



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 134  
din 29 mai 2015

privind modificarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad,  
aprobat prin Hotărârea nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,  
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive cu nr. 16154/17.03.2015;
- raportul de specialitate nr. 16156/17.03.2015 al Serviciului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, din cadrul Direcției Comunicare;
- adresa nr. 8165/10.02.2015/A2 a Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente prin care au fost exprimate toate modificările la Hotărârea nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad propuse de Arhitectul Șef;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art. 6 din Hotărârea nr. 435/2010 a Guvernului României privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- prevederile Hotărârii nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad;
- prevederile Hotărârii nr. 311/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad;
- prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- problemele apărute în aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- începlinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- adoptarea hotărârii cu 20 de voturi pentru și 3 abțineri (23 prezenți din totalul de 23).

În temeiul art. 36 alin. (1) alin.(2), lit. „b”, „c”, „d”, alin.(6) lit. „a”, pct.19, alin. (9) și ale art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

**Art.I.** Se modifică Anexa la Hotărârea 9/2011 după cum urmează:

**1.** Articolul art.16 alin.(2), se modifică și va avea următorul cuprins:

*" Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în Anexa 2A, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public. "*

**2.** Articolul art.18 alin.(1), se modifică și va avea următorul cuprins:

*" Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în Anexa 2A, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public. "*

**3.** Articolul art.19 se modifică și va avea următorul cuprins:

*" Cu ocazia unor sărbători sau a unor evenimente organizate în municipiul Arad - târguri organizate pentru diferite ocazii – se pot aproba activități comerciale specifice în locații stabilite prin dispoziție de Primarul Municipiului Arad, la propunerea Arhitectului Șef, pentru evenimentele respective. "*

**4.** Articolul art.20 se modifică și va avea următorul cuprins:

*" Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului, astfel cum sunt definite în Regulament, forma și aspectul structurilor de expunere și vânzare, regulile de atribuire a amplasamentelor, se propun de către organizatori și se stabilesc prin dispoziția Primarului, la propunerea Arhitectului Șef. "*

**5.** Articolul art.21 alin.(3), se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Locațiile se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public .”*

**6.** Articolul art.24 alin.(2), se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Locațiile se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public .”*

**7.** Se modifică Anexa nr.1, Anexa nr.2 și se introduce Anexa nr.2A, al căror conținut se aprobă conform anexelor 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**8.** Art. 36, alin. (1), literele „f” și „i” se modifică și vor avea următorul conținut:

f) *“certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligații de plată scadente și neachitate, la data solicitării. În acest caz, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.; ”*

i) *„decizia comitetului executiv și cu acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul, pe plan orizontal și vertical, în cazul condominiilor. În cazul spațiilor care nu sunt aflate în condominii, acordul proprietarilor direct învecinați cu spațiul, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului. În cazul în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință nu se va solicita acest acord. ”*

**9.** Art. 36, alin. (1), se completează cu litera k, după cum urmează:

k. *„contractul de salubritate cu operatorul licențiat”*

**10.** Alineatul (2) din art. 36 se abrogă.

**11.** Art. 37, alin. (1), se completează cu litera „c”, după cum urmează:

c. *„Copia acordului autenticat al vecinilor, prezentată la obținerea autorizației de construire, în cazul spălătoriilor auto.”*

**12.** Art. 40, litera „d”, se modifică și va avea următorul conținut:

*„ d) în cazul realizării unei modificări în desfășurarea activității, care să modifice date de pe autorizația emisă, să solicite modificarea autorizației de funcționare inițială. Actele prevăzute la art.36 alin. (1) care corespund își păstrează valabilitatea. ”*

**13.** Art.43 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) *„Comercializarea produselor de tip sexshop și a produselor de tip etnobotanic autorizate în condițiile legii - este interzisă în perimetrul delimitat de cursul râului Mureș-Str. Andrei Șaguna–Piața Spitalului – Calea Victoriei – Calea Aurel Vlaicu –Piața Gării –B-dul Revoluției – Piața Drapelului – B-dul Iuliu Maniu –Piața Sporturilor - râul Mureș, pe Calea Timișorii, Calea Radnei, Str. Petru Rareș și Calea Aurel Vlaicu, precum și pe o rază de 1 km față de unitățile de învățământ de orice fel.”*

(2) *„Se interzice desfășurarea de activități de fabricare în spațiile situate în condominii fără obținerea autorizației de construire pentru aducerea spațiilor la standardele de performanță tehnică adecvate activității solicitate. ”*

(3) Casele mortuare se autorizează numai în cazul în care sunt situate în jurul cimitirelor, cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea construcției în care se desfășoară această activitate și a tuturor avizelor impuse de lege.

(4) În termen de 90 de la aprobarea prezentei hotărâri, comercianții autorizați să desfășoare activitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (3), au obligația de schimbare a obiectelor de activitate.”

**14.** După Art.43 se introduce art. 43<sup>1</sup> cu următorul conținut:

“Art. 43<sup>1</sup>. În vederea obținerii autorizației de funcționare a parcului de distracții, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea funcționării parcului, administratorul parcului de distracții are obligația depunerii următoarelor documente:

- a. cerere tip
- b. copia certificatului de înregistrare în Registrul Comerțului
- c. copia certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului
- d. certificat de conformitate pentru fiecare echipament în parte;
- e. autorizația ISCIR pentru fiecare echipament;
- f. avizul Direcției Sanitar-Veterinare în cazul circurilor cu animale;
- g. autorizația de securitate la incendiu;
- h. contractul de închiriere sau avizul de ocupare a domeniului public;
- i. dovada achitării tarifului de eliberare.”

**15.** Art.47, alin. (1) literele „f”, „i” și „j” se modifică și vor avea următorul conținut:

- f) “certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligații de plată scadente și neachitate. În acest caz, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.”
- i. “avizul comitetului executiv și cu acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul, pe plan orizontal și vertical, în cazul condominiilor, acordul proprietarilor direct învecinați cu spațiul, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, cu specificația clară că spațiul este destinat pentru alimentație publică”.
- j. Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, în cazul structurilor de primire turistică care au funcțiune de alimentație publică.”

**16.** Art. 47, alin. (1), se completează cu litera „k”, după cum urmează:

k. „contractul de salubritate cu operatorul licențiat;”

**17.** Alineatul (2) din art. 47 a Hotărârii nr. 9 a Consiliului Local al Municipiului Arad se abrogă.

**18.** La art. 47 se introduce un nou alineat, alin. (2) cu următorul conținut: „Se interzice desfășurarea activităților de alimentație publică în spații care prin construcție nu au fost spații cu altă destinație sau care nu au obținut autorizație de construire pentru schimbare de destinație.”

**19.** După art. 50 se introduce art. 50<sup>1</sup> cu următorul conținut:

„Art. 50<sup>1</sup>. În scopul asigurării unui climat de liniște și siguranță publică, toate barurile și restaurantele care desfășoară activități pe raza municipiului Arad au obligația de a deține camere de supraveghere avizate de Poliția Municipiului Arad. Termenul de instalare a camerelor de supraveghere este 1 ianuarie 2016.”

**20.** Art. 54 alin. (1) se completează și va avea următorul conținut:

„Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant. Acesta poate solicita în cadrul aceluiași aviz orar diferit pentru perioada de vară (perioada 15 martie – 15 octombrie) și pentru perioada de iarnă (16 octombrie – 14 martie)”.

**21.** Art. 58 se completează cu alineatul (2), (3) și (4) după cum urmează:

„(2) În cazul în care solicitantul dorește aprobarea unui orar de funcționare pentru structura de vânzare care depășește ora 22,00, pentru aprobarea acestuia va prezenta acordul tuturor proprietarilor imobilului în care își desfășoară activitatea și acordul tuturor proprietarilor direct afectați pe orizontală.

