



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.240
din 1 noiembrie 2012
pentru aprobarea Raportului privind
stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01-01.2011-31.12.2011

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Arad nr.67741/29.10.2012;
 - raportul de specialitate al Serviciului Agricol nr.67744/29.10.2012
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol;
 - adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (20 prezenți din totalul de 23);
- În temeiul prevederilor art.36, alin.(9), art.63, alin.(3), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Raportul privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01-01.2011-31.12.2011, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin aparatul de specialitate al primarului și se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU



Societatea Română pentru
Asigurarea Calității



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel.+40-57-281.850 • fax +40-57-253.841

• www.primariaarad.ro • pma@primariaarad.ro •



The International
Certification Network

Nr.66830/29.10.2012

SECRETAR
Serviciul Agricol

RAPORT DE ACTIVITATE **pentru perioada 01.01.2011 – 31.12.2011** **privind stadiu de înscriere a datelor în registrul agricol**

În temeiul art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 depunem spre informare Consiliului Local al municipiului Arad analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol.

Serviciul Agricol se află în subordinea Secretarului Primăriei Municipiului Arad și are în componență un post de șef de serviciu, șapte posturi de consilier și trei posturi de referent.

Atribuțiile Serviciului Agricol sunt în materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele :

1. *Înregistrarea în Registrul Agricol, atât pe suport de hârtie cât și în baza de date electronică, a persoanelor fizice și juridice proprietari de terenuri și/sau animale prin declarații anuale în baza cărora se eliberează :*
 - *adeverințe necesare pentru burse, spitalizare, instanță, subvenții, etc.*
 - *certificate de producător,*
 - *rapoarte statistice*
2. *Înregistrarea contractelor de arendă.*
3. *Verificarea dosarelor, întocmirea planurilor parcelare, punerea în posesie a persoanelor îndreptățite conform legilor de restituire a proprietăților.*
4. *Înregistrarea în baza de date informatizată a tuturor modificărilor care apar prin donații, moșteniri, vânzări – cumpărări și întreținerea cadastrului agricol.*

În anul 2011 au fost prelucrate de către personalul Serviciului Agricol următoarele documente :

- *înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul 1- 10025 poziții și tipul 2 - 475 poziții ,*
- *înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3 - 150 tipul 4 – 101 poziții,*
- *eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA –132 adeverințe,*

- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare, etc. – 2950 *adeverințe*,
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță – 43 *adeverințe*,
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 1686 *verificări*,
- verificarea, înregistrarea, vizarea declarațiilor în vederea stabilirii impozitului pe teren pentru persoane fizice și juridice conform Legii nr.541/2003 cu modificările și completările ulterioare – 1178 declarații fiscale,
- eliberarea certificatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 242 *certificate* (noi + vize),
- rezolvarea corespondenței pentru Serviciul Agricol prin Registratură – 107 cereri,
- verificarea în baza de date informatizată a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție – 2103 *pozitii*,
- înregistrarea în Registrul special a arendașilor, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – 1838 *contracte*,
- verificarea unui număr de 2800 gospodării, în vederea verificării veridicității declarațiilor înscrise în Registrul agricol, cu privire la deținerea /utilizarea terenurilor agricole, animalelor, produselor animale și vegetale, destinate comercializării în targuri și piețe,
- înmânarea unui număr de 5960 invitații în vederea prezentării pentru înregistrarea și completarea la zi a Registrului agricol, la domiciliul cetățenilor.

De asemenea au avut loc întâlniri cu cetățenii din cartierele Gai, Grădiște și Bujac pentru informare privind importanța realizării lucrării de cadastru general agricol.

Obiectivele stabilite în anul 2011 au fost îndeplinite.

Pentru anul 2012 se are în vedere eficientizarea activității în vederea satisfacerii cerintelor cetățenilor municipiului Arad.

Primar,
ing.Gheorghe Falcă

Secretar,
c.j. Lilioara Stepanescu

Șef serviciu,
dr.ing. Florica Gherman

Nr.239/29.10.2012

HOTĂRÂREA nr.

Din _____

**pentru aprobarea Raportului privind
stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01-01.2011-31.12.2011**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Arad nr.67741/29.10.2012;
- raportul de specialitate al Serviciului Agricol nr.67744/29.10.2012
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol

În temeiul prevederilor art.36, alin.(9), art.63, alin.(3), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. Se aprobă Raportul privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01-01.2011-31.12.2011, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin aparatul de specialitate al primarului și se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE SEDINTA

Contrasemnează
SECRETAR
LILIOARA STEPANESCU

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere :

- prevederile art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității.

Registrul agricol constituie :

-document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului;

b) sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

c) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;

e) bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, de exemplu baza de date a Sistemului integrat de administrare și control - IACS de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).

Analizând stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, având în vedere demersurile susținute ale Serviciului Agricol de a mobiliza cetățenii în sensul evidențierii exploatațiilor agricole, calificăm ca fiind îndeplinite obiectivele în materie și propunem Consiliului Local al municipiului Arad aprobarea raportului prezentat.

PRIMAR
Ing.Gheorghe Falcă

RAPORT

Cu privire la aprobarea
Raportului privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol
pentru perioada 01.01.-31.12.2011

Având în vedere prevederile art.7, alin.4 din Ordinul 95/153/1998/2341 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre măsurile pentru eficientizarea activității, se impune necesitatea elaborării și adoptării unui **Raport privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01-01.201-31.12.2011**, elaborat de Serviciul Agricol.

În anul 2011 au fost prelucrate de către personalul Serviciului Agricol următoarele documente :

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul 1- 10025 *poziții și tipul 2 - 475 poziții* ,
- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3 - 150 tipul 4 – 101 *poziții*,
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA –132 *adeverințe*,
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare, etc. –2950 *adeverințe*,
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță – 43 *adeverințe*,
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 1686 *verificări*,
- verificarea, înregistrarea, vizarea declarațiilor în vederea stabilirii impozitului pe teren pentru persoane fizice și juridice conform Legii nr.541/2003 cu modificările și completările ulterioare – 1178 declarații fiscale,
- eliberarea certificatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 242 *certificate* (noi + vize),
- rezolvarea corespondenței pentru Serviciul Agricol prin Registratură – 107 cereri,
- verificarea în baza de date informatizată a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție – 2103 *poziții*,
- înregistrarea în Registrul special a arendașilor, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – 1838 *contracte*,
- verificarea unui număr de 2800 gospodării, în vederea verificării veridicității declarațiilor înscrise în Registrul agricol, cu privire la deținerea /utilizarea terenurilor agricole, animalelor, produselor animale și vegetale, destinate comercializării în targuri și piețe,
- înmânarea unui număr de 5960 invitații în vederea prezentării pentru înregistrarea și completarea la zi a Registrului agricol, la domiciliul cetățenilor.

De asemenea au avut loc întâlniri cu cetățenii din cartierele Gai, Grădiște și Bujac pentru informare privind importanța realizării lucrării de cadastru general agricol.

Obiectivele stabilite în anul 2011 au fost îndeplinite.

Pentru anul 2012 se are în vedere eficientizarea activității în vederea satisfacerii cerintelor cetățenilor municipiului Arad.

PROPUNEM :

Aprobarea **Raportului privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01-01.2011-31.12.2011.**

SECRETAR
Lilioara Stepanescu

SEF SERVICIU
Florica Gherman

