



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.162

din 11 iunie 2014

privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a spațiilor temporar disponibile aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 26.372/25.04.2014;
- raportul nr. 26.370/25.04.2014 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
- art. 136 din Constituția României;
- art. 8, art. 108 și art. 112, alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 -16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20, alin. (1), lit. e), art. 23 și art. 28 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9 din Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- avizul favorabil al Inspectoratului Școlar Județean Arad nr.3357/28.01.2014, înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr.4582/28.01.2014;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii cu unanimitate de voturi (19 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, alin. (5), lit. „a”, alin. (6), lit. „a” pct.1, alin. (9), art. 45 alin. (3) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a spațiilor temporar disponibile aflate în patrimoniul public al municipiului Arad și în administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad, cuprinse în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Metodologia de închiriere a spațiilor aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Arad, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Comercializarea produselor alimentare se asigură cu respectarea legislației privind asigurarea unei alimentații sănătoase.

(2) Lista alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor este cea prevăzută în Anexa nr. 3 la hotărâre.

(3) În spațiile aparținând unităților de învățământ este interzisă prepararea, comercializarea și distribuirea produselor care se încadrează în criteriile și limitele prevăzute în lista din Anexa nr. 3.

Art. 4. Se aprobă Contractul cadru și Actul adițional la contractul de închiriere a spațiilor menționate la art. 1, conform anexelor nr. 4 și 5 la prezenta hotărâre.

Art. 5: (1) Sumele încasate din închirierea spațiilor disponibile se fac venit la bugetul local în proporție de 50% și la bugetul unității de învățământ în proporție de 50%.

(2) Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile lucrătoare de la data încasării.

Art. 6. Se mandatează consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru întocmirea caietelor de sarcini și organizarea procedurii de licitație publică în vederea închirierii spațiilor menționate la art. 1, în condițiile legii, cu avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Arad.

Art. 7. Bunurile cuprinse în Anexa nr. 1 vor putea fi scoase la licitație numai după obținerea avizului conform al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, obținut prin grija Inspectoratului Școlar Județean Arad.

Art. 8. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și de către unitățile de învățământ și se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marcela NICȘANU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

LISTA SPAȚIILOR/TERENURILOR DISPONIBILE PROPUSE PENTRU ÎNCHIRIERE, PRIN
LICITAȚIE PUBLICĂ

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Adresa	Spațiul de închiriat/suprafața	Amplasare	Tipul de activitate
1.	COLEGIUL NAȚIONAL “MOISE NICOARĂ” ARAD	P-ța Margareta Bibici nr. 1	Sală pentru jocuri cu mingea – 233 mp	În incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
2.		P-ța Margareta Bibici nr. 1	Sală pentru gimnastică – 225 mp	În incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
3.		P-ța Margareta Bibici nr. 1	Spațiu comercial chioșc – 15 mp		Comerț si/sau alimentație publică
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “REGINA MARIA” ARAD	Str. Miorița FN	Sală sport – 760 mp	În curtea unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
5.		Str. Miorița FN	Teren aferent gheretei din curtea școlii – 16 mp	În curtea unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
6.	LICEUL TEORETIC “ADAM MULLER GUTTENBRUN N” ARAD	Str. Posada nr. 19	Anexa – 9 m p	În curtea unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “AVRAM IANCU” ARAD	Str. Vasile Conta nr. 2 B	Sală sport – 1.190 mp	În curtea unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
8.		Str. Vasile Conta nr. 2 B	gheretă – 10 mp	În incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
9.	LICEUL DE ARTE “SABIN DRĂGOI”	B-dul Revoluției Nr. 20	Sala de sport – 759,20 mp	În curtea unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs si la

	ARAD				sfârșit de săptămână
10	LICEUL PEDAGOGIC "DIMITRIE ȚICHINDEAL" ARAD	Str. Lucian Blaga nr. 9	Sala de sport – 72 mp	în incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
11		B-dul Dragalina nr. 5-7	Chioșc alimentar – 7,30	în curtea unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
12		B-dul Dragalina nr. 5-7	Sală de sport – 160 mp	în incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
13		B-dul Dragalina nr. 5-7	Sală de sport – 900 mp	în incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
14	COLEGIUL TEHNIC "AUREL VLAICU" ARAD	Bdul. Decebal nr. 31A	Punct alimentar (fosta sală depozitare) – 14 mp	în incinta unității de învățământ	Comerț si/sau alimentație publică
15		Bdul. Decebal nr. 31A	Punct alimentar (fosta sală microcantină) – 15 mp	în incinta unității de învățământ	Comerț si/sau alimentație publică
16		Bdul. Decebal nr. 31A	Sală de sport – 113,16 mp	în incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
17	LICEUL TEHNOLOGIC IULIU MANIU ARAD	B-dul Iuliu Maniu nr. 39-41	Sală sport – 200 mp	în curtea unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
18		B-dul Iuliu Maniu nr. 39-41	Spațiu (fostă magazie) – 13,50 mp	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU"	Str. Poetului nr.89A	Sală sport – 170 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5	Str.Udrea nr.22	Chioșc alimentar amplasat în curtea școlii – 9 mp	În curtea unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică

