



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.51

din 31 martie 2014

privind aprobarea participării Municipiului Arad, în calitate de membru fondator,
la constituirea Asociației „Arad – capitală culturală europeană 2021”

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa domnului Primar, ing. Gheorghe Falcă, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.12523/27.02.2014;
- raportul comun al serviciilor de specialitate din partea Direcției Patrimoniu, Serviciul Administrare Patrimoniu și al Biroului Activități Culturale, înregistrat cu nr.12524/27.02.2014;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,
- prevederile art. 4 din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații; aprobată cu modificări prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2) lit. „e”, alin. (6) lit. „a”, pct. 4, alin. (7), lit. „a” și ale art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă participarea Municipiului Arad, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației „Arad – capitală culturală europeană 2021”, conform statutului prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează Primarul Municipiului Arad, ing. Gheorghe Falcă, să reprezinte municipiul Arad la adunarea de constituire a Asociației „Arad – capitală culturală europeană 2021”, precum și la stabilirea componenței consiliului director și a comisiei de cenzori ale asociației.

Art.3. Se aprobă finanțarea participării Municipiului Arad la constituirea patrimoniului inițial al asociației menționate la art. 1, cu suma de 100 lei, care se asigură din bugetul local pentru anul 2014, cap.51.02, art.20.30.30 « Alte cheltuieli cu bunuri și servicii ».

Art.4. Cotizația anuală a Municipiului Arad la susținerea activităților Asociației „Arad – capitală culturală europeană 2021” se va stabili anual, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art.5. Se aprobă transmiterea în folosință gratuită a spațiului cu altă destinație decât cea de locuință, situat în municipiul Arad, str. Horia, nr. 2, ap.6C, înscris în CF 30933 Arad, cu număr top. 250/VI/C, compus din trei birouri și balcon, având o suprafață construită de 136 mp, pentru sediul Asociației „Arad – capitală culturală europeană 2021”, în vederea desfășurării activității acesteia.

Art.6. Se mandatează consiliile administrative ale Filarmonicii de Stat Arad și Teatrului Clasic "Ioan Slavici" Arad să propună și să voteze adeziunea ca membru fondator al acestor instituții la înființarea Asociației „Arad – capitală culturală europeană 2021”, în condițiile stabilite prin prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și va fi comunicată, prin grija Serviciului Administrație publică locală, tuturor celor interesați, precum și Serviciului Administrare Patrimoniu, pentru încheierea contractului de folosință gratuită.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

STATUTUL ASOCIAȚIEI

„ARAD - CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”

Capitolul I

Dispoziții generale

Denumirea

Art. 1 Asociația «**Arad-Capitală Culturală Europeană 2021**» se constituie ca persoană juridică română, de drept privat, fără scop patrimonial, cu o durată nedeterminată de funcționare .

Art.2. Denumirea Asociației «**Arad-Capitală Culturală Europeană 2021**» se va regăsi în toate documentele și actele emise de aceasta, la care se adaugă adresa sediului social, și dacă este cazul contul bancar și codul fiscal. Asociația poartă emblema și sigiliu propriu.

Art. 3. Asociația «**Arad-Capitală Culturală Europeană 2021**» , numită în continuare **ASOCIAȚIA** se constituie și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și a prezentului statut, elaborate în concordanță cu prevederile O.G. nr. 26/2000,cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Sediul

Art. 4. Sediul asociației este situat în: Municipiul Arad, str. Horia, nr. 2, ap.6C, înscris în CF 30933 Arad, cu număr top. 250/VI/C, compus din trei birouri și balcon, având o suprafață construită de 136 mp jud. Arad.

Art. 5. Asociația va putea înființa filiale sau sucursale în alte localități, în țară sau străinătate, în funcție de necesități. Asociația se poate afilia la federații sau confederații din țara sau străinătate, prin decizia Adunării Generale.

Capitolul II

Membrii asociației

Art.6. Asociația se înființează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al următorilor **membrii**:

1. Municipiul Arad cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, jud. Arad, cod fiscal 3519925, reprezentat prin Primarul Municipiului Arad, ing. Falcă Gheorghe, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/2014.

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.

Art.7. Poate fi membru al Asociației orice persoană cu drept de vot care se obligă să respecte prezentul statut.

Art.8. Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale;
- c) să fie informați constant cu privire la deciziile majore referitoare la desfășurarea activității Asociației;
- d) să participe la diferite evenimente și activități în numele Asociației dacă au mandate de reprezentare;

Art.9. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director ale Asociației;
- b) să-și plătească obligațiile financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- c) să respecte obligațiile ce le revin în urma exercitării unei funcții în cadrul Asociației;

Art.10. Calitatea de Membru de Onoare se acordă de către Adunarea Generală sau de către Consiliul director, persoanelor care prin activitatea și contribuția lor sprijină în mod deosebit acțiunile Asociației.

Art.11. (1) Calitatea de membru se pierde prin:

- a) renunțare;
- b) excludere, în cazul încălcării statutului, regulamentelor sau hotărârilor Asociației, a prejudicierii grave a imaginii Asociației sau ca urmare a unui comportament incompatibil cu normele de conduită morală sau în situația în care Consiliul director constată abateri de la scopul stabilit al asociației, acela de promovare a valorilor Aradului.

