

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

696abd5a96e4dfb10dbf7ea16117f600a24146babbbcce87edeab9c653c0b161

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.214
din 17 iulie 2014

privind aprobarea închirierii temporare a spațiului Cantinei Municipale Arad
din cadrul Serviciului public de interes local „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad”

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.44752 din 11.07.2014;
- raportul de specialitate nr.44753/11.07.2014 al Serviciului Cantina Municipală Arad din cadrul Serviciului public de interes local „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad”;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adresa nr.6697/2014 a Direcției economice – Serviciul Buget din cadrul Primăriei Municipiului Arad;
- Hotărârea nr.123/2001 privind înființarea Serviciului public de interes local „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad”;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.17/30.01.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de interes local „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad”;
- Hotărârea nr.280/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2014 pe raza municipiului Arad;
- Prevederile art.20 alin. (1) lit.”e” și art. 28 alin. (3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.14 -16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23).

În baza prevederilor art.36 alin.(2) lit.”c”, alin.5 lit.”a”, alin.(6) lit.”a” pct.2 și pct.16, art.45 alin.(3) și art.123 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1.- Contractul de Administrare aprobat prin Hotărârea nr. 361/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare către Serviciul public de interes local „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad” a unor imobile situate în Municipiul Arad, se modifică și va avea conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă închirierea unor spații din cadrul Cantinei Municipale Arad, organizată în subordinea Serviciului public de interes local „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad”, spații aflate în imobilul situat în municipiul Arad, B-dul. Revoluției nr.93, evidențiat în patrimoniul public al municipiului Arad și în administrarea Serviciului public de interes local „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad”, în afara programului destinat activităților specifice cantinei, pentru diverse activități.

Art.3.- Se aprobă Regulamentul de închiriere pentru diverse activități a spațiului aflat în administrarea Serviciului public de interes local „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad” situat în municipiul Arad B-dul. Revoluției nr.93, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.4.- Se aprobă contractul - cadru de închiriere a spațiului situat în municipiul Arad, B-dul. Revoluției nr.93, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de serviciile de specialitate din cadrul Serviciului public de interes local „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad” și se va comunica celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de proprietar, pe de o parte

și

- Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, cu sediul în Arad, Calea Radnei nr. 250, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____

deschis la _____

reprezentată prin director

general _____, identificată prin C.I. seria _____, nr. _____, emisă

de _____, la data de _____, cod numeric personal

_____, cu domiciliul în _____

_____, în calitate de administrator, pe

de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2014 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.93, ap.____, înscris în CF nr._____, top._____

_____ în vederea desfășurării activităților sociale, astfel:

Clădiri

adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar
Bdul. Revoluției nr. 93	Cantina Municipală	638.023,35 lei

Terenuri

adresa	Valoare de inventar
Bdul. Revoluției nr. 93	36.000 lei

Amenajări de terenuri

adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar
-	-	-

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activităților sociale, dacă legea nu prevede altfel.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și construcții) prevăzute la art. 1;

(2) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilelor;

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incintele imobilelor date spre administrare;

(6) Să exercite orice drept recunoscut de lege titularului dreptului de proprietate publică.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilele administrate, potrivit destinațiilor acestora;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza procesului verbal de predare - primire, ce constituie anexă la prezentul contract, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția bunurile predate și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirilor.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza procesului verbal, prezentat în anexa la prezentul contract, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile, amenajările de terenuri și construcțiile;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilelor încredințate și starea acestora;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilelor;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilelor și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile calendaristice de la data încasării.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- a) desființarea Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

- d) prin rezoluțiune, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contracul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Petru Tamaș

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Cătălin LAZURCĂ

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR GENERAL

ȘEF SERVICIU
FINANCIAR,

VIZAT JURIDIC

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____

Încheiat azi _____

- Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de predător, pe de o parte

și

Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară, cu sediul în Arad, Calea Radnei, nr. 250, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la

_____, reprezentată prin director general _____, identificat prin C.I. seria _____,

nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____,

în calitate de primitor, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str. _____,

nr. _____, ap. _____,

înscris în CF nr. _____, top. _____

_____, cu o valoare de inventar de _____

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD

DIRECTOR GENERAL

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

DIRECȚIA PATRIMONIULUI

DIRECTOR EXECUTIV,

ȘEF SERVICIU FINANCIAR

Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ

DOMENIU PUBLIC

VIZAT JURIDIC

Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT
pentru închirierea spațiului Cantinei Municipale Arad

Art 1. Perioada de închiriere se stabilește în funcție de solicitarea beneficiarului, în ore , în afara programului de funcționare normală a cantinei sau în zilele nelucrătoare.