21	LICEUL TEHNOLOGIC "FRANCISC NEUMAN"	str. Sava Tekelija nr. 1	Fosta cabină a portarului – 6 mp – în incinta școlii	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
22	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MOLDOVAN"	Calea Timișorii nr.29-31	Chioșc alimenar – Calea Timișorii nr. 29-31-5mp	Calea Timișorii nr.29-31	Comerț si/sau alimentație publică
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ Caius Iacob	Str.Nucet, nr.3	Sală de sport – 393 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs
24	COLEGIUL NAȚIONAL VASILE GOLDIȘ ARAD	Calea Victoriei nr.1-3	Spațiu – 14 mp (activități comerciale)	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
25		Str. Ștefan Augustin Doinaș nr. 33- 37	Teren – 11 mp	în fața unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
26		Str. Ștefan Augustin Doinaș nr.33-37	Spațiu în incinta unității școlare – 4 mp	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
27		Str. Ștefan Augustin Doinaș nr.33-37	Sală de sport - 180 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs
28	COLEGIUL NAȚIONAL ELENA GHIBA BIRTA	B-dul Dragalina, nr.6	Sală de sport mare - 176 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs
29		B-dul Dragalina, nr.6	Sală de sport mică - 60 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs
30		B-dul Dragalina, nr.6	Teren pentru chioșc în curtea școlii – 6mp	în curtea școlii	Comerț si/sau alimentație publică
31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ AUREL VLAICU	Str. Fulgerului, nr.2-4	Teren – 12 mp	în curtea școlii	Comerț si/sau alimentație publică
32	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ ARAD	Str.Lucian Blaga nr.15	Chioșc alimentar – 25 mp	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
33		Str.Lucian Blaga nr.15	Chioșc alimentar – 12 mp	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
34		Str.Lucian Blaga nr.15	Sală de sport – 140 mp	subsol	Activități sportive autorizate după

					orele de curs
35		Str.Lucian Blaga nr.15	Sală de sport – 58 mp	subsol	Activități sportive autorizate după orele de curs
36		Str.Lucian Blaga nr.15	Sală de sport – 200 mp	parter	Activități sportive autorizate după orele de curs
37	COLEGIUL ECONOMIC ARAD	P-ța George Enescu nr.2	Teren/chioșc – 8 mp	Curtea școlii	Comerț si/sau alimentație publică
38		P-ța George Enescu nr.2	Sală de sport – 60 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marcela NICȘANU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Metodologia de închiriere a spațiilor aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad

Capitolul I – Dispoziții generale

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- ✓ Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 1

(1) În înțelesul prezentei metodologii, prin spații temporar disponibile aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat se înțelege: clădiri sau părți ale acestora, construcțiile demontabile (garaje, tonete), săli de sport, terenuri de sport și alte suprafețe de teren care, în anumite perioade din timpul unui an, unei săptămâni sau luni nu sunt folosite în procesul instructiv – educativ.

(2) Închirierea spațiilor disponibile se poate face în condițiile legii, numai în scopul desfășurării unor activități ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Oferă servicii ce răspund nemijlocit intereselor elevilor, cadrelor didactice și nu numai;
2. Sunt aducătoare de venituri suplimentare pentru instituția de învățământ;
3. Prin conținut, nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv – educativ și bunelor moravuri, nu promovează idei antisociale;
4. Nu dăunează sănătății și securității elevilor;
5. Nu servesc unor interese politice de partid;
6. În cazul în care se comercializează produse alimentare, acestea vor respecta principiile alimentației sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar.

ART. 2

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dispun de spații temporar disponibile pot obține venituri proprii din activități aducătoare de venit - închirieri de spații temporar disponibile.

(2) Veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază și finanțarea complementară.

Capitolul II – Închirierea

ART. 3

Bunurile disponibile din unitățile de învățământ de stat nu pot fi date în folosință altor persoane fizice sau juridice prin contracte de concesiune, locație de gestiune sau prin contracte de colaborare, singura formă admisă fiind închirierea.

ART. 4

Închirierea bunurilor temporar disponibile ale unităților de învățământ se face prin licitație publică, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

ART. 5

Pentru închirierea de: terenuri de fotbal, săli de sport, (ore/zi), se va ține o evidență în registre special create de către unitatea de învățământ, unde se vor evidenția următoarele: data închirierii, perioada, orele, solicitantul, număr de telefon, persoana care a închiriat din partea unității, numărul chitanței de încasare, semnăturile.

Tariful de închiriere a terenurilor de fotbal amenajate artificial (sintetic, asfalt, beton, zgură, etc.) va fi de minim 60 lei/ora.

Tariful de închiriere a sălilor de sport se va stabili în funcție de sportul practicat:

- a) minim 40 lei/ora pentru sporturile practicate de un număr de maxim 4 jucători;
- b) minim 100 lei/oră pentru sporturile de echipă

(tariful de închiriere va cuprinde și recuperarea contravalorii consumului de utilități)

ART. 6

Pentru închirierea sălilor de sport către anumite cluburi (curs de dans, balet, arte marțiale, șah, etc) cu activitate permanentă (minim 2 zile/ săptămână), se va încheia un contract de închiriere.

Tariful de închiriere a sălilor va fi de minim 300 lei/lună.

ART. 7

Pentru închirierea spațiilor situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat către societati comerciale (ex. chioșcuri, bufete de incinta), se va demara procedura de licitație, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Spațiile pentru care s-a organizat licitația, vor fi scutite de la plata chiriei pe perioada vacanțelor școlare. Contractele de închiriere respective vor fi completate în acest sens.

Tariful minim stabilit pentru închirierea spațiilor va fi de 30 lei/mp/lună pentru spații situate în clădirea unității și pentru teren în vederea amplasării de chioșc alimentar.

ART. 8

Sumele încasate se fac venit la bugetul local în proporție de 50% și se vor vira în contul specific acestor operațiuni. Unității școlare îi va reveni un procent de 50% din încasări.