(2) Excluderea poate fi hotărâtă de Adunarea Generală sau de Consiliul director al Asociației.

Capitolul III **Scopul și obiectivele asociației**

Art.12. Scopul Asociației este de a promova Municipiul Arad în competiția pentru obținerea titlului de Capitală Culturală Europeană, de a pune în valoare patrimoniul cultural arădean și personalitățile municipiului, de a întări participarea civică în Arad prin stimularea voluntariatului și a inițiativelor de tineret, culturale, artistice, sportive, de divertisment.

Art.13. Obiectivele Asociației stabilite în vederea îndeplinirii **misiunii** asumate prin realizarea scopului propus sunt următoarele:

- a) reprezentarea Aradului în competiția pentru câștigarea titlului de Capitală Culturală Europeană-2021;
- b) organizarea de evenimente în vederea promovării patrimoniului cultural arădean ;
- c) implicarea cetățenilor în elaborarea deciziilor și politicilor publice, în domeniul cultural, artistic, sportiv, social, de tineret, de divertisment, academic;
- d) creșterea responsabilităților instituțiilor publice de cultură în raport cu cetățenii ca beneficiari direcți ai serviciilor publice culturale;
- e) promovarea elitelor din domeniile economic, social, cultural, învățământ, culte.
- f) colaborarea națională și internațională, dezvoltarea de parteneriate prin afilierea la organisme naționale și internaționale, realizarea de schimburi de experiență cu orașele care au avut titlul de capitală culturală europeană;

g) protejarea și promovarea valorilor arădene, persoane fizice, juridice, imobile, obiecte de patrimoniu, tradiții, indiferent de domeniul în care se manifestă și, după caz, de condiția socială pe care o au;

Art.14. Pentru atingerea obiectivelor sale, Asociația desfășoară următoarele **activități**:

- a) educarea cetățenilor în ceea ce privește istoria locală și cultura arădeană;
- b) informarea cetățenilor privind problemele de interes public;
- c) informarea și educarea tinerilor cu privire la dezvoltarea comunității arădene din punct de vedere cultural, artistic, economic, social;
- d) educarea comunității și autorităților publice în ceea ce privește necesitatea dialogului civic;
- e) organizarea de întâlniri între cetățeni și reprezentanți ai autorităților publice;
- f) organizarea de dezbateri și sondaje de opinie pe probleme de interes public;
- g) organizarea de evenimente care promovează specificul arădean, manifestările culturale, artistice, personalitățile arădene, instituțiile locale;
- h) dezvoltarea de programe, proiecte și acțiuni culturale împreună cu autoritățile publice;
- i) implicarea activă a cetățenilor în elaborarea deciziilor și politicilor publice, mai ales în domeniul cultural;
- j) instituirea unor premii anuale pentru activități civice, educaționale, sociale, culturale, finanțate din donații și sponsorizări;
- k) acordarea de burse pentru promovarea democrației participative, a activităților culturale și artistice arădene finanțate din donații și sponsorizări;
- l) organizarea și desfășurarea de activități pentru identificarea și promovarea tinerelor talente și a valorilor culturale arădene deja consacrate;
- m) organizarea și desfășurarea de activități privind protecția mediului înconjurător;
- n) realizarea de publicații și materiale informative și de promovare;
- o) organizarea de activități culturale, artistice, mese rotunde, seminarii, conferințe, simpozioane și de orice altă natură în vederea promovării patrimoniului arădean, la nivel local, național sau internațional;
- p) organizarea de colecte publice de la persoane fizice sau juridice române sau străine;
- r) organizarea de servicii de informare și consiliere în legătură cu activitățile culturale, artistice, economice, academice arădene;
- s) realizarea de spectacole, concursuri, expoziții, emisiuni radio și TV;
- ș) activități pentru punerea în valoare, mediatizarea și promovarea valorilor Aradului.

Capitolul IV

Patrimoniul și veniturile asociației

Art.15. Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ și se compune din aportul în numerar al membrilor fondatori.

Art. 16. Categoriile de resurse patrimoniale ale asociației pot fi:

- bunuri mobile și imobile,
- mijloace bănești, titluri de valoare provenite din cotizații, donații, legate și altele;
- donații și sponsorizări, bunuri mobile, imobile și ajutoare bănești, din partea unor societăți comerciale, instituții sau asociații din țară și străinătate;
- venituri realizate din activități economice directe;
- sponsorizări și alte fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, precum și alte venituri conform legii;

Art.17. Valoarea cotizației este stabilită de Consiliul director. În cazul neplătirii cotizației timp de 12 luni, membrii vor fi trecuți în categoria membrilor susținători, la decizia comitetului de conducere.

Art.18. (1) Donațiile și legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autori, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcini.

(2) Donațiile și legatele vor fi înscrise în registrul de donații al Asociației.

Art.19. (1) Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui scop, dacă acesta este concordant cu obiectivele Asociației.

(2) Asociația, prin organele sale de conducere, refuză orice donație sau legat oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate sau acceptate în aceste condiții de Asociație sau pentru cele cu destinație specifică în actul de donație, donatorul va putea lua la cunoștință de modul în care a fost utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție un raport.

