



ROMANIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 115  
din 28 mai 2013

privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad  
în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Consiliul Local al Municipiului Arad,  
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.31150/T3/14.05..2013;
  - raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.31226/T3/14.04..2013;
  - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
  - prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.236/2009 privind participarea Municipiului Arad la înființarea operatorului regional S.C. Compania de Apă Arad S.A;
  - prevederile art.15 alin. (3) lit."j" din Actul Constitutiv al S.C. Compania de Apă Arad S.A.;
  - prevederile art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
  - adoptarea hotărârii cu 14 voturi pentru și 8 abțineri (22 prezenți din totalul de 23);
- În temeiul art. 36 alin. (2) lit."a", alin. (3) lit. „c”, precum și art. 45 alin. (2) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se mandatează reprezentantul Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., dl Moșneag Vasile Ovidiu, să voteze aprobarea Planului de Administrare 2013 - 2017 al Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către S.C. Compania de Apă Arad S.A. și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ  
Glad VARGA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

*Anexa la Hotărârea nr.115 /28.05.2013  
Consiliului Local al Municipiului Arad*

JUDEȚUL ARAD  
S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD S.A

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PLAN DE ADMINISTRARE  
2013-2017

PLAN DE ADMINISTRARE  
2013-2017

|            |  |                           |       |
|------------|--|---------------------------|-------|
| Beneficiar | SC Compania de Apă Arad                            |                           |       |
| Elaborat   | Președinte CA                                      | Nedelciu Adrian           | _____ |
|            | Administrator                                      | Cîrlugea Cristian         | _____ |
|            | Administrator                                      | Grec Marcel               | _____ |
|            | Administrator                                      | Puștea Emil               | _____ |
|            | Administrator                                      | Vodă Petru Rareș          | _____ |
|            | Administrator                                      | Popa Florin               | _____ |
|            | Administrator                                      | Tănase Rareș              | _____ |
| Aprobat    | Adunarea Generală a Acționarilor                   |                           |       |
|            | Reprezentanți Consiliul Județean Arad              |                           |       |
|            |  | Popa Garofița             | _____ |
|            |  | Chambre Dorina Rodica     | _____ |
|            |  | Micle Ioan                | _____ |
|            |  | Pereteatcu Cosmin Nicolae | _____ |
|            |  | Seculi Ioan Gheorghe      | _____ |
|            | Reprezentanți Consiliul Local al Municipiului Arad |                           |       |
|            |  | Moșneag Vasile Ovidiu     | _____ |
|            | Reprezentanți Consilii Locale                      |                           |       |
|            | CL Curtici   | Muntean Nicolae           | _____ |
|            | CL Lipova  | Dobrescu Paul             | _____ |
|            | CL Nadlac  | Kovacs Ștefan             | _____ |
|            | CL Sântana   | Stan Iosif                | _____ |
|            | CL Pecica  | Velici Monica             | _____ |
|            | CL Pâncota   | Pîncotan Ioan Monel       | _____ |
|            | CL Zimandul Nou                                    | But Cristian              | _____ |
|            | CL Fîntînele                                       | Văcărescu Aurel           | _____ |
|            | CL Livada  | Șomeșan Ionel             | _____ |
|            | CL Vladimirescu                                    | Popescu Dumitru Dorel     | _____ |
|            | CL Șofronea  | Popa Daniela              | _____ |
|            | CL Simand  | Telecan Ciprian           | _____ |
|            | CL Zădăreni  | Nicoară Gheorghe          | _____ |
|            | CL Macea   | Retkovszky Melinda        | _____ |
|            | CL Iratoș  | Guth Ioan                 | _____ |

|              |                        |       |
|--------------|------------------------|-------|
| CL Șagu      | Mihuț Marinela         | _____ |
| CL Dezna     | Radac Teodor           | _____ |
| CL Gurahonț  | Blaj Daniel            | _____ |
| CL Dieci     | Bogdan Gheroghe Florin | _____ |
| CL Târnova   | Dărau Călin Vasile     | _____ |
| CL Șicula    | Dehelean Ioan Vasile   | _____ |
| CL Șepreuș   | Mako Andraș            | _____ |
| CL Dorobanți | Kiss Claudia Antonela  | _____ |
| CL Felnac    | Țicală Petru Adrian    | _____ |
| CL Ineu      | Hedea Nicolae          | _____ |
| CL Cermei    | Vesa Ioan Daniel       | _____ |
| CL Covăsânț  | Duca Violeta Rodica    | _____ |
| CL Ghioroc   | Luca Mircea Traian     | _____ |
| CL Păuliș    | Mocan Cristina Dorina  | _____ |
| CL Săvârșin  | Tripa Emil Cristian    | _____ |
| CL Șiria     | Pintean Cosmin Cătălin | _____ |
| CL Zărand    | Dandu Marius           | _____ |
| CL Seleuș    | Truț Dorin Lucian      | _____ |
| CL Apateu    | Costea Ana Ramona      | _____ |
| CL Olari     | Mihalache Ion          | _____ |
| CL Zăbrani   | Miculiț Eugen          | _____ |