Capitolul III – Dispoziții finale

ART. 9

Metodologia de închiriere a spațiilor aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad intră în vigoare la data adoptării Hotărârii de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marcela NICȘANU

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

LISTA
alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor

Nr. crt.	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin conținut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1.	Alimente cu conținut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100 g produs	- prăjituri - bomboane - acadele - alte produse similare
2.	Alimente cu conținut mare de grăsimi	Peste 20 g grăsimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi grași trans peste 1 g/100 g produs	- hamburgeri - pizza - produse de tip patiserie - cartofi prăjiți - alte alimente preparate prin prăjire - maioneze, margarină - brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conținut de grăsime peste 20% - mezeluri grase - alte produse similare
3.	Alimente cu conținut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	- chipsuri - biscuiți sărați - covrigei sărați - sticksuri sărate - snacksuri - alune sărate - semințe sărate - brânzeturi sărate - alte produse similare
4.	Băuturi răcoritoare**	-	- orice tip de băuturi răcoritoare, cu excepția apei potabile îmbuteliate sau a apei minerale îmbuteliate
5.	Alimente cu conținut ridicat de calorii pe unitatea de vânzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare	- orice tip de aliment care, prin conținut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vânzare
6.	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac - sandvișuri neambalate
7.	Alimente neetichetate****	-	- alimente care nu respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare

* Fac excepție fructele si legumele proaspete.

** În spațiile ce aparțin școlilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.

*** Se exceptează bananele si citricele.

**** Pentru crearea unor deprinderi nutriționale sanogene se recomandă etichetarea nutrițională.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marcela NICȘANU

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____/_____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

unitatea de învățământ _____, cu sediul în
Arad, str. _____, având cod fiscal nr.
_____, cont nr. _____ deschis la
_____, reprezentat
prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, cod numeric
personal _____, cu domiciliul în
_____, în calitate
de locator,

si

_____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, bloc
_____, ap. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____ din _____
telefon _____, reprezentată legal prin _____, având funcția de
_____, în calitate de locator,
au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1: Locatorul asigură locatarului folosința spațiului în suprafață de _____, situat în _____

Art. 2: Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

Art. 3 : Locatorul predă locatarului bunul închiriat, în bună stare, începând cu data de _____.

Art. 4: Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru a desfășura activități
_____, conform procesului verbal de predare-
primire anexă la prezentul contract de închiriere.

Art. 5 : Locatarul va aduce la cunoștința locatorului în timp util, pe baza unei cereri, zilele si orele de
desfășurare a activităților.

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII SI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 6: Chiria lunară pentru folosirea suprafețelor închiriate este de _____ lei (T.V.A. inclus).

Art. 7 : Locatarul va plăti chiria începând cu data de _____.

Art. 8: Plata chiriei se va face anticipat, chiria pentru luna următoare devenind scadentă până la data de 30-
31 ale lunii în curs, în contul locatorului. În cazul în care locatarul nu plătește până la termenul scadent, va
suporta penalități de întârziere de 0,06%/zi, calculate la suma datorată, începând cu ziua imediat următoare
termenului de scadență si până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art. 9. Plata chiriei se face prin casieria unității, în numerar sau virament, conform prezentului contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 10 : Termenul de închiriere este de _____, se încheie începând cu data de _____ si până la
data de _____. Cu două luni înainte de expirarea termenului de închiriere, la cererea locatarului, locatorul
poate prelungi contractul prin act adițional, pe perioade succesive de câte un an, dar nu mai mult de 4 ani de
la data încheierii prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art. 11:

- a) să predea locatarului bunul închiriat, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să asigure folosința liniștită si utilă a bunului închiriat;

- c) beneficiarul chiriei (unitatea de învățământ) are obligația de a nu tulbura liniștită posesie a locatarului;
- d) să permită accesul la utilități;
- e) să controleze modul cum este folosită și întreținută de către locatar suprafața locativă închiriată și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri, a folosirii judicioase și potrivit destinației.
- f) să transmită Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Arad, contractul de închiriere, în xerox copie, în termen de 15 zile de la încheierea acestuia.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art.12:

- a) să folosească bunul închiriat potrivit destinației prevăzute în contract;
- b) să plătească chiria și utilitățile la termenele stabilite în prezentul contract;
- c) să nu deterioreze bunul închiriat;
- d) să elibereze spațiul la data împlinirii termenului prevăzut în contractul de închiriere;
- e) să comunice cu cel puțin 30 de zile înainte de eliberare, intenția de a renunța la folosința spațiului închiriat sau a unei părți din acesta;
- f) să efectueze pe cheltuiala sa lucrările de reparații ale bunului închiriat dacă sunt determinate din culpa sa;
- g) să permită locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia;
- h) să înștiințeze de îndată pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
- i) să nu tulbure liniștea publică;
- j) să desfășoare activitatea propusă în baza autorizației sanitare și a avizului PSI, autorizații obținute prin diligențe proprii;
- k) să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, protecția muncii, P.S.I., protecția mediului precum și actele normative specifice activității desfășurate;
- l) să asigure evacuarea și transportul rezidurilor rezultate din prestarea activității;
- m) să respecte programul de funcționare, program stabilit de comun acord cu unitatea de învățământ;
- n) să respecte normele de acces în instituție, inclusiv cele privind circulația autovehiculelor;
- o) să nu subînchirieze bunul închiriat;
- p) să mențină profilul de activitate pentru care s-a angajat;
- r) să declare contractul la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad, în cel mult 15 zile de la data semnării lui și să plătească impozitul pe spațiul închiriat, conform prevederilor fiscale.
- s) să restituie locatorului bunul închiriat împreună cu toate modificările, modernizările și schimbările structurii bunului închiriat efectuate cu acordul scris al locatorului și cu avizul prealabil al Consiliului Local al Municipiului Arad;
- ș) în cazul în care spațiul trebuie amenajat se vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, rep., privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- t) locatarul va purta întreaga răspundere în cazul producerii unor evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a unor construcții provizorii sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau prejudicii locatorului;

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 13: Forța majoră exonerează părțile contractante de orice răspundere în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pentru perioada în care acesta acționează.

