



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 25
din 9 februarie 2015

privind darea în administrare către Centrul Municipal de Cultură Arad
a imobilului situat pe str. Preparandiei nr.13

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 37522/06.02.2015;
- raportul nr. 37524/06.02.2015 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
- art. 3 alin. (4) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 281/2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la înființarea serviciului public de interes local Centrul Municipal de Cultură Arad;
- art. 4.4. din Anexa 5 la Hotărârea nr. 281/30.09.2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Declarația de angajament a Primarului Municipiului Arad nr.66/27.02.2009 din Contractul de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, alin. (5), lit. „a”, alin. (6), lit. „a”, punctul 4, art. 45, alin. (3) și art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă darea în administrare către Centrul Municipal de Cultură Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 97, ap. 4, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad, situat pe str. Preparandiei nr. 13, compus din casă și teren în suprafață de 417 mp. (Clădirea Preparandiei), cu o valoare de inventar de 359.802,03 lei.

Art.2. Predarea – primirea imobilului se asigură conform Contractului de administrare prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina administratorului.

Art.4. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Direcția Patrimoniu prin Serviciul Evidență Domeniu Public și se va comunica, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN: RO47 TREZ 0212 1360 205X XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **Centrul Municipal de Cultură Arad**, cu sediul în Arad, b-dul Revoluției nr. 97, ap. 4, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Pădurean – Andreica Daniela, identificată prin C.I. seria _____, nr. _____, emis de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2015 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Preparandiei, nr.13, înscris în CF nr.1078-Arad, top.1374, în vederea desfășurării de activități culturale, astfel:

Adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Preparandiei nr.13	Imobil intravilan cu casă și teren în suprafață de 417 mp	359.802,03 lei

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de funcționare a Centrului Municipal de Cultură Arad, începând de la data semnării contractului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului (teren și construcții) prevăzut la art. 1.

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia.

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului.

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incinta imobilului dat spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia.

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad.

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare. Închirierea unor spații este posibilă doar după 28.03.2017, dată la care încetează clauzele impuse de art. 3, punctele (5) și (6) din Contractul de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013 nr.66/27.02.2009.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului.

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului.

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea.

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenul și construcțiile.

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare.

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia.

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestuia revine în exclusivitate administratorului.

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă a imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii.

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire.

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii.

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

(12) Să nu schimbe destinația imobilului.

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an.

(14) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor.

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată până în data de cinci (5) a lunii următoare pentru luna precedentă. Închirierea unor spații este posibilă doar după 28.03.2017, dată la care încetează clauzele impuse de art. 3, punctul (5) și (6) din Contractul de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013 nr.66/27.02.2009.

(17) Pentru neachitarea la termenul de scadență, de către administrator, a obligațiilor de plată, acesta datorează majorări de întârziere, calculate cu un procent de 0,06% pe zi de întârziere din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII. LITIGII

Art. 9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 10. Contractul încetează prin:

- a) desființarea Centrului Municipal de Cultură Arad;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- e) când interesele municipiului Arad o impun.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art. 12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art. 14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art. 15. Prezentul contract de închiriere a fost redactat, azi, _____, în 4 (patru) exemplare originale câte 2 exemplare originale pentru fiecare parte și conține _____ pagini, semnate și stampilate de fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD

DIRECTOR

PRIMAR

Gheorghe Falcă

Daniela Pădurean-Andreica

DIRECȚIA ECONOMICĂ

CONTABIL ȘEF,

DIRECTOR EXECUTIV,

Petru Tamaș

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC

Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează

SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD

Lilioara STEPANESCU

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte

și

- **Centrul Municipal de Cultură Arad**, cu sediul în Arad, b-dul Revoluției nr. 97, ap. 4 având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Pădurean-Andreica Daniela, identificată prin C.I. seria____, nr._____, emis de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte, am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str. Preparandiei, nr. 13, înscris în CF nr. 1.078 - Arad, top.1374, cu o valoare de inventar de 359.802,03 lei. Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR
Daniela Pădurean-Andreica

DIRECȚIA PATRIMONIU

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2015

privind darea în administrare către Centrul Municipal de Cultură Arad a imobilului situat pe
str. Preparandiei nr.13

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 37522/06.02.2015;
- raportul nr. 37524/06.02.2015 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
- art. 3 alin. (4) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 281/30.09.2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la înființarea serviciului public de interes local Centrul Municipal de Cultură Arad;
- art. 4.4. din Anexa 5 la Hotărârea nr. 281/30.09.2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Declarația de angajament a Primarului Municipiului Arad nr.66/27.02.2009 din Contractul de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, alin. (5), lit. “a”, alin. (6), lit. “a”, punctul 4, art. 45, alin. (3) și art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă darea în administrare către Centrul Municipal de Cultură Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 97, ap. 4, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad, situat pe str. Preparandiei nr. 13, compus din casă și teren în suprafață de 417 mp. (Clădirea Preparandiei), cu o valoare de inventar de 359.802,03 lei.

