



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.13
din 27 ianuarie 2011
cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții
ale Teatrului de Marionete Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.4344 din 24.01.2011;
- raportul de specialitate nr.4345 din 24.01.2011 al Biroului Resurse Umane privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Teatrului de Marionete Arad;
- Hotărârea nr.205/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind reorganizarea unor instituții publice de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad: Teatrul de Marionete și Casa de Cultură a Municipiului Arad, în vederea încadrării în normativele de personal stabilite conform art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010;
- Ordinul nr.7/57/2011 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe anul 2011;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Teatrului de Marionete Arad nr. 35/24.01.2011;
- rapoartele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii cu 16 voturi pentru și 3 abțineri (19 prezenți din totalul de 23);
- adresele Teatrului de Marionete Arad nr. 244 din 22.09.2010 și nr.249 din 28.09.2010, înregistrate la Primăria Municipiului Arad cu nr.55798 din 22.09.2010 și nr.57065 din 28.09.2010;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit."a", alin.(3) lit."b", art.45 alin.(6) și art.73 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.Se aprobă înființarea Compartimentului Protecția Muncii și PSI, la Teatrul de Marionete Arad, alcătuit dintr-o funcție de execuție contractuală de inginer, gradul profesional I, în subordinea directă a managerului, provenită prin diminuarea Biroului activități și proiecte culturale cu o funcție echivalentă.

Art.2.Se modifică statul de funcții al Teatrului de Marionete Arad, în sensul corectării erorii materiale din Hotărârea nr. 205/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad, după cum urmează:

- a) două funcții de secretar literar, cu studii superioare, gradul profesional I de la Compartimentul Managementul proiectelor culturale cu finanțare internațională se modifică în două funcții de secretar literar, cu studii superioare, gradul profesional III

- b) o funcție de execuție de secretar PR, cu studii superioare, gradul profesional III se modifică în funcție de execuție de secretar PR, cu studii superioare, gradul profesional II.

Art.3.Se aprobă desființarea Atelierului croitorie și a funcției contractuale de execuție vacantă de croitor-confeccioner TP II, nivelul studiilor G.

Art.4.Se aprobă transformarea Biroului activități și proiecte culturale în Compartiment activități și proiecte culturale.

Art.5.Se aprobă desființarea funcției contractuale de conducere vacantă de șef birou activități culturale, nivelul studiilor S.

Art.6.Se aprobă desființarea unei funcții contractuale de execuție de secretar literar, cu studii superioare din cadrul Compartimentului activități și proiecte culturale.

Art.7.Se aprobă desființarea funcției contractuale de execuție cu ½ normă de muncitor necalificat, cu studii generale, treapta profesională I.

Art.8. Se aprobă desființarea unei funcții contractuale de execuție de confeccioner montator produse din lemn, cu studii generale.

Art.9.Se aprobă desființarea funcției contractuale de execuție de costumieră, cu studii generale, treapta profesională I, de la data comunicării deciziei de pensionare.

Art.10.Se aprobă desființarea funcției contractuale de execuție de electrician iluminare scenă, cu studii medii, treapta profesională I.

Art.11.Se aprobă organigrama și statul de funcții astfel modificate ale Teatrului de Marionete Arad potrivit anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

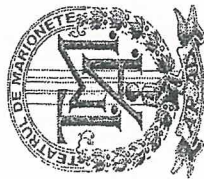
Art.12.Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării, se duce la îndeplinire, în condițiile legii, de către Teatrul de Marionete Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER



S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU





TEATRUL DE MARIONETE

310023 ARAD, Str. EPISCOPIEI, Nr. 15
tel/fax: 0040 257 256 922, tel: 0040 257 280 974, 0040 357 414 180, 0040 357 414 181
E-mail: contact@teatruldemarionete.ro; marionete-arad@gmail.com
www.teatruldemarionete.ro

