



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr.260
din 28 octombrie 2010**

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.128/2007
pentru aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare,
transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate
neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân**

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 45.060 din 28.07.2010 ;
 - raportul Direcției Patrimoniu nr.45.062 din 28.07.2010;
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002;
 - prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
 - prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală;
 - prevederile art. 10 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - adoptarea hotărârii cu 17 voturi pentru, 1 vot împotrivă și 2 abțineri (20 prezenți din totalul de 23);
- În temeiul prevederilor art. 36, alin. (6), litera a), punctul 7, alin.(9) și art. 45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.I.Se modifică anexa 2, articolul 9 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân și va avea următorul cuprins:

“Perioada maximă de depozitare este de 90 de zile. În situația în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului sau remorcii nu se prezintă în termen de 90 de zile pentru ridicare, vehiculul trece de drept în proprietatea privată a municipiului Arad, liber de orice sarcini.

În situațiile în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului sau remorcii depozitate nu se prezintă în acest termen pentru ridicare, vehiculul va fi considerat abandonat și se vor aplica prevederile Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale”.

Art.II.Celelalte prevederi rămân neschimbate.

Art.III.Prezenta hotărâre se duce la cunoștință publică în formă republicată și intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Florin Manta

S E C R E T A R

Lilioara Stepanescu

Red/Dact BML/BML Verif. SL

1 ex. Direcția Patrimoniu

1 ex.Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex..Dosar ședința CLMA 28.10.2010

cod:PMA– S1-02



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 128
din 31 mai 2007**

privind aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, republicată, conform modificărilor aprobate prin Hotărârea nr.260/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 26.405 din 24.04.2007;
- raportul Direcției Tehnice nr. ad. 26.405 din 24.04.2007;
- avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- prevederile Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002, republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Legii nr. 571/2003, privind Codul fiscal;
- prevederile Hotărârii Guvernului 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile Hotărârii Guvernului 1050/2004, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile art. 10 alin.(3) din Ordonanța Guvernului 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art. III din Hotărârea nr.260/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad, se republică prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini privind gestiunea directă a serviciului de administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, prezentat în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, prezentat în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă taxele speciale de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor, așa cum sunt prevăzute la art. 15 din Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.

Art.4. Se aprobă finanțarea din bugetul local, de la cap. 84.02 -Transporturi, a cheltuielilor pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta

SECRETAR
Lilioara Stepanescu

Red/Dact BML/BML Verif. SL
1 ex. Direcția Patrimoniu
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex..Dosar ședința CLMA 28.10.2010

cod:PMA– S1-02

CAIET DE SARCINI

privind gestiunea directă a Serviciului de administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân

1 . Date generale

1.1 Obiectul de activitate al serviciului

Este necesară înființarea unui serviciu public pentru realizarea următoarelor obiective:

- a. eliberarea domeniului public de vehicule și remorci abandonate sau fără stăpân;
- b. fluidizarea traficului rutier;
- c. protejarea pietonilor pe trotuare, intersecții și la trecerea prin locurile marcate;
- d. descongestionarea drumurilor publice;
- e. facilitarea accesului la obiective de interes public, județene și municipale;
- f. optimizarea transportului în comun;
- g. diminuarea problemelor legate de parcare la domiciliu și cea de destinație;
- h. asigurarea fluentei circulației în condiții de siguranță, fără blocări și accidente de circulație;

Serviciul are ca atribuții administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân de pe domeniul public din municipiul Arad.

1. 2.Obiective de ordin economico-financiar

Având în vedere prevederile Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale, Hotărârea nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 și O.U.G. nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice precum și necesitatea îmbunătățirii circulației în municipiul Arad, Primăria Municipiului Arad a considerat oportun și necesar ca vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar precum și cele abandonate sau fără stăpân să fie ridicate, transportate și depozitate în spații special amenajate.

Având în vedere o medie de 4-5 vehicule ridicate/zi, cu un program de funcționare de aproximativ 200 ore/lună rezultă o medie de 110 vehicule ridicate/lună. Din activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare vehicule și remorci pentru un an, rezultă următoarele venituri din următoarele surse:

- venituri din ridicări vehicule/remorci;
- venituri din ridicare, transport și depozitare vehicule/remorci;
- venituri din amenzi;
- venituri din valorificarea vehiculelor;

După expirarea primului an se vor putea stabili valori mai exacte ale veniturilor realizate.

Administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân de către un serviciu din cadrul primăriei va conduce la constituirea unei surse sigure și constante de venituri la bugetul local. Finanțarea serviciului se va face din fonduri de la bugetul general al municipiului Arad.

2. Obligațiile autorității administrației publice locale

Administrația publică locală are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla :

- a. modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor asumate;
- b. calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate;
- c. respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- d. respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a taxelor speciale pentru servicii;

3. Obligațiile serviciului public:

Serviciul va administra activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân respectând următoarele condiții :

- a. Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar și cele abandonate sau fără stăpân cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate vor fi surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).
- b. Procedează la ridicarea vehiculelor și remorcilor în condițiile stabilite de „Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân”.
- c. Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în „Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân” și de normele legale în vigoare.
- d. Ține evidența zilnică a vehiculelor și remorcilor ridicate.
- e. Asigură dotarea materială pentru buna desfășurare a activității și se preocupă permanent de modernizarea acesteia.
- f. Încheie un contract cu o societate de asigurare pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a vehiculelor și remorcilor ridicate și transportate în spațiul special amenajat.
- g. În cazul nerevendicării vehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate ia măsuri legale privind valorificarea lor;

Serviciul face parte din cadrul Direcției Tehnice, a cărei coordonare a activității este asigurată de către Primarul Municipiului Arad.

