



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 378
din 22 decembrie 2015

privind preluarea, în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului
în care își desfășoară activitatea educațională Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.62019/02.10.2015;
- raportul nr. 62.021/02.10.2015 al Serviciului Evidență Domeniul Public din cadrul Direcției Patrimoniu;
- art. 111, alin. (2[^]1) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 792, art.795 și art. 802-803 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.29/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar din Municipiul Arad care va funcționa în anul școlar 2015-2016;
- extrasul de Carte Funciară nr. 308109 (CF vechi 53148), nr. top. 192/2-199/1/1/2;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit.”a”, punctul 1 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. Se preia în administrare de către Municipiul Arad, imobilul – teren și clădiri - în care își desfășoară activitatea educațională Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”, proprietatea Comunității Bisericii Creștine Baptiste Arad, situat în Arad, str. I. Suciul nr.3-19/a, înscris în Cartea Funciară nr. 308109 (CF vechi 53148), nr. top. 192/2-199/1/1/2.

ART.2. Imobilul se predă conform Contractului-cadru de administrare prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform prezentei hotărâri.

ART.4. Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractul de administrare încheiat cu conducerea cultului.

ART.5. Orice dispoziții contrare se abrogă.

ART.6. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **unitatea de cult** _____, cu sediul în _____, str. _____, având certificat de înregistrare fiscală nr. _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat prin _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

Și

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Gheorghe Falcă, Primar, în temeiul Hotărârii Consiliul Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte,

au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. _____, înscris în CF nr. _____, cad/top. _____, cu o suprafață construită desfășurată de _____ și o suprafață a terenului de _____, în vederea desfășurării în condiții optime a actului educațional, astfel:

Clădiri

Adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar (lei)

Teren

Adresa	Valoare de inventar (lei)

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata de 5 (cinci) ani.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului prevăzut la art. 1.

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia.

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia, adică Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”.

(2) Să realizeze lucrări de reparații pentru întreținerea și funcționarea imobilului și lucrări de natura investițiilor, cu aprobarea prealabilă a proprietarului și cu respectarea prevederilor legale, inclusiv cele privind executarea lucrărilor de reparații și de investiții.

(3) Să exercite dreptul de administrare în condițiile legii.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului imobilul prevăzut la art.1, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare *proces verbal*. Procesul verbal de predare - primire face parte integrantă din prezentul contract și evidențiază starea bunului predat.

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului.

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură, pentru evitarea distrugerii imobilului.

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii.

(5) Să depună diligențe pentru ca Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici” să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care proprietarul îl va cauza acestora revine în exclusivitate proprietarului.

(6) Să depună diligențe pentru ca Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici” să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI, salubritatea, deszăpezirea.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul în care își desfășoară activitatea Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”.

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, lista de inventariere privind imobilul încredințat.

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare.

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia.

(6) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii.

(7) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

(8) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

(9) Să nu schimbe destinația imobilului.

(10) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea conducerii cultului.

(11) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor.

(12) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii.

(13) Să administreze imobilele cu diligența celui mai bun proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- a) desființarea unității de învățământ;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) prin rezoluțiune, numai dacă una din părți nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- e) la împlinirea termenului;
- f) denunțare unilaterală a administratorului, când în interes public sau prin lege se impune.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contractul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

DIRECTORUL
Liceului Teologic Baptist
„Alexa Popovici”

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

CONTABIL ȘEF

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Anexa la Contractul de administrare nr. _____ din _____

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____

Încheiat azi _____

PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **unitatea de cult** _____, cu sediul în _____, str. _____, având certificat de înregistrare fiscală nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

Și **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Gheorghe Falcă, Primar, în temeiul Hotărârii Consiliul Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte,

am procedat la predarea-primirea imobilului situat în municipiul Arad, str. _____, înscris în CF nr. _____, cad/top. _____, cu o valoare de inventar de _____.

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

DIRECTORUL Liceului
Teologic Baptist „Alexa
Popovici”

ADMINISTRATOR,
MUNICIPIUL ARAD
P R I M A R
Gheorghe Falcă

CONTABIL ȘEF

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia GROZAVU

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2015

privind preluarea, în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului în care își desfășoară activitatea educațională Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.62019/02.10.2015;
- raportul nr. 62.021/02.10.2015 al Serviciului Evidență Domeniul Public din cadrul Direcției Patrimoniu;
- art. 111, alin. (2[^]1) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 792, art.795 și art. 802-803 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.29/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar din Municipiul Arad care va funcționa în anul școlar 2015-2016;
- extrasul de Carte Funciară nr. 308109 (CF vechi 53148), nr. top. 192/2-199/1/1/2;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit.”a”, punctul 1 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

ART. 1: Se preia în administrare de către Municipiul Arad, imobilul – teren și clădiri - în care își desfășoară activitatea educațională Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”, proprietatea Comunității Bisericii Creștine Baptiste Arad, situat în Arad, str. I. Suciul nr.3-19/a, înscris în Cartea Funciară nr. 308109 (CF vechi 53148), nr. top. 192/2-199/1/1/2.