(3) „Pentru terasele sezoniere, situate pe domeniul public sau privat, se va elibera aviz pentru orarul de funcționare separat de structura de vânzare. Orarul de desfășurare a activității pe terase va fi stabilit de comerciant în așa fel încât preluarea ultimei comenzi să nu depășească ora 23,00. La ora 24,00 toate terasele sezoniere au obligația de a se închide, iar în zilele de vineri și sâmbătă ultima comandă poate fi preluată cel târziu la ora 24,00, cu obligația de închidere a tuturor teraselor sezoniere cel târziu la ora 1,00. Fac excepție zilele în care au loc evenimente organizate de către Primăria Municipiului Arad.

„(4) După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, comerciantul este obligat să solicite orar de funcționare pentru terasa sezonieră. Orarul de funcționare se acordă pe perioada solicitată, de la data dispoziției de aprobare a acestuia, dar nu mai mult de 30 noiembrie”.

**22.** Alineatul (1) de la art. 60, se modifică și va avea următorul conținut:

(1) La cererea pentru vizarea autorizațiilor de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizelor pentru orarele de funcționare se vor anexa următoarele documente:

- avizul administratorului Ștrandului Neptun – desemnat prin hotărâre a consiliului local, pentru societățile care își desfășoară activitatea pe Ștrandul Neptun;

- certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligații de plată scadente și neachitate. În acest caz, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată;

- Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, în copie certificată, valabil la data aplicării vizei, pentru activitatea de alimentație publică, în cazul structurilor de primire turistică cu funcțiune de alimentație publică;;

- dovada valabilității tuturor autorizațiilor deținute (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, PSI și altele, după caz);

- dovada achitării taxei/tarifului de vizare.

**23.** Articolul 61 se completează cu alineatul (3) cu următorul conținut:

(3) În cazul societăților care desfășoară activitate sezonieră pe Ștrandul Neptun și avizul de funcționare eliberat de administratorul Ștrandului este eliberat pe o perioadă determinată (sezonier), taxele și tarifele de eliberare și vizare se vor achita fracționat strict pe perioada desfășurării activității, care reiese din avizul de funcționare eliberat de administratorul Ștrandului.

**24.** După articolul 61 se introduce capitolul 5.5 cu următorul conținut:

#### **5.5.ANULAREA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI AVIZELOR PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE DIN OFICIU**

Art. 61<sup>1</sup>. Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare se realizează în cazul în care una din condițiile de autorizare nu mai este îndeplinită și anume:

1. desfășurarea activității contravine normelor igienico-sanitare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Direcției de Sănătate Publică sau a Direcției Sanitar Veterinare autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

2. Desfășurarea activității contravine normelor de protecție contra incendiilor. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora”.

3. desfășurarea unei activități comerciale nu se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Poliției municipiului Arad, Inspectoratului

*Județean de Jandarmi Arad și Poliției Locale Arad, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.*

**4.** *În desfășurarea activității se constată încălcarea condițiilor de protecție a mediului. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Gărzii de Mediu, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.*

*Art. 61^2. În cazul în care se constată că acordul proprietarilor învecinați prezentat în vederea autorizării nu este în concordanță cu realitatea, respectiv se constată că persoanele care au semnat acordul nu sunt proprietarii apartamentelor învecinate direct, aceștia exprimându-și dezacordul în scris, se va proceda la anularea din oficiu a autorizațiilor emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.*

*Art. 61^3. „În cazul în care se constată că au fost acordate două amenzi pentru neînchiderea teraselor sezoniere la ora stabilită prin art. 58 alin. (3) pe perioada unui sezon organul constatator va solicita emitentului anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică”.*

**Art.II.** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.III.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală către:

- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad;
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Arad;
- Poliția Locală Arad;
- Poliția Municipiului Arad;
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Arad;
- Serviciul Transport Public Local, Autorizare Activități Economice;
- Instituției Prefectului – Județul Arad;
- altor persoane și structuri interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Florin GALIȘ

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

**CERERE**  
**PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC**  
**în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială -----, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.-----, cu sediul în județul-----, localitatea-----, strada-----, nr.-----, bl.-----, sc.---, ap.---, telefon-----, email-----, reprezentată prin domnul/doamna -----, posesor al C.I./ B.I. seria----- nr.-----, eliberat de -----,

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr.----din-----, vă rog a-mi aproba ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice, pentru:

- activitatea:-----;
- structura amplasată:-----;
- suprafața ocupată:----mp, în locația municipiul Arad, strada-----, nr.-----
- durata ocupării domeniului public: de la data de -----până la data de-----.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

-----  
-----  
-----

Data-----

Semnătura,-----

Ștampila-----

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Florin GALIȘ

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU



**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744

[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) – [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro)

**ACORD**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare a cererii adresată de \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_ și înregistrată la Primăria  
Municipiului Arad cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
Primarul Municipiului Arad exprimă

**acordul**

pentru amplasarea \_\_\_\_\_, în  
scopul desfășurării activității de \_\_\_\_\_,  
în următoarele condiții:

Suprafața ocupată va fi de \_\_\_\_\_ mp, în locația situată în municipiul Arad,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Ocuparea domeniului public: de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

Taxa pentru ocuparea domeniului public datorată Primăriei Municipiului Arad conform  
Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind stabilirea impozitelor și  
taxelor locale se va achita anticipat ocupării suprafeței distribuite;

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului  
Local al Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**PRIMAR**

| Nume, prenume | Funcția      | Semnatura | Data |
|---------------|--------------|-----------|------|
|               | Arhitect Șef |           |      |
|               | șef serviciu |           |      |
|               | consilier    |           |      |

Am luat la cunoștință de condițiile cuprinse în prezentul acord:

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_ posesor al C.I./ B.I.  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Florin GALIȘ

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU



**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744

[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) – [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro)

**AVIZ**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare a cererii adresată de \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_ și înregistrată la Primăria  
Municipiului Arad cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
Primarul Municipiului Arad

**avizează**

proiectul pentru structura de vânzare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

în următoarele condiții:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PRIMAR**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Florin GALIȘ

Contrasemnează  
**S E C R E T A R**  
Lilioara STEPANESCU



Nr.73/24.03.2015  
HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

privind modificarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad,  
aprobat prin Hotărârea nr. 9 /2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive cu nr. 16154/17.03.2015;
- raportul de specialitate nr. 16156/17.03.2015 al Serviciului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, din cadrul Direcției Comunicare;
- adresa nr. 8165/10.02.2015/A2 a Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente prin care au fost exprimate toate modificările la Hotărârea nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad propuse de Arhitectul Șef;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art. 6 din Hotărârea nr. 435/2010 a Guvernului României privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- prevederile Hotărârii nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad;
- prevederile Hotărârii nr. 311/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad;
- prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- problemelor apărute în aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul art. 36 alin. (1) alin.(2), lit. „b”, „c”, „d”, alin.(6) lit. „a”, pct.19, alin. (9) și al art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

#### HOTĂRÂRE :

**Art.I.** Se modifică Anexa la Hotărârea 9/2011 după cum urmează:

**Art.1.** Articolul art.16 alin.(2), se modifică și va avea următorul cuprins:

*" Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în Anexa 2A, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public. "*

**Art.2.** Articolul art.18 alin.(1), se modifică și va avea următorul cuprins:

*" Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în Anexa 2A, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public. "*

**Art.3.** Articolul art.19 se modifică și va avea următorul cuprins:

*" Cu ocazia unor sărbători sau a unor evenimente organizate în municipiul Arad - târguri organizate pentru diferite ocazii – se pot aproba activități comerciale specifice în locații stabilite prin dispoziție de Primarul Municipiului Arad, la propunerea Arhitectului Șef, pentru evenimentele respective. "*

**Art.4.** Articolul art.20 se modifică și va avea următorul cuprins:

*" Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului astfel cum sunt definite în Regulament, forma și aspectul structurilor de expunere și vânzare, regulile de atribuire a amplasamentelor, se propun de către organizatori și se stabilesc prin dispoziția Primarului, la propunerea Arhitectului Șef."*

**Art.5.** Articolul art.21 alin.(3), se modifică și va avea următorul cuprins:

*" Atribuirea locațiilor se face prin acordul pentru ocuparea domeniului public."*

**Art.6.** Articolul art.24 alin.(2), se modifică și va avea următorul cuprins:

*" Atribuirea locațiilor se face prin acordul pentru ocuparea domeniului public ."*

**Art.7.** Se modifică Anexa nr.1, Anexa nr.2 și se introduce Anexa nr.2A. Conținutul acestora este anexat prezentului proiect de hotărâre.

