



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.171
din 14 august 2012

cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al
Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.44380 din 11.07.2012;
- raportul Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 44381 din 11.07.2012;
- referatul Direcției Venituri nr. 40.091/22.06.2012 prin care se propune trecerea Serviciului Trezorerie din subordinea directorului executiv în subordinea directorului executiv adjunct;
- referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
- art. 100, art. 107, alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. a), art. 112, alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil nr. 1646195 din 23.07.2012 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23);

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. b), art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1.Se aprobă desființarea Biroului Informatică din subordinea Direcției Tehnice, funcțiile publice din cadrul biroului fiind repartizate după cum urmează:

- a)funcția publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, gradul II trece la Biroul Învățământ, Sănătate din subordinea Direcției Strategii Publice și Comunicare;
- b)funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior trece la Biroul Învățământ, Sănătate din subordinea Direcției Strategii Publice și Comunicare;
- c)funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent trece la Biroul Învățământ, Sănătate din subordinea Direcției Strategii Publice și Comunicare;
- d)funcția publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, trece la Biroul Achiziții Publice;
- e)funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, trece la Serviciul Mediu;

g) funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior se desființează.

Art.2.(1) Se aprobă suplimentarea Biroul Achiziții Publice cu o funcție publică de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Biroului Informatică;

(2) Se aprobă modificarea denumirii Biroului Achiziții Publice în Biroul Achiziții Publice, Informatică.

Art.3. Se aprobă înființarea Serviciului Mediu în subordinea directorului executiv al Direcției Tehnice, având în componența sa:

a) o funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II, nou înființată;

b) o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, provenită din cadrul Biroului Informatică;

c) o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, provenită din cadrul Serviciului Edilitar;

d) o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nou înființată;

e) o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente;

f) o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, provenită din cadrul Serviciului Impunere Persoane Fizice;

g) o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, provenită din cadrul Compartimentului Control Intern și Managementul Calității;

h) o funcție de execuție în regim contractual, vacantă, de inspector de specialitate, GP II, provenită din cadrul Serviciului Baze Sportive.

Art.4. Se aprobă reducerea Serviciului Edilitar cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.

Art.5. Se aprobă reducerea Compartimentului Administrare Zone Industriale cu o funcție de execuție, în regim contractual, vacantă, de portar.

Art.6. Se aprobă reducerea Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente cu o funcție publică de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.

Art.7. Se aprobă reducerea Serviciului Impunere Persoane Fizice cu o funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.

Art.8. Se aprobă desființarea Compartimentului Control Intern și Managementul Calității, ca urmare a trecerii funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, la Serviciul Mediu. Atribuțiile Compartimentului Control Intern și Managementul Calității sunt preluate de către Serviciul Strategii Publice.

Art.9. Se aprobă modificarea denumirii Serviciului Strategii Publice în Serviciul Strategii Publice, Managementul Calității.

Art.10. Se aprobă reducerea Serviciului Baze Sportive cu o funcție de execuție, în regim contractual, vacantă, de inspector de specialitate, GP II, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.

Art.11. Se aprobă reducerea Serviciului Administrație Publică Locală cu o funcție de execuție, în regim contractual, vacantă, de referent, TP IA, ca urmare a desființării acesteia.

Art.12. Se aprobă comasarea Compartimentului Sănătate și a Compartimentului Învățământ, înființându-se Biroul Învățământ, Sănătate având în componența sa posturile existente în cadrul celor două compartimente și cele trei posturi provenite din cadrul Biroului Informatică (funcția publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, gradul II, funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent și funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior).

Art.13. Se aprobă trecerea Serviciului Trezorerie din subordinea directorului executiv al Direcției Venituri în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Venituri.

Art.14.Se aprobă înființarea funcției publice de conducere de director executiv adjunct (2), clasa I, gradul II, în subordinea directă al directorului executiv adjunct al Direcției Patrimoniu, având în subordinea sa Serviciul Zone de Agrement și Serviciul Baze Sportive, servicii provenite din subordinea directorului executiv adjunct (1) al Direcției Patrimoniu.

Art.15.Se aprobă trecerea Serviciului Fond Locativ din subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu în subordinea directă a directorului executiv adjunct (1) al Direcției Patrimoniu.

