



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 361
din 2 decembrie 2015

privind aprobarea formularului tipizat al invitației pentru persoanele fizice
care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea la registrul agricol

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.77258/19.11.2015;
- raportul nr. 77262/19.11.2015 al Serviciului Agricol;
- art. 7, alin. (1), alin. (2) și alin. (6) din Ordinul nr.734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- art.1, alin. (1) , art.5 , alin.(1), alin.(2) , alin.(3), alin.(4) art.11, alin.1 din Ordonanța nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă modelul formularului tipizat al invitației pentru persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea la registrul agricol, conform anexei, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

ART. 2. Prezenta hotărâre se va comunica, celor interesați, de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2015
privind aprobarea formularului tipizat al invitației pentru persoanele fizice
care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea la registrul agricol

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.77258/19.11.2015;
 - raportul nr. 77262/19.11.2015 al Serviciului Agricol;
 - art. 7, alin. (1), alin. (2) și alin. (6) din Ordinul nr.734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
 - art.1, alin. (1) , art.5 , alin.(1), alin.(2) , alin.(3), alin.(4) art.11, alin.1 din Ordonanța nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului României nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019,
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART. 1. Se aprobă modelul formularului tipizat al invitației pentru persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea la registrul agricol, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

ART. 2. Prezenta hotărâre se va comunica, celor interesați, de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr.77258 din 19.11.2015

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (6), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

„privind aprobarea formularului tipizat al invitației pentru persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea la registrul agricol ”

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere prevederile :

- H.G.R.nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019

ART. 1 Se aprobă registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019. Formularele registrului agricol sunt prevăzute în anexa nr. 1: "Partea I: Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" și anexa nr. 2: "Partea II: Tabele centralizatoare".

Legii nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin legea nr.98/2009:

- ART. 1 (1) În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

ART. 3 (1) Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;

b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau folosință, pe categorii de folosință, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii. Pentru terenurile înscrise în cartea funciară se va menționa numărul cadastral sau topografic și numărul de carte funciară, după caz;

c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine și altele ce fac obiectul înregistrării în registrul agricol;

d) clădirile utilizate ca locuință și celelalte construcții-anexe;

e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură;

g) orice instalații pentru agricultură.

(2) Fiecare proprietate situată în intravilanul localităților se identifică, potrivit nomenclaturii stradale, prin adresa acesteia, individualizată prin denumirea proprie a străzii și a numărului poștal atribuit.

(3) În cazul blocurilor de locuințe, precum și în cel al clădirilor alipite situate în cadrul aceleiași curți - lot de teren, care au un sistem constructiv și arhitectonic unitar și în care sunt situate mai multe apartamente, datele despre domiciliu/reședință/sediu cuprind strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul.

(4) Fiecare proprietate situată în extravilanul localităților, atât în cazul clădirilor, cât și în cel al terenurilor, cu sau fără construcții, se identifică prin denumirea parcelei, numărul topografic al parcelei/tarlalei/solei, acolo unde este posibil, sau prin denumirea locului, potrivit toponimiei/denumirii specifice zonei respective, astfel cum este cunoscută de localnici.

(5) Terenurile, cu sau fără construcții, situate în intravilanul localităților sau în extravilan, care sunt înscrise în cartea funciară, se identifică prin numărul cadastral sau topografic și numărul de carte funciară, după caz, potrivit prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

ART. 5

(1) Se consideră gospodărie, în sensul prezentei ordonanțe, totalitatea membrilor de familie, rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în mod comun produsele agricole obținute.

(2) În registrul agricol se înscriu gospodăriile populației, cu tot terenul în proprietate și cel pe care îl utilizează în arendă, în parte, în asociere sau sub alte forme, după caz, clădirile utilizate ca locuință și construcțiile-anexe și animalele pe care le dețin pe raza unei localități, indiferent de domiciliul proprietarului.

(4) La orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se înscriu în registrul agricol numai gospodăriile care dețin terenuri agricole și silvice, precum și acelea care dețin animale pe raza lor administrativ-teritorială.

ART. 6 alin. (1) Primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

În acest sens se impune *aprobarea formularului tipizat al invitației pentru persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea la registrul agricol* ”

P R I M A R

Gheorghe FALCĂ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
SERVICIUL AGRICOL

Nr. 77262/19.11.2015

R A P O R T

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. / 2015 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad;

Obiect: *privind „aprobarea formularului tipizat al invitației pentru persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea la registrul agricol*

Având în vedere prevederile Ordinului nr.734/480/1003/3727/2015 art. 7

(1) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

(2) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

(3) În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

(4) Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

(6) Modalitatea prevăzută la alin. (1) lit. e) se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa primarului. Formularul tipizat al invitației, având ca emitent PRIMARUL comunei/orașului/municipiului/sectorului*), elaborat la nivelul fiecărei primării, potrivit cerințelor la nivel local, asigură, în mod obligatoriu, informația cu privire la data și intervalul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau, după caz, reprezentantul

persoanei juridice, purtând semnătura secretarului, precum și pe cea a persoanei din aparatul de specialitate al primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată.

PROPUNEM:

1. Aprobarea formularului tipizat al invitației pentru persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea la registrul agricol.



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744

www.primariaarad.ro – pma@primariaarad.ro

Nr.

INVITATIE

Dl.(D-na) _____ din Arad,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
este invitat la Primăria Municipiului Arad, Serviciul Agricol (Bulevardul Revoluției nr. 75),
camera 6, luni – joi, între orele 8-11 și 15-17, vineri, între orele 8-12 în perioada _____, la
dl./dna consilier _____ în vederea depunerii declarației pentru înscrierea
datelor în registrul agricol privind membrii gospodăriei, terenurile agricole aflate în folosință,
modul de deținere, animalele domestice și/sau sălbatice crescute în captivitate, utilajele, instalațiile
pentru agricultură, îngrășăminte, amendamente, pesticide și clădirile existente etc.

De asemenea vă rugăm să prezentați următoarele acte în copie: extras CF actualizat, actul
de dobândire a proprietății sau alt act de deținere legală (titlu de proprietate, moștenire, contract
vânzare-cumpărare, donație, pasaportul animalelor, carnet de sănătate vizat trimestrial pentru
animale, păsări etc.), actul de identitate.

Prezența este obligatorie.

Primar,
ing. Gheorghe Falcă

Secretar
c.j. Lilioara Stepanescu