



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.99
din 26 aprilie 2012

cu privire la modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate
al Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.25.035 din 20.04.2012;
- raportul Biroului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 25.036 din 20.04.2012;
- referatul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor nr. E 33436/2012, prin care se propune suplimentarea Serviciului de Evidență a Persoanelor cu trei funcții publice și suplimentarea Serviciului Stare Civilă cu două funcții publice;
- referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
- adresa Instituției Prefectului Județului Arad nr. 7752/2011, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 78.659/2012, prin care se comunică numărul maxim de posturi corespunzător unității administrativ-teritoriale pentru anul 2012;
- art. 107, alin. (1), lit. a), art. 112, alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- anexa nr. 1, pct. 2, lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2012 pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 23);

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. b), art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1.Se aprobă suplimentarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanei cu 5 funcții publice, după cum urmează:

- 1.*Serviciul de Evidență a Persoanei* - cu trei funcții publice de execuție,
 - a) o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
 - b) două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;
- 2.*Serviciul Stare Civilă* - cu două funcții publice de execuție, după cum urmează:
 - a) funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
 - b) funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal.

Art.2.Se aprobă suplimentarea Serviciului Urmărire Venituri cu trei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant;

Art.3.Se aprobă suplimentarea Serviciului Construcții și Urbanism cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

Art.4.Se aprobă suplimentarea Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

Art.5.Se aprobă desființarea postului vacant în regim contractual de inspector de specialitate GP IA din cadrul Serviciului Cadastru, Evidență Construcții, precum și înființarea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul aceluiași serviciu.

Art.6.Se aprobă suplimentarea Biroului Audit Public Intern cu o funcție publică de execuție de auditor, clasa I, gradul profesional principal.

Art.7.(1) Se aprobă suplimentarea Biroului Resurse Umane cu două funcții publice de execuție, după cum urmează:

- a) funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal;
- b) funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent.

(2) Se aprobă transformarea Biroului Resurse Umane în Serviciul Resurse Umane, iar funcția publică de conducere de șef birou, ocupată, se transformă în funcție publică de conducere de șef serviciu.

Art.8.Se aprobă suplimentarea Serviciului Juridic, Contencios cu trei funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, din care o funcție publică provenită din cadrul Biroului Asistență Juridică.

Art.9.Se aprobă reducerea Biroului Asistență Juridică cu o funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Juridic, Contencios.

Art.10.Se aprobă reducerea Serviciului Dezvoltare Imobile cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior și o funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, ca urmare a mutării definitive a titularului funcției, la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

Art.11.Se aprobă reducerea Serviciului Baze Sportive cu o funcție de execuție vacantă de referent, treapta profesională IA.

Art.12.Se aprobă reducerea Serviciului Fond Locativ cu o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior, ca urmare a trecerii acesteia la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

Art.13.Se aprobă reducerea Serviciului Zone de Agrement cu o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, ca urmare a trecerii acesteia la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

Art.14.Se aprobă reducerea Serviciului Logistică, Menținanță Administrativă, Achiziții cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

Art.15.Se aprobă înființarea Biroului Întreținere și Reparații Imobile în subordinea directă a directorului executiv-Direcția Patrimoniu, cu următoarea componență:

- o funcție publică de conducere vacantă, de șef birou, nou înființată;
- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită de la Serviciul Dezvoltare Imobile;
- o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior, provenită de la Serviciul Fond Locativ;
- o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, provenită de la Serviciul Zone de Agrement;
- o funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, provenită de la Serviciul Dezvoltare Imobile;
- o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, provenită de la Serviciul Logistică, Menținanță Administrativă, Achiziții.

Art.16.Se aprobă transformarea funcției publice de execuție, vacantă, de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Serviciului Zone de Agrement în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

Art.17.Se aprobă desființarea celor două funcții de execuție în regim contractual de inspector de specialitate GP II și referent TP IA din cadrul Biroului Activități Culturale și înființarea a două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, respectiv consilier, clasa I, gradul profesional principal.

Art.18.Se aprobă înființarea Compartimentului Administrare Clădirea „Preparandiei” în subordinea directă a Biroului Activități Culturale, cu următoarea componență:

- o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de inspector de specialitate GP IA;

- o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de secretar;
- o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de supraveghetor;
- o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de îngrijitor;
- o funcție de execuție ocupată, în regim contractual de muncitor calificat TP I, provenită din cadrul Compartimentului Administrare Zone Industriale;

Art.19.Se aprobă reducerea Compartimentului Administrare Zone Industriale cu o funcție de execuție ocupată, în regim contractual de muncitor calificat TP I, ca urmare a trecerii acestuia la Compartimentul Administrare Zone Industriale.