Art.16.(1) Se aprobă transformarea funcției publice de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Serviciului Zone de Agrement în funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ca urmare a terminării perioadei de stagiu.

Art.17.Intrarea în vigoare a prezentei hotărâri este condiționată de obținerea avizului favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art.18.Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexele nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu MOȘNEAG

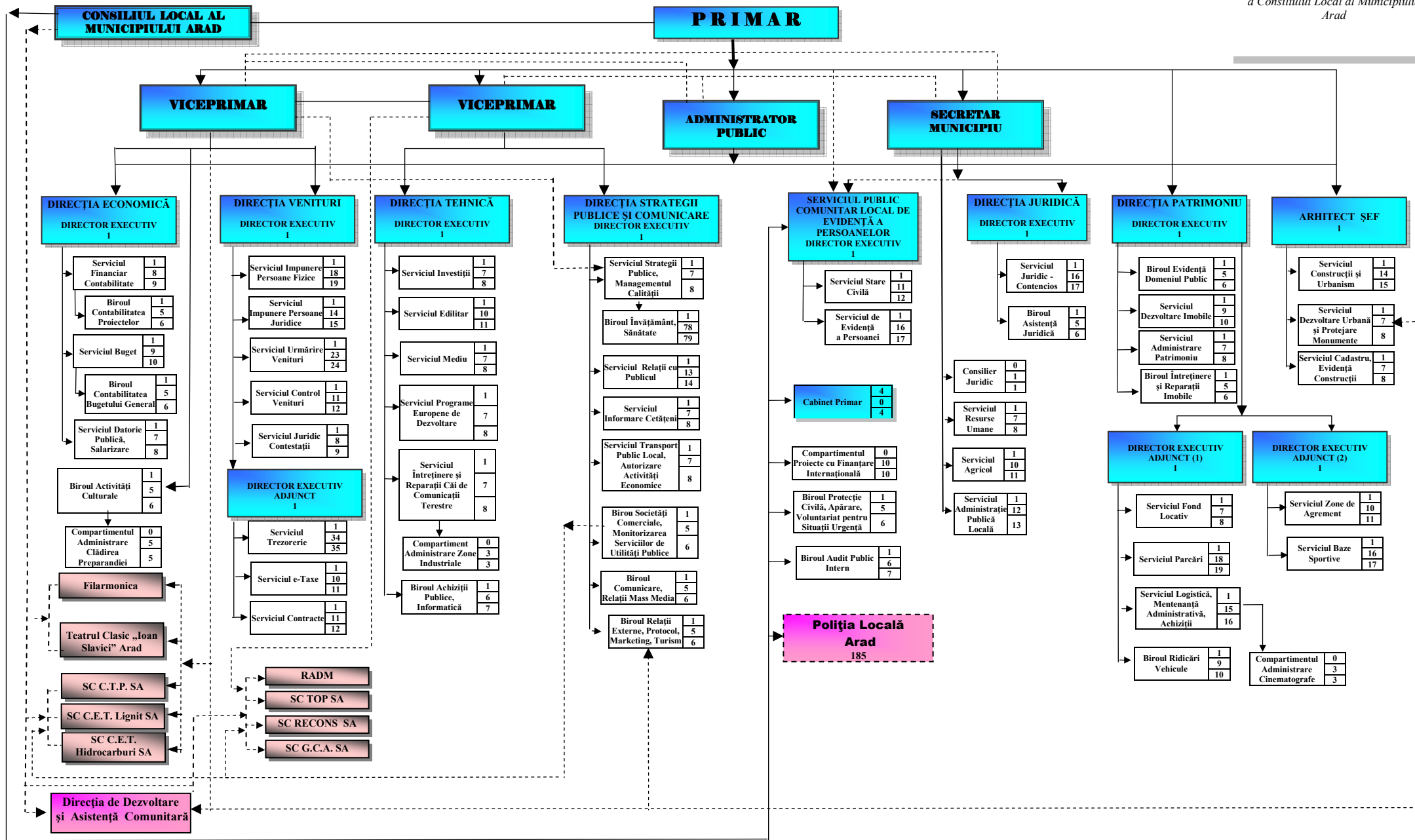
Contrasemnează
p. S E C R E T A R
Sorina ILA

Red/Dact BML/BML Verif. CM
1 ex. Serviciul Resurse Umane
1 ex. Instituția Prefectului-Județului Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 14.08.2012

