



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.17
din 28 ianuarie 2014

de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente proiectului
„Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)”

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 3118 din 22.01.2014;
- raportul de specialitate nr. 3120 din 22.01.2014 al Serviciului Investiții, Dezvoltare Imobile din cadrul Direcției Tehnice al Primăriei Municipiului Arad;
- prevederile Ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007 -2013, axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” ;
- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006, legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 prezenți din totalul de 23);

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit. „d” și ale art. 45 alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE

- Art.1. Se aprobă cererea de finanțare a proiectului „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu un buget total de 1.031.649,01 lei.
- Art.2. Se aprobă cofinanțarea proiectului cu suma de 469.608,34 lei, reprezentând contribuția solicitantului (inclusiv contribuția asociațiilor de proprietari) din cheltuielile eligibile în valoare de 374.693,79 lei și costul total al cheltuielilor neeligibile ale proiectului, respectiv 94.914,55 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3. Se aprobă asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv a recuperării de la asociațiile de proprietari a cheltuielilor care le revin.
- Art.4. Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă să semneze contractul de finanțare a proiectului „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)”.
- Art.5. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013

Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE	1
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL	1
1.1.	Solicitantul	1
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului	1
1.3.	Persoana de contact	2
1.4.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare.....	2
1.5.	Banca/Trezoreria	2
1.6.	Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)	2
2.	CEREREA DE FINANȚARE	3
2.1.	Resursele materiale implicate în realizarea proiectului	3
2.2.	Managementul cererii de finanțare	3
2.3.	Proiectele din cadrul cererii de finanțare	11
3.	DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE	11
3.1.	Localizarea proiectelor	11
3.2.	Descrierea proiectelor	11
3.3.	Calendarul activităților cererii de finanțare	20
3.4.	Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finantare	23
3.5.	Indicatori	23
3.6.	Sustenabilitatea investițiilor	23
3.7.	Informare și publicitate	24
3.8.	ACHIZIȚIILE PUBLICE	25
4.	FINANȚAREA PROIECTELOR.....	27
4.1.	Bugetul CERERII DE FINANȚARE	27
4.2.	SURSE DE FINANȚARE	29
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE.....	29

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului**Formular A - Cerere de finanțare**

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrată de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL:	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr.4)
----------------	--

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**1.1. Solicitantul**

Denumirea solicitantului	MUNICIPIUL ARAD
Codul de înregistrare fiscală	3519925
Codul unic de înregistrare	-
Adresa sediului solicitantului	BD. REVOLUȚIEI 75, ARAD, 310130, ROMÂNIA
Email	eportaru@yahoo.com
Tipul solicitantului	☒ unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) municipiu reședință de județ ☐ unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) sector al municipiului București

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	FALCĂ F. GHEORGHE <i>[Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]</i>
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	0257-250603
Numărul de fax	0257-253842
Email	gfalca@primariaarad.ro

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

1.3. Persoana de contact

Numele	Portaru I. Elena
Funcția	Manager de proiect
Numărul de telefon	0743.112.402
Numărul de fax	0257.255.818
Email	eportaru@yahoo.com

1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	Rusu T. Dorina
Funcția	Responsabil financiar
Numărul de telefon	0257.213.308
Numărul de fax	0257.250.282
Email	dorinarusu@primariaarad.ro

1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA MUNICIPIULUI ARAD
Adresa băncii	Bd. Revoluției nr. 77, Arad, România
Codul IBAN	RO43TREZ02124680271XXXXX

1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.6.1 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru vreunul din proiectele (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

☐ Da

☒ Nu

- Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații

Denumirea programului, titlul și numărul de înregistrare a solicitării de finanțare / proiectului	
Valoarea proiectului / finanțării solicitate (lei)	
Sursa de finanțare	
Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate	

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

1.6.2 Vreunul din proiectele (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

☐ Da

☒ Nu

- Dacă da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțare (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

2. CEREREA DE FINANȚARE

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectelor propuse mai jos, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbane de creștere”, **1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”**.

Ratele de co-finanțare ale autorității publice locale și asociațiilor de proprietari vor fi [se va selecta doar una din cele 3 opțiuni]:

☐ 30% contribuția autorității publice locale și 10% contribuția fiecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 150 Euro;

☐ 20% contribuția autorității publice locale și 20% contribuția fiecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 350 Euro;

☒ 10% contribuția autorității publice locale și 30% contribuția fiecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 500 Euro.

2.1. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Primăria Municipiului Arad deține un sediu administrativ propriu, situat pe Bulevardul Revoluției nr. 75. Spațiul este compus din birouri, săli de ședințe, spații anexe și are toate utilitățile asigurate.

Birourile sunt dotate cu mobilier și echipamente de birotică, cu acces la internet și telefon/fax. Echipa de proiect va putea utiliza dotările, mobilierul și echipamentele de birou necesare pentru realizarea activităților din proiect.

Membri echipei interne de proiect dispun de mobilier, echipamente de birotică, acces la internet și de toate facilitățile tehnice necesare realizării activităților de proiect precum și de materiale consumabile necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a atribuțiilor care le revin în implementarea proiectului.

Resursele materiale necesare pentru implementarea activităților de cererea de finanțare sunt asigurate de Primăria Municipiului Arad, precum și resursele financiare necesare pentru plata costurilor cu personalul inclus în echipa internă de implementare a proiectului.

2.2. Managementul cererii de finanțare

Managementul proiectului va fi asigurat de echipa internă de proiect, alcătuită din angajați ai solicitantului – Primăria Municipiului Arad în colaborare cu echipa externă a furnizorului de servicii externe de management.

Echipa de proiect internă va asigura coordonarea generală a proiectului, managementul resurselor financiare și managementul tehnic al proiectului. Serviciile de management externalizate cuprind servicii de management, de monitorizare a activităților proiectului, de evaluare și de raportare.

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

ATRIBUȚIILE ECHIPEI DE PROIECT

Implementarea proiectului presupune desfășurarea activităților de management, monitorizare, evaluare și raportare:

1. Managementul de proiect

Atribuții echipa de proiect internă:

- aprobă graficul de activități și cash-flowul proiectului elaborate și actualizate de Consultant;
- asigură fondurile necesare implementării proiectului;
- planifică bugetul și fluxul de numerar astfel încât proiectul să fie implementat în conformitate cu contractul de finanțare;
- efectuează plățile către furnizori conform planificării;
- activități administrative, crearea cadrului de desfășurare a proiectului, semnarea documentelor necesare demarării proiectului, planificarea, organizarea, conducerea, coordonarea și controlul activităților și resurselor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului în limitele de timp și de buget stabilite;
- întocmirea documentațiilor, pregătirea și organizarea procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de servicii și lucrări în conformitate cu bugetul aprobat;
- încheierea contractelor;
- întocmirea cererilor de pre-finanțare;
- întocmirea graficelor de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor până la semnarea contractului de consultanță;
- rezolvarea aspectelor care cad în sarcina beneficiarului conform contractelor încheiate și acordarea sprijinului necesar contractanților astfel încât aceștia să dezvolte lucrările stabilite în condiții optime;
- recepția bunurilor, serviciilor și a lucrărilor;
- coordonarea derulării activității de publicitate și informare (comunicate mass media, conferințe de promovare, realizare panouri și plăci); obținerea avizării materialelor de informare și publicitate elaborate, potrivit Manualului de Identitate Vizuală POR;
- suport dat consultantului și auditorului în scopul realizării rapoartelor;
- participarea la recepțiile intermediare și finale ale sistemelor achiziționate;
- administrarea documentației referitoare la proiect și arhivarea corespunzătoare a acesteia (pe suport fizic și pe suport electronic) - contracte, garanții, facturi și situații de plată, rapoartele furnizate de contractanți, corespondența curentă a proiectului, minute ale întâlnirilor, procese verbale de recepție, rapoartele de progres și raportul final, etc.;
- organizarea contabilității analitice a proiectului;
- pregătirea și multiplicarea documentelor justificative și asigurarea accesului la documente privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, la locurile și spațiile unde se implementează proiectul;
- respectarea prevederilor Legii 50/1991 - republicată, Legii 422/2004 privind protejarea monumentelor istorice;
- avizarea actelor cu caracter juridic, soluționarea disputelor privind realizarea obiectivului de investiție;
- respectarea normelor de protecția muncii în șantier și gestionarea informațiilor și documentelor în domeniul protecției mediului, respectiv protecția muncii.

Atribuții Consultant:

- cunoaște legislația și instrucțiunile în vigoare privind implementarea proiectului și se informează în permanență dacă apar noi instrucțiuni
- elaborează și actualizează graficul de activități care va oferi o privire de ansamblu asupra întregului proiect
- elaborează și actualizează cash-flowul proiectului
- acordă asistență Autorității Contractate pentru asigurarea respectării activităților și cerințelor contractului de finanțare
- sesizează necesitatea modificării contractului de finanțare, dacă este cazul, întocmește și pregătește documentele necesare (notificări, acte adiționale) sau alte documente rezultate din instrucțiunile emise de AM POR.

