



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 188
din 25 iunie 2015

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. 97/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a
managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa domnului Primar, ing. Gheorghe Falcă, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 39.574 din 22.06.2015;
- raportul Serviciului Resurse Umane nr. 39.575 din 22.06.2015 prin care se propune modificarea și completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 97/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- prevederile art. 38 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 97/09.04.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor nr. 29.700/2015 privind rezultatul soluționării contestației depuse de către dl. Alin Corneliu Văcean, manager al Filarmonicii de Stat Arad;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii cu 18 voturi pentru și o abținere (19 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, alin.(6) lit. „a” punctul 4, alin. (9) și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. I. Se aprobă reluarea procedurii de evaluare anuale a managementului la Filarmonica de Stat Arad, ca urmare a admiterii contestației depuse de managerul evaluat, dl. Văcean Alin Corneliu.

Art. II. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.97/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- 1 - art. 2, lit. a) se modifică și va avea următorul conținut:
"a) prima evaluare: – 29.06.2015-02.07.2015;
- 2 - art. 4, lit. d) se modifică și va avea următorul conținut:
"d) 01.07.2015 - susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;
- 3 - art. 4, lit. b)-e) se modifică și vor avea următorul conținut:
 - b) 29.06.2015 - analiza raportului de activitate;
 - c) 30.06.2015 - deplasarea membrilor comisiei de evaluare, în tot sau în parte, la sediul instituției, după caz;
 - d) 01.07.2015 - susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;
 - e) 02.07.2015 - comunicarea rezultatului evaluării".
- 4 – art. 8, alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut: " Reprezentantul compartimentului de specialitate din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Serviciului Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Arad referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.
- 5 – la art. 8 se introduce un nou alineat (4) care va avea următorul conținut: "Reprezentantul compartimentului juridic verifică respectarea prevederilor legale în vigoare, în general și în special, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 și a Hotărârii Guvernului României nr. 1.301/2009, precum și a prezentului regulament"
- 6 – după alin. (2) al art. 9 se introduce un nou alineat (2¹) care va avea următorul conținut: " art.9, alin. (2¹): în situația în care pentru una dintre etape (analiza raportului de activitate și/sau susținerea raportului de activitate) se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, se reanalizează respectiva etapa de către toți membrii acesteia. Procedura reanalizării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare".
- 7 – Cap. II se completează cu art. 10 și art. 11 cu următorul conținut:
" Art. 10 Comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora comisia:
 - a) verifică dacă contestația a fost depusă în termenul prevăzut de lege;
 - b) dezbate, analizează și soluționează contestația;
 - c) admite contestația modificând nota finală acordată de comisia de evaluare în situația în care:
 - nu a fost respectată procedura de evaluare;
 - constată că notele nu au fost acordate potrivit punctajului/grilei de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și susținerea acestuia;
 - constată că există o diferență mai mare de 2 puncte între nota finală acordată de comisia de evaluare și cea acordată de comisia de soluționare a contestațiilor pentru fiecare etapă în parte;
 - ca urmare a reanalizării raportului de activitate, respectiv a reanalizării susținerii raportului de activitate, cel evaluat obține cel puțin punctajul minim pentru continuarea activității.
 - d) respinge contestația în următoarele situații:
 - a fost respectată procedura;
 - constată că notele au fost acordate potrivit punctajului/grilei de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și susținerea acestuia;
 - constată că nu există o diferență mai mare de 2 puncte între nota finală acordată de comisia de evaluare și cea acordată de comisia de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare etapă în parte;
 - e) solicită puncte de vedere secretariatului comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - f) asigură și coordonează elaborarea unei hotărâri a comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - g) comunică Serviciului Resurse Umane, hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor, cu privire la rezultatul contestației.

Art. 11. Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate (Centrul Municipal de Cultură Arad), de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane (aparatură de specialitate al Primarului Municipiului Arad)și are următoarele atribuții:

- a) verifică dacă referatele-analiză au fost elaborate urmărindu-se corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, referate-analiză întocmite de către secretariatul comisiei de evaluare;

- b) asistă comisia de soluționare a contestațiilor pregătind toate materialele necesare bunei funcționări a acesteia;
- c) comunică, la cererea comisiei, punctele de vedere solicitate de aceasta;
- d) pune la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor întreaga documentație necesară și pregătește proiectul hotărârii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică hotărârea comisiei de soluționare, contestatarului, în termen legal. "

Art. III. Celelalte prevederi rămân neschimbate.