## CUPRINS

|   |           |
|---|-----------|
| 1.1 INTRODUCERE   | pag.7-8   |
| 2. CADRUL GENERAL   | pag.8     |
| 2.1 Scurtă prezentare a societății  | pag.8-9   |
| 2.2 Cadrul instituțional  | pag.10    |
| 2.3 Cadrul legal  | pag.10-12 |
| 3. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ ARAD ÎN PERIOADA 2013-2017               | pag.12    |
| 3.1 Relația cu consumatorii   | pag.13    |
| 3.2 Relația cu acționarii   | pag.13-14 |
| 3.3 Relația cu managerii  | pag.14-15 |
| 3.4 Relația cu angajații  | pag.15    |
| 3.5 Relația cu alți colaboratori  | pag.15-16 |
| 4. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ ARAD ÎN PERIOADA 2013-2017 | pag.16    |
| 4.1 Viziune și principii generale de management   | pag.16-18 |
| 4.2 Declarația de misiune   | pag.18-19 |
| 4.3 Obiective strategice  | pag.19-21 |
| 4.4 Ținte de performanță  | pag.21-22 |
| 4.5 Priorități strategice   | pag.22-24 |
| 5. CONCLUZII  | pag.24    |

## 1. Introducere

Planul de administrare 2013-2017 are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale Companiei de Apă Arad, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de Societate în ultimii ani, având la bază premisa ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția Companiei de Apă în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni/clienți.

Direcțiile de dezvoltare a Companiei de Apă Arad, definite prin prezentul Plan de Administrare și operaționalizate prin Planul de Management ce urmează a fi elaborat și prezentat de Directorul general al societății, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: consumatori, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi. Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Compania de Apă Arad să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție ( care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă , noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de administrare devine principalul document strategic al Companiei de Apă Arad, care integrează atât principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2013-2017, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic, care vor sta la baza elaborării Planului de Management și a politicilor constituite la nivel de arie funcțională.

## 2. Cadrul general

### 2.1 Scurtă prezentare a societății

Compania de Apă Arad este operator licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, prin Ordinul nr.182 din data de 23.03.2011 emis de Guvernul României, prin Autoritatea de Reglementare pentru serviciile comunitare de Utilități Publice, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității Companiei de Apă Arad de a furniza/presta servicii de calitate în aria sa administrativ-teritorială, în condiții de eficiență economică cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea companiei de apă se desfășoară pe raza județului Arad, cuprinzând următoarele sisteme: alimentare cu apă: captarea apei, tratarea, aducțiune, înmagazinare și distribuție apă potabilă;

canalizare: colectare, epurare și evacuare apă uzate, iar în viitor și colectarea și evacuarea apelor meteorice.

Structura organizatorică a societății este de tip ierarhic-funcțională , cuprinzând 75 de unități ierarhice la nivelul celor 3 eșaloane de management( superior, mediu și inferior).

Compania de Apă Arad este o entitate de tradiție în sectorul în care activează, după cum rezultă și din atestarea documentară a istoricului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Arad, fiind totodată o companie modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- atragerea de investiții în valoare totală de peste 160.000.000 EURO, destinate transformării societății într-una din cele mai competitive, moderne și performante companii prestatoare de servicii de alimentare cu apă și canalizare din țară;

- preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;

- raportarea permanentă la concurență, care a favorizat situarea Companiei de Apă Arad înaintea altor companii similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;

- îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului, Compania promovând o abordare echilibrată între politica de refinanțare și politica de investiții/dividente , astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a cetățenilor;

- preocuparea pentru protecția mediului și aspecte sociale, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism și cu sprijin din partea comunității. Ca operator unic contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

## 2.2 Cadrul instituțional

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr.883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.30 (1) din OUG 109/2011, în termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație/supraveghere elaborează și prezintă Adunării generale a acționarilor, spre aprobare, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

Operatorul regional de Apă și Apă uzată SC Compania de Apă Arad se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale.

Prezentul Plan de administrare a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG 109/2011.

### 2.3.Cadrul legal

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare, în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
3. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor la SC Compania de Apă Arad nr.6 din.18.08.2008 privind transformarea SC Compania de Apă Arad în operator regional.
6. Actul constitutiv al SC Compania de Apă Arad;
7. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
10. Ordinul 90/2007 pentru aprobarea contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
11. Ordinul nr. 182 din data de 23.03.2011 prin care se aprobă eliberarea licenței clasa I Companiei de Apă Arad pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare.
12. Hot.nr.3 din 20.09.2009 a Adunării Generale a Asociaților din cadrul ADIAC, pentru aprobarea Regulamentului de furnizare a serviciilor de apă și canalizare.
13. Hot.nr.9 din.27.01.2011 a Adunării Generale a Asociaților din cadrul ADIAC prin care s-a aprobat contractul serviciului public apă-canalizare;
14. Contractul de delegare de gestiune nr.648/2009

Nu în ultimul rând, Planul de Administrare al SC Compania de Apă Arad se realizează la principiile de acțiune pentru serviciile publice de gospodărire comunală, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele principii de bază: principiul universalității serviciilor publice, principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunală, principiul eficienței economice și principiul intercorelării dinamice a dezvoltării economico-sociale locale, regionale și naționale, cu cea a modernizării sistemului serviciilor publice de gospodărire comunală.