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

- verifică documentele de plată
- analizează contractele încheiate cu furnizorii și verifică corelarea graficului de execuție cu obligațiile din contractul de finanțare și încadrarea cheltuielilor în valoarea din bugetul aprobat de Finanțator
- acordă asistență Autorității Contractate pentru asigurarea respectării procedurilor financiare aplicabile proiectelor finanțate prin POR
- urmărește respectarea Graficului de rambursare și actualizarea acestuia în funcție de evoluția implementării proiectului
- elaborează cererile de rambursare în conformitate cu cerințele finanțatorului, respectând cu strictețe formatele tip impuse de Autoritatea de Management a POR:
 - o colectarea documentelor și a informațiilor necesare pentru elaborarea cererilor de rambursare
 - o verificarea din punct de vedere administrativ a documentelor tehnice și financiare (existența semnăturilor, ștampilelor, mențiunilor conform cerințelor AM POR)
 - o redactarea cererii de rambursare
 - o completarea dosarului cererii de rambursare în numărul de exemplare necesar pentru depunerea la OI
 - o asigurarea de asistență pentru eventualele clarificări solicitate de OI sau AM POR
 - o verificarea cheltuielilor și monitorizarea efectuării plăților, a încasării transferurilor solicitate prin cererile de rambursare a cheltuielilor

2. Monitorizarea proiectului

Atribuții echipa de proiect Beneficiar:

- asigurarea cooperării în interesul bunei implementări a proiectului între Autoritatea Contractantă (echipa de proiect) și furnizorii de servicii și lucrări (Consultant, Diriginte de șantier, Constructor, Auditor, Furnizor de servicii de publicitate),
- asigurarea că termenele stabilite pentru implementarea proiectului sunt transpuse în toate contractele de execuție lucrări și prestări servicii semnate, astfel încât Proiectul să poată fi finalizat la termen.
- monitorizarea activității tuturor furnizorilor de lucrări sau de servicii implicați în proiect, urmărirea obținerii rezultatelor așteptate în conformitate cu cererea de finanțare, asigurarea respectării obligațiilor contractuale și a criteriilor de eligibilitate ale cheltuielilor generate de fiecare contract
- monitorizarea contractelor:
 - o întocmirea graficelor de urmărire a contractului din punct de vedere fizic și valoric
 - o verificarea permanentă a stadiului îndeplinirii obiectivelor cheie ale Proiectului, conform graficului de lucru aprobat și prevederilor contractelor încheiate cu contractorii
 - o urmărirea respectării obligațiilor de către părțile contractante, atât de către furnizor cât și de Municipiul Arad
 - o aprobarea documentației pe baza căreia se fac plățile către furnizor
 - o obținerea de la contractori a tuturor documentelor suport pentru întocmirea cererilor de rambursare
- în mod specific, monitorizarea contractului de execuție a lucrărilor presupune:
 - o verificarea respectării concordanței documentațiilor tehnice (situații de lucrări) cu caietul de sarcini, oferta tehnică
 - o verificarea respectării programului de control al calității
 - o verificarea și supervizarea lucrărilor
 - o verificarea concordanței facturilor emise cu documentațiile tehnice și cu oferta financiară
 - o verificarea respectării condițiilor din avizele obținute
 - o achitarea taxelor și cotelor legale în conformitate cu cerințele legislației în vigoare
 - o verificarea și avizarea cărții construcției

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

- monitorizarea termenelor de livrare a rezultatelor proiectului și asigurarea în timp util a resurselor financiare pentru buna derulare a proiectului
- verificarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică, oferta financiară și procesul verbal de recepție servicii pentru contractele de prestări servicii atribuite pe parcursul implementării proiectului
- organizarea periodică, a unor întâlniri de monitorizare și urmărire a stadiului de implementare a proiectului la care vor participa: echipa de proiect, experții consultantului, furnizorii de lucrări și servicii care desfășoară activități în perioada de referință;

Atribuții Consultant:

- monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu „Anexa II – Măsurile de informare și publicitate” la contractul de finanțare și cu Manualul de Identitate Vizuală POR, urmărirea realizării activităților legate de promovarea și vizibilitatea proiectului și verificarea dosarului (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate;
- monitorizarea gradului de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului, sesizarea oricărei întârzieri în derularea proiectului, găsirea și implementarea soluțiilor de remediere și de readucere a graficului de activități în parametrii inițiali
- monitorizarea contractelor:
 - o analiza contractului
 - o verificarea corelării graficului de execuție cu obligațiile din contractul de finanțare
 - o verificarea încadrării cheltuielilor în valoarea din bugetul aprobat de Finanțator și urmărirea respectării eligibilității cheltuielilor specifice contractului
 - o semnalarea oricărui abateri de la grafic
- în mod specific, monitorizarea contractului de execuție a lucrărilor prin:
 - o verificarea existenței documentelor de calitate, conform programului pentru controlul calității
 - o verificarea încadrării în cash-flow-ul previzionat de constructor
 - o verificarea documentelor financiare: facturi, ordine de plată, garanții, extrase de cont
- verificarea respectării încadrării cheltuielilor în bugetul alocat, verificarea activității de înregistrare și pregătire a documentelor financiare pentru raportare și pentru solicitarea plăților intermediare și finale, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare

3. Evaluarea proiectului

În baza informațiilor/rezultatelor obținute în urma activității de monitorizare se va face evaluarea proiectului, care constă în compararea rezultatelor și indicatorilor previzionați pentru fiecare activitate cu rezultatele și indicatorii realizați.

Atribuții echipa de proiect Beneficiar:

- evaluarea progresului proiectului (tehnic și financiar) pe baza raportărilor transmise de consultanți

Atribuții Consultant:

- în baza informațiilor/rezultatelor obținute în urma activității de monitorizare se va face evaluarea proiectului, care constă în evaluarea rezultatelor imediate și de impact pentru fiecare etapă de raportare, în compararea rezultatelor și indicatorilor previzionați pentru fiecare activitate cu rezultatele și indicatorii realizați.

4. Raportarea

Atribuții echipa de proiect Beneficiar:

- punerea la dispoziția consultantului a datelor necesare pentru realizarea rapoartelor de progres
- aprobarea rapoartelor de progres trimestriale și depunerea lor la OI
- aprobarea raportului de progres final și depunerea lui la OI

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului**Formular A - Cerere de finanțare****Atribuții Consultant:**

- culegerea datelor necesare pentru realizarea rapoartelor de progres
- elaborarea rapoartelor de progres trimestriale în conformitate cu cerințele Contractului de Finanțare, respectându-se cu strictețe formatele tip impuse de Autoritatea de Management a POR
- elaborarea raportului de progres final în conformitate cu cerințele Contractului de Finanțare, respectându-se cu strictețe formatul tip impus de Autoritatea de Management a POR

ECHIPA DE PROIECT

Succesul implementării proiectului nu depinde numai de resursele financiare alocate ci și de calitatea resursei umane care are atribuții în ceea ce privește managementul acestuia. De aceea, din echipa de proiect fac parte angajați ai beneficiarului cu experiență în implementarea proiectelor și cu pregătire în domeniile în care activează.

Echipa de proiect asigurată de solicitant este constituită din personalul propriu, cu cunoștințele de specialitate necesare și experiență relevantă în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene. Ținând cont de complexitatea activităților care trebuie desfășurate pe perioada de implementare, echipa internă de proiect va fi formată din 15 membri, care vor avea următoarele poziții:

Nr.	Poziție în echipa de proiect	Nume și prenume	Poziția actuală
1	Manager de proiect	Elena Portaru	Director executiv - Direcția tehnică
2	Coordonator economic	Petru Tamaș	Director executiv - Direcția economică
3	Responsabil financiar	Dorina Rusu	Șef birou - Biroul contabilitatea proiectelor
4	Responsabil financiar	Mihaela Jurca	Consilier - Serviciul buget
5	Responsabil financiar	Daniela Boleacu	Consilier - Serviciul buget
6	Responsabil tehnic	Lucia Giurgiu	Șef Serviciu Investiții, Dezvoltare imobile
7	Responsabil tehnic	Alexandrina Rotar	Consilier - Serviciul Investiții, Dezvoltare imobile
8	Responsabil tehnic	Irina Șterțl	Consilier - Serviciul Investiții, Dezvoltare imobile
9	Responsabil tehnic	Viorel Dănilă	Consilier - Serviciul Investiții, Dezvoltare imobile
10	Responsabil tehnic	Maria Plăvicheanu	Consilier - Birou Societăți Comerciale, monitorizarea serviciilor de utilități publice
11	Responsabil tehnic	Florica Barbu	Consilier - Serviciul Investiții, Dezvoltare imobile
12	Specialist probleme de urbanism	Radu Drăgan	Arhitect Șef
13	Responsabil pentru probleme juridice și dispute contractuale	Cristian Tomoș	Consilier juridic - Serviciul Juridic Contencios
14	Responsabil mediu, sănătate și protecția muncii	Sergiu Bunaciu	Consilier - Birou Societăți Comerciale, monitorizare serviciilor de utilități publice
15	Responsabil comunicare	Eliza Barbura	Șef serviciu Relații cu Publicul
16	Responsabil achiziții publice	Iulian Morar	Șef Serviciu Achiziții Publice

Particularitatea acestei cereri de finanțare este faptul că este formată din mai multe proiecte, fiecare bloc cuprins în cererea de finanțare reprezentând un proiect. De asemenea, operațiunile financiare din cadrul acestei cereri de finanțare prevăd pe de o parte derularea financiară a contractelor încheiate pentru realizarea activităților pe perioada de implementare și rambursarea

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

cheltuielilor de către AM POR și, pe de altă parte, recuperarea co-finanțării din partea asociațiilor de proprietari.

Principalele responsabilități ale membrilor echipei de proiect sunt următoarele:

Manager de proiect

- coordonează activitățile din cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- instruește echipa de proiect;
- planifică, organizează, conduce, coordonează și controlează activitățile și resursele necesare (umane, materiale, financiare) pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului în limitele de timp și de buget stabilite;
- monitorizează și verifică activitatea consultantului în management;
- verifică întocmirea rapoartelor de progres ale proiectului și raportul final;
- întocmește graficul de depunere a cererilor de rambursare, până la semnarea contractului de consultanță;
- urmărește executarea contractelor și supraveghează îndeplinirea de către contractor a obligațiilor asumate în conformitate cu termenii de referință;
- participă la întâlnirile legate de proiect și la luarea deciziilor adecvate privind implementarea proiectului în conformitate cu clauzele contractuale și în folosul proiectului;
- este responsabil cu privire la comunicarea cu instituția/entitatea finanțatoare a proiectului;
- informează superiorii conform procedurilor interne de organizare, atunci când aceștia solicită, referitor la progresul/ stadiul proiectului.

Responsabil financiar

- verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- colaborează cu consultantul care asigură managementul/auditul proiectului privind întocmirea rapoartelor financiare/cererilor de rambursare;
- verifică și pune la dispoziție documentele financiar contabile justificative care însoțesc cererile de rambursare;
- coordonează ținerea evidenței contabile distincte a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare;
- verifică periodic situația încasării co-finanțării de la asociațiile de locatari;
- răspunde de gestiunea financiară a proiectelor și păstrarea documentelor contabile în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Responsabil tehnic

- colaborează cu consultantul pentru întocmirea rapoartelor tehnice/rapoartelor de progres și raportul final, în ceea ce privește aspectele tehnice;
- urmărește graficul de implementare a lucrărilor;
- colaborează cu dirigințele de șantier, organizează recepțiile parțiale și finale ale lucrărilor;
- urmărește respectarea legislației în vigoare privind implementarea contractelor de lucrări;
- este responsabil de relația dintre beneficiari și instituțiile avizatoare (furnizori de utilități, etc.) în ceea ce privește avizele emise pentru lucrări.

