



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.279

din 30 septembrie 2014

cu privire la modificarea organigramei și a statutului de funcții
al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.61.106 din 25.09.2014;
- raportul Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 61.107 din 25.09.2014;
- referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
- Hotărârea nr. 281/2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind înființarea serviciului public de interes local Centrul Municipal de Cultură Arad;
- art. 99, alin. (1), lit. „b”, art.100, art. 107 și art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- pct. 4 din Anexa nr. I a Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- prevederile art. 191, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil nr. 62294 din 30.09.2014 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (20 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. „a” și alin. (3), lit. „b”, art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1: Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, după cum urmează:

1. Biroul Activități Culturale se transformă în Serviciul Activități Culturale, iar funcția publică de conducere de șef birou, ocupată, se transformă în șef serviciu.
2. Serviciul Activități Culturale și Compartimentul Administrare Clădirea Preparandiei se desființează și se repartizează la serviciul public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad, atribuțiile și activitățile personalului din cadrul acestora fiind preluate de către Centrul Cultural Municipal Arad, cu personalitate juridică.
3. Serviciul Financiar, Contabilitate din cadrul Direcției Economice se suplimentează cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior.
4. Se suplimentează Serviciul Buget din cadrul Direcției Economice cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

5. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, din cadrul Direcției Venituri se transformă în funcție publică de conducere vacantă de director executiv și trece în subordinea directă a Arhitectului-șef, având în subordine Serviciul Agricol și Serviciul Cadastru și Evidență Construcții.

6. Se reorganizează Serviciul Urmărire Venituri, după cum urmează:

- Se reduc două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, ca urmare a repartizării acestora la Compartimentul Financiar, Contabilitate din cadrul serviciului public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Papp Annamaria, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Krucsai Elisabeta, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Chiș Melania, provenită de la Serviciul Trezorerie.

7. Se suplimentează Serviciul Control Venituri cu două funcții publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional principal, ocupate de doamna Neșiu Florina Liliana și de doamna Șteuan Adina Valentina, provenite de la Serviciul Trezorerie.

8. Se suplimentează Serviciul Juridic, Contestații cu o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Pop Doina, din cadrul Serviciului Trezorerie.

9. Serviciul Impunere Persoane Fizice din subordinea directorului executiv adjunct-Direcția Venituri trece în subordinea directorului executiv-Direcția Venituri.

10. Se reorganizează Serviciul Impunere Persoane Fizice, după cum urmează:

- Se reduce o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Stupina Andreea Iuliana, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Faur Simona Narcisa, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Ghiran Adela, provenită de la Serviciul Trezorerie;

11. Serviciul Impunere Persoane Juridice din subordinea directorului executiv adjunct-Direcția Venituri trece în subordinea directorului executiv-Direcția Venituri.

12. Se reorganizează Serviciul Impunere Persoane Juridice, după cum urmează:

- Se reduce o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Dinu Alexandra, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Popa Elena, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Trașcă Iuliana, provenită de la Serviciul Trezorerie.

13. Se înființează Compartimentul Relații cu Contribuabilii în subordinea directorului executiv al Direcției Venituri, având următoarea componență:

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Dinu Alexandra, provenită de la Serviciul Impunere Persoane Juridice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Stupina Andreea, provenită de la Serviciul Impunere Persoane Fizice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Turculeanu Emma, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Horhat Ioana Anca, provenită de la Serviciul Trezorerie.

14. Se reduce Serviciul Trezorerie cu:

- O funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior, care se transformă în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent și trece la Compartimentul Organizare Evenimente Culturale și Sportive din cadrul serviciului public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad;

- O funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional principal, care se transformă în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior și trece la Compartimentul Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice din cadrul serviciului public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Papp Annamaria, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Urmărire Venituri;
- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Krucsai Elisabeta, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Urmărire Venituri;
- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Chiș Melania-Victorița, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Urmărire Venituri;
- Două funcții publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional principal, ocupate de doamna Neșiu Florina Liliana și de doamna Șteuan Adina Valentina, ca urmare a repartizării acestora la Serviciul Control Venituri;
- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Pop Doina, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Juridic, Contestații;
- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, vacantă, ca urmare a repartizării acesteia la Biroul Relații Externe, Protocol, Marketing Turism;
- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Faur Simona Narcisa, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Fizice;
- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Ghiran Adela, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Fizice;
- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Popa Elena, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Juridice;
- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Trașcă Iuliana, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Juridice;
- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Horhat Ioana Anca, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii;
- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Turculeanu Emma, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii.

15. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre, în consilier, clasa I, gradul profesional asistent.

16. Se suplimentează Compartimentul Învățământ, Sănătate cu 81 de funcții, după cum urmează:

- 18 funcții contractuale de medici, nivelul studiilor S;
- 12 funcții contractuale de medici dentiști, nivelul studiilor S;
- 5 funcții contractuale de asistenți medicali, gradul principal, nivelul studiilor PL;
- 23 funcții contractuale de asistenți medicali, nivelul studiilor PL;
- 7 funcții contractuale de asistenți medicali dentiști, nivelul studiilor PL;
- 10 funcții contractuale de asistenți medicali, gradul debutant, nivelul studiilor PL;
- 6 funcții contractuale de asistenți medicali dentiști, gradul debutant, nivelul studiilor PL.

17. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, în consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

18. a) Se suplimentează Biroul Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Unități Publice cu două funcții publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

b) Biroul Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Unități Publice se transformă în Serviciul Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Unități Publice, iar funcția publică de conducere de șef birou, ocupată, se transformă în șef serviciu.

19. a) Se transformă funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional principal din cadrul Biroului Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism în consilier, clasa I, gradul profesional debutant;

b) Se suplimentează Biroul Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, provenită din transformarea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Trezorerie și cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant;

c) Funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul Biroului Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism, ocupată de domnul Ohlschlager Erhardt Ivan trece la Serviciul Relații cu Publicul.

20. Serviciul Achiziții Publice se suplimentează cu trei funcții publice de execuție:

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Nagy Mihaela, provenită de la Serviciul Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ;
 - O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, ocupată de domnul Tira Sergiu, provenită de la Serviciul Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ;
 - O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Șandor Marcela, provenită de la Serviciul Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ;
21. a) Se modifică denumirea Serviciului Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ în Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ.
- b) Se reorganizează Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ, după cum urmează:
- Se reduce funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Nagy Florentina-Mihaela, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Achiziții Publice;
 - Se reduce funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, ocupată de domnul Tira Sergiu, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Achiziții Publice;
 - Se reduce funcția publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Șandor Marcela, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Achiziții Publice.
- c) Se comasează Compartimentul Administrativ cu Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ.
22. Se desființează Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internațională.
23. Se suplimentează Biroul Audit Public Intern cu o funcție publică de execuție vacantă de auditor, clasa I, gradul profesional superior.
24. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Biroului Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, în consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
25. Se modifică denumirea Direcției Juridic, Contencios, Aplicarea Legilor Proprietății în Direcția Juridic, Contencios.
26. Se înființează Compartimentul Avizări, Legislație în subordinea directă a Serviciului Juridic, Contencios, cu următoarea componență:
- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Moisi Claudia Maria, ca urmare a repartizării acesteia de la Serviciul Juridic, Contencios;
 - O funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a repartizării acesteia de la Compartimentul Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
27. Se desființează Compartimentul Aplicarea Legilor Fondului Funciar ca urmare a trecerii funcției publice de execuție, vacantă, de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul Avizare, Legislație, a trecerii funcțiilor publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, ocupate de doamna Bulboacă Antonina Florina și de doamna Stan Florina Gabriela, la Serviciul Juridic, Contencios, precum și a trecerii funcției publice de execuție, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Drăgan Rodica la Serviciul Cadastru și Evidență Construcții.
28. Se reorganizează Serviciul Juridic, Contencios, după cum urmează:
- Funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Moisi Claudia Maria, se repartizează la Compartimentul Avizare, Legislație;
29. Se suplimentează Serviciul Resurse Umane cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
30. Se suplimentează Serviciul Administrație Publică Locală cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal și o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
31. Se reduce Serviciul Stare Civilă cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul de Evidență a Persoanei.
32. Se suplimentează Serviciul de Evidență a Persoanei cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ca urmare a trecerii acesteia de la Serviciul Stare Civilă.
33. Se înființează Direcția Cadastru și Agricultură în subordinea directă a Arhitectului-șef, cu următoarea componență:

- O funcție publică de conducere vacantă de director executiv, provenită de la Direcția Venituri și rezultată din transformarea funcției publice de conducere vacantă de director executiv adjunct-Direcția Venituri;

- Serviciul Agricol, provenit din subordinea directă a Secretarului Municipiului, care se suplimentează cu o funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate GP IA;

- Serviciul Cadastru și Evidență Construcții, care se suplimentează cu o funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate GP IA și o funcție publică de execuție ocupată de doamna Drăgan Rodica, consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Aplicarea Legilor Fondului Funciar;

34. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Agricol în consilier, clasa I, gradul profesional superior.

35. Se suplimentează Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

36. Se suplimentează Serviciul Fond Locativ cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Serviciului Parcări.

37. Se transformă funcția contractuală de execuție, vacantă, de administrator TP I din cadrul Serviciului Baze Sportive, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior;

38. Se desființează Serviciul Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu, ca urmare a preluării activității acestuia de către SC RECONS SA;

39. Se desființează Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Patrimoniu, ca urmare a preluării activității acestuia de către SC RECONS SA;

40. Se înființează Compartimentul Monitorizare Clădiri în subordinea directă a directorului executiv-Direcția Patrimoniu, având următoarea componență:

- O funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant;
- O funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- O funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;

41. Calitatea posturilor din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu se modifică în sensul transformării posturilor contractuale în funcții publice, ca urmare a desfășurării de prerogative de putere publică, de către personalul serviciului, componența serviciului fiind:

- O funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, gradul II, rezultată prin transformarea funcției contractuale vacante de inspector de specialitate GP II, existente în cadrul serviciului;

- Două funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional principal;

- Patru funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;

- O funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior.

Art.2: Funcționarilor publici supuși reorganizării și numiți în noile funcții nu li se modifică atribuțiile aferente funcțiilor publice mai mult de 50%.