Art. IV. Prezenta hotărâre se va comunica, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
p. S E C R E T A R
Sorin CONTRAȘ

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2015

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. 97/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării
anuale a managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa domnului Primar, ing. Gheorghe Falcă, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 39.574 din 22.06.2015;
- raportul Serviciului Resurse Umane nr. 39.575 din 22.06. 2015 prin care se propune modificarea și completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 97/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- prevederile art. 38 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 97/09.04.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor nr. 29.700/2015 privind rezultatul soluționării contestației depuse de către dl. Alin Corneliu Văcean, manager al Filarmonicii de Stat Arad;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, alin.(6) lit. „a” punctul 4, alin. 9 și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I. Se aprobă reluarea procedurii de evaluare anuale a managementului la Filarmonica de Stat Arad, ca urmare a admiterii contestației depuse de managerul evaluat, dl. Văcean Alin Corneliu.

Art. II: Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.97/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1 - art. 2, lit. a) se modifică și va avea următorul conținut:

“-a) prima evaluare: – 29.06.2015-02.07.2015;

2 - art. 4, lit. d) se modifică și va avea următorul conținut:

“d) 01.07.2015 - susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;

3 - art. 4, lit. b)-e) se modifică și vor avea următorul conținut:

f) 29.06.2015 - analiza raportului de activitate;

g) 30.06.2015 - deplasarea membrilor comisiei de evaluare, în tot sau în parte, la sediul instituției, după caz;

h) 01.07.2015 - susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;

i) 02.07.2015 - comunicarea rezultatului evaluării”.

4 – art. 8, alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut: " Reprezentantul compartimentului de specialitate din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Serviciului Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Arad referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.

5 – la art. 8 se introduce un nou alineat (4) care va avea următorul conținut: "Reprezentantul compartimentului juridic verifică respectarea prevederilor legale în vigoare, în general și în special, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 și a Hotărârii Guvernului României nr. 1.301/2009, precum și a prezentului regulament"

6 – după alin. (2) al art. 9 se introduce un nou alineat (2¹) care va avea următorul conținut: " art.9, alin. (2¹): în situația în care pentru una dintre etape (analiza raportului de activitate și/sau susținerea raportului de activitate) se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, se reanalizează respectiva etapa de către toți membrii acesteia. Procedura reanalizării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare".

7 – Cap. II se completează cu art. 10 și art. 11 cu următorul conținut:

" Art. 10 Comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul căroră comisia:

c) verifică dacă contestația a fost depusă în termenul prevăzut de lege;

d) dezbate, analizează și soluționează contestația;

c) admite contestația modificând nota finală acordată de comisia de evaluare în situația în

care:

- nu a fost respectată procedura de evaluare;

- constată că notele nu au fost acordate potrivit punctajului/grilei de evaluare pentru criteriile în baza căroră se va nota raportul de activitate și susținerea acestuia;

- constată că există o diferență mai mare de 2 puncte între nota finală acordată de comisia de evaluare și cea acordată de comisia de soluționare a contestațiilor pentru fiecare etapă în parte;

- ca urmare a reanalizării raportului de activitate, respectiv a reanalizării susținerii raportului de activitate, cel evaluat obține cel puțin punctajul minim pentru continuarea activității.

d) respinge contestația în următoarele situații:

- a fost respectată procedura;

- constată că notele au fost acordate potrivit punctajului/grilei de evaluare pentru criteriile în baza căroră se va nota raportul de activitate și susținerea acestuia;

- constată că nu există o diferență mai mare de 2 puncte între nota finală acordată de comisia de evaluare și cea acordată de comisia de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare etapă în parte;

e) solicită puncte de vedere secretariatului comisiei de soluționare a contestațiilor;

f) asigură și coordonează elaborarea unei hotărâri a comisiei de soluționare a contestațiilor;

g) comunică Serviciului resurse umane, hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor, cu privire la rezultatul contestației.

Art. 11 Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate (Centrul Municipal de Cultură Arad), de la

compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane (aparatur de specialitate al Primarului Municipiului Arad) și are următoarele atribuții:

f) verifică dacă referatele-analiză au fost elaborate urmărindu-se corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, referate-analiză întocmite de către secretariatul comisiei de evaluare;

g) asistă comisia de soluționare a contestațiilor pregătind toate materialele necesare bunei funcționări a acesteia;

h) comunică, la cererea comisiei, punctele de vedere solicitate de aceasta;

i) pune la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor întreaga documentație necesară și pregătește proiectul hotărârii comisiei de soluționare a contestațiilor;

j) comunică hotărârea comisiei de soluționare, contestatarului, în termen legal. "

Art. III: Celelalte prevederi rămân nemodificate.