**Art. 8.** Art. 36, alin. (1), literele f și i se modifică și va avea următorul conținut:

- g) *"certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligații de plată scadente și neachitate, la data solicitării. În acest caz, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.,"*
- ii) *"decizia comitetului executiv și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical spațiul, în cazul condominiilor. În cazul spațiilor care nu sunt aflate în condominii, acordul proprietarilor direct învecinați cu spațiul, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului. În cazul în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință nu se va solicita acest acord."*

**Art.9.** Art. 36, alin. (1), se completează cu litera k, după cum urmează:

- l. *"contractul de salubritate cu operatorul licențiat"*

**Art.10.** Alineatul (2) din art. 36 se abrogă.

**Art.11.** Art. 37, alin. (1), se completează cu litera b, după cum urmează:

- b. *"Copia acordului autenticat a vecinilor, prezentată la obținerea autorizației de construire, în cazul spălătoriei auto."*

**Art.12.** Art. 40, litera d, se modifică și va avea următorul conținut:

*"d) în cazul realizării unei modificări în desfășurarea activității, care să modifice date de pe autorizația emisă să solicite modificarea autorizației de funcționare inițiale. Actele prevăzute la art.36 alin. (1) care corespund își păstrează valabilitatea; "*

**Art.13.** Art.43 se modifică și va avea următorul conținut:

*"(1) Comercializarea produselor de tip sexshop, precum și localurile în care se prezintă programe de striptease sau erotice, sunt interzise în perimetrul delimitat de cursul râului Mureș-Str. Andrei Șaguna– Piața Spitalului – Calea Victoriei – Calea Aurel Vlaicu –Piața Gării –B-dul Revoluției – Piața Drapelului – B-dul Iuliu Maniu –Piața Sporturilor - râul Mureș, pe Calea Timișorii, Calea Radnei, Str. Petru Rareș și Calea Aurel Vlaicu, precum și pe o rază de 1 km față de unitățile de învățământ de orice fel.*

*(2) Se interzice desfășurarea de activități de fabricare de orice fel în spațiile situate în condominii fără efectuarea de modificări structurale deosebite care să necesite obținerea autorizației de construire.*

*(3) Casele mortuare se autorizează numai în cazul în care sunt situate în jurul cimitirelor, cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea construcției în care se desfășoară această activitate și a tuturor avizelor impuse de lege.*

*(4) În termen de 90 de la aprobarea prezentei hotărâri, comercianții autorizați să desfășoare activitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (3), vor avea obligația de schimbare a obiectelor de activitate."*

**Art.14.** După Art.43 se introduce art. 43<sup>1</sup> cu următorul conținut:

“Art. 43<sup>^</sup>1. În vederea obținerii autorizației de funcționare a parcului de distracții, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea funcționării parcului, administratorul parcului de distracții are obligația depunerii următoarelor documente:

- j. cerere tip
- k. copia certificatului de înregistrare în Registrul Comerțului
- l. copia certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului
- m. certificat de conformitate pentru fiecare echipament în parte;
- n. autorizația ISCIR pentru fiecare echipament;
- o. avizul Direcției Sanitar-Veterinare în cazul circurilor cu animale;
- p. autorizația de securitate la incendiu;
- q. contractul de închiriere sau avizul de ocupare a domeniului public;
- r. dovada achitării tarifului de eliberare.”

**Art.15.** Art.47, alin. (1) literele f, i și j se modifică și vor avea următorul conținut:

- g) *“certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligații de plată scadente și neachitate. În acest caz, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.;”*
- ii. *“avizul comitetului executiv și cu acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, în cazul condominiilor, acordul proprietarilor direct învecinați cu spațiul, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, cu specificația clară că spațiul este destinat pentru alimentație publică;*
- k. *Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, în cazul structurilor de primire turistică cu funcțiune de alimentație publică;”*

**Art.16.** Art. 47, alin. (1), se completează cu litera k, după cum urmează:

- l. *„contractul de salubritate cu operatorul licențiat;”*

**Art.17.** Alineatul (2) din art. 47 se abrogă.

**Art.18.** Art. 49 se completează cu alineatul (4) cu următorul conținut:

*“(4) Se interzice organizarea și desfășurarea de nunți, botezuri și alte activități asemenea în restaurantele amplasate în condominii, fără decizia comitetului executiv al asociației de proprietari ai condominiului și cu prezentarea acordului expres al tuturor proprietarilor .”*

**Art.19.** După art. 50 se introduce art. 50<sup>^</sup>1 cu următorul conținut:

*„Art. 50<sup>^</sup>1. În scopul asigurării unui climat de liniște și siguranță publică, toate barurile și restaurantele care desfășoară activități pe raza municipiului Arad au obligația de a deține camere de supraveghere avizate de Poliția Municipiului Arad. Termenul de instalare a camerelor de supraveghere este 1 ianuarie 2017.”*

**Art.20.** Art. 58 se completează cu alineatul (2) și (3) după cum urmează:

*„(2) În cazul în care solicitantul dorește aprobarea unui orar de funcționare pentru structura de vânzare care depășește ora 22, pentru aprobarea acestuia va prezenta acordul tuturor proprietarilor imobilului în care își desfășoară activitatea și acordul tuturor proprietarilor direct afectați pe orizontală.*

*(3). Pentru terasele sezoniere, situate pe domeniul public sau privat, se va elibera aviz pentru orarul de funcționare separat de structura de vânzare. Orarul de desfășurare a activității pe terase va fi stabilit de comerciant în așa fel încât ultima comandă să nu depășească ora 22,00. După ora 23,00 toate terasele sezoniere au obligația de a se închide. ”*

**Art.21.** Alineatul (1) de la art. 60, se modifică și va avea următorul conținut:

(1) La cererea pentru vizarea autorizațiilor de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizelor pentru orarele de funcționare se vor anexa următoarele documente:

- avizul administratorului Ștrandului Neptun – desemnat prin hotărâre a consiliului local, pentru societățile care își desfășoară activitatea pe Ștrandul Neptun;

- certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligații de plată scadente și neachitate. În acest caz, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată;

- Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, în copie certificată, valabil la data aplicării vizei, pentru activitatea de alimentație publică, în cazul structurilor de primire turistică cu funcțiune de alimentație publică;;

- dovada valabilității tuturor autorizațiilor deținute (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, PSI și altele, după caz);

- dovada achitării taxei/tarifului de vizare.

**Art.22.** Articolul 61 se completează cu alineatul (3) cu următorul conținut:

(3) În cazul societăților care desfășoară activitate sezonieră pe Ștrandul Neptun și avizul de funcționare eliberat de administratorul Ștrandului este eliberat pe o perioadă determinată (sezonier), taxele și tarifele de eliberare se vor achita fracționat strict pe perioada desfășurării activității, care reiese din avizul de funcționare eliberat de administratorul Ștrandului.