Anexa nr. 1
la HOTĂRÂREA nr. 13/27.01.2011
a CONSILIULUI LOCAL AL
MUNICIPIULUI ARAD

ORGANIGRAMA

TEATRULUI DE MARIONETE ARAD

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

MANAGER

1

Compartiment activități
și proiecte culturale

5

Compartiment artistic
Actorii mănători păpuși

10

Șef serviciu tehnic

1

Compartiment protecția
muncii, PSI

1

Atelier pictură

1

Atelier confecționat
decor și păpuși

1

Serviciul tehnic de
scenă

8

Contabilitate, casierie, resurse
umane, gestiuni, secretariat

7

Compartiment management și
proiecte culturale cu finanțare
internățională

3

Personal operativ de deservire,
întreținere

1

Contabil șef

1

Total 40 posturi

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

SECRETAR
Liliana STEPANESCU



TEATRUL DE MARIONETE

310023 ARAD, Str. EPISCOPIEI, Nr. 15
tel/fax: 0040 257 256 922, tel: 0040 257 280 974, 0040 357 414 180, 0040 357 414 181
E-mail: contact@teatruldemarionete.ro; marionetearad@gmail.com
www.teatruldemarionete.ro

Anexa nr.2

la HOTĂRÂREA nr.13/27.01.2
a CONSILIULUI LOCAL AL
MUNICIPIULUI ARAD

STAT DE FUNCȚII

I. Personal de conducere

Nr. Crt.	Funcția	Nivel studii	GP TP
1	Manager	S	II
2	Contabil sef	S	I
3	Sef serviciu tehnic	S	I

II. Compartiment artistic, manuitori papusi

1	Actor manuator papusi	S	I
2	Actor manuator papusi	S	I
3	Actor manuator papusi	S	I
4	Actor manuator papusi	S	I
5	Actor manuator papusi	S	I
6	Actor manuator papusi	M	I
7	Actor manuator papusi	S	I
8	Actor manuator papusi	S	I
9	Actor manuator papusi	S	II
10	Actor manuator papusi	S	II

III. Serviciu tehnic de scena

1	Maestru sunet lumini	M	I
2	Maestru sunet lumini	M	I
3	Maestru sunet lumini	M	I
4	Manuator, montator decor	M	I
5	Secretar Platou	S	I
6	Manuator, montator decor	G	I
7	Manuator, montator decor	G	I
8	Sofer	G	I

IV. Compartiment contabilitate resurse umane, gestiuni, secretariat, administrativ

1	Contabil	M	I
2	Economist	S	I
3	Economist	S	II
4	Economist	S	I
5	Referent	M	I
6	Referent	M	I
7	Referent	M	I

V. Compartiment managementul proiectelor internationale

1	Secretar literar	S	III
2	Secretar literar	S	I
3	Secretar PR	S	II

VI. Personal operativ deservire intretinere curatenie

1	Plasatoare	G	I
---	------------	---	---

VII. Compartiment activitati si proiecte culturale

1	Referent	M	I
2	Impresar artistic	M	I
3	Impresar artistic	S	II
4	Referent muzical	M	I
5	Referent	M	I

VIII. Atelier picture

1	Pictor	S	II
---	--------	---	----

IX. Atelier confectionat decoruri si papusi

1	Confectioner montator produse din lemn	G	I
---	--	---	---

X. Compartiment Protectia Muncii PSI

1	Inginer	S	I
---	---------	---	---

CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Secția	Nr. persoane
1.	Personal de conducere	3
2.	Actori	10
3.	Serviciu tehnic scena	8
4.	Compartiment contabilitate, resurse umane, gestiuni, secretariat, administrativ	7
5.	Compartimentul managementului proiectelor internationale	3
6.	Personal operativ deservire si intretinere curatenie	1
7.	Compartiment activitati si proiecte culturale	5
8.	Atelier pictura	1
9.	Atelier confectionat decoruri si papusi	1
10.	Compartiment Protectia muncii PSI	1
TOTAL		40

