



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE nr.205
din 16 august 2010**

**privind reorganizarea unor instituții publice
de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad: Teatrul de Marionete și Casa de Cultură a
Municipiului Arad, în vederea încadrării în normativele de personal stabilite
conform art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010**

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr.47.125 din 6.08.2010;
 - raportul comun nr.47.126 din 06.08.2010 al Biroului Activități Culturale și al Biroului Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Arad;
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - adresa nr.190 din 13.07.2010 a Teatrului de Marionete Arad, privind statul de personal al instituției la data de 13 iulie 2010;
 - adresa nr. 497/13.07.2010, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.41.797 din 13.07.2010 a Casei de Cultură a Municipiului Arad, privind statul de personal al instituției la data de 13 iulie 2010;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - Legea 330/2003, privind privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anexa II/4.4 IV. Salarii de bază din instituțiile de spectacole și concerte și din alte instituții publice de cultură necuprinse la pct. I din anexa nr. II/4.1
 - adresa nr. 4.877/13.07.2010 a Instituției Prefectului-Județul Arad, înregistrată la 41.808/13.07.2010, prin care se comunică numărul maxim de posturi stabilit pentru Municipiul Arad, stabilit conform OUG 63/2010;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr.21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
 - Decizia nr.227 din 5.08.2010 a Consiliului de Administrație al Teatrului de Marionete Arad, adoptată în ședința la care au participat și reprezentanții Sindicatului și reprezentanții angajaților din partea Casei de Cultură a Municipiului Arad;
 - Decretul nr.31/1954, privitor la persoanele fizice și persoanele juridice;
- În temeiul art.36 alin.(1), alin.(2) lit."a", alin.(4) lit."a", alin.(6) lit."a", pct.4, alin.(9), art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Prezenta hotărâre reglementează reorganizarea următoarelor instituții, persoane juridice de drept public de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad:

- a).- Casa de Cultură a Municipiului Arad
- b).- Teatrul de Marionete Arad.

Art.2. Reorganizarea prevăzută la art.1 se realizează prin modalitatea desființării Casei de Cultură a Municipiului Arad ca urmare a comasării prin absorbție de către Teatrul de Marionete Arad.

Art.3. Ca urmare a absorbției, Teatrul de Marionete Arad dobândește drepturile și este ținut de obligațiile Casei de Cultură a Municipiului Arad, pe care o absoarbe.

Art.4. Transmisiunea drepturilor și obligațiilor se îndeplinește atât între părți, cât și erga omnes, numai pe data aprobării, de către Consiliul de Administrație al Teatrului de Marionete Arad, a inventarului, a bilanțului contabil întocmit în vederea predării-primirii, a oricăror altor documente prevăzute de lege, a evidenței contractelor în curs de executare, a situației litigiilor în curs și a arhivei Casei de Cultură a Municipiului Arad.

Art.5 (1) Personalul instituției desființate se preia de către Teatrul de Marionete Arad și va fi încadrat în limita posturilor aprobate pentru această instituție, beneficiind de drepturile salariale acordate, potrivit legii, pentru categoriile de funcții din cadrul Teatrului de Marionete Arad.

(2) Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat și pe noile funcții din instituția care îl preia, precum și stabilirea drepturilor salariale aferente se realizează în termen de maximum 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

3) Personalul va fi reîncadrat pe noile funcții, stabilite prin prezenta hotărâre, corespunzător atribuțiilor, responsabilităților și competențelor specifice postului, prin asimilare cu funcțiile din instituția care îl preia în structură.

(4) Raporturile de muncă ale personalului Casei de Cultură a Municipiului Arad, ca urmare a comasării prin absorbție, potrivit prezentei hotărâri, încetează cu respectarea procedurilor legale aplicabile, a prevederilor legale privind protecția socială, pe baza criteriilor stabilite între conducerea Teatrului de Marionete Arad și reprezentanții salariaților sau, după caz, ai sindicatelor, în termen de maximum 3 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.6. Se aprobă organigrama și statul de funcții al Teatrului de Marionete Arad, ca urmare a absorbției Casei de Cultură a Municipiului Arad, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Influențele asupra bugetului de venituri și cheltuieli al Teatrului de Marionete Arad rezultate după absorbția Casei de Cultură a Municipiului Arad se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad odată cu prima rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Arad.