Art. 2. Cuantumul tarifului de închiriere se stabilește astfel :

a. Pentru utilizarea sălii dotată cu mese și scaune (consum de gaz pentru încălzire sau energie electrică pentru aer condiționat și iluminat, după caz, acces la spațiile publice) tariful este de 50 lei / oră inclus TVA.

b. Pentru utilizarea sălii, bucătăriei și a veselei, a utilajelor din dotare, precum și consumurilor aferente, tariful este de 100 lei /oră inclus TVA.

Tariful cuprinde și cuantumul consumului de utilități

Art 3. Beneficiarii sunt: instituții care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Arad, ONG, asociații, alte persoane juridice și persoane fizice care domiciliază în municipiul Arad, numai pentru activități non-profit, conferințe, simpozioane, întruniri, ședințe, acțiuni caritabile, sociale și altele asemenea.

Art 4. Inițiativa închirierii poate aparține unei persoane fizice/persoane juridice sau administratorului/proprietarului.

Art 5. Procedura de închiriere prin licitație publică se stabilește prin dispoziție de către directorul general al DDAC.

Art.6.Administratorul poate refuza cererile de închiriere depuse, din motive temeinice, cum ar fi: cererea depășește capacitatea cantinei, spațiul nu este disponibil fiind deja închiriat sau afectat destinației sale principale, există indicii că spațiul public va fi utilizat în activități care contravin dispozițiilor imperative ale legii, ordinii publice și bunelor moravuri.

Art.7. Pe perioada desfășurării evenimentului, se va asigura supravegherea și asistența tehnică de către personalul angajat al Cantinei, desemnat de șeful de serviciu al Cantinei Municipale.

Art.8. Acțiunile Consiliului Local al Municipiului Arad și ale Primăriei Municipiului Arad sunt scutite de plata chiriei.

Art.9. Veniturile provenite din închiriere se vor utiliza la întreținerea și repararea spațiului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____/_____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Directia de Dezvoltare si Asistenta Comunitara Arad,
str. _____, având cod fiscal nr. _____
cont nr. _____ deschis la

_____,
reprezentat prin director general _____, identificat
prin C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de
_____, cod numeric personal _____, cu
domiciliul _____ în
_____, în calitate
de locator,
si

_____, cu sediul/adresa în _____ str. _____
nr. _____, bloc _____, ap. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____
din _____
telefon _____, reprezentată legal prin _____, având funcția de
_____, în calitate de locator,
au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1: Locatorul asigură locatarului folosința spațiului în suprafață de _____, situat în

Art. 2: Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

Art. 3 : Locatorul predă locatarului bunul închiriat, în bună stare, începând cu data de
_____.

Art. 4: Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru a desfășura activitatea de:
_____, conform
procesului verbal de predare-primire anexă la prezentul contract de închiriere.

Art. 5 : Locatarul va aduce la cunoștința locatorului în timp util, pe baza unei cereri, perioada de
desfășurare a activităților.

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII SI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 6: Tariful pentru folosirea suprafețelor închiriate este de _____ lei (T.V.A. inclus).

Art. 7 : Locatarul va plăti chiria la data de _____.

Art. 8. Plata chiriei se face prin casieria unității, în numerar sau virament, conform prezentului
contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 9: Termenul de închiriere se desfășoară în următorul interval orar _____,
începând cu data de _____ si până la data de _____.

V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art. 10:

- să predea locatarului bunul închiriat, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- să asigure folosința liniștită si utilă a bunului închiriat;
- beneficiarul chiriei are obligația de a nu tulbura liniștita posesie a locatarului;
- să permită accesul la utilități;

e) să controleze modul cum este folosită și întreținută de către locatar suprafața locativă închiriată și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri, a folosirii judicioase și potrivit destinației.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art.11:

- a) să folosească bunul închiriat potrivit destinației prevăzute în contract;
- b) să plătească chiria la termenul stabilit în prezentul contract;
- c) să nu deterioreze bunul închiriat;
- d) să elibereze spațiul la data împlinirii termenului prevăzut în contractul de închiriere;
- e) să comunice cu cel puțin 3 zile înainte, intenția de a renunța la folosința spațiului închiriat;
- f) să suporte cheltuieli pentru prejudiciile cauzate;
- g) să permită locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia;
- h) să înștiințeze de îndată pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
- i) să nu tulbure liniștea publică;
- j) să desfășoare activitatea propusă în baza autorizației sanitare și a avizului PSI, autorizații obținute prin diligențe proprii;
- k) să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, protecția muncii, P.S.I., protecția mediului precum și actele normative specifice activității desfășurate;
- l) să asigure evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității;

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 12: Forța majoră exonerează părțile contractante de orice răspundere în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pentru perioada în care acesta acționează.