Art. 14: Partea care din forță majoră nu își poate îndeplini obligațiile contractuale, va înștiința în scris cealaltă parte contractantă în cel mult 5 (cinci) zile de la data apariției acestei situații.

Art.15: Contractul se consideră suspendat pe durata existenței situației de forță majoră.

Art.16: Omisiunea de a anunța în scris apariția situației de forță majoră atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflată în această situație.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.17: (1) Contractul de închiriere încetează de drept prin:

- a) desființarea unității de învățământ;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, locatarul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

d) pentru nerespectarea de către locator a normelor referitoare la obligația de a vira către bugetul local a procentului de 50% din veniturile extrabugetare rezultate din închirierea spațiilor, Consiliul Local al Municipiului Arad poate solicita unilateral rezilierea contractului și evacuarea locatarului, precum și achitarea de daune interese;

e) prin revocare de către Municipiul Arad a dreptului de administrare acordat unității de învățământ numai dacă acesta nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din contractul de administrare.

f) când interesele municipiului Arad o impun.

(2) Contractul de închiriere poate fi reziliat din inițiativa locatorului în următoarele situații:

a) neacceptarea clauzei privind actualizarea anuală a chiriei;

b) în cazul schimbării destinației spațiului închiriat;

c) în cazul subînchirierii.

(3) Tacita relocațiune nu este permisă.

(4) Contractul de închiriere se reziliază de drept fără punerea în întârziere a locatarului:

a) în momentul încetării activității pentru care locatarul a fost autorizat, indiferent de motivul acestei încetări;

b) pentru neplata chiriei pe durata de 30 de zile;

c) pentru neplata utilităților aferente spațiului închiriat pe durata de 60 de zile;

IX. LITIGII

Art.18: (1)Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea, pe cale amiabilă, a oricărui litigiu apărut între ele cu privire la derularea prezentului contract.

(2) Dacă părțile contractante nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, eventualele litigii vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art.19: Prezentul contract este guvernat de legislația în vigoare din România.

XI. ALTE CLAUCZE

Art.20: Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți.

Art.21: Contractul a fost încheiat în patru exemplare originale, câte două exemplare pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR

LOCATAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marcela NICȘANU

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

ACT ADIȚIONAL CADRU

Nr. _____ la contractul de închiriere nr. _____

Încheiat astăzi _____ între _____ unitatea de
învățământ _____, cu
sediul în Arad, str. _____, având cod fiscal nr.
_____, cont nr. _____ deschis la
_____,
reprezentat prin director _____, identificat prin
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, cod numeric personal _____, cu
domiciliul _____, în calitate
de locator,

și
_____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, bloc _____,
ap. _____,
telefon _____, reprezentată legal prin _____, având funcția de _____,
în
calitate de locatar,

au convenit încheierea prezentului act adițional cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1 : Se prelungește termenul de închiriere al spațiului _____ de
la data de _____ până la data de _____.

Toate obligațiile, răspunderile părților și celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a semnat în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale
pentru fiecare parte.

LOCATOR

LOCATAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marcela NICȘANU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE nr. _____

Încheiat azi _____

În temeiul:

- Hotărâri nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Arad privind _____;
- Contractului de închiriere nr. _____ încheiat în baza Hotărâri nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Arad;

Între:

unitatea de învățământ _____, cu sediul în Arad, str. _____, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul _____ în _____, în calitate de locator,

și

_____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____ din _____ telefon _____, reprezentată legal prin _____, având funcția de _____, în calitate de locatar,

OBIECTUL procesului verbal de predare-primire

Se predă spațiul _____ proprietate publică a municipiului Arad, situat pe str. _____, ce aparține de unitatea de învățământ _____, în suprafață de _____ mp. înscris în CF nr. _____, cu nr. top. _____, în vederea desfășurării activității _____.

LOCATOR

LOCATAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marcela NICȘANU

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2014

privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a spațiilor temporar disponibile aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 26.372/25.04.2014;
- raportul nr. 26.370/25.04.2014 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
- art. 136 din Constituția României;
- art. 8, art. 108 și art. 112, alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 -16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20, alin. (1), lit. e), art. 23 și art. 28 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9 din Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- avizul favorabil al Inspectoratului Școlar Județean Arad nr. 3357/28.01.2014, înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr. 4582/28.01.2014;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, alin. (5), lit. „a”, alin. (6), lit. „a” pct.1, alin. (9), art. 45 alin. (3) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART. 1: Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a spațiilor temporar disponibile aflate în patrimoniul public al municipiului Arad și în administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad, cuprinse în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

ART. 2: Se aprobă Metodologia de închiriere a spațiilor aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Arad, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

ART. 3: (1) Comercializarea produselor alimentare se asigură cu respectarea legislației privind asigurarea unei alimentații sănătoase.

(2) Lista alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor este cea prevăzută în Anexa nr. 3 la hotărâre.

(3) În spațiile aparținând unităților de învățământ este interzisă prepararea, comercializarea și distribuirea produselor care se încadrează în criteriile și limitele prevăzute în lista din Anexa nr. 3.

ART. 4: Se aprobă Contractul cadru și Actul adițional la contractul de închiriere a spațiilor menționate la art. 1, conform anexelor nr. 4 și 5 la prezenta hotărâre.

ART. 5: (1) Sumele încasate din închirierea spațiilor disponibile se fac venit la bugetul local în proporție de 50% și la bugetul unității de învățământ în proporție de 50%.

(2) Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile lucrătoare de la data încasării.