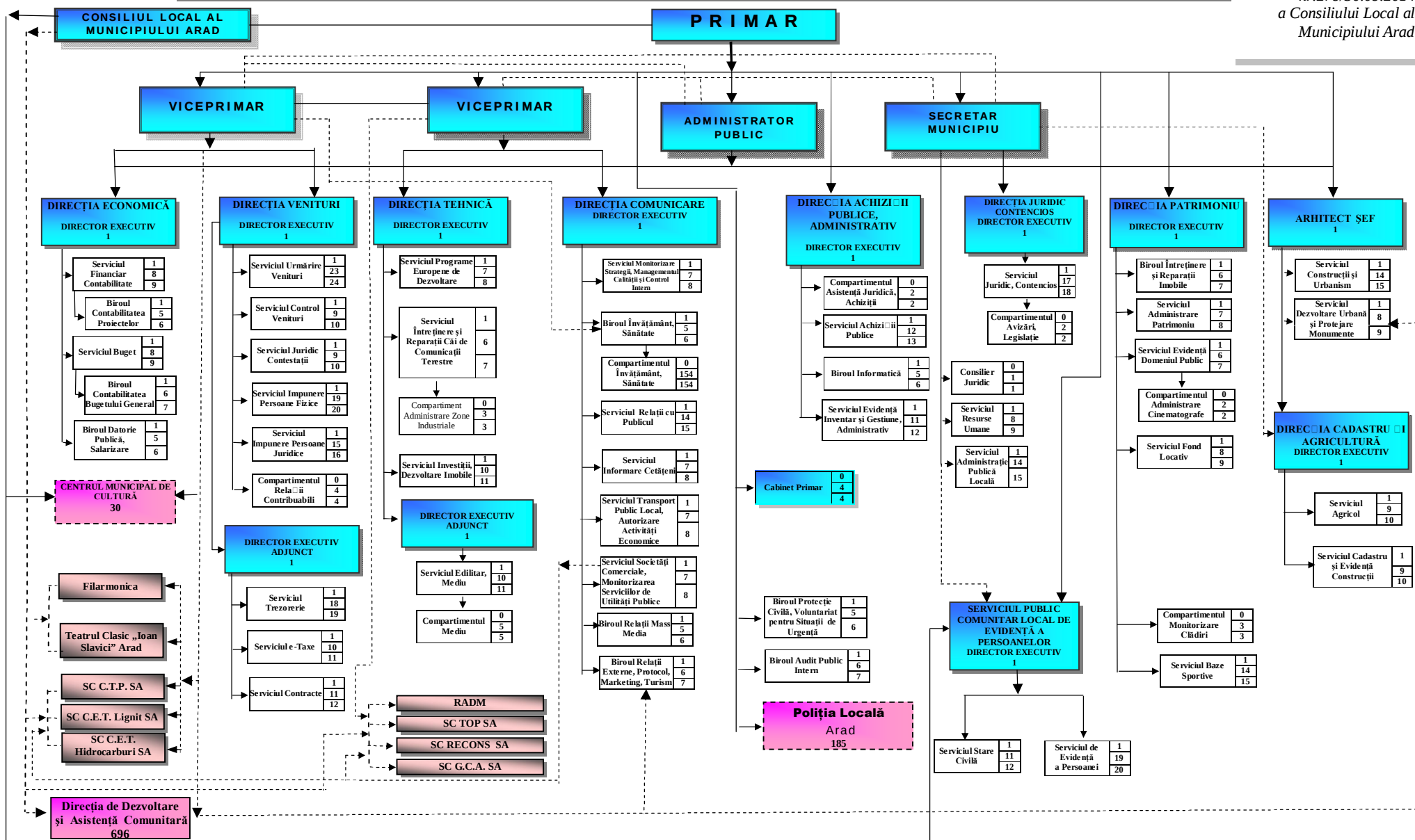
Art.3: Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexa nr. 1 și nr. 2 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

ORGANIGRAMA PRIMĂRII MUNICIPIULUI ARAD

Anexa nr.1 la Hotărârea
nr.279/30.09.2014
a Consiliului Local al
Municipiului Arad



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

Organigrama aparaturii de specialitate al Primarului Municipiului ARAD	Total posturi: 667				
	Demnitari 3	Funcții publice: 476		Personal contractual: 188	
		execuție	conducere	execuție	conducere
		419	57(din care 1 secretar)	187	1 (administrator public)

STAT DE FUNCȚII
pentru personalul contractual

A Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	administrator public		S	1
Total posturi conducere				1

B Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	inspector de specialitate	IA	S	5
		II	S	1
		debutant	S	3
2	referent	IA	M	4
	b) Personal care ocupă funcții comune			
1	administrator	I	M	1
2	muncitor calificat	I	M,G	10
3	șofer	I	M,G	5
4	magaziner		M,G	1
5	îngrijitor		M,G	2
6	curier			1
Total posturi				33

C Funcții de execuție (asistență medicală) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției		Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate				
1	medic		SPECIALIST	S	5
				S	24
2	asistent medical		PRINCIPAL	S	3
3	asistent medical		PRINCIPAL	PL	47
			DEBUTANT	PL	10
				PL	25
4	asistent medical		PRINCIPAL	M	3
				M	1
	Total posturi				118

D Funcții de execuție (asistență medicală dentară) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	medic	PRIMAR	S	3
			S	16
2	asistent medical	PRINCIPAL	PL	4
		DEBUTANT	PL	6
			PL	7
	Total posturi			36
	Total personal contractual			188

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

STAT DE FUNCȚII
funcții publice

nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	secretar municipiu			II		1
2	arhitect-șef			II		1
3	director executiv			II		9
4	director executiv adjunct			II		2
5	șef serviciu			II		34
6	șef birou			II		10
7		auditor	I	superior		5
				principal		1
8		consilier	I	superior		185
				principal		70
				asistent		38
				debutant		18
9		consilier juridic	I	superior		27
				principal		9
				asistent		3
				debutant		5
		inspector	I	superior		6
				principal		6
				asistent		1
11		referent de specialitate	II	superior		3
12		referent	III	superior		35
				principal		6
				asistent		0
				debutant		1

