



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.206
din 27 septembrie 2012

privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad
a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.49.976/07.08.2012;
- raportul nr.49.777/07.08.2012 al Biroului Evidență Domeniu Public din cadrul Direcției Patrimoniu;
- art. 136 din Constituția României;
- art.112, alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.860 și art.867 din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul civil;
- Hotărârea nr.326/2001 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la preluarea în domeniul public al municipiului Arad a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 23);

În temeiul prevederilor art.36 alin. (2) lit. „c”, alin. (5), lit. a), art. 45 și art. 123 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1.Se aprobă darea în administrare a imobilelor (terenuri și construcții), proprietate publică a municipiului Arad, unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Arad, conform anexei nr. 1, care face parte din prezenta hotărâre.

ART.2.Se aprobă contractul-cadru de administrare încheiat între municipiul Arad, reprezentat prin primar și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat, conform anexei nr. 2, care face parte din prezenta hotărâre.

ART.3.Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractele de administrare încheiate cu directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat.

ART.4.Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT CARE
ADMINISTREAZĂ IMOBILELE PROPRIETATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI ARAD

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (structură aparținătoare)
1.	Colegiul Național „Moise Nicoară” – Piața Moise Nicoară nr. 1	
2.	Colegiul Național «Elena Ghiba Birta» - B-dul Dragalina nr. 6	
3.	Colegiul Național «Vasile Goldiș» - Calea Victoriei nr. 1-3	
4.	Colegiul Economic – Piața George Enescu nr. 2	
5.	Liceul Teologic Penticostal – str. Petru Rareș nr. 7	
6.	Liceul de Arte «Sabin Drăgoi» - B-dul Revoluției nr. 20	
7.	Liceul Pedagogic «Dimitrie Țichindeal» - B-dul General Dragalina nr. 7A	
8.	Liceul cu Program Sportiv – str. Independenței nr.3	
9.	Liceul Teoretic «Adam Muller Guttenbrun» - str.Posada nr. 19	
10.	Colegiul Tehnic «Aurel Vlaicu» - B-dul Decebal nr. 31A	
11.	Liceul Tehnologic «Iuliu Maniu» - B-dul Iuliu Maniu nr. 39-41	
12.	Liceul Tehnologic de Electronică și Automatizări «Caius Iacob» - str. Caius Iacob nr. 1	
13.	Liceul Tehnologic «Iuliu Moldovan» - Calea Timișorii nr. 29-31	
14.	Colegiul Tehnic de Construcții și Protecția Mediului – str. Ioan Fluieraș nr. 10C	
15.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară – str. Lucian Blaga nr. 15	
16.	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto «Henri Coandă» - str. Mărășești nr. 34	
17.	Liceul Tehnologic «Francisc Neuman» - str. Sava Tekelija nr. 1	
18.	Școala Gimnazială «Ștefan Cicio Pop» - str. Ciocârliei nr. 27	
19.	Școala Gimnazială «Iosif Moldovan» - str. Oituz nr. 108-114	
20.	Școala Gimnazială nr. 5 – str. Udrea nr. 5	
21.	Școala Gimnazială «Adam Nicolae» - str. Steagului nr. 27	
22.	Școala Gimnazială «Ilarion Felea» - str. Ilarion Felea nr. 7-13	
23.	Școala Gimnazială «Nicolae Bălcescu» - str. Poetului nr. 89A	
24.	Școala Gimnazială «Regina Maria» - str. Mioriței FN	
25.	Școala Gimnazială «Aron Cotruș» - str. Petru Rareș nr. 20	
26.	Școala Gimnazială «Avram Iancu» - str. Vasile Conta nr. 2B	
27.	Școala Gimnazială «Aurel Vlaicu» - str. Fulgerului nr.4	