Directorul executiv adjunct al Direcției Tehnice conduce și controlează Serviciul, fiind subordonat Directorului executiv.

Conducerea operativă a serviciului este asigurată de un șef Birou numit în condițiile legii, ca urmare a promovării concursului sau examenului.

Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea Primarului.

Angajarea personalului se face de către Primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului.

Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației, aplicabilă funcționarilor publici și personalului contractual din sectorul bugetar.

Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare, pe baza dispoziției emisă de primar.

4. Finanțarea serviciului public

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului se asigură din venituri proprii și din bugetul general al municipiului Arad.

Evidența contabilă se organizează și se conduce prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarei infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza taxelor speciale, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat sau de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul taxelor speciale de ridicare, transport și depozitare;
- c) ajustarea periodică a taxelor speciale;

- d) recuperarea cheltuielilor prin taxe speciale;
- e) acoperirea prin taxe speciale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin taxe speciale.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și exploatare a serviciului se va face din sumele încasate din taxe speciale, iar cele pentru investiții din sumele alocate din bugetul general al municipiului Arad și din taxele speciale de ridicare, transport și depozitare.

Cheltuielile pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor sau remorcilor abandonate sau fără stăpân se suportă din bugetul local de la cap. 84 - Transporturi, pe baza Notei de constatare și Notei de fundamentare a cheltuielilor ocazionate de această operațiune.

5.Funcționarea serviciului public

Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului este de 40 ore săptămânal.

Se va asigura funcționarea serviciului în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta

S E C R E T A R
Lilioara Stepanescu

**STATUL DE FUNCȚII
privind Serviciul public Ridicări Vehicule**

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Număr posturi
1.	Șef birou – Consilier juridic I superior	S	1
2.	Referent IA	M	2
3.	Casier TP I	M	2
4.	Șofer	M sau G	2
5.	Muncitor calificat TP I	G	2
TOTAL: 9			

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI ELIBERARE A VEHICULELOR SAU REMORCILOR OPRITE ȘI STAȚIONATE NEREGULAMENTAR ȘI A CELOR ABANDONATE SAU FĂRĂ STĂPÂN

Cap. I Dispoziții Generale

Art. 1. Prezentul Regulament prevede organizarea și efectuarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor aflate în una din următoarele situații:

- a) vehicule sau remorci oprite sau staționate neregulamentar pe partea carosabilă, care constituie un obstacol pentru circulația publică, în conformitate cu art. 64 din O.U.G. nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice.
- b) Vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 precum și normelor de aplicare a acesteia.

Art. 2. Activitatea ce face obiectul prezentului regulament este organizată și se efectuează de Serviciul Administrare Parcări–Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Arad.

Cap. II Modul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor și remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din municipiul Arad sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică

Art. 3. (1) În baza protocolului încheiat între Biroul Poliției Rutiere din cadrul Poliției Municipiului Arad și Primăria Municipiului Arad, vehiculele și remorcile oprite sau staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică, sunt ridicate transportate și depozitate în spații special amenajate, până la eliberarea acestora proprietarilor sau îndeplinirea formalităților legale de valorificare.

(2) Se consideră oprire imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. **Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare.**

(3) Se consideră parcare staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător.

Art. 4. Autovehiculele poliției, pompierilor, salvării și ale altor unități speciale aflate în misiune, cele de intervenție și pentru controlul traficului aparținând Companiei de Transport Public, precum și cele care aparțin agenților economici deținători de rețele (apă, gaze, telefonie, energie electrică) ce reabilitează suprafața carosabilă sau rețele edilitare (subterane sau supraterane) nu vor face obiectul ridicării, transportului și depozitării.

Art. 5. Constatarea staționării neregulamentare pe partea carosabilă a drumului public din municipiul Arad sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică a vehiculelor sau remorcilor se efectuează conform legii.

Art. 6. Operațiunile privind ridicarea, transportul, depozitarea în spații special amenajate și eliberarea vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din municipiul Arad sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică se efectuează de personalul Serviciului Administrare Parcări – Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Arad.

Art. 7. (1) Operațiunile de ridicare, transport, depozitare se pot realiza numai pe baza Dispoziției scrise de ridicare întocmită de către agentul constatat din cadrul Biroului de Poliție Rutieră Arad, prin care s-a dispus ridicarea vehiculelor sau remorcilor.

(2) Agentul constatatator din cadrul Biroului de Poliție Rutieră poate dispune oprirea circulației pentru operațiunile de ridicare pe străzile înguste.

(3) Agentul constatatator asistă pe toată perioada derulării operațiunilor de ridicare a vehiculelor și remorcilor de către personalul Serviciului Administrare Parcări – Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Arad.

Art.8. (1) După întocmirea Dispoziției scrise de ridicare, se va completa o Notă de constatare de către reprezentantul Serviciului Administrare Parcări – Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Arad, prevăzută la Anexa nr. 2 din prezentul Regulament, care va fi semnată de agentul de Poliție, reprezentantul Primăriei Municipiului Arad și un martor asistent.