### 3. Principii directoare privind administrarea Companiei de Apă Arad în perioada 2013-2017

Administrarea Companiei de Apă Arad pe perioada mandatului actualului Consiliului de Administrație va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru Consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația



pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

### 3.1 Relația cu consumatorii

Relația cu consumatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Îmbunătățirea calității serviciilor prestate – pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, ca urmare a finalizării lucrărilor de extindere, modernizare și/sau reabilitare rețelelor de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu consumatorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- Transparentizarea fluxurilor comunicaționale- se va extinde numărul personalului cu funcții de conducere care va trebui să primească clienții în audiență.
- Soluționarea promptă a reclamațiilor- se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii;
- Constientizare și implicare - se va elabora o politică integrată de atragere a noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- Confidențialitate - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor;
- Performanță - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul vor fi stabilite nivele de servicii care vor fi aduse la cunoștință consumatorilor prin intermediu web-site-ului societății;

### 3.2 Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- Transparență și comunicare- semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare. De asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;
- Management participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;
- Implicare activă- acționarii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;

### 3.3 Relația cu managerii

Relația cu managerii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Disciplina și autoritate – vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- Instruire – va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului, pe fondul existenței unui număr ridicat de manageri de nivel mediu și inferior care sunt mult prea puternic ancorați în activitățile coordonate, tratând în subsidiar aspectele manageriale ale muncii prestate;
- Planificarea succesoră - la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;
- Tratat nediscriminatoriu - rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;
- Evitarea conflictului de interese - administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese;

### 3.4 Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulentele extrasalariale de care beneficiază în prezent angajații societății;
- Armonizarea intereselor - vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- Consolidarea spiritului de echipă – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

### 3.5 Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- Acces direct la informație – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public. În acest sens vor fi consolidate relațiile dintre Consiliul de Administrație și Biroul Relații cu Publicul;
- Corectitudine - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

## 4. Obiective și priorități strategice privind administrarea Companiei de Apă Arad în perioada 2013-2017

### 4.1 Viziune și principii generale de management.

Suntem un operator regional de apă și apă uzată din județul Arad și avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România.

Prezentul Plan de Administrare vizează consolidarea viziunii Companiei de Apă Arad.

„Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine.”

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității Companiei de Apă Arad, pentru perioada 2013-2017.

#### 1. Principiul managementului participativ

Este necesară crearea și menținerea organismelor de management participativ în cadrul Companiei de Apă Arad. Prezentul Plan de Administrare propune operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

- permanentizarea, cu frecvență regulată (săptămânală sau bi-lunară) a sedințelor de tip „board de management”, cu participarea managementului de nivel superior (director și manageri), precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi ai compartimentelor funcționale și șefi de secții).
- reglementarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011.
- consultarea salariaților folosind diverse chestionare cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

2. Principiul supremației obiectivelor -corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Administrare, prin două acțiuni:

- Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Strategia globală de dezvoltare, Planul de administrare al societății, Planul de management al societății, Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie ( resurse umane, informatizare, investiții);
- Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță;

#### 3.Principiul apropierii managementului de execuție.

- reducerea numărului de niveluri ierarhice la minimum

#### 4. Principiul permanenței managementului.

Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

-generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.

-elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesorală;

-operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică;

#### 4.2 Declarația de misiune

- dorim să furnizăm servicii de apă și apă uzată de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona noastră de acoperire;
- ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător;

#### 4.3 Obiective strategice

Orizontul 2013-2017 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care Compania de Apă Arad și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Pentru realizarea misiunii sale, Compania de Apă Arad își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

##### 1. Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;
- obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației.

##### 2. Modernizare și îmbunătățire a serviciului

- întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Arad în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client prin colectarea, transportul și evacuarea apelor meteorice;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

##### 3. Orientarea către client

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

#### 4. Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;

#### 5. Grijă pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- elaborarea și implementarea politicilor de responsabilități sociale;

#### 6. Grijă pentru sănătatea populației și a angajaților

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și apei potabile;
- furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- asigurarea securității și sănătății angajaților Companiei de Apă Arad;

#### 4.4 Ținte de performanță

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în paragraful anterior, care au un caracter generic, Planul de administrare 2013-2017 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și care se vor reflecta și în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorului general.

