



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.268

din 30 septembrie 2014

privind darea în administrare către Colegiul "Csiki Gergely" Arad, a imobilului,
(construcție P+2E+M), în care își desfășoară activitatea educațională

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.54522/26.08.2014;
- raportul nr. 53.852/21.08.2014 al Serviciului Evidență Domeniul Public din cadrul Direcției Patrimoniu;
- art. 112, alin. (1) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 860 și art. 867 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- extrasul de Carte Funciară nr. 331551, nr. cad/top. 331551 privind imobilul situat pe str. Vârful cu Dor nr. 22;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (20 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, alin. (5), lit. „a”, art. 45 alin. (3) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART.1. Se aprobă darea în administrare către unitatea de învățământ - Colegiul "Csiki Gergely" Arad - cu sediul pe str. Vârful cu Dor nr. 22, a imobilului, (construcție P+2E+M), proprietate publică a Municipiului Arad, pentru desfășurarea activităților specifice actului educațional.

ART.2. Predarea – primirea imobilului se va face conform Contractului de administrare prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform prezentei hotărâri.

ART.4. Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractul de administrare încheiat cu directorul unității de învățământ preuniversitar de stat - Colegiul "Csiki Gergely" Arad.

ART.5. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte și

- **unitatea de învățământ Colegiul "Csiki Gergely"**, cu sediul în Arad, str. Vârful cu Dor nr. 22, având cod fiscal _____ nr. _____, cont _____ nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director Hadnagy Eva, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/2014 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Vârful cu Dor, nr. 22, înscris în CF nr. 331551, 331551- C2, cad/top. 331551 în vederea desfășurării actului educațional, astfel:

Clădiri

Adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar (lei)
Str. Vârful cu Dor nr. 22	C2 - sală clasă și sală festivă P+2E+M	3.462.267,71 lei

Terenuri

Adresa	Valoare de inventar (lei)
Str. Vârful cu Dor nr. 22	-

Amenajări de terenuri

Adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar (lei)
Str. Vârful cu Dor nr. 22	-	-

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activității unității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului (clădire) prevăzute la art. 1;
(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;
(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului;

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia;
(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;
(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul (clădire) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract;
(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;
(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului;
(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul (clădirea) în care își desfășoară activitatea;
(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, lista de inventariere privind construcția încredințată;
(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare;
(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;
(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia;
(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilului administrat (energie electrică, gaze, apă potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;
(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire;
(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilului;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze;

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- a) Desființarea unității de învățământ;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contracul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR EXECUTIV,

Tamaș Petru

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU

PUBLIC

Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____

Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte și

unitatea de învățământ Colegiul "Csiki Gergely", cu sediul în Arad, str. Vârful cu Dor, nr. 22, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (construcție) situat în municipiul Arad, str. Vârful cu Dor, nr. 22, înscris în CF nr. 331551, 331551-C2, cad/top. 331551, cu o valoare de inventar de 3.462.267,71 lei.

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ DOMENIU
PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2014

privind darea în administrare către Colegiul "Csiki Gergely" Arad, a imobilului, (construcție P+2E+M), în care își desfășoară activitatea educațională

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.54522/26.08.2014;
- raportul nr. 53.852/21.08.2014 al Serviciului Evidență Domeniul Public din cadrul Direcției Patrimoniu;
- art. 112, alin. (1) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 860 și art. 867 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- extrasul de Carte Funciară nr. 331551, nr. cad/top. 331551 privind imobilul situat pe str. Vârful cu Dor nr. 22;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, alin. (5), lit. a), art. 45 alin. (3) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART. 1: Se aprobă darea în administrare către unitatea de învățământ - Colegiul "Csiki Gergely" Arad - cu sediul pe str. Vârful cu Dor nr. 22, a imobilului, (construcție P+2E+M), proprietate publică a Municipiului Arad, pentru desfășurarea activităților specifice actului educațional.

ART.2. Predarea – primirea imobilului se va face conform Contractului de administrare prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform prezentei hotărâri.

ART.4: Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractul de administrare încheiat cu directorul unității de învățământ preuniversitar de stat - Colegiul "Csiki Gergely" Arad.

ART.5: Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **unitatea de învățământ Colegiul "Csiki Gergely"**, cu sediul în Arad, str. Vârful cu Dor nr. 22, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la

_____, reprezentat prin director Hadnagy Eva, identificat prin B.I./C.I. seria____, nr._____, emisă de_____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în calitate

de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2014 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Vârful cu Dor, nr. 22, înscris în CF nr. 331551, 331551- C2, cad/top. 331551 în vederea desfășurării actului educațional, astfel:

Clădiri

Adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar (lei)
Str. Vârful cu Dor nr. 22	C2 - sală clasă și sală festivă P+2E+M	3.462.267,71 lei

Terenuri

Adresa	Valoare de inventar (lei)
Str. Vârful cu Dor nr. 22	-

Amenajări de terenuri

Adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar (lei)
Str. Vârful cu Dor nr. 22	-	-

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activității unității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului (clădire) prevăzute la art. 1;

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului;

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul (clădire) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul (clădirea) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, lista de inventariere privind construcția încredințată;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilului;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze;

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- e) Desființarea unității de învățământ;
- f) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- g) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- h) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contracul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,
DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Tamaș Petru

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

Anexa la Contractul de administrare

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

- Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul
Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX

deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte
și

unitatea de învățământ Colegiul "Csiki Gergely", cu sediul în Arad, str. Vârful cu Dor, nr. 22, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (construcție) situat în municipiul Arad, str. Vârful cu Dor, nr. 22, înscris în CF nr. 331551, 331551-C2, cad/top. 331551, cu o valoare de inventar de 3.462.267,71 lei.

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,
DIRECTOR

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ DOMENIU
PUBLIC
Mihaela Balaș

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr.

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (6), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

„darea în administrare către Colegiul ”Csiki Gergely” Arad, a imobilului, (construcție P+2E+M), în care își desfășoară activitatea educațională”

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere faptul că imobilul – construcție sală clasă și sală festivă P+2E+M, în care își desfășoară activitatea Colegiul Csiki Gergely este proprietatea publică a municipiului Arad, potrivit legii, imobilul, poate fi administrat de către unitatea de învățământ.

Având în vedere cele prezentate, consider oportun și legal adoptarea unei hotărâri privind administrarea de către Colegiul Csiki Gergely a imobilului menționat mai sus.

PRIMAR
Gheorghe FALCĂ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Nr. 53852/21.08.2014

R A P O R T

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. _____/____.08.2014 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad;

Obiect: „ privind darea în administrare către Colegiul ”Csiki Gergely” Arad, a imobilului, (construcție P+2E+M), în care își desfășoară activitatea educațională”

În conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, art. 112, alin. (1) prevede că: “unitățile de învățământ de stat pot deține în administrare bunuri proprietate publică”.

Având în vedere faptul că dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a consiliului local, iar titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege, potrivit art. 867 și 868 din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul civil coroborat cu art. 123 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru administrarea cât mai eficientă a patrimoniului public destinat desfășurării activității instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad;

P R O P U N E M:

1. darea în administrare a imobilului – construcție P+2E+M, proprietate publică a Municipiului Arad, către Colegiul ”Csiki Gergely” Arad.

2. mandatarea Primarului Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna Contractul de administrare încheiat cu directorul unității de învățământ preuniversitar de stat.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan IGNAT

ȘEF SERVICIU
Mihaela BALAȘ