(2) Nota de constatare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea, și numărul de înmatriculare al vehiculului, locul și starea fizică a acestuia. Nota de constatare se va întocmi în 3 exemplare (autocopiantă și culori diferite) și va fi înseriată. Exemplarul originalul va rămâne la reprezentantul Primăriei Municipiului Arad- agentul constatatator, împuternicit al Primarului- unul se va înmâna polițistului de la Biroul Poliției Rutiere Arad și unul va fi păstrat la punctul de eliberare.

(3) După completarea Notei de Constatare, reprezentantul Primăriei Municipiului Arad filmează și immortalizează în format digital foto, din 4 unghiuri diferite, vehiculul staționat vizând starea acestuia. (La cererea Biroului Poliției Rutiere Arad, operatorul –Direcția Tehnică – este obligat să pună la dispoziția acestuia fotografiile din care rezultă starea fizică a vehiculului staționat).

Art. 9. *Perioada maximă de depozitare este de 90 de zile. În situația în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului sau remorcii nu se prezintă în termen de 90 de zile pentru ridicare, vehiculul trece de drept în proprietatea privată a municipiului Arad, liber de orice sarcini.*

În situațiile în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului sau remorcii depozitate nu se prezintă în acest termen pentru ridicare, vehiculul va fi considerat abandonat și se vor aplica prevederile Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale.

Art.10. (1) Operatorul Direcția Tehnică – Serviciul Administrare Parcări –Biroul Ridicări Vehicule –din cadrul Primăriei Municipiului Arad răspunde în mod direct față de deținătorii legali ai vehiculelor sau remorcilor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

(2) Operatorul este obligat să se asigure la o societate de asigurări pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

Art. 11. (1) Pe perioada depozitării vehiculelor, acestea se află în custodia Biroului Ridicări Vehicule până la data eliberării și răspunde conform legii.

(2)Eliberarea se va efectua proprietarului sau persoanei mandatate de acesta, după prezentarea actelor care atestă calitatea sa (carte de identitate, certificat de înmatriculare, procură notarială) pe baza procesului-verbal.

Art. 12. (1) Programul de desfășurare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor și remorcilor oprite sau staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică și a celor fără stăpân sau abandonate se desfășoară astfel:

- Luni – Sâmbătă, în perioada 01.04. – 30.10. de la ora 8:00 – 21:00.
- Luni – Sâmbătă, în perioada 01.11. – 30.03. de la ora 8:00 – 17:00.

(2) La solicitarea Primăriei Municipiului Arad programul se poate prelungi.

(3) În situații excepționale, generate de anumite evenimente și activități desfășurate în municipiul Arad, activitatea de ridicare poate avea caracter permanent (de ex.:dacă este blocată activitatea utilajelor de deszăpezire, în caz de intervenție la rețele de apă, gaz etc.)

(4) Programul de desfășurare a activității de eliberare a autovehiculelor și remorcilor ridicate se desfășoară zilnic în intervalul orar 08:00 – 21:00.

Art. 13. Restituirea vehiculelor aparținând instituțiilor prevăzute la art. 32, alin. 2, lit. a) și b) din O.U.G. nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice, se face gratuit, imediat și necondiționat.

Cap. III Modul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ – teritoriale

Art. 14. În cazul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale se aplică prevederile Legii nr. 421/2002, precum și ale normelor de aplicare a acesteia.

Cap.IV. Taxe speciale de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor și remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din municipiul Arad și care constituie un obstacol pentru circulația publică

Art.15. Taxe speciale de ridicare, transport și depozitare sunt următoarele:

Denumirea taxei	Cuquantumul taxei
Taxa specială de ridicare	100 lei
Taxa specială de transport	80 lei
Taxa specială de depozitare	100 lei

Art.16.(1)Taxa de depozitare se calculează pe intervale de 24 ore, începând cu momentul depozitării (4,16 lei/oră).

(2) Plata taxei de depozitare se percepe pe fracțiuni orare întregi.

Art.17.Taxele speciale de ridicare, transport și depozitare vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și exploatare a serviciului, investiții, cheltuieli de personal, plata orelor suplimentare și alte cheltuieli legate de organizarea și desfășurarea activității serviciului.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 18. Operatorul acționează doar în condițiile prevăzute la art. 7 alin (1) din prezentul regulament privind ridicarea, transportarea și depozitarea vehiculelor și remorcilor oprite sau staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică.

Art. 19. Operatorul doar pune în aplicare decizia organelor competente și nu poate lua singur hotărârea de a ridica, transporta și depozita vehicule și remorci oprite sau staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică.

Art. 20. În cazul în care posesorul vehiculului supus măsurii de ridicare consideră că a fost nedreptățit, acesta are dreptul de a contesta măsura ridicării. Contestația se depune la sediul operatorului. În vederea soluționării contestațiilor se constituie o Comisie de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad. Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare.

Art. 21. Operatorul va fi însoțit, după caz, în timpul activității de ridicare, transportare și depozitare de către un echipaj al unei Societăți de pază și protecție autorizată în condițiile legii, pentru a fi protejat în cazul unor situații de conflict sau violență.

*Anexa 1 la Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare,
transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor
oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân
aprobat prin Hotărârea nr.128/2007 a Consiliului Local al Municipiului Arad, republicată*

MUNICIPIUL ARAD

DIRECȚIA TEHNICĂ

Biroul Ridicări Vehicule

Seria AAA sap

Depozit. str. _____ Nr. _____, Tel. _____

**DISPOZIȚIE DE RIDICARE
pentru oprire/ staționare/parcare neregulamentară a autovehiculelor**

Subsemnatul _____, număr
ecuson/legitimăție _____ în calitate de agent constatat în cadrul
_____, în
temeiul Legii/OG/HG/Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. _____

din _____ **dispun RIDICAREA** autovehiculului cu nr.de înmatriculare

Proprietarul (posesorul) acestui autovehicul a încălcat prevederile art....., lit.
drept pentru care se va întocmi nota de constatare și înștiințare de plată sau/și procesul-verbal
de constatare și sancționare a contravenției.