28.	Școala Gimnazială «Caius Iacob» - str. Nucet nr. 3	
29.	Grădinița P.N. nr. 18 – str. Radnei nr. 120	
30.	Grădinița P.P. nr.1 – str. Tudor Vladimirescu nr. 20 – 22	Grădinița P.P. nr. 12 – str. Ardealului nr. 9 Grădinița P.N. nr. 27 – Calea Iuliu Maniu nr. 20
31.	<i>Grădinița P.P. nr. 2 – str. Accademia Teologică nr. 8-10***</i>	Grădinița P.N. nr. 6 – str. Ogorului nr. 14
32.	Grădinița P.P. «Elefântelul Alfa» - str. Condurașilor nr. 13***	Grădinița P.N. nr. 24 – str. Liviu Rebreanu nr. 14-16
33.	Grădinița P.P. «Furnicuța» - str. Constantin Brâncuși***	
34.	Grădinița P.P. nr.11 – str. Crasna nr. 44***	Grădinița P.N. nr. 16 – str. Tiberiu nr. 4
35.	Grădinița P.P. nr.13 – str. Ioan Georgescu nr. 7	Grădinița P.N. nr. 22 – str. Pescăruș nr. 22 Grădinița P.P. «Mămăruța» - str. Frunzei nr. 2-4
36.	Grădinița P.P. nr.14 – str. Patria nr. 2-4	Grădinița P.P. nr. 3 – Calea Timișorii nr. 94
37.	Grădinița P.P. nr.15 – str. Avrig nr. 21-23	Grădinița P.N. «Mugurel » - str. Petru Rareș nr. 20 Grădinița P.P. nr. 22 – str. Voluntarilor nr. 2-4
38.	Grădinița P.P. «Grădinița Prieteniei» - str. Predeal nr.3	Grădinița P.N. nr. 7 – str. Grădinarilor nr. 1-15 Grădinița P.N. nr. 2 – str. Grigore Alexandrescu nr. 14
39.	Grădinița P.P. «Palatul Fermecat» - str. Poetului FN	Grădinița P.P. nr. 8 – str. Anton Pann nr. 32-34
40.	Grădinița P.P. «Căsuța Piticilor» - str. Radnei nr. 248	Grădinița P.P. nr. 7 – Calea Radnei nr. 143
41.	Grădinița P.P. «Piticot» - str. Griviței nr. 17	Grădinița P.N. nr. 8 – str. Poetului nr. 72 Grădinița P.N. nr. 12 – str. Rodnei nr. 3-5, bloc 5
42.	Grădinița P.P. «Curcubeul Copiilor» - str. Simion Balint nr. 7-9	Grădinița P.N. nr. 13 – str. Memorandului nr. 2 Grădinița P.N. nr. 14 – str. Iacob Cardoș nr. 38 Grădinița P.N. nr. 21 – str. Frumoasă nr. 22 Grădinița P.N. nr. 25 – str. Câmpia Turzii nr. 43
43.	Grădinița P.S. nr.2 – str. Izoi nr. 1	Grădinița P.N. nr. 9- Calea 6 Vânători nr. 34

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

-Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 51 TREZ 02124740220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar, Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

-unitatea de învățământ _____, cu sediul în Arad, str. _____, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în calitate de **administrator**, pe de altă parte,

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 206/2012 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1.Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. _____, nr. _____, ap. _____, înscris în CF nr. _____, top. _____ în vederea desfășurării actului educațional.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2.Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activității unității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și construcții) prevăzute la art. 1.

(2) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia.

(4) Să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(5) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilelor.

(6) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incintele imobilelor date spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilele administrate, potrivit destinațiilor acestora.

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces-verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea.

Procesul-verbal de predare - primire va evidenția starea bunurilor predate și va face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului.

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor.

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirilor.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces-verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea.

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenurile și construcțiile.

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor, din punct de vedere al siguranței de exploatare.

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilelor încredințate și starea acestora.

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului.

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări etc.).

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire.

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii.

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

(12) Să nu schimbe destinația imobilelor.

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an.

(14) Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilelor și stadiul realizării investițiilor.