Capitolul V

Organele de conducere și control ale asociației

Art.20. Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul director
- c) Cenzorul sau comisia de cenzori

Art.21 Controlul financiar se exercita de către cenzor sau de comisia de cenzori.

Art.22 Adunarea Generala este organul de conducere al Asociației. Adunarea Generală se întrunește anual și este constituită din membrii fondatori ai Asociației. Adunarea Generală este convocată de Consiliul director și are următoarele competențe:

- a) adoptarea strategiei și obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) numirea și revocarea comisiei de cenzori;
- d) alegerea Președintelui Asociației;
- e) modificarea actului constitutiv și al statutului;
- f) acordarea calității de membru de onoare al Asociației;
- g) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- h) înființarea și desființarea de filiale;
- i) schimbarea sediului central, dacă este cazul;
- j) aprobarea structurii organizatorice, atribuțiile compartimentelor funcționale, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare;
- k) delegarea competenței Consiliului director pe perioada determinată;
- l) alte atribuțiuni prevăzute în reglementările legale în vigoare.

Art.23. Adunarea Generala a Asociației este constituită din reprezentanții filialelor din întreaga țară, membrii Consiliului director, Consiliului de Onoare și membrii fondatori. Regulile de organizare și funcționare se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare.

Art.24. Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale.

Consiliul director este alcătuit din _____ membri, se întrunește în ședințe de lucru periodice și conduce activitatea Asociației între două reuniuni ale Adunării Generale.

Art.25. În exercitarea competenței sale, Consiliul director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- b) emite actul de recunoaștere a filialelor nou înființate până la prima Adunare Generală;
- c) hotărăște suspendarea activității unei filiale și propune Adunării Generale desființarea filialei în conformitate cu prevederile regulamentului;
- d) aprobă și pune în aplicare programele Asociației;
- e) aprobă acceptarea donațiilor negrevate de sarcini;
- f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală;

Art. 26. Mandatul membrilor Consiliului director este de 3 ani.

Art.27. Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală prin vot direct. Mandatul Președintelui este de 3 ani.

Art. 28. Atribuțiile Președintelui Asociației sunt cele ce decurg din calitatea de membru al Consiliului director la care se adaugă funcția de reprezentare a Asociației, în relația cu terții.

Art. 29. Președintele poate fi revocat de Adunarea Generală, cu două treimi din voturile membrilor Adunării Generale.

Art.30. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzor sau de comisia de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de adunarea generală, dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioadă de 3 ani. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Pentru activitatea depusă cenzorii pot primi o indemnizație și sunt răspunzători pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor lor.

Art. 31. Cenzorul sau comisia de cenzori are următoarele competențe:

- a) verifică activitatea financiar-contabilă și gestionarea patrimoniului Asociației;
- b) verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul și programele aprobate;
- c) prezintă trimestrial rapoarte Consiliului de Conducere;
- d) va prezenta un raport anual referitor la bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației și rapoarte periodice la solicitarea Președintelui.

Capitolul VI

Aparatul de lucru al asociației

Art.32. În cadrul Asociației se pot înființa structuri specializate aprobate de Consiliul director.

Art.33 Aparatul de lucru al asociației se compune din: director executiv, contabil-casier, birourile de organizare și coordonare a programelor derulate de Asociație.

Art.34. Directorul Executiv al Asociației este ales de către Consiliul director prin vot direct. Mandatul Directorului Executiv este de 3 ani.

Art.35. Directorul executiv urmărește:

- a. stadiul de rezolvare a acțiunilor și programelor prevăzute în obiectul de activitate;
- b. îndeplinește hotărârile luate de către Adunarea Generală și deciziile Consiliului Director, pe care îl informează periodic despre acestea;
- c. Se îngrijește de realizarea proiectelor necesare funcționării Asociației.

Art.36. Personalul Asociației este format din salariați și/sau colaboratori aflați în subordinea Directorului Executiv.

Art.37. Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

Art.38. Gestiunea financiară este ținută de personal calificat și este controlată de conducerea Asociației și cenzor.

Art.39. Asociația poate avea conturi în țară și străinătate, în condițiile legii.

Art.40. Consiliul de Onoare este un organism de sprijin intern al Asociației «**Arad-Capitală Culturală Europeană 2021**» alcătuit din membrii de onoare ai Asociației.

Art.41. Consiliul de Onoare are următoarele atribuții:

- a) oferă sprijin moral și consultanță membrilor consiliului de conducere, la cererea acestora;
- b) la solicitarea Directorului Executiv, poate fi delegat să reprezinte Asociația la diferite acțiuni și manifestări;
- c) poate emite recomandări adresate organelor de conducere competente ale Asociației.

Capitolul VII

Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației

Art.42. Modificarea actului constitutiv sau a statutului se face de către Adunarea generală prin hotărâre, în care vor fi redate în întregime textele modificate în noua redactare. Efectuarea demersurilor necesare autentificării actului adițional modificator al statutului și înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor poate fi făcută de către Consiliul director sau de către membrii sau membrul desemnat de Adunarea generală, în acest scop.