Cod
constatator.....Semnătura.....

agent

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ
Biroul Ridicări Vehicule

NOTA DE CONSTATARE
Seria _____ nr. _____

FIȘA VEHICULULUI STAȚIONAT NEREGULAMENTAR

Încheiată astăzi,

Ziua.....luna.....anul.....ora.....minutul.....str.....

Subsemnatul....., având funcția de
, în cadrul....., în calitate de agent constatat, posesor al legitimației nr....., eliberată de Primăria Municipiului Arad, la examinarea exterioară a vehiculului, cu nr. de înmatriculare....., marca....., modelul....., culoarea....., ca urmare a întocmirii Dispoziției scrise de ridicare nr.....,

În vederea efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, constat următoarele:

- vehiculul prezintă avarii vizibile (da/nu)

Observații: examinarea exterioară s-a efectuat prin filmarea și fotografierea în format digital, din 4 unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului) constatându-se următoarele:

Cele menționate în prezenta notă de constatare sunt atestate de către agentul de poliție precum și de către martorul asistent....., domiciliat în, str....., nr....., bl....., sc....., ap....., legitimat cu BI/CI seria....., nr....., CNP.....

Semnătura agent constatat:.....

Semnătura agent poliție:

Semnătura martor asistent:

ROMÂNIA
MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ
Birou Ridicări Vehicule

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

Seria nr.

Încheiat astăzi în localitatea, județul

Agent constator
(grad, nume, prenume)

din
(unitatea).

Constat că vehiculul cu nr. de înmatriculare, marca și tipul, categoria, seria motorului, seria șasiului sau caroseriei, culoarea, starea fizică, în legătură cu care am fost sesizați că ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost identificat în ziua de, ora, în localitatea, str. nr., sectorul, județul, urmând a fi înștiințate autoritățile abilitate pentru efectuarea verificărilor legale privind situația juridică a acestuia.

Alte mențiuni (inventarul bunurilor aflate în vehicul):

.....
.....
.....
.....

Fapt atestat de martorul, domiciliat în, str. nr. .., bl., județul, act de identitate ... seria ... nr., emis de, C.N.P.

Fapt atestat de martorul, domiciliat în, str. nr. .., bl., județul, act de identitate ... seria ... nr., emis de, C.N.P.

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza [art. 5](#) alin. (1), (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 421/2002](#) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 156/2003](#).

Agent constator,

Martori:

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ
Biroul Ridicări Vehicule
Nr. _____/_____

SOMAȚIE

C ă t r e,

.....
.....

Cu ocazia verificărilor pe teren la data de, s-a constatat că vehiculul cu nr. de înmatriculare....., marca....., culoarea....., situat pe strada....., nr....., bl....., staționează pe domeniul public de cel puțin un an, prezentând o stare improprie pentru circulația pe drumuri publice.

Conform art. 9 din Legea nr. 421/2002, cu modificări și completări ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, vă rugăm ca în termen de 5 zile de la data primirii prezentei, să ridicați vehiculul aflat pe domeniul public.

În caz de neconformare sunteți pasibil de a fi sancționat contravențional cu amendă de la 1.000 la 2.000 lei conform art. 12 din legea sus-amintită.

Agent constator,

.....

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ
Biroul Ridicări Vehicule

PROCES -VERBAL
DE PREDARE – PRIMIRE

Încheiat astăzi....., în localitatea.....,
județul.....

Agent constatat.....având funcția de,
în cadrul Primăriei Municipiului Arad, predă vehiculul cu numărul de înmatriculare.....,
marca, tipul....., seria motor....., seria șasiului sau
caroseriei....., culoarea....., starea fizică.....,
și bunurile aflate în vehicul conform procesului-verbal de constatare, proprietarului sau
deținătorului legal....., domiciliat în.....,
str....., nr....., bl....., sc....., ap....., județul.....,
BI/CI seria....., nr....., emis de, CNP.....

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza art. 7 alin. (1) și (2) din Legea
nr.421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor
fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniul public sau privat al statului ori al
unităților administrativ-teritoriale.

Agent constatat,

Proprietar (deținător legal),

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta

S E C R E T A R
Lilioara Stepanescu

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2010

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.128/2007
pentru aprobarea „Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a
vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân”.

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 45.060 din 28.07.2010 ;
- raportul Direcției Patrimoniu nr.45.062 din 28.07.2010;
- rapaortele comisiorilor de specialitate ale Consiliului Local;
- prevederile Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- prevederile OUG nr.195/2002, republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Legii nr. 571/2003, privind Codul fiscal;
- prevederile Hotărârii Guvernului 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile Hotărârii Guvernului 1050/2004, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile art. 10 alin.(3) din Ordonanța Guvernului 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (6), litera a), punctul 7, alin.(9) și art. 45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. I. - Se modifică anexa 2, articolul 9 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128/2007, pentru aprobarea „Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân” și va avea următorul cuprins :

“ Perioada maximă de depozitare este de 90 de zile. În situația în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului sau remorcii nu se prezintă în termen de 90 de zile pentru ridicare, vehiculul trece de drept în proprietatea privată a municipiului Arad, liber de orice sarcini.

