



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.64

din 31 martie 2014

cu privire la transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu cu destinație de birouri
către Autoritatea Electorală Permanentă

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr. 11.676/14.03.2014;
- raportul Serviciului Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.ad. 12.358/M3/14.03.2014;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art. 874 din Codul civil (Legea nr.287/2009) referitor la folosința gratuită a bunurilor publice;
- Hotărârea nr. 279/2004, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea aparatului propriu de specialitate al Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- anexa 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 1015/2015, privind transmiterea unei părți dintr-un imobil din domeniul public al statului și din administrarea Prefecturii Județului Arad în domeniul public al municipiului Arad și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Arad, județul Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. „c”, alin. (9), art. 45 alin. (3) și art. 124 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă transmiterea în folosință gratuită a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în Municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 73, Scara II, Corp A, parte din ap. nr. 1, în suprafață de 35 mp, compus din două birouri, înscris în C.F. nr. 300104-C1-U46-Arad, nr. top. 249/a; 900/a; 249/b; 900/b; 1392/a.1; 1392/b; 7624/1393/XXIII, către Autoritatea Electorală Permanentă, pentru Biroul Teritorial Arad, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin Serviciul Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează

SECRETAR

Lilioara STEPANESCU

C O N T R A C T
de dare în folosință gratuită
Încheiat astăzi _____ 2014

I. Părțile contractului

1. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/253842, cod fiscal 3519925, având cont current nr. RO17TREZ0215004XXX010287, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin **primar, Gheorghe Falcă**,

pre d ă
și

2. **Autoritatea Electorală Permanentă**, cu sediul în București, str. Stavropoleos, nr.6, Sector3, tel/fax 021/310.13.86, cod fiscal 16460641, având cont curent nr. RO98TREZ270023510120XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin **Președinte, Ana Maria Pătru**,

prime ș te

II. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie transmiterea, respectiv primirea în folosință gratuită a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat în municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 73, Scara II, Corp A, parte din ap. nr. 1, în suprafață de 35 mp, compus din două birouri, înscris în C.F. nr. 300104-C1-U46-Arad, nr. top. 249/a; 900/a; 249/b; 900/b; 1392/a.1; 1392/b; 7624/1393/XXIII.

III. Modalitate, termen, scop

1. Imobilului situat în municipiul Arad, Arad, B-dul Revoluției nr. 73, Scara II, Corp A, parte din ap. nr. 1, în suprafață de 35 mp, compus din două birouri, se transmite în folosință gratuită, cu destinația de sediu, pe o perioadă de 10 ani.
2. Se interzice schimbarea destinației spațiului, orice modificare ducând de drept la revocarea prezentului contract.

IV. Drepturile și obligațiile primitorului

- a) -să folosească bunul netulburat;
- b) -să preia și să exploateze imobilul aflat în folosința lui ca un bun proprietar, evitând degradarea sau distrugerea lui;
- c) -să obțină acordul proprietarului pentru lucrările de reparații curente, întreținere, reamenajare - lucrări care le va executa pe cheltuială proprie, cu precizarea că imobilul face parte din lista monumentelor istorice și de arhitectură;
- d) -să ia măsuri legale pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- e) -să suporte cheltuielile aferente folosinței spațiului care se vor factura de către administrația locală în cotă parte din totalul aferent apartamentului nr. 1, termenul de plată al acestora fiind de maxim 30 de zile de la data primirii facturii;
- f) -să mențină destinația spațiului pe întreaga durată de folosință a acestuia, fiind interzisă închirierea, cesiunea și asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea decăderii din dreptul de folosință gratuită;
- g) La expirarea contractului, să predea spațiul în starea în care a fost primit.

V. Obligația administrației locale

- să predea spațiul liber de sarcini, și să garanteze pe locatar de tulburările provenite din propria sa faptă;
- să asigure folosința spațiului pe toată durata prezentului contract;

VI. Încetarea dreptului de folosință gratuită

Dreptul de folosință încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești și fără nici o notificare prealabilă din partea proprietarului, prin:

- a)- renunțarea la spațiu de către beneficiar, care va notifica intenția sa cu 30 de zile înaintea eliberării spațiului;
- b)- neexecutarea uneia dintre obligațiile enumerate în prezentul contract, la cap. IV;
- c)- acordul de voință al părților;
- d)- denunțare unilaterală;
- e)- expirarea termenului;

VII. Cazul Fortuit sau de Forță Majoră

– Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră sau cazul fortuit, așa cum sunt definite ele de lege.

VIII. Litigii

Litigiile de orice fel în legătură cu cele conținute în prezentul contract sunt de competența instanțelor, dacă nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă.

