



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.182  
din 29 iulie 2013

privind aprobarea participării Municipiului Arad ca partener în proiectul ”CAACR Cetățean arădean activ, consumator responsabil – îmbunătățirea proceselor de informare și consultare a cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad”

Consiliul Local al Municipiului Arad,  
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.47737/25.07.2013;
- raportul de specialitate nr. 47739 /25.07.2013 al Administratorului public;
- prevederile Ordinului nr. 265/2012, pentru publicarea Memorandumului de înțelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea mecanismului financiar SEE 2009-2014;
- propunerea Asociației Educatio din Arad, înregistrată cu nr. 47663 / 25.07.2013, privind participarea Municipiului Arad ca partener în proiectul ”CAACR Cetățean arădean activ, consumator responsabil – îmbunătățirea proceselor de informare și consultare a cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad”;
- rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad.
- adoptarea hotărârii cu 17 voturi pentru și o abținere (18 prezenți din totalul de 23);

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit.”c” și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă participarea Municipiului Arad ca partener în proiectul ”CAACR Cetățean arădean activ, consumator responsabil – îmbunătățirea proceselor de informare și consultare a cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad”, în cadrul Fondului ONG în România, Componenta 1 Implicare / Subcomponenta 1 Participare la luarea deciziilor și implicarea comunitară, parte integrantă a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, coordonat de Asociația Educatio Arad.

Art.2. Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze Acordul de parteneriat, conform cordului-cadru prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ  
Ioan FARCAȘ

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

## Acord de parteneriat

Asociația Educatio, cu sediul în România, municipiul Arad, b-dul Decebal, nr.2, birou 204, județul Arad, având CIF 25408650, reprezentată de către Paul Albu, în calitate de solicitant pe de o parte,

și

Primăria Municipiului Arad, cu sediul în România, municipiul Arad, b-dul Revoluției, nr.75, județul Arad, având CIF 3519925, reprezentată de către Gheorghe Falcă, în calitate de partener de cealaltă parte au convenit următoarele:

### Articolul 1 - Scopul

1.1 Scopul acestui acord este implementarea în parteneriat a proiectului "CAACR Cetățean arădean activ, consumator responsabil – îmbunătățirea proceselor de informare și consultare a cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad", pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta 1 Implicare / Subcomponenta 1 Participare la luarea deciziilor și implicare comunitară.

1.2 Acest acord reglementează împărțirea responsabilităților și aspecte financiare între Solicitant și Partener/i, în contextul implementării proiectului, în situația în care proiectul este propus spre finanțare și se încheie un contract cu Operatorul Fondului ONG în România în acest sens.

1.3 În situația în care Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă și acesta va accepta termenii și condițiile finanțării nerambursabile, Solicitantul este responsabil pentru implementarea proiectului, împreună cu partenerii, în condițiile specificate mai jos.

### Articolul 2 – Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în Cererea de finanțare și prezentul Acord de parteneriat.

2.2 În situația în care Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă partenerii autorizează Solicitantul să semneze contractul cu Operatorul Fondului ONG și să-i reprezinte în toate relațiile cu Operatorul Fondului ONG, în contextul implementării proiectului.

2.3 Solicitantul trebuie să se consulte regulat cu partenerii săi și să-i informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

2.4 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

2.5 Partenerii sunt obligați să respecte toate regulile și cerințele Contractului de finanțare care va fi semnat de Solicitant.

### Articolul 3 – Durata acordului

*Durata acordului de parteneriat este de 16 luni (Decembrie 2013 – Martie 2015), din care 14 luni sunt destinate implementării proiectului.*

### Articolul 4 – Rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații implicate în parteneriat

*În etapa de scriere proiect, atât Solicitantul cât și Partenerul 1 au colaborat la realizarea Graficului Gantt, a Cererii de Finanțare și a Bugetului proiectului.*

*În etapa de implementare proiect, responsabilitățile sunt după cum urmează:*

*Solicitant:*

*A1 Management de proiect (L1-L14)*

*A1.1 Organizare, evaluare și control activități proiect*

*A1.2 Audit extern*

*A1.3 Cereri de rambursare*

În cadrul acestei activități comune a S și P1, Solicitantul va planifica, organiza, controla și evalua activitățile, progresul proiectului, precum și rezultatele obținute în conformitate cu obiectivele previzionate.

