



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.72  
din 26 aprilie 2012

privind darea în administrare Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodroghului, nr.2

Consiliul Local al Municipiului Arad,  
Având în vedere:

- Inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.24904/20.04.2012;
- Raportul de specialitate nr.504/20.04.2012 al Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Hotărârea Guvernului nr.976/2002 privind atestarea bunurilor aparținând domeniului public al județului, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.13/2002 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Arad a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.409/2004 privind reorganizarea și schimbarea denumirii Centrului de Îngrijire și Asistență Arad în Centru de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Prevederile art.874 alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind codul civil, republicat;
- Adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 23);

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.”c”, alin.(5) lit.”a”, art.45 și al prevederilor art.123 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1.Se aprobă darea în administrare către Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a imobilului cuprins în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Lucrările cadastrale necesare în vederea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi efectuate de Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad în cursul anului 2012 .

Art.3.Se aprobă contractul cadru de administrare prevăzut în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul de administrare.

Art.5.Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad și de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Florin MANTA

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr.1 la Hotărârea nr.72/26.04.2012  
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

**DATE DE IDENTIFICARE  
A IMOBILELOR CARE SE VOR TRANSMITE ÎN ADMINISTRAREA  
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ARAD**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Denumire bun</b>                                       | <b>Persoana<br/>juridică de la<br/>care se dă în<br/>administrare<br/>imobilul</b> | <b>Persoana<br/>juridică la care<br/>se dă în<br/>administrare<br/>imobilul</b> | <b>Elemente de identificare</b>                                                                                                                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.-            | Centrul de Îngrijire<br>pentru Persoane<br>Vârstnice Arad | Consiliul Local al<br>Municipiului<br>Arad                                         | Centrul de<br>Îngrijire pentru<br>Persoane<br>Vârstnice Arad                    | Proprietate publică<br>CF 313456 Arad<br>CAD:C1<br>Top.7439/6684/5, 7439/6684/7,<br>7439/6684/2/6, 7439/6684/10/2<br>Arad, Calea Bodrogului , nr.2 |

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Florin MANTA

Contrasemnează  
**S E C R E T A R**  
Lilioara STEPANESCU

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### I. PĂRȚILE

**MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr.75, reprezentat prin ing. Gheorghe Falcă, având funcția de primar, în calitate de **proprietar**, pe de o parte, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad, nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.

și

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PERSOANE VÂRSTNICE ARAD**, cu sediul în Arad, \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **administrator**,

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ au convenit asupra încheierii prezentului contract.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înscris în CF nr. \_\_\_\_\_, top. \_\_\_\_\_, în vederea desfășurării activității specifice de îngrijire persoane vârstnice.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2.** Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activității.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### Art. 3. Obligațiile Proprietarului

1. Proprietarul predă administratorului imobilul menționat la art.1.
2. Să asigure folosința imobilului dat în administrare pe toată durata prezentului contract.
3. Să nu facă nimic de natură a stânjeni activitatea specifică a administratorului.

#### Art. 4. Obligațiile Administratorului

1. Să preia de la proprietar imobilul menționat la art.1.
2. Să exploateze imobilul aflat în administrare ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lui.
3. Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind imobilele din patrimoniul Municipiului Arad, aflate în administrarea Administratorului.
4. Să nu schimbe destinația imobilelor și să folosească spațiul numai conform destinației sale.
5. Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilului administrat (energie electrică, gaze, apă potabilă, canalizare, termoficare, igienizări etc.)
6. Să suporte cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI, salubritate, dezapezire. Modul de calcul a acestor cheltuieli se va stabili printr-un protocol care se va semna între administratorii de spații din cadrul imobilului, corespunzător cotelor părți de suprafețe deținute.
7. Să obțină acordul proprietarului pentru lucrările de reparații capitale, reamenajări, investiții asupra imobilului.
8. Să suporte costul lucrărilor de întreținere, reparații curente, capitale și de investiții la clădirea și anexele aferente date în administrare.
9. Să nu execute nici un fel de reparații sau modificări în imobilul administrat sau la instalațiile aferente, fără acordul prealabil al proprietarului.
10. Să restituie proprietarului imobilul administrat la termenul stabilit pentru încetarea contractului.

### V. INCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 5.** Prezentul contract de administrare se reziliază de drept, fără o prealabilă punere în întârziere în cazul în care activitatea încetează sau instituția se mută în altă locație.

