



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.61
din 8 aprilie 2013
pentru aprobarea Raportului privind stadiul de înscriere
a datelor în registrul agricol pentru perioada 01.07.2012-31.12.2012

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Arad nr.18267/20.03.2013;
- Raportul de specialitate al Serviciului Agricol nr.18334/20.03.2013;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 prezenți din totalul de 23);

În temeiul art. 7, alin.(4) Anexa 1 din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol;

În temeiul prevederilor art.36, alin.(9), art.63 alin (3), lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Raportul privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01.07.2012-31.12.2012, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin aparatul de specialitate al primarului și se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ
Glad VARGA

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

Nr.18269/20.03.2013

R A P O R T
privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol
pentru perioada 01.07.2012 – 31.12.2012

În temeiul art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 depunem spre informare Consiliului Local al Municipiului Arad analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol.

Serviciul Agricol se află în subordinea Secretarului Primăriei Municipiului Arad și are în componență un post de șef de serviciu, șapte posturi de consilier și trei posturi de referent.

Atribuțiile Serviciului Agricol în materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele :

1. *Înregistrarea în Registrul Agricol, atât pe suport de hârtie cat și în baza de date electronică, a persoanelor fizice și juridice proprietari de terenuri și/sau animale prin declarații anuale în baza cărora se eliberează :*

- adeverințe necesare pentru burse, spitalizare, instanță, subvenții, etc.
- certificate de producător,
- rapoartele statistice.

2. *Înregistrarea contractelor de arendă.*

3. *Verificarea dosarelor, întocmirea planurilor parcelare, punerea în posesie a persoanelor îndreptățite conform legilor de restituire a proprietăților.*

4. *Înregistrarea în baza de date informatizată a tuturor modificărilor care apar prin donații, moșteniri, vânzări – cumpărări și întreținerea cadastrului agricol.*

În al doilea semestru al anului 2012 au fost prelucrate de către personalul Serviciului Agricol următoarele documente :

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul 1-10543 *poziții*, tipul 2-107 *poziții*,

- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3 - 172 *poziții* și tipul 4-116 *poziții*.

- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare, etc. – 1720 *adeverințe*,

- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță – 55 *adeverințe*,

- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 806 *verificări*,

- verificarea, înregistrarea, vizarea declarațiilor în vederea stabilirii impozitului pe teren pentru persoane fizice și juridice conform Legii nr.541/2003, cu modificările și completările ulterioare – 423 *declarații fiscale*,

- eliberarea certificatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 242 *certificate* (224 noi +672 vize),

- rezolvarea corespondenței pentru Serviciul Agricol prin Registratură – 1187 cereri,
- verificarea în baza de date informatizată a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție – 503 *poziții*,
- înregistrarea în Registrul special a arendașilor, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – 483 *contracte și acte adiționale la contractele de arendă*.
- verificarea unui număr de 900 gospodării, în vederea verificării veridicității declarațiilor înscrise în Registrul agricol, cu privire la deținerea /utilizarea terenurilor agricole, animalelor, produselor animale și vegetale, destinate comercializării în târguri și piețe,
- 7000 de invitații pentru proprietarii de terenuri cuprinși în lucrarea de cadastru agricol.

În cursul anului 2012 s-a derulat contractul de servicii privind efectuarea lucrării de cadastru general agricol pentru suprafața de aproximativ 10 000 ha teren agricol și neagricol în cartierele Grădiște, Bujac, Gai.

Scopul acestei lucrări a fost de inventariere a tuturor suprafețelor din aceste trei cartiere ale municipiului Arad, de identificare a unor suprafețe disponibile (care vor fi la dispoziția comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Arad în vederea punerii în posesie a persoanelor îndreptățite în baza legilor fondului funciar și a unor sentințe judecătorești.)

De asemenea, s-a avut în vedere identificarea unor suprapuneri de parcele, a unor surplusuri de suprafețe și minusuri de suprafețe existente la unii proprietari.

Această lucrare a fost supravegheată și verificată în cadrul Serviciului Agricol fiind la final recepționată de către o comisie a beneficiarului.

În finalul acestei lucrări proprietarii de terenuri au fost înscrși în cartea funciară în mod gratuit, achitarea acestei lucrări fiind făcută cu bani din bugetul local al municipiului Arad.