ART.2. Imobilul se predă conform Contractului-cadru de administrare prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

ART.3. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform prezentei hotărâri.

ART.4: Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractul de administrare încheiat cu conducerea cultului.

Art. 5. Orice dispoziții contrare se abrogă.

ART.6: Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Direcția Patrimoniu

Cod PMA -S1 -01

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **unitatea de cult** _____, cu sediul în _____, str. _____, având certificat de înregistrare fiscală nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

Și **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Gheorghe Falcă, Primar, în temeiul Hotărârii Consiliul Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte,
au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. _____, înscris în CF nr. _____, cad/top. _____, cu o suprafață construită desfășurată de _____ și o suprafață a terenului de _____, în vederea desfășurării în condiții optime a actului educațional, astfel:

Clădiri

Adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar (lei)

Teren

Adresa	Valoare de inventar (lei)

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata de 5 (cinci) ani.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului prevăzut la art. 1.

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia.

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia, adică Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”.

(2) Să realizeze lucrări de reparații pentru întreținerea și funcționarea imobilului și lucrări de natura investițiilor, cu aprobarea prealabilă a proprietarului și cu respectarea prevederilor legale, inclusiv cele privind executarea lucrărilor de reparații și de investiții.

(3) Să exercite dreptul de administrare în condițiile legii.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului imobilul prevăzut la art.1, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare *proces verbal*. Procesul verbal de predare - primire face parte integrantă din prezentul contract și evidențiază starea bunului predat.

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului.

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură, pentru evitarea distrugerii imobilului.

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii;

(5) Să depună diligențe pentru ca Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici” să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care proprietarul îl va cauza acestora revine în exclusivitate proprietarului.

(6) Să depună diligențe pentru ca Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici” să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI, salubritatea, dezapezirea.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul în care își desfășoară activitatea Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”.

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, lista de inventariere privind imobilul încredințat.

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare.

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia.

(6) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii.

(7) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

(8) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

(9) Să nu schimbe destinația imobilului.

(10) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea conducerii cultului.

(11) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor.

(12) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii.

(13) Să administreze imobilele cu diligența celui mai bun proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

g) desființarea unității de învățământ;

- h) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris.
- i) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.
- j) prin rezoluțiune, numai dacă una din părți nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- k) la împlinirea termenului
- l) denunțare unilaterală a administratorului, când în interes public sau prin lege se impune;

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contractul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

DIRECTORUL
Liceului Teologic Baptist
„Alexa Popovici”

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

CONTABIL ȘEF

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **unitatea de cult** _____, cu sediul în _____, str. _____, având certificat de înregistrare fiscală nr. _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat prin _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

Și

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Gheorghe Falcă, Primar, în temeiul Hotărârii Consiliul Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte,

am procedat la predarea-primirea imobilului situat în municipiul Arad, str. _____, înscris în CF nr. _____, cad/top. _____, cu o valoare de inventar de _____.

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

DIRECTORUL Liceului
Teologic Baptist „Alexa
Popovici”

ADMINISTRATOR,
MUNICIPIUL ARAD
P R I M A R
Gheorghe Falcă

CONTABIL ȘEF

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia GROZAVU

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (6), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

„preluarea, în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului în care își desfășoară activitatea educațională Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere faptul că imobilul în care funcționează *Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”* este proprietatea Comunității Bisericii Creștine Baptiste Arad, iar pentru a putea fi întreținut de către administrația locală - acesta fiind acreditat și cuprins în Rețeaua școlară - este necesar ca, Municipiul Arad să dețină calitatea de administrator, potrivit legii.

În acest sens, consider oportun și legal adoptarea unei hotărâri privind *preluarea, în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului, în care își desfășoară activitatea educațională Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”*

P R I M A R
Gheorghe FALCĂ

R A P O R T

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr.62019/02.10.2015 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad;

Obiect: *„preluarea, în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului în care își desfășoară activitatea educațională Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”*

În conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, art. 111, alin. (2¹) prevede că: *“Autoritățile locale pot efectua din bugetele proprii, pentru imobilele trecute în administrarea lor, cheltuieli pentru întreținerea și funcționarea lor, precum și cheltuieli de natura investițiilor.”*

Având în vedere faptul că imobilul în care funcționează *Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”* este proprietatea Comunității Bisericii Creștine Baptiste Arad, iar pentru a putea fi întreținut de către administrația locală - acesta fiind acreditat și cuprins în Rețeaua școlară - este necesar ca, Municipiul Arad să dețină calitatea de administrator, potrivit legii.

Pentru desfășurarea actului educațional în bune condiții

P R O P U N E M:

1. preluarea, în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului – teren și clădiri - în care își desfășoară activitatea educațională Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”, proprietatea Comunității Bisericii Creștine Baptiste Arad, situat în Arad, str. I. Suci nr.3-19/a, înscris în Cartea Funciară nr. 308109 (CF vechi 53148), nr. top. 192/2-199/1/1/2.

2. mandatarea Primarului Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractul de administrare încheiat cu conducerea cultului baptist.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan IGNAT

ȘEF SERVICIU
Mihaela BALAȘ