**Art.6.** Neîndeplinirea condițiilor stabilite prin prezentul contract dă dreptul proprietarului ca, fără somație, să rezilieze contractul de administrare.

### VI. INTERDICȚIA ÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII IMOBILULUI

**Art. 7.** Este interzisă închirierea sau cedarea sub orice formă a imobilului aferent prezentului contract, fără aprobarea prealabilă a proprietarului. În cazul aprobării de către proprietar a închirierii, cota aferentă proprietarului din chiria încasată va fi de minim 50%.

**Art. 8.** Închirierea imobilului administrat se face prin licitație publică, în condițiile legii, cu acordul prealabil al proprietarului.

## **VII. ÎMBUNĂTĂȚIRI**

**Art. 9.** Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații care s-ar face de către Administrator, acestea rămân bunuri câștigate imobilului dat în administrare din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru violarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu autorizarea scrisă prealabilă a proprietarului.

**Art. 10.** Instalarea de antene pentru recepționarea de semnale radio, audio-vizuale, altele decât cele cu care a fost dotat imobilul din construcție, se va face numai cu acordul prealabil al proprietarului, pe cheltuiala administratorului, acesta din urmă având obligația să obțină și celelalte avize necesare și să plătească taxele și costul abonamentelor conform reglementărilor legale.

**Art. 11.** Administratorul va putea monta firme sau reclame numai după obținerea autorizațiilor legale.

## **VIII. FORȚA MAJORĂ.**

**Art. 12.** Forța majoră invocată cu respectarea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care îi invocă.

## **IX. LITIGII**

**Art. 13.** Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului Contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin negocieri directe între părți.

**Art. 14.** Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 15.** În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

**Art. 16.** În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunului, titularul dreptului de administrare are obligația să arate instanței cine este titularul dreptului de proprietate, potrivit prevederilor Codului de procedură civilă. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

**Art. 17.** Prezentul contract poate fi modificat și completat prin act adițional, însoțit de ambele părți.

**Art. 18.** Prezentul contract se încheie în 4 exemplare originale.

PROPRIETAR  
MUNICIPIUL ARAD

ADMINISTRATOR  
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU PERSOANE  
VÂRSTNICE ARAD

PRIMAR  
Gheorghe FALCĂ

DIRECTOR  
Dr.Fira POPA

DIRECȚIA PATRIMONIU  
Director Executiv  
Ioan IGNAT

CONTABIL-ŞEF  
Viorica CODREAN

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
p. Director Executiv  
Ec. Viorica BOȚOCAN

VIZAT JURIDIC  
Natalia FRUMOSU

Vizat juridic  
Sorin CONTRAȘ

VIZA CFP

VIZA CFP

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Florin MANTA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A NR. \_\_\_\_\_  
Din \_\_\_\_\_ 2012

privind darea în administrare Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a  
imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodroglui, nr.2

Consiliul Local al Municipiului Arad,  
Având în vedere:

- Inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.24904/20.04.2012;
  - Raportul de specialitate nr.504/20.04.2012 al Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad;
  - Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
  - Hotărârea Guvernului nr.976/2002 privind atestarea bunurilor aparținând domeniului public al județului, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Arad;
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.13/2002 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Arad a Consiliului Local al Municipiului Arad;
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.409/2004 privind reorganizarea și schimbarea denumirii Centrului de Îngrijire și Asistență Arad în Centru de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a Consiliului Local al Municipiului Arad;
  - Prevederile art.874 alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind codul civil, republicat;
- În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.”c”, alin.(5) lit.”a”, art.45 și al prevederilor art.123 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

- Art.1.Se aprobă darea în administrare către Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad a imobilului cuprins în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.Lucrările cadastrale necesare în vederea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi efectuate de Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad în cursul anului 2012 .
- Art.3.Se aprobă contractul cadru de administrare prevăzut în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul de administrare.
- Art.5.Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad și de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

Președinte de ședință,

Secretar,



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

## Directia de Dezvoltare si Asistenta Comunitara

Centrul de Ingrijire pentru persoane Varstnice

România 310059 Arad • Calea Bodrogului nr. 2 • tel. +40-257-211020 • fax +40-257-211020  
e-mail: seniori@clicknet.ro

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 16638



ISO 9001:2008  
Cert.No.AJAEU/10/100630

ANEXA NR.1 LA  
HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a  
Consiliului Local al Municipiului Arad