ART.2. Predarea – primirea imobilului se asigură conform Contractului de administrare prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

ART.3. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina administratorului.

ART.4. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Direcția Patrimoniu prin Serviciul Evidență Domeniu Public și se va comunica, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN: RO47 TREZ 0212 1360 205X XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte și

- **Centrul Municipal de Cultură Arad**, cu sediul în Arad, b-dul Revoluției nr. 97, ap. 4, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Pădurean – Andreica Daniela, identificată prin C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2015 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Preparandiei, nr.13, înscris în CF nr.1078-Arad, top.1374, în vederea desfășurării de activități culturale, astfel:

Adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Preparandiei nr.13	Imobil intravilan cu casă și teren în suprafață de 417 mp	359.802,03 lei

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de funcționare a Centrului Municipal de Cultură Arad, începând de la data semnării contractului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului (teren și construcții) prevăzut la art. 1;

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului;

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incinta imobilului dat spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art.

16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare. Închirierea unor spații este posibilă doar după 28.03.2017, dată la care încetează clauzele impuse de art. 3, punctele (5) și (6) din Contractul de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013 nr.66/27.02.2009.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenul și construcțiile;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestuia revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă a imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, dezapezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilului;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi

virată până în data de cinci (5) a lunii următoare pentru luna precedentă. Închirierea unor spații este posibilă doar după 28.03.2017, dată la care încetează clauzele impuse de art. 3, punctul (5) și (6) din Contractul de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013 nr.66/27.02.2009.

(17) Pentru neachitarea la termenul de scadență, de către administrator, a obligațiilor de plată, acesta datorează majorări de întârziere, calculate cu un procent de 0,06% pe zi de întârziere din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- f) desființarea Centrului Municipal de Cultură Arad;
- g) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- h) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- i) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- j) când interesele municipiului Arad o impun.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Prezentul contract de închiriere a fost redactat, azi, _____, în 4 (patru) exemplare originale câte 2 exemplare originale pentru fiecare parte și conține _____ pagini, semnate și ștampilate de fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR
Daniela Pădurean-Andreica

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Petru Tamaș

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte și

- **Clubul Municipal de Cultură Arad**, cu sediul în Arad, b-dul Revoluției nr. 97, ap. 4 având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Pădurean-Andreica Daniela, identificată prin C.I. seria____, nr._____, emisă de_____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte,

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str. Preparandiei, nr. 13, înscris în CF nr. 1.078 - Arad, top.1374, cu o valoare de inventar de 359.802,03 lei.

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

Daniela Pădurean-Andreica

DIRECȚIA PATRIMONIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC

Mihaela Balaș

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 37.522/06.02.2015

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 6 din *Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *„darea în administrare către Centrul Municipal de Cultură Arad a imobilului situat pe str. Preparandiei nr. 13”*, proiect în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Pentru a include Clădirea Preparandiei în circuitul cultural al municipiului, prin realizarea unor acțiuni în comun cu alte instituții și organizații de profil arădene, consider oportun promovarea unui proiect de hotărâre care să reglementeze modul de gestionare a imobilului situat pe str. Preparandiei nr.13.

P R I M A R
Gheorghe Falcă

R A P O R T

privind darea în administrare către Centrul Municipal de Cultură Arad a imobilului situat pe str. Preparandiei nr.13

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad exprimată în expunerea de motive nr. 37522/06.02.2015 a Primarului Municipiului Arad;
- art. 3 alin. (4) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, rep., cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 281/30.09.2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la înființarea serviciului public de interes local Centrul Municipal de Cultură Arad;
- art. 4.4. din Anexa 5 la Hotărârea nr. 281/30.09.2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Declarația de angajament a Primarului Municipiului Arad nr.66/27.02.2009 din Contractul de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013;

P R O P U N E M:

Promovarea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe următoarele:

1. Darea în administrare către Centrul Municipal de Cultură Arad, cu sediul în Arad, b-dul Revoluției nr. 97, ap. 4, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad, situat pe str. Preparandiei nr. 13, compus din casă și teren în suprafață de 417 mp. (Clădirea Preparandiei), cu o valoare de inventar de 359.802,03 lei.
2. Predarea – primirea imobilului se va face pe baza unui proces-verbal încheiat între părți.
3. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina administratorului.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU
Mihaela Balaș