Art.20.Se aprobă înființarea Biroului Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism în subordinea directă a directorului executiv – Direcția Strategii Publice și Comunicare, cu următoarea componență:

- o funcție publică de conducere vacantă, de șef birou, nou înființată;
- o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, provenită din cadrul Biroului Comunicare, Relații Mass-Media;
- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nou înființată;
- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nou înființată;
- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, provenită din cadrul Compartimentului Sănătate;
- o funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional principal, nou înființată;

Art.21.Se aprobă reducerea Serviciului Strategii Publice cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Compartimentul Sănătate.

Art.22.Se aprobă suplimentarea Compartimentului Învățământ cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Biroului Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.

Art.23.Se aprobă suplimentarea Serviciului Relații cu Publicul cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Biroului Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.

Art.24.Se aprobă reducerea Serviciului de Informare Cetățeni cu o funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, ca urmare a trecerii acesteia la Biroul Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.

Art.25.Se aprobă reorganizarea Biroului Comunicare, Relații Mass-Media ca urmare a trecerii funcției publice de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, la Biroul Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism, precum și a trecerii în cadrul acestui birou a funcției publice de execuție, ocupată, de referent, clasa III, gradul profesional principal, de la Biroul Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.

Art.26.Se aprobă modificarea denumirii Serviciului Datorie Publică, Salarizare, Analize Economice în Serviciul Datorie Publică, Salarizare.

Art.27.Se aprobă modificarea denumirii Serviciului Programe de Dezvoltare și Integrare Europeană în Serviciul Programe Europene de Dezvoltare.

Art.28.Se aprobă trecerea Serviciului Zone Agreement în subordinea directorului executiv adjunct al Direcției Patrimoniu.

Art.29.În vederea accelerării ritmului de soluționare a notificărilor depuse conform Legii 10/2001, activitatea și responsabilitățile aferente se preiau de către Serviciul Juridic, Contencios.

Art.30.Intrarea în vigoare a prezentei hotărâri este condiționată de obținerea avizului favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art.31.Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexa nr. 1 și nr. 2 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Florin MANTA

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

ORGANIGRAMA PRIMĂRII MUNICIPIULUI ARAD

Anexa nr.1 la
Hotărârea nr. 99
din 26.04.2012
a Consiliului Local al
Municipiului ARAD

**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ARAD**

PRIMAR

Cabinet Primar	4
	0
	4

VICEPRIMAR

VICEPRIMAR

**ADMINISTRATOR
PUBLIC**

**SECREȚARUL
MUNICIPIULUI**

Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internățională	0
	10
	10

Biroul Protecție Civă, Apărare, Voluntariat pentru Situatii Urgentă	1
	5
	6
Biroul Audit Public Intern	1
	6
	7

DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
1

Serviciul Investiții	1
	7
	8

Serviciul Edilitar	1
	11
	12

Serviciul Programe Europene de Dezvoltare	1
	7
	8

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre	1
	7
	8

Compartiment Administrare Zone Industriale	0
	4
	4

Biroul Achiziții Publice	1
	5
	6

Biroul Informatică	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV
1

Biroul Evidență Domeniul Public	1
	5
	6

Serviciul Dezvoltare Imobile	1
	9
	10

Serviciul Administrare Patrimoniu	1
	7
	8

Serviciul Fond Locativ	1
	7
	8

Biroul Întreținere și Reparații Imobile	1
	5
	6

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV
ADJUNCT
1

Serviciul Zone de Agrement	1
	10
	11

Serviciul Parcări	1
	18
	19

Serviciul Baze Sportive	1
	17
	18

Serviciul Logistică, Mentenanță Administrativă, Achiziții	1
	15
	16

Biroul Ridicări Vehicule	1
	9
	10

	1
	9
	10

	1
	9
	10

	1
	9
	10

	1
	9
	10

	1
	9
	10

ARHITECT ȘEF
1

Serviciul Construcții și Urbanism	1
	14
	15

Serviciul Dezvoltare Urbană și Protecție Monumente	1
	8
	9

Serviciul Cadastru, Evidență Construcții	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
1

Serviciul Financiar Contabilitate	1
	8
	9

Biroul Contabilitatea Proiectelor	1
	5
	6

Serviciul Buget	1
	9
	10

Biroul Contabilitatea Bugetului General	1
	5
	6

Serviciul Datorie Publică, Salarizare	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

	1
	7
	8

**DIRECȚIA STRATEGII
PUBLICE ȘI COMUNICARE**
DIRECTOR EXECUTIV
1

Serviciul Strategii Publice	1
	7
	8

Comp. Sănătate	1
As. Med. Preuniv. As.	62
Med-Dent. Preuniv.	11

Compartiment Învățământ	0
	2
	2

Serviciul Relații cu Publicul	1
	13
	14

Serviciul Informare Cetățeni	1
	7
	8

Serviciul Transport Public Local, Autorizare Activități Economice	1
	7
	8

Birou Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice	1
	5
	6

Biroul Comunicare, Relații Mass Media	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