Lucrarea are un impact pozitiv și asupra înscrierilor în Registrul Agricol.

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ
Glad VARGA

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Nr.59/20.03.2013
HOTĂRÂREA nr. ____
Din _____

**pentru aprobarea Raportului privind stadiul de înscriere
a datelor în registrul agricol pentru perioada 01.07.2012-31.12.2012**

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Arad nr.18267/20.03.2013;
- Raportul de specialitate al Serviciului Agricol nr.18334/20.03.2013;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul art.7, alin. (4) Anexa 1 din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol;

În temeiul prevederilor art.36, alin.(9), art.63 alin (3), lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă Raportul privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01.07.2012-31.12.2012.

Art.2. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin aparatul de specialitate al primarului și se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE SEDINTA

Contrasemnează
SECRETAR

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere :

- prevederile art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității.

Registrul agricol constituie :

-document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului;

b) sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

c) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;

e) bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, de exemplu baza de date a Sistemului integrat de administrare și control - IACS de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).

Se impune necesitatea aprobării unui Raport privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol.

PRIMAR
Ing.Gheorghe Falcă

RAPORT

cu privire la aprobarea
raportului privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol
pentru perioada 01.07.-31.12.2012

Având în vedere prevederile art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre măsurile pentru eficientizarea activității, se impune necesitatea elaborării și adoptării unui **Raport privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01-07.2012-31.07.2012**, elaborat de Serviciul Agricol.

În al doilea semestru al anului 2012 au fost prelucrate de către personalul Serviciului Agricol următoarele documente :

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul 1-10543 *poziții*, tipul 2-107 *poziții*,
- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3 - 172 *poziții* și tipul 4-116 *poziții*.
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare, etc. – 1720 *adeverințe*,
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță – 55 *adeverințe*,
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 806 *verificări*,
- verificarea, înregistrarea, vizarea declarațiilor în vederea stabilirii impozitului pe teren pentru persoane fizice și juridice conform Legii nr.541/2003 cu modificările și completările ulterioare – 423 declarații fiscale,
- eliberarea certificatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 242 *certificate* (224 noi +672 vize),
- rezolvarea corespondenței pentru Serviciul Agricol prin Registratură – 1187 cereri,
- verificarea în baza de date informatizată a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție – 503 *poziții*,
- înregistrarea în Registrul special a arendașilor, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – 483 *contracte și acte adiționale la contractele de arendă*.
- verificarea unui număr de 900 gospodării, în vederea verificării veridicității declarațiilor înscrise în Registrul agricol, cu privire la deținerea /utilizarea terenurilor agricole, animalelor, produselor animale și vegetale, destinate comercializării în târguri și piețe,
- 7000 de invitații pentru proprietarii de terenuri cuprinși în lucrarea de cadastru agricol.

În cursul anului 2012 s-a derulat contractul de servicii privind efectuarea lucrării de cadastru general agricol pentru suprafața de aproximativ 10 000 ha teren agricol și neagricol în cartierele Grădiște, Bujac, Gai.

Scopul acestei lucrări a fost de inventariere a tuturor suprafețelor din aceste trei cartiere ale municipiului Arad, de identificare a unor suprafețe disponibile (care vor fi la dispoziția comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Arad în vederea punerii în posesie a persoanelor îndreptățite în baza legilor fondului funciar și a unor sentințe judecătorești.)

De asemenea s-a avut în vedere identificarea unor suprapuneri de parcele, a unor surplusuri de suprafețe și minusuri de suprafețe existente la unii proprietari.

Această lucrare a fost supravegheată și verificată în cadrul Serviciului Agricol fiind la final recepționată de către o comisie a beneficiarului.

În finalul acestei lucrări proprietarii de terenuri au fost înscrși în cartea funciară în mod gratuit, achitarea acestei lucrări fiind făcută cu bani din bugetul local al municipiului Arad.

Lucrarea are un impact pozitiv și asupra înscrierilor în registrul agricol.

Față de cele de mai sus :

PROPUNEM :

Aprobarea **Raportului privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01-07.2012-31.07.2012.**

SECRETAR
Lilioara Stepanescu

SEF SERVICIU
Florica Gherman