### DATE DE IDENTIFICARE A IMOBILELOR CARE SE VOR TRANSMITE ÎN ADMINISTRAREA CENTRUL DE INGRIJIRE PENTRU PERSOANE VARSTNICE ARAD

| Nr.crt. | Denumire bun                                        | Persoana juridică de la care se dă în administrare imobilul | Persoana juridică la care se dă în administrare imobilul | Elemente de identificare                                                                                                                              |
|---------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.-     | Centrul de Ingrijire pentru Persoane Vârstnice Arad | Consiliul local al municipiului Arad                        | Centrul de Ingrijire pentru Persoane Varstnice Arad      | Proprietate publica<br>CF 313456 Arad<br>CAD:C1<br>Top.7439/6684/5,<br>7439/6684/7, 7439/6684/2/6,<br>7439/6684/10/2<br>Arad, Calea Bodrogului , nr.2 |

DIRECTOR,  
Dr. Fira Popa

CONTABIL SEF,  
Codrean Viorica

CONSILIER JURIDIC,  
Natalia Frumosu

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### I. PĂRȚILE

**MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr.75, reprezentat prin ing. Gheorghe Falcă, având funcția de primar, în calitate de **proprietar**, pe de o parte, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad, nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.

și

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PERSOANE VÂRSTNICE ARAD**, cu sediul în Arad, \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **administrator**,

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ au convenit asupra încheierii prezentului contract.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înscris în CF nr. \_\_\_\_\_, top. \_\_\_\_\_, în vederea desfășurării activității specifice de îngrijire persoane vârstnice.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2.** Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activității.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### **Art. 3. Obligațiile Proprietarului**

4. Proprietarul predă administratorului imobilul menționat la art.1.
5. Să asigure folosința imobilului dat în administrare pe toată durata prezentului contract.
6. Să nu facă nimic de natură a stânjeni activitatea specifică a administratorului.

#### **Art. 4. Obligațiile Administratorului**

11. Să preia de la proprietar imobilul menționat la art.1.
12. Să exploateze imobilul aflat în administrare ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lui.
13. Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind imobilele din patrimoniul Municipiului Arad, aflate în administrarea Administratorului.
14. Să nu schimbe destinația imobilelor și să folosească spațiul numai conform destinației sale.
15. Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilului administrat (energie electrică, gaze, apă potabilă, canalizare, termoficare, igienizări etc.)
16. Să suporte cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI, salubritate, dezapezire. Modul de calcul a acestor cheltuieli se va stabili printr-un protocol care se va semna între administratorii de spații din cadrul imobilului, corespunzător cotelor părți de suprafețe deținute.
17. Să obțină acordul proprietarului pentru lucrările de reparații capitale, reamenajări, investiții asupra imobilului.
18. Să suporte costul lucrărilor de întreținere, reparații curente, capitale și de investiții la clădirea și anexele aferente date în administrare.
19. Să nu execute nici un fel de reparații sau modificări în imobilul administrat sau la instalațiile aferente, fără acordul prealabil al proprietarului.
20. Să restituie proprietarului imobilul administrat la termenul stabilit pentru încetarea contractului.

### V. INCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 5.** Prezentul contract de administrare se reziliază de drept, fără o prealabilă punere în întârziere în cazul în care activitatea încetează sau instituția se mută în altă locație.

**Art.6.** Neîndeplinirea condițiilor stabilite prin prezentul contract dă dreptul proprietarului ca, fără somație, să rezilieze contractul de administrare.

### VI. INTERDICȚIA ÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII IMOBILULUI

**Art. 7.** Este interzisă închirierea sau cedarea sub orice formă a imobilului aferent prezentului contract, fără aprobarea prealabilă a proprietarului. În cazul aprobării de către proprietar a închirierii, cota aferentă proprietarului din chiria încasată va fi de minim 50%.

**Art. 8.** Închirierea imobilului administrat se face prin licitație publică, în condițiile legii, cu acordul prealabil al proprietarului.

## **VII. ÎMBUNĂTĂȚIRI**

**Art. 9.** Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații care s-ar face de către Administrator, acestea rămân bunuri câștigate imobilului dat în administrare din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru violarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu autorizarea scrisă prealabilă a proprietarului.

**Art. 10.** Instalarea de antene pentru recepționarea de semnale radio, audio-vizuale, altele decât cele cu care a fost dotat imobilul din construcție, se va face numai cu acordul prealabil al proprietarului, pe cheltuiala administratorului, acesta din urmă având obligația să obțină și celelalte avize necesare și să plătească taxele și costul abonamentelor conform reglementărilor legale.