Specialist probleme de urbanism

- răspunde de respectarea prevederilor Legii 50/1991 - republicată, pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor;
- răspunde de încadrarea în prevederile Legii 422/2004 privind protejarea monumentelor istorice;
- răspunde de încadrarea lucrărilor în documentația tehnică ce a stat la baza eliberării Autorizației de construire;
- răspunde de aspectul și corectitudinea lucrărilor din punct de vedere estetic;
- colaborează cu ceilalți membrii ai Comitetului de Coordonare;
- veghează la îmbunătățirea permanentă a cunoștințelor cu privire la legi/ regulamente în vigoare;
- păstrează secretul profesional și siguranța datelor;
- participă la recepția lucrărilor.

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

Responsabilul de achiziții publice

- urmărește/coordonează derularea procedurilor de achiziții publice din cadrul proiectului;
- elaborează documentațiile de atribuire și dosarul de licitație;
- participă la organizarea licitațiilor, evaluarea ofertelor, selecția contractanților, negocierea și încheierea contractelor;
- este responsabil cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice realizate în cadrul proiectului.

Responsabilul de comunicare

- este responsabil cu elaborarea și aprobarea materialelor de publicitate/informare;
- coordonează activitatea de promovare/informare a proiectului;
- pregătește dosarul (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate;
- răspunde de înregistrarea și difuzarea corespondenței legate de implementarea proiectului;
- coordonează și supraveghează arhivarea documentelor conform cerințelor contractului de finanțare și procedurilor de organizare și funcționare.

Responsabilul pentru probleme juridice și dispute contractuale

- participă, alături de ceilalți membri, la coordonarea și supravegherea implementării proiectului;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice (nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură în documentul avizat ori semnat);
- acordă consultanță juridică, opinia sa fiind consultativă;
- apără drepturile și interesele autorității contractante în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină;
- redactează opinii juridice cu privire la diferite aspecte legale;
- participă la redactarea proiectelor de acte adiționale, precum și la negocierea clauzelor acestora;
- participă la soluționarea disputelor privind realizarea obiectivului de investiție;
- formulează, redactează și semnează cereri de chemare în judecată în litigiile care privesc obiectivul de investiție;
- formulează, redactează și semnează întâmpinări la acțiunile introduse la instanțele judecătorești de către persoanele fizice, persoanele juridice, instituțiile și autoritățile publice în legătură cu obiectivul de investiție;
- reprezintă autoritatea contractantă în justiție;
- formulează, redactează și semnează cereri, note scrise, concluzii și ridică excepții în procesele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- exercită căile ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile;
- se preocupă permanent de cunoașterea legislației.

Responsabil mediu, sănătate și protecția muncii

- răspunde de respectarea normelor de protecția muncii în șantier și de gestionarea informațiilor și documentelor în domeniul protecției mediului, respectiv protecția muncii;
- veghează la îmbunătățirea permanentă a cunoștințelor cu privire la legi/regulamente în vigoare;
- păstrează secretul profesional și siguranța datelor.

Echipa de proiect va fi completată de experții propuși de firma de consultanță care va fi contractată pentru asigurarea serviciilor de consultanță și management:

Expert cheie 1 din partea Consultanțului:

- urmărește activitățile proiectului în scopul încadrării în graficul de timp stabilit;
- coordonează realizarea activităților legate de promovarea și vizibilitatea proiectului;
- actualizează fluxul de numerar;
- pregătește rapoarte și situații financiare la solicitarea managerului de proiect;
- elaborează cererile de rambursare și coordonează înaintarea lor la termen către OI;

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

- participă la vizitele de monitorizare și verificare când este convocat;
- participă la întâlnirile periodice de evaluare;
- identifică pentru fiecare activitate rezultatele obținute și indicatorii prin care se pot măsura rezultatele respective;
- realizează evaluarea proiectului, care constă în evaluarea rezultatelor imediate și de impact pentru fiecare etapă de raportare.

Expert cheie 2 din partea Consultanțului:

- asigură suportul managerului de proiect din partea consultanțului pe perioada implementării proiectului;
- elaborează rapoartele de progres în colaborare cu Responsabilul financiar, Responsabilul tehnic și cu dirigintele de șantier;
- elaborează documentele prin care se solicită modificarea contractului de finanțare, atunci când este cazul
- elaborează rapoartele de activitate ale Consultanțului;
- participă la întâlnirile periodice de evaluare;
- preia responsabilitățile expertului cheie 1 din partea consultanțului atunci când acesta lipsește sau când îi sunt delegate aceste atribuții.

Expert 3 din partea Consultanțului:

- colaborează cu echipa de proiect în vederea obținerii unei copii după documentele proiectului (financiare, tehnice, etc) care fac parte din dosarele cererilor de rambursare;
- assemblează și multiplică dosarul cererilor de rambursare;
- verifică modul în care beneficiarul pregătește dosarul (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate;
- organizează și desfășoară activitățile de secretariat ale proiectului: stabilește un sistem de evidență a documentelor de proiect în așa fel încât să se asigure pregătirea documentelor necesare activităților de documentare, evaluare și raportare,

MODUL DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII CONTRACTORULUI DE SERVICII DE MANAGEMENT

Monitorizarea activității societății care va furniza serviciile de management al proiectului se va face de către solicitant prin verificarea conținutului tuturor documentelor transmise de acesta (rapoarte trimestriale, rapoarte finale, documentație de rambursare) urmărindu-se ca acestea să fie complete și corecte, să fie întocmite la termen și să răspundă cerințelor impuse de finanțator.

Pe lângă rapoartele de progres care vor fi înaintate AM POR și OI, vor fi elaborate și rapoarte interne care vor fi înaintate Managerului de proiect, în scopul informării corecte asupra modului de îndeplinire a sarcinilor ce îi revin consultanțului.

Aceste rapoarte se vor întocmi lunar și vor cuprinde evoluția/implementarea tehnică și financiară a proiectului, care trebuie să furnizeze informații cu privire la (fără a se limita):

- o prezentare a tuturor activităților întreprinse în lună;
- evidențierea unor eventuale întârzieri, precum și măsurile propuse de preîntâmpinare/soluționare a acestora;
- evidențierea unor eventuale depășiri ale bugetului estimat, precum și măsurile propuse de soluționare a acestora;
- nivelul cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- previzionarea cheltuielilor pentru luna următoare;
- prioritățile pentru luna următoare;
- orice alte detalii privind implementarea tehnică și financiară a proiectului;
- prezentarea activității consultanțului în perioada de raportare.

Raportul lunar se va întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, și înaintate nu mai târziu de a șaptea zi de lucru a lunii următoare.

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

În cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea la OL a cererii de rambursare finale a proiectului Consultantul va întocmi un raport final care va include o descriere a activității consultantului comparativ cu contractul de servicii de consultanță și management.

Echipa consultantului și rezultatele acesteia vor fi monitorizate comparând activitățile realizate cu cele cuprinse în caietul de sarcini și oferta transmisă, pe baza rapoartelor interne elaborate de consultant. Serviciile vor fi recepționate pe baza unui proces verbal de recepție servicii care va însoți fiecare factură emisă de consultant.

CERINȚE MINIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONSULTANȚĂ ȘI MANAGEMENT

În caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de consultanță și management al proiectului vor fi impuse cerințe referitoare la experiența similară și expertiză în gestionarea fondurilor și programelor europene (implementare, monitorizare, evaluare). Consultantul va demonstra în cadrul descrierii experienței similare că are experiență și expertiză relevantă în întocmirea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.

Echipa propusă de consultant va cuprinde experți cu experiența și expertiza necesară pentru realizarea atribuțiilor, expertiză probată cu CV, diplome și/sau recomandări.

2.3. Proiectele din cadrul cererii de finanțare

Prezenta cerere de finanțare include următoarele proiecte individuale:

1. Bl. 161, str. Mioriței, nr.27, loc. Arad, jud. Arad, cod poștal 310278
2. Bl. V5, str. Calea 6 Vanatori, loc. Arad, jud. Arad, cod poștal 310161

3. DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE

3.1. Localizarea proiectelor

Statul: ROMÂNIA
Regiunea de dezvoltare: REGIUNEA VEST
Județul: ARAD
Municipiul / sectorul: ARAD
Cartierul sau zona de intervenție (după caz) ARAD

3.2. Descrierea proiectelor

3.2.1. Obiectivele cererii de finanțare

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad, în conformitate cu obiectivele domeniului major de intervenție 1.2 - "Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe" și cu Strategia Europa 2020, ceea ce va conduce la reducerea consumului de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Clădirilor rezidențiale care fac parte din proiect sunt construite în perioada 1975 - 1982 și au proprietăți termice scăzute, având cerințe anuale medii pentru încălzire cuprinse între 136-270 kWh/m2. Potențialul de economisire a energiei în clădirile cuprinse în proiect este mai mare de 40%,

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului**Formular A - Cerere de finanțare**

ceea ce ar constitui economii semnificative atât de combustibil convențional cât și economii financiare în bugetul locatarilor și al municipiului. Toate blocurile sunt vechi, cu pereți din beton, neizolați termic fapt care are consecințe atât asupra confortului termic al locatarilor, pe întreaga perioadă a anului, cât și asupra sănătății acestora datorită condensului prezent în majoritatea clădirilor. Pierderile energetice sunt mari determinând costuri ridicate la întreținere, în special în perioadele de iarnă, și un ridicat grad de poluare cu emisii de CO₂.

Toate locuințele cuprinse în proiect se află în proprietate privată, iar aproximativ 95% sunt ocupate de proprietari astfel încât aceștia sunt și utilizatori. În condițiile în care la finalul anului 2012 salariul mediu în Municipiul Arad era mai mic cu aproximativ 20% față de salariul mediu pe țară, reabilitarea termică a clădirilor rezidențiale vor contribui semnificativ la reducerea sărăciei, prin reducerea costurilor cu încălzirea. Aceasta va avea ca efect îmbunătățirea puterii de cumpărare a locatarilor.