**Art.23.** După articolul 61 se introduce capitolul 5.5 cu următorul conținut:

**5.5.ANULAREA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI AVIZELOR PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE DIN OFICIU**

Art. 61<sup>1</sup>. Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare se realizează în cazul în care una din condițiile de autorizare nu mai este îndeplinită și anume:

5. desfășurarea activității contravine normelor igienico-sanitare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Direcției de Sănătate Publică sau a Direcției Sanitar Veterinare autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

6. desfășurarea activității contravine normelor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, a Poliției Municipiului Arad sau a Poliției Locale Arad, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

7. desfășurarea unei activități comerciale nu se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Poliției municipiului Arad, Inspectoratului Județean de Jandarmi Arad și Poliției Locale Arad, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

8. În desfășurarea activității se constată încălcarea condițiilor de protecție a mediului. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Gărzii de Mediu, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

Art. 61<sup>2</sup>. În cazul în care se constată că acordul proprietarilor învecinați prezentat în vederea autorizării nu este în concordanță cu realitatea, respectiv se constată că persoanele care au semnat acordul nu sunt proprietarii apartamentelor învecinate direct, aceștia exprimându-și dezacordul în scris, se va proceda la anularea din oficiu a autorizațiilor emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

Art. 61<sup>3</sup>. În cazul în care se constată că au fost acordate trei amenzi pentru neînchiderea teraselor sezoniere la ora 23,00, organul constator va solicita emitentului anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art.II.** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.III.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală către:

- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad;
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Arad;
- Poliția Locală Arad;
- Poliția Municipiului Arad;
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Arad;
- Serviciul Transport Public Local, Autorizare Activități Economice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

STPLAAE  
Red./Dact. Liliana Florea

Cod:PMA-S1-01

**CERERE**  
**PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC**  
**în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea  
familială -----  
-----, înmatriculată  
la Registrul comerțului cu nr.-----, cu sediul în județul-----, localitatea-----  
-----, strada-----, nr.-----, bl.-----, sc.---, ap.---, telefon-----,  
email-----,  
reprezentată prin domnul/doamna -----, posesor al C.I./ B.I. seria----- nr.-----  
-----, eliberat de -----,

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr.----din-----,  
vă rog a-mi aproba ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone  
publice, pentru:

- activitatea:-----;
- structura amplasată:-----;
- suprafața ocupată:----mp, în locația municipiul Arad, strada-----, nr.-----
- durata ocupării domeniului public: de la data de -----până la data de-----.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

-----  
-----  
-----

Data-----

Semnătura,-----

Ștampila-----

Anexa nr.2 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea Nr. 9/27.01.2011 a  
Consiliului Local al Municipiului Arad



**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744  
[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) – [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro)

**ACORD**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare a cererii adresată de \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_ și înregistrată la Primăria  
Municipiului Arad cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
Primarul Municipiului Arad exprimă

**acordul**

pentru amplasarea \_\_\_\_\_, în  
scopul desfășurării activității de \_\_\_\_\_,  
în următoarele condiții:

Suprafața ocupată va fi de \_\_\_\_\_ mp, în locația situată în municipiul Arad,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Ocuparea domeniului public: de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

Taxa pentru ocuparea domeniului public datorată Primăriei Municipiului Arad conform  
Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind stabilirea impozitelor și  
taxelor locale se va achita anticipat ocupării suprafeței distribuite;

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului  
Local al Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**PRIMAR**

| Nume, prenume | Funcția      | Semnatura | Data |
|---------------|--------------|-----------|------|
|               | Arhitect Șef |           |      |
|               | șef serviciu |           |      |
|               | consilier    |           |      |

Am luat la cunoștință de condițiile cuprinse în prezentul acord:

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_ posesor al C.I./ B.I.  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744

[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) – [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro)

---

**AVIZ**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare a cererii adresată de \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_ și înregistrată la Primăria  
Municipiului Arad cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
Primarul Municipiului Arad

**avizează**

proiectul pentru structura de vânzare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

în următoarele condiții:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PRIMAR**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr.9  
din 27 ianuarie 2011**

**privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive cu nr.72627/30.11.2010;
- raportul de specialitate nr.72629/30.11.2010 al Arhitectului Șef, Direcției Tehnice, Serviciului Coordonare, Control și al Serviciului Transport Public Local, Autorizare activități economice, din cadrul Direcției Strategii Publice și Comunicare;
- rapoartele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art.268 alin.(5) din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății nr.536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- prevederile Ordinului ministrului turismului nr.56/1995 pentru aprobarea Normelor metodologice și a criteriilor privind clasificarea pe stele și categorii a structurilor de primire turistice;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000;**
- prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.155/2010 - Legea poliției locale;**
- prevederile Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;**
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;**
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;**
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006;**
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.**
- adoptarea hotărârii cu 16 voturi pentru și 3 abțineri (dl.Dekany, dl.Săplăcan, dl.Melinte)-(19 prezenți din totalul de 23);

În temeiul art. 36 alin. (1) și alin.(6) și al art. 45 din Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

## H O T Ă R Ă R E :

**Art.1.Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.2.(1) Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică, în condițiile legii.**

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.187/2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată\*\*\*.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Arad;
- Primarului Municipiului Arad;
- Direcției Venituri;
- Direcției Strategii Publice și Comunicare;
- Serviciului transport public local, autorizare activități economice;
- Serviciului Coordonare, Control;
- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad;
- Poliției Comunitare Arad;
- altor persoane interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

Red/Dact IF/IF Verif. SL  
1 ex.Serviciul Autorizații  
1 ex.Instituția Prefectului-Județul Arad  
1 ex..Dosar ședința CLMA 27.01.2011

cod:PMA– S1-02

## REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL ARAD

### CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Arad și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

**Art.2.** (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Primarul Municipiului Arad, prin dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi;
- b) pe locurile de joacă pentru copii;
- c) pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- d) în zona porților de acces ale imobilelor;
- e) pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- f) în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- g) pe poduri și viaducte.

**Art.3.** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### CAP.2. DEFINIREA UNOR TERMENI

**Art.4.** În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **bar de noapte** - unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment de music-ball și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, specialități de cofetărie și înghețata asortate, roast-beef, fripturi reci etc. fructe și salate de fructe (proaspete și din compoturi), cafea, jardiniere cu delicatese. De obicei sunt realizate în amfiteatru, pentru ca de la toate mesele să se poată viziona programul artistic-muzical. Este dotat cu instalații de amplificare a sunetului, orga de lumini, de proiecție a unor filme;
- b) **bar de zi** - unitate care funcționează, de regula, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, și gustări în sortiment restrâns, tartine, foetaje, specialități de cofetărie și înghețata, produse de tutun - țigări - și posibilități de distracție (muzică discretă, televizor, jocuri mecanice etc.). În salonul de servire se află tejgheaua - bar cu scaune înalte, un număr restrâns de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective;
- c) **cafe-bar-cafenea** - unitate care îmbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minuturi, produse de cofetărie - patiserie, înghețata, băuturi nealcoolice calde (cafea filtru, svart, cafea cu lapte, ciocolatina, ceai etc.), băuturi alcoolice fine (lichioruri, coniac, vermut s.a.);
- d) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- e) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- f) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- g) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- h) **comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii,

înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

- i) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- j) **disco-bar (discotecă - videotecă)** - unitate cu profil de divertisment pentru tineret, activitatea comercială fiind axată pe desfacerea de gustări, produse de cofetărie - patiserie, înghețată și, în special, amestecuri de băuturi alcoolice și nealcoolice. Divertismentul este realizat prin intermediul muzicii de audiție și de dans, înregistrată și difuzată prin instalații speciale și prin "disc-jockey", care asigură organizarea și desfășurarea întregii activități. Videotecă este special amenajată cu instalații electronice de redare și vizionare în care se prezintă videoprograme și filme.
- k) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- l) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) **prestator** - operatorul economic care furnizează servicii;
- n) **reparare** - aducerea produsului care nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile de garanție sau în publicitatea aferentă la specificațiile prevăzute în contractul de vânzare-cumpărare, alte documente, ori în alte dispoziții legale;
- o) **serviciu** - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- p) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- q) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- r) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- s) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- t) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;
- u) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- v) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- w) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- x) **structură proprie** - structură de vânzare aflată pe proprietate publică sau/și privată;
- y) **zone publice** - piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

### CAP.3. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.5.(1) **Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:**

- a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice;
- b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
- e) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze pubele pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
- f) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
- g) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul “rezervării” unui sau mai multor locuri de parcare;
- h) este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
- i) sunt interzise improvizațiile de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate și altele asemenea);
- j) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;
- k) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în niciun fel, circulația pietonilor;
- l) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel;
- m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art.51-53 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de Primarul Municipiului Arad.

