



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**H O T Ă R Ă R E A nr.95
din 28 aprilie 2011**

**privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului
în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr.16706/14.03.2011;
- raportul nr.16706/14.03.2011 al Arhitectului Șef-Serviciul Construcții și Urbanism;
- rapoartele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art.57 și 61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (20 prezenți din 23);

În temeiul drepturilor conferite prin art.36 alin.(5) și art.45 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către personalul din cadrul Direcției Arhitectului Șef și structura responsabilă cu informarea publică, Relații cu publicul și Informare cetățeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Moșneag

S E C R E T A R
Lilioara Stepanescu

Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului MDRT nr. 2701/2011, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

Informarea și consultarea publicului se asigură în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare,
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare,
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului Local al Municipiului Arad împreună cu documentația completă.

Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de aprobare sau respingere a planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local al Municipiului Arad poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Structura organizatorică

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare și revizuire a planurilor de urbanism revine structurii de specialitate din cadrul Direcției Arhitectului-Şef și Serviciului Relații cu Publicul și Serviciul Informare Cetățeni.

Modalități de finanțare

Pentru documentațiile din competența de inițiere a autorității publice locale, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetele locale, iar pentru cele inițiate de persoane fizice sau juridice interesate de acestea, după caz, prin instituirea unei taxe speciale. Fondurile prevăzute vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli:

- materiale tipărite, multiplicare;
- servicii de corespondență;
- anunțuri mass-media;
- costuri comunicații;
- personal detașat pentru aceste activități;
- servicii cercetare sociologică;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, dezbateri;
- închiriere și amortizare echipamente;
- editare materiale de expoziție etc.

Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informarea și consultarea publicului se stabilesc în funcție de categoria de plan, categoria populației, structura activităților economice, strategia de dezvoltare a municipiului.

Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului redactate pe suport electronic vor putea fi aduse la cunoștință publică pe site-ul Primăriei Municipiului Arad, se vor pune la dispoziție de către Serviciul Construcții și Urbanism pentru informare și consultare, pe baza unei cereri depuse la Serviciul Relații cu Publicul

Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Definirea situațiilor în care se consideră că regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Se consideră că regulamentul local a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în toate componentele sale, iar măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea vor fi cele din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici.

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențiali afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului și de schimbările propuse ;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, să formuleze observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism înainte de propunerea spre avizare a autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului (elaboratorului), responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Evaluarea proceselor de participare publică

Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism va cuprinde următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale;

-numărul persoanelor care au participat la acest proces.

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare inclusiv:

- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din subordinea Arhitectului Șef se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu după caz.

Evaluarea proceselor de participare publică se asigură după un an de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, care se actualizează ori de câte ori este necesar.

Implicarea publicului în etapa pregătitoare(PUG, PUZ, PUD)

Informarea cu privire la intenția de elaborare se asigură simultan prin următoarele metode:

- anunț afișat la sediul Primăriei Municipiului Arad;
- anunț publicat pe pagina proprie de internet;
- dezbateri (dacă este cazul);
- presa locală, dacă se consideră ca este cazul;

Anunțurile prevăzute vor cuprinde următoarele:

- prezentarea intenției de elaborare a unei documentații de urbanism și amenajare a teritoriului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activității de informare și consultare;
- perioada în care pot fi transmise observații, comentarii;
- modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise.

În funcție de complexitatea planului se pot folosi și alte instrumente de informarea cetățenilor .

Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare(PUG, PUZ)

În etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare prin metode de cercetare sociologice se colectează de la public cerințe și opinii, disfuncționalități, nevoi, preferințe legate de dezvoltarea teritorială.

În funcție de complexitatea documentației se pot organiza consultări.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor (PUG, PUZ)

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor cu privire la planuri se asigură conform prevederilor Ordinului 2701/2010.

Rezultatele consultării vor fi publicate în mass - media locală și pe pagini de internet.

Consiliul Local va asigura introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor finale(PUG, PUZ, PUD)

În vederea aprobării de către Consiliul Local, elaboratorul planului și persoanele responsabile asigură:

- elaborarea variantei finale a planului prin completarea acesteia conform observațiilor /cerințelor din avize și supunerea procedurii de transparență decizională;

- introducerea în documentație, ca parte integrantă a sa, a raportului consultării publicului și punctul de vedere al persoanei responsabile cu urbanismul.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se aduc la îndeplinire conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor și proiectelor (PUG, PUZ, PUD)

Documentațiile aprobate se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Arad în cel mult o lună de la aprobare și vor fi putea fi consultate de publicul interesat în cadrul Direcției Arhitectului Șef.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Moșneag

S E C R E T A R
Lilioara Stepanescu

Red/Dact IF/IF Verif. SL
1 ex. Serviciul Construcții și Urbanism
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex..Dosar ședința CLMA 28.04.2011

cod:PMA– S1-02

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

P R O I E C T
Nr.73/16.03.2011

Avizat
S E C R E T A R
Lilioara Stepanescu

**H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2011
privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în
elaborarea sau revizuirea
planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului**

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere :

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr 16706/.2011;
- raportul nr.16706/2011 al Arhitectului Șef-Serviciul Construcții și Urbanism;
- rapoartele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local;
- prevederile art.57 și 61 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

În temeiul drepturilor conferite prin art.36 alin.(5) și art.45 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către personalul din cadrul Direcției Arhitectului Șef și structura responsabilă cu informarea publică, Relații cu publicul și Informare cetățeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Anexa

**Regulament local
de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și
amenajare a teritoriului**

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului MDRT nr. 2701/2011, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

Informarea și consultarea publicului se asigură în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- e) etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare,
- f) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare,
- g) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- h) elaborarea propunerii finale care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului Local al Municipiului Arad împreună cu documentația completă.

Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de aprobare sau respingere a planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local al Municipiului Arad poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Structura organizatorică

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare și revizuire a planurilor de urbanism revine structurii de specialitate din cadrul Direcției Arhitectului-Şef și Serviciului Relații cu Publicul și Serviciul Informare Cetățeni.

Modalități de finanțare

Pentru documentațiile din competența de inițiere a autorității publice locale, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetele locale, iar

pentru cele inițiate de persoane fizice sau juridice interesate de acestea, după caz, prin instituirea unei taxe speciale. Fondurile prevăzute vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli:

- materiale tipărite, multiplicare;
- servicii de corespondență;
- anunțuri mass-media;
- costuri comunicații;
- personal detașat pentru aceste activități;
- servicii cercetare sociologică;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, dezbateri;
- închiriere și amortizare echipamente;
- editare materiale de expoziție etc:

Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informarea și consultarea publicului se stabilesc în funcție de categoria de plan, categoria populației, structura activităților economice, strategia de dezvoltare a municipiului.

Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului redactate pe suport electronic vor putea fi aduse la cunoștință publică pe site-ul Primăriei Municipiului Arad, se vor pune la dispoziție de către Serviciul Construcții și Urbanism pentru informare și consultare, pe baza unei cereri depuse la Serviciul Relații cu Publicul

Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Definirea situațiilor în care se consideră că regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Se consideră că regulamentul local a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în toate componentele sale, iar măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea vor fi cele din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici.

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențiali afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului și de schimbările propuse ;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, să formuleze observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism înainte de propunerea spre avizare a autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului (elaboratorului), responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Evaluarea proceselor de participare publică

Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism va cuprinde următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale;
- numărul persoanelor care au participat la acest proces.

- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare inclusiv:

- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din subordinea Arhitectului Șef se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliului Local poate

solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu după caz.

Evaluarea proceselor de participare publică se asigură după un an de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, care se actualizează ori de câte ori este necesar.

Implicarea publicului în etapa pregătitoare(PUG, PUZ, PUD)

Informarea cu privire la intenția de elaborare se asigură simultan prin următoarele metode:

- anunț afișat la sediul Primăriei Municipiului Arad;
- anunț publicat pe pagina proprie de internet;
- dezbateri (dacă este cazul);
- presa locală, dacă se consideră ca este cazul;

Anunțurile prevăzute vor cuprinde următoarele:

- prezentarea intenției de elaborare a unei documentații de urbanism și amenajare a teritoriului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activității de informare și consultare;
- perioada în care pot fi transmise observații, comentarii;
- modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise.

În funcție de complexitatea planului se pot folosi și alte instrumente de informarea cetățenilor .

Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare(PUG, PUZ)

În etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare prin metode de cercetare sociologice se colectează de la public cerințe și opinii, disfuncționalități, nevoi, preferințe legate de dezvoltarea teritorială.

În funcție de complexitatea documentației se pot organiza consultări.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor (PUG, PUZ)

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor cu privire la planuri se asigură conform prevederilor Ordinului 2701/2010.

Rezultatele consultării vor fi publicate în mass - media locală și pe pagini de internet.

Consiliul Local va asigura introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor finale(PUG, PUZ, PUD)

În vederea aprobării de către Consiliul Local, elaboratorul planului și persoanele responsabile asigură:

- elaborarea variantei finale a planului prin completarea acesteia conform observațiilor /cerințelor din avize și supunerea procedurii de transparență decizională;
- introducerea în documentație, ca parte integrantă a sa, a raportului consultării publicului și punctul de vedere al persoanei responsabile cu urbanismul.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se aduc la îndeplinire conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor și proiectelor (PUG, PUZ, PUD)

Documentațiile aprobate se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Arad în cel mult o lună de la aprobare și vor fi putea fi consultate de publicul interesat în cadrul Direcției Arhitectului Șef.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

A R A D

Nr 16706 /2011

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, consider oportună adoptarea unei hotărâri prin care să se aprobe Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, care să reglementeze participarea cetățenilor la toate etapele de elaborare a planurilor de urbanism

P R I M A R

Ing. Gheorghe Falcă

R E F E R A T

Privind aprobarea regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

În conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul , cu modificările și completările ulterioare, participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism.

Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Prin Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului s-a aprobat metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

Prevederile metodologiei se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului revine autorităților administrației locale, responsabile cu informarea publică și aprobarea planurilor.

Întrucât autoritățile administrației publice au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism care stabilește conținutul obligatoriu al acestuia

PROPUNEM

Aprobarea prezentului regulament în vederea reglementării participării cetățenilor la toate etapele de elaborare a planurilor de urbanism

Arhitect Sef
Arh.Radu Dragan

Şef Serviciu
Ing. Mirela Szasz