Implementarea proiectului va contribui la îmbunătățirea condițiilor de viață ale locatarilor prin: îmbunătățirea condițiilor de confort interior pe toată durata anului; reducerea consumurilor energetice; reducerea cheltuielilor de întreținere pentru încălzire pe perioada iernii și pentru apă caldă menajeră pe durata întregului an.

Condițiile de viață ale întregii populații a municipiului vor fi îmbunătățite prin reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie, prin reducerea emisiilor de CO₂.

Obiectivele specifice:

- sporirea eficienței energetice a clădirii
- consumul anual specific de energie pentru încălzire aferent clădirii reabilite mai mic de 90
- economia anuală de energie pentru încălzire mai mare de 40%

Noul concept al dezvoltării durabile determină o abordare diferită față de cea cu care suntem obișnuiți, atunci când este vorba de o clădire. Acum, clădirea este considerată ca un organism într-o evoluție continuă, care în timp trebuie tratat, reabilitat și modernizat pentru a corespunde exigențelor stabilite de utilizator într-o anumită etapă. De aceea, sunt importante intervențiile legate de economia de energie în condițiile asigurării unui confort corespunzător. În paralel cu reducerea necesarului de energie, se realizează două obiective importante ale dezvoltării durabile, și anume, economia de resurse primare și reducerea emisiilor poluante în mediul înconjurător.

În cadrul proiectului se urmărește sporirea eficienței energetice prin modernizarea clădirii, soluție rezultată ca urmare a efectuării unei expertize tehnice și a unui audit energetic.

Reabilitarea/modernizarea termică a unei clădiri reprezintă îmbunătățirea ei în scopul menținerii căldurii în interior. Aceasta presupune adăugarea de izolație termică, etanșarea, îmbunătățirea sau chiar înlocuirea ferestrelor și a ușilor, precum și îmbunătățirea echipamentelor și instalațiilor cu care este dotată clădirea. Reabilitarea termică înseamnă și implementarea de măsuri de eficiență energetică în toate activitățile de renovare și reparații ale clădirii. Vor fi, de asemenea izolate terasele blocurilor, subsolurile sau canelele termice sub bloc.

Obiective propuse prin aplicarea soluțiilor de reabilitare a instalațiilor:

- Reducerea consumului de energie termică pentru asigurarea necesarului de căldură
- Creșterea confortului termic al locatarilor
- Creșterea randamentului și optimizarea exploatării sistemului de încălzire
- Reducerea cheltuielilor de întreținere a instalațiilor

3.2.2 Contextul proiectelor

Municipiul Arad este situat în Câmpia aluvionară a Aradului parte a Câmpiei de Vest, în extremitatea vestică a țării, la aproximativ 50 km de graniță. Orașul se află pe malul Râului Mureș, în apropierea ieșirii acestuia din culoarul Deva-Lipova, la altitudinea de 108,5 m. Astfel, Aradul se regăsește în zona climatică 2.

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului**Formular A - Cerere de finanțare**

Suprafața totală a municipiului este de 23.406 m², din care terenuri neagricole 6.309 m², suprafața ocupată cu construcții 3.523 m², căi de comunicații și căi ferate 639 m².

Datorită poziției sale este primul oraș important la intrarea în țară, fiind totodată cel mai important nod rutier și feroviar din vestul țării. Această situație a constituit un factor favorizant pentru dezvoltarea sa economică și urbană. Un alt factor favorizant este finalizarea în vara anului 2013 a tronsonului de autostradă Arad - Timișoara, care va face parte din Autostrada A1, coridorul IV, ce va lega orașul Nădlac de Constanța. În acest moment tronsonul de autostradă este în folosință, urmând să se finalizeze lucrările auxiliare (conform site - CNADNR).

O mare parte din economia Municipiului Arad este reprezentată de industrie, principala sursă de profit și de locuri de muncă. Cele mai importante ramuri industriale reprezentate sunt: producția de vagoane de cale ferată și material rulant, mobilă, componente pentru industria autovehiculelor, textile și pielărie, îmbrăcăminte și tricotaje. Cea mai mare parte a industriei arădene este concentrată în cele trei zone industriale de Vest, Est și Sud.

Comerțul și serviciile dețin o pondere importantă în volumul afacerilor în Municipiul Arad, având ponderea cea mai ridicată la realizarea cifrei de afaceri totale. În ultimii ani, tot mai multe lanțuri internaționale de magazine s-au orientat spre piața arădeană. Astfel, există în municipiu una sau mai multe locații ale Metro, Selgros, Real, Profi, Billa, Kaufland, Plus, Penny Market, Praktiker, Dedeman, Lidl, Obi. Există, de asemenea, două complexe comerciale cu o dotare și o ținută modernă: Atrium Center și Complexul Comercial Galleria.

Se constată o dezvoltare a investițiilor în zonele active și centrale ale orașului, paralel cu modificarea comportamentului cumpărătorilor și orientarea acestora spre comerțul realizat în supermarketuri și hipermarketuri.

Totalul societăților comerciale înmatriculate în Municipiul Arad la 31.12.2011 era de 12.886 societăți cu diferite profiluri, având capital român, străin sau mixt.

Serviciile bancare sau diversificate în ultimii ani astfel încât atât populația cât și societățile comerciale pot alege o gamă mai largă de servicii. Piața bancară este reprezentată în Arad de sucursale sau filiale a 15 bănci.

Chiar dacă turismul este într-o perioadă de declin Municipiul Arad are un patrimoniu istoric și cultural extrem de bogat. El oferă vizitatorilor, un adevărat muzeu de stiluri arhitectonice specifice secolelor XVIII-lea, al XIX-lea și al XX-lea, în stilurile baroc, renașcentist, eclectic, clasic, neo-gotic, și secesion, monumente istorice de artă, dar și spectacole de teatru, concerte de orchestră filarmonică, expoziții de artă plastică, muzee de istorie, de artă și de științe ale naturii, festivaluri și serbări.

Dezvoltarea turismului poate contribui la atragerea unui număr mai mare de investitori în zonă și implicit, aceasta ar influența pozitiv întreaga activitate economică locală. Deși în acest moment turismul de tranzit și cel de business sunt dominante și se preconizează că se vor păstra la cote ridicate, Aradul are un foarte mare potențial pentru creșterea turismului tematic prin monumentele arhitectonice, moștenire culturală și prin diversificarea ofertei culturale actuale, fiind recunoscut pe plan internațional pentru manifestările culturale de calitate.

Populația totală a municipiului Arad este de 147.992, conform datelor furnizate de Direcția de Statistică Județeană privind rezultatele provizorii de la Recensământul Populației și Locuințelor din 2011. Scăderea populației, în 1990 au fost înregistrați 200.000 locuitori, se încadrează în trendul național.

Încadrată în grupe de vârstă populația municipiului se prezintă procentual astfel:

0 - 14 ani	15 - 59 ani	60 ani și peste
13,2%	66,7%	20,2%

În anul 2012 existau 75.015 locuințe din care aproximativ 97,5% se aflau în proprietate privată. Aproape 82% din locuințe beneficiază de încălzire centrală, din care 46,3% (34.732) erau conectate la sistemul centralizat de termoficare. Peste 99% din consumul de energie termică este contorizat, fie

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

la nivelul locuințelor, fie la nivelul scărilor de bloc. Energia termică furnizată de principalul furnizor era în creștere cu 4,5% în 2011 față de 2007.

În municipiul Arad sunt 28.856 elevi în 60 de unități școlare de stat și particulare, începând de la nivelul preșcolar la cel postliceal. Învățământul universitar este prezent prin cele două universități: Universitatea de Vest Vasile Goldiș având peste 16.000 de studenți și Universitatea Aurel Vlaicu cu un număr de peste 15.000 studenți. Aceste instituții de învățământ oferă peste 50 de specializări și sunt implicate în numeroase proiecte și programe de cercetare, atât independent cât și în colaborare cu instituții similare din străinătate.

Migrația populației dinspre localitățile învecinate spre municipiu se datorează restructurării economiei și creșterii calității vieții în mediul urban. În anul 2011 au sosit cu domiciliu în municipiu 6639 persoane și au plecat 7935 persoane și au plecat pe pentru perioade scurte sau îndelungate 6552 persoane.

Un fenomen aflat la cote destul de înalte este navetismul datorită sectorului industrial care atrage forță de muncă din localitățile aflate în aria de influență a municipiului. Fenomenul este valabil și în sens invers datorită sectoarelor de învățământ și sănătate care atrag forță de muncă în localitățile din sfera de influență a municipiului unde nu se găsește suficient personal calificat pentru a acoperi necesitățile domeniului.

Numărul contractelor de muncă active la finalul anului 2012, a fost 81.772. Salariul mediu net din județul Arad se menține într-un trend descendent. În luna iulie 2012 era mai mic cu 20% comparativ cu media națională.

Rata șomajului a atins un nivel de 1.63% la finalul anului 2012, fiind una din cele mai mici rate ale șomajului la nivel național conform statisticilor prezentate de Agenția Națională pentru Ocuparea

Forței de Muncă. Aradul se află pe locul 5 în topul județelor cu cei mai puțini șomeri.

Cea mai mare cerere de forță de muncă în municipiul Arad se înregistrează în sectoarele: construcții, industrie textilă și pielărie, comerț, electric și electronic.

La finalul anului 2013 erau înregistrați în municipiu 41.375 pensionari care beneficiau de diferite tipuri de pensii (la limită de vârstă, invaliditate, pensie de urmași, pensie anticipate, anticipate parțial și pensie IOVR) iar nivelul mediu al pensiilor era de 868,23 lei. Media de vârstă a persoanelor care beneficiază de pensie, exclusiv pensia de urmaș, era de 67,6 ani.

Primăria municipiului Arad oferă diferite servicii sociale prin intermediul Direcția de dezvoltare și asistență comunitară. Printre categoriile de servicii se numără: servicii pentru minori și familii, servicii pentru persoane vârstnice, servicii pentru persoane adulte, centre de zi pentru vârstnici, centre de zi și adăpost de noapte pentru persoane fără adăpost, servicii pentru persoane cu dizabilități, asistență medicală comunitară și altele.

