



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.275
din 30 septembrie 2014

privind darea în administrare către Grădinița cu Program Normal nr. 16 Arad,
a imobilului, teren și construcții, în care își desfășoară activitatea educațională

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 56.563/04.09.2014;
- raportul nr. 56.561/04.09.2014 al Serviciului Evidență Domeniul Public din cadrul Direcției Patrimoniu;
- art. 112, alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 860 și art. 867 și art. 868 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- extrasul de Carte Funciară nr. 326169, nr. top. 1/C.1.a.1.4.a.1.b/623/1-Bujac privind imobilul situat pe str. independenței nr. 5;
- avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Arad comunicat prin adresa nr.310/21.02.2013, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.12034/21.02.2013;
- acordul Inspectoratului Școlar Județean Arad nr.1996/05.09.2014, înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr.56904/05.09.2014;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (20 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, alin. (5), lit. „a”, art. 45 alin. (3) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART. 1: Se aprobă cuprinderea în patrimoniul public al municipiului Arad a obiectivului de investiții „*Refuncționalizare clădire str. Independenței nr. 5*”, cu o valoare de 749.550,38 lei”.

ART. 2: Se aprobă încetarea Contractului de administrare nr.70545/18.11.2012 (nr.186/02.11.2012), încheiat între Municipiul Arad, în calitate de proprietar și unitatea de învățământ – Grădinița cu Program Normal nr. 16, conform art. 10 lit. b).

ART. 3: Se aprobă darea în administrare către unitatea de învățământ - *Grădinița cu Program Normal nr. 16*, de pe str. Tiberiu nr. 4, a imobilului, proprietate publică a Municipiului Arad, situat pe str. Independenței nr. 5 pentru stabilirea sediului acesteia și pentru desfășurarea activităților specifice actului educațional.

ART. 4: Predarea – primirea imobilului se va face conform Contractului de administrare prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 5: Schimbarea destinației imobilului situat pe str. Independenței nr.5 atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform prezentei hotărâri.

ART. 6: Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractul de administrare încheiat cu directorul unității de învățământ preuniversitar de stat - Grădinița cu Program Normal nr. 16 Arad.

ART. 7: Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. IF/IF Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Evidență Domeniu Public
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 30.09.2014

Cod PMA -S1-02

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul in Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr. 16**, cu sediul in Arad, str. Independenței nr. 5, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2014 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Independenței nr. 5, înscris în CF nr. 326169, nr. top. 1/C.1.a.1.4.a.1.b/623/1-Bujac în vederea stabilirii sediului și desfășurării actului educațional, astfel:

Clădiri

Adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar (lei)
Str. Independenței nr. 5	C1 – S+P+1E clădire grădiniță	1.617.970,33
	C2 – P anexă	108.686,62
	Dotări	98.434,92
	Instalație de încălzire și alimentare cu gaze naturale	303.530,16

Terenuri

Adresa	Valoare de inventar (lei)
Str. Independenței nr. 5	398.750,00

Amenajări de terenuri

Adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar (lei)
Str. Independenței nr. 5	-	-

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activității unității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului prevăzut la art. 1.

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia.

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia.

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad.

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția bunul predat și va face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului.

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului.

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul în care își desfășoară activitatea.

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, lista de inventariere privind imobilul încredințat.

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare.

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia.

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului.

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii.

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire.

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii.

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

(12) Să nu schimbe destinația imobilului.

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an.

(14) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor.

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- a) Desființarea unității de învățământ.
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris.
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.
- d) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13.În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contracul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD

DIRECTOR

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

DIRECȚIA ECONOMICĂ

CONTABIL ȘEF/

DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECTOR PATRIMONIU,

Tamaș Petru

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ

DOMENIU PUBLIC

Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte

și

unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr. 16, cu sediul în Arad, str. Independenței nr. 5, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului situat în municipiul Arad, str. str. Independenței nr. 5, înscris în CF nr. 326169, nr. top. 1/C.1.a.1.4.a.1.b/623/1 - Bujac, cu o valoare de inventar de _____ .