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER



SECRETAR
Lilioara STEPANESCU



HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2011

cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții ale Teatrului de Marionete Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad;

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 4344 din 24.01.2011;
 - raportul de specialitate nr. 4345 din 24.01.2011 al Biroului Resurse Umane privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Teatrului de Marionete Arad;
 - Hotărârea nr. 205/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind reorganizarea unor instituții publice de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad: Teatrul de Marionete și Casa de Cultură a Municipiului Arad, în vederea încadrării în normativele de personal stabilite conform art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010;
 - Ordinul nr. 7/57/2011 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe anul 2011;
 - Decizia Consiliului de Administrație al Teatrului de Marionete Arad nr. ____/24.01.2011;
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - adresele Teatrului de Marionete Arad nr. 244 din 22.09.2010 și nr. 249 din 28.09.2010, înregistrate la Primăria Municipiului Arad cu nr. 55798 din 22.09.2010 și nr. 57065 din 28.09.2010;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1) și alin. (6) și art. 73 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1: Se aprobă înființarea Compartimentului Protecția Muncii și PSI, la Teatrul de Marionete Arad, alcătuit dintr-o funcție de execuție contractuală de inginer, gradul profesional I, în subordinea directă a managerului, provenită prin diminuarea Biroului activități și proiecte culturale cu o funcție echivalentă.

ART. 2: Se modifică statul de funcții al Teatrului de Marionete Arad, în sensul corectării erorii materiale din Hotărârea nr. 205/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad, după cum urmează:

- a) două funcții de secretar literar, cu studii superioare, gradul profesional I de la Compartimentul Managementul proiectelor culturale cu finanțare internațională se modifică în două funcții de secretar literar, cu studii superioare, gradul profesional III
- b) o funcție de execuție de secretar PR, cu studii superioare, gradul profesional III se modifică în funcție de execuție de secretar PR, cu studii superioare, gradul profesional II.

ART. 3: Se aprobă desființarea Atelierului croitorie și a funcției contractuale de execuție vacantă de croitor-confecționar TP II, nivelul studiilor G.

ART. 4: Se aprobă transformarea Biroului activități și proiecte culturale în Compartiment activități și proiecte culturale.

ART. 5: Se aprobă desființarea funcției contractuale de conducere vacantă de șef birou activități culturale, nivelul studiilor S.

ART. 6: Se aprobă desființarea unei funcții contractuale de execuție de secretar literar, cu studii superioare din cadrul Compartimentului activități și proiecte culturale.

ART. 7: Se aprobă desființarea funcției contractuale de execuție cu ½ normă de muncitor necalificat, cu studii generale, treapta profesională I.

ART. 8: Se aprobă desființarea unei funcții contractuale de execuție de confecționar montator produse din lemn, cu studii generale.

ART. 9: Se aprobă desființarea funcției contractuale de execuție de costumieră, cu studii generale, treapta profesională I, de la data comunicării deciziei de pensionare.

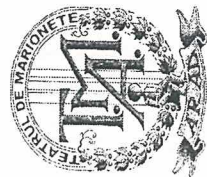
ART. 10: Se aprobă desființarea funcției contractuale de execuție de electrician iluminare scenă, cu studii medii, treapta profesională I.

ART. 11: Se aprobă organigrama și statul de funcții astfel modificate ale Teatrului de Marionete Arad potrivit anexei nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 12: Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării, se duce la îndeplinire, în condițiile legii, de către Teatrul de Marionete Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R



TEATRUL DE MARIONETE

310023 ARAD, Str. EPISCOPIEI, Nr. 15
tel/fax: 0040 257 256 922, tel: 0040 357 414 180, 0040 357 414 181
E-mail: contact@teatruldemarionete.ro; marionete-arad@gmail.com
www.teatruldemarionete.ro