În situațiile în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului sau remorcii depozitate nu se prezintă în acest termen pentru ridicare, vehiculul va fi considerat abandonat și se vor aplica prevederile Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale”.

Art.II. Celelalte prevederi rămân neschimbate

Art.III. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică în formă republicată și intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Cod PMA-S1-01

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 45.060 din 28.07.2010

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al art.37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, propun aprobarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a proiectului de hotărâre cu următorul obiect: modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.128/2007, în susținerea căruia prezint următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere:

- pentru buna desfășurare a activității Biroului Ridicări Vehicule și exploatarea rațională a terenului aferent depozitului de vehicule fără stăpân și abandonate, în vederea evitării supraaglomerării acestui depozit cu vehicule neridicate, degradarea vehiculelor respective prin trecerea unei perioade îndelungate de timp, cu consecința reducerii valorii acestora,

P R O P U N

adoptarea unei hotărâri privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.128/2007, în condițiile legii, pentru reducerea termenului maxim de depozitare de la 1 an la 90 de zile.

P R I M A R

Ing.Gheorghe Falcă

RAPORT
al serviciului de specialitate

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr.45.060/28.07.2010 a domnului Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad;

Obiect :

propunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.128/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și acelor abandonate sau fără stăpân.

Având în vedere:

- prevederile O.U.G. nr. 195/2002, Republicată privind circulația pe drumurile publice, conform căreia autoritățile administrației publice locale au atribuții în stabilirea reglementărilor referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule;

- prevederile Hotărârii Guvernului 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- creșterea prețului la nivel național al carburanților, creșterea indicelui de inflație, mărirea cotei TVA, creșterea prețurilor la piesele de schimb, la materialele folosite pentru buna desfășurare a activității Biroului Ridicări Vehicule și a serviciilor folosite de acesta,

Considerăm oportun și legal aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.128/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.

DIRECTOR ADJUNCT,
Ștefan Szuchanszki

ȘEF BIROU,
Flavius Staniș



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 128
din 31 mai 2007

privind aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 26.405 din 24.04.2007;
- raportul Direcției Tehnice nr. ad. 26.405 din 24.04.2007;
- avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- prevederile Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002, republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Legii nr. 571/2003, privind Codul fiscal;
- prevederile Hotărârii Guvernului 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile Hotărârii Guvernului 1050/2004, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile art. 10 alin.(3) din Ordonanța Guvernului 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art.36, alin.(2), lit. „d”, alin. (5), lit. a și art.45 din Legea nr.215/2001, Legea administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Caietul de sarcini privind gestiunea directă a serviciului de administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, prezentat în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, prezentat în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă taxele speciale de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor, așa cum sunt prevăzute la art. 15 din Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.

Art. 4. Se aprobă finanțarea din bugetul local, de la cap. 84.02 -Transporturi, a cheltuielilor pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.

Art. 5. Prezenta hotărâre se va comunica tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe HUȚIU

S E C R E T A R
Doina PAUL

CAIET DE SARCINI

privind gestiunea directă a Serviciului de administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân

1 . Date generale

1.1 Obiectul de activitate al serviciului

Este necesară înființarea unui serviciu public pentru realizarea următoarelor obiective:

- i. eliberarea domeniului public de vehicule și remorci abandonate sau fără stăpân;
- j. fluidizarea traficului rutier;
- k. protejarea pietonilor pe trotuare, intersecții și la trecerea prin locurile marcate;
- l. descongestionarea drumurilor publice;
- m. facilitarea accesului la obiective de interes public, județene și municipale;
- n. optimizarea transportului în comun;
- o. diminuarea problemelor legate de parcare la domiciliu și cea de destinație;
- p. asigurarea fluentei circulației în condiții de siguranță, fără blocări și accidente de circulație;

Serviciul are ca atribuții administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân de pe domeniul public din municipiul Arad.

1. 2.Obiective de ordin economico-financiar

Având în vedere prevederile Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale, Hotărârea nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 și O.U.G. nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice precum și necesitatea îmbunătățirii circulației în municipiul Arad, Primăria Municipiului Arad a considerat oportun și necesar ca vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar precum și cele abandonate sau fără stăpân să fie ridicate, transportate și depozitate în spații special amenajate.

Având în vedere o medie de 4-5 vehicule ridicate/zi, cu un program de funcționare de aproximativ 200 ore/lună rezultă o medie de 110 vehicule ridicate/lună. Din activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare vehicule și remorci pentru un an, rezultă următoarele venituri din următoarele surse:

- venituri din ridicări vehicule/remorci;
- venituri din ridicare, transport și depozitare vehicule/remorci;
- venituri din amenzi;
- venituri din valorificarea vehiculelor;

După expirarea primului an se vor putea stabili valori mai exacte ale veniturilor realizate.

Administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân de către un serviciu din cadrul primăriei va conduce la constituirea unei surse sigure și constante de venituri la bugetul local. Finanțarea serviciului se va face din fonduri de la bugetul general al municipiului Arad.