Art. 13: Partea care din forță majoră nu își poate îndeplini obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă în cel mult 5 (cinci) zile de la data apariției acestei situații.

Art.14: Contractul se consideră suspendat pe durata existenței situației de forță majoră.

Art.15: Omisiunea de a anunța în scris apariția situației de forță majoră atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflată în această situație.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.16: (1) Contractul de închiriere încetează de drept prin acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris.

IX. LITIGII

Art.17: (1)Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea, pe cale amiabilă, a oricărui litigiu apărut între ele cu privire la derularea prezentului contract.

(2) Dacă părțile contractante nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, eventualele litigii vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art.18: Prezentul contract este guvernat de legislația în vigoare din România.

XI. ALTE CLAUZE

Art.19: Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți.

Art.20: Contractul a fost încheiat în patru exemplare originale, câte două exemplare pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR

LOCATAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA NR. _____
Din _____ 2014

privind aprobarea închirierii temporare a spațiului Cantinei Municipale Arad
din cadrul Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.44752 din 11.07.2014
- raportul de specialitate nr.44753/11.07.2014 al Serviciului Cantina Municipală Arad din cadrul Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adresa nr.6697/2014 a Direcției economice – Serviciul buget din cadrul Primăriei Municipiului Arad;
- Hotărârea nr.123/2001 privind înființarea serviciului public de interes local Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.17/30.01.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Interes Local Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad;
- Hotărârea nr.280/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2014 pe raza municipiului Arad;
- Prevederile art.20 alin. (1) lit.e și art. 28 alin. (3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.14 -16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(6) lit.„a” pct.2 și pct.16 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.36 alin.(2) lit.„c”, alin.5 lit.„a”, alin.(6) lit.„a” pct.2 și pct.16, art.45 alin.(3) și art.123 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1.- Contractul de Administrare aprobat prin Hotărârea nr. 361/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în administrare către Serviciul public de interes local „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad” a unor imobile situate în Municipiul Arad, se modifică și va avea conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă închirierea unor spații din cadrul Cantinei Municipale Arad, organizată în subordinea Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad, spații aflate în imobilul situat în municipiul Arad, B-dul. Revoluției nr.93, evidențiat în patrimoniul public al municipiului Arad și în administrarea Direcției de Dezvoltare și asistență comunitară Arad, în afara programului destinat activităților specifice cantinei, pentru diverse activități.

Art.3.- Se aprobă Regulamentul de închiriere pentru diverse activități a spațiului aflat în administrarea Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad situat în municipiul Arad B-dul. Revoluției nr.93, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.4.- Se aprobă contractul - cadru de închiriere a spațiului situat în municipiul Arad, B-dul. Revoluției nr.93, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de serviciile de specialitate din cadrul Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad și se va comunica celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

Președinte de ședință,

Secretar,

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul in Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de proprietar, pe de o parte

și

- Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, cu sediul in Arad, Calea Radnei nr. 250, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____

deschis la _____, reprezentată

prin director general _____, identificată prin C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____,

cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în

calitate de administrator, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2014 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.93, ap.____, înscris în CF nr. _____, top. _____

în vederea desfășurării activităților sociale, astfel:

Clădiri

adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar
Bdul. Revoluției nr. 93	Cantina Municipală	638.023,35 lei

Terenuri

adresa	Valoare de inventar
Bdul. Revoluției nr. 93	36.000 lei

Amenajări de terenuri

adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar
-	-	-

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activităților sociale, dacă legea nu prevede altfel.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și construcții) prevăzute la art. 1;

(2) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilelor;

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incintele imobilelor date spre administrare.