DIRECȚIA VENITURI
DIRECTOR EXECUTIV
1

Serviciul Impunere Persoane Fizice	1
	19
	20

Serviciul Impunere Persoane Juridice	1
	14
	15

Serviciul Trezorerie	1
	34
	35

Serviciul Urmărire Venituri	1
	23
	24

Serviciul Control Venituri	1
	11
	12

Serviciul Juridic Conestații	1
	8
	9

	1
	8
	9

	1
	8
	9

	1
	8
	9

	1
	8
	9

	1
	8
	9

	1
	8
	9

	1
	8
	9

	1
	8
	9

	1
	8
	9

	1
	8
	9

**SERVICIUL PUBLIC
COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR**
DIRECTOR EXECUTIV
1

Serviciul Stare Civă	1
	11
	12

Serviciul de Evidență a Persoanei	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
1

Serviciul Juridic - Contencios	1
	16
	17

Biroul Asistență Juridică	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5

STAT DE FUNCȚII - funcții publice

nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Functia de conducere	Functia de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	secretar municipiu			II		1
2	arhitect-șef			II		1
3	director executiv			II		7
4	director executiv adjunct			II		2
5	șef serviciu			II		34
6	șef birou			II		14
7		auditor	I	superior		3
				principal		2
				asistent		1
8		consilier	I	superior		143
				principal		83
				asistent		77
				debutant		15
9		consilier juridic	I	superior		26
				principal		15
				asistent		2
				debutant		1
		inspector	I	superior		1
				principal		11
				asistent		5
				debutant		0
11		referent de specialitate	II	superior		3
				principal		0
				asistent		0
				debutant		0
12		referent	III	superior		51
				principal		6
				asistent		4

			debutant		1
--	--	--	----------	--	---

Total funcții publice		509
din care	conducere	59
	execuție	450

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin MANTA

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual

A Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției	Funcția de execuție	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	șef serviciu		II	S	1
2	administrator public			S	1
Total posturi conducere					2

B Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	inspector de specialitate	IA	S	7
		I	S	3
		II	S	4
2	inspector	debutant	S	1
3	referent	IA	M	12
	b) Personal care ocupă funcții comune			
1	administrator	I	M	3
2	muncitor calificat	I	M,G	14
3	șofer	I	M,G	7
4	magaziner		M,G	1
5	paznic		M,G	1
6	portar		M,G	1
7	îngrijitor		M,G	4
8	curier			1
9	secretar		M,G	1
10	supraveghetor		M,G	1
Total posturi				61

B Funcții de execuție (asistență medicală) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	medic	SPECIALIST	S	6
			S	6
2	asistent medical	PRINCIPAL	S	1
3	asistent medical	PRINCIPAL	PL	36
			PL	9
4	asistent medical	PRINCIPAL	M	3
			M	1
	Total posturi			62

B Funcții de execuție (asistență medicală dentară) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	medic	PRIMAR	S	2
			S	4
2	asistent medical		S	1
3	asistent medical	PRINCIPAL	PL	4
	Total posturi			11
		Total personal contractual		136

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin MANTA

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2012

cu privire la modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 25.035 din 20.04.2012;
 - raportul Biroului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 25.036 din 20.04.2012;
 - referatul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor nr. E 33436/2012, prin care se propune suplimentarea Serviciului de Evidență a Persoanelor cu trei funcții publice și suplimentarea Serviciului Stare Civilă cu două funcții publice;
 - referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
 - adresa Instituției Prefectului Județului Arad nr. 7752/2011, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 78.659/2012, prin care se comunică numărul maxim de posturi corespunzător unității administrativ-teritoriale pentru anul 2012;
 - art. 107, alin. (1), lit. a), art. 112, alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
 - anexa nr. 1, pct. 2, lit. a) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile OUG nr. 8/2012 pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - avizul favorabil nr. _____ din _____ al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;
- În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. b), art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1: Se aprobă suplimentarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanei cu 5 funcții publice, după cum urmează:

- 1.- *Serviciul de Evidență a Persoanei* - cu trei funcții publice de execuție,
 - c) o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
 - d) două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;
- 2.- *Serviciul Stare Civilă* - cu două funcții publice de execuție, după cum urmează:
 - c) funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
 - d) funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal.

Art.2: Se aprobă suplimentarea Serviciului Urmărire Venituri cu trei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant;

Art.3: Se aprobă suplimentarea Serviciului Construcții și Urbanism cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

Art.4: Se aprobă suplimentarea Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

Art.5: Se aprobă desființarea postului vacant în regim contractual de inspector de specialitate GP IA din cadrul Serviciului Cadastru, Evidență Construcții, precum și înființarea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul aceluiași serviciu.

Art.6: Se aprobă suplimentarea Biroului Audit Public Intern cu o funcție publică de execuție de auditor, clasa I, gradul profesional principal.

Art.7: (1) Se aprobă suplimentarea Biroului Resurse Umane cu două funcții publice de execuție, după cum urmează:

- c) funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal;
- d) funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent.

(2) Se aprobă transformarea Biroului Resurse Umane în Serviciul Resurse Umane, iar funcția publică de conducere de șef birou, ocupată, se transformă în funcție publică de conducere de șef serviciu.