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7.Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.8.Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- a) desființarea unității de învățământ;
- b) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- c) desființarea titlului proprietarului; Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.
- d) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- e) când interesele municipiului Arad o impun.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12.Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând prevederile imperative din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad sau alte normative – legi, hotărâri de guvern, ordonanțe etc., care nu fac obiectul unui act adițional.

Art.13.În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14.În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15.Contracul de administrare și procesul-verbal de predare - primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
p. DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ DOMENIU
PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____

Încheiat azi _____

Municipiul Arad, cu sediul in Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 51 TREZ 02124740220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar, Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte

și

- **unitatea de învățământ** _____, cu sediul in Arad, str. _____, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str. _____, nr. _____, ap. _____, înscris în CF nr. _____, top. _____, cu o valoare de inventar de _____

Starea imobilului _____

Prezentul proces-verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ
DOMENIU PUBLIC
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2012

privind darea în administrare, unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad, a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.49.976/07.08.2012;
- raportul nr.49.777/07.08.2012 al Biroului Evidență Domeniu Public din cadrul Direcției Patrimoniu;
- art. 136 din Constituția României;
- art.112, alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.860 și art.867 din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul civil;
- Hotărârea nr.326/2001 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la preluarea în domeniul public al municipiului Arad a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art.36 alin. (2) lit. „c”, alin. (5), lit. a), art. 45 și art. 123 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART.1.Se aprobă darea în administrare a imobilelor (terenuri și construcții), proprietate publică a municipiului Arad, unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Arad, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART.2.Se aprobă contractul-cadru de administrare încheiat între municipiul Arad, reprezentat prin primar și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

ART.3.Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractele de administrare încheiate cu directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat.

ART.4.Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. _____ din _____ a
Consiliului Local al Municipiului Arad

LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT CARE
ADMINISTREAZĂ IMOBILELE PROPRIETATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI ARAD

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (structură aparținătoare)
44.	Colegiul Național „Moise Nicoară” – Piața Moise Nicoară nr. 1	
45.	Colegiul Național «Elena Ghiba Birta» - B-dul. Dragalina nr. 6	
46.	Colegiul Național «Vasile Goldiș» - Calea Victoriei nr. 1-3	
47.	Colegiul Economic – Piața George Enescu nr. 2	
48.	Liceul Teologic Penticostal – str. Petru Rareș nr. 7	
49.	Liceul de Arte «Sabin Drăgoi» - B-dul. Revoluției nr. 20	
50.	Liceul Pedagogic « Dimitrie Țichindeal» - B-dul. General Dragalina nr. 7A	
51.	Liceul cu Program Sportiv – str. Independenței nr.3	
52.	Liceul Teoretic « Adam Muller Guttenbrun» - str.Posada nr. 19	
53.	Colegiul Tehnic « Aurel Vlaicu» - str. Decebal nr. 31A	
54.	Liceul Tehnologic « Iuliu Maniu» - B-dul. Iuliu Maniu nr. 39-41	
55.	Liceul Tehnologic de Electronică și Automatizări « Caius Iacob » - str. Caius Iacob nr. 1	
56.	Liceul Tehnologic « Iuliu Moldovan » - Calea Timișorii nr. 29-31	
57.	Colegiul Tehnic de Construcții și Protecția Mediului – str. Ioan Fluieraș nr. 10C	
58.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară – str. Lucian Blaga nr. 15	
59.	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto « Henri Coandă» - str. Mărășești nr. 34	
60.	Liceul Tehnologic « Francisc Neuman» - str. Sava Tekelija nr. 1	
61.	Școala Gimnazială « Ștefan Cicio Pop» - str. Ciocârliei nr. 27	
62.	Școala Gimnazială «Iosif Moldovan» - str. Oituz nr. 108-114	
63.	Școala Gimnazială nr. 5 – str. Udrea nr. 5	
64.	Școala Gimnazială « Adam Nicolae » - str. Steagului nr. 27	
65.	Școala Gimnazială « Ilarion Felea » - str. Ilarion Felea nr. 7-13	
66.	Școala Gimnazială «Nicolae Bălcescu» - str. Poetului nr. 89A	
67.	Școala Gimnazială « Regina Maria » - str. Mioriței FN	
68.	Școala Gimnazială «Aron Cotruș» - str. Petru Rareș nr.	