(2) Se interzice desfășurarea oricărui exercițiu comercial, în condițiile prezentului regulament:

- a) fără acordul Primarului Municipiului Arad (pentru activitățile comerciale desfășurate pe domeniul public) sau, după caz, a autorizației de funcționare (pentru activitățile comerciale desfășurate în cazurile prevăzute de art. 4 lit. x);
- b) fără orarul de funcționare, avizat în condițiile prezentului Regulament;
- c) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

### Cap.4. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC

Art.6. Activitățile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

#### A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:

- a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete;
- b) servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere;
- c) difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, în tonete, pupitre acoperite sau închise;
- d) comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate.

#### B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:

- a) comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în municipiul Arad (“târguri” de Crăciun sau Paște, zilele Aradului, târgul olarilor și altele);

- b) comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Sfântul Nicolae și altele.

#### 4.1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

##### 1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare în gherete

**Art.7. Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.**

**Art.8. (1) Locațiile, sistemul constructiv agreeat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de Consiliul Local al Municipiului Arad, prin hotărâre, pentru fiecare zonă.**

**(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, perioadă ce poate fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.**

**(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii cu excepția celor prevăzute la art. 64 alin. (2) din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009.**

**(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala comercianților; riscul pentru o eventuală desființare înainte de împlinirea termenului aparține exclusiv comercianților.**

**Art.9. (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de împlinirea termenului, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se desființează la somația prealabilă a Primarului Municipiului Arad.**

**(2) Somația se comunică cu 30 de zile înainte de data limită stabilită în vederea desființării.**

**(3) În cazul în care comerciantul nu desființează (în mod voluntar) ghereta, în termenul prevăzut în somație, Primarul Municipiului Arad va proceda la desființarea ei pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala comerciantului.**

**(4) În situația prevăzută de alin. (1), comerciantul beneficiază de un drept de prioritate pentru ocuparea unei alte locații, cu respectarea condițiilor de amplasare pentru locația respectivă.**

##### 2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere

**Art.10. (1) Amplasarea teraselor sezoniere se autorizează, în condițiile Legii nr. 50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:**

a) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;

b) amplasarea teraselor sezoniere se autorizează numai cu condiția constituirii în prealabil a unei garanții sub forma scrisorii de garanție bancară. Garanția se constituie la nivelul a dublul sumei datorate cu titlu de taxă pentru ocuparea domeniului public aferentă unei luni. În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de Direcția venituri din care să rezulte constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Costituirea garanției se face cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată;

c) amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică;

d) amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranța circulației;

e) terasele care depășesc 3 m<sup>2</sup> vor fi prevăzute cu podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm, amplasate direct pe sol, cu integrarea lor în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;

f) se va asigura, în mod obligatoriu, un culoar minim de 2 m pentru circulația pietonală

**(2) Pe autorizația de construire emisă pentru amplasarea terasei sezoniere se va specifica în mod expres perioada de amplasare a terasei pe domeniul public.**

**Art.11. (1) Utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor este interzisă.**

**(2) Difuzarea muzicii pe terasele sezoniere este interzisă.**

**Art.12 (1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase sezoniere, solicitantul are obligația de a face dovada declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, în condițiile legii. Taxa se va achita anticipat pentru luna următoare, până la sfârșitul lunii în curs.**

**(2) În cazul în care taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data prevăzută la alin. (1), autoritatea competentă a administrației publice locale va proceda la desființarea terasei pe cale administrativă și pe cheltuiala comerciantului, fără somație și fără sesizarea instanțelor judecătorești.**

**(3) Nu se vor elibera autorizații de construire pentru amplasarea de terase sezoniere comercianților care au înregistrat, în anii anteriori, debite de orice fel față de Municipiul Arad. În cazul în care la data solicitării autorizației de construire debitele sunt achitate sau dacă se face dovada unui proces pe rol pentru debitele datorate, autorizația se va elibera.**

**Art.13. Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între 01 martie – 30 noiembrie.**

**3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise**

**Art.14.Terenul în care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se va închiria prin licitație publică.**

**Art.15. Locațiile, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.**

**Art.16.(1)Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.**

**(2) Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele.**

**4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate**

**Art.17.(1) Fructele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați.**

**(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.**

**Art.18.(1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către Primarul Municipiului Arad, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care va cuprinde soluția propusă.**

**(2) Standurile se desființează la sfârșitul programului de vânzare.**

**5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu**

**Art.19.Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiul Arad (“târguri” de Crăciun sau Paște, zilele Aradului, târgul olarilor și altele) se pot aviza activități comerciale specifice în zonele stabilite prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad pentru desfășurarea evenimentelor respective.**

**Art.20.Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se propun de către organizatorii evenimentului respectiv și se stabilesc prin dispoziția primarului.**

**Art.21.(1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, care trebuie depusă în termenul stabilit.**

**(2)Termenul va fi comunicat prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Arad, prin mass-media sau prin alte mijloace.**

**(3) Atribuirea se face prin dispoziția Primarului Municipiului Arad.**

**(4) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.**

**6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente**

Art.22.Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Sfântul Nicolae și altele, pe terenul aparținând domeniului public al municipiului Arad, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, mărțișoare, felicitări, nuiele, globuri și altele asemenea).

Art.23.Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare și alte detalii se stabilesc prin dispoziția Primarului Municipiului Arad.

Art.24.(1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiția respectării cerințelor impuse de administrația publică locală, ce vor fi comunicate prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Arad sau prin alte mijloace.

(2) Atribuirea se face prin dispoziția primarului.

(3) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

#### 4.2. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC

Art.25.(1) Activitățile comerciale pe domeniul public se exercită pe baza autorizației de construire sau, după caz, a acordului Primarului Municipiului Arad obținut în condițiile prezentului Regulament.

(2) Modelul cererii pentru obținerea acordului în vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Modelul acordului este prevăzut în anexa nr.2.

Art.26.Acordul prevăzut la art. 25 nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) comerțul pentru care se solicită contravine prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;

b) activitatea comercială poate aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil - teren și/sau construcții, construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori în construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate;

c) exercițiul comercial se desfășoară în construcții improvizate;

d) se încalcă prevederile exprese ale actelor normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

#### Cap.5. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

##### 5.1. NORME CU CARACTER GENERAL

Art.27.Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale sau ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art.28. Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile prezentului Regulament.

Art.29. În scopul promovării unor activități comerciale adecvate și al protejării zonelor cu valoare istorică și arhitecturală se interzice desfășurarea pe b-dul Revoluției (inclusiv în clădirile situate pe străzile adiacente cu fațade pe b-dul Revoluției) și Piața Avram Iancu a activităților de tip second-hand.

Art. 30. (1) Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate și alimentare preambalate ori ambalate, în structuri de vânzare cu locație fixă sau temporară din zonele publice, este permisă cu respectarea următoarelor cerințe, după caz:

a) asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menține caracteristicile inițiale ale produselor și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;

b) asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare;

c) asigurarea condițiilor cerute de legislație pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;



- d) respectarea condițiilor de amplasament stabilite de autoritatea publică locală.  
(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) produsele comercializate în talciocuri.