ART. 6: Se mandatează consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru întocmirea caietelor de sarcini și organizarea procedurii de licitație publică în vederea închirierii spațiilor menționate la art.1, în condițiile legii, cu avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Arad.

ART. 7: Bunurile cuprinse în Anexa nr. 1 vor putea fi scoase la licitație numai după obținerea avizului conform al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, obținut prin grija Inspectoratului Școlar Județean Arad.

ART. 8: Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și de către unitățile de învățământ și se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

LISTA SPAȚIILOR/TERENURILOR DISPONIBILE PROPUSE PENTRU ÎNCHIRIERE, PRIN
LICITAȚIE PUBLICĂ

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Adresa	Spațiul de închiriat/suprafața	Amplasare	Tipul de activitate
39	COLEGIUL NAȚIONAL “MOISE NICOARĂ” ARAD	P-ța Margareta Bibici nr. 1	Sală pentru jocuri cu mingea – 233 mp	În incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
40		P-ța Margareta Bibici nr. 1	Sală pentru gimnastică – 225 mp	În incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
41		P-ța Margareta Bibici nr. 1	Spațiu comercial chioșc – 15 mp		Comerț si/sau alimentație publică
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “REGINA MARIA” ARAD	Str. Miorița FN	Sală sport – 760 mp	În curtea unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
43		Str. Miorița FN	Teren aferent gheretei din curtea școlii – 16 mp	În curtea unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
44	LICEUL TEORETIC “ADAM MULLER GUTTENBRUN N” ARAD	Str. Posada nr. 19	Anexa – 9 m p	În curtea unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “AVRAM IANCU” ARAD	Str. Vasile Conta nr. 2 B	Sală sport – 1.190 mp	În curtea unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
46		Str. Vasile Conta nr. 2 B	gheretă – 10 mp	În incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
47	LICEUL DE ARTE “SABIN DRĂGOI” ARAD	B-dul Revoluției Nr. 20	Sala de sport – 759,20 mp	În curtea unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de

					săptămână
48	LICEUL PEDAGOGIC "DIMITRIE ȚICHINDEAL" ARAD	Str. Lucian Blaga nr. 9	Sala de sport – 72 mp	în incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
49		B-dul Dragalina nr. 5-7	Chioșc alimentar – 7,30	în curtea unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
50		B-dul Dragalina nr. 5-7	Sală de sport – 160 mp	în incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
51		B-dul Dragalina nr. 5-7	Sală de sport – 900 mp	în incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
52	COLEGIUL TEHNIC "AUREL VLAICU" ARAD	Bdul. Decebal nr. 31A	Punct alimentar (fosta sală depozitare) – 14 mp	în incinta unității de învățământ	Comerț si/sau alimentație publică
53		Bdul. Decebal nr. 31A	Punct alimentar (fosta sală microcantină) – 15 mp	în incinta unității de învățământ	Comerț si/sau alimentație publică
54		Bdul. Decebal nr. 31A	Sală de sport – 113,16 mp	în incinta unității de învățământ	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
55	LICEUL TEHNOLOGIC IULIU MANIU ARAD	B-dul Iuliu Maniu nr. 39-41	Sală sport – 200 mp	în curtea unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs si la sfârșit de săptămână
56		B-dul Iuliu Maniu nr. 39-41	Spațiu (fostă magazie) – 13,50 mp	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
57	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU"	Str. Poetului nr.89A	Sală sport – 170 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs
58	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5	Str.Udrea nr.22	Chioșc alimentar amplasat în curtea școlii – 9 mp	În curtea unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
59	LICEUL TEHNOLOGIC "FRANCISC	str. Sava Tekelija nr. 1	Fosta cabină a portarului – 6 mp – în incinta școlii	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică

	NEUMAN"				
60	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MOLDOVAN"	Calea Timișorii nr.29-31	Chioșc alimenar – Calea Timișorii nr. 29-31-5mp	Calea Timișorii nr.29-31	Comerț si/sau alimentație publică
61	ȘCOALA GIMNAZIALĂ Caius Iacob	Str.Nucet, nr.3	Sală de sport – 393 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs
62	COLEGIUL NAȚIONAL VASILE GOLDIȘ ARAD	Calea Victoriei nr.1-3	Spațiu – 14 mp (activități comerciale)	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
63		Str. Ștefan Augustin Doinaș nr. 33- 37	Teren – 11 mp	în fața unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
64		Str. Ștefan Augustin Doinaș nr.33-37	Spațiu în incinta unității școlare – 4 mp	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
65		Str. Ștefan Augustin Doinaș nr.33-37	Sală de sport - 180 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs
66	COLEGIUL NAȚIONAL ELENA GHIBA BIRTA	B-dul Dragalina, nr.6	Sală de sport mare - 176 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs
67		B-dul Dragalina, nr.6	Sală de sport mică - 60 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs
68		B-dul Dragalina, nr.6	Teren pentru chioșc în curtea școlii – 6mp	în curtea școlii	Comerț si/sau alimentație publică
69	ȘCOALA GIMNAZIALĂ AUREL VLAICU	Str. Fulgerului, nr.2-4	Teren – 12 mp	în curtea școlii	Comerț si/sau alimentație publică
70	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ ARAD	Str.Lucian Blaga nr.15	Chioșc alimentar – 25 mp	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
71		Str.Lucian Blaga nr.15	Chioșc alimentar – 12 mp	în incinta unității școlare	Comerț si/sau alimentație publică
72		Str.Lucian Blaga nr.15	Sală de sport – 140 mp	subsol	Activități sportive autorizate după orele de curs
73		Str.Lucian Blaga nr.15	Sală de sport – 58 mp	subsol	Activități sportive autorizate după orele de curs
74		Str.Lucian	Sală de sport – 200	parter	Activități sportive