Art.8 În termen de 30 de zile de la data încheierii procedurilor de comasare, Teatrul de Marionete va înainta spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Arad noul regulament de organizare și funcționare a instituției.

Art.9 Consiliul Local al Municipiului Arad solicită înscrierea de îndată, a Teatrului de Marionete Arad, după realizarea comasării, în Registrul artelor spectacolului, cu încadrarea stabilită potrivit art.7 din OG 21/2007, ca "instituție de spectacole de repertoriu, programe și proiecte, evenimente culturale".

Art.10. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data comunicării și se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, Casa de Cultură a Municipiului Arad, Teatrul de Marionete Arad și se va comunica tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta

SECRETAR
Lilioara Stepanescu

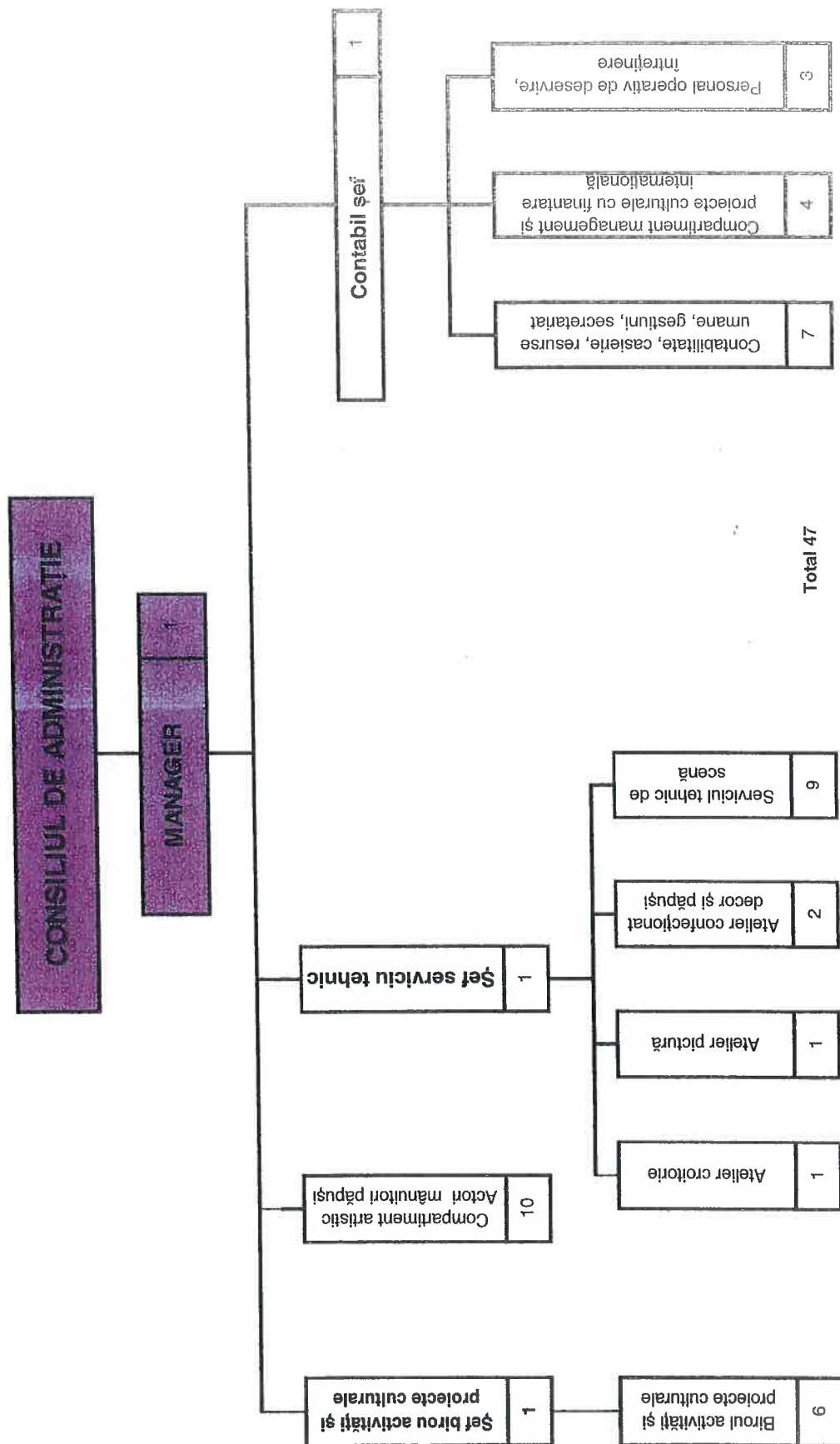
Red/Dact IF/IF, Verif. LS
1 ex.Biroul Resurse Umane
1 ex.Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex..Dosar ședința CLMA 16.08.2010



