



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.136

din 7 iunie 2012

privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale
ale Secretarului Municipiului Arad la încetarea mandatului autorităților locale

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- Inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr. 35 692 din 1.06.2012 a Primarului Municipiului Arad;
- raportul nr. 35.693 din 01.06.2012 al Secretarului Municipiului Arad;
- art.13 din Legea 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.106, art.107 alin.(1), lit."d", art.109, art.113 din H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 23);

În temeiul prevederilor art.36 alin. (9) și art.45 din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă T E

Art.1. Se propune acordarea calificativului "foarte bine" pentru îndeplinirea obiectivelor, precum și pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Arad, dna Lilioara STEPANESCU, conform anexelor 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează Primarul Municipiului Arad pentru întocmirea raportului de evaluare a performanțele profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Arad, conform calificativului propus la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad și se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, precum și tuturor celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ovidiu MOȘNEAG

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

Red/Dact BML/BML Verif. SL

1 ex. Secretar

1 ex. Instituția Prefectului-Județului Arad

1 ex. Dosar ședință CLMA 07.06.2012

Cod PMA -S1-02

R O M Â N I A

P R O I E C T

Avizat

JUDEȚUL ARAD

Nr.131 din 01.06.2012

S E C R E T A R

MUNICIPIUL ARAD

Lilioara STEPANESCU

CONSILIUL LOCAL

H O T Ț R Ț Ț R E A nr. _____

din _____ 2012

privind propunerea de evaluare a performanȚelor profesionale individuale
ale Secretarului Municipiului Arad la încetarea mandatului autorităȚilor locale

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- Inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr. 35 692 din 1.06.2012 a Primarului Municipiului Arad;
- raportul nr. 35.693 din 01.06.2012 al Secretarului Municipiului Arad;
- art.13 din Legea 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.106, art.107 alin.(1), lit."d", art.109, art.113 din H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art.36 alin. (9) și art.45 din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ț R Ț Ț T E

Art.1. Se propune acordarea calificativului “_____” pentru îndeplinirea obiectivelor, precum și pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Arad, dna Lilioara STEPANESCU, conform anexelor 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează Primarul Municipiului Arad pentru întocmirea raportului de evaluare a performanțele profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Arad, conform calificativului propus la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad și se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, precum și tuturor celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează

S E C R E T A R



PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 35.692 din 01.06.2012

În temeiul art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, propun aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a proiectului de hotărâre cu următorul **obiect**: *mandatarea Primarului Municipiului Arad pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Arad, dna Lilioara STEPANESCU, în susținerea căruia formulez următoarea*

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere obligația legală instituită în sarcina Consiliului Local de a propune Primarului evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului unității administrativ-teritoriale, în contextul încheierii mandatului autorităților locale implicate, propun aprobarea proiectului de hotărâre anexat, având ca obiect mandatarea Primarului Municipiului Arad pentru evaluarea Secretarului Municipiului Arad, dna Lilioara Stepanescu.

P R I M A R
Gheorghe Falcă

R A P O R T

privind propunerea de mandatare a Primarului Municipiului Arad în vederea evaluării performanțelor profesionale ale Secretarului Municipiului Arad

Cadrul legal:

- **Legea 188/1999**, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- art.13 alin.(1) lit.”c” stabilește că secretarul unității administrativ-teritoriale este funcționar public de conducere.

- **H.G.R. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 106. “ În scopul formării unui corp profesionist de funcționari publici, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici stabilește cadrul general pentru:

- a) corelarea obiectivă dintre activitatea funcționarului public și cerințele funcției publice;*
- b) aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv;*
- c) asigurarea unui sistem motivațional, prin recompensarea funcționarilor publici care au obținut rezultate deosebite, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;*
- d) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.*

Art. 109 “ Evaluarea funcționarilor publici are următoarele componente:

- a) evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale;*
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță”.*

Art. 113 “(1) Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face parcurgându-se următoarele etape:

a) fiecare obiectiv se apreciază cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu indicatorii de performanță;

b) fiecare criteriu de performanță se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite.

(2) Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor individuale revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

(3) Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanță se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu.

(4) Punctajul final al evaluării anuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță, potrivit alin. (2) și (3).

(5) Semnificația notelor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.”

Art. 114. “Procedura evaluării finale se realizează în următoarele 3 etape, după cum urmează:

- a) completarea raportului de evaluare de către evaluator;
- b) interviul;
- c) contrasemnarea raportului de evaluare”.

Art. 115 “În vederea completării raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, al cărui model este prevăzut la anexa nr. 6, evaluatorul:

- a) stabilește calificativul final de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- b) consemnează rezultatele deosebite ale funcționarului public, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;
- c) stabilește necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate;
- d) stabilește obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate.

Art. 116 “ (1) Interviul, ca etapă a procesului de evaluare, reprezintă un schimb de informații care are loc între evaluator și funcționarul public, în cadrul căruia:

- a) se aduc la cunoștință funcționarului public evaluat consemnările făcute de evaluator în raportul de evaluare;
- b) se semnează și se datează raportul de evaluare de către evaluator și de funcționarul public evaluat.

(2) În cazul în care între funcționarul public evaluat și evaluator există diferențe de opinie asupra consemnărilor făcute, comentariile funcționarului public se consemnează în raportul de evaluare. Evaluatorul poate modifica raportul de evaluare dacă se ajunge la un punct de vedere comun.

Art. 117 Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.”

Referitor la evaluarea performanțelor individuale ale secretarului unității administrativ-teritoriale, prevederile **art.107 alin. (2) lit.”d” din H.G.R. 611/2008** prevăd că primarul are calitatea de evaluator pentru acest funcționar public de conducere, iar evaluarea are loc pe baza unei propuneri formulate de Consiliul Local.

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU