



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.357
din 2 decembrie 2015

modificarea și completarea Hotărârii nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad
privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad
a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 70927/12.11.2015;
- raportul nr. 70929/13.11.2015 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
- Hotărârea nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională;
- Hotărârea nr. 29/2015 A Consiliului Local al Municipiului Arad privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar din municipiul Arad care va funcționa în anul școlar 2015-2016;
- Art. 8 – 10, art. 20, art. 101 – 106, art. 112 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Punctul 5/III din Anexa I la Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 866 – 868 din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 9, art. 13, art.14 și art. 19 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, art. 45, art. 123, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART.1: Se actualizează Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART.2: Se modifică contractele de administrare încheiate cu unitățile de învățământ în baza anexei nr. 2 la Hotărârea nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională, astfel:

- a) se elimină de la punctul I, liniuța a doua,
- b) se elimină punctul (4) din art. 3, dându-se o nouă numerotare alineatelor art. 3;
- c) se include punctul (5) la art. 5 cu următoarea obligație: „Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- d) se reformulează punctul (2) din art. 6, astfel: “Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile, amenajările de terenuri și construcțiile”;
- e) se include la punctul (7) din art. 6 expresia “din bugetul aprobat în condițiile legii”;
- f) se reformulează punctul (13) din art. 6, astfel: „Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie a fiecărui an”;
- g) se completează punctul (16) din art. 6, astfel: ”Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile calendaristice de la data încasării.”
- h) se include punctul (17) la art. 6 cu următoarea obligație: „Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- i) se elimină litera e) din art. 10;
- j) se reformulează art. 12, astfel: “modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional”.

ART.2: Contractul – cadru de administrare modificat conform art. 2 este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

ART.3: Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractele de administrare încheiate cu directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat.

ART.4: Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și se va comunica celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea si adresa unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)
1	COLEGIUL NAȚIONAL "MOISE NICOARA" Arad, Piața Margareta Bibici, nr.1	
2 ¹	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST "ALEXA POPOVICI" Arad, str. Dr. Ioan Suciu nr 3-19 ; sediul secundar -str. Dorobanți nr. 23-25;	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 27 Arad, Str. B-dul Iuliu Maniu, nr. 20
3	LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL Arad, str. Petru Rareș, nr. 7	
5	COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA" Arad, B-dul Dragalina, nr. 6	
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CICIO POP" Arad, str. Ciocârliei, nr. 27	
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOSIF MOLDOVAN" Arad, str. Oituz nr.108-114 sedii secundare -str. Condurașilor nr. 48-50; str. Ep. R. Ciorogariu nr. 18/22;	
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 5 Arad, str. Udrea, nr.22	
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "REGINA MARIA" Arad, str. Mioriței, nr. 9/A	
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARON COTRUȘ" Arad, str. Petru Rareș Nr. 20 sedii secundare - str. Ardealului nr. 8; str. Petru Rareș nr. 21;	
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CAIUS IACOB" Arad, str. Nucet, nr. 3	
13	LICEUL TEORETIC "ADAM MULLER GUTTENBRUNN" Arad, str. Posada nr. 19; sediul secundar - C-lea Timișorii nr. 29-31, Timișorii nr. 67;	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 15 Arad, str. Popa Șapcă, nr. 5
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADAM NICOLAE" Arad, str. Steagului, nr. 27A	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 21 Arad, str. Frumoasă, nr 22
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 22 Arad, Str. Pescăruș, nr.22

		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "MAMARUTA" Arad, str. Frunzei, nr.2
15 ²	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE GOLDIS" Arad, Calea Victoriei, nr. 1-3; sediul secundar – str. Șt. Augustin Doinaș nr. 33-37	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 1 Arad, Str. St. A. Doinaș, nr. 33-37
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ILARION FELEA" Arad, str. I. Felea, nr.7-13	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 3 Arad, str. I. Felea, nr.7-13
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BALCESCU" Arad, Poetului, nr. 89/A	
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU" Arad, str. Vasile Conta, nr. 2B	
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" Arad, str. Fulgerului, nr. 2-4	
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FRATII NEUMAN" Arad, str. Grădinarilor, nr.1-15	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 7 Arad, str. Grădinarilor, nr. 1-15
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 8 Arad, str. Antonn Pann, nr. 32-34
21	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 14 Arad, str. Patria, nr. 2-4	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 6 Arad, Str. Ogorului, nr. 14
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 13 Arad, str. Memorandumului, nr. 2
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 26 Arad, Str. Memorandumului, nr. 2
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 3 Arad, str. Timișorii, nr. 94
22	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 1 Arad, str. T. Vladimirescu nr. 20-22	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 15 Arad, str. Avrig, nr. 21-23
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 22 Arad, str. Voluntarilor, nr. 2-4

