



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.342
din 29 decembrie 2010
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere prevederile:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr.61244/15.10.2010;
- Titlul IX din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.956/12009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010;
- O.U.G. nr.59/2010 pentru modificarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal;
- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul Serviciului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.61248/15.10.2010;
- referatul Biroului Protecție Civilă nr.59210/07.10.2010;
- referatul Serviciului Autorizații nr.ad.22523/04.05.2010;
- raportul Serviciului Cadastru nr.ad.22523/04.06.2010;
- adresa Serviciului de Evidență a Persoanelor nr. ad.22523/14.05.2010;
- adresa Direcției Tehnice - Serviciul Administrare Parcări nr.34428/10.06.2010;
- raportul Arhitectului Șef- Serviciul construcții și urbanism nr.29075/26.05.2010;
- referatul Serviciului Baze Sportive nr.ad. 22523/05.05.2010;
- referatul Biroului Întreținere și Reparații Fond Locativ nr.25969/05.05.2010;
- adresa Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari nr. 24180/28.04.2010;
- adresa Biroului Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre nr.ad.22523/30.04.2010;
- referatul Biroului Asistență Juridică nr.58852/06.10.2010;
- adresa Direcției Patrimoniu – Biroul Ridicări Vehicule nr.59.215/07.10.2010;
- referatul Serviciului Administrație Publică Locală nr.59770/11.10.2010;
- rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2, 3, 4 ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adoptarea hotărârii cu 16 voturi pentru, 1 vot împotrivă și 1 abținere (18 prezenți din totalul de 23);

analizând Nomenclatura stradală aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.430/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.(4) lit. „c” și art.45 alin.(2) lit.”c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1.(1) Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2011, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2011, constituind Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) cota prevăzută la art.251 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pe clădiri în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,1 %**;

c) cota prevăzută la art.253 alin.(2) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se stabilește la **1,5%**, în situația în care ultima reevaluare s-a efectuat după data de 01.01.2008 (impozit/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice).

În aceeași situație se regăsesc și contribuabilii care au dobândit clădiri și construcții speciale după data de 01.01.2008.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, contribuabilii vor depune la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad o cerere în acest sens, însoțită de documentele justificative ale reevaluării efectuate, cu excepția persoanelor juridice care în anul 2010 au beneficiat de cota de impozitare de 1,5%, iar clădirile și construcțiile deținute în proprietate sunt reevaluate sau dobândite după data de 01.01.2008.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, se consideră reevaluate clădirile și construcțiile speciale numai în situația în care s-a efectuat reevaluarea tuturor activelor existente în grupa de imobilizări corporale „clădiri”, cu excepția celor dobândite după data de 01.01.2008.

d) cota prevăzută la art.253 alin.(6), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește la **12%**, în situația în care nu s-a efectuat nici o reevaluare după data de 01.01.2008 (impozitul/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice care dețin clădiri și construcții care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință).

e) cota prevăzută la pct.54 alin.(2) din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003, se stabilește la **1,5%** (impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor a căror valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării);

f) cota prevăzută la art.270 alin.(4) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru servicii de reclamă și publicitate) se stabilește la **3 %**;

g) cota prevăzută la art.279 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa hotelieră) se stabilește la **5%**.

(5) Taxa hotelieră se aplică la tarifele de cazare practicate de unitățile hoteliere pentru fiecare persoană care datorează această taxă, pentru perioada reală de cazare (perioada neîntreruptă în care o persoană fizică este cazată într-o unitate de cazare).

h) cota prevăzută la art.267 alin.(3), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru clădiri care urmează a fi folosite ca locuințe sau anexe la locuințe), se stabilește la **0,5%**;

i) cota prevăzută la art.267 alin.(5) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației pentru construcțiile-organizare de șantier), se stabilește la **3 %**;

j) cota prevăzută la art.267 alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

k) cota prevăzută la art. 267 alin. (8) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în art. 267) se stabilește la **1%**;

l) cota prevăzută la 267 alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, parțială sau totală, a construcțiilor), se stabilește la **0,1 %**;

m) cota prevăzută la art. 267 alin. (10) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construire), se stabilește la **30 %**;

n) cota prevăzută la art. 274 alin. (2), lit.a) din Legea nr. 571/2003 (impozit pentru manifestările artistice de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

o) cota prevăzută la art.274 alin.(2), lit.b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pentru orice alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.n)), se stabilește la **5 %**;

Art.2.Bonificația prevăzută la art.255 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri, la **5 %** (pentru persoane fizice).

- Bonificația prevăzută la art.260 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren, la 5 % (pentru persoane fizice).

Art.3. 1) Pentru anul 2011, în cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri calculat pe baza valorilor impozabile prevăzute în Tabloul din Anexa nr. 1 se ajustează prin înmulțirea cu 1,2, în conformitate cu art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .

2) Se aprobă quantumul valorilor impozabile, impozitelor și taxelor prevăzute în Anexa nr. 1, stabilite conform prevederilor H.G. nr.956/19.08.2009 și O.U.G. nr.59/2010 corelate cu prevederile art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.Lista actelor normative prin care sunt instituite impozite și taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, prin care s-au instituit/ stabilit impozite și taxe locale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.Lista cuprinzând actele normative, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri , în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este prevăzut în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri în cazul persoanelor fizice, în condițiile art.286 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, potrivit Anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8.Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate, potrivit Anexei nr.6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. (1) Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și terenuri, pentru personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, potrivit anexei nr.7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se abrogă art.7, lit. o) din Anexa nr.1 la H.C.L.M. Arad nr.286/2007 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgențe și a Contractului de Voluntariat.

Art.10.Se aprobă quantumul taxei speciale de salubritate, modul de declarare, calcul și achitare a taxei speciale de salubritate, conform Metodologiei prevăzute în Anexa nr.8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11.Se aprobă quantumul taxei speciale pentru prestarea de către Serviciul Autorizații, a unor servicii, conform Anexei nr.9, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12.Se aprobă quantumul taxei pentru pășunat și taxelor speciale de cadastru, conform Anexei nr.10, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13.Se aprobă quantumul taxelor speciale pentru oficierea căsătoriilor în zilele de sâmbătă și pentru alte activități desfășurate de Serviciul Stare civilă, conform Anexei nr.11, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14.Se aprobă quantumul taxelor speciale de copiere, conform Anexei nr.12, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.15.Se aprobă quantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară a unor documente, conform Anexei nr.13, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.16.Se aprobă quantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, conform Anexei nr.14, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.17.Se aprobă quantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Serviciul de Evidență a Persoanelor a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr.15, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.18.Se aprobă quantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr.16, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.19.Se aprobă cuantumul taxei speciale de ridicare, transport și depozitare, conform Anexei nr.17, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.20.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Serviciul Construcții și Urbanism a unor documente, conform Anexei nr.18, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.21.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice a unor documente, conform Anexei nr.19, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 22.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a sălii 70 din cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru desfășurarea diverselor activități, acțiuni, conform Anexei nr.20, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.23.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Biroul Asistență Juridică a unor documente, conform Anexei nr.21, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.24.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a unei baze sportive (teren de sport cu vestiare) pentru desfășurarea de activități sportive, conform Anexei nr.22, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 25.Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ a cărții tehnice, conform Anexei nr.23 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.26.Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad, conform Anexei nr.24 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.27.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru serviciile de asistență prestate la domiciliu, conform Anexei nr.25 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.28.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru utilizarea Cantinei municipale Arad, conform Anexei nr.26 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.29.Pentru determinarea obligațiilor fiscale, se aprobă zonarea intravilanului Municipiului Arad conform Anexei nr.27 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.30.Zonarea extravilanului Municipiului Arad avut în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.390/2002 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Arad.

Art.31.Cuantumul impozitelor, taxelor locale și amenzilor stabilite prin hotărâre se aplică începând cu data de 01.01.2011.

Art.32.(1) Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Municipiului Arad.

(2) Aducerea la cunoștință publică se asigură prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale și prin publicare în mass-media locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2011 stabilite în sume fixe
I. CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	Valoarea impozabilă pentru anul 2010 - lei / mp -		Valoarea impozabilă pentru anul 2011 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic				
B) Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	806	478	806	478
	219	137	219	137
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	137	123	137	123
D) Clădire – anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	82	54	82	54
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
--	--	--	--	--

IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în intravilan

-lei /ha* -

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
1	A	7.809,60	7.809,60
2	B	5.448,00	5.448,00
3	C	3.448,80	3.448,80
4	D	1.822,80	1.822,80

IMPOZITUL/TAXA

pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrate în Registrul agricol
la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

-lei/ha* -

Nr. crt.	Categorii de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	28,80	21,60	19,20	15,60	28,80	21,60	19,20	15,60
2.	Pășune	21,60	19,20	15,60	13,20	21,60	19,20	15,60	13,20
3.	Fâneață	21,60	19,20	15,60	13,20	21,60	19,20	15,60	13,20
4.	Vie	48,00	36,00	28,80	19,20	48,00	36,00	28,80	19,20
5.	Livadă	55,20	48,00	36,00	28,80	55,20	48,00	36,00	28,80
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28,80	21,60	19,20	15,60	28,80	21,60	19,20	15,60
7.	Teren cu apă	15,60	13,20	8,40	X	15,60	13,20	8,40	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X	x	x	x	x