Un serviciu social oferit tuturor categoriilor de persoane, în funcție de venit este ajutorul pentru încălzirea locuinței. Astfel, în sezonul rece 2012/2013 au fost aprobate 11.799 de solicitări. În sezonul rece 2013/2014 însă, condițiile pentru acordarea ajutorului pentru încălzire au restrâns mult numărul celor care pot beneficia de această facilitare devenind astfel absolut necesară realizarea unor lucrări de reabilitare termică a locuințelor.

Descrierea fiecărui proiect (bloc), pe scurt:

1. Bl. 161, str. Mioritei nr. 27, loc. Arad, jud. Arad, cod postal 310278

Proiectul inițial al blocului a fost elaborat în anul 1977, a fost întocmit de către CPJ Arad, iar construcția a intrat în exploatare în anul 1980.

Regimul de înălțime: Sth + P + 4E

Stadiul actual de reabilitare termică a blocului

Clădirea este un bloc de locuințe. Blocul este prevăzut cu subsol tehnic (pentru conductele de instalații apă – canal, încălzire). Acoperișul este de tip terasă necirculabilă.

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

Blocul are 10 apartamente, câte 2 apartamente pe nivel.

Balcoanele au placă din beton armat. Parapeții inițiali din geam armat montat pe structură metalică au fost parțial înlocuiți cu închideri din tâmplărie metalică și geam de sticlă sau tâmplărie termopan.

Elemente de izolare termică

Anvelopa clădirii are următorul sistem constructiv:

- Fundații continue din beton simplu cu elevații din beton armat
- Pereți portanți diafragme din panouri mari prefabricate din beton armat
- Planșee prefabricate din panouri de beton armat
- Scări din beton armat prefabricat
- Panouri prefabricate de fațadă

Termoizolația planșeului peste ultimul nivel este realizată din plăci de BCA cu grosimea de 15 cm, compromisă și datorită hidroizolației reparate succesiv, dar fără evacuarea umezelii acumulate anterior. Repararea hidroizolației de la terasă s-a efectuat de regulă fără îndepărtarea straturilor anterioare, de asemenea nu s-au prevăzut deflectoare (aerisiri) pentru îndepărtarea umidității (vaporilor) din termoizolația terasei. Din acest motiv termoizolația nu-și mai îndeplinește menirea.

Datorită închiderii parțiale a balcoanelor și lipsei termoizolației la planșee se creează suprafețe reci și condens (punți termice) cu efectele aferente la pereții alăturați.

Blocul este alimentat cu căldură de la punctul termic din zonă. Instalația interioară de încălzire centrală este cu apă caldă, cu circulație forțată, cu distribuție inferioară.

Distribuția s-a amplasat aparent, în subsolul tehnic al blocului și a fost prevăzută izolarea cu rogojina din vată de sticlă pe carton ondulat. Tronsonul de clădire a fost prevăzut a se realiza cu o instalație independentă cu posibilități de închidere, reglare și golire. Închiderea și golirea instalației s-a prevăzut a se face în subsolul blocului prin legarea la canalizare.

Instalația de încălzire funcționează cu apă caldă de 95-75°C provenită de la PT existent în zonă.

În subsolul tehnic al blocului s-a prevăzut locul de racordare al instalației blocului, distribuția la instalația de încălzire s-a prevăzut inferioară, conductele distribuției montându-se la tavanul tehnic. Distribuția este ramificată pe cele două laturi principale ale blocului pentru o mai bună simetrie a încărcărilor termice. În centrul distribuției pe ramurile ei s-au prevăzut vane de separare și canale de golire.

Conductele de distribuție sunt izolate termic – parțial cu rogojini din vată de sticlă pe carton ondulat, îmbrăcat cu carton asfaltat și vopsit cu bitum, iar cea mai mare parte nu sunt izolate.

Starea actuală a clădirii

Construcția nu prezintă elemente care să indice afectarea structurii de rezistență de acțiuni seismice, pe durata existenței blocului nu au avut loc accidente ca explozii sau incendii.

Construcția se află în stare tehnică bună din punct de vedere al comportării în timp, elementele de rezistență constituite din fundații, diafragme din beton armat, pereți de fațadă, planșee sunt în stare bună.

Balcoanele au placa din beton armat. Parapeții inițiali din geam armat montat pe structura metalică au fost parțial înlocuiți cu închideri din tâmplărie metalică și geam de sticlă sau tâmplărie termopan. Soclul și trotuarul din jurul construcției sunt în stare bună. Realizarea săpăturilor în jurul blocului pentru aplicarea sistemului termoizolant afectează soclul și trotuarul care, la final, după demontarea schelelor vor fi reabilitate.

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

Pe panourile prefabricate de fațadă există porțiuni locale de desprindere a finisajului inițial realizat din mortar de ciment sau placaj de cărămidă.

În ceea ce privește nivelul de confort acesta este caracteristic blocurilor de locuințe construite în perioada respectivă.

Concluzia evaluării calitative este că structura are în ansamblu rezistența și stabilitatea asigurată conform normelor tehnice în vigoare.

Numărul de apartamente cu destinație locuință, spații comerciale sau spații cu altă destinație decât locuință per bloc (cu indicarea clară dacă toate fac obiectul proiectului sau se exclud spațiile comerciale de la parter):

Toate cele 10 de apartamente din bloc sunt destinate locuirii, blocul nefiind prevăzut cu spații comerciale.

Numărul și proporția proprietarilor care sunt de acord cu lucrările de reabilitare termică propuse:

Din totalul de 10 apartamente, un număr de 10 proprietari, reprezentând 100% din total sunt de acord cu lucrările de reabilitare termică propusă.

Tipul de lucrări de reabilitare propuse

Pe baza expertizei tehnice și termice și a raportului de audit, s-au adoptat următoarele soluții de reabilitare termică:

- a) Termoizolare pereți exteriori - Soluția C₁
- b) Termoizolare planșeu peste ultimul nivel - Soluția C₂
- c) Termoizolarea planșeului peste subsol - Soluția C₃
- d) Modernizarea tâmplăriei exterioare prin înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă cu ramă din PVC, în sistem pentacameral, dotată cu grile hidroreglabile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă - Soluția F₁
- e) Intervenții asupra instalației de distribuție subsol și echilibrare hidraulică - Soluția I₁
- f) Închiderea balcoanelor - Soluția B₁

Gradul de reducere a consumului de energie pentru încălzire: 51,08%

2. Bl. V5, str.Calea 6 Vanatori, loc. Arad, jud. Arad, cod postal 310161

Blocul a intrat în exploatare în anul 1982.

Regimul de înălțime: S + P + 4E

Stadiul actual de reabilitare termică a blocului

Clădirea este un bloc de locuințe alcătuită dintr-un tronson care alcătuiește o singură scară. Blocul este prevăzut cu subsol tehnic cu acces la instalații, iar parterul are destinație comercială. Acoperișul este de tip terasă necirculabilă și prezintă atic pe marginea terasei.

Blocul are o scară și 16 apartamente, câte 4 apartamente pe fiecare nivel, 2 apartamente de 2 camere, un apartament de 3 camere și un apartament de 4 camere.

Parapeții existenți ai balcoanelor și logiilor sunt din beton armat prefabricat și panouri din sticlă armată cu montanți metalici. În timp, o serie de locatari au închis balcoanele și logiile cu tâmplărie metalică și geam clar sau cu tâmplărie din PVC cu geam termopan.

Elemente de izolare termică

Anvelopa clădirii:

- Protecția termică a fațadelor este asigurată din prefabricate tristrat din beton-vată minerală

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

- beton de 22 cm grosime cu tencuială interioară de 2 cm grosime
- Tâmplăria exterioară de la ferestre este fie din lemn (duble, cu 2 foi de geam de 3 mm grosime), fie cu tâmplărie de tip PVC tricameral și geam termoizolant, cu performanțe termice sub rezistența minimă necesară de 0,77 W/mpK
- Ușile de la intrare sunt din profile metalice
- Scara este din beton armat prefabricat
- Termoizolația planșeului peste ultimul nivel este realizată din fâșii de BCA și finisată cu bitum
- Planșeul de peste subsol nu are prevăzută nici o izolație termică
- Apartamentele de 2 și 3 camere sunt prevăzute cu câte un balcon, iar cele de 4 camere au în plus câte o logie, majoritatea închise, și parapeti din profile metalice și sticlă securizată
- Clădirea nu prezintă elemente speciale de umbrire a fațadelor
- Nu există suprafețe de fațadă termoizolate în regim propriu de către proprietari.

Construcția este prevăzută cu terasă necirculabilă realizată din panouri prefabricate de beton armat de 18 cm, fiind izolată inițial cu un strat de 15 cm de fâșii de BCA și finisată cu bitum.

Planșeul de peste subsolul parțial este realizat din beton armat de 16 cm și nu are prevăzută nici o izolație termică.

Agentul termic este furnizat de către furnizorul municipal prin punctul termic zonal. Există 5 de apartamente echipate cu centrale termice pe gaze.

Pentru încălzire, clădirea este prevăzută cu instalații de încălzire centrală, cu agent termic apă caldă.

Coloanele sunt montate aparent și dezaerisirea instalației se face cu un inel de rețea de aerisire la ultimul nivel și un vas de aerisire cu golire. La baza coloanelor există vane de închidere și golire, dar nefuncționale.

Distribuția agentului termic pentru încălzirea centrală se realizează printr-un sistem bitubular cu distribuție inferioară și coloane verticale care străbat planșeele. În subsolul tehnic al clădirii conductele sunt plasate sub formă de distribuție ramificată.

Coloanele de încălzire și conductele de distribuție apă caldă pentru încălzire din subsol prezintă un grad ridicat de uzură și au suferit de-a lungul timpului diverse reparații/intervenții locale. Izolația termică a conductelor de distribuție apă caldă pentru încălzire este deteriorată pe majoritatea suprafețelor.