Această a doua categorie de obiective strategice include :

1. asigurarea unei rate a profitului brut operațional de minim 4% la finele anului 2017.
2. asigurarea unei lichidități curente supraunitare la finele fiecărui an din orizontul de timp 2013- 2017.
3. asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare de maxim 70 de zile la sfârșitul fiecărui an din orizontul de timp 2013-2017.
4. asigurarea unui raport al populației deservite/angajat egal cu 300 persoane până la finele anului 2017.
5. reducerea apei nefacturate la 40% până la finele anului 2017.

6. realizarea a 960 lei costuri de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare pentru fiecare an din orizontul de timp al Planului de management.

7. asigurarea unei medii a productivității muncii a sumei de 78.000 lei/salariat/an pentru fiecare an din orizontul de timp al Planului de management.

8. asigurarea unei durate medii de reparare a conductelor avariate de maxim 3 zile de la data înregistrării reclamațiilor la Compania de Apă pentru fiecare an din orizontul de timp al Planului de management.

9. reducerea cu 2% a consumului specific de energie electrică în procesul de producere, transport și distribuire al apei potabile și de colectare și tratare a apelor uzate până la finele anului 2017.

10. perioada de plată a datoriilor din activitatea de exploatare să nu depășească 30 de zile de la data înregistrării facturii la Compania de Apă pentru fiecare an din orizontul de timp 2013-2017.

Planul de management al Companiei de Apă Arad va fi documentul care va detalia ansamblul obiectivelor strategice constituite pentru perioada 2013-2017, sub formă de obiective tactice.

#### 4.5 Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare, va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2013-2017.

1. Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată de SC Compania de Apă Arad.

2. Continuarea proceselor de gestionare a pierderilor de apă, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor.

3. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul companiei și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment, secție și la nivel de post.

4. Continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.

5. Creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate.

6. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare.

7. Generalizarea sistemului GIS prin actualizarea în sistem a întregului sistem administrat de societate.

8. Mărirea ariei de operare cu noi localități din județul Arad, inclusiv prin extinderea rețelilor de canalizare, în unele localități care au în prezent doar rețele de apă potabilă.

9. Implementarea sistemului de tablouri de bord destinat managementului societății dar și organelor de administrare, prin corelare cu sistemul de gestionarea a indicatorilor de performanță organizaționali.

10. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de apă și de canalizare, având la bază principiul acoperii tuturor costurilor.

11. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea cheltuielilor de exploatare, având în vedere creșterea volumului cheltuielilor financiare necesare rambursării creditelor.

12. Creșterea volumului investițiilor realizate din surse proprii de finanțare, în principal pentru extinderea de rețele de apă și canalizare dar și înlocuirea de conducte uzate, și dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante.

13. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.

14. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al Companiei de Apă Arad.

#### 5. Concluzii

Principiile directoare privind administrarea Companiei de Apă în intervalul 2013-2017, obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul Plan de administrare, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

Planul de administrare 2013-2017 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a SC Compania de Apă Arad, fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și managerii societății, din momentul aprobării și aducerii acestuia la cunoștința managerilor. Prezentul Plan de administrare nu este facultativ, el reprezentând un document previzional intern de formalizare a proceselor și relațiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa în totalitate este pasibilă de sancțiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și ale altor documente organizatorice.

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ  
Glad VARGA

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr.\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_2013

privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad  
în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.31150/T3/14.05..2013;
- raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.31226/T3/14.04..2013;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.236/2009 privind participarea Municipiului Arad la înființarea operatorului regional S.C. Compania de Apă Arad S.A;
- prevederile art.15 alin.(3) lit."j" din Actul Constitutiv al S.C. Compania de Apă Arad S.A.;
- prevederile art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta cooperativă a întreprinderilor publice;

În temeiul art. 36 alin.(2) lit."a", alin.(3) lit. „c”, precum și art.45 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se mandatează reprezentantul Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., dl Moșneag Vasile Ovidiu, să voteze aprobarea Planului de Administrare 2013 - 2017 al Consiliului de Administrație al S.C. Compania de apă Arad S.A., prevăzut în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către S.C. Compania de Apă Arad S.A. și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,





*Anexa la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Consiliului Local al Municipiului Arad*

JUDEȚUL ARAD  
S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD S.A

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PLAN DE ADMINISTRARE  
2013-2017

