



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 62
din 6 martie 2015
privind aprobarea Raportului pentru anul 2014,
referitor la Activitatea Registrului Agricol

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Arad nr.13063/03.03.2015;
- Raportul de specialitate al Serviciului Agricol nr.13064/03.03.2015;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art. 7 alin.(4) Anexa 1 din Ordinul 95/153/1998/2341/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014;
- adoptarea hotărârii cu unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor, art.36 alin. (1), alin. (9), art.63 alin.(3) litera ”b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta hotărâre

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Raportul pentru anul 2014 referitor la Activitatea Registrului Agricol, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin aparatul de specialitate al primarului și se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada 01.01.2014 – 31.12.2014
privind stadiu de înscriere a datelor în registrul agricol

În temeiul art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 depunem spre informare Consiliului Local al Municipiului Arad analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol.

Serviciul Agricol se află în subordinea Arhitect șef – Direcția de Cadastru și Agricultură are în componență un post de șef de serviciu, șapte posturi de consilier, 1 post de referent și un post de inspector de specialitate – contractual.

Atribuțiile Serviciului Agricol în materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele :

1. *Înregistrarea în Registrul Agricol, atât pe suport de hârtie cât și în baza de date electronică, a persoanelor fizice și juridice proprietari de terenuri și/sau animale prin declarații anuale în baza cărora se eliberează :*
 - *adeverințe necesare pentru subvențiile din agricultură;*
 - *adeverințe necesare pentru burse, spitalizare, instanță, subvenții, etc;*
 - *certificate de producător;*
 - *rapoartele statistice.*
2. *Înregistrarea contractelor de arendă și actelor adiționale contractelor de arendă.*
3. *Înregistrarea în baza de date informatizată a tuturor modificărilor care apar prin donații, moșteniri, vânzări – cumpărări și declarațiile fiscale pentru stabilirea impozitelor pe terenul agricol în baza Legii 571/2003.*

În anul 2014 au fost prelucrate de către Serviciul Agricol următoarele documente :

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul I-11375 *poziții*, - tipul II – 618- *poziții*;
- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3-221 *poziții*, tipul 4 -146 *poziții*;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA –un număr de 391 *adeverințe*;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare, etc. – 2402 *adeverințe*;
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță – 39 *adeverințe*;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 789 *verificări*;
- eliberarea certificatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 630;
- rezolvarea corespondenței pentru Serviciul Agricol - 253 cereri;
- verificarea în baza de date informatizată a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție – 1490 *poziții*;

- declarații fiscale a persoanelor fizice și juridice proprietare de terenuri agricole – 1060 declarații;

- înregistrarea în Registrul special a arendașilor, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – 1660 contracte;

- înregistrarea unui număr de 971 extrase carte funciară;

- consilierea unui număr de 3500 cetățeni în diverse probleme legate de agricultură, subvenții, contracte de arendă, cadastru sistematic, certificate de producător, adeverințe sociale, subvenții.

Înregistrarea și afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Arad a ofertelor de vânzare și cumpărare:

- oferte de vânzare -52;

- procese verbale de afișare a ofertei de vânzare – 52;

- procese verbale de afișare a listei preemptorilor – 52;

- procese verbale de afișare a comunicării de acceptare a ofertei de vânzare -32;

- adeverință pentru vânzare liberă – 20;

- procese verbale de dezafișare a ofertei de vânzare – 52;

- procese verbale de dezafișare a listei preemptorilor – 52;

- procese verbale de dezafișare a comunicării de acceptare a ofertei – 32;

- procese verbale de încheiere a etapelor procedurale privind oferta de vânzare – 52.

Obiectivele stabilite în anul 2014 au fost îndeplinite.

Pentru anul 2015 se are în vedere eficientizarea activității, în vederea satisfacerii cerințelor cetățenilor municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr.
din _____ 2014
privind aprobarea Raportului pentru anul 2014,
referitor la Activitatea Registrului Agricol

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Arad nr.
- Raportul de specialitate al Serviciului Agricol nr.
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art. 7 alin.(4) Anexa 1 din Ordinul 95/153/1998/2341/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014.

În temeiul prevederilor, art.36 alin. (1), alin. (9), art.63 alin.(3) litera ”b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta hotărâre

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă Raportul pentru anul 2014 referitor la Activitatea Registrului Agricol, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin aparatul de specialitate al primarului și se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE SEDINTA

Contrasemnează
SECRETAR
LILIOARA STEPANESCU



Societatea Română pentru
Asigurarea Calității



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel.+40-57-281.850 • fax +40-57-253.841
• www.primariaarad.ro • pma@primariaarad.ro •



The International
Certification Network

SECRETAR
Serviciul Agricol

Nr. /

RAPORT DE ACTIVITATE pentru perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 privind stadiu de înscriere a datelor în registrul agricol

În temeiul art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 depunem spre informare Consiliului Local al Municipiului Arad analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol.

Serviciul Agricol se află în subordinea Arhitect șef – Direcția de Cadastru și Agricultură are în componență un post de șef de serviciu, șapte posturi de consilier, 1 post de referent și un post de inspector de specialitate – contractual.

Atribuțiile Serviciului Agricol în materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele :

2. Înregistrarea în Registrul Agricol, atât pe suport de hârtie cât și în baza de date electronică, a persoanelor fizice și juridice proprietari de terenuri și/sau animale prin declarații anuale în baza cărora se eliberează :
 - adeverințe necesare pentru subvențiile din agricultură,
 - adeverințe necesare pentru burse, spitalizare, instanță, subvenții, etc.
 - certificate de producător,
 - rapoartele statistice.
2. Înregistrarea contractelor de arendă și actelor adiționale contractelor de arendă.
3. Înregistrarea în baza de date informatizată a tuturor modificărilor care apar prin donații, moșteniri, vânzări – cumpărări și declarațiile fiscale pentru stabilirea impozitelor pe terenul agricol în baza Legii 571/2003.