**Art. 11.** Administratorul va putea monta firme sau reclame numai după obținerea autorizațiilor legale.

## **VIII. FORȚA MAJORĂ.**

**Art. 12.** Forța majoră invocată cu respectarea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care îi invocă.

## **IX. LITIGII**

**Art. 13.** Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului Contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin negocieri directe între părți.

**Art. 14.** Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 15.** În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

**Art. 16.** În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunului, titularul dreptului de administrare are obligația să arate instanței cine este titularul dreptului de proprietate, potrivit prevederilor Codului de procedură civilă. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

**Art. 17.** Prezentul contract poate fi modificat și completat prin act adițional, însoțit de ambele părți.

**Art. 18.** Prezentul contract se încheie în 4 exemplare originale.

PROPRIETAR  
MUNICIPIUL ARAD

ADMINISTRATOR  
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU PERSOANE  
VÂRSTNICE ARAD

PRIMAR  
Gheorghe FALCĂ

DIRECTOR  
Dr.Fira POPA

DIRECȚIA PATRIMONIULUI  
Director Executiv  
Ioan IGNAT

CONTABIL-ŞEF  
Viorica CODREAN

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
p. Director Executiv  
Ec. Viorica BOȚOCAN

VIZAT JURIDIC  
Natalia FRUMOSU

Vizat juridic  
Sorin CONTRAȘ

VIZA CFP

VIZA CFP



## PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2012

### EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere:

- raportul Centrului de Ingrijire pentru Persoane Varstnice Arad prin care se propune darea în administrare către Centrul de Ingrijire pentru Persoane Varstnice Arad a unui imobil situat în municipiul Arad – Calea Bodrogului, nr.2;

- prevederile art.17 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare care precizează că „Statul și unitățile administrativ teritoriale pot da imobile din patrimoniul lor, în folosință gratuită, pe termen limitat, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere de utilitate publică, ori serviciilor publice” ;

- Hotărârea nr.409/2004 a Consiliului local al municipiului Arad de reorganizare a Centrului de Ingrijire si Asistenta Arad in Centrul de Ingrijire pentru Persoane Varstnice Arad;

Ținând seama de aceste considerente,

### P R O P U N:

Consiliului Local al Municipiului Arad aprobarea proiectului de hotărâre privind darea în administrare către Centrul de Ingrijire pentru Persoane Varstnice Arad a imobilului situat în municipiul Arad – Calea Bodrogului, nr.2;

.

P R I M A R,  
Ing.Gheorghe Falcă



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

## Directia de Dezvoltare si Asistenta Comunitara

Centrul de Ingrijire pentru persoane Varstnice

România 310059 Arad • Calea Bodrogului nr. 2 • tel.+40-257-211020 • fax +40-257-211020  
e-mail: seniori@clicknet.ro

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 16638



ISO 9001:2008

Cert.No.AJAEU/10/100630

Nr.504/20.04.2012

DE ACORD,  
VICEPRIMAR  
Ing.Levente Bognar

### RAPORT DE SPECIALITATE

Privind darea în administrare a imobilului situat în municipiul Arad, Calea Bodrogului , nr. 2, în vederea desfășurării activității Centrului de Ingrijire pentru Persoane Varstnice Arad - serviciu public de interes local

Potrivit prevederilor Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată, statul sau unitățile administrativ-teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public, în limitele și în condițiile legii.

În imobilele descrise în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre se desfășoară în prezent activitatea Centrul de Ingrijire pentru Persoane Varstnice , reorganizat prin Hotărârea nr.409/2004 a Consiliului Local al Municipiului Arad. Obiectul de activitatea al Centrului de Ingrijire pentru Persoane Varstnice îl constituie ingrijirea persoanelor varstnice in regim rezidential, acordarea de servicii socio – medicale persoanelor varstnice si persoanelor cu handicap institutionalizate, persoane aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață in familie si comunitate.

Potrivit dispozițiilor art.123 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată „Consiliile locale și consiliile județene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean, dupa caz, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate”.

Ținând seama de aceste considerente,

### P R O P U N E M:

Emiterea unei hotărâri privind darea în administrare către Centrul de Ingrijire pentru Persoane Varstnice Arad a imobilului cuprins în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

DIRECTOR,  
Dr. Fira Popa

CONTABIL SEF,  
Codrean Viorica

CONSILIER JURIDIC,  
Natalia Frumosu