2. Obligațiile autorității administrației publice locale

Administrația publică locală are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla :

- e. modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor asumate;
- f. calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate;

- g. respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- h. respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a taxelor speciale pentru servicii;

3. Obligațiile serviciului public:

Serviciul va administra activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân respectând următoarele condiții :

- h. Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar și cele abandonate sau fără stăpân cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate vor fi surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).
- i. Procurează la ridicarea vehiculelor și remorcilor în condițiile stabilite de „Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân”.
- j. Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în „Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân” și de normele legale în vigoare.
- k. Ține evidența zilnică a vehiculelor și remorcilor ridicate.
- l. Asigură dotarea materială pentru buna desfășurare a activității și se preocupă permanent de modernizarea acesteia.
- m. Încheie un contract cu o societate de asigurare pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a vehiculelor și remorcilor ridicate și transportate în spațiul special amenajat.
- n. În cazul nerevendicării vehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate ia măsuri legale privind valorificarea lor;

Serviciul face parte din cadrul Direcției Tehnice, a cărei coordonare a activității este asigurată de către Primarul Municipiului Arad.

Directorul executiv adjunct al Direcției Tehnice conduce și controlează Serviciul, fiind subordonat Directorului executiv.

Conducerea operativă a serviciului este asigurată de un șef Birou numit în condițiile legii, ca urmare a promovării concursului sau examenului.

Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea Primarului.

Angajarea personalului se face de către Primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului.

Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației, aplicabilă funcționarilor publici și personalului contractual din sectorul bugetar.

Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare, pe baza dispoziției emise de primar.

4.Finanțarea serviciului public

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului se asigură din venituri proprii și din bugetul general al municipiului Arad.

Evidența contabilă se organizează și se conduce prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarea infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza taxelor speciale, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat sau de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul taxelor speciale de ridicare, transport și depozitare;
- c) ajustarea periodică a taxelor speciale;
- d) recuperarea cheltuielilor prin taxe speciale;
- e) acoperirea prin taxe speciale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin taxe speciale.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și exploatare a serviciului se va face din sumele încasate din taxe speciale, iar cele pentru investiții din sumele alocate din bugetul general al municipiului Arad și din taxele speciale de ridicare, transport și depozitare.

Cheltuielile pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor sau remorcilor abandonate sau fără stăpân se suportă din bugetul local de la cap. 84 - Transporturi, pe baza Notei de constatare și Notei de fundamentare a cheltuielilor ocazionate de această operațiune.

5.Funcționarea serviciului public

Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului este de 40 ore săptămânal.

Se va asigura funcționarea serviciului în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe HUȚIU

S E C R E T A R
Doina PAUL

**STATUL DE FUNCȚII
privind Serviciul public Ridicări Vehicule**

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Număr posturi
1.	Șef birou – Consilier juridic I superior	S	1
2.	Referent IA	M	2
3.	Casier TP I	M	2
4.	Șofer	M sau G	2
5.	Muncitor calificat TP I	G	2
TOTAL: 9			

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI ELIBERARE A VEHICULELOR SAU REMORCILOR OPRITE ȘI STAȚIONATE NEREGULAMENTAR ȘI A CELOR ABANDONATE SAU FĂRĂ STĂPÂN

Cap. I Dispoziții Generale

Art. 1.Prezentul Regulament prevede organizarea și efectuarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor aflate în una din următoarele situații:

- c) vehicule sau remorci oprite sau staționate neregulamentar pe partea carosabilă, care constituie un obstacol pentru circulația publică, în conformitate cu art. 64 din O.U.G. nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice.
- d) Vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 precum și normelor de aplicare a acesteia.

Art. 2.Activitatea ce face obiectul prezentului regulament este organizată și se efectuează de Serviciul Administrare Parcări–Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Arad.

Cap. II Modul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor și remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din municipiul Arad sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică

Art. 3.(1)În baza protocolului încheiat între Biroul Poliției Rutiere din cadrul Poliției Municipiului Arad și Primăria Municipiului Arad, vehiculele și remorcile oprite sau staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică, sunt ridicate transportate și depozitate în spații special amenajate, până la eliberarea acestora proprietarilor sau îndeplinirea formalităților legale de valorificare.

(2) Se consideră oprire imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. **Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare.**

(3) Se consideră parcare staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător.

Art. 4.Autovehiculele poliției, pompierilor, salvării și ale altor unități speciale aflate în misiune, cele de intervenție și pentru controlul traficului aparținând Companiei de Transport Public, precum și cele care aparțin agenților economici deținători de rețele (apă, gaze, telefonie, energie electrică) ce reabilitează suprafața carosabilă sau rețele edilitare (subterane sau supraterane) nu vor face obiectul ridicării, transportului și depozitării.

Art.5.Constatarea staționării neregulamentare pe partea carosabilă a drumului public din municipiul Arad sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică a vehiculelor sau remorcilor se efectuează conform legii.

Art.6.Operațiunile privind ridicarea, transportul, depozitarea în spații special amenajate și eliberarea vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din municipiul Arad sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică se efectuează de personalul Serviciului Administrare Parcări – Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Arad.

Art.7. (1) Operațiunile de ridicare, transport, depozitare se pot realiza numai pe baza Dispoziției scrise de ridicare întocmită de către agentul constatator din cadrul Biroului de Poliție Rutieră Arad, prin care s-a dispus ridicarea vehiculelor sau remorcilor.

(2) Agentul constatator din cadrul Biroului de Poliție Rutieră poate dispune oprirea circulației pentru operațiunile de ridicare pe străzile înguste.

(3) Agentul constatator asistă pe toată perioada derulării operațiunilor de ridicare a vehiculelor și remorcilor de către personalul Serviciului Administrare Parcări – Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Arad.