PLAN DE ADMINISTRARE

|            |  |                           |       |
|------------|--|---------------------------|-------|
| Beneficiar | SC Compania de Apă Arad                            |                           |       |
| Elaborat   | Președinte CA                                      | Nedelciu Adrian           | _____ |
|            | Administrator                                      | Cîrlugea Cristian         | _____ |
|            | Administrator                                      | Grec Marcel               | _____ |
|            | Administrator                                      | Puștea Emil               | _____ |
|            | Administrator                                      | Vodă Petru Rareș          | _____ |
|            | Administrator                                      | Popa Florin               | _____ |
|            | Administrator                                      | Tănase Rareș              | _____ |
| Aprobat    | Adunarea Generală a Acționarilor                   |                           |       |
|            | Reprezentanți Consiliul Județean Arad              |                           |       |
|            |  | Popa Garofița             | _____ |
|            |  | Chambre Dorina Rodica     | _____ |
|            |  | Micle Ioan                | _____ |
|            |  | Pereteatcu Cosmin Nicolae | _____ |
|            |  | Seculi Ioan Gheorghe      | _____ |
|            | Reprezentanți Consiliul Local al Municipiului Arad |                           |       |
|            |  | Moșneag Vasile Ovidiu     | _____ |
|            | Reprezentanți Consilii Locale                      |                           |       |
|            | CL Curtici   | Muntean Nicolae           | _____ |
|            | CL Lipova  | Dobrescu Paul             | _____ |
|            | CL Nadlac  | Kovacs Ștefan             | _____ |
|            | CL Sântana   | Stan Iosif                | _____ |
|            | CL Pecica  | Velici Monica             | _____ |
|            | CL Pâncota   | Pîncotan Ioan Monel       | _____ |
|            | CL Zimandul Nou                                    | But Cristian              | _____ |
|            | CL Fîntînele                                       | Văcărescu Aurel           | _____ |
|            | CL Livada  | Șomeșan Ionel             | _____ |
|            | CL Vladimirescu                                    | Popescu Dumitru Dorel     | _____ |
|            | CL Șofronea  | Popa Daniela              | _____ |
|            | CL Simand  | Telecan Ciprian           | _____ |
|            | CL Zădăreni  | Nicoară Gheorghe          | _____ |
|            | CL Macea   | Retkovszky Melinda        | _____ |
|            | CL Iratoș  | Guth Ioan                 | _____ |
|            | CL Șagu  | Mihuț Marinela            | _____ |

|              |                        |       |
|--------------|------------------------|-------|
| CL Dezna     | Radac Teodor           | _____ |
| CL Gurahonț  | Blaj Daniel            | _____ |
| CL Dieci     | Bogdan Gheroghe Florin | _____ |
| CL Târnova   | Dărau Călin Vasile     | _____ |
| CL Șicula    | Dehelean Ioan Vasile   | _____ |
| CL Șepreuș   | Mako Andraș            | _____ |
| CL Dorobanți | Kiss Claudia Antonela  | _____ |
| CL Felnac    | Țicală Petru Adrian    | _____ |
| CL Ineu      | Hedea Nicolae          | _____ |
| CL Cermei    | Vesa Ioan Daniel       | _____ |
| CL Covăsânț  | Duca Violeta Rodica    | _____ |
| CL Ghioroc   | Luca Mircea Traian     | _____ |
| CL Păuliș    | Mocan Cristina Dorina  | _____ |
| CL Săvârșin  | Tripa Emil Cristian    | _____ |
| CL Șiria     | Pintean Cosmin Cătălin | _____ |
| CL Zărand    | Dandu Marius           | _____ |
| CL Seleuș    | Truț Dorin Lucian      | _____ |
| CL Apateu    | Costea Ana Ramona      | _____ |
| CL Olari     | Mihalache Ion          | _____ |
| CL Zăbrani   | Miculiț Eugen          | _____ |

## CUPRINS

|   |           |
|---|-----------|
| 1.1 INTRODUCERE   | pag.7-8   |
| 2. CADRUL GENERAL   | pag.8     |
| 2.1 Scurtă prezentare a societății  | pag.8-9   |
| 2.2 Cadrul instituțional  | pag.10    |
| 2.3 Cadrul legal  | pag.10-12 |
| 3. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ ARAD ÎN PERIOADA 2013-2017               | pag.12    |
| 3.1 Relația cu consumatorii   | pag.13    |
| 3.2 Relația cu acționarii   | pag.13-14 |
| 3.3 Relația cu managerii  | pag.14-15 |
| 3.4 Relația cu angajații  | pag.15    |
| 3.5 Relația cu alți colaboratori  | pag.15-16 |
| 4. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ ARAD ÎN PERIOADA 2013-2017 | pag.16    |
| 4.1 Viziune și principii generale de management   | pag.16-18 |
| 4.2 Declarația de misiune   | pag.18-19 |
| 4.3 Obiective strategice  | pag.19-21 |
| 4.4 Ținte de performanță  | pag.21-22 |
| 4.5 Priorități strategice   | pag.22-24 |
| 5. CONCLUZII  | pag.24    |

#### 4. Introducere

Planul de administrare 2013-2017 are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale Companiei de Apă Arad, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de Societate în ultimii ani, având la bază premisa ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția Companiei de Apă în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni/clienti.