23	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ELEFĂNȚELUL ALFA" Arad, str. Condurașilor, nr.13	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 2 Arad, str. Grigore Alexandrescu, nr. 14
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 14 Arad, str. Iacob Cardos, nr. 38
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PITICOT" Arad, str. Griviței, nr. 17	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 12 Arad, str. Rodnei, nr. 3
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 24 Arad, Str. Liviu Rebreanu, nr. 16
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FURNICUTA" Arad, str. Constantin Brâncuși, nr. 60/A	
26	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 11 Arad str. Crasna, nr. 44	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "MUGUREL" Arad, Str. Petru Rareș, nr. 20
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 12 Arad, Str. Ardealului, nr. 9-11
27	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CURCUBEUL COPIILOR" Arad, str. S. Balint, nr. 7-9	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 13 Arad, Str. Dr. I. Georgescu, nr.7
28	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "GRĂDINIȚA PRIETENIEI" Arad, str. Predeal, nr.3	
29	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PALATUL FERMECAT" Arad, str. Poetului, nr. 89/B	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 8 Arad, str. Poetului, nr. 72
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 9 Arad, str.6 Vânători, nr 34
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM SĂPTĂMÂNAL NR 2 Arad, str. Izoi, nr. 1
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CĂSUȚA PITICILOR" Arad, str. Calea Radnei, nr. 248	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 7 Arad, Calea Radnei, nr 143
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRICHINDEL" Arad, str. Fabius, nr. 8; sediul secundar - Calea Radnei, nr. 120;

31	LICEUL DE ARTE "SABIN DRĂGOI" Arad, B-dul Revoluției, nr. 20	
32	COLEGIUL NAȚIONAL "PREPARANDIA-DIMITRIE TICHINDEAL" Arad, B-dul Gen. Dragalina, nr.5-7 ; sediul secundar – str. L. Blaga, nr. 9;	
33	COLEGIUL TEHNIC "AUREL VLAICU" Arad B-dul Decebal, nr. 31/A	
34	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" Arad, B-dul Iuliu Maniu, nr.39-41	
35	LICEUL TEHNOLOGIC DE ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI "CAIUS IACOB" Arad, P-ța C. Iacob, nr. 1	
36	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MOLDOVAN" Arad, Calea Timișorii, nr.29-31	
37	COLEGIUL TEHNIC DE CONSTRUCȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI Arad, str. Ioan Fluieraș nr.10C sediul secundar – str. Hațeg, nr. 3;	
38	COLEGIUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA Arad, Str. Lucian Blaga, nr.15 sediul secundar – str. Steagului, nr. 91;	
39	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO "HENRI COANDA" Arad, str. Mărășești, nr. 34	
40	COLEGIUL "CSIKY GERGELY" Arad, str. Vârful cu dor, nr.22	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "KINCSKERESO" Arad, Str. Andrei Șaguna, nr. 86
41	LICEUL TEHNOLOGIC "FRANCISC NEUMAN" Arad, str. Sava Tekelija, nr. 1; sediul secundar – str. Labirint, nr. 6;	
42	COLEGIUL ECONOMIC ARAD Arad, Piața G. Enescu, nr. 2;	
43	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV Arad, Str. Independenței, nr. 3	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 Arad, str. Independenței, nr. 5

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Notă: ¹ unitatea de învățământ de la poz. 2 va încheia contract de administrare numai pentru structura aparținătoare - Grădinița PN 27 situată pe str. Iuliu Maniu nr. 27;

² unitatea de învățământ de la poz.5 va încheia contract de administrare numai pentru unitatea de învățământ cu personalitate juridică, nu și pentru structura aparținătoare – Grădinița cu program normal nr. 1.

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **unitatea de învățământ** _____

_____, cu sediul în Arad, str. _____, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 206/2012 modificată și completată prin Hotărârea nr. _____/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad, au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. _____

_____, nr. _____, ap. _____, înscris în CF nr. _____, top. _____ în vederea desfășurării actului educațional, astfel:

Construcții

adresa	Nr. construcții/destinația	Valoare de inventar

Terenuri

adresa	Valoare de inventar

Amenajări de terenuri

adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activității unității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și construcții) prevăzute la art. 1.