Total funcții publice:		476
din care	conducere	57
	execuție	419

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂContrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. ____
din _____ 2014
cu privire la modificarea organigramei și a statutului de funcții
al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 61.106 din 25.09.2014;
 - raportul Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 61.107 din 25.09.2014;
 - referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/____ privind înființarea serviciului public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad;
 - art. 100, art. 107 și art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - pct. 4 din Anexa nr. I a Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - prevederile art. 191, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - avizul favorabil nr. 62294 din 30.09.2014 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. „a” și alin. (3), lit. „b”, art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1: Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, după cum urmează:

1. Biroul Activități Culturale se transformă în Serviciul Activități Culturale, iar funcția publică de conducere de șef birou, ocupată, se transformă în șef serviciu.

2. Serviciul Activități Culturale și Compartimentul Administrare Clădirea Preparandiei se desființează și se repartizează la serviciul public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad.
3. Serviciul Financiar, Contabilitate din cadrul Direcției Economice se suplimentează cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior.
4. Se suplimentează Serviciul Buget din cadrul Direcției Economice cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior.
5. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, din cadrul Direcției Venituri se transformă în funcție publică de conducere vacantă de director executiv și trece în subordinea directă a Arhitectului-șef, având în subordine Serviciul Agricol și Serviciul Cadastru și Evidență Construcții.
6. Se reorganizează Serviciul Urmărire Venituri, după cum urmează:
 - Se reduc două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, ca urmare a repartizării acestora la Compartimentul Financiar, Contabilitate din cadrul serviciului public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad;
 - Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Papp Annamaria, provenită de la Serviciul Trezorerie;
 - Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Krucsai Elisabeta, provenită de la Serviciul Trezorerie;
 - Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Chiș Melania, provenită de la Serviciul Trezorerie.
7. Se suplimentează Serviciul Control Venituri cu două funcții publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional principal, ocupate de doamna Neșiu Florina Liliana și de doamna Șteuan Adina Valentina, provenite de la Serviciul Trezorerie.
8. Se suplimentează Serviciul Juridic, Contestații cu o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Pop Doina, din cadrul Serviciului Trezorerie.
9. Serviciul Impunere Persoane Fizice din subordinea directorului executiv adjunct-Direcția Venituri trece în subordinea directorului executiv-Direcția Venituri.
10. Se reorganizează Serviciul Impunere Persoane Fizice, după cum urmează:
 - Se reduce o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii;
 - Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Faur Simona Narcisa, provenită de la Serviciul Trezorerie;
 - Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Ghiran Adela, provenită de la Serviciul Trezorerie;
11. Serviciul Impunere Persoane Juridice din subordinea directorului executiv adjunct-Direcția Venituri trece în subordinea directorului executiv-Direcția Venituri.

12. Se reorganizează Serviciul Impunere Persoane Juridice, după cum urmează:

- Se reduce o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Dinu Alexandra, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Popa Elena, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Trașcă Iuliana, provenită de la Serviciul Trezorerie.

13. Se înființează Compartimentul Relații cu Contribuabilii în subordinea directorului executiv al Direcției Venituri, având următoarea componență:

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Dinu Alexandra, provenită de la Serviciul Impunere Persoane Juridice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Stupina Andreea, provenită de la Serviciul Impunere Persoane Fizice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Turculeanu Emma, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Horhat Ioana Anca, provenită de la Serviciul Trezorerie.

14. Se reduce Serviciul Trezorerie cu:

- O funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior, care se transformă în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent și trece la Compartimentul Organizare Evenimente Culturale și Sportive din cadrul serviciului public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad;

- O funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional principal, care se transformă în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior și trece la Compartimentul Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice din cadrul serviciului public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Papp Annamaria, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Urmărire Venituri;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Krucsai Elisabeta, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Urmărire Venituri;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Chiș Melania-Victorița, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Urmărire Venituri;

- Două funcții publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional principal, ocupate de doamna Neșiu Florina Liliana și de doamna Șteuan Adina Valentina, ca urmare a repartizării acestora la Serviciul Control Venituri;

- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Pop Doina, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Juridic, Contestații;

- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, vacantă, ca urmare a repartizării acesteia la Biroul Relații Externe, Protocol, Marketing Turism;

- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Faur Simona Narcisa, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Fizice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Ghiran Adela, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Fizice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Popa Elena, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Juridice;

- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Trașcă Iuliana, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Juridice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Horhat Ioana Anca, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Turculeanu Emma, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii.

15. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre, în consilier, clasa I, gradul profesional asistent.

16. Se suplimentează Compartimentul Învățământ, Sănătate cu 81 de funcții, după cum urmează:

- 18 funcții contractuale de medici, nivelul studiilor S;

- 12 funcții contractuale de medici dentiști, nivelul studiilor S;

- 5 funcții contractuale de asistenți medicali, gradul principal, nivelul studiilor PL;

- 23 funcții contractuale de asistenți medicali, nivelul studiilor PL;

- 7 funcții contractuale de asistenți medicali dentiști, nivelul studiilor PL;

- 10 funcții contractuale de asistenți medicali, gradul debutant, nivelul studiilor PL;

- 6 funcții contractuale de asistenți medicali dentiști, gradul debutant, nivelul studiilor PL.

17. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, în consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

18. a) Se suplimentează Biroul Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Unități Publice cu două funcții publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

b) Biroul Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Unități Publice se transformă în Serviciul Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Unități Publice, iar funcția publică de conducere de șef birou, ocupată, se transformă în șef serviciu.

19. a) Se transformă funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional principal din cadrul Biroului Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism în consilier, clasa I, gradul profesional debutant;

b) Se suplimentează Biroul Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, provenită din transformarea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Trezorerie;

c) Funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul Biroului Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism, ocupată de domnul Ohlschlager Erhardt Ivan trece la Serviciul Relații cu Publicul.

20. Serviciul Achiziții Publice se suplimentează cu trei funcții publice de execuție:

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Nagy Mihaela, provenită de la Serviciul Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, ocupată de domnul Tira Sergiu, provenită de la Serviciul Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ;

- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Șandor Marcela, provenită de la Serviciul Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ;

21. a) Se modifică denumirea Serviciului Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ în Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ.

b) Se reorganizează Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ, după cum urmează:

- Se reduce funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Nagy Florentina-Mihaela, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Achiziții Publice;

- Se reduce funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, ocupată de domnul Tira Sergiu, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Achiziții Publice;

- Se reduce funcția publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Șandor Marcela, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Achiziții Publice.

c) Se comasează Compartimentul Administrativ cu Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ.

22. Se desființează Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internațională.

23. Se suplimentează Biroul Audit Public Intern cu o funcție publică de execuție vacantă de auditor, clasa I, gradul profesional superior.

24. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Biroului Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, în consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

25. Se modifică denumirea Direcției Juridic, Contencios, Aplicarea Legilor Proprietății în Direcția Juridic, Contencios.

26. Se înființează Compartimentul Avizări, Legislație în subordinea directă a Serviciului Juridic, Contencios, cu următoarea componență:

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Moisi Claudia Maria, ca urmare a repartizării acesteia de la Serviciul Juridic, Contencios;

- O funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a repartizării acesteia de la Compartimentul Aplicarea Legilor Fondului Funciar;

27. Se desființează Compartimentul Aplicarea Legilor Fondului Funciar ca urmare a trecerii funcției publice de execuție, vacantă, de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul Avizare, Legislație, a trecerii funcțiilor publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, ocupate de doamna Bulboacă Antonina Florina și de doamna Stan Florina Gabriela, la Serviciul Juridic, Contencios, precum și a trecerii funcției publice de execuție, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Drăgan Rodica la Serviciul Cadastru și Evidență Construcții.
28. Se reorganizează Serviciul Juridic, Contencios, după cum urmează:
 - Funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Moisi Claudia Maria, se repartizează la Compartimentul Avizare, Legislație;
29. Se suplimentează Serviciul Resurse Umane cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
30. Se suplimentează Serviciul Administrație Publică Locală cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal și o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
31. Se reduce Serviciul Stare Civilă cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul de Evidență a Persoanei.
32. Se suplimentează Serviciul de Evidență a Persoanei cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ca urmare a trecerii acesteia de la Serviciul Stare Civilă.
33. Se înființează Direcția Cadastru și Agricultură în subordinea directă a Arhitectului-șef, cu următoarea componență:
 - O funcție publică de conducere vacantă de director executiv, provenită de la Direcția Venituri și rezultată din transformarea funcției publice de conducere vacantă de director executiv adjunct-Direcția Venituri;
 - Serviciul Agricol, provenit din subordinea directă a Secretarului Municipiului, care se suplimentează cu o funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate GP IA;
 - Serviciul Cadastru și Evidență Construcții, care se suplimentează cu o funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate GP IA și o funcție publică de execuție ocupată de doamna Drăgan Rodica, consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
34. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Agricol în consilier, clasa I, gradul profesional superior.
35. Se suplimentează Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
36. Se suplimentează Serviciul Fond Locativ cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Serviciului Parcări.
37. Se transformă funcția contractuală de execuție, vacantă, de administrator TP I din cadrul Serviciului Baze Sportive, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior;

38. Se desființează Serviciul Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu, ca urmare a preluării activității acestuia de către SC RECONS SA;
39. Se desființează Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Patrimoniu, ca urmare a preluării activității acestuia de către SC RECONS SA;
40. Se înființează Biroul Parcări Rezidențiale în subordinea directă a directorului executiv-Direcția Patrimoniu, având următoarea componență:
- O funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, gradul II;
 - Trei funcții publice vacante de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
 - O funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;
 - O funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior.
41. Se înființează Compartimentul Monitorizare Clădiri în subordinea directă a directorului executiv-Direcția Patrimoniu, având următoarea componență:
- O funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant;
 - O funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
 - O funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;
42. Calitatea posturilor din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu se modifică în sensul transformării posturilor contractuale în funcții publice, ca urmare a desfășurării de prerogative de putere publică, de către personalul serviciului, componența serviciului fiind:
- O funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, gradul II, rezultată prin transformarea funcției contractuale vacante de inspector de specialitate GP II, existente în cadrul serviciului;
 - Două funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional principal;
 - Patru funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;
 - O funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior.