Anexa nr. 1

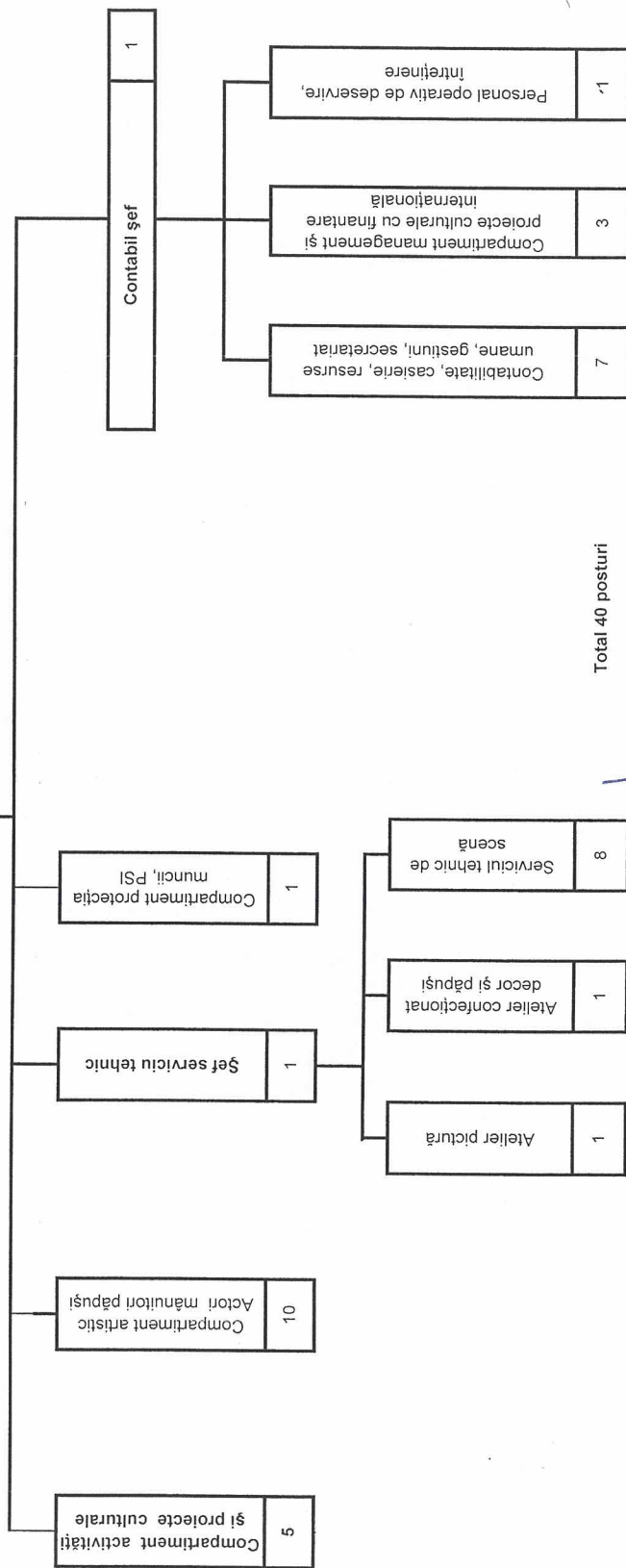
ORGANIGRAMA

TEATRUL DE MARIONETE ARAD

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

MANAGER

1



Total 40 posturi

MANAGER
Radu DINULESCU





TEATRUL DE MARIONETE

310023 ARAD, Str. EPISCOPIEI, Nr. 15
tel/fax: 0040 257 256 922, tel: 0040 257 280 974, 0040 357 414 180, 0040 357 414 181
E-mail: contact@teatruldemarionete.ro; marionetearad@gmail.com
www.teatruldemarionete.ro

STAT DE FUNCȚII

I. Personal de conducere

Nr. Crt.	Funcția	Nivel studii	GP TP
1	Manager	S	II
2	Contabil sef	S	I
3	Sef serviciu tehnic	S	I