## **5.2. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE**

**Art.31.(1) Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată.**

**(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, după achitarea taxei de modificare stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.**

**Art.32.(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.**

**(2) Tariful de autorizare este de:**

- 200 lei pentru activitățile de comerț cu amănuntul și prestări servicii;
- 250 lei pentru activitățile de comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry;
- 300 lei pentru activitatea de sex-shop.”

**Art.33.Autorizația de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:**

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

**Art.34.Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.4.**

**Art.35.Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.3.**

**Art.36. (1) La cererea de eliberare a autorizației de funcționare se vor anexa:**

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c) dovada titlului asupra imobilului;
- d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN;
- f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;
- g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);
- h) dovada achitării tarifului pentru autorizare;
- i) avizul comitetului executiv și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, în cazul condominiilor, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință;
- j) declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform anexei nr.5 la regulament.

**(2) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.**

**Art. 37.** (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 –Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 36 alin. (1) se vor prezenta:

a. autorizația de construire pentru realizarea accesului la spălătoria/service-ului auto sau, după caz, avizul Comisiei Tehnice de Avizare pentru cele existente, conform art. 38.

b. Contractul de bransare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) În perimetrul delimitat de cursul râului Mureș – Str. Putnei (ambele laturi) – Str. Remus (ambele laturi)- Str. Alexici Nicola (ambele laturi) – Str. Simeria (ambele laturi) – Str. M. Kogălniceanu (ambele laturi) – Str. Andrei Șaguna (exclusiv) – Str. Octavian Goga (ambele laturi) – Str. Mărășești (ambele laturi) – Str. Simion Balint (ambele laturi) – Str. George Coșbuc (ambele laturi) – Str. Av. Ioan Sava (ambele laturi) – B-dul Ștefan Augustin Doinaș (exclusiv) – Str. Corneliu Coposu (ambele laturi)- Piața Drapelului – B-dul Iuliu Maniu (numerele cu soț) până la intersecția cu Str. D. Bolintineanu – Str. Dimitrie Bolintineanu – Spl. Gral Praporgescu (ambele laturi) – Str. I. C. Brătianu (ambele laturi)- râul Mureș, se permite funcționarea activităților încadrate în CAEN rev. 2, la 4520 numai în următoarele condiții:

1. toate instalațiile sunt amplasate într-un spațiu închis, cu obligativitatea prezentării anuale a unui Buletin de zgomot cu determinările efectuate la limita incintei;
2. spălarea autovehiculelor se realizează cu o instalație automată;
3. pentru spălarea autobvehiculelor vor fi folosiți numai detergenți cu grad de biodegradabilitate mai mare de 90%
4. spălătoriile sunt prevăzute cu instalație de tratare și recirculare a apei uzate;
5. evacuarea apelor uzate se face la canalizarea orașului numai după ce au fost trecute prin instalația automată de tratare a apelor uzate;
6. pentru evitarea poluării, anual, în perioada de maximă activitate, vor fi prelevate probe de apă uzată înainte de deșurarea în rețeaua de canalizare a orașului, pentru determinarea suspensiilor și substanțelor organice.

(3) Spălătoriile/service-urile auto care își desfășoară activitatea în acest perimetru și care au fost autorizate conform H.C.L.M. nr. 187/2006, vor îndeplini aceste condiții până cel târziu în 31.12.2011.

(4) În municipiul Arad se interzice spălarea mașinilor cu o capacitate mai mare de 7,5 t, cu excepția spălătoriilor situate în zonele industriale.

**Art.38.** (1) În cazul spălătoriilor/service-urilor auto existente pentru care nu a fost obținută autorizația de construire prevăzută de lege, este obligatorie prezentarea Avizului Comisiei Tehnice de Avizare din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform formularului prevăzut în anexa nr.7 la regulament.

(2) Pentru obținerea Avizului Comisiei Tehnice de Avizare, solicitantul va anexa la cerere (anexa nr. 6) următoarele acte:

a. planul de situație privind accesul de pe domeniul public, în care să fie evidențiate distanțele față de vecinii limitrofi, locurile de parcare pentru clienți aflate (minim 4 locuri în incintă), căile de acces și soluția tehnică existentă pentru evacuarea apelor uzate în rețeaua de canalizare;

b. acordul vecinilor limitrofi, exprimat în formă autentică;

c. dovada titlului asupra imobilului.

(3) Termenul de prezentare a Avizului Comisiei Tehnice de către comercianții deținători ai autorizației de funcționare este 30 aprilie 2011. După această dată toate autorizațiile de funcționare emise și pentru care nu s-a făcut dovada deținerii autorizației de construire sau a avizului Comisiei Tehnice de Avizare vor fi anulate din oficiu.

**Art.39.(1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad numai însoțită de toate actele prevăzute la art.36 alin.(1).**

**(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.**

**Art.40. Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:**

**a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;**

**b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;**

**c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie.**

**Tariful vizei anuale este de:**

**- 100 lei pentru activitățile de comerț cu amănuntul și prestări servicii;**

**- 150 lei pentru activitățile de comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry;**

- 300 lei pentru activitatea de sex-shop.”

d) în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite modificarea autorizației de funcționare inițiale. Actele prevăzute la art.36 alin. (1) care corespund își păstrează valabilitatea;

e) să nu se ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare.

Art.41. Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare (pe verso).

Art.42.(1) Autorizațiile de funcționare se înscriu și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Art. 43. Comercializarea produselor de tip sexshop și a produselor etnobotanice este interzisă în perimetrul delimitat de cursul râului Mureș-Str. Andrei Șaguna–Piața Spitalului – Calea Victoriei – Calea Aurel Vlaicu –Piața Gării –B-dul Revoluției – Piața Drapelului – B-dul Iuliu Maniu –Piața Sporturilor - râul Mureș, pe Calea Timișorii, Calea Radnei, Str. Petru Rareș și Calea Aurel Vlaicu, precum și pe o rază de 1 km față de unitățile de învățământ de orice fel.

### **5.3. AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.**

Art.44. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

Art.45. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr.9 la prezenta hotărâre.

Art.46. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cerere, utilizând formularul prevăzut în anexa nr.8.

Art.47. (1) La cererea de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa următoarele acte:

- i. actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- ii. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- iii. dovada titlului asupra imobilului/imobilelor;
- iv. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- v. acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;
- vi. certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;
- vii. dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică sau, după caz, declarația, pe propria răspundere, potrivit căreia activitatea desfășurată nu produce disconfort;
- viii. dovada achitării taxei pentru autorizare;
- ix. avizul comitetului executiv și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, în cazul condominiilor, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, cu specificația clară că spațiul este destinat pentru alimentație publică;
- x. Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului;
- xi. declarație pe propria răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate, conform anexei nr.10 la regulament.

(2) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

**Art.48.(1)** Autorizațiile emise de Primarul Municipiului Arad pentru desfășurarea activității de alimentație publică și respectiv autorizația de funcționare vor fi eliberate, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad (pentru documentațiile complete).

(2) În cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se va restitui, în termenul legal de 30 de zile.

(3) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 30 aprilie.

**Art.49.(1)** Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru anul 2011 va fi după cum urmează:

- a) în zona A - bar de zi, restaurant, catering, cafe-bar – 3.000 lei  
- bar de noapte (cluburi), disco-bar – 3.500 lei
- b) în zona B - bar de zi, restaurant, catering, cafe-bar – 2.500 lei  
- bar de noapte (cluburi), disco-bar – 3.000 lei
- c) în zona C - bar de zi, restaurant, catering, cafe-bar – 2.000 lei  
- bar de noapte (cluburi), disco-bar – 2.500 lei
- d) în zona D - bar de zi, restaurant, catering, cafe-bar – 1.500 lei  
- bar de noapte (cluburi), disco-bar – 2.000 lei”

(3) În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare nunți, botezuri și alte activități asemenea, după ora 23,00, se stabilește un tarif suplimentar al activității desfășurate cu un cuantum de 500 lei/an. În acest caz, se va prezenta suplimentar:

- acordul vecinilor limitrofi și al asociației de proprietari din imobilul în care își desfășoară activitatea;

- dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, prin înscrisuri eliberate de Direcția de Sănătate Publică și Agenția de Protecție a Mediului.