(6) Să exercite orice drept recunoscut de lege titularului dreptului de proprietate publică;

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilele administrate, potrivit destinațiilor acestora;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza procesului verbal de predare - primire, ce constituie anexă la prezentul contract, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția bunurile predate și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirilor;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza procesului verbal, prezentat în anexa la prezentul contract, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile, amenajările de terenuri și construcțiile;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilelor încredințate și starea acestora;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, dezăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilelor;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilelor și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile calendaristice de la data încasării.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

e) desființarea Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară;

f) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;

- g) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- h) prin rezoluțiune, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contracul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR EXECUTIV,

Petru Tamaș

ȘEF SERVICIU

FINANCIAR,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

VIZAT JURIDIC

DIRECȚIA PATRIMONIUL

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ

DOMENIU PUBLIC

Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

- Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul
Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ
02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar
Gheorghe Falcă, în calitate de predător, pe de o parte

și
Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară, cu sediul în Arad, Calea Radnei, nr. 250,
având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis
la _____, reprezentată
prin director general _____, identificat prin
C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de
_____, cod numeric personal
_____, cu domiciliul în
_____, în

calitate de primitor, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad,
str. _____, nr. _____,
ap. _____, înscris în CF nr. _____, top. _____

_____, cu o valoare de inventar de _____

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare
originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU FINANCIAR

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

VIZAT JURIDIC

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

REGULAMENT
pentru închirierea spațiului Cantinei Municipale Arad

Art 1. Perioada de închiriere se stabilește în funcție de solicitarea beneficiarului, în ore , în afara programului de funcționare normală a cantinei sau în zilele nelucrătoare.

Art. 2. Cuantumul tarifului de închiriere se stabilește astfel :

a. Pentru utilizarea sălii dotată cu mese și scaune (consum de gaz pentru încălzire sau energie electrică pentru aer condiționat și iluminat, după caz, acces la spațiile publice) tariful este de 50 lei / oră inclus TVA.

b. Pentru utilizarea sălii, bucătăriei și a veselei, a utilajelor din dotare, precum și consumurilor aferente, tariful este de 100 lei /oră inclus TVA.

Tariful cuprinde și cuantumul consumului de utilități

Art 3. Beneficiarii sunt: instituții care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Arad, ONG, asociații, alte persoane juridice și persoane fizice care domiciliază în municipiul Arad, numai pentru activități non-profit, conferințe, simpozioane, întruniri, ședințe, acțiuni caritabile, sociale și altele asemenea.

Art 4. Inițiativa închirierii poate aparține unei persoane fizice/persoane juridice sau administratorului/proprietarului.

Art 5. Procedura de închiriere prin licitație publică se stabilește prin dispoziție de către directorul general al DDAC.

Art.6.Administratorul poate refuza cererile de închiriere depuse, din motive temeinice, cum ar fi: cererea depășește capacitatea cantinei, spațiul nu este disponibil fiind deja închiriat sau afectat destinației sale principale, există indicii că spațiul public va fi utilizat în activități care contravin dispozițiilor imperative ale legii, ordinii publice și bunelor moravuri.

Art.7. Pe perioada desfășurării evenimentului, se va asigura supravegherea și asistența tehnică de către personalul angajat al Cantinei, desemnat de șeful de serviciu al Cantinei Municipale.

Art.8. Acțiunile Consiliului Local al Municipiului Arad și ale Primăriei Municipiului Arad sunt scutite de plata chiriei.

Art.9. Veniturile provenite din închiriere se vor utiliza la întreținerea și repararea spațiului.

Președinta de ședință ,

Secretar,

CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Directia de Dezvoltare si Asistenta Comunitara Arad,
str. _____, având cod fiscal nr. _____
_____, cont nr. _____ deschis la

_____, reprezentat prin director general
_____, identificat prin C.I. seria _____,
nr. _____, emisă de _____, la data de _____
_____, cod numeric personal _____
_____, cu domiciliul în _____,

în calitate de locator,

si

_____, cu sediul/adresa în _____
str. _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub
nr. _____ din _____
telefon _____, reprezentată legal prin _____, având
funcția de _____, în calitate de locator,
au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor
clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1: Locatorul asigură locatarului folosința spațiului în suprafață de _____, situat în _____

Art. 2: Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

Art. 3 : Locatorul predă locatarului bunul închiriat, în bună stare, începând cu data de _____.

Art. 4: Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru a desfășura activitatea de: _____,

conform procesului verbal de predare-primire anexă la prezentul contract de închiriere.

Art. 5 : Locatarul va aduce la cunoștința locatorului în timp util, pe baza unei cereri, perioada de desfășurare a activităților.

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII SI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 6: Tariful pentru folosirea suprafețelor închiriate este de _____ lei (T.V.A. inclus).

Art. 7 : Locatarul va plăti chiria la data de _____.

Art. 8. Plata chiriei se face prin casieria unității, în numerar sau virament, conform prezentului contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 9: Termenul de închiriere se desfășoară în următorul interval orar _____, începând cu data de _____ și până la data de _____.