II. Compartiment artistic, manuitori papusi

1	Actor manuitor papusi	S	I
2	Actor manuitor papusi	S	I
3	Actor manuitor papusi	S	I
4	Actor manuitor papusi	S	I
5	Actor manuitor papusi	S	I
6	Actor manuitor papusi	M	I
7	Actor manuitor papusi	S	I
8	Actor manuitor papusi	S	I
9	Actor manuitor papusi	S	II
10	Actor manuitor papusi	S	II

III. Serviciu tehnic de scena

1	Maestru sunet lumini	M	I
2	Maestru sunet lumini	M	I
3	Maestru sunet lumini	M	I
4	Manuitor, montator decor	M	I
5	Secretar Platou	S	I
6	Manuitor, montator decor	G	I
7	Manuitor, montator decor	G	I
8	Sofer	G	I

IV. Compartiment contabilitate resurse umane, gestiuni, secretariat, administrativ

1	Contabil	M	I
2	Economist	S	I
3	Economist	S	II
4	Economist	S	I
5	Referent	M	I
6	Referent	M	I
7	Referent	M	I

V. Compartiment managementul proiectelor internationale

1	Secretar literar	S	III
2	Secretar literar	S	I
3	Secretar PR	S	II

VI. Personal operativ deservire intretinere curatenie

1	Plasatoare	G	I
---	------------	---	---

VII. Compartiment activitati si proiecte culturale

1	Referent	M	I
2	Impresar artistic	M	I
3	Impresar artistic	S	II
4	Referent muzical	M	I
5	Referent	M	I

VIII. Atelier picture

1	Pictor	S	II
---	--------	---	----

IX. Atelier confectionat decoruri si papusi

1	Confectioner montator produse din lemn	G	I
---	--	---	---

X. Compartiment Protectia Muncii PSI

1	Inginer	S	I
---	---------	---	---

CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Secția	Nr. persoane
1.	Personal de conducere	3
2.	Actori	10
3.	Serviciu tehnic scena	8
4.	Compartiment contabilitate, resurse umane, gestiuni, secretariat, administrativ	7
5.	Compartimentul managementului proiectelor internationale	3
6.	Personal operativ deservire si intretinere curatenie	1
7.	Compartiment activitati si proiecte culturale	5
8.	Atelier pictura	1
9.	Atelier confectionat decoruri si papusi	1
10.	Compartiment Protectia muncii PSI	1
TOTAL		40

Manager,
Radu Dinulescu



PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 4344 din 24.01.2011

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: **„modificarea organigramei și a statului de funcții ale Teatrului de Marionete Arad”**, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE:

Având în vedere:

- adresele Teatrului de Marionete Arad nr. 244 din 22.09.2010 și nr. 249 din 28.09.2010, înregistrate la Primăria Municipiului Arad cu nr. 55798 din 22.09.2010 și nr. 57065 din 28.09.2010;

-propunerea Consiliului de Administrație al Teatrului de Marionete Arad întemeiată pe imperativul reducerii cheltuielilor de personal în vederea încadrării în prevederile Ordinului nr. 7/57/2011 privind aprobarea nivelului maxim a cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe anul 2011,

Ținând cont de faptul că în urma verificărilor efectuate referitor la aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 205/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad au fost depistate greșeli la statul de funcții, propun remedierea acestora și modificarea statului de funcții în sensul desființării unor posturi vacante precum și a unor posturi ocupate care nu au impact direct asupra obiectivului fundamental al instituției și care pot fi disponibilizate în condițiile în care atribuțiile exercitate de respectivii angajați pot fi preluate și redistribuite în sarcina altor angajați sau pot fi externalizate în condiții de eficiență.