Art.8: Se aprobă suplimentarea Serviciului Juridic, Contencios cu trei funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, din care o funcție publică provenită din cadrul Biroului Asistență Juridică.

Art.9: Se aprobă reducerea Biroului Asistență Juridică cu o funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Juridic, Contencios.

Art.10: Se aprobă reducerea Serviciului Dezvoltare Imobile cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior și o funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, ca urmare a mutării definitive a titularului funcției, la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

Art.11: Se aprobă reducerea Serviciului Baze Sportive cu o funcție de execuție vacantă de referent, treapta profesională IA.

Art.12: Se aprobă reducerea Serviciului Fond Locativ cu o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior, ca urmare a trecerii acesteia la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

Art.13: Se aprobă reducerea Serviciului Zone de Agreement cu o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, ca urmare a trecerii acesteia la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

Art.14: Se aprobă reducerea Serviciului Logistică, Menținanță Administrativă, Achiziții cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

Art.15: Se aprobă înființarea Biroului Întreținere și Reparații Imobile în subordinea directă a directorului executiv-Direcția Patrimoniu, cu următoarea componență:

- o funcție publică de conducere vacantă, de șef birou, nou înființată;
- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită de la Serviciul Dezvoltare Imobile;
- o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior, provenită de la Serviciul Fond Locativ;
- o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, provenită de la Serviciul Zone de Agreement;
- o funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, provenită de la Serviciul Dezvoltare Imobile;
- o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, provenită de la Serviciul Logistică, Menținanță Administrativă, Achiziții.

Art.16: Se aprobă transformarea funcției publice de execuție, vacantă, de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Serviciului Zone de Agreement în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

Art.17: Se aprobă desființarea celor două funcții de execuție în regim contractual de inspector de specialitate GP II și referent TP IA din cadrul Biroului Activități Culturale și înființarea a două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, respectiv consilier, clasa I, gradul profesional principal.

Art.18: Se aprobă înființarea Compartimentului Administrare Clădirea „Preparandiei” în subordinea directă a Biroului Activități Culturale, cu următoarea componență:

- o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de inspector de specialitate GP IA;
- o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de secretar;
- o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de supraveghetor;
- o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de îngrijitor;
- o funcție de execuție ocupată, în regim contractual de muncitor calificat TP I, provenită din cadrul Compartimentului Administrare Zone Industriale;

Art.19: Se aprobă reducerea Compartimentului Administrare Zone Industriale cu o funcție de execuție ocupată, în regim contractual de muncitor calificat TP I, ca urmare a trecerii acestuia la Compartimentul Administrare Zone Industriale.

Art.20: Se aprobă înființarea Biroului Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism în subordinea directă a directorului executiv – Direcția Strategii Publice și Comunicare, cu următoarea componență:

- o funcție publică de conducere vacantă, de șef birou, nou înființată;
- o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, provenită din cadrul Biroului Comunicare, Relații Mass-Media;
- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nou înființată;
- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nou înființată;
- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, provenită din cadrul Compartimentului Sănătate;
- o funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional principal, nou înființată;

Art.21: Se aprobă reducerea Serviciului Strategii Publice cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Compartimentul Sănătate.

Art.22: Se aprobă suplimentarea Compartimentului Învățământ cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Biroului Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.

Art.23: Se aprobă suplimentarea Serviciului Relații cu Publicul cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Biroului Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.

Art.24: Se aprobă reducerea Serviciului de Informare Cetățeni cu o funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acestuia la Biroul Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.

Art.25: Se aprobă reorganizarea Biroului Comunicare, Relații Mass-Media ca urmare a trecerii funcției publice de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, la Biroul Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism, precum și a trecerii în cadrul acestui birou a funcției publice de execuție, ocupată, de referent, clasa III, gradul profesional principal, de la Biroul Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.

Art.26: Se aprobă modificarea denumirii Serviciului Datorie Publică, Salarizare, Analize Economice în Serviciul Datorie Publică, Salarizare.

Art.27: Se aprobă modificarea denumirii Serviciului Programe de Dezvoltare și Integrare Europeană în Serviciul Programe Europene de Dezvoltare.

Art.28: Se aprobă trecerea Serviciului Zone Agreement în subordinea directorului executiv adjunct al Direcției Patrimoniu.

Art.29: În vederea accelerării ritmului de soluționare a notificărilor depuse conform Legii 10/2001, activitatea și responsabilitățile aferente se preiau de către Serviciul Juridic, Contencios.