cod:PMA-S1-02

ORGANIGRAMA

TEATRULUI DE MARIONETE ARAD



STAT DE FUNCȚII
pentru anul 2010 propus pentru noua structură a Teatrului de Marionete Arad,
valabil după absorbția personalului și activității Casei de Cultură a Municipiului Arad

Nr. ctr.	Serviciul/compartiment	Funcția	Nivel studii	GP TP	Nr. pers
1.	Conducere	Manager	S	II	1
		Contabil șef	S	I	1
		Sef serviciu tehnic	S	I	1
		Sef birou activități culturale	S	I	1
		TOTAL			4
2	Compartiment artistic, mănuitori păpuși				
		Actor mănuitor păpuși	S	I	7
		Actor mănuitor păpuși	S	II	2
		Actor mănuitor păpuși	M	I	1
		TOTAL			10
3.	Serviciul tehnic de scenă				
		Maestru sunet-lumini	M	I	3
		Mănuitor, montator decor	M	I	1
		Mănuitor, montator decor	G	I	2
		Electrician, iluminare scenă	M	I	1
		Șofer	G	I	1
		Secretar de platou	S	I	1
		TOTAL			9
4.	Atelier croitorie				
		Croitor confectioner	G	II	1
		TOTAL			1
5.	Compartiment contabilitate, resurse umane, gestiuni, secretariat				
		Economist	S	I	2
		Economist	S	II	1
		Contabil	M	I	1
		Referent	M	I	3
		TOTAL			7
6.	Compartiment Managementul proiectelor culturale cu finanțare internațională				
		Secretar PR	S	I	1
		Secretar literar	S	I	3
		TOTAL			4
7.	Personal operativ deservire, întreținere și curățenie				
		Costumieră	G	I	1
		Plasatoare	G	I	1
		Muncitor necalificat ½ normă	G	I	1
		TOTAL			3
8.	Biroul activități și proiecte culturale				
		Referent	M	I	2
		Impresar artistic	S	II	1
		Impresar artistic	M	I	1
		Referent muzical	M	I	1
		Inginer	S	I	1
		TOTAL			6

9.	Atelier pictură	Pictor	S	II	1
		TOTAL			1
10.	Atelier confectionat decoruri si păpuși	Confectioner montator produse din lemn	G	I	1
		Confectioner montator produse din lemn	G	II	1
		TOTAL			2

CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Secția	Nr. persoane
1.	Personal de conducere	4
2.	Compartiment artistic, mănuitori păpuși	10
3.	Serviciul tehnic scenă	9
4.	Atelier croitorie	1
5.	Compartiment contabilitate, resurse umane, gestiuni, secretariat	7
6.	Compartiment Managementul proiectelor culturale cu finanțare internațională	4
7.	Personal operativ deservire și întreținere curățenie	3
8.	Birou activități si proiecte culturale	6
9.	Atelier pictură	1
10.	Atelier confectionat decoruri si păpuși	2
		47

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu




Red/Dact IF/IF, Verif. LS
1 ex.Biroul Resurse Umane
1 ex.Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex..Dosar ședința CLMA 16.08.2010

cod:PMA- S1-02