În anul 2014 au fost prelucrate de către Serviciul Agricol următoarele documente :

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul I-11375 poziții, - tipul II – 618- poziții.
- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3-221 poziții, tipul 4 -146 poziții,
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA –un număr de 391 adeverințe,

- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare, etc. – 2402 *adeverințe*,
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță – 39 *adeverințe*,
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 789 *verificări*,
- eliberarea certificatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 630
- rezolvarea corespondenței pentru Serviciul Agricol - 253 cereri,
- verificarea în baza de date informatizată a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție – 1490 *pozitii*,
- declarații fiscale a persoanelor fizice și juridice proprietare de terenuri agricole – 1060 declarații
- înregistrarea în Registrul special a arendașilor, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – 1660 *contracte*,
- înregistrarea unui număr de 971 extrase carte funciară
- consilierea unui număr de 3500 cetățeni în diverse probleme legate de agricultură, subvenții, contracte de arendă, cadastru sistematic, certificate de producător, adeverințe sociale, subvenții.

Înregistrarea și afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Arad a ofertelor de vânzare și cumpărare :

- oferte de vânzare -52
- procese verbale de afișare a ofertei de vânzare – 52
- procese verbale de afișare a listei preemtorilor – 52
- procese verbale de afișare a comunicării de acceptare a ofertei de vânzare -32
- adeverință pentru vânzare liberă - 20
- procese verbale de dezafișare a ofertei de vânzare – 52
- procese verbale de dezafișare a listei preemtorilor – 52
- procese verbale de dezafișare a comunicării de acceptare a ofertei - 32
- procese verbale de încheiere a etapelor procedurale privind oferta de vânzare – 52

Obiectivele stabilite în anul 2014 au fost îndeplinite.

Pentru anul 2015 se are în vedere eficientizarea activității, în vederea satisfacerii cerințelor cetățenilor municipiului Arad.

Primar,
ing.Gheorghe Falcă

Secretar,
c.j. Lilioara Stepanescu

Șef serviciu,
dr.ing. Florica Gherman

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
NR.

În temeiul prevederilor art.36 din Legea 215/2001 republicată a administrației publice locale și ale art.37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect : ” Aprobarea Raportului pentru anul 2014 referitor la activitatea Registrului Agricol ” în susținerea căruia formulez următoarea :

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere :

- prevederile art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2010-2014 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol și, prin hotărâre se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității.

Registrul Agricol constituie :

a) document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului;

b) sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

c) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;

e) bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din Registrul Agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, de exemplu baza de date a Sistemului integrat de administrare și control - IACS de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).

Se impune necesitatea aprobării unui Raport privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol.

PRIMAR
Ing.Gheorghe Falcă

RAPORT

cu privire la aprobarea Raportului pentru anul 2014 referitor la activitatea
Registrului Agricol

Având în vedere prevederile art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2010-2014 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol și, prin hotărâre măsurile pentru eficientizarea activității, se impune necesitatea elaborării și adoptării unui **Raport privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru perioada 01-01.2014-31.12.2014**, elaborat de Serviciul Agricol.

1. Înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul I-11375 *poziții*, - tipul II – 618- *poziții*.
2. Înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3-221, tipul 4 -146 *poziții*,
3. Eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA – 391 *adeverințe*,
4. Eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare, etc. – 2402 *adeverințe*,
5. Adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță – 39 *adeverințe*,
6. Verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 789 *verificări*,
7. Eliberarea certificatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 630
8. Rezolvarea corespondenței pentru Serviciul Agricol - 253 cereri,
9. Verificarea în baza de date informatizată a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție – 1490 *poziții*,
10. Declarații fiscale a persoanelor fizice și juridice proprietare de terenuri agricole – 1060 declarații
11. Înregistrarea în Registrul special a arendașilor, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – 1660 *contracte*,
12. Înregistrarea unui număr de 971 extrase carte funciară
13. Consilierea unui număr de 3500 cetățeni în diverse probleme legate de agricultură, subvenții, contracte de arendă, cadastru sistematic, certificate de producător, adeverințe sociale, subvenții.
14. Înregistrarea și afișarea pe site-ul Primărie Municipiului Arad a ofertelor de vânzare și cumpărare :
15. Oferte de vânzare -52
16. Procese verbale de afișare a ofertei de vânzare – 52
17. Procese verbale de afișare a listei preemptorilor – 52
18. Procese verbale de afișare a comunicării de acceptare a ofertei de vânzare -32
19. Adeverință pentru vânzare liberă - 20
20. Procese verbale de dezafișare a ofertei de vânzare – 52
21. Procese verbale de dezafișare a listei preemptorilor – 52

22. Procese verbale de dezafişare a comunicării de acceptare a ofertei - 32

23. Procese verbale de încheiere a etapelor procedurale privind oferta de vânzare – 52

Obiectivele stabilite în anul 2014 au fost îndeplinite.

Pentru anul 2015 se are în vedere eficientizarea activităţii, în vederea satisfacerii cerinţelor cetăţenilor municipiului Arad.

PROPUNEM :

Aprobarea Raportului pentru anul 2014 referitor la activitatea Registrului Agricol.

SECRETAR
Lilioara Stepanescu

SEF SERVICIU
Florica Gherman