Clădiri

Adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar (lei)
Str. Independenței nr. 5	C1 – S+P+1E clădire gradiniță	1.617.970,33
	C2 – P anexă	108.686,62
	Dotări	98.434,92
	Instalație de încălzire și alimentare cu gaze naturale	303.530,16

Terenuri

Adresa	Valoare de inventar (lei)
Str. Independenței nr. 5	398.750,00

Amenajări de terenuri

Adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar (lei)
Str. Independenței nr. 5	-	-

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

ADMINISTRATOR,
DIRECTOR

CONTABIL ȘEF

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2014

privind darea în administrare către Grădinița cu Program Normal nr. 16 Arad,
a imobilului, teren și construcții, în care își desfășoară activitatea educațională

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 56.563/04.09.2014;
- raportul nr. 56.561/04.09.2014 al Serviciului Evidență Domeniul Public din cadrul Direcției Patrimoniu;
- art. 112, alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 860 și art. 867 și art. 868 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- extrasul de Carte Funciară nr. 326169, nr. top. 1/C.1.a.1.4.a.1.b/623/1-Bujac privind imobilul situat pe str. Independenței nr. 5;
- avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Arad comunicat prin adresa nr.310/21.02.2013, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.12034/21.02.2013;
- acordul Inspectoratului Școlar Județean Arad nr.1996/05.09.2014, înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr.56904/05.09.2014;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „c”, alin. (5), lit. a), art. 45 alin. (3) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART. 1: Se aprobă cuprinderea în patrimoniul public al municipiului Arad a obiectivului de investiții „*Refuncționalizare clădire str. Independenței nr. 5*”, cu o valoare de 749.550,38 lei”.

ART. 2: Se aprobă încetarea Contractului de administrare nr.70545/18.11.2012 (nr.186/02.11.2012), încheiat între Municipiul Arad, în calitate de proprietar și unitatea de învățământ – Grădinița cu Program Normal nr. 16, conform art. 10 lit. b).

ART. 3: Se aprobă darea în administrare către unitatea de învățământ - *Grădinița cu Program Normal nr. 16*, de pe str. Tiberiu nr. 4, a imobilului, proprietate publică a Municipiului Arad, situat pe str. Independenței nr. 5 pentru stabilirea sediului acesteia și pentru desfășurarea activităților specifice actului educațional.

ART. 4: Predarea – primirea imobilului se va face conform Contractului de administrare prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 5: Schimbarea destinației imobilului situat pe str. Independenței nr.5 atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform prezentei hotărâri.

ART. 6: Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractul de administrare încheiat cu directorul unității de învățământ preuniversitar de stat - Grădinița cu Program Normal nr. 16 Arad.

ART. 7: Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Anexa la Hotărârea nr. _____ din _____
a Consiliului Local al Municipiului Arad

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul in Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr. 16**, cu sediul in Arad, str. Independenței nr. 5, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2014 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Independenței nr. 5, înscris în CF nr. 326169, nr. top. 1/C.1.a.1.4.a.1.b/623/1-Bujac în vederea stabilirii sediului și desfășurării actului educațional, astfel:

Clădiri

Adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar (lei)
Str. Independenței nr. 5	C1 – S+P+1E clădire gradiniță	1.617.970,33
	C2 – P anexă	108.686,62
	Dotări	98.434,92
	Instalație de încălzire și alimentare cu gaze naturale	303.530,16

Terenuri

Adresa	Valoare de inventar (lei)
Str. Independenței nr. 5	398.750,00

Amenajări de terenuri

Adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar (lei)

Str. Independenței nr. 5	-	-
--------------------------	---	---

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activității unității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului prevăzut la art. 1;

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului;

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția bunul predat și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, lista de inventariere privind imobilul încredințat;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilului;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze;

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- e) Desființarea unității de învățământ;
- f) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- g) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- h) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13.În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contracul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD

DIRECTOR

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

DIRECȚIA ECONOMICĂ

CONTABIL ȘEF/

DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECTOR PATRIMONIU,

Tamaș Petru

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ

DOMENIU PUBLIC

Mihaela Balaș

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte

și

unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr. 16, cu sediul în Arad, str. Independenței nr. 5, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului situat în municipiul Arad, str. str. Independenței nr. 5, înscris în CF nr. 326169, nr. top. 1/C.1.a.1.4.a.1.b/623/1 - Bujac, cu o valoare de inventar de _____ .

