 a fiecărei luni, excepție făcând lunile februarie și decembrie, când termenul de preluare este 1 – 21 a lunii.

DIRECTOR GENERAL,

Oana Pârvulescu

DIRECTOR GENERAL
ADJUNCT,

Lucia Bulboacă

ȘEF SERVICIU,
Cezar Jancă

CONSILIER,
Adriana Memete

REFERENT,
Claudiu Fericean