Capitolul VIII

Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art.43. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării generale;
- d) alte situații prevăzute de lege;

Art.44.(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea constituirii Consiliului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul director trebuia să se constituie;
- b) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa;

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.45. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate;

- a) când scopul sau activitatea asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

Art.46. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 47. În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Art.48. După dizolvare, toate actele asociației sunt transferate în conformitate cu prevederile legale.

Art.49. Activele sunt considerate ca fiind transferate în conformitate cu procesele verbale de predare-primire a activelor dacă o altă dată nu este prevăzută de altfel de procese - verbale.

Art.50. Asociația încetează a ființa la data radierii din registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.51. Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

Capitolul X

Dispoziții finale

Art.52. Asociația are sigilii și conturi bancare proprii.

Art.53. (1) Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Comisiei de cenzori numiți în condițiile stabilite prin prezentul statut, curge de la data rămânerii definitive a încheierii instanței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data desemnării Consiliului director de către Adunarea generală a asociațiilor, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul statut.

Art.54. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului director și ai comisiei de cenzori sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens de secretarul asociației.

Art.55. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art.56. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art.57. Prezentul statut este valabil pe toata durata asociației și se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, .

Art.58. (1) Prezentul statut a fost redactat în..... exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociației, care au subscris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

(2) Prevederile statutului devin operante la data semnării și autentificării lor.

Municipiul Arad.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Nr.96/21.03.2014
HOTARÂREA nr.....
din.....2014

privind aprobarea participării Municipiului Arad, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației „Arad – capitală culturală europeană 2021”

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa domnului Primar, ing. Gheorghe Falcă, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.12523/27.02.2014;
 - raportul comun al serviciilor de specialitate din partea Direcției Patrimoniu, Serviciul Administrare Patrimoniu și al Biroului Activități Culturale, înregistrat cu nr.12524/27.02.2014;
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,
 - prevederile art. 4 din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații; aprobată cu modificări prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2) lit. „e”, alin. (6) lit. „a”, pct. 4, alin. (7), lit. „a” și ale art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă participarea Municipiului Arad, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației „Arad – capitală culturală europeană 2021”, conform statutului prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează Primarul Municipiului Arad, ing. Gheorghe Falcă, să reprezinte municipiul Arad la adunarea de constituire a Asociației „Arad – capitală culturală europeană 2021”, precum și la stabilirea componenței consiliului director și a comisiei de cenzori ale asociației.

Art.3. Se aprobă finanțarea participării Municipiului Arad la constituirea patrimoniului inițial al asociației menționate la art. 1, cu suma de 100 lei, care se asigură din bugetul local pentru anul 2014, cap.51.02 , art.20.30.30 « Alte cheltuieli cu bunuri și servicii ».

Art.4. Cotizația anuală a Municipiului Arad la susținerea activităților Asociației „Arad – capitală culturală europeană 2021” se va stabili anual, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art.5. Se aprobă transmiterea în folosință gratuită a spațiului cu altă destinație decât cea de locuință, situat în municipiul Arad, str. Horia, nr. 2, ap.6C, înscris în CF 30933 Arad, cu număr top. 250/VI/C, compus din trei birouri și balcon, având o suprafață construită de 136 mp, pentru sediul Asociației „Arad – capitală culturală europeană 2021”, în vederea desfășurării activității acesteia.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și va fi comunicată, prin grija Serviciului Administrație publică locală, tuturor celor interesați, precum și Serviciului Administrare Patrimoniu, pentru încheierea contractului de folosință gratuită.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Biroul Activități Culturale
Red./Dact. D.P.A

STATUTUL ASOCIAȚIEI

„ARAD - CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”

Capitolul I

Dispoziții generale

Denumirea

Art. 1 Asociația «**Arad-Capitală Culturală Europeană 2021**» se constituie ca persoană juridică română, de drept privat, fără scop patrimonial, cu o durată nedeterminată de funcționare .

Art.2. Denumirea Asociației «**Arad-Capitală Culturală Europeană 2021**» se va regăsi în toate documentele și actele emise de aceasta, la care se adaugă adresa sediului social, și dacă este cazul contul bancar și codul fiscal. Asociația poartă emblema și sigiliu propriu.

Art. 3. Asociația «**Arad-Capitală Culturală Europeană 2021**» , numită în continuare **ASOCIAȚIA** se constituie și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și a prezentului statut, elaborate în concordanță cu prevederile O.G. nr. 26/2000,cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Sediul

Art. 4. Sediul asociației este situat în: Mun. Arad, str. Horia, nr. 2, ap.6C, înscris în CF 30933 Arad, cu număr top. 250/VI/C, compus din trei birouri și balcon, având o suprafață construită de 136 mp jud. Arad.

Art. 5. Asociația va putea înființa filiale sau sucursale în alte localități, în țară sau străinătate, în funcție de necesități. Asociația se poate afilia la federații sau confederații din țara sau străinătate, prin decizia Adunării Generale.

Capitolul II

Membrii asociației

Art.6. Asociația se înființează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al următorilor **membrii**:

1. Municipiul Arad cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, jud. Arad, cod fiscal 3519925, reprezentat prin Primarul Municipiului Arad, ing. Falcă Gheorghe, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/2014.

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

17.
18.
19.
20.
21.

Art.7. Poate fi membru al Asociației orice persoană cu drept de vot care se obligă să respecte prezentul statut.