Solicitantul are rol de coordonator și va monitoriza și evalua periodic atât activitatea proprie, cât și pe cea a P1.

Solicitantul va defini în prima luna de proiect o metodologie de lucru specifică proiectului, care va fi respectată și de către P1.

Solicitantul va centraliza, verifica și înainta spre auditare externă toate documentele înainte de a depune cererile de rambursare, conform celor menționate în Graficul Gantt și în Metodologia de implementare proiect.

#### *A2 Informare și publicitate (L1-L8, L10, L12-L14)*

Activitatea A2 este în responsabilitatea generală a Solicitantului, cu excepția subactivității A2.1 la care participă și Partener 1

##### *A2.1 Organizare și derulare conferințe de proiect*

##### *A2.2 Intocmire și postare comunicate de presa*

##### *A2.3 Realizare materiale publicitare: bannere, pliante, broșuri de promovare, mape personalizate*

#### *A3 Achiziții*

##### *A3.1 Achiziții de echipamente - laptopuri*

##### *A3.2 Achiziții de servicii de audit extern și expertiză contabilă*

##### *A3.3 Achiziții de servicii închiriere săli și catering*

##### *A3.4 Achiziții de servicii materiale publicitare, publicații*

##### *A3.5 Achiziții de servicii traducere*

Activitatea este în responsabilitatea integrală a Solicitantului care va achiziționa atât produse cât și servicii....

#### *A4 Studiu de analiză privind îmbunătățirea proceselor de consultare și informare a cetățenilor pentru implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad*

##### *A4.1 Elaborare chestionar*

##### *A4.2 Dezbateri și aplicare chestionar privind metode de îmbunătățire a consultării și informării cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad*

##### *A4.3 Colectare, prelucrare și interpretare date*

##### *A4.4 Elaborare studiu analiza*

#### *A5 Realizare website de informare*

#### *A6 Organizare și derulare "Ziua cetățeanului activ"*

#### *A7 Realizare Ghid de bune practici privind implicarea cetățenilor în realizarea și implementarea strategiilor de dezvoltare locală*

#### *Partener 1:*

##### *A1 Management de proiect (L1-L14)*

##### *A1.1 Organizare, evaluare și control activități proiect*

Partener 1 va planifica, monitoriza și evalua activitățile de care este responsabil în proiect, cu respectarea Metodologiei de implementare proiect realizată în comun cu Solicitantul în prima luna de implementare proiect.

#### *A2 Informare și publicitate (L1-L8, L10, L12-L14)*

##### *A2.1 Organizare și derulare conferințe de proiect*

P1 se va ocupa împreună cu Solicitantul de organizarea și derularea celor 2 conferințe de proiect obligatorii, respectiv Conferinței de lansare și Conferinței de final, ultima cu prezentarea rezultatelor proiectului.

În acest sens, P1 va pregăti și susține materiale de prezentare status și progres proiect la fiecare eveniment.

#### *A4 Studiu de analiză privind îmbunătățirea proceselor de consultare și informare a cetățenilor pentru implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad*

##### *A4.1 Elaborare chestionar*

În etapa pregătitoare, P1 va contribui cu expertiza în realizarea chestionarului aplicabil grupului țintă, împreună cu Solicitantul.

*A4.2 Dezbatere și aplicare chestionar privind metode de îmbunătățire a consultării și informării cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad*

În etapa de organizare și susținere dezbateri, Partenerul 1 va colabora în strângerea grupului țintă, expertiza tehnică și va pune la dispoziție spații pentru derularea acestora.

*A4.4 Elaborare studiu analiză*

În ultima etapă aferentă A4, Partenerul 1 va lucra alături de S la elaborarea studiului de analiză privind modalități de îmbunătățire a cetățeniei active la nivel de municipiu.

