



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.76
din 25 aprilie 2013

privind darea în administrare către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodroglui nr.2

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.26231/19.04.2013;
- raportul de specialitate comun nr.26251/19.04.2013 al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad și al Biroului Evidență Domeniu Public din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Arad;
- Prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.13/2002 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.72/2012 privind darea în administrare a Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodroglui nr.2;
- Contractul de administrare nr.33083/22 mai 2012 încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.72/2012;
- Procesul - verbal de predare / primire nr.50767/09.08.2012;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.210/2012 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.219/2012 privind completarea anexei 3 la Hotărârea nr.210/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad;
- Prevederile art.861 alin.(3), art.867 alin.(1), art.868 alin.(1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (19 prezenți din totalul de 23);

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.c, alin.5 lit."a", art. 45 și art.123 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1.Se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.72/2012 privind darea în administrare Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodroglui nr.2.

Art.2.Se aprobă darea în administrare către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad a imobilului proprietate publică a Municipiului Arad, situat pe Calea Bodroglui nr.2, conform CF nr.313456, nr top 7439/6684/5,7439/6684/7, 7439/6684/2/6,7439/6684/10/2.

Art.3.Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul de administrare aprobat conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad va îndeplini procedurile și formalitățile legale în vederea actualizării înscrierilor în cartea funciară conform prezentei hotărâri.

Art.5.Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ
Glad VARGA

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara Stepanescu

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- Municipiul Arad, prin primar, Gheorghe FALCĂ, cu sediul în municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 51 TREZ 02124740220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de proprietar, pe de o parte

și

- Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, cu sediul în municipiul Arad, Calea Radnei nr. 250, având cod fiscal nr.13934937, cont IBAN RO 04 TREZ 02124680220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director executiv Erika Stark, în calitate de administrator, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.76/2013 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Bodrogului nr. 2, înscris în CF nr.313456, top.7439/6684/5, 7439/6684/7, 7439/6684/2/6, 7439/6684/10/2 în vederea desfășurării de activității cu caracter social, astfel:

Clădiri

Adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar	Nr. de inventar
Calea Bodrogului nr. 2	C1 – parter, secția 2+3, 686,76 mp	818.958,60	3600060
Calea Bodrogului nr. 2	C2 – parter Centru multifuncțional, 157,22 mp	184.116,24	3600061
Calea Bodrogului nr. 2	C3 – parter, secția 4+5, 678,26 mp	817.763,04	3600062
Calea Bodrogului nr. 2	C4 – parter, spălătorie, 236,64 mp	139.880,52	3600063
Calea Bodrogului nr. 2	C5 – parter, garaj și punct termic, 54,29 mp	21.520,08	3600064
Calea Bodrogului nr. 2	C6 – parter, camera deșeuri medicale + morgă, 49,01 mp	19.527,48	3600065
Calea Bodrogului nr. 2	C7 – parter, atelier + capelă, 80 mp	31.483,08	3600066
Calea Bodrogului nr. 2	C8 – parter, pavilion secția I, 112,37 mp	131.511,60	3600067
Calea Bodrogului nr. 2	C9 – parter, stație epurare, 63,94 mp	25.903,80	3600068
Calea Bodrogului nr. 2	C11 – parter, cabină poartă, 15,61 mp	9.564,48	3600069
Calea Bodrogului nr. 2	C14 – parter, magazie materiale, 18,96 mp	7.571,88	3600070
Calea Bodrogului nr. 2	C16 – parter, bloc alimentar + arhivă, 260,25 mp	206.433,36	3600071
Calea Bodrogului nr. 2	C17 – parter secția I, 305,52 mp	359.863,56	3600072
Calea Bodrogului nr. 2	C18 – parter, birouri, 102,66 mp	139.482	3600073
Calea Bodrogului nr. 2	Reconstrucție	1.227.823,47	3600099

	spălătorie – uscătorie		
--	------------------------	--	--

Terenuri

Adresa	Valoare de inventar	Nr. de inventar
Calea Bodrogului nr. 2	2.723.246,57	200080

Amenajări de terenuri

Adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar	Nr. de inventar
Calea Bodrogului nr. 2	Schimbător căldură	82.590,47	3600090
Calea Bodrogului nr. 2	Instalație paratrăznet	21.411,23	3600091
Calea Bodrogului nr. 2	Instalație gaze naturale	14.114,03	3600092
Calea Bodrogului nr. 2	Rețea canalizare și bazin	225.404,07	3600093
Calea Bodrogului nr. 2	Rețea canalizare și stație epurare	156.629,57	3600094
Calea Bodrogului nr. 2	SPF și SF canalizare menajeră și pluvială	194.017,93	3600095

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata funcționării Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, dacă legea nu prevede altfel.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3.(1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și construcții) prevăzute la art. 1.

(2) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia.

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilelor.

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incintele imobilelor date spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilele administrate, potrivit destinațiilor acestora.

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad.

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces-verbal de predare / primire, denumit în continuare proces verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul-verbal de predare / primire va evidenția bunurile predate și va face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului.

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor.

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirilor.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces - verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea.