(2) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia.

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilelor.

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incintele imobilelor date spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilele administrate, potrivit destinațiilor acestora.

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad.

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunurilor predate și va face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului.

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor.

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirilor.

(5) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea.

(2) Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile, amenajările de terenuri și construcțiile.

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilelor încredințate și starea acestora.

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului.

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii.

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire.

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii.

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

(12) Să nu schimbe destinația imobilelor.

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie a fiecărui an.

(14) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilelor, și stadiul realizării investițiilor.

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile calendaristice de la data încasării.

(17) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- a) desființarea unității de învățământ;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contracul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR EXECUTIV,

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ

DOMENIU PUBLIC

Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____

Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul
Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX
deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate
de **predător**, pe de o parte

Și

- **unitatea de învățământ _____**

_____, cu sediul în
Arad, str. _____,

_____, având cod
fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la
_____, reprezentat prin director
_____, identificat prin B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în
calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str.
_____, nr. _____, ap. _____,
înscris în CF nr. _____, top. _____

_____, cu o valoare de inventar de _____

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale
pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD

DIRECTOR

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

DIRECȚIA PATRIMONIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ

DOMENIU PUBLIC

Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2015

modificarea și completarea Hotărârii nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 70927/12.11.2015;
- raportul nr. 70929/13.11.2015 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
- Hotărârea nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională;
- Hotărârea nr. 29/2015 A Consiliului Local al Municipiului Arad privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar din municipiul Arad care va funcționa în anul școlar 2015-2016;
- Art. 8 – 10, art. 20, art. 101 – 106, art. 112 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Punctul 5/III din Anexa I la Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 866 – 868 din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 9, art. 13, art.14 și art. 19 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, art. 45, art. 123, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART.1: Se actualizează Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART.2: Se modifică contractele de administrare încheiate cu unitățile de învățământ în baza anexei nr. 2 la Hotărârea nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională, astfel:

- k) se elimină de la punctul I, liniuța a doua,
- l) se elimină punctul (4) din art. 3, dându-se o nouă numerotare alineatelor art. 3;
- m) se include punctul (5) la art. 5 cu următoarea obligație: „Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- n) se reformulează punctul (2) din art. 6, astfel: “Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile, amenajările de terenuri și construcțiile”;
- o) se include la punctul (7) din art. 6 expresia “din bugetul aprobat în condițiile legii”;

- p) se reformulează punctul (13) din art. 6, astfel: „Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie a fiecărui an”;
- q) se completează punctul (16) din art. 6, astfel: ”Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile calendaristice de la data încasării.”
- r) se include punctul (17) la art. 6 cu următoarea obligație: „Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- s) se elimină litera e) din art. 10;
- t) se reformulează art. 12, astfel: “modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional”.

ART.2: Contractul – cadru de administrare modificat conform art. 2 este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

ART.3: Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractele de administrare încheiate cu directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat.

ART.4: Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și se va comunica celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea si adresa unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)
1	COLEGIUL NAȚIONAL "MOISE NICOARA" Arad, Piața Margareta Bibici, nr.1	
2 ¹	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST "ALEXA POPOVICI" Arad, str. Dr. Ioan Suciu nr 3-19 ; sediul secundar -str. Dorobanți nr. 23-25;	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 27 Arad, Str. B-dul Iuliu Maniu, nr. 20
3	LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL Arad, str. Petru Rareș, nr. 7	
5	COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA" Arad, B-dul Dragalina, nr. 6	
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CICIO POP" Arad, str. Ciocârliei, nr. 27	
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOSIF MOLDOVAN" Arad, str. Oituz nr.108-114 sedii secundare -str. Condurașilor nr. 48-50; str. Ep. R. Ciorogariu nr. 18/22;	
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 5 Arad, str. Udrea, nr.22	
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "REGINA MARIA" Arad, str. Mioriței, nr. 9/A	
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARON COTRUȘ" Arad, str. Petru Rareș Nr. 20 sedii secundare - str. Ardealului nr. 8; str. Petru Rareș nr. 21;	
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CAIUS IACOB" Arad, str. Nucet, nr. 3	
13	LICEUL TEORETIC "ADAM MULLER GUTTENBRUNN" Arad, str. Posada nr. 19; sediul secundar - C-lea Timișorii nr. 29-31, Timișorii nr. 67;	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 15 Arad, str. Popa Șapcă, nr. 5
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADAM NICOLAE" Arad, str. Steagului, nr. 27A	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 21 Arad, str. Frumoasă, nr 22
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 22 Arad, Str. Pescăruș, nr.22