Direcțiile de dezvoltare a Companiei de Apă Arad, definite prin prezentul Plan de Administrare și operaționalizate prin Planul de Management ce urmează a fi elaborat și prezentat de Directorul general al societății, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: consumatori, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi. Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Compania de Apă Arad să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție ( care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă , noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de administrare devine principalul document strategic al Companiei de Apă Arad, care integrează atât principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2013-2017, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic, care vor sta la baza elaborării Planului de Management și a politicilor constituite la nivel de arie funcțională.

#### 5. Cadrul general

##### 5.1 Scurtă prezentare a societății

Compania de Apă Arad este operator licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, prin Ordinul nr.182 din data de 23.03.2011 emis de Guvernul României, prin Autoritatea de Reglementare pentru serviciile comunitare de Utilități Publice, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității Companiei de Apă Arad de a furniza/presta servicii de calitate în aria sa administrativ-teritorială, în condiții de eficiență economică cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea companiei de apă se desfășoară pe raza județului Arad, cuprinzând următoarele sisteme: alimentare cu apă: captarea apei, tratarea, aducțiune, înmagazinare și distribuție apă potabilă; canalizare: colectare, epurare și evacuare apă uzate, iar în viitor și colectarea și evacuarea apelor meteorice.

Structura organizatorică a societății este de tip ierarhic-funcțională , cuprinzând 75 de unități ierarhice la nivelul celor 3 eșaloane de management( superior, mediu și inferior).

Compania de Apă Arad este o entitate de tradiție în sectorul în care activează, după cum rezultă și din atestarea documentară a istoricului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Arad, fiind totodată o companie modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- atragerea de investiții în valoare totală de peste 160.000.000 EURO, destinate transformării societății într-una din cele mai competitive, moderne și performante companii prestatoare de servicii de alimentare cu apă și canalizare din țară;

- preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;

- raportarea permanentă la concurență, care a favorizat situarea Companiei de Apă Arad înaintea altor companii similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;

- îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului, Compania promovând o abordare echilibrată între politica de refinanțare și politica de investiții/dividente , astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a cetățenilor;

- preocuparea pentru protecția mediului și aspecte sociale, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism și cu sprijin din partea comunității. Ca operator unic contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

## 5.2 Cadrul instituțional

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr.883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.30 (1) din OUG 109/2011, în termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație/supraveghere elaborează și prezintă Adunării generale a acționarilor, spre aprobare, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

Operatorul regional de Apă și Apă uzată SC Compania de Apă Arad se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale.

Prezentul Plan de administrare a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG 109/2011.

### 5.3 Cadrul legal

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare, în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
3. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor la SC Compania de Apă Arad nr.6 din.18.08.2008 privind transformarea SC Compania de Apă Arad în operator regional.
6. Actul constitutiv al SC Compania de Apă Arad;
7. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
10. Ordinul 90/2007 pentru aprobarea contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
11. Ordinul nr. 182 din data de 23.03.2011 prin care se aprobă eliberarea licenței clasa I Companiei de Apă Arad pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare.
12. Hot.nr.3 din 20.09.2009 a Adunării Generale a Asociaților din cadrul ADIAC, pentru aprobarea Regulamentului de furnizare a serviciilor de apă și canalizare.
13. Hot.nr.9 din.27.01.2011 a Adunării Generale a Asociaților din cadrul ADIAC prin care s-a aprobat contractul serviciului public apă-canalizare;
14. Contractul de delegare de gestiune nr.648/2009

Nu în ultimul rând, Planul de Administrare al SC Compania de Apă Arad se realizează la principiile de acțiune pentru serviciile publice de gospodărire comunală, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele principii de bază: principiul universalității serviciilor publice, principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunală, principiul eficienței economice și principiul intercorelării dinamice a dezvoltării economico-sociale locale, regionale și naționale, cu cea a modernizării sistemului serviciilor publice de gospodărire comunală.

### 6. Principii directoare privind administrarea Companiei de Apă Arad în perioada 2013-2017

Administrarea Companiei de Apă Arad pe perioada mandatului actualului Consiliului de Administrație va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru Consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația



pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

#### 6.1 Relația cu consumatorii

Relația cu consumatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Îmbunătățirea calității serviciilor prestate – pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, ca urmare a finalizării lucrărilor de extindere, modernizare și/sau reabilitare rețelelor de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu consumatorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- Transparentizarea fluxurilor comunicaționale- se va extinde numărul personalului cu funcții de conducere care va trebui să primească clienții în audiență.
- Soluționarea promptă a reclamațiilor- se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii;
- Constientizare și implicare - se va elabora o politică integrată de atragere a noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- Confidențialitate - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor;
- Performanță - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul vor fi stabilite nivele de servicii care vor fi aduse la cunoștință consumatorilor prin intermediu web-site-ului societății;

#### 6.2 Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- Transparență și comunicare- semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare. De asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;
- Management participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;
- Implicare activă- acționarii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;