Art.8. Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale;
- c) să fie informați constant cu privire la deciziile majore referitoare la desfășurarea activității Asociației;
- d) să participe la diferite evenimente și activități în numele Asociației dacă au mandate de reprezentare;

Art.9. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director ale Asociației;
- b) să-și plătească obligațiile financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- c) să respecte obligațiile ce le revin în urma exercitării unei funcții în cadrul Asociației;

Art.10. Calitatea de Membru de Onoare se acordă de către Adunarea Generală sau de către Consiliul director, persoanelor care prin activitatea și contribuția lor sprijină în mod deosebit acțiunile Asociației.

Art.11. (1) Calitatea de membru se pierde prin:

- a) renunțare;
- b) excludere, în cazul încălcării statutului, regulamentelor sau hotărârilor Asociației, a prejudicierii grave a imaginii Asociației sau ca urmare a unui comportament incompatibil cu normele de conduită morală sau în situația în care Consiliul director constată abateri de la scopul stabilit al asociației, acela de promovare a valorilor Aradului.

(2) Excluderea poate fi hotărâtă de Adunarea Generală sau de Consiliul director al Asociației.

Capitolul III **Scopul și obiectivele asociației**

Art.12. Scopul Asociației este de a promova Municipiul Arad în competiția pentru obținerea titlului de Capitală Culturală Europeană, de a pune în valoare patrimoniul cultural arădean și personalitățile municipiului, de a întări participarea civică în Arad prin stimularea voluntariatului și a inițiativelor de tineret, culturale, artistice, sportive, de divertisment.

Art.13. Obiectivele Asociației stabilite în vederea îndeplinirii **misiunii** asumate prin realizarea scopului propus sunt următoarele:

- a) reprezentarea Aradului în competiția pentru câștigarea titlului de Capitală Culturală Europeană-2021;
- b) organizarea de evenimente în vederea promovării patrimoniului cultural arădean ;
- c) implicarea cetățenilor în elaborarea deciziilor și politicilor publice, în domeniul cultural, artistic, sportiv, social, de tineret, de divertisment, academic;
- d) creșterea responsabilităților instituțiilor publice de cultură în raport cu cetățenii ca beneficiari direcți ai serviciilor publice culturale;
- e) promovarea elitelor din domeniile economic, social, cultural, învățământ, culte.
- f) colaborarea națională și internațională, dezvoltarea de parteneriate prin afilierea la organisme naționale și internaționale, realizarea de schimburi de experiență cu orașele care au avut titlul de capitală culturală europeană;
- g) protejarea și promovarea valorilor arădene, persoane fizice, juridice, imobile, obiecte de patrimoniu, tradiții, indiferent de domeniul în care se manifestă și, după caz, de condiția socială pe care o au;

Art.14. Pentru atingerea obiectivelor sale, Asociația desfășoară următoarele **activități**:

- a) educarea cetățenilor în ceea ce privește istoria locală și cultura arădeană;
- b) informarea cetățenilor privind problemele de interes public;
- c) informarea și educarea tinerilor cu privire la dezvoltarea comunității arădene din punct de vedere cultural, artistic, economic, social;
- d) educarea comunității și autorităților publice în ceea ce privește necesitatea dialogului civic;
- e) organizarea de întâlniri între cetățeni și reprezentanți ai autorităților publice;
- f) organizarea de dezbateri și sondaje de opinie pe probleme de interes public;
- g) organizarea de evenimente care promovează specificul arădean, manifestările culturale, artistice, personalitățile arădene, instituțiile locale;
- h) dezvoltarea de programe, proiecte și acțiuni culturale împreună cu autoritățile publice;
- i) implicarea activă a cetățenilor în elaborarea deciziilor și politicilor publice, mai ales în domeniul cultural;
- j) instituirea unor premii anuale pentru activități civice, educaționale, sociale, culturale, finanțate din donații și sponsorizări;
- k) acordarea de burse pentru promovarea democrației participative, a activităților culturale și artistice arădene finanțate din donații și sponsorizări;
- l) organizarea și desfășurarea de activități pentru identificarea și promovarea tinerilor talente și a valorilor culturale arădene deja consacrate;
- m) organizarea și desfășurarea de activități privind protecția mediului înconjurător;
- n) realizarea de publicații și materiale informative și de promovare;
- o) organizarea de activități culturale, artistice, mese rotunde, seminarii, conferințe, simpozioane și de orice altă natură în vederea promovării patrimoniului arădean, la nivel local, național sau internațional;
- p) organizarea de colecte publice de la persoane fizice sau juridice romane sau străine;
- r) organizarea de servicii de informare și consiliere în legătură cu activitățile culturale, artistice, economice, academice arădene;
- s) realizarea de spectacole, concursuri, expoziții, emisiuni radio și TV;
- ș) activități pentru punerea în valoare, mediatizarea și promovarea valorilor Aradului.

Capitolul IV

Patrimoniul și veniturile asociației

Art.15. Patrimoniul inițial al Asociației este de _____și se compune din aportul în numerar al membrilor fondatori.