(2) Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile și clădirile.

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor, din punct de vedere al siguranței de exploatare.

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilelor încredințate și starea acestora.

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului.

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii.

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, dezapezire.

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii.

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

(12) Să nu schimbe destinația imobilelor.

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an.

(14) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilelor, și stadiul realizării investițiilor.

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- a) desființarea Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12.Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13.În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contracul de administrare și procesul - verbal de predare/primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,
DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
p. DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ DOMENIU
PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ
Glad VARGA

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara Stepanescu

PROCES - VERBAL de predare / primire nr. _____
Încheiat azi _____

- Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 51 TREZ 02124740220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de predător, pe de o parte

și

- Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, cu sediul în municipiul Arad, Calea Radnei nr. 250, având cod fiscal nr. 13934937, cont IBAN RO 04 TREZ 02124680220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director executiv Erika Stark, în calitate de primitor, pe de altă parte,

am procedat la predarea/primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, Calea Bodrogului, nr. 2 înscris în CF nr. 313456, top. 7439/6684/5, 7439/6684/7, 7439/6684/2/6, 7439/6684/10/2, cu o valoare de inventar de _____

Date specifice imobilului:

Prezentul proces-verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,
DIRECTOR

DIRECȚIA PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ DOMENIU
PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINE DE ȘEDINȚĂ
Glad VARGA

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara Stepanescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

PROIECT
Nr.91/19.04.2013

AVIZAT
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA NR. _____
din _____

privind darea în administrare către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad
a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodrogului nr.2

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.26231/19.04.2013;
 - raportul de specialitate comun nr.26251/19.04.2013 al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad și al Biroului evidență domeniu public din cadrul Direcției patrimoniu a Primăriei Municipiului Arad;
 - Prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr.976/2002 privind atestarea bunurilor aparținând domeniului public al județului, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Arad;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.13/2002 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Arad a Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.72/2012 privind darea în administrare a Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodrogului nr.2;
 - Contractul de administrare nr.33083/22 mai 2012 încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.72/2012;
 - Procesul verbal de predare primire nr.50767/09.08.2012;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.210/2012 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.219/2012 privind completarea anexei 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.210/2012;
 - Prevederile art.874 alin.1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicat;
 - Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad;
- În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.c, alin.5 lit."a", art. 45 și art.123 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.72/2012 privind darea în administrare Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodrogului nr.2.

Art.2. Se aprobă darea în administrare către Direcția de dezvoltare și asistență comunitară Arad a imobilului proprietate publică a Municipiului Arad, situat pe Calea

Bodrogului nr.2, conform CF nr.313456, nr top 7439/6684/5,7439/6684/7, 7439/6684/2/6,7439/6684/10/2.

Art.3. Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul de administrare aprobat conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.Direcția de dezvoltare și asistență comunitară Arad va îndeplini procedurile și formalitățile legale în vederea actualizării înscrierilor în cartea funciară conform prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Direcția de dezvoltare și asistență comunitară Arad și de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad**, prin primar, Gheorghe FALCĂ, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 51 TREZ 02124740220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

Și

- **Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad**, cu sediul pe str. Calea Radnei nr. 250, având cod fiscal nr.13934937, cont IBAN RO 04 TREZ 02124680220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director executiv Erika Ștark, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/2013 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Bodrogului nr. 2, înscris în CF nr.313456, top.7439/6684/5, 7439/6684/7, 7439/6684/2/6, 7439/6684/10/2 în vederea desfășurării de activității cu caracter social, astfel:

Clădiri

adresa	Nr. clădirii/destinația	Valoare de inventar	Nr. de inventar
Calea Bodrogului nr. 2	C1 – parter, secția 2+3, 686,76 mp	818.958.60	3600060
Calea Bodrogului nr. 2	C2 – parter Centru multifuncțional, 157,22 mp	184.116,24	3600061
Calea Bodrogului nr. 2	C3 – parter, secția 4+5, 678,26 mp	817.763,04	3600062
Calea Bodrogului nr. 2	C4 – parter, spălătorie, 236,64 mp	139.880,52	3600063
Calea Bodrogului nr. 2	C5 – parter, garaj și punct termic, 54,29 mp	21.520,08	3600064
Calea Bodrogului nr. 2	C6 – parter, camera deșeuri medicale + morgă, 49,01 mp	19.527,48	3600065
Calea Bodrogului nr. 2	C7 – parter, atelier + capelă, 80 mp	31.483,08	3600066
Calea Bodrogului nr. 2	C8 – parter, pavilion secția I, 112,37 mp	131.511,60	3600067
Calea Bodrogului nr. 2	C9 – parter, stație epurare, 63,94 mp	25.903,80	3600068
Calea Bodrogului nr. 2	C11 – parter, cabină poartă, 15,61 mp	9.564,48	3600069
Calea Bodrogului nr. 2	C14 – parter, magazie materiale, 18,96 mp	7.571,88	3600070
Calea Bodrogului nr. 2	C16 – parter, bloc alimentar + arhivă,	206.433,36	3600071

