



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 37
din 12 februarie 2014

privind darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad a sălii de sport,
tip I situată pe str. Dacilor nr.9

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. ad.746/14.01.2014;
- raportul nr. 1692/15.01.2014 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
- art. 1 din Ordinul nr. 2286/2011 al Autorității Naționale pentru Sport și Tineret privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Arad;
- art. 29 și art. 30 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3, alin.(1) și art.16, alin (2) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 867 - 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „c”, alin. (6), lit. a), punctul 6, art. 45 alin.(3) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga nr. 20, cod poștal 310023, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad, situat pe str. Dacilor nr. 9, compus din teren în suprafață de 2.388 mp., cu o valoare de inventar de 859.680 lei și construcții - sala de sport tip I - în suprafață de 1.031,25 mp., cu o valoare de inventar de 2.306.979,96 lei, conform planului de situație prezentat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Predarea – primirea imobilului se va face conform Contractului de administrare prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform prezentei hotărâri.

ART.4. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina administratorului.

ART.5. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Direcția Patrimoniu prin Serviciul Evidență Domeniu Public și se va comunica, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **Clubul Sportiv Municipal Arad**, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga nr. 20, având cod fiscal nr. 8870071, cont nr. RO50TREZ0215009XXX006727 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Vasile Păltineanu, identificat prin C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2014 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. _____, nr. _____, ap. _____, înscris în CF nr. _____, top. _____

_____ în vederea desfășurării de activități sportive, astfel:

Clădiri

adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Dacilor nr.9	sală de sport tip I	2.306.979,96 lei

Terenuri

adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Dacilor nr.9	Teren în suprafață de 2.388 mp	859.680

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o durată de trei ani, de la data semnării contractului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului (teren și construcții) prevăzut la art. 1.

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia.

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului.

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incinta imobilului dat spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia.

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad.

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului.

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului.

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea.

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenul și construcțiile.

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare.

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia.

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestuia revine în exclusivitate administratorului.

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă a imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii.

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire.

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii.

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

(12) Să nu schimbe destinația imobilului.

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an.

(14) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor.

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată până în data de cinci (5) a lunii următoare pentru luna precedentă.

(17) Pentru neachitarea la termenul de scadență, de către administrator, a obligațiilor de plată, acesta datorează majorări de întârziere, calculate cu un procent de 0,06% pe zi de întârziere din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- a) desființarea Clubului Sportiv Municipal.
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris.
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.
- d) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.
- e) când interesele municipiului Arad o impun.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Prezentul contract de închiriere a fost redactat, azi, _____, în 4 (patru) exemplare originale câte 2 exemplare originale pentru fiecare parte și conține _____ pagini, semnate și stampilate de fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Petru Tamaș

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____

Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte și

- **Clubul Sportiv Municipal Arad**, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga, nr. 20 având cod fiscal nr. 8870071, cont nr. RO50TREZ0215009XXX006727 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Vasile Păltineanu, identificat prin C.I. seria____, nr._____, emisă de_____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str. _____, nr. _____, ap._____, înscris în CF nr. _____, top._____, cu o valoare de inventar _____ de

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Cătălin LAZURCĂ

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

CONTABIL ȘEF

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Nr.5/15.01.2014
HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2014

privind darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad a sălii de sport,
tip I situată pe str. Dacilor nr.9

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. ad.746/14.01.2014;
 - raportul nr. 1692/15.01.2014 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
 - art. 1 din Ordinul nr. 2286/2011 al Autorității Naționale pentru Sport și Tineret privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Arad;
 - art. 29 și art. 30 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 867 - 870 din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „c”, alin. (6), lit. a), punctul 6, art. 45 alin.(3) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga nr. 20, cod poștal 310023, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad, situat pe str. Dacilor nr. 9, compus din teren în suprafață de 2.388 mp., cu o valoare de inventar de 859.680 lei și construcții - sala de sport tip I - în suprafață de 1.031,25 mp., cu o valoare de inventar de 2.306.979,96 lei, conform planului de situație prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART.2. Predarea – primirea imobilului se va face conform Contractului de administrare prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

ART.3. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform hotărârii consiliului local.