*A6 Organizare și derulare "Ziua cetățeanului activ"*

În cadrul acestei activități P1 va colabora cu Solicitantul atât în faza de organizare cât și în faza de pregătire documentație și participare cu expertiza tehnică.

*A7 Realizare Ghid de bune practici privind implicarea cetățenilor în realizarea și implementarea strategiilor de dezvoltare locală*

Partenerul 1 va avea un aport în realizarea unui Ghid de bune practici pentru cetățeni implicați, pe baza experienței din consultările privind scrierea și implementarea strategiilor de dezvoltare locală.

Articolul 5 - Aspecte financiare, inclusiv costurile alocate fiecărui partener din bugetul proiectului și alte informații relevante și proceduri de raportare în cadrul parteneriatului

*Solicitantul suporta toate cheltuielile proiectului, conform bugetului aprobat.*

*Partner 1: Contribuție în bani 0 euro*

Articolul 6 – Costuri indirecte

*Totalul costurilor eligibile în euro este de 1400, reprezentând 2.25% din cheltuieli eligibile, conform prevederilor din Ghidul Solicitanților Secțiunea 4.5. Costuri eligibile)*

Articolul 7 – Cursul de schimb valutar

*(Precizați cursul de schimb care va fi utilizat la momentul raportării / rambursării în relația cu partenerii)*

4.34

Articolul 8 – Audit

*(Includeți prevederi privind auditul partenerilor raportându-vă la recomandările incluse în Ghidul Solicitanților Secțiunea 7. Raportare, proceduri de plată și audit – reguli aplicabile proiectelor în implementare, dacă este cazul)*

În bugetul proiectului a fost inclus serviciul de audit extern ca un serviciu externalizat pentru cele 4 CR ale proiectului.

Articolul 9 – Legea aplicabilă

*(Precizați care este legea aplicabilă prezentului Acord) .*

Articolul 10 – Litigii

*(Descrieți procedurile pe care le aveți în vedere privind rezolvarea eventualelor conflicte)*

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la

[locația] în [precizați numărul] exemplare originale în limba română<sup>1</sup>, câte unul pentru fiecare parte semnatară. Pentru Solicitant

[denumirea întreagă a Solicitantului]

\*numele și funcția persoanei autorizate să  
semneze+

\*Semnătura+

[data]

\*numele și funcția persoanei autorizate să  
semneze+

\*Semnătura+

[data]

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ  
Ioan FARCAȘ

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. \_\_\_\_\_  
Din \_\_\_\_\_ 2013

*privind aprobarea participării Municipiului Arad ca partener în proiectul "CAACR Cetățean arădean activ, consumator responsabil – îmbunătățirea proceselor de informare și consultare a cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad"*

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 47737/25.07.2013;
- raportul de specialitate nr. 47739 /25.07.2013 al Administratorului public;
- prevederile Ordinului nr. 265/2012, pentru publicarea Memorandumului de înțelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea mecanismului financiar SEE 2009-2014;
- propunerea Asociației Educatio din Arad, înregistrată cu nr. 47663 / 25.07.2013, privind participarea Municipiului Arad ca partener în proiectul "CAACR Cetățean arădean activ, consumator responsabil – îmbunătățirea proceselor de informare și consultare a cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad";
- rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit.c) și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1: Se aprobă participarea Municipiului Arad ca partener în proiectul "CAACR Cetățean arădean activ, consumator responsabil – îmbunătățirea proceselor de informare și consultare a cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad", în cadrul Fondului ONG în România, Componenta 1 Implicare / Subcomponenta 1 Participare la luarea deciziilor și implicarea comunitară, parte integrantă a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, coordonat de Asociația Educatio Arad.