		Blaga nr.15	mp		autorizate după orele de curs
75	COLEGIUL ECONOMIC ARAD	P-ța George Enescu nr.2	Teren/chioșc – 8 mp	Curtea școlii	Comerț si/sau alimentație publică
76		P-ța George Enescu nr.2	Sală de sport – 60 mp	în incinta unității școlare	Activități sportive autorizate după orele de curs

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

Metodologia de închiriere a spațiilor aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad

Capitolul I – Dispoziții generale

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- ✓ Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 1

(1) În înțelesul prezentei metodologii, prin spații temporar disponibile aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat se înțelege: clădiri sau părți ale acestora, construcțiile demontabile (garaje, tonete), săli de sport, terenuri de sport și alte suprafețe de teren care, în anumite perioade din timpul unui an, unei săptămâni sau luni nu sunt folosite în procesul instructiv – educativ.

(2) Închirierea spațiilor disponibile se poate face în condițiile legii, numai în scopul desfășurării unor activități ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Oferă servicii ce răspund nemijlocit intereselor elevilor, cadrelor didactice și nu numai;
2. Sunt aducătoare de venituri suplimentare pentru instituția de învățământ;
3. Prin conținut, nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv – educativ și bunelor moravuri, nu promovează idei antisociale;
4. Nu dăunează sănătății și securității elevilor;
5. Nu servesc unor interese politice de partid;
6. În cazul în care se comercializează produse alimentare, acestea vor respecta principiile alimentației sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar.

ART. 2

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dispun de spații temporar disponibile pot obține venituri proprii din activități aducătoare de venit - închirieri de spații temporar disponibile.

(2) Veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază și finanțarea complementară.

Capitolul II – Închirierea

ART. 3

Bunurile disponibile din unitățile de învățământ de stat nu pot fi date în folosința altor persoane fizice sau juridice prin contracte de concesiune, locație de gestiune sau prin contracte de colaborare, singura formă admisă fiind închirierea.

ART. 4

Închirierea bunurilor temporar disponibile ale unităților de învățământ se face prin licitație publică, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

ART. 5

Pentru închirierea de: terenuri de fotbal, săli de sport, (ore/zi), se va ține o evidență în registre special create de către unitatea de învățământ, unde se vor evidenția următoarele: data închirierii, perioada,

orele, solicitantul, număr de telefon, persoana care a închiriat din partea unității, numărul chitanței de încasare, semnăturile.

Tariful de închiriere a terenurilor de fotbal amenajate artificial (sintetic, asfalt, beton, zgură, etc.) va fi de minim 60 lei/ora.

Tariful de închiriere a sălilor de sport se va stabili în funcție de sportul practicat:

c) minim 40 lei/ora pentru sporturile practicate de un număr de maxim 4 jucători;

d) minim 100 lei/oră pentru sporturile de echipă

(tariful de închiriere va cuprinde și recuperarea contravalorii consumului de utilități)

ART. 6

Pentru închirierea sălilor de sport către anumite cluburi (curs de dans, balet, arte marțiale, șah, etc) cu activitate permanentă (minim 2 zile/ săptămână), se va încheia un contract de închiriere.

Tariful de închiriere a sălilor va fi de minim 300 lei/lună.

ART. 7

Pentru închirierea spațiilor situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat către societati comerciale (ex. chioșcuri, bufete de incinta), se va demara procedura de licitație, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Spațiile pentru care s-a organizat licitația, vor fi scutite de la plata chiriei pe perioada vacanțelor școlare. Contractele de închiriere respective vor fi completate în acest sens.

Tariful minim stabilit pentru închirierea spațiilor va fi de 30 lei/mp/lună pentru spații situate în clădirea unității și pentru teren în vederea amplasării de chioșc alimentar.

ART. 8

Sumele încasate se fac venit la bugetul local în proporție de 50% și se vor vira în contul specific acestor operațiuni. Unității școlare îi va reveni un procent de 50% din încasări.

Capitolul III – Dispoziții finale

ART. 9

Metodologia de închiriere a spațiilor aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad intră în vigoare la data adoptării Hotărârii de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

LISTA

alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor

Nr. crt.	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin conținut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1.	Alimente cu conținut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100 g produs	- prăjituri - bomboane - acadele - alte produse similare
2.	Alimente cu conținut mare de grăsimi	Peste 20 g grăsimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi grași trans peste 1 g/100 g produs	- hamburgeri - pizza - produse de tip patiserie - cartofi prăjiți - alte alimente preparate prin prăjire - maioneze, margarină - brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conținut de grăsime peste 20% - mezeluri grase - alte produse similare
3.	Alimente cu conținut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	- chipsuri - biscuiți sărați - covrigei sărați - sticksuri sărate - snacksuri - alune sărate - semințe sărate - brânzeturi sărate - alte produse similare
4.	Băuturi răcoritoare**	-	- orice tip de băuturi răcoritoare, cu excepția apei potabile îmbuteliate sau a apei minerale îmbuteliate
5.	Alimente cu conținut ridicat de calorii pe unitatea de vânzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare	- orice tip de aliment care, prin conținut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vânzare
6.	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac - sandvișuri neambalate
7.	Alimente neetichetate****	-	- alimente care nu respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare

|_____|_____|_____|_____|

* Fac excepție fructele si legumele proaspete.