Art. IV. Prezenta hotărâre se va comunica, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 39.574 din 22.06.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

Referitor la: modificarea și completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 97/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor nr. 29.700/2015 privind rezultatul soluționării contestației depuse de către dl. Alin Corneliu Văcean, manager al Filarmonicii de Stat Arad, prin care admite contestația, propune anularea Raportului de evaluare contestat și reluarea procedurii de evaluare,

Consider oportună adoptarea unei hotărâri prin care să se aprobe modificarea și completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 97/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
Gheorghe Falcă

R A P O R T

Referitor la:

- Expunerea de motive înregistrată cu nr. 32924 din 25.05.2015 a domnului Falcă Gheorghe – Primarul Municipiului Arad;

Obiectul: modificarea și completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 97/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- prevederile anexei 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- prevederile art. 38, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 97/09.04.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor nr. 29.700/2015 privind rezultatul soluționării contestației depuse de către dl. Alin Corneliu Văcean, manager al Filarmonicii de Stat Arad;

PROPUNEM :

(1) Aprobarea reluării procedurii de evaluare anuală a managementului la Filarmonica de Stat Arad, ca urmare a admiterii contestației depuse de managerul evaluat, dl. Văcean Alin Corneliu.

(2) Aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.97/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Filarmonica de Stat Arad, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1 - art. 2, lit. a) se modifică și va avea următorul conținut:

“a) *prima evaluare*: – 29.06.2015-02.07.2015;

2 - art. 4, lit. d) se modifică și va avea următorul conținut:

“d) 01.07.2015 - *susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu*;

3 - art. 4, lit. b)-e) se modifică și vor avea următorul conținut:

b) 29.06.2015 - analiza raportului de activitate;

c) 30.06.2015 - deplasarea membrilor comisiei de evaluare, în tot sau în parte, la sediul instituției, după caz;

d) 01.07.2015 - susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;

e) 02.07.2015 - comunicarea rezultatului evaluării”.

4 – art. 8, alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut: " Reprezentantul compartimentului de specialitate din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Serviciului Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Arad referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.

- 5 – la art. 8 se introduce un nou alineat (4) care va avea următorul conținut: "Reprezentantul compartimentului juridic verifică respectarea prevederilor legale în vigoare, în general și în special, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 și a Hotărârii Guvernului României nr. 1.301/2009, precum și a prezentului regulament"
- 6 – după alin. (2) al art. 9 se introduce un nou alineat (2¹) care va avea următorul conținut: " art.9, alin. (2¹): în situația în care pentru una dintre etape (analiza raportului de activitate și/sau susținerea raportului de activitate) se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, se reanalizează respectiva etapa de către toți membrii acesteia. Procedura reanalizării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare".
- 7 – Cap. II se completează cu art. 10 și art. 11 cu următorul conținut:
- " Art. 10 Comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora comisia:
- a) verifică dacă contestația a fost depusă în termenul prevăzut de lege;
 - b) dezbate, analizează și soluționează contestația;
 - c) admite contestația modificând nota finală acordată de comisia de evaluare în situația în care:
 - nu a fost respectată procedura de evaluare;
 - constată că notele nu au fost acordate potrivit punctajului/grilei de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și susținerea acestuia;
 - constată că există o diferență mai mare de 2 puncte între nota finală acordată de comisia de evaluare și cea acordată de comisia de soluționare a contestațiilor pentru fiecare etapă în parte;
 - ca urmare a reanalizării raportului de activitate, respectiv a reanalizării susținerii raportului de activitate, cel evaluat obține cel puțin punctajul minim pentru continuarea activității.
 - d) respinge contestația în următoarele situații:
 - a fost respectată procedura;
 - constată că notele au fost acordate potrivit punctajului/grilei de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și susținerea acestuia;
 - constată că nu există o diferență mai mare de 2 puncte între nota finală acordată de comisia de evaluare și cea acordată de comisia de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare etapă în parte;
 - e) solicită puncte de vedere secretariatului comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - f) asigură și coordonează elaborarea unei hotărâri a comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - g) comunică Serviciului resurse umane, hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor, cu privire la rezultatul contestației.
- Art. 11 Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate (Centrul Municipal de Cultură Arad), de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane (aparatură de specialitate al Primarului Municipiului Arad)și are următoarele atribuții:
- a) verifică dacă referatele-analiză au fost elaborate urmărindu-se corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, referate-analiză întocmite de către secretariatul comisiei de evaluare;
 - b) asistă comisia de soluționare a contestațiilor pregătind toate materialele necesare bunei funcționări a acesteia;
 - c) comunică, la cererea comisiei, punctele de vedere solicitate de aceasta;
 - d) pune la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor întreaga documentație necesară și pregătește proiectul hotărârii comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - e) comunică hotărârea comisiei de soluționare, contestatarului, în termen legal. "
- (3) Celelalte prevederi rămân nemodificate.

p.SECRETAR
Sorin Contraș

ȘEF SERVICIU
Adriana Sobaru