		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "MAMARUTA" Arad, str. Frunzei, nr.2
15 ²	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE GOLDIS" Arad, Calea Victoriei, nr. 1-3; sediul secundar – str. Șt. Augustin Doinaș nr. 33-37	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 1 Arad, Str. St. A. Doinaș, nr. 33-37
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ILARION FELEA" Arad, str. I. Felea, nr.7-13	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 3 Arad, str. I. Felea, nr.7-13
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BALCESCU" Arad, Poetului, nr. 89/A	
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU" Arad, str. Vasile Conta, nr. 2B	
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" Arad, str. Fulgerului, nr. 2-4	
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FRATII NEUMAN" Arad, str. Grădinarilor, nr.1-15	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 7 Arad, str. Grădinarilor, nr. 1-15
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 8 Arad, str. Antonn Pann, nr. 32-34
21	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 14 Arad, str. Patria, nr. 2-4	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 6 Arad, Str. Ogorului, nr. 14
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 13 Arad, str. Memorandumului, nr. 2
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 26 Arad, Str. Memorandumului, nr. 2
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 3 Arad, str. Timișorii, nr. 94
22	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 1 Arad, str. T. Vladimirescu nr. 20-22	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 15 Arad, str. Avrig, nr. 21-23
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 22 Arad, str. Voluntarilor, nr. 2-4

23	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ELEFĂNȚELUL ALFA" Arad, str. Condurașilor, nr.13	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 2 Arad, str. Grigore Alexandrescu, nr. 14
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 14 Arad, str. Iacob Cardos, nr. 38
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PITICOT" Arad, str. Griviței, nr. 17	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 12 Arad, str. Rodnei, nr. 3
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 24 Arad, Str. Liviu Rebreanu, nr. 16
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FURNICUTA" Arad, str. Constantin Brâncuși, nr. 60/A	
26	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 11 Arad str. Crasna, nr. 44	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "MUGUREL" Arad, Str. Petru Rareș, nr. 20
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 12 Arad, Str. Ardealului, nr. 9-11
27	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CURCUBEUL COPIILOR" Arad, str. S. Balint, nr. 7-9	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 13 Arad, Str. Dr. I. Georgescu, nr.7
28	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "GRĂDINIȚA PRIETENIEI" Arad, str. Predeal, nr.3	
29	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PALATUL FERMECAT" Arad, str. Poetului, nr. 89/B	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 8 Arad, str. Poetului, nr. 72
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 9 Arad, str.6 Vânători, nr 34
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM SĂPTĂMÂNAL NR 2 Arad, str. Izoi, nr. 1
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CĂSUȚA PITICILOR" Arad, str. Calea Radnei, nr. 248	

		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 7 Arad, Calea Radnei, nr 143
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRICHINDEL" Arad, str. Fabius, nr. 8; sediul secundar - Calea Radnei, nr. 120;
31	LICEUL DE ARTE "SABIN DRĂGOI" Arad, B-dul Revoluției, nr. 20	
32	COLEGIUL NAȚIONAL "PREPARANDIA-DIMITRIE TICHINDEAL" Arad, B-dul Gen. Dragalina, nr.5-7 ; sediul secundar – str. L. Blaga, nr. 9;	
33	COLEGIUL TEHNIC "AUREL VLAICU" Arad B-dul Decebal, nr. 31/A	
34	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" Arad, B-dul Iuliu Maniu, nr.39-41	
35	LICEUL TEHNOLOGIC DE ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI "CAIUS IACOB" Arad, P-ța C. Iacob, nr. 1	
36	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MOLDOVAN" Arad, Calea Timișorii, nr.29-31	
37	COLEGIUL TEHNIC DE CONSTRUCȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI Arad, str. Ioan Fluieraș nr.10C sediul secundar – str. Hațeg, nr. 3;	
38	COLEGIUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA Arad, Str. Lucian Blaga, nr.15 sediul secundar – str. Steagului, nr. 91;	
39	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO "HENRI COANDA" Arad, str. Mărășești, nr. 34	
40	COLEGIUL "CSIKY GERGELY" Arad, str. Vârful cu dor, nr.22	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "KINCSKERESO" Arad, Str. Andrei Șaguna, nr. 86
41	LICEUL TEHNOLOGIC "FRANCISC NEUMAN" Arad, str. Sava Tekelija, nr. 1; sediul secundar – str. Labirint, nr. 6;	
42	COLEGIUL ECONOMIC ARAD Arad, Piața G. Enescu, nr. 2;	
43	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV Arad, Str. Independenței, nr. 3	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 Arad, str. Independenței, nr. 5