Cod PMA -S1-02

ORGANIGRAMA PRIMĂRII MUNICIPIULUI ARAD

Anexa nr.1 la Hotărârea
nr.171/14.08.2012
a Consiliului Local al Municipiului
Arad



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu MOȘNEAG

Contrasemnează
p. SECRETAR
Sorina ILA

Organigrama aparaturii de specialitate al Primarului Municipiului ARAD		Total posturi: 648			
		Funcții publice: 511		Personal contractual: 134	
		execuție	conducere	execuție	conducere
Demnitari 3		450	61	132	2

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr.171/14.08.2012
a Consiliului Local al Municipiului Arad

STAT DE FUNCȚII - funcții publice

nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	secretar municipiu			II		1
2	arhitect-șef			II		1
3	director executiv			II		7
4	director executiv adjunct			II		3
5	șef serviciu			II		35
6	șef birou			II		14
7		auditor	I	superior		3
				principal		2
				asistent		1
8		consilier	I	superior		142
				principal		83
				asistent		78
				debutant		15
9		consilier juridic	I	superior		26
				principal		15
				asistent		2
				debutant		1
		inspector	I	superior		1
				principal		11
				asistent		5
				debutant		0
11		referent de specialitate	II	superior		3
				principal		0
				asistent		0
				debutant		0
12		referent	III	superior		51

				principal		6
				asistent		4
				debutant		1

Total funcții publice		511
din care	conducere	61
	execuție	450

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ
Ovidiu MOȘNEAG

Contrasemnează
p. S E C R E T A R
Sorina ILA

STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual

A Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției	Funcția de execuție	Gradul/treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	șef serviciu		II	S	1
2	administrator public			S	1
Total posturi conducere					2

B Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	inspector de specialitate	IA	S	7
		I	S	3
		II	S	4
2	inspector	debutant	S	1
3	referent	IA	M	11
	b) Personal care ocupă funcții comune			
1	administrator	I	M	3
2	muncitor calificat	I	M,G	14
3	șofer	I	M,G	7
4	magaziner		M,G	1
5	paznic		M,G	1
6	portar		M,G	0
7	îngrijitor		M,G	4
8	curier			1
9	secretar		M,G	1
10	supraveghetor		M,G	1
Total posturi				59

B Funcții de execuție (asistență medicală) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției		Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate				
1	medic		SPECIALIST	S	6
				S	6
2	asistent medical		PRINCIPAL	S	1
3	asistent medical		PRINCIPAL	PL	36
				PL	9
4	asistent medical		PRINCIPAL	M	3
				M	1
	Total posturi				62

B Funcții de execuție (asistență medicală dentară) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	medic	PRIMAR	S	2

			S	4
2	asistent medical		S	1
3	asistent medical	PRINCIPAL	PL	4
	Total posturi			11
		Total personal contractual		134

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu MOȘNEAG

Contrasemnează
p. S E C R E T A R
Sorina ILA

HOTĂRÂREA nr. ____
din ____ 2012
*cu privire la modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de
specialitate al Primarului Municipiului Arad*

Consiliul Local al Municipiului Arad:

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. ____ din ____;
 - raportul Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. ____ din ____;
 - referatul Direcției Venituri nr. 40.091/22.06.2012 prin care se propune trecerea Serviciului Trezorerie din subordinea directorului executiv în subordinea directorului executiv adjunct;
 - referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
 - art. 100, art. 107, alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. a), art. 112, alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
 - avizul favorabil nr. ____ din ____ al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;
- În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. b), art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1: Se aprobă desființarea Biroului Informatică din subordinea Direcției Tehnice, funcțiile publice din cadrul biroului fiind repartizate după cum urmează:

- a) funcția publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, gradul II trece la Biroul Învățământ, Sănătate din subordinea Direcției Strategii Publice și Comunicare;
- b) funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior trece la Biroul Învățământ, Sănătate din subordinea Direcției Strategii Publice și Comunicare;
- c) funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent trece la Biroul Învățământ, Sănătate din subordinea Direcției Strategii Publice și Comunicare;
- d) funcția publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, trece la Biroul Achiziții Publice;
- e) funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, trece la Serviciul Mediu;

f) funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior se desființează.