** În spațiile ce aparțin școlilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.

*** Se exceptează bananele si citricele.

**** Pentru crearea unor deprinderi nutriționale sanogene se recomandă etichetarea nutrițională.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____/_____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

unitatea de învățământ _____, cu
sediul în Arad, str. _____, având cod fiscal nr.
_____, cont nr. _____ deschis la

reprezentat prin director _____, identificat prin
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, cod numeric personal _____, cu
domiciliul în _____,
în calitate de locator,

si

_____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____,
bloc _____, ap. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____ din _____
telefon _____, reprezentată legal prin _____, având funcția de
_____, în calitate de locator,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1: Locatorul asigură locatarului folosința spațiului în suprafață de _____, situat în _____

Art. 2: Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

Art. 3 : Locatorul predă locatarului bunul închiriat, în bună stare, începând cu data de _____.

Art. 4: Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru a desfășura activități
_____, conform procesului
verbal de predare-primire anexă la prezentul contract de închiriere.

Art. 5 : Locatarul va aduce la cunoștința locatorului în timp util, pe baza unei cereri, zilele si orele de
desfășurare a activităților.

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII SI MODALITATEA DE PLATĂ

Art.6: Chiria lunară pentru folosirea suprafețelor închiriate este de _____ lei (T.V.A.
inclus).

Art.7 : Locatarul va plăti chiria începând cu data de _____.

Art. 8: Plata chiriei se va face anticipat, chiria pentru luna următoare devenind scadentă până la
data de 30-31 ale lunii în curs, în contul locatorului. În cazul în care locatarul nu plătește până la
termenul scadent, va suporta penalități de întârziere de 0,06%/zi, calculate la suma datorată, începând
cu ziua imediat următoare termenului de scadență si până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.9. Plata chiriei se face prin casieria unității, în numerar sau virament, conform prezentului contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 10 : Termenul de închiriere este de _____, se încheie începând cu data de _____ si
până la data de _____. Cu două luni înainte de expirarea termenului de închiriere, la cererea
locatarului, locatorul poate prelungi contractul prin act adițional, pe perioade succesive de câte un an,
dar nu mai mult de 4 ani de la data încheierii prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art. 11:

- a) să predea locatarului bunul închiriat, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să asigure folosința liniștită și utilă a bunului închiriat;
- c) beneficiarul chiriei (unitatea de învățământ) are obligația de a nu tulbura liniștită posesie a locatarului;
- d) să permită accesul la utilități;
- e) să controleze modul cum este folosită și întreținută de către locatar suprafața locativă închiriată și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri, a folosirii judicioase și potrivit destinației.
- f) să transmită Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Arad, contractul de închiriere, în xerox copie, în termen de 15 zile de la încheierea acestuia.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art.12:

- a) să folosească bunul închiriat potrivit destinației prevăzute în contract;
- b) să plătească chiria și utilitățile la termenele stabilite în prezentul contract;
- c) să nu deterioreze bunul închiriat;
- d) să elibereze spațiul la data împlinirii termenului prevăzut în contractul de închiriere;
- e) să comunice cu cel puțin 30 de zile înainte de eliberare, intenția de a renunța la folosința spațiului închiriat sau a unei părți din acesta;
- f) să efectueze pe cheltuiala sa lucrările de reparații ale bunului închiriat dacă sunt determinate din culpa sa;
- g) să permită locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia;
- h) să înștiințeze de îndată pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
- i) să nu tulbure liniștea publică;
- j) să desfășoare activitatea propusă în baza autorizației sanitare și a avizului PSI, autorizații obținute prin diligențe proprii;
- k) să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, protecția muncii, P.S.I., protecția mediului precum și actele normative specifice activității desfășurate;
- l) să asigure evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității;
- m) să respecte programul de funcționare, program stabilit de comun acord cu unitatea de învățământ;
- n) să respecte normele de acces în instituție, inclusiv cele privind circulația autovehiculelor;
- o) să nu subînchirieze bunul închiriat;
- p) să mențină profilul de activitate pentru care s-a angajat;
- r) să declare contractul la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad, în cel mult 15 zile de la data semnării lui și să plătească impozitul pe spațiul închiriat, conform prevederilor fiscale.
- s) să restituie locatorului bunul închiriat împreună cu toate modificările, modernizările și schimbările structurii bunului închiriat efectuate cu acordul scris al locatorului și cu avizul prealabil al Consiliului Local al Municipiului Arad;
- ș) în cazul în care spațiul trebuie amenajat se vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, rep., privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- t) locatarul va purta întreaga răspundere în cazul producerii unor evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a unor construcții provizorii sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau prejudicii locatorului;

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 13: Forța majoră exonerează părțile contractante de orice răspundere în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pentru perioada în care acesta acționează.

Art. 14: Partea care din forță majoră nu își poate îndeplini obligațiile contractuale, va înștiința în scris cealaltă parte contractantă în cel mult 5 (cinci) zile de la data apariției acestei situații.

Art.15: Contractul se consideră suspendat pe durata existenței situației de forță majoră.

Art.16: Omisiunea de a anunța în scris apariția situației de forță majoră atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflată în această situație.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.17: (1) Contractul de închiriere încetează de drept prin:

- a) desființarea unității de învățământ;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, locatarul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) pentru nerespectarea de către locator a normelor referitoare la obligația de a vira către bugetul local a procentului de 50% din veniturile extrabugetare rezultate din închirierea spațiilor, Consiliul Local al Municipiului Arad poate solicita unilateral rezilierea contractului și evacuarea locatarului, precum și achitarea de daune interese;
- e) prin revocare de către Municipiul Arad a dreptului de administrare acordat unității de învățământ numai dacă acesta nu-si exercită drepturile și obligațiile ce derivă din contractul de administrare.
- f) când interesele municipiului Arad o impun.

(2) Contractul de închiriere poate fi reziliat din inițiativa locatorului în următoarele situații:

- a) neacceptarea clauzei privind actualizarea anuală a chiriei;
- b) în cazul schimbării destinației spațiului închiriat;
- c) în cazul subînchirierii.