**Art.50.(1).Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice inclusiv pentru activități ambulante.**

**(2)Taxa de eliberare/vizare a autorizației se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe, dar la cuantumul minim al acesteia (corespunzător zonei D).**

#### 5.4. ORARUL DE FUNCȚIONARE.

**Art.51.(1)Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice și a stațiilor de distribuție a carburanților.**

**(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.12.**

**Art.52.(1)** Pe raza municipiului Arad, orele unităților prevăzute la art.51 se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul Municipiului Arad, în condițiile prezentului regulament.

(2)Comercianții care își desfășoară activitatea în incinta Ștrandului Neptun au obligația de a respecta orarul de funcționare stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Administrare Zone de Agreement.

**Art.53.(1)**Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza cererii tip, prevăzută în anexa nr. 11.

(2) Eliberarea avizului pentru orarul de funcționare se va elibera pe baza autorizației de funcționare sau, după caz, a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică. La cererea prevăzută la alin. (1) se vor anexa:

- a) autorizația de funcționare sau, după caz, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în copie;

**b) dovada achitării tarifului pentru avizare.**

**Art.54. .(1) Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.**

**(2) Tariful de avizare este de 200 lei.**

**Art.55. (1) Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.**

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

(3) Se interzice prezența clienților în interiorul spațiilor comerciale mai mult 30 de minute după terminarea programului.

(4) La solicitarea organelor de control orarul de funcționare se poate limita, după anunțarea prealabilă a comerciantului.

**Art.56.** În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

**Art.57.** În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația **“REZERVAT”**.

**Art.58.** Avizul pentru orarul de funcționare se vizează anual până la data 30 aprilie. Tariful pentru vizare anuală este de 100 lei.

**Art.59.(1)** Solicitanții autorizației de funcționare, autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică sau ai avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru, dovedit în condițiile legii.

(2) Avizul orarului de funcționare va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 60 alin. (2).

**Art.60. (1)** La cererea pentru vizarea autorizațiilor de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizelor pentru orarele de funcționare se vor anexa următoarele documente:

- avizul Direcției Patrimoniu - Serviciul Zone de Agreement, pentru societățile care își desfășoară activitatea pe Ștrandul Neptun;

- certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei;

- Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, în copie certificată, valabil la data aplicării vizei, pentru activitatea de alimentație publică;

- dovada valabilității tuturor autorizațiilor deținute (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, PSI și altele, după caz);

- dovada achitării taxei/tarifului de vizare.

(2) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

(3) Nevizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică/autorizației de funcționare sau avizului orarului de funcționare pe o perioadă mai mare de 2 ani atrage după sine anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.

**Art.61 (1)** În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita diferența taxei/tarifului de autorizare/avizare aferentă/aferent lunilor rămase până la sfârșitul anului, care va include și luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(2) În cazul anulării autorizației/avizului, tariful/taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice și-au desfășurat activitatea, care va include și luna în care s-a realizat radierea la Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a dispoziției de anulare a autorizației, Municipiul Arad, prin Direcția Venituri, va realiza restituirea sau, după caz, compensarea sumei încasate suplimentar.

## Cap.6. SANCTIUNI

**Art.62.Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:**

**a) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 2 alin.(2), art.5, art.11, art. 29, art. 30, art. 31, art. 37 alin. (2), (3) și (4), art. 40 lit. c și e, art. 43, art. 48 alin.(3), art.49, art.52 alin.(2), art.58 și art.59, precum și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonică sau activitatea declarată și situația constatată în cazul controlului;**

**b) cu amendă de la 1.600 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr.2 la prezentul Regulament și situația existentă, precum și pentru nerespectarea dispozițiilor art.13, art. 16, art.18, art.38, art. 40 lit. a, b și d, art.55 și art.57.**

**Art.63** Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației de funcționare sau de alimentație publică, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

**Art.64.Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Arad, precum și de către funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Arad.**

**Art.65.**Dacă organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu instituțiile competente pentru a lua măsurile legale.

**Art.66. (1)** Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(2)Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(3) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Arad.

**(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 70 din 29.03.2007.**

**Art.67.**Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.68.**Amenzile se achită în contul Municipiului Arad, RO77TREZ02121350201XXXXX, deschis la Trezoreria Arad .

## Cap.7.DISPOZIȚII FINALE

**Art.69.Autorizațiile și avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.**

**Art.70. Autorizațiile de funcționare/alimentație publică sau, după caz, avizele pentru orarul de funcționare emise în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/2006, republicată \*\*\*, rămân valabile pe perioadele pentru care au fost emise.**

**Art.71. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.**

**Art.72.**Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1-13, fac parte integrantă din prezentul regulament. Formularele de cereri, acorduri, avize și autorizații se pun la dispoziția solicitantului, contra cost. Tarifele sunt prevăzute în anexa nr.13.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
P R I M A R



### A C O R D

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de \_\_\_\_\_  
având C.N.P. \_\_\_\_\_ / C.U.I. \_\_\_\_\_  
cu sediul / domiciliul în județul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_  
ap. \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_.

În conformitate cu Hotărârea nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad, republicată,  
emitem următorul

### SE AVIZEAZĂ

Amplasarea :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pentru desfășurarea activității de :

\_\_\_\_\_

În următoarele condiții :

\_\_\_\_\_

Pe terenul situat în Arad, str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_

Ocuparea domeniului public se realizează din data de \_\_\_\_\_  
până în data de \_\_\_\_\_.

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii nr. \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_, a Consiliului Local al Municipiului Arad.

P R I M A R

ARHITECT- ȘEF

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU



## C E R E R E

pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Societatea comercială /persoana fizică autorizată/întreprinderea  
individuală/întreprinderea familială, sub denumirea.....

.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.

sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr.

având sediul în localitatea .....  
str.....

nr....., bl. ...., sc. ...., ap....., tel. .... reprezentată prin

..... în calitate de ..... domiciliat în localitatea  
..... str..... nr....., bl.....,

sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric  
personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE** în  
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.9/2011, republicată,  
pentru următoarea structură proprie de vânzare:

..... situată în Arad,  
str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. .... pentru  
activitatea de .....

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

### DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

**SERIA..... NR.....**

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**- cotor  
**Nr..... din .....**

Se autorizează.....,  
(denumirea firmei)  
având forma de organizare

.....  
(societate comercială persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)  
cu sediul în județul ....., localitatea .....,  
strada....., nr....., Bl.....,  
Sc....., ap. .... înmatriculată la Oficiul Registrului  
Comerțului cu nr. .... din data ....., CUI

.....  
Structura de vânzare este situată în județul Arad  
localitatea Arad, strada .....,  
nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...

Autorizația de funcționare este valabilă pentru  
activitățile:

PRIMAR

SECRETAR



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

**SERIA..... NR.....**

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**  
**Nr..... din .....**

Se autorizează....., având forma de organizare  
(denumirea firmei)

.....  
(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)  
cu sediul în județul ....., localitatea .....,  
strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ....  
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. .... din  
data ....., CUI .....

Structura de vânzare este situată în județul Arad, localitatea Arad,  
strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ....

Autorizația de funcționare este valabilă pentru activitățile:

PRIMAR

SECRETAR

## DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul ..... cetățean .....  
posesor al B.I.(C.I.), seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ....., CNP  
...../..... pașaport nr. ...., eliberat de  
....., permis de ședere nr. .... în calitate de  
....., al .....  
titular, administrator, director, patron ..... denumirea firmei

cu domiciliul/reședința în: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ....,  
sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon ...../....., fax  
...../....., e-mail .....