Art.2: (1) Se aprobă suplimentarea Biroul Achiziții Publice cu o funcție publică de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Biroului Informatică;

(2) Se aprobă modificarea denumirii Biroului Achiziții Publice în Biroul Achiziții Publice, Informatică.

Art.3: Se aprobă înființarea Serviciului Mediu în subordinea directorului executiv al Direcției Tehnice, având în componența sa:

- o funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II, nou înființată;

- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, provenită din cadrul Biroului Informatică;

- o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, provenită din cadrul Serviciului Edilitar;

- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nou înființată;

- o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente;

- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, provenită din cadrul Serviciului Impunere Persoane Fizice;

- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, provenită din cadrul Compartimentului Control Intern și Managementul Calității;

- o funcție de execuție în regim contractual, vacantă, de inspector de specialitate, GP II, provenită din cadrul Serviciului Baze Sportive.

Art.4: Se aprobă reducerea Serviciului Edilitar cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.

Art.5: Se aprobă reducerea Compartimentului Administrare Zone Industriale cu o funcție de execuție, în regim contractual, vacantă, de portar.

Art.6: Se aprobă reducerea Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente cu o funcție publică de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.

Art.7: Se aprobă reducerea Serviciului Impunere Persoane Fizice cu o funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.

Art.8: Se aprobă desființarea Compartimentului Control Intern și Managementul Calității, ca urmare a trecerii funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, la Serviciul Mediu. Atribuțiile Compartimentului Control Intern și Managementul Calității sunt preluate de către Serviciul Strategii Publice.

Art.9: Se aprobă modificarea denumirii Serviciului Strategii Publice în Serviciul Strategii Publice, Managementul Calității.

Art.10: Se aprobă reducerea Serviciului Baze Sportive cu o funcție de execuție, în regim contractual, vacantă, de inspector de specialitate, GP II, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.

Art.11: Se aprobă reducerea Serviciului Administrație Publică Locală cu o funcție de execuție, în regim contractual, vacantă, de referent, TP IA, ca urmare a desființării acesteia.

Art.12: Se aprobă comasarea Compartimentului Sănătate și a Compartimentului Învățământ, înființându-se Biroul Învățământ, Sănătate având în componența sa posturile existente în cadrul celor două compartimente și cele trei posturi provenite din cadrul Biroului Informatică (funcția publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, gradul II, funcția publică de execuție vacantă de

consilier, clasa I, gradul profesional asistent și funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior).

Art.13: Se aprobă trecerea Serviciului Trezorerie din subordinea directorului executiv al Direcției Venituri în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Venituri.

Art.14: Se aprobă înființarea funcției publice de conducere de director executiv adjunct (2), clasa I, gradul II, în subordinea directă al directorului executiv adjunct al Direcției Patrimoniu, având în subordinea sa Serviciul Zone de Agreement și Serviciul Baze Sportive, servicii provenite din subordinea directorului executiv adjunct (1) al Direcției Patrimoniu.

Art.15: Se aprobă trecerea Serviciului Fond Locativ din subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu în subordinea directă a directorului executiv adjunct (1) al Direcției Patrimoniu.

Art.16: (1) Se aprobă transformarea funcției publice de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Serviciului Zone de Agreement în funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ca urmare a terminării perioadei de stagiu.

Art.17: Intrarea în vigoare a prezentei hotărâri este condiționată de obținerea avizului favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art.18: Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexa nr. 1 și nr. 2 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. _____ din _____

Primarul Municipiului Arad,
În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit.”a” , alin.(9) și art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: **aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad**, în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Pentru buna funcționare a activității aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad este necesară și oportună reorganizarea acestuia, drept pentru care propun adoptarea unei hotărâri privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

PRIMAR
Gheorghe FALCĂ

R A P O R T

Referitor la:

- expunerea de motive înregistrată sub nr. _____ din _____ a domnului Falcă Gheorghe – Primarul Municipiului Arad;

Obiectul: „Modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad”,

Având în vedere:

- referatul Direcției Venituri nr. 40.091/22.06.2012 prin care se propune trecerea Serviciului Trezorerie din subordinea directorului executiv în subordinea directorului executiv adjunct;

- referatul nr. 40.149/22.06.2012 al compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;

- art. 100, art. 107, alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. a), art. 112, alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- avizul favorabil nr. _____ din _____ al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;