Art. 2: Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze Acordul de parteneriat, conform Acordului-cadru prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3: Prezenta hotărâre va fi comunicată, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

## Acord de parteneriat

Asociația Educatio, cu sediul în România, municipiul Arad, b-dul Decebal, nr.2, birou 204, județul Arad, având CIF 25408650, reprezentată de către Paul Albu, în calitate de solicitant pe de o parte,

și

Primăria Municipiului Arad, cu sediul în România, municipiul Arad, b-dul Revoluției, nr.75, județul Arad, având CIF 3519925, reprezentată de către Gheorghe Falcă, în calitate de partener

de cealaltă parte

au convenit următoarele:

### Articolul 1 - Scopul

1.1 Scopul acestui acord este implementarea în parteneriat a proiectului "CAACR Cetatean aradean activ, consumator responsabil – îmbunătățirea proceselor de informare și consultare a cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad", pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta 1 Implicare / Subcomponenta 1 Participare la luarea deciziilor și implicare comunitară

1.2 Acest acord reglementează împărțirea responsabilităților și aspecte financiare între Solicitant și Partener/i, în contextul implementării proiectului, în situația în care proiectul este propus spre finanțare și se încheie un contract cu Operatorul Fondului ONG în România în acest sens.

1.3 În situația în care Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă și acesta va accepta termenii și condițiile finanțării nerambursabile, Solicitantul este responsabil pentru implementarea proiectului, împreună cu partenerii, în condițiile specificate mai jos.

### Articolul 2 – Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în Cererea de finanțare și prezentul Acord de parteneriat.

2.2 În situația în care Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă partenerii autorizează Solicitantul să semneze contractul cu Operatorul Fondului ONG și să-i reprezinte în toate relațiile cu Operatorul Fondului ONG, în contextul implementării proiectului.

2.3 Solicitantul trebuie să se consulte regulat cu partenerii săi și să-i informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

2.4 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

2.5 Partenerii sunt obligați să respecte toate regulile și cerințele Contractului de finanțare care va fi semnat de Solicitant.

### Articolul 3 – Durata acordului

*Durata acordului de parteneriat este de 16 luni (Decembrie 2013 – Martie 2015), din care 14 luni sunt destinate implementării proiectului.*

### Articolul 4 – Rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații implicate în parteneriat

*În etapa de scriere proiect, atât Solicitantul cât și Partenerul 1 au colaborat la realizarea Graficului Gantt, a Cererii de Finanțare și a Bugetului proiectului.*

*În etapa de implementare proiect, responsabilitățile sunt după cum urmează:*

*Solicitant:*

*A1 Management de proiect (L1-L14)*

*A1.1 Organizare, evaluare și control activități proiect*

*A1.2 Audit extern*

*A1.3 Cereri de rambursare*

În cadrul acestei activități comune a S și P1, Solicitantul va planifica, organiza, controla și evalua activitățile, progresul proiectului, precum și rezultatele obținute în conformitate cu obiectivele previzionate.

Solicitantul are rol de coordonator și va monitoriza și evalua periodic atât activitatea proprie, cât și pe cea a P1.

Solicitantul va defini în prima lună de proiect o metodologie de lucru specifică proiectului, care va fi respectată și de către P1.

Solicitantul va centraliza, verifica și înainta spre auditare externă toate documentele înainte de a depune cererile de rambursare, conform celor menționate în Graficul Gantt și în Metodologia de implementare proiect.

#### *A2 Informare și publicitate (L1-L8, L10, L12-L14)*

Activitatea A2 este în responsabilitatea generală a Solicitantului, cu excepția subactivității A2.1 la care participă și Partener 1

##### *A2.1 Organizare și derulare conferințe de proiect*

##### *A2.2 Intocmire și postare comunicate de presă*

##### *A2.3 Realizare materiale publicitare: bannere, pliante, broșuri de promovare, mape personalizate*

#### *A3 Achiziții*

##### *A3.1 Achiziții de echipamente - laptopuri*

##### *A3.2 Achiziții de servicii de audit extern și expertiză contabilă*

##### *A3.3 Achiziții de servicii închiriere săli și catering*

##### *A3.4 Achiziții de servicii materiale publicitare, publicatii*

##### *A3.5 Achiziții de servicii traducere*

Activitatea este în responsabilitatea integrală a Solicitantului care va achiziționa atât produse cât și servicii....