Art.8. (1) După întocmirea Dispoziției scrise de ridicare, se va completa o Notă de constatare de către reprezentantul Serviciului Administrare Parcări – Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Arad, prevăzută la Anexa nr. 2 din prezentul Regulament, care va fi semnată de agentul de Poliție, reprezentantul Primăriei Municipiului Arad și un martor asistent.

(2) Nota de constatare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea, și numărul de înmatriculare al vehiculului, locul și starea fizică a acestuia. Nota de constatare se va întocmi în 3 exemplare (autocopiantă și culori diferite) și va fi înseriată. Exemplarul originalul va rămâne la reprezentantul Primăriei Municipiului Arad- agentul constatator, împuternicit al Primarului- unul se va înmâna polițistului de la Biroul Poliției Rutiere Arad și unul va fi păstrat la punctul de eliberare.

(3) După completarea Notei de Constatare, reprezentantul Primăriei Municipiului Arad filmează și immortalizează în format digital foto, din 4 unghiuri diferite, vehiculul staționat vizând starea acestuia. (La cererea Biroului Poliției Rutiere Arad, operatorul –Direcția Tehnică – este obligat să pună la dispoziția acestuia fotografiile din care rezultă starea fizică a vehiculului staționat).

Art. 9. Perioada maximă de depozitare este de 1 an. În situațiile în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului sau remorcii depozitate nu se prezintă în acest termen pentru ridicare, vehiculul va fi considerat abandonat și se vor aplica prevederile Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale.

Art.10. (1) Operatorul Direcția Tehnică – Serviciul Administrare Parcări –Biroul Ridicări Vehicule –din cadrul Primăriei Municipiului Arad răspunde în mod direct față de deținătorii legali ai vehiculelor sau remorcilor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

(2) Operatorul este obligat să se asigure la o societate de asigurări pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

Art. 11. (1) Pe perioada depozitării vehiculelor, acestea se află în custodia Biroului Ridicări Vehicule până la data eliberării și răspunde conform legii.

(2)Eliberarea se va efectua proprietarului sau persoanei mandatate de acesta, după prezentarea actelor care atestă calitatea sa (carte de identitate, certificat de înmatriculare, procură notarială) pe baza procesului-verbal.

Art. 12. (1) Programul de desfășurare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor și remorcilor oprite sau staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică și a celor fără stăpân sau abandonate se desfășoară astfel:

- Luni – Sâmbătă, în perioada 01.04. – 30.10. de la ora 8:00 – 21:00.
- Luni – Sâmbătă, în perioada 01.11. – 30.03. de la ora 8:00 – 17:00.

(2) La solicitarea Primăriei Municipiului Arad programul se poate prelungi.

(3) În situații excepționale, generate de anumite evenimente și activități desfășurate în municipiul Arad, activitatea de ridicare poate avea caracter permanent (de ex.:dacă este blocată activitatea utilajelor de dezăpezire, în caz de intervenție la rețele de apă, gaz etc.)

(4) Programul de desfășurare a activității de eliberare a autovehiculelor și remorcilor ridicate se desfășoară zilnic în intervalul orar 08:00 – 21:00.

Art. 13. Restituirea vehiculelor aparținând instituțiilor prevăzute la art. 32, alin. 2, lit. a) și b) din O.U.G. nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice, se face gratuit, imediat și necondiționat.

Cap. III Modul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ – teritoriale

Art. 14. În cazul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale se aplică prevederile Legii nr. 421/2002, precum și ale normelor de aplicare a acesteia.

Cap. IV. Taxe speciale de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor și remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din municipiul Arad și care constituie un obstacol pentru circulația publică

Art. 15. Taxe speciale de ridicare, transport și depozitare sunt următoarele:

Denumirea taxei	Cuquantumul taxei
Taxa specială de ridicare	100 lei
Taxa specială de transport	80 lei
Taxa specială de depozitare	100 lei

Art. 16. (1) Taxa de depozitare se calculează pe intervale de 24 ore, începând cu momentul depozitării (4,16 lei/oră).

(2) Plata taxei de depozitare se percepe pe fracțiuni orare întregi.

Art. 17. Taxele speciale de ridicare, transport și depozitare vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și exploatare a serviciului, investiții, cheltuieli de personal, plata orelor suplimentare și alte cheltuieli legate de organizarea și desfășurarea activității serviciului.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 18. Operatorul acționează doar în condițiile prevăzute la art. 7 alin (1) din prezentul regulament privind ridicarea, transportarea și depozitarea vehiculelor și remorcilor oprite sau staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică.

Art. 19. Operatorul doar pune în aplicare decizia organelor competente și nu poate lua singur hotărârea de a ridica, transporta și depozita vehicule și remorci oprite sau staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public sau parcate pe trotuar și care constituie un obstacol pentru circulația publică.

Art. 20. În cazul în care posesorul vehiculului supus măsurii de ridicare consideră că a fost nedreptățit, acesta are dreptul de a contesta măsura ridicării. Contestația se depune la sediul operatorului. În vederea soluționării contestațiilor se constituie o Comisie de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad. Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare.

Art. 21. Operatorul va fi însoțit, după caz, în timpul activității de ridicare, transportare și depozitare de către un echipaj al unei Societăți de pază și protecție autorizată în condițiile legii, pentru a fi protejat în cazul unor situații de conflict sau violență.