Instalația de încălzire interioară este caracterizată printr-o funcționare deficitară din punct de vedere al eficienței transferului termic, consecință a depunerilor de materii organice și anorganice în interiorul corpurilor de încălzire și al țevilor, precum și a dezechilibrării hidraulice provocate de modificări nesupravegheate ale mărimii inițiale a corpurilor de încălzire.

Rețeaua termică, de la punctul termic la blocul analizat (conducte de încălzire, apă caldă de consum) este îngropată în canal termic.

Blocul are contoare pentru măsurarea consumului de căldură pentru încălzire.

Starea actuală a clădirii

Construcția nu prezintă elemente care să indice afectarea structurii de rezistență de acțiuni seismice, pe durata existenței blocului nu au existat avarii provocate de explozii, incendii, tasări, coroziune sau alte accidente tehnice.

Construcția se află în stare tehnică bună din punct de vedere al comportării în timp, la nivelul

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

fundațiilor neobservându-se degradări sau efecte ale unor tasări diferențiale. De asemenea, nu se observă avarii în pereții structurali și nici în pereții despărțitori, neportanți.

O parte din balcoane au fost închise cu tâmplărie metalică și geam de sticlă sau tâmplărie termopan.

Există trotuar de protecție de jur împrejurul clădirii.

Pereții de închidere ai fațadei prezintă o serie de degradări legate de finisaj (tencuială căzută). Tâmplăria inițială a clădirii este alcătuită din toc și cercevele din lemn, o serie de locatari înlocuind-o cu tâmplărie PVC cu geam termopan.

În ceea ce privește nivelul de confort acesta este caracteristic blocurilor de locuințe construite în perioada respectivă și se apreciază că asigură condiții normale de locuit și este destul de bine întreținut.

Numărul de apartamente cu destinație locuință, spații comerciale sau spații cu altă destinație decât locuință per bloc (cu indicarea clară dacă toate fac obiectul proiectului sau se exclud spațiile comerciale de la parter):

Toate cele 16 apartamente din bloc sunt destinate locuirii. Blocul este prevăzut la parter cu spații comerciale, dar acestea nu vor fi reabilite.

Numărul și proporția proprietarilor care sunt de acord cu lucrările de reabilitare termică propuse:

Din totalul de 16 apartamente, un număr de 16 proprietari, reprezentând 100% din total sunt de acord cu lucrările de reabilitare termică propusă.

Tipul de lucrări de reabilitare propuse

Pe baza expertizei tehnice și termice și a raportului de audit, s-au adoptat următoarele soluții de reabilitare termică:

- a) Montarea unui strat termoizolant suplimentar, la exterior - Soluția **S₁**
- b) Modernizarea tâmplăriei exterioare prin înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă cu ramă din PVC, în sistem pentacameral, dotată cu grile hidroreglabile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă, precum și închiderea logiilor și balcoanelor, cu montarea de grile de ventilare în tâmplăria de închidere a acestora - Soluția **S₂**
- c) Reabilitare terasă cu polistiren extrudat ignifugat - Soluția **S₄**
- d) Reabilitarea instalațiilor interioare centralizate pe încălzirea spațiilor și livrarea apei calde - Soluția **S₅**

Gradul de reducere a consumului de energie pentru încălzire: 55.43%

3.2.3 Potențialii beneficiari ai proiectelor

Beneficiarii direcți ai proiectelor vor fi în primul rând locatarii celor 26 de apartamente, circa 70 de persoane, utilizatori ai locuințelor reabilite. Prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe se va realiza o economie anuală de energie pentru încălzire mai mare de 40%. Gradul de confort al locuitorilor apartamentelor va fi considerabil ridicat atât pe perioada de iarnă, când în apartamente se vor înregistra temperaturi mai ridicate, cât și pe perioada de vară, izolarea termică având și efect de protecție împotriva temperaturii ridicate. Pe lângă ridicarea nivelului de confort, un foarte important efect asupra locuitorilor apartamentelor reabilite termic, va fi efectul financiar pe termen lung. Datorită izolării termice și necesarului diminuat de energie pentru încălzire, costurile de întreținere vor fi mai mici, permițând astfel creșterea nivelului de trai. În condițiile în care în Arad salariile sunt cu aproximativ 20% mai mici decât media pe țară, scăderea costurilor la

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

întreținere va fi o consecință binevenită a proiectului.

Locatarii, proprietarii locuințelor implicate în proiect au fost consultanți încă de la primii pași ai proiectului. Astfel, aceștia s-au înscris într-un program de reabilitare termică depunând în acest sens o cerere la Primăria Municipiului la care au subscris cel puțin 50%+1 din proprietarii din fiecare bloc. După scrierea proiectelor tehnice, asociațiile de locatari au fost consultate cu privire la soluțiile tehnice oferite, dar și cu privire la costurile pe care le incumbă aplicarea soluțiilor recomandate. În urma studierii documentației, asociațiile de locatari și-au dat acordul scris cu privire la implementarea proiectului cu tot ce presupune acesta. Locatarii se vor implica în faza de implementare atât din punct de vedere financiar cât și prin facilitarea accesului echipelor de lucru și de monitorizare la fața locului.

O altă categorie de beneficiari direcți este reprezentată de toți cei care vor fi implicați în implementarea proiectelor de la Primăria Municipiului, echipa de proiect din cadrul primăriei până la prestatorii de servicii, furnizorii de material și angajații acestora.

Primăria Municipiului Arad va beneficia pe de o parte datorită faptului că angajații implicați în implementarea proiectului vor acumula experiența încă unui proiect cu finanțare europeană și națională iar pe de altă parte datorită faptului că în cele douăzeci de blocuri reabilite termic costurile cu energia pentru încălzire vor fi mai mici, în consecință se vor diminua subvențiile acordate locatarilor. Nu trebuie neglijat faptul că aspectul îmbunătățit al blocului va contribui la îmbunătățirea aspectului municipiului. Clădirile cu aspect modern, îngrijit vor contribui, alături de monumentele arhitectonice la atingerea obiectivului turistic al municipiului.

Primăria Municipiului Arad a fost implicată în toate fazele proiectului, de la lansarea programului de reabilitare termică, la înregistrarea solicitărilor de înscriere în program, la faza de studii tehnice și expertize, la proiectare, la elaborarea și depunerea cererii de finanțare. Echipa de implementare a proiectului va fi formată din angajați ai municipalității iar aceștia vor urmări realizarea tuturor activităților și atingerea indicatorilor propuși. Primăria va fi implicată atât financiar cât și prin angajații săi pe tot parcursul implementării proiectului.

Echipa de proiect va beneficia de pe urma implementării proiectului datorită faptului că va spori experiența fiecărui membru în implementarea de proiecte, cu precădere în proiecte finanțate de Uniunea Europeană. Echipa de proiect va realiza sau va urmări realizarea tuturor activităților prevăzute în proiect; va colabora și va supraveghea activitatea prestatorilor de servicii și a constructorilor; va monitoriza implementarea proiectului și atingerea indicatorilor.

Beneficiarii direcți ai proiectului vor fi și societățile de construcții și prestatorii de servicii implicați în reabilitare deoarece prin participarea la acest proiect își vor putea realiza o parte din cifra de afaceri. Aceștia vor fi implicați în proiect prin serviciile furnizate și prin lucrările realizate.

Implementarea proiectului va avea și beneficiari indirecti. Am arătat deja că proiectul va influența pozitiv economia municipiului prin contribuția la îmbunătățirea aspectului, parte importantă a strategiei turistice a Aradului, iar beneficiarii creșterilor economice sunt toți locuitorii municipiului. De asemenea, datorită diminuării necesarului de energie pentru încălzirea locuințelor pe timp de iarnă și a menținerii confortului termic pe timp de vară, va scădea necesarul de energie al municipiului, fapt care va conduce la diminuarea poluării, rezultate din procesul de producție energetică.

Un alt aspect care nu trebuie neglijat este influența pe care o va exercita implementarea proiectului asupra locuitorilor municipiului. În proiect sunt implicate douăzeci de blocuri răspândite în majoritatea cartierelor municipiului. Efectele benefice ale reabilitării termice vor fi conștientizate astfel de o mai mare parte a populației și considerăm că va determina o deschidere spre proiectele de acest gen.

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului

Formular standard B - Cerere de finanțare proiect

3.3. Calendarul activităților cererii de finanțare

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile cererii de finanțare, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare (e.g. achiziții de servicii de proiectare, etc.) cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectelor), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la secțiunea 3.8 Achiziții publice.

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții sau PT (după caz)]

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 2012		Anul 2013							
			Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
ACTIVITĂȚI DERULATE ÎNAINTEA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE												
Activ. 01	Organizarea procedurii de atribuire a Contractului de Actualizare a documentațiilor tehnico-economice pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe pentru blocul 161											
Activ. 02	Realizarea Contractului de Actualizare a documentațiilor tehnico-economice pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe pentru blocul 161											
Activ. 03	Organizarea procedurii de atribuire a Contractului de servicii de proiectare privind reabilitarea termică a blocurilor de locuințe pentru blocul V5											
Activ. 04	Realizarea Contractului de servicii de proiectare privind reabilitarea termică a blocurilor de locuințe pentru blocul V5											

Ghidul Solicitantului

Formular standard B - Cerere de finanțare proiect

Nr. crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1												Anul 2	
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13	Luna 14
Activ. 1	Organizarea procedurii de atribuire a Contractului de servicii de consultanță	<i>Manager de proiect + Responsabil achiziții publice</i>														
Activ. 2	Organizarea procedurii de atribuire a Contractului de asistență tehnică din partea proiectantului	<i>Manager de proiect + Responsabil achiziții publice</i>														
Activ. 3	Organizarea procedurii de atribuire a Contractului de supraveghere tehnică - dirigenție de șantier	<i>Manager de proiect + Responsabil achiziții publice</i>														
Activ. 4	Organizarea procedurii de atribuire a Contractului de lucrări de construcție	<i>Manager de proiect + Responsabil achiziții publice</i>														
Activ. 5	Organizarea procedurii de atribuire a Contractului de servicii de audit financiar	<i>Manager de proiect + Responsabil achiziții publice</i>														
Activ. 6	Organizarea procedurii de atribuire a Contractului de servicii de publicitate și informare	<i>Manager de proiect + Responsabil achiziții publice</i>														
Activ. 7	Organizarea procedurii de atribuire a Contractului de servicii de audit energetic la finalizarea lucrărilor	<i>Manager de proiect + Responsabil achiziții publice</i>														
Activ. 8	Managementul proiectului	<i>Manager de proiect</i>														
Activ. 9	Asistență tehnică din partea proiectantului	<i>Manager de proiect + Responsabil tehnic</i>														
Activ. 10	Dirigenție de șantier	<i>Manager de proiect + Responsabil tehnic</i>														
Activ. 11	Execuția lucrărilor de reabilitare termică **	<i>Manager de proiect + Responsabil tehnic</i>														
Activ. 12	Recepția lucrărilor de reabilitare	<i>Manager de proiect + Responsabil tehnic</i>														
Activ. 13	Activități de audit financiar	<i>Manager de proiect + Responsabil financiar</i>														