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Notă: ¹ unitatea de învățământ de la poz. 2 va încheia contract de administrare numai pentru structura aparținătoare - Grădinița PN 27 situată pe str. Iuliu Maniu nr. 27;

² unitatea de învățământ de la poz.5 va încheia contract de administrare numai pentru unitatea de învățământ cu personalitate juridică, nu și pentru structura aparținătoare – Grădinița cu program normal nr. 1.

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **unitatea de învățământ** _____

_____, cu sediul în Arad, str. _____, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 206/2012 modificată și completată prin Hotărârea nr. _____/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad, au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. _____

_____, nr. _____, ap. _____, înscris în CF nr. _____, top. _____ în vederea desfășurării actului educațional, astfel:

Construcții

adresa	Nr. construcții/destinația	Valoare de inventar

Terenuri

adresa	Valoare de inventar

Amenajări de terenuri

adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activității unității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și construcții) prevăzute la art. 1;

(2) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilelor;

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incintele imobilelor date spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilele administrate, potrivit destinațiilor acestora;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunurilor predate și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirilor;

(5) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile, amenajările de terenuri și construcțiile;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilelor încredințate și starea acestora;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilelor;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilelor, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile calendaristice de la data încasării;

(17) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- e) Desființarea unității de învățământ;
- f) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- g) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- h) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12.Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13.În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contracul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____

Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul
Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX
deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate
de **predător**, pe de o parte

Și

- **unitatea de învățământ _____**

_____, cu sediul în
Arad, str. _____,

_____, având cod
fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la
_____, reprezentat prin director
_____, identificat prin B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în
calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str.
_____, nr. _____, ap. _____,
înscris în CF nr. _____, top. _____

_____, cu o valoare de inventar de _____

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale
pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

DIRECȚIA PATRIMONIUL

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ

DOMENIU PUBLIC

Mihaela Balaș

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

CONTABIL ȘEF

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art.45, alin. (6), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

„modificarea și completarea Hotărârii nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională” proiect în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere interesul manifestat de municipalitate în ceea ce privește asigurarea bunei desfășurări a actului educațional în unitățile de învățământ preuniversitar de stat cât și necesitatea completării și actualizării contractelor de administrare încheiate cu unitățile de învățământ în baza Hotărârii nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad, în sensul includerii unor expresii sau clauze contractuale noi sau corectării unor prevederi susceptibile de mai multe înțelegeri, consider oportun aprobarea unei hotărâri în acest sens.

P R I M A R

Gheorghe FALCĂ

R A P O R T

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. 70927/12.11.2015 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad;

Obiect: „*modificarea și completarea Hotărârii nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională*”;

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională;
- Hotărârea nr. 29/2015 A Consiliului Local al Municipiului Arad privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar din municipiul Arad care va funcționa în anul școlar 2015-2016;
- Art. 8 – 10, art. 20, art. 101 – 106, art. 112 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Punctul 5/III din Anexa I la Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 866 – 868 din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 9, art. 13, art.14 și art. 19 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

P R O P U N E M:

1. Actualizarea Anexei nr. 1 la Hotărârea nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională, astfel:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea și adresa unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)
1	COLEGIUL NAȚIONAL "MOISE NICOARA" Arad, Piața Margareta Bibici, nr.1	
2 ¹	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST "ALEXA POPOVICI" Arad, str. Dr. Ioan Suciu nr 3-19 ; sediul secundar -str. Dorobanți nr. 23-25;	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 27 Arad, Str. B-dul Iuliu Maniu, nr. 20
3	LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL Arad, str. Petru Rareș, nr. 7	

