



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 312
din 7 octombrie 2015

cu privire la suplimentarea și modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad:

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 59.037 din 17.09.2015;
- raportul Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 59.040 din 17.09.2015;
- referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
- art. 107, alin. (1) și art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil nr. 61.721 din 01.10.2015 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (18 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (1) și (2), lit. „a” și alin. (3), lit. „b”, art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă reorganizarea activității Compartimentului Administrare Cinematografe și transformarea în Biroul Administrare Cinematografe, ca urmare a suplimentării cu 5 posturi vacante, precum și trecerea acestuia din subordinea Serviciului Evidență Domeniul Public în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Patrimoniu. Posturile vacante suplimentate sunt următoarele:

- a) O funcție publică de conducere de șef birou, gradul II, nivelul studiilor S;
- b) Două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- c) O funcție publică de execuție de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD;
- d) O funcție de execuție în regim contractual de administrator, treapta profesională I, nivelul studiilor M.

(2) Precizăm faptul că funcțiile publice nou înființate implică prerogative de putere publică, iar funcția contractuală nou înființată nu implică prerogative de putere publică.

Art.2. Se suplimentează Serviciul Evidență Domeniul Public din cadrul Direcției Patrimoniu cu două funcții de execuție, vacante, în regim contractual de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M, provenite din cadrul Serviciului Baze Sportive.

Art.3. Se suplimentează Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Achiziții Publice, Administrativ cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

Art.4. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Stare Civilă, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

Art.5. Celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad nu sunt supuse reorganizării.

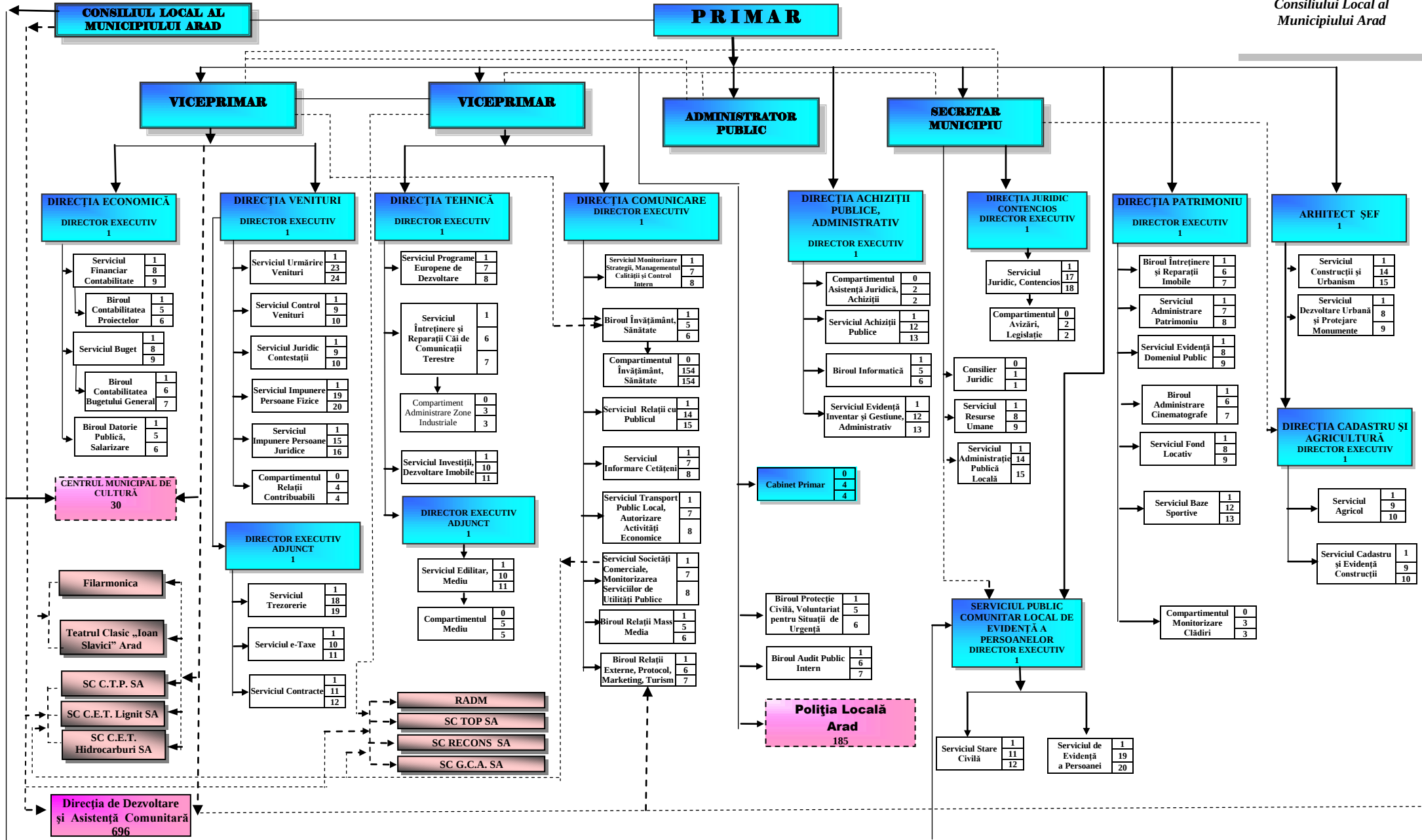
Art.6. Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexa nr. 1 și nr. 2 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu MOȘNEAG