IX. Dispoziții finale

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai prin acordul părților. Rezilierea prezentului contract intervine pentru neexecutarea oricărei clauze cuprinse în acesta, schimbarea destinației imobilului sau prin acordul părților. În cazul în care modificarea legislației în perioada valabilității contractului va presupune modificarea clauzelor, părțile contractante vor stabili de comun acord clauzele contractuale prin act adițional, conform legislației în vigoare.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale.

Am predat:
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

Am primit:
PREȘEDINTE,
Ana Maria PĂTRU

Director
Ioan IGNAT

Director economic
Angela VIERU

Sef serviciu
Florica POPA

BIROUL JURIDIC

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Cătălin LAZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Nr.95/20.03.2014
HOTĂRÂREA nr. _____
Din _____._____.2014

cu privire la transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu cu destinație de birouri
către Autoritatea Electorală Permanentă

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr. 11.676/14.03.2014;
- raportul Serviciului Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei municipiului Arad, înregistrat cu nr.ad. 12.358/M3/14.03.2014;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art. 874 din Codul civil (Legea nr.287/2009) referitor la folosință gratuită a bunurilor publice;
- Hotărârea nr. 279/2004, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea aparatului propriu de specialitate al Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- anexa 1 din HGR 1015/2015, privind transmiterea unei părți dintr-un imobil din domeniul public al statului și din administrarea Prefecturii Județului Arad în domeniul public al municipiului Arad și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Arad, județul Arad

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. „c”, alin. (9), art. 45 alin. (3) și art. 124 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă transmiterea în folosință gratuită a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în Municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 73, Scara II, Corp A, parte din ap. nr. 1, în suprafață de 35 mp, compus din două birouri, înscris în C.F. nr. 300104-C1-U46-Arad, nr. top. 249/a; 900/a; 249/b; 900/b; 1392/a.1; 1392/b; 7624/1393/XXIII, către Autoritatea Electorală Permanentă, pentru Biroul Teritorial Arad, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin Serviciul Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU

PMA – S1 - 01

EX. – 1
O.L./ O.L.

C O N T R A C T
de dare în folosință gratuită
Încheiat astăzi ____2014

I. Părțile contractului

3. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/253842, cod fiscal 3519925, având cont current nr. RO17TREZ0215004XXX010287, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin **primar, Gheorghe Falcă**,

p r e d ă

și

4. **Autoritatea Electorală Permanentă**, cu sediul în București, str. Stavropoleos, nr.6, Sector3, tel/fax 021/310.13.86, cod fiscal 16460641, având cont curent nr. RO98TREZ270023510120XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin **Președinte, Ana Maria Pătru**,

p r i m e ș t e

II. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie transmiterea, respectiv primirea în folosință gratuită a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat în municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 73, Scara II, Corp A, parte din ap. nr. 1, în suprafață de 35 mp, compus din două birouri, înscris în C.F. nr. 300104-C1-U46-Arad, nr. top. 249/a; 900/a; 249/b; 900/b; 1392/a.1; 1392/b; 7624/1393/XXIII.

III. Modalitate, termen, scop

3. Imobilului situat în municipiul Arad, Arad, B-dul Revoluției nr. 73, Scara II, Corp A, parte din ap. nr. 1, în suprafață de 35 mp, compus din două birouri, se transmite în folosință gratuită, cu destinația de sediu, pe o perioadă de 10 ani.
4. Se interzice schimbarea destinației spațiului, orice modificare ducând de drept la revocarea prezentului contract.

IV. Drepturile și obligațiile primitorului

- h) - sa folosească bunul netulburat;
- i) – să preia și să exploateze imobilul aflat în folosința lui ca un bun proprietar, evitând degradarea sau distrugerea lui;
- j) – să obțină acordul proprietarului pentru lucrările de reparații curente, întreținere, reamenajare - lucrări care le va executa pe cheltuială proprie, cu precizarea că imobilul face parte din lista monumentelor istorice și de arhitectură
- k) – să ia măsuri legale pentru prevenirea și stingerea incendiilor.
- l) - să suporte cheltuielile aferente folosinței spațiului care se vor factura de către administrația locală în cotă parte din totalul aferent apartamentului nr. 1, termenul de plată al acestora fiind de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

- m) - să mențină destinația spațiului pe întreaga durată de folosință a acestuia, fiind interzisă închirierea, cesiunea și asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea decăderii din dreptul de folosință gratuită
- n) La expirarea contractului, să predea spațiul în starea în care a fost primit .