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că  
societatea ..... Desfășoară activitatea de:

- ☐ service auto
- ☐ spălătorie auto
- ☐ tinichigerie auto
- ☐ sex-shop
- ☐ comerț cu ridicata
- ☐ comerț cu amănuntul de alt tip decât sex-shop
- ☐ prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în  
obiectul de activitate al societății.

Data  
.....

Nume și prenume  
.....

Semnătura și ștampila  
.....

PMA-L1-93

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

## CERERE

pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_  
având în calitate de \_\_\_\_\_ cu  
sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ strada  
nr. \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I. nr. \_\_\_\_\_ serie  
\_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_

Vă rog să-mi aprobați eliberarea AVIZULUI pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ pentru punctul de lucru situat în:

ARAD, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

în vederea desfășurării activității spălătorie auto/service auto.

Anexez următoarele acte :

a. planul de situație privind accesul de pe domeniul public, în care să fie evidențiate distanțele față de vecinii limitrofi, locurile de parcare pentru clienți aflate (minim 4 locuri în incintă), căile de acces și soluția tehnică existentă pentru evacuarea apelor uzate în rețeaua de canalizare;

b. acordul vecinilor limitrofi, exprimat în formă autentică;

c. dovada titlului asupra imobilului.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*Domnului Primar al Municipiului Arad*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
P R I M A R



**A V I Z**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de \_\_\_\_\_  
având C.N.P. \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_  
cu sediul / domiciliul în județul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_,  
reprezentat prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

În conformitate cu Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a Consiliului Local al  
Municipiului Arad, emitem următorul

**A V I Z**

pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto la punctul de lucru situat în ARAD,  
Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBSERVAȚII :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

P R I M A R

ARHITECT- ȘEF

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

**C E R E R E**  
**pentru eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială sub denumirea.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. .... având sediul în localitatea ..... str..... nr....., bl. ...., sc. ...., ap....., tel. .... reprezentată prin ..... în calitate de ..... domiciliat în localitatea ..... str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric personal.....

**Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. .... din data de .....**, pentru punctele de lucru situate în:

- Arad, str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....
- Arad, str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....
- Arad, str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....

pentru activitățile: .....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

*Domnului Primar al Municipiului Arad*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

**SERIA..... NR.....**

**AUTORIZAȚIE**

**privind desfășurarea activității de alimentație publică - cotor**

**Nr..... din .....**

Se autorizează.....,

(denumirea firmei)

având forma de organizare

(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială )

cu sediul în județul ....., localitatea .....,  
strada....., nr....., Bl.....,  
Sc....., Ap. .... înmatriculată la Oficiul Registrului  
Comerțului cu nr. .... din data ..... CUI .....

Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Arad  
localitatea Arad:

- strada....., nr.....,  
Bl....., Sc....., Ap. ...

- strada....., nr.....,  
Bl....., Sc....., Ap. ...

- strada....., nr.....,  
Bl....., Sc....., Ap. ...

Autorizația de funcționare este valabilă pentru  
activitățile : .....

PRIMAR

SECRETAR



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

**SERIA..... NR.....**

**AUTORIZAȚIE**

**privind desfășurarea activității de alimentație publică**

**Nr..... din .....**

Se autorizează....., având forma de organizare

(denumirea firmei)

..... cu sediul în județul

(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială )

localitatea ....., strada....., nr.....,  
Bl....., Sc....., Ap. .... înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu  
nr. .... din data ..... CUI .....

Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Arad localitatea Arad:

- strada....., nr....., Bl....., Sc.....,  
Ap. ...

- strada....., nr....., Bl....., Sc.....,

Ap. ...

- strada....., nr....., Bl....., Sc.....,

Ap. ...

Autorizația de funcționare este valabilă pentru activitățile:

.....

.....

PRIMAR

SECRETAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU



## DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate

Subsemnatul ..... cetățean ..... posesor al  
B.I.(C.I.), seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ....., CNP .....  
pașaport nr. ...., eliberat de ....., permis de ședere nr.  
..... în calitate de ....., al  
.....  
titular, administrator, director, patron denumirea firmei

cu domiciliul/reședința în: localitatea ....., str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....  
județul/sectorul ....., telefon ...../....., fax ...../....., e-mail  
.....,

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că  
societatea .....desfășoară activitatea de:

- ☐ discotecă
- ☐ club de noapte
- ☐ restaurant
- ☐ bar
- ☐ fast food
- ☐ catering
- ☐ cazinou
- ☐ alte activități de alimentație publică

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în  
obiectul de activitate al societății.

Data  
.....

Nume și prenume  
.....

Semnătura și ștampila  
.....

PMA-L1-94

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

## C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială / persoana fizică autorizată/ întreprinderea  
individuală/întreprinderea familială/ sub  
denumirea.....

.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ...., CUI  
..... având sediul în localitatea .....  
str....., nr....., bl. ...., sc. ....,  
ap....., tel. ...., fax ....., reprezentată prin  
..... în calitate  
de ..... domiciliat în localitatea  
..... str..... nr....., bl.....,  
sc....., ap..... tel....., CNP  
.....

**Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE  
FUNȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.  
...../....., pentru următoarea structura de vânzare situată în Arad,  
str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. .... pentru  
activitatea de .....**

pentru următorul ORAR: .....

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

### DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

R O M Â N I A  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL RAD  
PRIMAR

**A V I Z**  
**ORAR DE FUNCȚIONARE**  
Nr..... din .....

La ..... solicitarea ..... adresată ..... de .....  
.....  
cu sediul în ..... str. .... nr. ....  
înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. .... la data de .....  
....., CUI .....

**A V I Z Ă M**  
**Orarul de funcționare pentru structura de vânzare**

Situată în ARAD, str. ...., nr. ...., Bl. ....,  
sc. ...., ap. .... pentru anul ..... astfel:  
.....  
.....  
.....  
.....

**Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.**

P R I M A R  
Gheorghe Falcă

Director executiv,  
.....

Șef Serviciu,  
.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de .....  
Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. .... / .....

ECONOMIC  
.....  
AGENT

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

**TARIFELE PENTRU FORMULARELE  
PREVĂZUTE ÎN REGULAMENT**

| <b>Tipul formularului</b>                                                                                     | <b>Tarif</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Acord pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice                                            | 3 RON        |
| Formular Autorizație de funcționare/autorizație pentru alimentație publică                                    | 3 RON        |
| Cerere pentru eliberarea Autorizației de funcționare/pentru ocuparea domeniului public                        | 1 RON        |
| Cerere pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare/eliberarea autorizației de alimentație publică | 1 RON        |
| Formular Aviz pentru Orarul de funcționare                                                                    | 3 RON        |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

Domnul Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad

Având în vedere:

- prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 9/2011 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad;
- prevederile Legii nr. 61/1991, republicată \*\*\*, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- problemelor apărute în aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 9/2011;

Considerăm oportună promovarea unui proiect de hotărâre având ca obiect modificarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 9 din 27 ianuarie 2011

**PRIMAR**  
Gheorghe Falcă

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

**Referitor la :** *expunerea de motive înregistrată cu nr. 16154/17.03.2015 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad, prin care se solicită modificarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 9 din 27 ianuarie 2011.*

### **Considerente generale:**

Având în vedere problemele întâmpinate în aplicarea HCLM nr. 9/2011, precum și reclamațiile pe care cetățenii municipiului le-au formulat de-a lungul timpului, referitoare la activitățile comerciale și de alimentație publică desfășurate pe raza municipiului Arad.

### **Considerente juridice:**

- prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 9/2011 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad;
- prevederile Legii nr. 61/1991, republicată \*\*\*, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice

## **P R O P U N E M:**

Aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 9/2011 privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale pe raza municipiului Arad, în forma prezentată în proiectul de hotărâre.

Administrator Public,  
Claudia Macra

Șef Serviciu,  
Liliana Florea