	20	
69.	Școala Gimnazială «Avram Iancu» - str. Vasile Conta nr. 2B	
70.	Școala Gimnazială «Aurel Vlaicu» - str. Fulgerului nr.4	
71.	Școala Gimnazială « Caius Iacob» - str. Nucet nr. 3	
72.	Grădinița P.N. nr. 18 – str. Radnei nr. 120	
73.	Grădinița P.P. nr.1 – str. Tudor Vladimirescu nr. 20 - 22	Grădinița P.P. nr. 12 – str. Ardealului nr. 9 Grădinița P.N. nr. 27 – str. Iuliu Maniu nr. 20
74.	Grădinița P.P. nr. 2 – str. Accademia Teologică nr. 8-10***	Grădinița P.N. nr. 6 – str. Ogorului nr. 14
75.	Grădinița P.P. « Elefanțelul Alfa» - str. Condurașilor nr. 13***	Grădinița P.N. nr. 24 – str. Liviu Rebreanu nr. 14-16
76.	Grădinița P.P. « Furnicuța» - str. Constantin Brâncuși***	
77.	Grădinița P.P. nr.11 – str. Crasna nr. 44***	Grădinița P.N. nr. 16 – str. Tiberiu nr. 4
78.	Grădinița P.P. nr.13 – str. Ioan Georgescu nr. 7	Grădinița P.N. nr. 22 – str. Pescăruș nr. 22 Grădinița P.P. « Mămăruța » - str. Frunzei nr. 2-4
79.	Grădinița P.P. nr.14 – str. Patria nr. 2-4	Grădinița P.P. nr. 3 – Calea Timișorii nr. 94
80.	Grădinița P.P. nr.15 – str. Avrig nr. 21-23	Grădinița P.N. « Mugurel » - str. Petru Rareș nr. 20 Grădinița P.P. nr. 22 – str. Voluntarilor nr. 2-4
81.	Grădinița P.P. « Grădinița Prieteniei » - str. Predeal nr.3	Grădinița P.N. nr. 7 – str. Grădinarilor nr. 1-15 Grădinița P.N. nr. 2 – str. Grigore Alexandrescu nr. 14
82.	Grădinița P.P. «Palatul Fermecat» - str. Poetului FN	Grădinița P.P. nr. 8 – str. Anton Pann nr. 32-34
83.	Grădinița P.P. « Căsuța Piticilor» - str. Radnei nr. 248	Grădinița P.P. nr. 7 – Calea Radnei nr. 143
84.	Grădinița P.P. «Piticot» - str. Griviței nr. 17	Grădinița P.N. nr. 8 – str. Poetului nr. 72 Grădinița P.N. nr. 12 – str. Rodnei nr. 3-5, bloc 5
85.	Grădinița P.P. « Curcubeul Copiilor » - str. Simion Balint nr. 7-9	Grădinița P.N. nr. 13 – str. Memorandului nr. 2 Grădinița P.N. nr. 14 – str. Iacob Cardoș nr. 38 Grădinița P.N. nr. 21 – str. Frumoasă nr. 22 Grădinița P.N. nr. 25 – str. Câmpia Turzii nr. 43
86.	Grădinița P.S. nr.2 – str. Izoi nr. 1	Grădinița P.N. nr. 9- Calea 6 Vânători nr. 34

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul
Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 51 TREZ
02124740220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar
Gheorghe Falcă, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

- **unitatea** **de**
învățământ _____, cu sediul
în Arad, str. _____, având cod fiscal nr.
_____, cont nr. _____ deschis la
_____,
reprezentat prin director _____, identificat prin
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, cod numeric personal _____, cu
domiciliul _____ în
_____, în
calitate de **administrator**, pe de altă parte

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____ au
convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat
în municipiul Arad, str. _____, nr. _____, ap. _____,
înscris în CF nr. _____, top. _____ în
vederea desfășurării actului educațional.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activității unității de învățământ, dacă
legea nu prevede altfel.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și
construcții) prevăzute la art. 1;