	260,25 mp		
Calea Bodrogului nr. 2	C17 – parter secția I, 305,52 mp	359.863,56	3600072
Calea Bodrogului nr. 2	C18 – parter, birouri, 102,66 mp	139.482	3600073
Calea Bodrogului nr. 2	Reconstrucție spălătorie – uscătorie	1.227.823,47	3600099

Terenuri

adresa	Valoare de inventar	Nr. de inventar
Calea Bodrogului nr. 2	2.723.246,57	200080

Amenajări de terenuri

adresa	Denumire lucrare/obiectiv	Valoare de inventar	Nr. de inventar
Calea Bodrogului nr. 2	Schimbător căldură	82.590,47	3600090
Calea Bodrogului nr. 2	Instalație paratrăznet	21.411,23	3600091
Calea Bodrogului nr. 2	Instalație gaze naturale	14.114,03	3600092
Calea Bodrogului nr. 2	Rețea canalizare și bazin	225.404,07	3600093
Calea Bodrogului nr. 2	Rețea canalizare și stație epurare	156.629,57	3600094
Calea Bodrogului nr. 2	SPF și SF canalizare menajeră și pluvială	194.017,93	3600095

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata funcționării Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, dacă legea nu prevede altfel.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și construcții) prevăzute la art. 1;

(2) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilelor;

(5) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incintele imobilelor date spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilele administrate, potrivit destinațiilor acestora;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția bunurile predate și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirilor;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile și clădirile;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilelor încredințate și starea acestora;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilelor;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilelor, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze;

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- e) Desființarea Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară;
- f) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- g) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- h) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contracul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ

CONTABIL ȘEF,

p. DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 51 TREZ 02124740220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte

și

- **Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad**, cu sediul pe str. Calea Radnei nr. 250, având cod fiscal nr.13934937, cont IBAN RO 04 TREZ 02124680220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin director executiv Erika Ștark, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str. Calea Bodrogului, nr. 2 înscris în CF nr. 313456, top. 7439/6684/5, 7439/6684/7, 7439/6684/2/6, 7439/6684/10/2, cu o valoare de inventar de

Date specifice imobilului:

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,
DIRECTOR

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
NR.26231/19.04.2013

Având în vedere:

- faptul că imobilul situat în municipiul Arad, Calea Bodrogului nr.2 este proprietatea publică a municipiului Arad;
- faptul că în imobilul descris mai sus se desfășoară activități cu caracter social respectiv își desfășoară activitatea Centrul de îngrijire pentru persoane vârstnice Arad, centrul coordonat metodologic de către Direcția de dezvoltare și asistență comunitară Arad;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.72/2012 privind darea în administrare Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodrogului nr.2;
- faptul că, în 2009, DDAC a depus cerere pentru finanțarea din fonduri europene a unor lucrări de reabilitare a clădirilor aferente Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad, pe care îl coordona metodologic și în 2009, fără a deține însă un drept real asupra imobilelor. Aprobarea finanțării este iminentă și este condiționată de dobândirea dreptului real de către DDAC, aplicantul a cărui documentație a fost, până în acest moment, considerată calificată, cu excepția aspectului menționat.

Ținând seama de aceste considerente,

P R O P U N:

darea în administrare către Direcția de dezvoltare și asistență comunitară Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodrogului nr.2, proprietatea publică a Municipiului Arad

PRIMAR,
Ing.Gheorghe Falcă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
BIROU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Nr.26.251/19.04.2012

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
ȘI ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
A R A D
Nr.7546/17.04.2013

RAPORT

privind darea în administrare către Direcția de dezvoltare și asistență comunitară Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodrogului nr.2

Referitor la expunerea de motive înregistrată cu nr.26231/19.04.2013 a d-lui Gheorghe Falcă, Primarul municipiului Arad.

Obiect: privind darea în administrare către Direcția de dezvoltare și asistență comunitară Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodrogului nr.2

Considerații generale:

- Prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.976/2002 privind atestarea bunurilor aparținând domeniului public al județului, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.72/2012 privind darea în administrare a Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodrogului nr.2;
- Contractul de administrare nr.33083/22 mai 2012 încheiat în baza HCLM Arad nr.72/2012;
- Procesul verbal de predare primire nr.50767/09.08.2012;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.210/2012 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 219/2012 privind completarea anexei 3 la H CLM Arad nr.210/2012;
- faptul că imobilul situat în municipiul Arad, Calea Bodrogului nr.2, este proprietatea publică a municipiului Arad;
- actul nr.457/16.04.2013 prin care Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice și exprimă acordul de renunțare la administrarea imobilului situat în municipiul Arad, Calea Bodrogului nr.2
- -faptul că, în absența dreptului real asupra imobilelor, DDAC riscă să piardă finanțarea lucrărilor de reabilitare a Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice; pentru care a depus cerere în 2009 și, în prezent, cererea este admisibilă condiționat de dobândirea dreptului real;

P R O P U N E M:

darea în administrare către Direcția de dezvoltare și asistență comunitară Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodrogului nr.2, proprietatea publică a Municipiului Arad.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

DIRECTOR EXECUTIV,
Erika Stark

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