PRIMAR
Gheorghe Falcă

RAPORT

Referitor la :

- Expunerea de motive înregistrată sub nr. 4344 din 24.01.2011, a domnului Falcă Gheorghe – Primarul Municipiului Arad;

Obiectul : „aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale Teatrului de Marionete Arad”

Având în vedere:

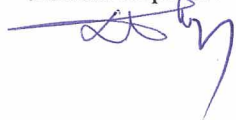
- Hotărârea nr.205/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind reorganizarea unor instituții publice de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad: Teatrul de Marionete și Casa de Cultură a Municipiului Arad, în vederea încadrării în normativele de personal stabilite conform art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010;
- Ordinul nr. 7/57/2011 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe anul 2011;
- adresele Teatrului de Marionete Arad nr. 244 din 22.09.2010 și nr. 249 din 28.09.2010, înregistrate la Primăria Municipiului Arad cu nr. 55798 din 22.09.2010 și nr. 57065 din 28.09.2010;
- Decizia Consiliului de Administrație al Teatrului de Marionete Arad nr. ____/24.01.2011;

PROPUNEM:

1. Înființarea Compartimentului Protecția Muncii și PSI, la Teatrul de Marionete Arad, alcătuit dintr-o funcție de execuție contractuală de inginer, gradul profesional I, în subordinea directă a managerului, provenită prin diminuarea Biroului activități și proiecte culturale cu o funcție echivalentă.
2. Modificarea statului de funcții al Teatrului de Marionete Arad, în sensul corectării erorii materiale din Hotărârea nr. 205/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad, după cum urmează:
 - c) două funcții de secretar literar, cu studii superioare, gradul profesional I de la Compartimentul Managementul proiectelor culturale cu finanțare internațională se modifică în două funcții de secretar literar, cu studii superioare, gradul profesional III;
 - d) o funcție de execuție de secretar PR, cu studii superioare, gradul profesional III se modifică în funcție de execuție de secretar PR, cu studii superioare, gradul profesional II.
- Precizăm că persoanele încadrate pe funcțiile de execuție de secretar literar gradul profesional I se numesc Frolova Viktoriya și Fekete Reka și provin de la Casa de Cultură, unde au deținut gradul profesional III, drept pentru care nu puteau fi reîncadrate la Teatrul de Marionete Arad la un alt grad decât cel deținut la instituția desființată.
- Funcția vacantă de secretar PR se modifică de la gradul profesional III, la gradul profesional II, deoarece doamna Sasu Adriana, care provine de la Casa de Cultură a Municipiului Arad, a deținut gradul profesional II, drept pentru care această funcție se aduce la nivelul celei deținute de titular la instituția care s-a desființat.
3. Transformarea Biroului activități și proiecte culturale în Compartiment activități și proiecte culturale.
4. Desființarea funcției contractuale de conducere vacantă de șef birou activități culturale, nivelul studiilor S.
5. Desființarea Atelierului croitorie și a funcției contractuale de execuție vacantă de croitor-confecționar TP II, nivelul studiilor G.
6. Desființarea unei funcții contractuale de execuție de secretar literar, cu studii superioare din cadrul Compartimentului activități și proiecte culturale.
- 7.Desființarea funcției contractuale de execuție cu ½ normă de muncitor necalificat, cu studii generale, treaptă profesională I.
8. Desființarea unei funcții contractuale de execuție de confecționar montator produse din lemn, cu studii generale.
9. Desființarea funcției contractuale de execuție de costumieră, cu studii generale, treapta profesională I, de la data comunicării deciziei de pensionare.
10. Desființarea funcției contractuale de execuție de electrician iluminare scenă, cu studii medii, treaptă profesională I.

SECRETAR

Lilioara Stepanescu



ȘEF BIROU

Adriana Sobaru



CONSILIER JURIDIC

Mihaela Balaș



Mihaela Balaș/2ex/Mihaela Balaș
Consilier juridic la Biroul Resurse Umane
- 1 ex. -SAPL
- 1 ex. – dosar PH+HCLM-BRU
24.01.2011

cod PMA-S1-01