#### *A4 Studiu de analiză privind îmbunătățirea proceselor de consultare și informare a cetățenilor pentru implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad*

##### *A4.1 Elaborare chestionar*

##### *A4.2 Dezbateri și aplicare chestionar privind metode de îmbunătățire a consultării și informării cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad*

##### *A4.3 Colectare, prelucrare și interpretare date*

##### *A4.4 Elaborare studiu analiză*

...

#### *A5 Realizare website de informare*

...

#### *A6 Organizare și derulare "Ziua cetățeanului activ"*

...

#### *A7 Realizare Ghid de bune practici privind implicarea cetățenilor în realizarea și implementarea strategiilor de dezvoltare locală*

#### *Partener 1:*

##### *A1 Management de proiect (L1-L14)*

##### *A1.1 Organizare, evaluare și control activități proiect*

Partener 1 va planifica, monitoriza și evalua activitățile de care este responsabil în proiect, cu respectarea Metodologiei de implementare proiect realizată în comun cu Solicitantul în prima lună de implementare proiect.

#### *A2 Informare și publicitate (L1-L8, L10, L12-L14)*

##### *A2.1 Organizare și derulare conferințe de proiect*

P1 se va ocupa împreună cu Solicitantul de organizarea și derularea celor 2 conferințe de proiect obligatorii, respectiv Conferinței de lansare și Conferinței de final, ultima cu prezentarea rezultatelor proiectului.

În acest sens, P1 va pregăti și susține materiale de prezentare status și progres proiect la fiecare eveniment.

#### *A4 Studiu de analiză privind îmbunătățirea proceselor de consultare și informare a cetățenilor pentru implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad*

##### *A4.1 Elaborare chestionar*

În etapa pregătitoare, P1 va contribui cu expertiză în realizarea chestionarului aplicabil grupului țintă, împreună cu Solicitantul.

##### *A4.2 Dezbateri și aplicare chestionar privind metode de îmbunătățire a consultării și informării cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad*

În etapa de organizare și susținere dezbateri, Partenerul 1 va colabora în strângerea grupului țintă, expertiza tehnică și va pune la dispoziție spații pentru derularea acestora.

#### *A4.4 Elaborare studiu analiză*

În ultima etapă aferentă A4, Partenerul 1 va lucra alături de S la elaborarea studiului de analiză privind modalități de îmbunătățire a cetăteniei active la nivel de municipiu.

#### *A6 Organizare și derulare "Ziua cetățeanului activ"*

...

În cadrul acestei activități P1 va colabora cu Solicitantul atât în faza de organizare cât și în faza de pregătire documentație și participare cu expertiza tehnică.

#### *A7 Realizare Ghid de bune practici privind implicarea cetățenilor în realizarea și implementarea strategiilor de dezvoltare locală*

Partenerul 1 va avea un aport în realizarea unui Ghid de bune practici pentru cetățeni implicați, pe baza experienței din consultările privind scrierea și implementarea strategiilor de dezvoltare locală.

Articolul 5 - Aspecte financiare, inclusiv costurile alocate fiecărui partener din bugetul proiectului și alte informații relevante și proceduri de raportare în cadrul parteneriatului

*Solicitantul suportă toate cheltuielile proiectului, conform bugetului aprobat.*

*Partner 1: Contribuție în bani 0 euro*

Articolul 6 – Costuri indirecte

*Totalul costurilor eligibile în euro este de 1400, reprezentând 2.25% din cheltuieli eligibile, conform prevederilor din Ghidul Solicitanților Secțiunea 4.5. Costuri eligibile)*

Articolul 7 – Cursul de schimb valutar

*(Precizați cursul de schimb care va fi utilizat la momentul raportării / rambursării în relația cu partenerii)*

4.34

Articolul 8 – Audit

*(Includeți prevederi privind auditul partenerilor raportându-vă la recomandările incluse în Ghidul Solicitanților Secțiunea 7. Raportare, proceduri de plată și audit – reguli aplicabile proiectelor în implementare, dacă este cazul)*

În bugetul proiectului a fost inclus serviciul de audit extern ca un serviciu externalizat pentru cele 4 CR ale proiectului.