Art. 16. Categoriile de resurse patrimoniale ale asociației pot fi:

- bunuri mobile si imobile,
- mijloace bănești, titluri de valoare provenite din cotizații, donații, legate și altele;
- donații și sponsorizări, bunuri mobile, imobile și ajutoare bănești, din partea unor societăți comerciale, instituții sau asociații din țară și străinătate;
- venituri realizate din activități economice directe;
- sponsorizări și alte fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din țara sau străinătate, precum și alte venituri conform legii;

Art.17. Valoarea cotizației este stabilita de Consiliul director. In cazul neplătirii cotizației timp de 12 luni, membrii vor fi trecuți in categoria membrilor susținători, la decizia comitetului de conducere.

Art.18. (1) Donațiile și legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autori, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcini.

(2) Donațiile și legatele vor fi înscrise în registrul de donații al Asociației.

Art.19. (1) Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui scop, dacă acesta este concordant cu obiectivele Asociației.

(2) Asociația, prin organele sale de conducere, refuză orice donație sau legat oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate sau acceptate în aceste condiții de Asociație sau pentru cele cu destinație specifică în actul de donație, donatorul va putea lua la cunoștință de modul în care a fost utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție un raport.

Capitolul V

Organele de conducere și control ale asociației

Art.20. Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul director
- c) Cenzorul sau comisia de cenzori

Art.21 Controlul financiar se exercita de către cenzor sau de comisia de cenzori.

Art.22 Adunarea Generala este organul de conducere al Asociației. Adunarea Generală se întrunește anual și este constituită din membrii fondatori ai Asociației. Adunarea Generală este convocată de Consiliul director și are următoarele competențe:

- a) adoptarea strategiei și obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) numirea și revocarea comisiei de cenzori;
- d) alegerea Președintelui Asociației;
- e) modificarea actului constitutiv și al statutului;
- f) acordarea calității de membru de onoare al Asociației;
- g) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- h) înființarea și desființarea de filiale;
- i) schimbarea sediului central, dacă este cazul;
- j) aprobarea structurii organizatorice, atribuțiile compartimentelor funcționale, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare;
- k) delegarea competenței Consiliului director pe perioada determinată;
- l) alte atribuțiuni prevăzute în reglementările legale în vigoare.

Art.23. Adunarea Generala a Asociației este constituită din reprezentanții filialelor din întreaga țară, membrii Consiliului director, Consiliului de Onoare și membrii fondatori. Regulile de organizare și funcționare se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare.

Art.24. Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale.

Consiliul director este alcătuit din _____ membri, se întrunește în ședințe de lucru periodice și conduce activitatea Asociației între două reuniuni ale Adunării Generale.

Art.25. În exercitarea competenței sale, Consiliul director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- b) emite actul de recunoaștere a filialelor nou înființate până la prima Adunare Generală;
- c) hotărăște suspendarea activității unei filiale și propune Adunării Generale desființarea filialei în conformitate cu prevederile regulamentului;
- d) aprobă și pune în aplicare programele Asociației;
- e) aprobă acceptarea donațiilor negrevate de sarcini;
- f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală;

Art. 26. Mandatul membrilor Consiliului director este de 3 ani.

Art.27. Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală prin vot direct. Mandatul Președintelui este de 3 ani.

Art. 28. Atribuțiile Președintelui Asociației sunt cele ce decurg din calitatea de membru al Consiliului director la care se adaugă funcția de reprezentare a Asociației, în relația cu terții.

Art. 29. Președintele poate fi revocat de Adunarea Generală, cu două treimi din voturile membrilor Adunării Generale.

Art.30. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzor sau de comisia de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de adunarea generală, dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioadă de 3 ani. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Pentru activitatea depusă cenzorii pot primi o îndemnizație și sunt răspunzători pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor lor.

Art. 31. Cenzorul sau comisia de cenzori are următoarele competențe:

- a) verifică activitatea financiar-contabilă și gestionarea patrimoniului Asociației;
- b) verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul și programele aprobate;
- c) prezintă trimestrial rapoarte Consiliului de Conducere;
- d) va prezenta un raport anual referitor la bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației și rapoarte periodice la solicitarea Președintelui.

Capitolul VI

Aparatul de lucru al asociației

Art.32. În cadrul Asociației se pot înființa structuri specializate aprobate de Consiliul director.

Art.33 Aparatul de lucru al asociației se compune din: director executiv, contabil-casier, birourile de organizare și coordonare a programelor derulate de Asociație.

Art.34. Directorul Executiv al Asociației este ales de către Consiliul director prin vot direct. Mandatul Directorului Executiv este de 3 ani.

Art.35. Directorul executiv urmărește:

- d. stadiul de rezolvare a acțiunilor și programelor prevăzute în obiectul de activitate;
- e. îndeplinește hotărârile luate de către Adunarea Generală și deciziile Consiliului Director, pe care îl informează periodic despre acestea;
- f. Se îngrijește de realizarea proiectelor necesare funcționării Asociației.

Art.36. Personalul Asociației este format din salariați și/sau colaboratori aflați în subordinea Directorului Executiv.

Art.37. Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

Art.38. Gestiunea financiară este ținută de personal calificat și este controlată de conducerea Asociației și cenzor.

Art.39. Asociația poate avea conturi în țară și străinătate, în condițiile legii.

Art.40. Consiliul de Onoare este un organism de sprijin intern al Asociației «**Arad-Capitală Culturală Europeană 2021**» alcătuit din membrii de onoare ai Asociației.