PROPUNEM :

(1) Aprobarea desființării Biroului Informatică din subordinea Direcției Tehnice, funcțiile publice din cadrul biroului fiind repartizate după cum urmează:

a) funcția publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, gradul II trece la Biroul Învățământ, Sănătate din subordinea Direcției Strategii Publice și Comunicare;

b) funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior trece la Biroul Învățământ, Sănătate din subordinea Direcției Strategii Publice și Comunicare;

c) funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent trece la Biroul Învățământ, Sănătate din subordinea Direcției Strategii Publice și Comunicare;

d) funcția publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, trece la Biroul Achiziții Publice;

e) funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, trece la Serviciul Mediu;

f) funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior se desființează.

(2) Aprobarea suplimentării Biroului Achiziții Publice cu o funcție publică de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Biroului Informatică;

(3) Aprobarea modificării denumirii Biroului Achiziții Publice în Biroul Achiziții Publice, Informatică.

(4) Aprobarea înființării Serviciului Mediu în subordinea directorului executiv al Direcției Tehnice, având în componența sa:

a) funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, gradul II, nou înființată;

- b) funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, provenită din cadrul Biroului Informatică;
 - c) funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, provenită din cadrul Serviciului Edilitar;
 - d) funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nou înființată;
 - e) funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, provenită din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente;
 - f) funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, provenită din cadrul Serviciului Impunere Persoane Fizice;
 - g) funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, provenită din cadrul Compartimentului Control Intern și Managementul Calității;
 - h) funcție de execuție în regim contractual, vacantă, de inspector de specialitate, GP II, provenită din cadrul Serviciului Baze Sportive.
- (5) Aprobarea reducerii Serviciului Edilitar cu o funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.
- (6) Aprobarea reducerii Compartimentului Administrare Zone Industriale cu o funcție de execuție, în regim contractual, vacantă, de portar.
- (7) Aprobarea reducerii Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente cu o funcție publică de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.
- (8) Aprobarea reducerii Serviciului Impunere Persoane Fizice cu o funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.
- (9) Aprobarea desființării Compartimentului Control Intern și Managementul Calității, ca urmare a trecerii funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, la Serviciul Mediu. Atribuțiile Compartimentului Control Intern și Managementul Calității vor fi preluate de către Serviciul Strategii Publice.
- (10) Aprobarea modificării denumirii Serviciului Strategii Publice în Serviciul Strategii Publice, Managementul Calității.
- (11) Aprobarea reducerii Serviciului Baze Sportive cu o funcție de execuție, în regim contractual, vacantă, de inspector de specialitate, GP II, ca urmare a trecerii acesteia la Serviciul Mediu.
- (12) Aprobarea reducerii Serviciului Administrație Publică Locală cu o funcție de execuție, în regim contractual, vacantă, de referent, TP IA, ca urmare a desființării acesteia.
- (13) Aprobarea comasării Compartimentului Sănătate și a Compartimentului Învățământ, înființându-se Biroul Învățământ, Sănătate având în componența sa posturile existente în cadrul celor două compartimente și cele trei posturi provenite din cadrul Biroului Informatică (funcția publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, gradul II, funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent și funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior).
- (14) Aprobarea trecerii Serviciului Trezorerie din subordinea directorului executiv al Direcției Venituri în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Venituri.
- (15) Aprobarea înființării funcției publice de conducere de director executiv adjunct (2), clasa I, gradul II, în subordinea directă al directorului executiv adjunct al Direcției Patrimoniu, având în subordinea sa Serviciul Zone de Agreement și Serviciul Baze Sportive, servicii provenite din subordinea directorului executiv adjunct (1) al Direcției Patrimoniu.

(16) Aprobarea trecerii Serviciului Fond Locativ din subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu în subordinea directă a directorului executiv adjunct (1) al Direcției Patrimoniu.

(17) Aprobarea transformării funcției publice de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Serviciului Zone de Acord în funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ca urmare a terminării perioadei de stagiu.

(18) Intrarea în vigoare a prezentei hotărâri este condiționată de obținerea avizului favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(19) Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexa nr. 1 și nr. 2 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

SECRETAR,
Lilioara STEPANESCU

ȘEF SERVICIU,
Adriana SOBARU