5	COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA" Arad, B-dul Dragalina, nr. 6	
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CICIO POP" Arad, str. Ciocârliei, nr. 27	
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOSIF MOLDOVAN" Arad, str. Oituz nr.108-114 sedii secundare -str. Condurașilor nr. 48-50; str. Ep. R. Ciorogariu nr. 18/22;	
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 5 Arad, str. Udrea, nr.22	
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "REGINA MARIA" Arad, str. Mioriței, nr. 9/A	
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARON COTRUȘ" Arad, str. Petru Rareș Nr. 20 sedii secundare - str. Ardealului nr. 8; str. Petru Rareș nr. 21;	
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CAIUS IACOB" Arad, str. Nucet, nr. 3	
13	LICEUL TEORETIC "ADAM MULLER GUTTENBRUNN" Arad, str. Posada nr. 19; sediul secundar - C-lea Timișorii nr. 29-31, Timișorii nr. 67;	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 15 Arad, str. Popa Șapcă, nr. 5
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADAM NICOLAE" Arad, str. Steagului, nr. 27A	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 21 Arad, str. Frumoasă, nr 22
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 22 Arad, Str. Pescăruș, nr.22
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "MAMARUTA" Arad, str. Frunzei, nr.2
15 ²	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE GOLDIS" Arad, Calea Victoriei, nr. 1-3; sediul secundar – str. Șt. Augustin Doinaș nr. 33-37	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 1 Arad, Str. St. A. Doinaș, nr. 33-37
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ILARION FELEA" Arad, str. I. Felea, nr.7-13	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 3 Arad, str. I. Felea, nr.7-13

17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BALCESCU" Arad, Poetului, nr. 89/A	
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU" Arad, str. Vasile Conta, nr. 2B	
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" Arad, str. Fulgerului, nr. 2-4	
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FRATII NEUMAN" Arad, str. Grădinarilor, nr.1-15	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 7 Arad, str. Grădinarilor, nr. 1-15
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 8 Arad, str. Antonn Pann, nr. 32-34
21	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 14 Arad, str. Patria, nr. 2-4	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 6 Arad, Str. Ogorului, nr. 14
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 13 Arad, str. Memorandumului, nr. 2
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 26 Arad, Str. Memorandumului, nr. 2
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 3 Arad, str. Timișorii, nr. 94
22	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 1 Arad, str. T. Vladimirescu nr. 20-22	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 15 Arad, str. Avrig, nr. 21-23
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 22 Arad, str. Voluntarilor, nr. 2-4
23	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ELEFĂNȚELUL ALFA" Arad, str. Condurașilor, nr.13	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 2 Arad, str. Grigore Alexandrescu, nr. 14
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 14 Arad, str. Iacob Cardos, nr. 38
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PITICOT" Arad, str. Griviței, nr. 17	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 12 Arad, str. Rodnei, nr. 3

		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 24 Arad, Str. Liviu Rebreanu, nr. 16
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FURNICUTA" Arad, str. Constantin Brâncuși, nr. 60/A	
26	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 11 Arad str. Crasna, nr. 44	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "MUGUREL" Arad, Str. Petru Rareș, nr. 20
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 12 Arad, Str. Ardealului, nr. 9-11
27	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CURCUBEUL COPIILOR" Arad, str. S. Balint, nr. 7-9	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 13 Arad, Str. Dr. I. Georgescu, nr.7
28	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "GRĂDINIȚA PRIETENIEI" Arad, str. Predeal, nr.3	
29	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PALATUL FERMECAT" Arad, str. Poetului, nr. 89/B	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 8 Arad, str. Poetului, nr. 72
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 9 Arad, str.6 Vânători, nr 34
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM SĂPTĂMÂNAL NR 2 Arad, str. Izoi, nr. 1
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CĂSUȚA PITICILOR" Arad, str. Calea Radnei, nr. 248	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 7 Arad, Calea Radnei, nr 143
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRICHINDEL" Arad, str. Fabius, nr. 8; sediul secundar - Calea Radnei, nr. 120;
31	LICEUL DE ARTE "SABIN DRĂGOI" Arad, B-dul Revoluției, nr. 20	
32	COLEGIUL NAȚIONAL "PREPARANDIA-DIMITRIE TICHINDEAL" Arad, B-dul Gen. Dragalina, nr.5-7 ; sediul secundar – str. L. Blaga, nr. 9;	

33	COLEGIUL TEHNIC "AUREL VLAICU" Arad B-dul Decebal, nr. 31/A	
34	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" Arad, B-dul Iuliu Maniu, nr.39-41	
35	LICEUL TEHNOLOGIC DE ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI "CAIUS IACOB" Arad, P-ța C. Iacob, nr. 1	
36	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MOLDOVAN" Arad, Calea Timișorii, nr.29-31	
37	COLEGIUL TEHNIC DE CONSTRUCȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI Arad, str. Ioan Fluieraș nr.10C sediul secundar – str. Hațeg, nr. 3;	
38	COLEGIUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA Arad, Str. Lucian Blaga, nr.15 sediul secundar – str. Steagului, nr. 91;	
39	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO "HENRI COANDA" Arad, str. Mărășești, nr. 34	
40	COLEGIUL "CSIKY GERGELY" Arad, str. Vârful cu dor, nr.22	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "KINCSKERESO" Arad, Str. Andrei Șaguna, nr. 86
41	LICEUL TEHNOLOGIC "FRANCISC NEUMAN" Arad, str. Sava Tekelija, nr. 1; sediul secundar – str. Labirint, nr. 6;	
42	COLEGIUL ECONOMIC ARAD Arad, Piața G. Enescu, nr. 2;	
43	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV Arad, Str. Independenței, nr. 3	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 Arad, str. Independenței, nr. 5

2. modificarea contractelor de administrare încheiate cu unitățile de învățământ în baza Anexei nr. 2 la Hotărârea nr. 206/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională, astfel:
- a) se elimină de la punctul I, liniuța a doua, datele referitoare la codul numeric personal și adresa de domiciliu a conducătorului unității de învățământ;
 - b) se elimină punctul (4) din art. 3, dându-se o nouă numerotare alineatelor art. 3;
 - c) se include punctul (5) la art. 5 cu următoarea obligație: „*Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*”;
 - d) se reformulează punctul (2) din art. 6, astfel: “Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile, amenajările de terenuri și construcțiile”;

- e) se include la punctul (7) din art. 6 expresia “*din bugetul aprobat în condițiile legii*”;
- f) se reformulează punctul (13) din art. 6, astfel: „*Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie a fiecărui an*”;
- g) se completează punctul (16) din art. 6, astfel: “*Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile calendaristice de la data încasării.*”
- h) se include punctul (17) la art. 6 cu următoarea obligație: „*Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*”;
- i) se elimină litera e) din art. 10;
- j) se reformulează art. 12, astfel: “*modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional*”.

3. Contractul – cadru de administrare modificat conform punctului (2) este prevăzut în Anexa la prezentul raport.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan IGNAT

ŞEF SERVICIU
Mihaela BALAŞ

Notă: ¹ unitatea de învățământ de la poz. 2 va încheia contract de administrare numai pentru structura aparținătoare - Grădinița PN 27 situată pe str. Iuliu Maniu nr. 27;

² unitatea de învățământ de la poz.5 va încheia contract de administrare numai pentru unitatea de învățământ cu personalitate juridică, nu și pentru structura aparținătoare – Grădinița cu program normal nr. 1.

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **unitatea de învățământ** _____

_____, cu sediul în Arad, str. _____, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 206/2012 modificată și completată prin Hotărârea nr. _____/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad, au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. _____

_____, nr. _____, ap. _____, înscris în CF nr. _____, top. _____ în vederea desfășurării actului educațional, astfel:

Construcții

adresa	Nr. construcții/destinația	Valoare de inventar

Terenuri

adresa	Valoare de inventar

Amenajări de terenuri

adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activității unității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și construcții) prevăzute la art. 1;

(2) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilelor;

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incintele imobilelor date spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilele administrate, potrivit destinațiilor acestora;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunurilor predate și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirilor;

(5) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile, amenajările de terenuri și construcțiile;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilelor încredințate și starea acestora;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilelor;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilelor, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile calendaristice de la data încasării;

(17) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- a) Desființarea unității de învățământ;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contracul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul
Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX
deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate
de **predător**, pe de o parte

și

- **unitatea de învățământ _____**
_____, cu sediul în
Arad, str. _____,
_____, având cod
fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la
_____, reprezentat prin director
_____, identificat prin B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în
calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str.
_____, nr. _____, ap. _____,
înscris în CF nr. _____, top. _____

_____, cu o valoare de inventar de _____

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale
pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

CONTABIL ȘEF