Art.30: Intrarea în vigoare a prezentei hotărâri este condiționată de obținerea avizului favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art.31: Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexa nr. 1 și nr. 2 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Anexa nr.1 la
Hotărârea nr. ____
din ____
a Consiliului Local al
Municipiului ARAD

**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ARAD**

PRIMAR

Cabinet Primar	4
	0
	4

VICEPRIMAR

VICEPRIMAR

**ADMINISTRATOR
PUBLIC**

**SECRETARUL
MUNICIPIULUI**

Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internățională	0
	10
	10

Biroul Protecție Civă, Apărare, Voluntariat pentru Situatii Urgentă	1
	5
	6
Biroul Audit Public Intern	1
	6
	7

DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
1

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV
1

ARHITECT ȘEF
1

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
1

**DIRECȚIA STRATEGII
PUBLICE ȘI COMUNICARE**
DIRECTOR EXECUTIV
1

DIRECȚIA VENITURI
DIRECTOR EXECUTIV
1

**SERVICIUL PUBLIC
COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR**
DIRECTOR EXECUTIV
1

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
1

Serviciul Investiții	1
	7
	8

Serviciul Edilitar	1
	11
	12

Serviciul Programe Europene de Dezvoltare	1
	7
	8

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre	1
	7
	8

Compartiment Administrare Zone Industriale	0
	4
	4

Biroul Achiziții Publice	1
	5
	6

Biroul Informatică	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

Biroul Evidență Domeniul Public	1
	5
	6

Serviciul Dezvoltare Imobile	1
	9
	10

Serviciul Administrare Patrimoniu	1
	7
	8

Serviciul Fond Locativ	1
	7
	8

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

Serviciul Construcții și Urbanism	1
	14
	15

Serviciul Dezvoltare Urbană și Protecție Monumente	1
	8
	9

Serviciul Cadastru, Evidență Construcții	1
	7
	8

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

Serviciul Financiar Contabilitate	1
	8
	9

Biroul Contabilitatea Proiectelor	1
	5
	6

Serviciul Buget	1
	9
	10

Biroul Contabilitatea Bugetului General	1
	5
	6

Serviciul Datorie Publică, Salarizare	1
	7
	8

Biroul Activități Culturale	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

Serviciul Strategii Publice	1
	7
	8

Comp. Sănătate As.Med.Preuniv.As. Med-Dent.Preuniv.	1
	62
	11

Compartiment Învățământ	0
	2
	2

Serviciul Relații cu Publicul	1
	13
	14

Serviciul Informare Cetățeni	1
	7
	8

Serviciul Transport Public Local, Autorizare Activități Economice	1
	7
	8

Birou Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice	1
	5
	6

Biroul Comunicare, Relații Mass Media	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

Serviciul Impunere Persoane Fizice	1
	19
	20

Serviciul Impunere Persoane Juridice	1
	14
	15

Serviciul Trezorerie	1
	34
	35

Serviciul Urmărire Venituri	1
	23
	24

Serviciul Control Venituri	1
	11
	12

Serviciul Juridic Contestații	1
	8
	9

	1
	10
	11

	1
	10
	11

	1
	10
	11

	1
	10
	11

	1
	10
	11

	1
	10
	11

	1
	10
	11

Serviciul Stare Civă	1
	11
	12

Serviciul de Evidență a Persoanei	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

	1
	16
	17

Serviciul Juridic - Contencios	1
	16
	17

Biroul Asistență Juridică	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

	1
	5
	6

**Poliția Locală
Arad
185**

Consilier Juridic	0
	1
	1

Serviciul Resurse Umane	1
	7
	8

Serviciul Agricol	1
	10
	11

Serviciul Administrativ Publică Locală	1
	13
	14

	1
	13
	14

	1
	13
	14

	1
	13
	14

	1
	13
	14

	1
	13
	14

	1
	13
	14

Filarmonica

Teatrul Ioan Slavici

Teatrul de Marionete

SC C.T.P. SA

SC C.E.T. Lignit SA

**SC C.E.T.
Hidrocarburi SA**

**Direcția de Dezvoltare
și Asistență Comunitară**

----->

Biroul Relații	1
Externe, Protocol,	5
Marketing, Turism	6

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

anexa nr. _____ la Hotărârea nr. _____ / _____ a Consiliului Local al Municipiului Arad

STAT DE FUNCȚII - funcții publice-propus

nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	secretar municipiu			II		1
2	arhitect-șef			II		1
3	director executiv			II		7
4	director executiv adjunct			II		2
5	șef serviciu			II		34
6	șef birou			II		14
7		auditor	I	superior		3
				principal		2
				asistent		1
8		consilier	I	superior		143
				principal		83
				asistent		77
				debutant		15
9		consilier juridic	I	superior		26
				principal		15
				asistent		2
				debutant		1
		inspector	I	superior		1
				principal		11
				asistent		5
				debutant		0

11		referent de specialitate	II	superior		3
				principal		0
				asistent		0
				debutant		0
12		referent	III	superior		51
				principal		6
				asistent		4
				debutant		1

Total funcții publice		509
din care	conducere	59
	execuție	450

STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual-propus

A Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției	Funcția de execuție	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	șef serviciu		II	S	1
2	administrator public			S	1
Total posturi conducere					2

B Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției		Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate				
1	inspector de specialitate		IA	S	7
			I	S	3
			II	S	4
2	inspector		debutant	S	1
3	referent		IA	M	12
	b) Personal care ocupă funcții comune				
1	administrator		I	M	3
2	muncitor calificat		I	M,G	14
3	șofer		I	M,G	7
4	magaziner			M,G	1
5	paznic			M,G	1
6	portar			M,G	1

7	îngrijitor		M,G	4
8	curier			1
9	secretar		M,G	1
10	supraveghetor		M,G	1
Total posturi				61

B Funcții de execuție (asistență medicală) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției		Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate				
1	medic		SPECIALIST	S	6
				S	6
2	asistent medical		PRINCIPAL	S	1
3	asistent medical		PRINCIPAL	PL	36
				PL	9
4	asistent medical		PRINCIPAL	M	3
				M	1
	Total posturi				62

B Funcții de execuție (asistență medicală dentară) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	medic	PRIMAR	S	2
			S	4
2	asistent medical		S	1
3	asistent medical	PRINCIPAL	PL	4
Total posturi				11
Total personal				136

contractual		
--------------------	--	--

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____ din _____

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, al art. 36 alin.(2) lit.”a” , alin.(9) și art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: ***aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad***, în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Proiectul de hotărâre propune modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în conformitate cu următoarele obiective:

- 1.- asigurarea continuității serviciilor publice locale și asumarea asigurării funcționării serviciilor descentralizate;
- 2.- încadrarea în numărul de personal aprobat conform OUG 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 13/2011,
- 3.-valorificarea posibilității legale de suplimentare a numărului total de personal pentru Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei, căruia îi este arondat, pe lângă Municipiul Arad, un număr de 11 localități din jurul Municipiului Arad, aproximativ 76% din totalul activității județului;

În vederea fundamentării propunerilor, s-au avut în vedere informațiile pe care le invocăm în cele ce urmează:

Numărul de posturi legal alocat pentru Municipiul Arad

Numărul maxim de posturi stabilit de Instituția Prefectului Județului Arad potrivit pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010	Valoarea proiectelor contractate și aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile
904 posturi , calculate astfel: 699–cuenite pentru încadrarea localității după nr.de locuitori + 165 pentru Poliția Locală Arad + 30 pentru Evidența Populației și Stare Civilă + 10 oferite pentru perioada derulării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă	Peste 10 milioane euro

Odată cu intrarea în vigoare a Legii Poliției Locale, 20 de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului ARAD au fost transferate Poliției Locale Arad, rezultând astfel 679 posturi cuvenite pentru încadrarea localității după nr. de locuitori și 185 posturi cuvenite Poliției Locale Arad.

904 posturi, calculate astfel:

679–cuenite pentru încadrarea localității după nr.de locuitori + 185 pentru Poliția Locală Arad + 30 pentru Evidența Populației și Stare Civilă + 10 oferite pentru perioada derulării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.

După modificările propuse:

	Numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad	Numărul total de posturi al instituțiilor publice de interes local, aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, altele decât cele exceptate
1	572 posturi Rezultate după scăderea din totalul de 648 (904 - 332) posturi a: 74 de posturi exceptate-<i>Sănătate</i>, cap.66.02. 2 posturi exceptate-<i>Învățământ</i>.	332 posturi 1.- <u>Teatrul Clasic „Ioan Slavici” Arad</u> a absorbit activitățile și personalul Teatrului de Marionete Arad, cu consecința reducerii numărului total de posturi, rezultând un număr de 119 posturi total. Din totalul de 119 posturi se scad 91 de posturi ocupate și exceptate prin Ordin al Ministrului Culturii din cadrul Teatrului de Stat „Ioan Slavici” Arad, rezultând un număr de 28 de posturi neexceptate ce se iau în calcul la stabilirea numărului total de posturi pentru unitatea administrativ-teritorială. 2.-<u>Filarmonica de Stat Arad</u> -119 posturi. 3.-<u>Poliția Locală Arad</u> -165 plus 20 =185 posturi
	TOTAL posturi:	904 posturi

Astfel cum rezultă din datele de mai sus, precum și din documentele anexate:

- 1.- Poliția Locală Arad, serviciu public de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, cu personalitate juridică, are un personal aprobat și avizat de ANFP, stabilit la **185 posturi**.
- 2.- Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei este înființat în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, fără personalitate juridică și are stabilit prin lege un număr de **30 de posturi**.

În afara stabilirii numărului de posturi, pentru elaborarea proiectului, au operat și modificări ale structurii compartimentelor, serviciilor și direcțiilor, având drept consecință transformarea unor birouri în servicii, înființarea unor birouri/servicii/compartimente și preluarea suplimentară de atribuții de către funcționarii altor birouri, înființarea unor posturi de conducere, precum și a unor posturi de execuție, desființarea unor posturi de execuție vacante, modificarea denumirii unor servicii etc.

După realizarea tuturor modificărilor considerate oportune și legale, se constată că organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, raportat la numărul personalului instituțiilor publice de interes local care cad sub incidența OUG 63/2010, se încadrează în numărul maxim de personal reglementat de acest act normativ.

