



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.247
din 8 noiembrie 2013

privind darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad a sălii de sport,
situată pe str. Predeal nr.8A

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.66228/23.10.2013;
- raportul nr. 66231/23.10.2013 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
- Hotărârea nr. 30/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind preluarea construcțiilor și a terenului aferent în care au funcționat două puncte termice dezafectate din patrimoniul S.C. C.E.T. Hidrocarburi S.A. în domeniul public al municipiului Arad;
- Hotărârea nr. 32/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiție „*Reabilitarea clădirii punctului termic Vlaicu și schimbarea funcțiunii în sală de sport*”;
- art. 1 și art. 5 din Ordinul nr. 2286/14.11.2011 al Autorității Naționale pentru Sport și Tineret privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Arad;
- art. 29 și art. 30 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 867-870 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (18 consilieri prezenți din totalul de 23)

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „c”, alin. (5) lit. „a”, alin. (6), lit. „a”, punctul 6, art. 45 și art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se modifică inventarul bunurilor ce aparține domeniului public al municipiului Arad prin includerea obiectivului de investiție finalizat „*Reabilitarea clădirii punctului termic Vlaicu și schimbarea funcțiunii în sală de sport – sală judo și haltere*” cu o suprafață construită de 195 mp. și o valoare de inventar de 574.386,32 lei.

Art.2. (1) Se modifică denumirea și valoarea de inventar a obiectivului de investiții de la nr. de inventar 2000485, aflat în listele de inventariere sub denumirea de „*punct termic I Vlaicu CF*”

303116, str. Predeal” în „sală de sport str. Predeal nr. 8/A”, cu o valoare de inventar de 582.989.08 lei.

(2) Se modifică denumirea obiectivului de investiții de la nr. de inventar 30026, aflat în listele de inventariere sub denumirea de „teren punct termic I Vlaicu, str. Predeal” în „teren sală de sport str. Predeal nr. 8/A”.

Art.3. Se aprobă darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga nr. 20, cod poștal 310023, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad, situat pe str. Predeal nr. 8A, compus din teren în suprafață de 418 mp. și construcții (sala de sport haltere și sala de sport judo) în suprafață de 195 mp., cu o valoare de inventar de 582.989.08 lei – construcții și o valoare de inventar de 6.756,08 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform hotărârii consiliului local.

Art.5. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina comodatarului.

Art.6. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Direcția Patrimoniu prin Serviciul Evidență Domeniu Public și se va comunica, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ
Glad VARGA

Contrasemnează
p. S E C R E T A R
Sorin CONTRAȘ

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **Clubul Sportiv Municipal Arad**, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga nr. 20, având cod fiscal nr. 8870071, cont nr. RO50TREZ0215009XXX006727 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Viorel Bitang, identificat prin C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/2013 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. _____

_____, nr. _____, ap. _____, înscris în CF nr. _____, top. _____

_____ în vederea desfășurării de activități sportive, astfel:

Clădiri

adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Predeal nr.8A	sală de sport str. Predeal nr. 8/A	582.989.08 din care: 574.386,32 valoare investiție și 8602,76 valoare clădire punct termic achiziționat

Terenuri

adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Predeal nr.8A	teren sală de sport str. Predeal nr. 8/A	6.756,08

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o durată de trei ani, de la data semnării contractului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului (teren și construcții) prevăzut la art. 1;

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului;

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incinta imobilului dat spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenul și construcțiile;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestuia revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă a imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilului;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată până în data de cinci (5) a lunii următoare pentru luna precedentă.

(17) Pentru neachitarea la termenul de scadență, de către administrator, a obligațiilor de plată, acesta datorează majorări de întârziere, calculate cu un procent de 0,06% pe zi de întârziere din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- a) desființarea Clubului Sportiv Municipal;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- e) când interesele municipiului Arad o impun.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Prezentul contract de închiriere a fost redactat, azi, _____, în 4 (patru) exemplare originale câte 2 exemplare originale pentru fiecare parte și conține ____ pagini, semnate și ștampilate de fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,
DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Petru Tamaș

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ
Glad VARGA

Contrasemnează
p. S E C R E T A R
Sorin CONTRAȘ

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte și

Clubul Sportiv Municipal Arad, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga, nr. 20 având cod fiscal nr. 8870071, cont nr. RO50TREZ0215009XXX006727 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Viorel Bitang, identificat prin C.I. seria____, nr._____, emisă de_____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str. _____, nr. _____, ap._____, înscris în CF nr. _____, top._____, cu o valoare de inventar de _____.