Art.41. Consiliul de Onoare are următoarele atribuții:

- a) oferă sprijin moral și consultanță membrilor consiliului de conducere, la cererea acestora;
- b) la solicitarea Directorului Executiv, poate fi delegat să reprezinte Asociația la diferite acțiuni și manifestări;
- c) poate emite recomandări adresate organelor de conducere competente ale Asociației.

Capitolul VII

Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației

Art.42. Modificarea actului constitutiv sau a statutului se face de către Adunarea generală prin hotărâre, în care vor fi redate în întregime textele modificate în noua redactare. Efectuarea demersurilor necesare autentificării actului adițional modificator al statutului și înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor poate fi făcută de către Consiliul director sau de către membrii sau membrul desemnat de Adunarea generală, în acest scop.

Capitolul VIII

Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art.43. Asociația se dizolvă:

- e) de drept;
- f) prin hotărâre judecătorească;
- g) prin hotărârea Adunării generale;
- h) alte situații prevăzute de lege;

Art.44. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea constituirii Consiliului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul director trebuia să se constituie;
- b) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa;

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărâre judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.45. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate;

- a) când scopul sau activitatea asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

Art.46. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 47. În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Art.48. După dizolvare, toate actele asociației sunt transferate în conformitate cu prevederile legale.

Art.49. Activele sunt considerate ca fiind transferate în conformitate cu procesele verbale de predare-primire a activelor dacă o altă dată nu este prevăzută de altfel de procese - verbale.

Art.50. Asociația încetează a ființa la data radierii din registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.51. Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

Capitolul X

Dispoziții finale

Art.52. Asociația are sigilii și conturi bancare proprii.

Art.53. (1) Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Comisiei de cenzori numiți în condițiile stabilite prin prezentul statut, curge de la data rămânerii definitive a încheierii instanței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data desemnării Consiliului director de către Adunarea generală a asociațiilor, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul statut.

Art.54. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului director și ai comisiei de cenzori sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens de secretarul asociației.

Art.55. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art.56. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art.57. Presentul statut este valabil pe toata durata asociației și se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, .

Art.58. (1) Presentul statut a fost redactat în..... exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociației, care au subscris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.
(2) Prevederile statutului devin operante la data semnării și autentificării lor.

Municipiul Arad.....

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr12523/27.02.2014

EXPUNERE DE MOTIVE

Referitor la: *participarea Municipiului Arad în calitate de membru fondator al Asociației „Arad- capitală culturală europeană 2021”*

Având în vedere:

- *faptul că, începând din anul 1985 Consiliul de Miniștri al Uniunii Europene acordă anual unor orașe din țările membre ale uniunii, titlul de „Capitală europeană a culturii”, până în prezent mai mult de 40 de orașe europene bucurându-se de acest titlu;*
- *importanța pe care o are acest titlu, ce permite orașelor deținătoare să-și promoveze bogăția și diversitatea culturală în spațiul european, încurajând în egală măsură ideea că toți aparținem aceleiași comunități europene;*
- *exemplele de bune practici ale orașelor au demonstrat câștigul uriaș pe care l-au avut în toate domeniile: cultural, social, economic, beneficiile înregistrate fiind mult mai mari decât investițiile făcute;*
- *faptul că, procedura de selecționare în vederea obținerii titlului “Capitală europeană a culturii”, este un proces mai amplu, ce impune o pregătire temeinică și de lungă durată: “Faza de pregătire dintre desemnarea orașului pentru care este acordat titlul este de o importanță crucială pentru succesul unei capitale europene a culturii”, precum și “Acordarea titlului de “Capitală Europeană a Culturii” ar trebui să se bazeze în continuare pe un program cultural special creat pentru anul “Capitalei europene a culturii” și care ar trebui să aibă o dimensiune europeană foarte puternică, dar acest program trebuie să facă parte dintr-o strategie pe termen mai lung”*
- *faptul că, în prezent, competiția pentru titlu este lansată cu șase ani în avans, pentru a oferi orașelor timp suficient de pregătire, înainte de începerea anului pentru care s-a acordat titlu;*
- *importanța acestui proiect, care nu este doar al administrației locale ci al întregii comunități, fără de al cărei suport, demersul poate deveni inutil;*
- *importanța acestui titlu care este asociat unuia dintre cele mai prestigioase și vizibile evenimente culturale europene, prin urmare, condițiile de natură artistică și culturală pentru obținerea titlului, sunt foarte stricte;*
- *faptul că, unul dintre obiectivele cele mai importante ale acestui proiect îl constituie încurajarea cunoașterii reciproce dintre cetățenii europeni precum și crearea unui sentiment de apartenență la aceeași comunitate;*
- *însemnătatea conjugării eforturilor din partea tuturor factorilor: politici, economici și sociali în derularea acțiunilor premergătoare momentului în care Municipiul Arad va fi pregătit să participe la procedura de selecționare, în vederea obținerii titlului “Arad – capitală culturală europeană 2021”, activități care se vor întinde pe o perioadă de mai mulți ani;*