V. Obligația administrației locale

- să predea spațiul liber de sarcini, și să garanteze pe locatar de tulburările provenite din propria sa faptă;
- să asigure folosința spațiului pe toată durata prezentului contract;

VI. Încetarea dreptului de folosință gratuită

Dreptul de folosință încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești și fără nici o notificare prealabilă din partea proprietarului, prin:

- a)- renunțarea la spațiu de către beneficiar, care va notifica intenția sa cu 30 de zile înaintea eliberării spațiului
- b)- neexecutarea uneia dintre obligațiile enumerate în prezentul contract, la cap. IV;
- c)- acordul de voință al părților ;
- d)- denunțare unilaterală;
- e)- expirarea termenului;

VII. Cazul Fortuit sau de Forță Majoră

– Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră sau cazul fortuit , așa cum sunt definite ele de lege.

VIII. Litigii

Litigiile de orice fel în legătură cu cele conținute în prezentul contract sunt de competența instanțelor, dacă nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă.

IX. Dispoziții finale

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai prin acordul părților. Rezilierea prezentului contract intervine pentru neexecutarea oricărei clauze cuprinse în acesta, schimbarea destinației imobilului sau prin acordul părților. În cazul în care modificarea legislației în perioada valabilității contractului va presupune modificarea clauzelor, părțile contractante vor stabili de comun acord clauzele contractuale prin act adițional, conform legislației în vigoare.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale.

Am predat:
PRIMAR,
Gheorghe FALCĂ

Director

Sef serviciu

Am primit:
PREȘEDINTE,
Ana Maria PĂTRU

Director economic,
Angela VIERU

Biroul Juridic

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere faptul că Autoritatea Electorală Permanentă este o instituție autonomă, are competență generală și exclusivă în domeniul electoral a solicitat 2 birouri pentru desfășurarea activităților specifice, consider oportun adoptarea unei hotărâri de aprobarea a transmiterii în folosință gratuită a spațiului situat în Arad, B-dul Revoluției nr. 73, Scara II, Corp A, parte din ap. nr. 1, în suprafață de 35 mp.

PRIMAR,
Ing. Gheorghe Falcă

R A P O R T

Cu privire la transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu cu destinație de birouri către Autoritatea Electorală Permanentă

Prin adresa nr. 1829/24.02.2014 Autoritatea Electorală Permanentă a solicitat Primarului Municipiului Arad asigurarea unui spațiu pentru personalul Biroului teritorial al AEP.

Autoritatea Electorală Permanentă este instituție administrativă autonomă, are competență generală și exclusivă în domeniul electoral, în intervalul dintre două perioade electorale și asigură aplicarea unitară, la nivel național, a dispozițiilor legale privind organizarea și desfășurarea alegerilor, specifice intervalului dintre două perioade electorale.

De asemenea, urmărește și sprijină, prin aparatul propriu de specialitate, dotarea autorităților administrației publice locale cu logistica necesară organizării și desfășurării procesului electoral, urmărește și asigură realizarea operațiunilor stabilite de lege în sarcina autorităților publice centrale și locale în domeniul organizării și desfășurării procesului electoral.

Aparatul propriu de specialitate al Autorității duce la îndeplinire atribuțiile stabilite de lege:

- elaborează propuneri pentru asigurarea logisticii necesare desfășurării în bune condiții a alegerilor, pe care le supune președintelui spre aprobare; urmărește modul de aplicare în teritoriu, de către autoritățile administrației publice locale și de către prefecti, a propunerilor formulate;
- urmărește modul de identificare și stabilire a localurilor secțiilor de votare și a sediilor birourilor electorale de circumscripție și stabilește, împreună cu autoritățile administrației publice locale, dotarea acestora cu logistica necesară pentru buna desfășurare a procesului electoral;
- elaborează propuneri privind confecționarea cabinelor de vot a urnelor tipizate și a recipientelor pentru transportul buletinelor de vot; urmărește confecționarea acestora de către autoritățile administrației publice locale și păstrarea lor în condiții corespunzătoare pentru a putea fi utilizate la nevoie; după încheierea procesului electoral, urmărește modul de recuperare și de depozitare a cabinelor și urnelor utilizate;
- acționează pentru asigurarea fondurilor necesare realizării eșalonate și din timp a logisticii necesare desfășurării procesului electoral;
- asigură elaborarea unor proiecte-tip pentru logistica necesară derulării votării; urmărește aplicarea și respectarea acestora de către autoritățile locale;
- controlează modul de întocmire a listelor electorale permanente și de păstrare a registrelor cuprinzând listele respective;
- urmărește, controlează și asigură reactualizarea, la termenele și în condițiile stabilite de lege, a listelor electorale permanente și modul de efectuare ritmică între autorități a comunicărilor prevăzute de lege și de operare a acestora în listele electorale;
- urmărește și controlează modul de realizare a concordanței dintre exemplarul listei electorale permanente aflate la primar și cel aflat la judecătorie; dispune măsurile necesare pentru asigurarea de către cele două autorități a concordanței dintre cele două exemplare ale listelor electorale permanente;
- elaborează propuneri privind întocmirea corectă a listelor electorale permanente și păstrarea acestora, pe care le supune aprobării conducerii Autorității sau, după caz, Guvernului ori Parlamentului;
- controlează și asigură aplicarea unitară, în intervalul de timp dintre două perioade electorale, a prevederilor legale specifice acestui interval;
- elaborează studii și propuneri pentru îmbunătățirea procesului electoral, în concordanță cu reglementările și practicile existente în Uniunea Europeană și cu tradițiile sistemului electoral românesc;