#### 3.3 Relația cu managerii

Relația cu managerii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Disciplina și autoritate – vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- Instruire – va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului, pe fondul existenței unui număr ridicat de manageri de nivel mediu și inferior care sunt mult prea puternic ancorați în activitățile coordonate, tratând în subsidiar aspectele manageriale ale muncii prestate;
- Planificarea succesorală- la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;
- Tratat nediscriminatoriu- rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;
- Evitarea conflictului de interese- administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese;

### 3.4 Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulentele extrasalariale de care beneficiază în prezent angajații societății;
- Armonizarea intereselor - vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- Consolidarea spiritului de echipă – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

### 3.5 Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- Acces direct la informație – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public. În acest sens vor fi consolidate relațiile dintre Consiliul de Administrație și Biroul Relații cu Publicul;
- Corectitudine - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

4. Obiective și priorități strategice privind administrarea Companiei de Apă Arad în perioada 2013-2017

### 4.6 Viziune și principii generale de management.

Suntem un operator regional de apă și apă uzată din județul Arad și avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România.

Prezentul Plan de Administrare vizează consolidarea viziunii Companiei de Apă Arad.

„Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine.”

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității Companiei de Apă Arad, pentru perioada 2013-2017.

#### 7. Principiul managementului participativ

Este necesară crearea și menținerea organismelor de management participativ în cadrul Companiei de Apă Arad. Prezentul Plan de Administrare propune operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

- permanentizarea, cu frecvență regulată (săptămânală sau bi-lunară) a sedințelor de tip „board de management”, cu participarea managementului de nivel superior (director și manageri), precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi ai compartimentelor funcționale și șefi de secții).
- reglementarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011.
- consultarea salariaților folosind diverse chestionare cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

2. Principiul supremației obiectivelor -corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Administrare, prin două acțiuni:

- Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Strategia globală de dezvoltare, Planul de administrare al societății, Planul de management al societății, Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie ( resurse umane, informatizare, investiții);
- Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță;

#### 3.Principiul apropierii managementului de execuție.

- reducerea numărului de niveluri ierarhice la minimum

#### 4. Principiul permanenței managementului.

Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

-generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.

-elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesorală;

-operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică;

#### 4.7 Declarația de misiune

- dorim să furnizăm servicii de apă și apă uzată de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona noastră de acoperire;
- ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător;

#### 4.8 Obiective strategice

Orizontul 2013-2017 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care Compania de Apă Arad și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Pentru realizarea misiunii sale, Compania de Apă Arad își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

##### 1. Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației.

##### 8. Modernizare și îmbunătățire a serviciului

- întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Arad în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client prin colectarea, transportul și evacuarea apelor meteorice;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

##### 9. Orientarea către client

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

#### 10. Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;

#### 11. Grijă pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- elaborarea și implementarea politicilor de responsabilități sociale;

#### 12. Grijă pentru sănătatea populației și a angajaților

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și apei potabile;
- furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- asigurarea securității și sănătății angajaților Companiei de Apă Arad;

#### 4.9 Ținte de performanță

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în paragraful anterior, care au un caracter generic, Planul de administrare 2013-2017 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și care se vor reflecta și în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorului general.

Această a doua categorie de obiective strategice include :

11. asigurarea unei rate a profitului brut operațional de minim 4% la finele anului 2017.
12. asigurarea unei lichidități curente supraunitare la finele fiecărui an din orizontul de timp 2013- 2017.
13. asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare de maxim 70 de zile la sfârșitul fiecărui an din orizontul de timp 2013-2017.
14. asigurarea unui raport al populației deservite/angajat egal cu 300 persoane până la finele anului 2017.
15. reducerea apei nefacturate la 40% până la finele anului 2017.

16. realizarea a 960 lei costuri de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare pentru fiecare an din orizontul de timp al Planului de management.

17. asigurarea unei medii a productivității muncii a sumei de 78.000 lei/salariat/an pentru fiecare an din orizontul de timp al Planului de management.

18. asigurarea unei durate medii de reparare a conductelor avariate de maxim 3 zile de la data înregistrării reclamațiilor la Compania de Apă pentru fiecare an din orizontul de timp al Planului de management.

19. reducerea cu 2% a consumului specific de energie electrică în procesul de producere, transport și distribuire al apei potabile și de colectare și tratare a apelor uzate până la finele anului 2017.

20. perioada de plată a datoriilor din activitatea de exploatare să nu depășească 30 de zile de la data înregistrării facturii la Compania de Apă pentru fiecare an din orizontul de timp 2013-2017.

Planul de management al Companiei de Apă Arad va fi documentul care va detalia ansamblul obiectivelor strategice constituite pentru perioada 2013-2017, sub formă de obiective tactice.

#### 4.10 Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare, va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2013-2017.

15. Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată de SC Compania de Apă Arad.

16. Continuarea proceselor de gestionare a pierderilor de apă, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor.

17. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul companiei și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment, secție și la nivel de post.

18. Continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.

19. Creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate.

20. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare.

21. Generalizarea sistemului GIS prin actualizarea în sistem a întregului sistem administrat de societate.

22. Mărirea ariei de operare cu noi localități din județul Arad, inclusiv prin extinderea rețelilor de canalizare, în unele localități care au în prezent doar rețele de apă potabilă.

23. Implementarea sistemului de tablouri de bord destinat managementului societății dar și organelor de administrare, prin corelare cu sistemul de gestionarea a indicatorilor de performanță organizaționali.

24. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de apă și de canalizare, având la bază principiul acoperii tuturor costurilor.

25. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea cheltuielilor de exploatare, având în vedere creșterea volumului cheltuielilor financiare necesare rambursării creditelor.

26. Creșterea volumului investițiilor realizate din surse proprii de finanțare, în principal pentru extinderea de rețele de apă și canalizare dar și înlocuirea de conducte uzate, și dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante.

27. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.

28. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al Companiei de Apă Arad.

#### 5.Concluzii

Principiile directoare privind administrarea Companiei de Apă în intervalul 2013-2017, obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul Plan de administrare, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

Planul de administrare 2013-2017 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a SC Compania de Apă Arad, fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și managerii societății, din momentul aprobării și aducerii acestuia la cunoștința managerilor. Prezentul Plan de administrare nu este facultativ, el reprezentând un document previzional intern de formalizare a proceselor și relațiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa în totalitate este pasibilă de sancțiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și ale altor documente organizatorice.

## PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere :

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.236/2009 privind participarea municipiului Arad la înființarea operatorului regional S.C. Compania de Apă Arad S.A.;

- prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificate și completate prin Ordonanța de Urgență nr.13/2008;

- prevederile Actului Constitutiv al S.C. Compania de Apă Arad S.A.

- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.115/2005, privind modificarea contractului cadru pentru reprezentanții Consiliului Local mandatați să reprezinte interesele municipiului Arad în A.G.A. la societățile comerciale aflate sub autoritatea consiliului local;

- adresa nr.6447/08.04.2013 a S.C. Compania de Apă Arad S.A., înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. T0 1666/09.04.2013.

În temeiul prevederilor art. 36 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 137/2008, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *"aprobarea unor măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A."*, în susținerea căruia formulez următoarea:

### EXPUNERE DE MOTIVE

În considerarea calității de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, Municipiul Arad a participat la înființarea operatorului regional S.C. Compania de Apă Arad S.A., contribuind la capitalul social cu aport în numerar.

Prin Hotărârea nr.236/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad a fost numit reprezentantul Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Compania de Apă Arad S.A.

În temeiul art.15 (3) lit.c, d și j ale Actului Constitutiv al S.C. Compania de Apă Arad S.A., se impune mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor societății, care să voteze:

- numirea membrilor Consiliului de Administrație al Companiei,
- contractul de mandat, obiectivele și criteriile de performanță al administratorilor,
- remunerația membrilor Consiliului de Administrație,
- desemnarea reprezentantului AGA ce va semna contractul de mandat cu membrii Consiliului de Administrație;
- controlul executării obligațiilor din Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor, de către părțile contractante.

Față de cele de mai sus,

PROPUN



Mandatarea reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., dl Moșneag Vasile Ovidiu, să voteze aprobarea Planului de Administrare 2013 - 2017 al S.C. Compania de Apă Arad S.A.

PRIMAR  
Gheorghe Falcă

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA TEHNICĂ  
Serviciul Edilitar  
Nr. \_\_\_\_\_/T3/\_\_\_\_\_

RAPORT  
al compartimentului de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din  
\_\_\_\_\_2013 a d-lui Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad;

Obiect: propunerea de aprobare privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

S.C. Compania de Apă Arad S.A. a fost transformată în operator regional în conformitate cu Hotărârea nr.6/18.08.2008 a Adunării Generale a Acționarilor.

În municipiul Arad, activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se desfășoară în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și canalizare din județul Arad nr.648/30.12.2009, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad și Operatorul Regional S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Prin Hotărârea nr.236/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad a fost numit reprezentantul Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Menționez faptul că, întreaga activitate a Operatorului Regional trebuie susținută prin Hotărâri și Angajamente ale autorităților publice locale, cât și ale membrilor A.G.A., care se referă la:

- susținerea financiară a costurilor neeligibile
- contractarea aceluiași operator
- alte hotărâri colaterale

În temeiul art.15 (3) lit."j" al Actului Constitutiv al S.C. Compania de Apă Arad S.A., se impune mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor societății, care să voteze aprobarea Planului de Administrare 2013 - 2017 al S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

Mandatarea reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., dl Moșneag Vasile Ovidiu, să voteze în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobarea Planului de Administrare 2013 - 2017 al S.C. Compania de Apă Arad S.A.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Elena Portaru

ȘEF SERVICIU,  
Gabriel Moldovan