*Consider oportună adoptarea unui hotărâri prin care să se aprobe participarea Municipiului Arad în calitate de membru fondator al Asociației „**Arad- capitală culturală europeană 2021**” precum și transmiterea în folosință gratuită a spațiului, cu altă destinație decât cea de locuință, situat în municipiul Arad, str. Horia, nr. 2, ap.6C, înscris în CF 30933 Arad, cu număr top 250/VI/C, compus din trei birouri și balcon, având o suprafață construită de 136 mp, pentru sediul Asociației „**Arad – capitală culturală europeană 2021**”, în vederea desfășurării activității acesteia .*

PRIMAR
Ing. Gheorghe Falcă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU
BIROUL ACTIVITĂȚI CULTURALE
Nr.12524/25.03.2014

R APORT
al serviciilor de specialitate

Referitor la : *aprobarea participării Municipiului Arad în calitate de membru fondator al Asociației „Arad- capitală culturală europeană 2021”*

Obiect: *propunerea de demarare a unor acțiuni concrete pentru a pregăti participarea Municipiului Arad la procedura de selecționare, în vederea obținerii titlului “Arad – capitală culturală europeană 2021”, precum și propunerea de alocare a unui spațiu pentru sediul unde își va desfășura activitatea această asociație*

Având în vedere:

- faptul că, începând din anul 1985 Consiliul de Miniștri ai Uniunii Europene acordă anual unor orașe din țările membre ale uniunii, titlul de „Capitală europeană a culturii”, până în prezent mai mult de 40 de orașe europene bucurându-se de acest titlu;
- importanța pe care o are acest titlu, ce permite orașelor deținătoare să-și promoveze bogăția și diversitatea culturală în spațiul european, încurajând în egală măsură ideea că toți aparținem aceleiași comunități europene;
- exemplele de bune practici ale orașelor care au deținut deja titlul de „Capitală europeană a culturii” și care au demonstrat câștigul uriaș pe care l-au avut în toate domeniile: cultural, social, economic etc. beneficiile înregistrate fiind mult mai mari decât investițiile făcute;
- faptul că, procedura de selecționare în vederea obținerii titlului “Capitală europeană a culturii”, această acțiune este un proces mai amplu, ce impune o pregătire temeinică și de lungă durată: “Faza de pregătire dintre desemnarea orașului pentru care este acordat titlul este de o importanță crucială pentru succesul unei capitale europene a culturii”, precum și “Acordarea titlului de “Capitală Europeană a Culturii” ar trebui să se bazeze în continuare pe un program cultural special creat pentru anul “Capitalei europene a culturii” și care ar trebui să aibă o dimensiune europeană foarte puternică, dar acest program trebuie să facă parte dintr-o strategie pe termen mai lung”
- faptul că, în prezent, competiția pentru titlu este lansată cu șase ani în avans, pentru a oferi orașelor timp suficient de pregătire, înainte de începerea anului pentru care s-a acordat titlu;
- importanța acestui proiect, care nu este doar al administrației locale ci al întregii comunități, fără de al cărei suport, demersul poate deveni inutil;
- însemnătatea conjugării eforturilor din partea tuturor factorilor: politici, economici și sociali în derularea acțiunilor premergătoare momentului în care

Municipiul Arad va fi pregătit să participe la procedura de selecționare, în vederea obținerii titlului **„Arad – capitală europeană a culturii 2021”**, activități care se vor întinde pe o perioadă de mai mulți ani;

- necesitatea pregătirii temeinice a dosarului de candidatură și promovarea la toate nivelurile socio-culturale a acestui proiect de foarte mare anvergură, cu implicații în domeniile: cultural, artistic, turistic, educativ, social, spiritual etc. în care un prim și important pas ar fi constituirea unei asociații de specialitate;
- prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în baza căruia Municipiul Arad va contribui cu o sumă din bugetul local la constituirea patrimoniului inițial al asociației și va aloca fonduri pentru plata anuală a cotizației, așa cum se va stabili prin hotărâre a consiliului local;
- solicitarea de reziliere a Contractului de încheiere nr.7 din 30.01.2009, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.14065/06.03.2014, fapt pentru care acest spațiu va fi disponibil începând cu data de 01.04.2014 ;
- necesitatea repartizării unui spațiu, în care asociația să își desfășoare activitatea precum și importanța ca acesta să fie amplasat în imediata apropiere a Primăriei Municipiului Arad, datorită faptului că, cele două structuri vor colabora în permanență, pe toată perioada de pregătire a dosarului de candidatură, ce se va depune în anul 2016;

P R O P U N E M:

Adoptarea unui hotărâri prin care să se aprobe participarea Municipiului Arad în calitate de membru fondator al Asociației **„Arad- capitală culturală europeană – 2021”** precum și transmiterea în folosință gratuită a spațiului, cu altă destinație decât cea de locuință, situat în municipiul Arad, str. Horia, nr. 2, ap.6C, înscris în CF 30933 Arad, cu număr top 250/VI/C, compus din trei birouri și balcon, având o suprafață construită de 136 mp, pentru sediul Asociației **„Arad – capitală culturală europeană 2021”**, în vederea desfășurării activității acesteia

VICEPRIMAR

Bognar Levente

DIRECTOR EXECUTIV

Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU

Florica Popa

ȘEF BIROU

Daniela Pădurean-Andreica