Clădiri

Adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar (lei)
Str. Independenței nr. 5	C1 – S+P+1E clădire gradiniță	1.617.970,33
	C2 – P anexă	108.686,62
	Dotări	98.434,92
	Instalație de încălzire și alimentare cu gaze naturale	303.530,16

Terenuri

Adresa	Valoare de inventar (lei)
Str. Independenței nr. 5	398.750,00

Amenajări de terenuri

Adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar (lei)
Str. Independenței nr. 5	-	-

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

DIRECȚIA PATRIMONIULUI

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ

DOMENIU PUBLIC

Mihaela Balaș

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

CONTABIL ȘEF

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 56.563/04.09.2014

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (6), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

„darea în administrare către Grădinița cu Program Normal nr. 16 Arad, a imobilului, teren și construcții, în care își desfășoară activitatea educațională”

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere:

- faptul că spațiul în care funcționează Grădinița cu Program Normal nr. 16 din Arad, situat pe str. Tiberiu nr.4, este prea mic raportat la numărul copiilor din Cartierul Bujac;
- solicitările locatarilor acestui cartier de a dispune de o grădiniță cu program prelungit;
- avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Arad comunicat prin adresa nr.310/21.02.2013, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.12034/21.02.2013;

Consider necesar și oportun adoptarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a unei hotărâri care să reglementeze:

- 1) cuprinderea în patrimoniul public al Municipiului Arad a obiectivului de investiții finalizat „*Refuncționalizare clădire str. Independenței nr. 5*”;
- 2) încetarea Contractului de administrare nr. 70545/18.11.2012 (nr.186/02.11.2012), încheiat între Municipiul Arad, în calitate de proprietar și unitatea de învățământ - Grădinița cu Program Normal nr. 16, conform art. 10 lit. b).
- 3) darea în administrare către unitatea de învățământ - *Grădinița cu Program Normal nr. 16*, de pe str. Tiberiu nr. 4 a imobilului, proprietate publică a Municipiului Arad, situat pe str. Independenței nr. 5 pentru stabilirea sediului acesteia.

PRIMAR
Gheorghe FALCĂ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Nr. 56.561/04.09.2014

R A P O R T

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr.56.563/04.09.2014 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad;

Obiect: *„darea în administrare către Grădinița cu Program Normal nr. 16 Arad, a imobilului, teren și construcții, în care își desfășoară activitatea educațională”*

În conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, art. 112, alin. (1) prevede că: *“unitățile de învățământ de stat pot deține în administrare bunuri proprietate publică”, iar alin. (2) prevede că „Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale.”*

Având în vedere faptul că dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a consiliului local, iar titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege, potrivit art. 867 și 868 din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul civil coroborat cu art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de realizarea obiectivului de investiții *„Refuncționalizare clădire, str. Independenței nr. 5”*, conform Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 51101/07.08.2014;

Adresa Direcției economice nr.57116/08.09.2014, privind înregistrarea în contabilitate a valorii de 749.550,38 lei;

Pentru administrarea cât mai eficientă a patrimoniului public al unității administrativ-teritoriale;

P R O P U N E M:

1. includerea în domeniul public al municipiului Arad, a obiectivului de investiții finalizat *„Refuncționalizare clădire str. Independenței nr. 5”*, cu o valoare de 749.550,38 lei;
2. încetarea Contractului de administrare nr.70545/18.11.2012 (nr.186/02.11.2012), încheiat între Municipiul Arad, în calitate de proprietar și unitatea de învățământ – Grădinița cu Program Normal nr. 16, conform art. 10 lit. b);
3. darea în administrare către unitatea de învățământ - *Grădinița cu Program Normal nr. 16*, de pe str. Tiberiu nr. 4, a imobilului, proprietate publică a Municipiului Arad, situat pe str. Independenței nr. 5 pentru stabilirea sediului acesteia și pentru desfășurarea activităților specifice actului educațional.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan IGNAT

ȘEF SERVICIU
Mihaela BALAȘ