În considerarea acestor concluzii, propun aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad în forma prezentată.

Anexăm înscrisurile doveditoare invocate, precum și cele impuse ca necesare în justificarea calculelor de mai sus.

P R I M A R
Gheorghe FALCĂ

R A P O R T

Referitor la:

- Expunerea de motive înregistrată sub nr. _____ din _____ a domnului Falcă Gheorghe – Primarul Municipiului Arad;

Obiectul: „*Modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*”,

Având în vedere:

- adresa Instituției Prefectului Județului Arad nr. 7752/2011, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 78.659/2012, prin care se comunică numărul maxim de posturi corespunzător unității administrativ-teritoriale pentru anul 2012;

- art. 107, alin. (1), lit. a), art. 112, alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- anexa nr. 1, pct. 2, lit. a) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- faptul că din anexa nr. 1, pct. 2, lit. a) din OUG nr. 63/2010 reiese că în cazul în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială are organizat serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică, la numărul maxim al posturilor stabilit conform legislației se mai adaugă numărul de posturi determinat după formula:

« un post pentru fiecare 6.500 de locuitori pentru comune, orașe și municipii, inclusiv din unitățile administrativ-teritoriale arondate acestora, cu excepția municipiului București ».

Nr. maxim de posturi = 197.534/6.500

Nr. maxim de posturi = 30 posturi
--

Numărul locuitorilor Municipiului Arad la 31.12.2010, conform INS este 197.534.

Astfel rezultă că numărul total de funcții alocate Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este de 30 și nu de 25 cum este stabilit în prezent.

- referatul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor nr. E 33436/2012, prin care se propune suplimentarea Serviciului de Evidență a Persoanelor cu trei funcții publice și suplimentarea Serviciului Stare Civilă cu două funcții publice;

- prevederile OUG nr. 8/2012 pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- Adresele nr. 9405/2012, nr. ad. 9405/2012 și nr. 17.396/2012 ale managerului proiectului denumit „Reabilitarea Centrului Istoric Vechi al Municipiului Arad”, prin care solicită înființarea Compartimentului Administrare Clădirea „Preparandiei”, prin suplimentarea organigramei și a statului de funcții cu patru posturi în regim contractual;

- Referatul nr. 24.962/2012 al Secretarului Municipiului cu privire la suplimentarea Direcției Juridice cu un post și a Serviciului Juridic Contestații cu trei posturi, din care unul provenit din cadrul Biroului Asistență Juridică;

- Referatul nr. 25.013/2012 al Biroului Resurse Umane cu privire la suplimentarea biroului cu două posturi, precum și transformarea biroului în serviciu;

- Referatul nr. 83.883/2011 al Direcției Patrimoniu cu privire la reorganizarea direcției și a înființării Biroului Întreținere și Reparații Imobile;

- Referatul nr. 17.883/2012 al Direcției Venituri cu privire la suplimentarea Serviciului Urmărire Contracte cu trei posturi;

- Referatul nr. 81.782/2012 cu privire la suplimentarea Serviciului Construcții și Urbanism cu un post și a Serviciului Dezvoltare Urbană cu un post;
- Referatul nr. 10.842/2012 al Biroului Audit Public Intern cu privire la suplimentarea biroului cu un post;
- Referatul nr. 13.313/2012 al Direcției Tehnice cu privire la modificarea denumirii Serviciului Programe de Dezvoltare și Integrare Europeană;
- Referatul nr. 69.878/2011 al Direcției Economice cu privire la modificarea denumirii Serviciului Datorie Publică, Salarizare, Analize Economice;
- Referatele nr. 3210/2011 și nr. 10.955/2012 ale Biroului Activități Culturale, cu privire la transformarea a două posturi în regim contractual în funcții publice;
- Referatul nr. 24.858/2012 al Direcției Strategii Publice și Comunicare;
- Referatul comun nr. 18.305/2012 al Direcției tehnice și a Biroului Activități Culturale;
- Referatul nr. 24.850/2012 al Serviciului Cadastru, Evidență Construcții.

PROPUNEM :

(1) Aprobarea suplimentării Serviciului de Evidență a Persoanei cu trei funcții publice de execuție, după cum urmează:

- a) o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- b) două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;

(2) Aprobarea suplimentării Serviciului Stare Civilă cu două funcții publice de execuție, după cum urmează:

- a) o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- b) o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal.

(3) Aprobarea suplimentării Serviciului Urmărire Venituri cu trei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant;

(4) Aprobarea suplimentării Serviciului Construcții și Urbanism cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

(5) Aprobarea suplimentării Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

(6) Aprobarea desființării postului vacant în regim contractual de inspector de specialitate GP IA din cadrul Serviciului Cadastru, Evidență Construcții, precum și înființarea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul aceluiași serviciu.

(7) Aprobarea suplimentării Biroului Audit Public Intern cu o funcție publică de execuție de auditor, clasa I, gradul profesional principal.