Contrasemnează
p.S E C R E T A R
Sorin CONTRAȘ

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD - propusă

Anexa nr. 1 la Hotărârea
nr. 312/7.10.2015 a
Consiliului Local al
Municipiului Arad



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu MOȘNEAG

p.S E C R E T A R
Sorin CONTRAȘ

Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului ARAD		Total posturi: 673			
Demnitari 3	Funcții publice: 481	conducere		Personal contractual: 189	
		execuție	conducere	execuție	conducere
		423	58(din care 1 secretar)	188	1 (administrator public)

STAT DE FUNCȚII - funcții publice-propus

nr. crt	Denumire functie conducere / execuție					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	secretar municipiu			II		1
2	arhitect-șef			II		1
3	director executiv			II		9
4	director executiv adjunct			II		2
5	șef serviciu			II		34
6	șef birou			II		11
7		auditor	I	superior		5
				principal		1
8		consilier	I	superior		200
				principal		68
				asistent		29
				debutant		19
9		consilier juridic	I	superior		33
				principal		1
				asistent		5
				debutant		4
		inspector	I	superior		6
				principal		5
				asistent		1
11		referent de specialitate	II	superior		4
12		referent	III	superior		39
				principal		2
				asistent		1
				debutant		0

Total funcții publice:		481
din care	conducere	58
	execuție	423

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Ovidiu MOȘNEAG

Contrasemnează
 p. S E C R E T A R
 Sorin CONTRAȘ

STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual-propus

A Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	administrator public		S	1
Total posturi conducere				1

B Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	inspector de specialitate	IA	S	5
		II	S	1
		debutant	S	3
2	referent	IA	M	4
	b) Personal care ocupă funcții comune			
1	administrator	I	M	2
2	muncitor calificat	I	M,G	10
3	șofer	I	M,G	5
4	magaziner		M,G	1
5	îngrijitor		M,G	2
6	curier			1
Total posturi				34

C Funcții de execuție (asistență medicală) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	medic	SPECIALIST	S	5
			S	24
2	asistent medical	PRINCIPAL	S	3
3	asistent medical	PRINCIPAL	PL	47
		DEBUTANT	PL	10
			PL	25
4	asistent medical	PRINCIPAL	M	3

		M	1
	Total posturi		118

D Funcții de execuție (asistență medicală dentară) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	medic	PRIMAR	S	3
			S	16
2	asistent medical	PRINCIPAL	PL	4
		DEBUTANT	PL	6
			PL	7
	Total posturi			36
	Total personal contractual			189

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu MOȘNEAG

Contrasemnează
p.S E C R E T A R
Sorin CONTRAȘ

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2015

cu privire la suplimentarea și modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad:

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 59.037 din 17.09.2015;
- raportul Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 59.040 din 17.09.2015;
- referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
- art. 107, alin. (1) și art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil nr. 61.721 din 01.10.2015 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (1) și (2), lit. „a” și alin. (3), lit. „b”, art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1: (1) Se aprobă reorganizarea activității Compartimentului Administrare Cinematografe și transformarea în Biroul Administrare Cinematografe, ca urmare a suplimentării cu 5 posturi vacante, precum și trecerea acestuia din subordinea Serviciului Evidență Domeniul Public în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Patrimoniu. Posturile vacante suplimentate sunt următoarele:

- a) O funcție publică de conducere de șef birou, gradul II, nivelul studiilor S;
- b) Două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- c) O funcție publică de execuție de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD;
- d) O funcție de execuție în regim contractual de administrator, treapta profesională I, nivelul studiilor M.

(2) Precizăm faptul că funcțiile publice nou înființate implică prerogative de putere publică, iar funcția contractuală nou înființată nu implică prerogative de putere publică.

Art.2: Se suplimentează Serviciul Evidență Domeniul Public din cadrul Direcției Patrimoniu cu două funcții de execuție, vacante, în regim contractual de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M, provenite din cadrul Serviciului Baze Sportive.

Art.3: Se suplimentează Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Achiziții Publice, Administrativ cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

Art.4: Celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad nu sunt supuse reorganizării.