(2) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor
precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local;

(5) Să solicite administratorului situația gestiunii imobilelor;

(6) Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incintele imobilelor date spre administrare.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Să folosească imobilele administrate, potrivit destinațiilor acestora;

(2) Să realizeze lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După recepție, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad;

(3) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să predea administratorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare proces verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea. Procesul verbal de predare - primire va evidenția starea bunurilor predate și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;

(3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor;

(4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirilor;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces verbal, imobilele (terenuri și construcții) în care își desfășoară activitatea;

(2) Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenurile și construcțiile;

(3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor, din punct de vedere al siguranței de exploatare;

(4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

(5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilelor încredințate și starea acestora;

(6) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

(7) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.);

(8) Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI și salubritate, deszăpezire;

(9) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

(10) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

(11) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

(12) Să nu schimbe destinația imobilelor;

(13) Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în luna noiembrie a fiecărui an;

(14) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad;

(15) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilelor, și stadiul realizării investițiilor;

(16) În situația închirierii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50%, conform art. 16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe care are dreptul să o încaseze;

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune -interese.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8. Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.9. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10. Contractul încetează prin:

- f) Desființarea unității de învățământ;
- g) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- h) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- i) prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- j) când interesele municipiului Arad o impun.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând prevederile imperative din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad sau alte normative – legi, hotărâri de guvern, ordonanțe, etc., care nu fac obiectul unui act adițional.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.14. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei

obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.15. Contractul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,
DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
p. DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu

CONTABIL ȘEF,

VIZAT PENTRU LEGALITATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ DOMENIU
PUBLIC
Mihaela Balaș

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____

Încheiat azi _____

- **Municipiul Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 51 TREZ 02124740220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **predător**, pe de o parte

și

- **unitatea de învățământ** _____, cu sediul în Arad, str. _____, având cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin director _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____, în calitate de **primitor**, pe de altă parte

am procedat la predarea-primirea imobilului (teren și construcții) situat în municipiul Arad, str. _____, nr. _____, ap. _____, înscris în CF nr. _____, top. _____, cu o valoare de inventar de _____

Starea _____ imobilului

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de administrare.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

CONTABIL ȘEF

ȘEF BIROU EVIDENȚĂ DOMENIU
PUBLIC
Mihaela Balaș

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 49976 din 07.08.2012

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art.45, alin. (6), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

„darea în administrare, unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad, a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională”

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere faptul că terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad sunt proprietatea publică a municipiului Arad, acestea, pot fi administrate de către unitățile de învățământ potrivit legislației în domeniu.

Pentru administrarea cât mai eficientă a patrimoniului public destinat desfășurării activității instituțiilor de învățământ și pentru o mai bună organizare și funcționare a învățământului arădean, considerăm oportun și legal adoptarea unei hotărâri în acest sens.

PRIMAR
Gheorghe FALCĂ

R A P O R T

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr.49976/07.08.2012 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad;

Obiect: *„darea în administrare, unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad, a imobilelor în care își desfășoară activitatea educațională”*

În conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, art. 112, alin. (1) prevede că: *“unitățile de învățământ de stat pot deține în administrare bunuri proprietate publică”* iar alin (2) al aceluiași articol prevede că: *“terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale.”*

Având în vedere faptul că dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a consiliului local, iar titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege, potrivit art. 867 și 868 din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul civil coroborat cu art. 123 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru administrarea cât mai eficientă a patrimoniului public destinat desfășurării activității instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad;

P R O P U N E M:

1. darea în administrare a imobilelor (terenuri și construcții), proprietate publică a Municipiului Arad, unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Arad;

2. aprobarea contractului cadru de administrare încheiat între municipiul Arad, reprezentat prin primar și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre;

3. mandatarea Primarului Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractele de administrare încheiate cu directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat ;

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan IGNAT

ȘEF BIROU
Mihaela BALAȘ