Articolul 9 – Legea aplicabilă

*(Precizați care este legea aplicabilă prezentului Acord)*

....

Articolul

Articolul 10 – Litigii

*(Descrieți procedurile pe care le aveți în vedere privind rezolvarea eventualelor conflicte)*

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la  
[locația] în [precizați numărul] exemplare  
originale în limba română<sup>1</sup>, câte unul pentru  
fiecare parte semnatară. Pentru Solicitant  
[denumirea întreagă a Solicitantului]

\*numele și funcția persoanei autorizate să  
semneze+

\*Semnătura+

[data]

\*numele și funcția persoanei autorizate să  
semneze+

\*Semnătura+

[data]



PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 47737/25.07.2013

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- Propunerea Asociației Educatio din Arad, înregistrată cu nr. 47663 / 25.07.2013, privind participarea Municipiului Arad ca partener în proiectul "CAACR Cetățean arădean activ, consumator responsabil – îmbunătățirea proceselor de informare și consultare a cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad";

- Importanța atragerii fondurilor internaționale destinate proiectelor de interes local;

- Lansarea Componentei IMPLICARE din cadrul Fondului ONG în cadrul Runde 1 a Fondului ONG, parte a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia, al cărei obiectiv general este de a încuraja cetățenia activă și participarea la viața comunității, de a asigura respectarea și aplicarea valorilor democratice fundamentale.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (6) și ale art. din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre, având ca obiect Participarea Municipiului Arad ca partener în proiectul "CAACR Cetățean arădean activ, consumator responsabil – îmbunătățirea proceselor de informare și consultare a cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad",

P R I M A R  
Gheorghe Falcă

R A P O R T  
al serviciului de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. 47737 din 25.07.2013 a Primarului Municipiului Arad;

**Obiect :** „Aprobarea participării Municipiului Arad ca partener în proiectul ”CAACR Cetățean arădean activ, consumator responsabil – îmbunătățirea proceselor de informare și consultare a cetățenilor privind implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad”

Considerații generale:

Atragerea fondurilor internaționale nerambursabile destinate proiectelor de interes local reprezintă o prioritate națională și un important vector de dezvoltare și competitivitate;

La 31 mai 2013 a fost lansată Componenta IMPLICARE din cadrul Fondului ONG în cadrul Runde 1 a Fondului ONG, parte a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia, al cărei obiectiv general este de a încuraja cetățenia activă și participarea la viața comunității, de a asigura respectarea și aplicarea valorilor democratice fundamentale;

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre va conduce la întărirea parteneriatului Cetățean – Organizații Non Guvernamentale - administrație publică locală și va crea un mecanism eficient de comunicare și cooperare.

**Considerații juridice:**

- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Ordinului nr. 265/2012, pentru publicarea Memorandumului de înțelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea mecanismului financiar SEE 2009-2014

**Considerații tehnice:**

Rezultatele așteptate la finalizarea proiectului:

1. Un studiu de analiză privind îmbunătățirea proceselor de consultare și informare a cetățenilor pentru implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Arad
2. Un chestionar aplicat unui grup țintă de 180 persoane din totalul de 210
3. 210 persoane aparținând grupului țintă care participă la 2 sesiuni de dezbateri privind cetățenia activă
4. Un website dedicat proiectului, cu scop de informare, creare comunități on-line și diseminare rezultate proiect
5. Minim 50 persoane din grupul țintă care participă la evenimentul ”Ziua cetățeanului activ”
6. Un Ghid de bune practici privind implicarea cetățenilor în realizarea și implementarea strategiilor de dezvoltare locală

ADMINISTRATOR PUBLIC  
Claudia Macra