Art.5: Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexa nr. 1 și nr. 2 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 59.037 din 17.09.2015

Primarul Municipiului Arad,
În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit.”a”, alin.(9) și art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: ***aprobarea suplimentării și modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad,*** în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Pentru buna funcționare a activității aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad este necesară și oportună reorganizarea acestuia, drept pentru care propun adoptarea unei hotărâri privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

P R I M A R
Gheorghe FALCĂ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
SECRETAR
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR. 59.040 din 17.09.2015

R A P O R T / N O T A D E F U N D A M E N T A R E

Referitor la:

- expunerea de motive înregistrată sub nr. 59.037 din 17.09.2015 a domnului Falcă Gheorghe – Primarul Municipiului Arad;

Obiectul: *„Suplimentarea și modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad”*,

Având în vedere:

- referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;

- art. 107, alin. (1) și art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- avizul favorabil nr. 61.721 din 01.10.2015 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;

- faptul că în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 45/2011 au fost preluate în patrimoniul public al Municipiului Arad și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Arad imobilele aferente obiectivelor: Grădina de vară „Arta”, str. Vasile Alecsandri nr. 2; Cinematograful „Arta”, str. Vasile Alecsandri nr. 2; Cinematograful „Grădiște”, str. Petru Rareș nr. 3; Cinematograful „Studio”, str. Vasile Goldiș nr. 1-3 și Cinematograful „Solidaritatea”, str. Codrului nr.1.

- faptul că de la data preluării și, până în prezent, Primăria Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate au alocat fonduri în bugetul de venituri și cheltuieli pentru realizarea investițiilor necesare reabilitării și modernizării sălilor și grădinii de spectacol cinematografic,

- ținând cont de valoarea investițiilor realizată până la acest moment, precum și faptul că autorizarea cinematografelor presupune și existența de personal calificat, iar în prezent în cadrul Compartimentului Administrare Cinematografe există un număr redus de posturi (două),

- faptul că ne încadrăm în nivelul maxim de posturi stabilit atât de OUG 63/2010, cât și de Instituția Prefectului Județul Arad (adresa nr.4135/2015, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 35500/2015).

PROPUNEM :

(1) Aprobarea reorganizării activității Compartimentului Administrare Cinematografe, a transformării în Biroul Administrare Cinematografe, ca urmare a suplimentării cu 5 posturi vacante, precum și a trecerii acestuia din subordinea Serviciului Evidență Domeniul Public în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Patrimoniu. Posturile vacante suplimentate sunt următoarele:

- a) O funcție publică de conducere de șef birou, gradul II, nivelul studiilor S;
- b) Două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- c) O funcție publică de execuție de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD;
- d) O funcție de execuție în regim contractual de administrator, treapta profesională I, nivelul studiilor M.

(2) Precizăm faptul că funcțiile publice nou înființate implică prerogative de putere publică, iar funcția contractuală nou înființată nu implică prerogative de putere publică.

(3) Suplimentarea Serviciului Evidență Domeniul Public din cadrul Direcției Patrimoniu cu două funcții de execuție, vacante, în regim contractual de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M, provenite din cadrul Serviciului Baze Sportive;

(4) Suplimentarea Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Achiziții Publice, Administrativ cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

(5) Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Stare Civilă, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

(6) Celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad nu sunt supuse reorganizării.

SECRETAR,
Lilioara STEPANESCU

ȘEF SERVICIU,
Adriana SOBARU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

anexa nr. II la Proiectul de Hotărâre
nr. ____/____ al Consiliului Local al
Municipiului Arad

STAT DE FUNCȚII - funcții publice-propus

nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	secretar municipiu			II		1
2	arhitect-șef			II		1
3	director executiv			II		9
4	director executiv adjunct			II		2
5	șef serviciu			II		34
6	șef birou			II		11
7		auditor	I	superior		5
				principal		1
8		consilier	I	superior		200
				principal		68
				asistent		29
				debutant		19
9		consilier juridic	I	superior		33
				principal		1
				asistent		5
				debutant		4
		inspector	I	superior		6
				principal		5
				asistent		1
11		referent de specialitate	II	superior		4
12		referent	III	superior		39
				principal		2
				asistent		1
				debutant		0

Total funcții publice:		481
din care	conducere	58
	execuție	423

STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual-propus

A Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	administrator public		S	1
Total posturi conducere				1

B Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	inspector de specialitate	IA	S	5
		II	S	1
		debutant	S	3
2	referent	IA	M	4
	b) Personal care ocupă funcții comune			
1	administrator	I	M	2
2	muncitor calificat	I	M,G	10
3	șofer	I	M,G	5
4	magaziner		M,G	1
5	îngrijitor		M,G	2
6	curier			1
Total posturi				34

C Funcții de execuție (asistență medicală) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	medic	SPECIALIST	S	5
			S	24
2	asistent medical	PRINCIPAL	S	3
3	asistent medical	PRINCIPAL	PL	47
		DEBUTANT	PL	10
			PL	25

4	asistent medical	PRINCIPAL	M	3
			M	1
	Total posturi			118

D Funcții de execuție (asistență medicală dentară) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției		Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate				
1	medic		PRIMAR	S	3
				S	16
2	asistent medical		PRINCIPAL	PL	4
			DEBUTANT	PL	6
				PL	7
	Total posturi				36
			Total personal contractual		189