Art.2: Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexa nr. 1 și nr. 2 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual-propus

A Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției		Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	administrator public			S	1
Total posturi conducere					1

B Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției		Gradul / treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate				
1	inspector de specialitate		IA	S	5
			II	S	1
			debutant	S	3
2	referent		IA	M	4
	b) Personal care ocupă funcții comune				
1	administrator		I	M	1
2	muncitor calificat		I	M,G	10
3	șofer		I	M,G	5
4	magaziner			M,G	1
5	îngrijitor			M,G	2
6	curier				1
	Total posturi				33

C Funcții de execuție (asistență medicală) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției		Gradul / treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate				
1	medic		SPECIALIST	S	5
				S	24
2	asistent medical		PRINCIPAL	S	3
3	asistent medical		PRINCIPAL	PL	47
			DEBUTANT	PL	10
				PL	25
4	asistent medical		PRINCIPAL	M	3
				M	1
	Total posturi				118

D Funcții de execuție (asistență medicală dentară) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției		Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate				
1	medic		PRIMAR	S	3
				S	16
2	asistent medical		PRINCIPAL	PL	4
			DEBUTANT	PL	6
				PL	7
	Total posturi				36
			Total personal contractual		188

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

anexa nr. III la Proiectul de Hotărâre
nr. ____ / ____ al Consiliului Local al
Municipiului Arad

STAT DE FUNCȚII - funcții publice-propus

nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	secretar municipiu			II		1
2	arhitect-șef			II		1
3	director executiv			II		9
4	director executiv adjunct			II		2
5	șef serviciu			II		34
6	șef birou			II		11
7		auditor	I	superior		5
				principal		1
8		consilier	I	superior		188
				principal		70
				asistent		39
				debutant		18
9		consilier juridic	I	superior		27
				principal		9
				asistent		3
				debutant		5
		inspector	I	superior		6
				principal		6
				asistent		1
11		referent de specialitate	II	superior		3
12		referent	III	superior		36
				principal		6
				asistent		0
				debutant		1

Total funcții publice:		482
din care	conducere	58
	execuție	424

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 61.606 din 25.09.2014

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit."a", alin.(9) și art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: ***aprobarea suplimentării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad***, în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Pentru buna funcționare a activității aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad este necesară și oportună reorganizarea acestuia, drept pentru care propun adoptarea unei hotărâri privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

PRIMAR
Gheorghe FALCĂ

R A P O R T

Referitor la:

- expunerea de motive înregistrată sub nr. 61.106 din 25.09.2014 a domnului Falcă Gheorghe – Primarul Municipiului Arad;

Obiectul: „*Suplimentării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*”,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____ privind înființarea serviciului public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad;

- art. 100, art. 107 și art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- pct. 4 din Anexa nr. I a Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- prevederile art. 191, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- avizul favorabil nr. _____ din _____ al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;

- adresa Instituției Prefectului Județul Arad nr. 900/2013, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 8144/2013, prin care se stabilește numărul total de posturi corespunzător instituției noastre, după cum urmează:

Unitate administrativ teritorială	Nr. maxim de posturi potrivit pct. 1 din Anexa la OUG nr.63/2010	Posturi pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor potrivit pct. 2 din Anexa la OUG nr.63/2010	Posturi pentru serviciul public de Poliție Locală și Paza Obiectivelor de interes Județean potrivit pct. 3 din Anexa la OUG nr.63/2010	Posturi adăugate pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 Anexa la OUG nr.63/2010	Total posturi
Arad	699	33	165	10	907

Unitate administrativ teritorială	Nr. maxim de posturi potrivit pct.	Posturi pentru Serviciul	Posturi pentru serviciul	Posturi adăugate pentru	Total posturi
-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------	---------------

	1 din Anexa la OUG nr.63/2010	Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor potrivit pct. 2 din Anexa la OUG nr.63/2010	public de Poliție Locală și Paza Obiectivelor de interes Județean potrivit pct. 3 din Anexa la OUG nr.63/2010	implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 Anexa la OUG nr.63/2010	
Arad	679	33	185¹	0	897

679 posturi = 699 posturi - 20 posturi (preluate de Poliția Locală Arad)
185 posturi = 165 posturi + 20 (preluate de la Primăria Municipiului Arad, începând cu 01.02.2011, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 11/2011 privind înființarea Poliției Locale Arad, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare)

- încadrarea numărului de personal aprobat conform OUG 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

	Numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad	Numărul total de posturi al instituțiilor publice de interes local, aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, altele decât cele exceptate	Instituții publice de interes local exceptate de la aplicarea OUG 63/2010	Numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad exceptate, conform OUG 63/2010
0	1	2	3	4
1	519 posturi. Inclusiv demnitarii. Inclusiv 33 de posturi în structura Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.	1.- Teatrul Clasic „Ioan Slavici” Arad:- 11 posturi. 2. Centrul Cultural al Municipiului Arad – 30 posturi. 3.-Filarmonica de Stat Arad -119 posturi. 4.-Poliția Locală Arad - 185 posturi.	1- Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad - 696 posturi <u>exceptate</u> . Se asigură finanțarea din capitolul 68.02. <i>Asigurări și Asistență Socială</i> și cap.66.02.-Sănătate- adresa anexată. 2.- Teatrul Clasic „Ioan Slavici” Arad- 91 de posturi.	-154 posturi în aparatul propriu Cadre medicale din învățământul preuniversitar de stat Pentru care se suportă integral cheltuieli din capitolul 66.02.-Sănătate.
	Total: 552 posturi	Total: 345 posturi	Exceptate: 941 posturi	

679 = 519 (primărie)+11(teatru)+30(centrul cultural)+119(filarmonică)
PROPUNEM :

(1) Aprobarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, după cum urmează:

¹ Conform prevederilor art. 4, alin. (6), Cap. II din Legea nr. 155/2010 privind Legea Poliției Locale "Poliția locală din (...) municipiile (...) se organizează prin preluarea posturilor și personalului poliției comunitare, precum și ale structurilor din aparatul de specialitate al primarului (...) responsabil cu controlul privind disciplina în construcții, protecția mediului și comerț, după caz, (...).