Ghidul Solicitantului

Formular standard B - Cerere de finanțare proiect

Nr. crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1												Anul 2	
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13	Luna 14
Activ. 14	Informare și publicitate	Manager de proiect + Responsabil comunicare														
Subactiv. 14.1.	Publicitate în mass-media	Manager de proiect + Responsabil comunicare														
Subactiv. 14.2.	Conferințe de promovare	Manager de proiect + Responsabil comunicare														
Subactiv. 14.3.	Panouri temporare	Manager de proiect + Responsabil comunicare														
Subactiv. 14.4.	Plăci permanente	Manager de proiect + Responsabil comunicare														
Activ. 15	Audit energetic la finalizarea lucrărilor	Manager de proiect														

*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului.

OBS: ** se va detalia cu ultimul an de implementare a activităților cererii de finanțare, ex n =2, anul 2. Nu se vor înlocui cu anul și luna calendaristică decât pentru activitățile derulate înaintea semnării contractului de finanțare. Subactivitățile trebuie să fie în strânsă corelare cu activitățile și trebuie să fie cât mai concise

** Având în vedere faptul că în Cererea de finanțare sunt incluse 2 blocuri, execuția lucrărilor de reabilitare se va realiza pe parcursul a 9 luni, câte 6 pentru fiecare bloc.

Ghidul Solicitantului

Formular standard B - Cerere de finanțare proiect

3.4. Durata de implementare a activităților prevăzute în cererea de finanțare

Durata de implementare a activităților prevăzute în cererea de finanțare este de **14 luni**. Estimăm că contractul de finanțare se va semna în luna aprilie 2014. Astfel, perioada de implementare a activităților nu va depăși 31.07.2015.

3.5. Indicatori

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct)		
Nr. de apartamente reabilite pentru creșterea eficienței energetice	0	26
Rezultate induse (indirecte) <i>(impact pe termen mediu/lung)</i>		
Consumul de energie pentru încălzire (kwh/m2/an)	372,17	163,10
Economia de energie totală după reabilitare termică (GWh/an)	0	0,194
Eficiența energetică sporită a locuințelor – nota și clasa energetică: Bl 161, Str. Mioriței Bl V5, Calea 6 Vânători	72,07 C 77,01 D	95,00 B 93,00 B

3.6. Sustenabilitatea investițiilor

În cadrul acestui proiect, sustenabilitatea este asigurată de Asociațiile de proprietari, care prin contractul semnat cu Municipiul Arad își asumă obligația de a asigura pe o perioadă de cel puțin 5 ani menținerea imobilelor reabilite termic în condiții similare cu cele existente la data încheierii Procesului verbal de recepție finală.

Asociațiile de proprietari sunt persoane juridice ale căror Hotărâri se aprobă în cadrul Adunărilor generale ale proprietarilor și au putere juridică în fața legii. Contractul cu Asociațiile de proprietari este semnat pe baza Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari din fiecare bloc, prin care acestea confirmă participarea la programul de reabilitare termică a blocului, indicatorii tehnico-economici ai proiectului, măsurile de reabilitare energetică precum și cota de cofinanțare și valoarea contribuției asociației de proprietari.

Proprietarii, beneficiari direcți ai investițiilor de reabilitare energetică, sunt interesați personal de

Ghidul Solicitantului

Formular standard B - Cerere de finanțare proiect

menținerea investițiilor și de conservarea stării blocului reabilitat pentru o perioadă cât mai îndelungată. Beneficiile de natură fizică, confort termic crescut, și de natură financiară, facturi considerabil mai mici la încălzire pe perioada de iarnă, constituie importanți factori motivaționali pentru menținerea stării blocului.

Ținând cont de faptul că peste 95% dintre proprietari sunt și locatari – utilizatori ai locuințelor din blocurile reabilite, aceștia vor fi direct interesați de efectuarea lucrărilor de întreținere ulterioare, necesare pentru menținerea stării blocurilor reabilite. Aceasta sarcină va reveni în totalitate Asociației de Proprietari, conform legislației în vigoare.

3.7. Informare și publicitate

În cadrul proiectului sunt prevăzute a se realiza activități de comunicare asupra modului de utilizare a Fondurilor Structurale, cu scopul creșterii nivelului de informare privind asistența oferită de Uniunea Europeană și modul de utilizare a acesteia:

Publicitate în mass-media

Va fi elaborat și publicat un comunicat de presă în mass-media locală, la lansarea proiectului. Acest comunicat de presă va conține informații referitoare la proiect (sursa de finanțare, programul, valoarea finanțării nerambursabile și a co-finanțării, durata de implementare etc.). La finalul implementării va fi publicat un comunicat de presă în ziarul local în care vor fi făcute publice rezultatele proiectului. Comunicatele de presă vor fi elaborate în conformitate cu regulile prevăzute în Manualul de Identitate vizuală al POR.

Conferințe de promovare

Vor fi organizate două conferințe de promovare a investiției la demararea lucrărilor și la finalul implementării.

Panouri temporare

În concordanță cu regulile prevăzute în Manualul de identitate vizuală al POR, pe durata implementării proiectului se va plasa un panou la locația fiecărui bloc. Aceste panouri vor fi realizate conform indicațiilor din Manualul de identitate vizuală POR.

Plăci permanente

La terminarea proiectului, panourile publicitare vor fi înlocuite cu plăci permanente realizate în condițiile impuse de Manualul de identitate vizuală POR.

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei)
Publicitate în mass media – comunicate de presă	1 zi în Luna 3 1 zi în Luna 14	2 X 500,00 lei = 1.000,00 lei
Conferințe de promovare	1 zi în Luna 6 1 zi în Luna 14	2 X 700,00 lei = 1.400,00 lei
Panouri temporare - câte unul pentru fiecare bloc (proiect)	L6 – L14	2 x 2.000,00 lei = 4.000,00 lei
Plăci permanente - câte una pentru fiecare bloc (proiect)	L14	2 x 2.000,00 lei = 4.000,00 lei
Total		10.400,00 lei

Ghidul Solicitantului

Formular standard B - Cerere de finanțare proiect

3.8. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1	Actualizarea documentațiilor tehnico-economice pentru reabilitarea blocurilor de locuințe	41.613,00 lei, din care 8.703,38 este valoarea aferentă proiectului cuprins în prezenta cerere de finanțare - blocul 161.	02.11.2012	26.11.2012	Negociere fără anunț de participare
2	Servicii de proiectare: Expertiză tehnică, audit energetic, DALI, PT și DE, inclusiv asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor	60.345 lei din care 6.705,00 lei este valoarea aferentă proiectului cuprins în prezenta cerere de finanțare (adică 6.669,00 lei servicii de proiectare și 36,00 lei servicii de asistență tehnică din partea proiectantului) - blocul V5.	14.06.2013	30.10.2013	Licitație deschisă

Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ex: sem. / anul 1)	Data estimativă a finalizării procedurii (ex:sem. 1/ anul 1)	Procedura propusă
1	Servicii de consultanță (15.601,00 + 1.560,10 lei diverse și neprevăzute*)	17.161,10 Lei	Luna 1 An 1	Luna 3 An 1	Achiziție directă
2	Servicii de asistență din partea proiectantului pentru blocul 161 (333,46 + 33,34 lei diverse și neprevăzute*)	366,80 lei	Luna 4 An 1	Luna 5 An 1	Achiziție directă
3	Servicii de supraveghere tehnică – dirigenție de șantier (14.956,04 + 1.495,60 lei diverse și neprevăzute*)	16.451,64 lei	Luna 3 An 1	Luna 5 An 1	Achiziție directă
4	Execuție lucrări de construcție (689.840,38 + 67.322,41 lei diverse și neprevăzute*)	757.162,79 lei	Luna 2 An 1	Luna 5 An 1	Cerere de ofertă
5	Servicii de audit	4.032,26 lei	Luna 7 An 1	Luna 9 An 1	Achiziție directă
6	Servicii de publicitate și informare	10.400,00 lei	Luna 1 An 1	Luna 1 An 1	Achiziție directă
7	Servicii de elaborare audit energetic la finalizarea lucrărilor (451,24 + 45,12 lei diverse și neprevăzute*)	496,36 lei	Luna 12 An 1	Luna 13 An 2	Achiziție directă

Ghidul Solicitantului

Formular standard B - Cerere de finanțare proiect

** La valorile estimate au fost adăugate și cheltuielile diverse și neprevăzute aferente fiecărei poziții, conform legislației în vigoare. Proiectantul a aplicat, conform HG 28, un procent <10% diverse și neprevăzute la valoarea C+M din capitolul 4.1 Construcții și instalații, la capitolul 1.3. Amenajare pentru protecția mediului, la capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică din Devizul General.*

Observație

Din bugetul proiectului următoarele sume nu sunt supuse procedurii de achiziții publice:

- Obținerea de avize, acorduri și autorizații

(din care 220,00 lei diverse și neprevăzute)

2.420,00 lei

- Cotele legale

8.934,61 lei

- Diverse și neprevăzute aferente contractului de actualizare

documentații tehnico economice

870,34 lei **

** nu a fost cuprinsă în valoarea estimată la demararea procedurii de achiziție deoarece în acel moment legislația nu prevedea acest lucru

Toate achizițiile publice se vor derula ca o singură procedură pentru toate proiectele componente ale cererii de finanțare, conform tabelului.

INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Pentru Blocul 161:

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții **22.05.2009**
- Data elaborării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții **14.09.2009**
- Data ultimei actualizări a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții **08.11.2013**

Pentru Blocul V5:

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții **14.06.2013** (zz/ll/aaaa)
- Data elaborării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții **11.11.2013**
- Data ultimei actualizări a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții ____ (zz/ll/aaaa)

Ghidul Solicitantului

Formular standard B - Cerere de finanțare proiect

4. FINANȚAREA PROIECTELOR

4.1. Bugetul CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
			Baza	TVA eligibilă		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.1.	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	2.200,00	528,00	2.728,00	2.728,00
1.2.	Proiectare și inginerie	0,00	15.823,62	3.797,67	19.621,29	19.621,29
1.3.	Consultanță	0,00	15.601,00	3.744,24	19.345,24	19.345,24
1.4.	Asistență tehnică	0,00	15.325,50	3.678,12	19.003,62	19.003,62
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	48.950,12	11.748,03	60.698,15	60.698,15
2	Cap.2 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
2.1.	Construcții și instalații	0,00	672.259,23	161.342,22	833.601,45	833.601,45
2.1.1.	Bl. 161, str. Mioriței nr. 27	0,00	330.402,94	79.296,71	409.699,65	409.699,65
2.1.2.	Bl. V5, Calea 6 Vânători	0,00	341.856,29	82.045,51	423.901,80	423.901,80
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	672.259,23	161.342,22	833.601,45	833.601,45
3	Cap.3 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
3.1.	Organizarea de șantier	0,00	16.616,33	3.987,92	20.604,25	20.604,25
3.1.1.	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	14.054,48	3.373,08	17.427,56	17.427,56
3.1.2.	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	2.561,85	614,84	3.176,69	3.176,69
3.2.	Cote legale	0,00	8.934,61	0,00	8.934,61	8.934,61
	TOTAL CAPITOL 3	0,00	25.550,94	3.987,92	29.538,86	29.538,86
4	Cap.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate					
4.1.	Informare și publicitate	0,00	10.400,00	2.496,00	12.896,00	12.896,00
	TOTAL CAPITOL 4	0,00	10.400,00	2.496,00	12.896,00	12.896,00
5	Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile					
5.1.	Alte cheltuieli neeligibile, inclusiv diverse și neprevăzute	94.914,55			0,00	94.914,55
5.1.1.	Diverse și neprevăzute	88.718,17			0,00	88.718,17
5.1.2.	Cheltuieli cu auditul	5.000,00			0,00	5.000,00
5.1.3.	Cheltuieli pentru protecția mediului	1.196,38			0,00	1.196,38
	TOTAL CAPITOL 5	94.914,55	0,00	0,00	0,00	94.914,55
	TOTAL GENERAL	94.914,55	757.160,29	179.574,17	936.734,46	1.031.649,01

Ghidul Solicitantului

Formular standard B - Cerere de finanțare proiect

Detalierea Cheltuielilor neeligibile:

1. Bl. 161, str. Mioriței nr. 27

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
			Baza	TVA eligibilă		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
5	Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile					
5.1.	Alte cheltuieli neeligibile, inclusiv diverse și neprevăzute	46.668,27			0,00	46.668,27
5.1.1.	Diverse și neprevăzute	44.168,27			0,00	44.168,27
5.1.2.	Cheltuieli cu auditul	2.500,00			0,00	2.500,00
5.1.3.	Cheltuieli pentru protecția mediului	0,00			0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 5	46.668,27	0,00	0,00	0,00	46.668,27
	TOTAL GENERAL	46.668,27	0,00	0,00	0,00	46.668,27

2. Bl. V5, Calea 6 Vânători

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
			Baza	TVA eligibilă		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
5	Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile					
5.1.	Alte cheltuieli neeligibile, inclusiv diverse și neprevăzute	48.246,28			0,00	48.246,28
5.1.1.	Diverse și neprevăzute	44.549,90			0,00	44.549,90
5.1.2.	Cheltuieli cu auditul	2.500,00			0,00	2.500,00
5.1.3.	Cheltuieli pentru protecția mediului	1.196,38			0,00	1.196,38
	TOTAL CAPITOL 5	48.246,28	0,00	0,00	0,00	48.246,28
	TOTAL GENERAL	48.246,28	0,00	0,00	0,00	48.246,28

Ghidul Solicitantului

Formular standard B - Cerere de finanțare proiect

4.2. SURSE DE FINANȚARE

Prezentați detalierea surselor de finanțare, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	1.031.649,01
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	94.914,55
b.	Valoarea eligibilă	936.734,46
II	Contribuția proprie, din care :	469.608,34
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile*	374.693,79
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent*	94.914,55
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	562.040,67

*(inclusiv contribuția Asociației de proprietari)

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectelor de mai sus pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectele ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziate.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

____/____/2014

Prenumele și numele

**GHEORGHE F. FALCĂ
PRIMAR**

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.17
din 28 ianuarie 2014

de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente proiectului
„Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)”

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 3118 din 22.01.2014;
 - raportul de specialitate nr. 3120 din 22.01.2014 al Serviciului Investiții, Dezvoltare Imobile din cadrul Direcției Tehnice al Primăriei Municipiului Arad;
 - prevederile Ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007 -2013, axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” ;
 - prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006, legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 prezenți din totalul de 23);
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit. „d” și ale art. 45 alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE

- Art.1. Se aprobă cererea de finanțare a proiectului „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu un buget total de 1.031.649,01 lei.
- Art.2. Se aprobă cofinanțarea proiectului cu suma de 469.608,34 lei, reprezentând contribuția solicitantului (inclusiv contribuția asociațiilor de proprietari) din cheltuielile eligibile în valoare de 374.693,79 lei și costul total al cheltuielilor neeligibile ale proiectului, respectiv 94.914,55 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3. Se aprobă asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv a recuperării de la asociațiile de proprietari a cheltuielilor care le revin.
- Art.4. Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă să semneze contractul de finanțare a proiectului „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)”.
- Art.5. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

P R O I E C T

A V I Z A T
SECRETAR
Lilioara Stepanescu

Nr. 19/22.01.2014

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2014

de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente proiectului
„Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)”

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 3118 din 22.01.2014;
- raportul de specialitate nr. 3120 din 22.01.2014 al Serviciului Investiții, Dezvoltare Imobile din cadrul Direcției Tehnice al Primăriei Municipiului Arad;
- prevederile Ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007 -2013, axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” ;
- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006, legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit.,d” și ale art. 45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

- Art.1. Se aprobă cererea de finanțare a proiectului „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)” conform anexei parte integrantă a prezentei hotărâri, cu un buget total de 1.031.649,01 lei.
- Art.2. Se aprobă cofinanțarea proiectului cu suma de 469.608,34 lei, reprezentând contribuția solicitantului (inclusiv contribuția asociațiilor de proprietari) din cheltuielile eligibile în valoare de 374.693,79 lei și costul total al cheltuielilor neeligibile ale proiectului, respectiv 94.914,55 lei, conform anexei la prezenta hotărâre.
- Art.3. Se aprobă asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv a recuperării de la asociațiile de proprietari a cheltuielilor care le revin.
- Art.4. Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă să semneze contractul de finanțare a proiectului „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)”.
- Art.5. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 3118 din 22.01.2014

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001 republicată – Legea administrației publice locale și ale art. 37 (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr.137/2008, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect :

- aprobarea cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente proiectului „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)”
- În susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

În vederea finanțării lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe prin Programul Operațional Regional 2007-2013 domeniul major de intervenție 1.2 „*Sprjinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*”, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Secțiunea II, Cap. II.1.2 Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererii de finanțare și a proiectelor individuale ce o compun, este necesară aprobarea prin Hotărâre a Consiliului local a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente.

Având în vedere cele de mai sus, propun:

Adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a unei hotărâri cu privire la

- aprobarea cererii de finanțare a proiectului „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)” în conformitate cu Anexa 1 la prezenta hotărâre, cu un buget total de 1.031.649,01 lei;
- aprobarea cofinanțării proiectului cu suma de 469.608,34 lei, reprezentând contribuția solicitantului (inclusiv contribuția asociațiilor de proprietari) din cheltuielile eligibile în valoare de 374.693,79 lei și costul total al cheltuielilor neeligibile ale proiectului, respectiv 94.914,55 lei, conform anexei la prezenta hotărâre;
- aprobarea asigurării resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv a recuperării de la asociațiile de proprietari a cheltuielilor care le revin;

PRIMAR,
ing. Gheorghe Falcă

RAPORT
al serviciului de specialitate

Obiect : aprobarea cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente proiectului
„Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)”

Având în vedere că:

În anul 2012 Guvernul României a emis Ordonanța de urgență nr. 63/2012 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe și Hotărârea Guvernului nr. 1061/2012 pentru modificarea anexei 2.4 la Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice.

În conformitate cu aceste acte normative finanțarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe se poate asigura din fonduri structurale și de coeziune ale Uniunii Europene.

În acest sens Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului a lansat programul pilot de finanțare a lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor de locuințe prin Programul Operațional Regional 2007-2013 domeniul major de intervenție 1.2 „*Sprjinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*”.

În conformitate cu Ghidul solicitantului – Secțiunea II, Cap. II.1.2 Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererii de finanțare și a proiectelor individuale ce o compun, este necesară aprobarea prin Hotărâre a Consiliului local a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente.

Față de cele de mai sus considerăm oportună adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a unei hotărâri privind:

- aprobarea cererii de finanțare a proiectului „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad (cererea nr. 4)” conform anexei la prezenta hotărâre, cu un buget total de 1.031.649,01 lei;
- aprobarea cofinanțării proiectului cu suma de 469.608,34 lei, reprezentând contribuția solicitantului (inclusiv contribuția asociațiilor de proprietari) din cheltuielile eligibile în valoare de 374.693,79 lei și costul total al cheltuielilor neeligibile ale proiectului, respectiv 94.914,55 lei, conform anexei la prezenta hotărâre;
- aprobarea asigurării resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv a recuperării de la asociațiile de proprietari a cheltuielilor care le revin;

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Portaru

ȘEF SERVICIU,
Lucia Giurgiu