(8) Aprobarea suplimentării Biroului Resurse Umane cu două funcții publice de execuție, după cum urmează:

- a) o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal;
- b) o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent.

(9) Aprobarea transformării Biroului Resurse Umane în Serviciul Resurse Umane, iar funcția publică de conducere de șef birou, ocupată, se transformă în funcție publică de conducere de șef serviciu.

(10) Aprobarea suplimentării Serviciului Juridic, Contencios cu trei funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, din care o funcție publică provenită din cadrul Biroului Asistență Juridică.

(11) Aprobarea reducerii Biroului Asistență Juridică cu o funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, ca urmare a trecerii acestuia la Serviciul Juridic, Contencios.

(12) Aprobarea reducerii Serviciului Dezvoltare Imobile cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior și o funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, ca urmare a mutării definitive a titularului funcției, la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

(13) Aprobarea reducerii Serviciului Baze Sportive cu o funcție de execuție vacantă de referent, treapta profesională IA.

(14) Aprobarea reducerii Serviciului Fond Locativ cu o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior, ca urmare a trecerii acesteia la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

(15) Aprobarea reducerii Serviciului Zone de Agrement cu o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, ca urmare a trecerii acesteia la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

(16) Aprobarea reducerii Serviciului Logistică, Mentenanță Administrativă, Achiziții cu o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Biroul Întreținere și Reparații Imobile.

(17) Se aprobă înființarea Biroului Întreținere și Reparații Imobile în subordinea directă a directorului executiv–Direcția Patrimoniu, cu următoarea componență:

- a) o funcție publică de conducere vacantă, de șef birou, nou înființată;
- b) o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită de la Serviciul Dezvoltare Imobile;
- c) o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior, provenită de la Serviciul Fond Locativ;
- d) o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, provenită de la Serviciul Zone de Agrement;
- e) o funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, provenită de la Serviciul Dezvoltare Imobile;
- f) o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, provenită de la Serviciul Logistică, Mentenanță Administrativă, Achiziții.

(18) Aprobarea transformării funcției publice de execuție, vacantă, de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Serviciului Zone de Agrement în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

(19) Aprobarea desființării celor două funcții de execuție în regim contractual de inspector de specialitate GP II și referent TP IA din cadrul Biroului Activități Culturale și înființarea a două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, respectiv consilier, clasa I, gradul profesional principal.

(20) Aprobarea înființării Compartimentului Administrare Clădirea „Preparandiei” în subordinea directă a Biroului Activități Culturale, cu următoarea componență:

- a) o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de inspector de specialitate GP IA;
- b) o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de secretar;
- c) o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de supraveghetor;
- d) o funcție de execuție vacantă, în regim contractual de îngrijitor;
- e) o funcție de execuție ocupată, în regim contractual de muncitor calificat TP I, provenită din cadrul Compartimentului Administrare Zone Industriale;

(21) Aprobarea reducerii Compartimentului Administrare Zone Industriale cu o funcție de execuție ocupată, în regim contractual de muncitor calificat TP I, ca urmare a trecerii acestuia la Compartimentul Administrare Zone Industriale.

(22) Aprobarea înființării Biroului Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism în subordinea directă a directorului executiv – Direcția Strategii Publice și Comunicare, cu următoarea componență:

- a) o funcție publică de conducere vacantă, de șef birou, nou înființată;
- b) o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, provenită din cadrul Biroului Comunicare, Relații Mass-Media;
- c) o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nou înființată;
- d) o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nou înființată;
- e) o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, provenită din cadrul Compartimentului Sănătate;

- f) o funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional principal, nou înființată;
- (23) Aprobarea reducerii Serviciului Strategii Publice cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Compartimentul Sănătate.
- (24) Aprobarea suplimentării Compartimentului Învățământ cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Biroului Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.
- (25) Aprobarea suplimentării Serviciului Relații cu Publicul cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Biroului Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.
- (26) Aprobarea reducerii Serviciului de Informare Cetățeni cu o funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Biroul Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.
- (27) Aprobarea reorganizării Biroului Comunicare, Relații Mass-Media ca urmare a trecerii funcției publice de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, la Biroul Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism, precum și a trecerii în cadrul acestui birou a funcției publice de execuție, ocupată, de referent, clasa III, gradul profesional principal, de la Biroul Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice.
- (28) Aprobarea modificării denumirii Serviciului Datorie Publică, Salarizare, Analize Economice în Serviciul Datorie Publică, Salarizare.
- (29) Aprobarea modificării denumirii Serviciului Programe de Dezvoltare și Integrare Europeană în Serviciul Programe Europene de Dezvoltare.
- (30) Aprobarea trecerii Serviciului Zone Agreement în subordinea directorului executiv adjunct al Direcției Patrimoniu.
- (31) Intrarea în vigoare a prezentei hotărâri este condiționată de obținerea avizului favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- (32) Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexa nr. 1 și nr. 2 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

SECRETAR,
Lilioara STEPANESCU

ȘEF BIROU,
Adriana SOBARU