ART.4. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina administratorului.

ART.5. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Direcția Patrimoniu prin Serviciul Evidență Domeniu Public și se va comunica, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **Clubul Sportiv Municipal Arad**, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga nr. 20, având cod fiscal nr. 8870071, cont nr. RO50TREZ0215009XXX006727 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Vasile Păltineanu, identificat prin C.I. seria____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2014 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. _____, nr.____, ap.____, înscris în CF nr. _____, top. _____

_____ în vederea desfășurării de activități sportive, astfel:

Clădiri

adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Dacilor nr.9	sală de sport tip I	2.306.979,96 lei

Terenuri

adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Dacilor nr.9	Teren în suprafață de 2.388 mp	859.680

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o durată de trei ani, de la data semnării contractului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului (teren și construcții) prevăzut la art. 1;

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului;

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incinta imobilului dat spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenul și construcțiile;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestuia revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă a imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilului;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din

Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată până în data de cinci (5) a lunii următoare pentru luna precedentă.

(17) Pentru neachitarea la termenul de scadență, de către administrator, a obligațiilor de plată, acesta datorează majorări de întârziere, calculate cu un procent de 0,06% pe zi de întârziere din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- f) desființarea Clubului Sportiv Municipal;
- g) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- h) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- i) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- j) când interesele municipiului Arad o impun.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Prezentul contract de închiriere a fost redactat, azi, _____, în 4 (patru) exemplare originale câte 2 exemplare originale pentru fiecare parte și conține _____ pagini, semnate și ștampilate de fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD

DIRECTOR

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

DIRECȚIA ECONOMICĂ

CONTABIL ȘEF,

DIRECTOR EXECUTIV,
Petru Tamaş

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte

și

- **Clubul Sportiv Municipal Arad**, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga, nr. 20 având cod fiscal nr. 8870071, cont nr. RO50TREZ0215009XXX006727 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Vasile Păltineanu, identificat prin C.I. seria____, nr._____, emisă de_____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str. _____, nr. _____, ap._____, înscris în CF nr. _____, top._____, cu o valoare de inventar _____ de _____.

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

CONTABIL ȘEF

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. ____/____.01.2014

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 6 din *Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „*darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad a sălii de sport tip I, situată pe str. Dacilor nr. 9*”, proiect în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Pentru a încuraja dezvoltarea activităților sportive ale secțiilor de gimnastică și atletism la nivelul municipiului este necesar asigurarea unui spațiu corespunzător de funcționare și a condițiilor optime pentru desfășurarea acestor ramuri sportive.

În acest sens, consider oportun promovarea unui proiect de hotărâre care să reglementeze modul de gestionare a sălii de sport nou amenajată situată pe str. Dacilor nr.9.

P R I M A R
Gheorghe Falcă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Nr.____/M10/____.01.2014

R A P O R T

privind darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad a sălii de sport tip I, situată pe str. Dacilor nr.9

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad exprimată în expunerea de motive nr. ____/____.01.2014 a Primarului Municipiului Arad;
- art. 1 și art. 5 din Ordinul nr. 2286/14.11.2011 al Autorității Naționale pentru Sport și Tineret privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Arad;
- art. 29 și art. 30 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, rep., cu modificările și completările ulterioare;

P R O P U N E M:

Promovarea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe următoarele:

1. darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga nr. 20, cod poștal 310023, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad, situat pe str. Dacilor nr. 9, compus din teren în suprafață de 2.388 mp., cu o valoare de inventar de 859.680 lei și construcții - sala de sport - în suprafață de 1.031,25 mp., cu o valoare de inventar de 2.306.979,96 lei.
2. Predarea – primirea imobilului se va face pe baza unui contract de administrare încheiat între părți.
2. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform hotărârii consiliului local.
3. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina administratorului.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU
Mihaela Balaș