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ
Glad VARGA

Contrasemnează
p. S E C R E T A R
Sorin CONTRAȘ

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2013

privind darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad a sălii de sport,
situată pe str. Predeal nr.8A

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.66228/23.10.2013;
- raportul nr. 66231/23.10.2013 al Serviciului Evidență Domeniu Public;
- Hotărârea nr. 30/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind preluarea construcțiilor și a terenului aferent în care au funcționat două puncte termice dezafectate din patrimoniul S.C. C.E.T. Hidrocarburi S.A. în domeniul public al municipiului Arad;
- Hotărârea nr. 32/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiție „*Reabilitarea clădirii punctului termic Vlaicu și schimbarea funcțiunii în sală de sport*”;
- art. 1 și art. 5 din Ordinul nr. 2286/14.11.2011 al Autorității Naționale pentru Sport și Tineret privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Arad;
- art. 29 și art. 30 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 867-870 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „c”, alin. (6), lit. “a”, punctul 6, art. 45 și art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se modifică inventarul bunurilor ce aparține domeniului public al municipiului Arad prin includerea obiectivului de investiție finalizat „*Reabilitarea clădirii punctului termic Vlaicu și schimbarea funcțiunii în sală de sport – sală judo și haltere*” cu o suprafață construită de 195 mp. și o valoare de inventar de 574.386,32 lei.

Art.2. (1) Se modifică denumirea și valoarea de inventar a obiectivului de investiții de la nr. de inventar 2000485, aflat în listele de inventariere sub denumirea de „*punct termic I Vlaicu CF 303116, str. Predeal*” în „*sală de sport str. Predeal nr. 8/A*”, cu o valoare de inventar de 582.989.08 lei.

(2) Se modifică denumirea obiectivului de investiții de la nr. de inventar 30026, aflat în listele de inventariere sub denumirea de „*teren punct termic I Vlaicu, str. Predeal*” în „*teren sală de sport str. Predeal nr. 8/A*”.

Art.3. Se aprobă darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga nr. 20, cod poștal 310023, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad, situat pe str. Predeal nr. 8A, compus din teren în suprafață de 418 mp. și construcții (sala de sport haltere și sala de sport judo) în suprafață de 195 mp., cu o valoare de inventar de 582.989.08 lei – construcții și o valoare de inventar de 6.756,08 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform hotărârii consiliului local.

Art.5. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina comodatului.

Art.6. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Direcția Patrimoniu prin Serviciul Evidență Domeniu Public și se va comunica, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Anexa la Hotărârea nr. ____/____/2013
a Consiliului Local al Municipiului Arad

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și
- **Clubul Sportiv Municipal Arad**, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga nr. 20, având cod fiscal nr. 8870071, cont nr. RO50TREZ0215009XXX006727 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Viorel Bitang, identificat prin C.I. seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/2013 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. _____

_____, nr. _____, ap. _____, înscris în CF nr. _____, top. _____

_____ în vederea desfășurării de activități sportive, astfel:

Clădiri

adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Predeal nr.8A	sală de sport str. Predeal nr. 8/A	582.989.08 din care: 574.386,32 valoare investiție și 8602,76 valoare clădire punct termic achiziționat

Terenuri

adresa	Denumire obiectiv	Valoare de inventar -lei-
Str. Predeal nr.8A	teren sală de sport str. Predeal nr. 8/A	6.756,08

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o durată de trei ani, de la data semnării contractului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului (teren și construcții) prevăzut la art. 1;

(2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilului;

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incinta imobilului dat spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilul (teren și construcții) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenul și construcțiile;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestuia revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă a imobilului administrat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilului;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilului, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze. Suma destinată bugetului local va fi virată până în data de cinci (5) a lunii următoare pentru luna precedentă.