1. Biroul Activități Culturale se transformă în Serviciul Activități Culturale, iar funcția publică de conducere de șef birou, ocupată, se transformă în șef serviciu.

2. Serviciul Activități Culturale și Compartimentul Administrare Clădirea Preparandiei se desființează și se repartizează la serviciul public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad.

3. Serviciul Financiar, Contabilitate din cadrul Direcției Economice se suplimentează cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

4. Se suplimentează Serviciul Buget din cadrul Direcției Economice cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

5. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, din cadrul Direcției Venituri se transformă în funcție publică de conducere vacantă de director executiv și trece în subordinea directă a Arhitectului-șef, având în subordine Serviciul Agricol și Serviciul Cadastru și Evidență Construcții.

6. Se reorganizează Serviciul Urmărire Venituri, după cum urmează:

- Se reduc două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, ca urmare a repartizării acestora la Compartimentul Financiar, Contabilitate din cadrul serviciului public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Papp Annamaria, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Krucsai Elisabeta, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Chiș Melania, provenită de la Serviciul Trezorerie.

7. Se suplimentează Serviciul Control Venituri cu două funcții publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional principal, ocupate de doamna Neșiu Florina Liliana și de doamna Șteuan Adina Valentina, provenite de la Serviciul Trezorerie.

8. Se suplimentează Serviciul Juridic, Contestații cu o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Pop Doina, din cadrul Serviciului Trezorerie.

9. Serviciul Impunere Persoane Fizice din subordinea directorului executiv adjunct-Direcția Venituri trece în subordinea directorului executiv-Direcția Venituri.

10. Se reorganizează Serviciul Impunere Persoane Fizice, după cum urmează:

- Se reduce o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Faur Simona Narcisa, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Ghiran Adela, provenită de la Serviciul Trezorerie;

11. Serviciul Impunere Persoane Juridice din subordinea directorului executiv adjunct-Direcția Venituri trece în subordinea directorului executiv-Direcția Venituri.

12. Se reorganizează Serviciul Impunere Persoane Juridice, după cum urmează:

- Se reduce o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Dinu Alexandra, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Popa Elena, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- Se suplimentează cu o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Trașcă Iuliana, provenită de la Serviciul Trezorerie.

13. Se înființează Compartimentul Relații cu Contribuabilii în subordinea directorului executiv al Direcției Venituri, având următoarea componență:

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Dinu Alexandra, provenită de la Serviciul Impunere Persoane Juridice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Stupina Andreea, provenită de la Serviciul Impunere Persoane Fizice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Turculeanu Emma, provenită de la Serviciul Trezorerie;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Horhat Ioana Anca, provenită de la Serviciul Trezorerie.

14. Se reduce Serviciul Trezorerie cu:

- O funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior, care se transformă în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent și trece la Compartimentul Organizare Evenimente Culturale și Sportive din cadrul serviciului public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad;

- O funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional principal, care se transformă în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior și trece la Compartimentul Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice din cadrul serviciului public de interes local Centrul Cultural Municipal Arad;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Papp Annamaria, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Urmărire Venituri;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Krucsai Elisabeta, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Urmărire Venituri;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Chiș Melania-Victorița, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Urmărire Venituri;

- Două funcții publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional principal, ocupate de doamna Neșiu Florina Liliana și de doamna Șteuan Adina Valentina, ca urmare a repartizării acestora la Serviciul Control Venituri;

- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Pop Doina, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Juridic, Contestații;

- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, vacantă, ca urmare a repartizării acesteia la Biroul Relații Externe, Protocol, Marketing Turism;

- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Faur Simona Narcisa, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Fizice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Ghiran Adela, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Fizice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Popa Elena, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Juridice;

- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Trașcă Iuliana, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Impunere Persoane Juridice;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ocupată de doamna Horhat Ioana Anca, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ocupată de doamna Turculeanu Emma, ca urmare a repartizării acesteia la Compartimentul Relații cu Contribuabilii.

15. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre, în consilier, clasa I, gradul profesional asistent.

16. Se suplimentează Compartimentul Învățământ, Sănătate cu 81 de funcții, după cum urmează:

- 18 funcții contractuale de medici, nivelul studiilor S;
- 12 funcții contractuale de medici dentiști, nivelul studiilor S;
- 5 funcții contractuale de asistenți medicali, gradul principal, nivelul studiilor PL;

- 23 funcții contractuale de asistenți medicali, nivelul studiilor PL;

- 7 funcții contractuale de asistenți medicali dentiști, nivelul studiilor PL;

- 10 funcții contractuale de asistenți medicali, gradul debutant, nivelul studiilor PL;

- 6 funcții contractuale de asistenți medicali dentiști, gradul debutant, nivelul studiilor PL.

17. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, în consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

18. a) Se suplimentează Biroul Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Unități Publice cu două funcții publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

b) Biroul Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Unități Publice se transformă în Serviciul Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Unități Publice, iar funcția publică de conducere de șef birou, ocupată, se transformă în șef serviciu.

19. a) Se transformă funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional principal din cadrul Biroului Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism în consilier, clasa I, gradul profesional debutant;

b) Se suplimentează Biroul Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, provenită din transformarea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Trezorerie;

c) Funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul Biroului Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism, ocupată de domnul Ohlschlager Erhardt Ivan trece la Serviciul Relații cu Publicul.

20. Serviciul Achiziții Publice se suplimentează cu trei funcții publice de execuție:

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Nagy Mihaela, provenită de la Serviciul Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ;

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, ocupată de domnul Tira Sergiu, provenită de la Serviciul Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ;

- O funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Șandor Marcela, provenită de la Serviciul Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ;

21. a) Se modifică denumirea Serviciului Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ în Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ.

b) Se reorganizează Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ, după cum urmează:

- Se reduce funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Nagy Florentina-Mihaela, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Achiziții Publice;

- Se reduce funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, ocupată de domnul Tira Sergiu, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Achiziții Publice;

- Se reduce funcția publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, ocupată de doamna Șandor Marcela, ca urmare a repartizării acesteia la Serviciul Achiziții Publice.

c) Se comasează Compartimentul Administrativ cu Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ.

22. Se desființează Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internațională.

23. Se suplimentează Biroul Audit Public Intern cu o funcție publică de execuție vacantă de auditor, clasa I, gradul profesional superior.

24. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Biroului Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, în consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

25. Se modifică denumirea Direcției Juridic, Contencios, Aplicarea Legilor Proprietății în Direcția Juridic, Contencios.

26. Se înființează Compartimentul Avizare, Legislație în subordinea directă a Serviciului Juridic, Contencios, cu următoarea componență:

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Moisi Claudia Maria, ca urmare a repartizării acesteia de la Serviciul Juridic, Contencios;

- O funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a repartizării acesteia de la Compartimentul Aplicarea Legilor Fondului Funciar;

27. Se desființează Compartimentul Aplicarea Legilor Fondului Funciar ca urmare a trecerii funcției publice de execuție, vacantă, de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul Avizare, Legislație, a trecerii funcțiilor publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, ocupate de doamna Bulboacă Antonina Florina și de doamna Stan Florina Gabriela, la Serviciul Juridic, Contencios, precum și a trecerii funcției publice de execuție, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Drăgan Rodica la Serviciul Cadastru și Evidență Construcții.

28. Se reorganizează Serviciul Juridic, Contencios, după cum urmează:

- Funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Moisi Claudia Maria, se repartizează la Compartimentul Avizare, Legislație;

29. Se suplimentează Serviciul Resurse Umane cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

30. Se suplimentează Serviciul Administrație Publică Locală cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal și o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

31. Se reduce Serviciul Stare Civilă cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul de Evidență a Persoanei.

32. Se suplimentează Serviciul de Evidență a Persoanei cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ca urmare a trecerii acesteia de la Serviciul Stare Civilă.

33. Se înființează Direcția Cadastru și Agricultură în subordinea directă a Arhitectului-șef, cu următoarea componență:

- O funcție publică de conducere vacantă de director executiv, provenită de la Direcția Venituri și rezultată din transformarea funcției publice de conducere vacantă de director executiv adjunct-Direcția Venituri;

- Serviciul Agricol, provenit din subordinea directă a Secretarului Municipiului, care se suplimentează cu o funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate GP IA;

- Serviciul Cadastru și Evidență Construcții, care se suplimentează cu o funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate GP IA și o funcție publică de execuție ocupată de doamna Drăgan Rodica, consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Aplicarea Legilor Fondului Funciar;

34. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Agricol în consilier, clasa I, gradul profesional superior.

35. Se suplimentează Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

36. Se suplimentează Serviciul Fond Locativ cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Serviciului Parcări.

37. Se transformă funcția contractuală de execuție, vacantă, de administrator TP I din cadrul Serviciului Baze Sportive, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior;

38. Se desființează Serviciul Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu, ca urmare a preluării activității acestuia de către SC RECONS SA;

39. Se desființează Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Patrimoniu, ca urmare a preluării activității acestuia de către SC RECONS SA;

40. Se înființează Biroul Parcări Rezidențiale în subordinea directă a directorului executiv-Direcția Patrimoniu, având următoarea componență:

- O funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, gradul II;
- Trei funcții publice vacante de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- O funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;
- O funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior.

41. Se înființează Compartimentul Monitorizare Clădiri în subordinea directă a directorului executiv-Direcția Patrimoniu, având următoarea componență:

- O funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant;
- O funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- O funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;

42. Calitatea posturilor din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu se modifică în sensul transformării posturilor contractuale în funcții publice, ca urmare a desfășurării de prerogative de putere publică, de către personalul serviciului, componența serviciului fiind:

- O funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, gradul II, rezultată prin transformarea funcției contractuale vacante de inspector de specialitate GP II, existente în cadrul serviciului;
- Două funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional principal;
- Patru funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;
- O funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior.

(2) Intrarea în vigoare a prezentei hotărâri este condiționată de obținerea avizului favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(3) Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexa nr. 1 și nr. 2 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

SECRETAR,
Lilioara STEPANESCU

ŞEF SERVICIU,
Adriana Sobaru