*Anexa 1 la Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare,
transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor
oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân
aprobat prin Hotărârea nr.128/2007 a Consiliului Local al Municipiului Arad*

MUNICIPIUL ARAD

DIRECȚIA TEHNICĂ

Biroul Ridicări Vehicule

Seria AAA sap

Depozit. str. _____ Nr. _____, Tel. _____

DISPOZIȚIE DE RIDICARE
pentru oprire/ staționare/parcare neregulamentară a autovehiculelor

Subsemnatul _____, număr
ecuson/legitimăție _____ în calitate de agent constator în cadrul
_____, în temeiul
Legii/OG/HG/Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____

din _____ **dispun RIDICAREA** autovehiculului cu nr.de înmatriculare

_____ Proprietarul (posesorul) acestui autovehicul a încălcat prevederile art., lit. drept
pentru care se va întocmi nota de constatare și înștiințare de plată sau/și procesul-verbal de
constatare și sancționare a contravenției.

Cod agent constator.....Semnătura.....

Anexa 2 la Regulamentul de Desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân aprobat prin Hotărârea nr. 128/2007 a Consiliului Local al Municipiului Arad

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ
Biroul Ridicări Vehicule

NOTA DE CONSTATARE

Seria _____ nr. _____

FIȘA VEHICULULUI STAȚIONAT NEREGULAMENTAR

Încheiată astăzi,

Ziua luna anul ora minutul str.

Subsemnatul, având funcția de,
, în cadrul, în calitate de agent constatat, posesor al legitimației nr....., eliberată de Primăria Municipiului Arad, la examinarea exterioară a vehiculului, cu nr. de înmatriculare....., marca....., modelul....., culoarea....., ca urmare a întocmirii Dispoziției scrise de ridicare nr.....,

În vederea efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, constat următoarele:

- vehiculul prezintă avarii vizibile (da/nu)

Observații: examinarea exterioară s-a efectuat prin filmarea și fotografierea în format digital, din 4 unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului) constatându-se următoarele:

Cele menționate în prezenta notă de constatare sunt atestate de către agentul de poliție precum și de către martorul asistent....., domiciliat în, str....., nr....., bl....., sc....., ap....., legitimat cu BI/CI seria....., nr....., CNP.....

Semnătura agent constatat:.....

Semnătura agent poliție:

Semnătura martor asistent:

ROMÂNIA
MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ
Birou Ridicări Vehicule

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

Seria nr.

Încheiat astăzi în localitatea, județul

Agent constatatator

(grad, nume, prenume)

din

(unitatea).

Constat că vehiculul cu nr. de înmatriculare, marca și tipul,
categoria, seria motorului, seria șasiului sau caroseriei, culoarea
....., starea fizică, în legătură cu care am fost sesizați că ar putea fi fără stăpân sau
abandonat, a fost identificat în ziua de, ora, în localitatea, str.
nr., sectorul, județul, urmând a fi înștiințate autoritățile abilitate pentru
efectuarea verificărilor legale privind situația juridică a acestuia.

Alte mențiuni (inventarul bunurilor aflate în vehicul):

.....
.....
.....
.....
.....

Fapt atestat de martorul, domiciliat în, str.
nr. .., bl., județul, act de identitate ... seria ... nr., emis de, C.N.P.
.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...

Fapt atestat de martorul, domiciliat în, str. nr.
.., bl., județul, act de identitate ... seria ... nr., emis de, C.N.P.
.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza [art. 5](#) alin. (1), (2) și (3) din
Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 421/2002](#) privind regimul juridic al vehiculelor fără
stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al
unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 156/2003](#).

Agent constatatator,

Martori:

*Anexa 4 la Regulamentul de Desfășurare a activității de ridicare,
transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor
oprite sau staționate nereglementar și a celor abandonate sau fără stăpân, aprobat prin Hotărârea
nr. 128/2007 a Consiliului Local al Municipiului Arad*

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ
Biroul Ridicări Vehicule
Nr. _____ / _____

SOMAȚIE

C ă t r e,

.....
.....

Cu ocazia verificărilor pe teren la data de, s-a constatat că vehiculul cu nr. de înmatriculare....., marca....., culoarea....., situat pe strada....., nr....., bl....., staționează pe domeniul public de cel puțin un an, prezentând o stare improprie pentru circulația pe drumuri publice.

Conform art. 9 din Legea nr. 421/2002, cu modificări și completări ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, vă rugăm ca în termen de 5 zile de la data primirii prezentei, să ridicați vehiculul aflat pe domeniul public.

În caz de neconformare sunteți pasibil de a fi sancționat contravențional cu amendă de la 1.000 la 2.000 lei conform art. 12 din legea sus-amintită.

Agent constatatator,

.....

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ
Biroul Ridicări Vehicule

PROCES -VERBAL
DE PREDARE – PRIMIRE

Încheiat astăzi....., în localitatea.....,
județul.....

Agent constatat.....având funcția de,
în cadrul Primăriei Municipiului Arad, predă vehiculul cu numărul de înmatriculare.....,
marca, tipul....., seria motor....., seria șasiului sau caroseriei.....,
culoarea....., starea fizică.....,
și bunurile aflate în vehicul conform procesului-verbal de constatare, proprietarului sau
deținătorului legal....., domiciliat în.....,
str....., nr....., bl....., sc....., ap....., județul.....,
BI/CI seria....., nr....., emis de, CNP.....

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza art. 7 alin. (1) și (2) din Legea
nr.421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără
stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniul public sau privat al statului ori al unităților
administrativ-teritoriale.

Agent constatat,

Proprietar (deținător legal),

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe HUȚIU

S E C R E T A R
Doina PAUL