V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art. 10:

- a) să predea locatarului bunul închiriat, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să asigure folosința liniștită și utilă a bunului închiriat;
- c) beneficiarul chiriei are obligația de a nu tulbura liniștită posesie a locatarului;
- d) să permită accesul la utilități;
- e) să controleze modul cum este folosită și întreținută de către locatar suprafața locativă închiriată și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri, a folosirii judicioase și potrivit destinației.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art.11:

- a) să folosească bunul închiriat potrivit destinației prevăzute în contract;
- b) să plătească chiria la termenul stabilit în prezentul contract;
- c) să nu deterioreze bunul închiriat;
- d) să elibereze spațiul la data împlinirii termenului prevăzut în contractul de închiriere;
- e) să comunice cu cel puțin 3 zile înainte, intenția de a renunța la folosința spațiului închiriat;
- f) să suporte cheltuieli pentru prejudiciile cauzate;
- g) să permită locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia;
- h) să înștiințeze de îndată pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
- i) să nu tulbure liniștea publică;
- j) să desfășoare activitatea propusă în baza autorizației sanitare și a avizului PSI, autorizații obținute prin diligențe proprii;
- k) să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, protecția muncii, P.S.I., protecția mediului precum și actele normative specifice activității desfășurate;
- l) să asigure evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității;

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 12: Forța majoră exonerează părțile contractante de orice răspundere în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pentru perioada în care acesta acționează.

Art. 13: Partea care din forță majoră nu își poate îndeplini obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă în cel mult 5 (cinci) zile de la data apariției acestei situații.

Art.14: Contractul se consideră suspendat pe durata existenței situației de forță majoră.

Art.15: Omisiunea de a anunța în scris apariția situației de forță majoră atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflată în această situație.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.16: (1) Contractul de închiriere încetează de drept prin acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris.

IX. LITIGII

Art.17: (1)Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea, pe cale amiabilă, a oricărui litigiu apărut între ele cu privire la derularea prezentului contract.

(2) Dacă părțile contractante nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, eventualele litigii vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art.18: Prezentul contract este guvernat de legislația în vigoare din România.

XI. ALTE CLAUZE

Art.19: Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți.

Art.20: Contractul a fost încheiat în patru exemplare originale, câte două exemplare pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR
LOCATAR

REȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SECRETAR,

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

NR. _____ / _____ 2014

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere:

- raportul Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad prin care se propune stabilirea tarifului de închiriere pentru unele servicii prestate de către Cantina Municipală Arad care își desfășoară activitatea în cadrul structurii organizatorice a Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad;
- prevederile art.2alin.(1) lit.e, art.23 și art.28 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.14-16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de aceste considerente, și de prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare,

P R O P U N:

Spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii spațiului de către Cantina Municipală Arad din cadrul Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad pentru desfășurarea unor activități.

PRIMAR,
Ing.Gheorghe Falcă



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
Dirrecția de Dezvoltare și Asistență Comunitară
Cantina municipală

România 310318 Arad • B-dul Revoluției nr. 93 • tel.+40-257-427527 • fax +40-357-427507

e-mail: cantinamunicipala@rdsar.ro

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr: 16638



ISO 9001:2008
Cert.No.AJAEU/10/100630

Nr _____ data _____

DE ACORD,
Viceprimar
Levente Bogнар

RAPORT

Referitor la expunerea de motive înregistrată cu nr...../.....07.2014 a d-lui Gheorghe Falcă , Primarul Municipiului Arad;

Obiect : aprobarea închirierii pe perioade scurte de timp a spațiului Cantinei Municipale , în afara orelor de program ale cantinei.

Potrivit art. 16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ teritoriale se aprobă după caz prin hotărâre a Guvernului sau a Consiliului Local iar contractul de închiriere se poate încheia de către titularul dreptului de proprietate sau administrare, acesta având dreptul să încaseze din chirie o cota parte între 20-50%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile , potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , de administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică si privată iar sumele încasate din închirierea unor bunuri constituie venituri ale bugetelor locale.

Ținând seama de aceste considerente ,
propunem

Stabilirea unui tarif de închiriere pentru utilizarea spațiului Cantinei Municipale Arad ,diferențial , dupa cum urmează:

- Pentru utilizarea sălii dotată cu mese și scaune (consum de gaz pentru încălzire sau energie electrică pentru aer condiționat și iluminat, după caz acces la spațiile publice) propunem un tarif de 50 lei / oră, TVA inclus.
- Pentru utilizarea sălii , bucătăriei și a veselei , a utilajelor din dotare plus consumurile aferente propunem un tarif de 100 lei /oră, TVA inclus.

Director General
Erika STARK

Șef serviciu
Ec. Mariana Szucs