(17) Pentru neachitarea la termenul de scadență, de către administrator, a obligațiilor de plată, acesta datorează majorări de întârziere, calculate cu un procent de 0,06% pe zi de întârziere din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- f) desființarea Clubului Sportiv Municipal;
- g) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- h) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- i) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- j) când interesele municipiului Arad o impun.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Prezentul contract de închiriere a fost redactat, azi, _____, în 4 (patru) exemplare originale câte 2 exemplare originale pentru fiecare parte și conține ____ pagini, semnate și ștampilate de fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,
DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Petru Tamaș

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____

Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul in Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte și

Clubul Sportiv Municipal Arad, cu sediul in Arad, str. Lucian Blaga, nr. 20 având cod fiscal nr. 8870071, cont nr. RO50TREZ0215009XXX006727 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director Viorel Bitang, identificat prin C.I. seria____, nr._____, emisă de_____, la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str. _____, nr. _____, ap.____, înscris în CF nr. _____, top._____, cu o valoare de inventar de _____.

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF SERVICIU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 66228/23.10.2013

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 6 din *Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „*darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad a sălii de sport, situată pe str. Predeal nr. 8A*”, proiect în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Pentru a încuraja desfășurarea activităților sportive la nivelul municipiului este necesar asigurarea, atât a spațiilor, cât și a condițiilor organizatorice și a materialelor de practicare a educației fizice și a sportului în cartierele arădene.

În acest sens, consider oportun promovarea unui proiect de hotărâre care să reglementeze modul de gestionare a sălii de sport nou amenajată situată pe str. Predeal nr.8A.

P R I M A R
Gheorghe Falcă

R A P O R T

*privind darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad a sălii de sport,
situată pe str. Predeal nr.8A*

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad exprimată în expunerea de motive nr. 66228/23.10.2013 a Primarului Municipiului Arad;

- Hotărârea nr. 30/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind preluarea construcțiilor și a terenului aferent în care au funcționat două puncte termice dezafectate din patrimoniul S.C. C.E.T. Hidrocarburi S.A. în domeniul public al municipiului Arad;

- Hotărârea nr. 32/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiție „*Reabilitarea clădirii punctului termic Vlaicu și schimbarea funcțiunii în sală de sport*”;

- art. 1 și art. 5 din Ordinul nr. 2286/14.11.2011 al Autorității Naționale pentru Sport și Tineret privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Arad;

- art. 29 și art. 30 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, rep., cu modificările și completările ulterioare;

P R O P U N E M:

Promovarea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe următoarele:

1. includerea în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad a obiectivului de investiție finalizat „*Reabilitarea clădirii punctului termic Vlaicu și schimbarea funcțiunii în sală de sport – sală judo și haltere*” cu o suprafață construită de 195 mp. și o valoare de inventar de 574.386,32 lei;

2. modificarea denumirii și a valorii de inventar a obiectivului de investiții de la nr. de inventar 2000485, aflat în listele de inventariere sub denumirea de „*punct termic I Vlaicu CF 303116, str. Predeal*” în „*sală de sport str. Predeal nr. 8/A*”, cu o valoare de inventar de 582.989.08 lei;

3. modificarea denumirii obiectivului de investiții de la nr. de inventar 30026, aflat în listele de inventariere sub denumirea de „*teren punct termic I Vlaicu, str. Predeal*” în „*sală de sport str. Predeal nr. 8/A*”;

4. darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Arad, cu sediul în Arad, str. Lucian Blaga nr. 20, cod poștal 310023, a imobilului proprietate publică a municipiului Arad, situat pe str. Predeal nr. 8A, compus din teren în suprafață de 418 mp. și construcții (sala de sport haltere și sala de sport judo) în suprafață de 195 mp., cu o valoare de inventar de 582.989.08 lei – construcții și o valoare de inventar de 6.756,08 lei, conform anexei.

5. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului aprobat conform hotărârii consiliului local.

6. Demersurile privind operațiunile de publicitate imobiliară sunt în sarcina comodatului.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU
Mihaela Balaș