(3) Tacita relocațiune nu este permisă.

(4) Contractul de închiriere se reziliază de drept fără punerea în întârziere a locatarului:

- a) în momentul încetării activității pentru care locatarul a fost autorizat, indiferent de motivul acestei încetări;
- b) pentru neplata chiriei pe durata de 30 de zile;
- c) pentru neplata utilităților aferente spațiului închiriat pe durata de 60 de zile;

IX. LITIGII

Art.18: (1)Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea, pe cale amiabilă, a oricărui litigiu apărut între ele cu privire la derularea prezentului contract.

(2) Dacă părțile contractante nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, eventualele litigii vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art.19: Prezentul contract este guvernat de legislația în vigoare din România.

XI. ALTE CLAUZE

Art.20: Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți.

Art.21: Contractul a fost încheiat în patru exemplare originale, câte două exemplare pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR

LOCATAR

REȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

ANEXA nr.5 la Hotărârea nr.162/11.06.2014
a Consiliului Local al Municipiului Arad

ACT ADIȚIONAL CADRU

Nr. _____ la contractul de închiriere nr. _____

Încheiat astăzi _____ între _____ unitatea de
învățământ _____, cu
sediul în Arad, str. _____, având cod fiscal nr.
_____, cont nr. _____ deschis la
_____,
reprezentat prin director _____, identificat prin
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, cod numeric personal _____, cu
domiciliul în _____,
în calitate de locatar,

si

_____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____,
telefon _____, reprezentată legal prin _____, având funcția de _____, în
calitate de locatar,

au convenit încheierea prezentului act adițional cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1 : Se prelungește termenul de închiriere al spațiului _____ de la
data de _____ până la data de _____.

Toate obligațiile, răspunderile părților si celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a semnat în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale
pentru fiecare parte.

LOCATOR

LOCATAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE nr. _____
Încheiat azi _____

În temeiul:

- Hotărârii nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Arad privind _____;
- Contractului de închiriere nr. _____ încheiat în baza Hotărârii nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Arad;

Între:

unitatea de învățământ _____, cu
sediul în Arad, str. _____, având cod fiscal nr.
_____, cont nr. _____ deschis la
_____,
reprezentat prin director _____, identificat prin
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, cod numeric personal _____, cu
domiciliul în _____,
în calitate de locator,

și

_____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____,
bloc _____, ap. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____ din _____
telefon _____, reprezentată legal prin _____, având funcția de
_____, în calitate de locatar,

OBIECTUL procesului verbal de predare-primire

Se predă spațiul _____ proprietate publică a municipiului Arad, situat
pe str. _____, ce aparține de unitatea de învățământ _____,
în suprafață de _____ mp. înscris în CF nr. _____, cu nr.
top. _____, în vederea desfășurării activității
_____.

LOCATOR

LOCATAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 26.372 din 25.04.2014

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (6), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

„aprobarea închirierii, prin licitație publică, a spațiilor temporar disponibile aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad”, în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Începând cu anul 2001, terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat au fost preluate în patrimoniul municipiului Arad, fiind incluse în domeniul public, conform Anexei nr. 2 la H.G.R. nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad.

Principiul autonomiei locale, stipulat expres în art. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată precizează că: „autoritățile administrației publice locale au dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.”

Potrivit art. 108, alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011: „unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii din activități specifice, conform legii, din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.... La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite rămân în contul unității de învățământ care le-a realizat și se reportează pentru bugetul anual următor.”

În ceea ce privește comercializarea produselor alimentare în spațiile aparținând unităților de învățământ, se va asigura respectarea legislației privind asigurarea unei alimentații sănătoase. În acest sens, Ministerul Sănătății Publice a emis Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Ținând cont de faptul că în urma închirierii spațiilor aparținând unităților de învățământ se obțin venituri proprii ce pot fi utilizate exclusiv în procesul educațional al elevilor, consider oportun și legal adoptarea unei hotărâri în acest sens.

PRIMAR
Gheorghe FALCĂ

R A P O R T

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. 26.372/25.04.2014 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad;

Obiect: aprobarea închirierii, prin licitație publică, a spațiilor temporar disponibile aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad

În conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, art. 112, alin (2) prevede că: „terenurile si clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale si liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local si sunt administrate de către consiliile locale.”

Art. 108, alin. (1) al aceleiasi legi prevede că: „unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii din activități specifice, conform legii, din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.... La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite rămân în contul unității de învățământ care le-a realizat si se reportează pentru bugetul anual următor.”

De asemenea, potrivit art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare, închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrative-teritoriale se aprobă după caz prin hotărâre a Guvernului sau a consiliului local iar contractul de închiriere se poate încheia de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare, acesta având dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20-50%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, de administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică si privată iar sumele încasate din închirierea unor bunuri constituie venituri ale bugetelor locale.

În ceea ce privește comercializarea produselor alimentare în spațiile aparținând unităților de învățământ, se va asigura respectarea legislației privind asigurarea unei alimentații sănătoase. În acest sens, Ministerul Sănătății Publice a emis Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor si școlarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii si adolescenți.

Având în vedere cele prezentate propunem adoptarea unei hotărâri care să stabilească: spațiile ce vor fi închiriate, modalitatea de comercializare a produselor alimentare, prețul minim de pornire la licitație, contractul cadru si actul adițional la contractul de închiriere, mandatarea consiliilor de administrație ale unităților de învățământ de a realiza caietele de sarcini si de a organiza licitații publice, etc.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan IGNAT

ȘEF SERVICIU
Mihaela BALAȘ