- prezintă autorităților publice competente, partidelor politice, organizațiilor neguvernamentale și reprezentanților societății civile propunerile și studiile elaborate în vederea îmbunătățirii acestora și, dacă este cazul, întocmirii, pe baza celor convenite, a unor proiecte de acte normative;

- elaborează, în maximum 3 luni de la încheierea alegerilor parlamentare, prezidențiale, locale sau a referendumului național, o Cartă Albă care va cuprinde analiza amănunțită a modului de organizare și desfășurare a consultării electorale, participarea cetățenilor, cauzele absenteismului, dacă este cazul, abaterile constatate și propuneri pentru înlăturarea acestora în viitor, precum și rezultatul alegerilor;

- elaborează programe de informare și instruire a alegătorilor cu privire la sistemul electoral românesc și asupra comportamentului și deontologiei electorale; elaborează și editează, în același scop, materiale de popularizare și familiarizare a cetățenilor cu procesul electoral;

- colaborează cu autoritățile administrației publice locale și cu reprezentanții societății civile pentru aplicarea programelor convenite;

- elaborează programe specifice de instruire pentru primari și secretarii unităților administrativ-teritoriale cu privire la derularea corectă a procesului electoral și la îndeplinirea, în conformitate cu prevederile legale, a atribuțiilor ce le revin; în acest scop, colaborează cu Institutul Național de Administrație și cu centrele regionale de formare continuă;

- elaborează programe și stabilește reguli unitare, în concordanță cu reglementările din Uniunea Europeană, privind exercitarea votului de către persoanele neștiutoare de carte sau de către cele cu handicap, și asigură popularizarea și cunoașterea acestora de către cei interesați;

- întocmește din timp lista cu personalul de specialitate atestat de Institutul Național de Statistică, care va participa și va sprijini birourile electorale de circumscripții și Biroul Electoral Central la centralizarea și prelucrarea datelor votării, precum și la constatarea rezultatului alegerilor;

- organizează și asigură, împreună cu organele de specialitate ale statului, baza materială pentru sistemul informațional la nivel național, în vederea stabilirii rezultatului alegerilor;

- organizează licitațiile în vederea selecționării programelor de calculator ce vor fi utilizate de Biroul Electoral Central, pentru centralizarea rezultatelor votării și repartizarea mandatelor;

- elaborează și supune Guvernului spre aprobare calendarul acțiunilor din cuprinsul perioadelor electorale, precum și proiectele de hotărâri privind măsurile ce vor fi luate pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor; organizarea, funcționarea și componența Comisiei Tehnice Centrale; stabilirea bugetului necesar și altele asemenea;

- elaborează propuneri pentru îmbunătățirea și perfecționarea sistemului electoral românesc și compatibilizarea acestuia cu sistemele electorale din celelalte țări ale Uniunii Europene; supune Guvernului propunerile și proiectele de acte normative elaborate, spre însușire și exercitare a dreptului de inițiativă legislativă.

Județul Arad este arondat Filialei Vest cu sediul în municipiul Bistrița, împreună cu județele Cluj, Bistrița-Năsăud, Bihor, Timiș, Sibiu, Brașov, Mureș, Covasna, Harghita și Alba.

Având în vedere atribuțiile AEP precum și faptul că acestea în materie electorală trebuie duse la îndeplinire împreună cu autoritatea locală s-a solicitat asigurarea spațiului în același imobil cu autoritatea locală.

Mai precizăm că în conformitate cu prevederile HGR Nr. 279 din 4 martie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea aparatului propriu de specialitate al Autorității Electorale Permanente, prin ordin al președintelui se pot organiza, cu respectarea prevederilor legale, servicii și birouri. În municipiul Arad se dorește înființarea unui birou teritorial.

Având în vedere cele de mai sus se propune transmiterea în folosința AEP a două birouri situate în B-dul Revoluției nr. 73, ap 1, corp A, spațiu care, în principiu, a fost agreat de reprezentanții AEP.

DIRECTOR

Ing. Ioan Ignat

SEF SERVICIU

Ing. Florica Mioara Popa