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile amplasate în extravilan

- lei /ha-

Nr. crt.	Categoria de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren cu construcții	32,40	28,80	26,40	22,80	32,40	28,80	26,40	22,80
2	Arabil	51,60	49,20	46,80	43,20	51,60	49,20	46,80	43,20
3	Pășune	28,80	26,40	22,80	20,40	28,80	26,40	22,80	20,40
4	Fâneață	28,80	26,40	22,80	20,40	28,80	26,40	22,80	20,40
5	Vie pe rol, alta decât cea prevăzută la 5.1.	57,60	55,20	51,60	49,20	57,60	55,20	51,60	49,20
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Livadă pe rol, alta decât cea prevăzută la 6.1.	57,60	55,20	51,60	49,20	57,60	55,20	51,60	49,20
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.	16,80	14,40	12,00	8,40	16,80	14,40	12,00	8,40
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6,00	4,80	2,40	1,20	6,00	4,80	2,40	1,20
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	34,80	32,40	28,80	26,40	34,80	32,40	28,80	26,40
9	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x

IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:

A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică

Nr. crt.	Tipul mijlocului de transport	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
		-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune	-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
1	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	9,60	9,60
2	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	21,60	21,60
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	43,20	72,00
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	86,40	144,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	174,00	290,00
6	Autobuze, autocare, microbuze	28,80	28,80
7	Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00	36,00
8	Tractoare înmatriculate	21,60	21,60

1. Pentru autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.263 alin.(4) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

-lei/an/autovehicul-

Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011*			
	Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
Vehicule cu două axe	x	x	x	x	x	x	x	x
1. Masa nu mai puțin de 12 t, dar nu mai mult de 13 t	0	102	0	127	0	102	0	127
2. Masa nu mai puțin de 13 t, dar nu mai mult de 14 t	102	282	127	352	102	282	127	352
3. Masa nu mai puțin de 14 t, dar nu mai mult de 15 t	282	396	352	495	282	396	352	495
4. Masa nu mai puțin de 15 t, dar nu mai mult de 18 t	396	897	495	1.121	396	897	495	1.121
Vehicule cu trei axe	x	x	x	x	x	x	x	x
1. Masa nu mai puțin de 15 t, dar nu mai mult de 17 t	102	177	127	221	102	177	127	221
2. Masa nu mai puțin de 17 t, dar nu mai mult de 19 t	177	364	221	454	177	364	221	454
3. Masa nu mai puțin de 19 t, dar nu mai mult de 21 t	364	472	454	589	364	472	454	589
4. Masa nu mai puțin de 21 t, dar nu mai mult de 23 t	472	727	589	908	472	727	589	908
5. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	727	1.129	908	1.412	727	1.129	908	1.412
6. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 26 t	727	1.129	908	1.412	727	1.129	908	1.412
Vehicule cu patru axe	x	x	x	x	x	x	x	x
1. Masa nu mai puțin de 23 t,	472	478	589	598	472	478	589	598

dar nu mai mult de 25 t								
2. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 27 t	478	747	598	933	478	747	598	933
3. Masa nu mai puțin de 27 t, dar nu mai mult de 29 t	747	1.185	933	1.481	747	1.185	933	1.481
4. Masa nu mai puțin de 29 t, dar nu mai mult de 31 t	1.185	1.758	1.481	2.197	1.185	1.758	1.481	2.197
5. Masa nu mai puțin de 31 t, dar nu mai mult de 32 t	1.185	1.758	1.481	2.197	1.185	1.758	1.481	2.197

*1) Sume estimative, calculate pe baza cursului mediu de schimb de 4,09 lei/euro, prognozat pentru anul 2010 de Comisia Națională de Prognoză. Conform art. 10 alin. (1) din Directiva 1999/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 iunie 1999 de aplicare a taxelor la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri, aceste valori vor fi recalculate pentru a fi aplicate în anul 2010 luându-se în considerare rata de schimb între euro și leu în vigoare la 1 octombrie 2009, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

2.) Pentru combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone(art.263 alin.(5) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011*			
	Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
Vehicule cu 2+1 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
1. Masa nu mai puțin de 12 t, dar nu mai mult de 14 t	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Masa nu mai puțin de 14 t, dar nu mai mult de 16 t	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Masa nu mai puțin de 16 t, dar nu mai mult de 18 t	0	46	0	58	0	46	0	58
4. Masa nu mai puțin de 18 t, dar nu mai mult de 20 t	46	105	58	131	46	105	58	131
5. Masa nu mai puțin de 20 t, dar nu mai mult de 22 t	105	246	131	307	105	246	131	307
6. Masa nu mai puțin de 22 t,	246	318	307	397	246	318	307	397

dar nu mai mult de 23 t								
7. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	318	573	397	716	318	573	397	716
8. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 28 t	573	1.005	716	1.256	573	1.005	716	1.256
Vehicule cu 2+2 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
1. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	99	230	123	287	99	230	123	287
2. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 26 t	230	377	287	471	230	377	287	471
3. Masa nu mai puțin de 26 t, dar nu mai mult de 28 t	377	553	471	692	377	553	471	692
4. Masa nu mai puțin de 28 t, dar nu mai mult de 29 t	553	668	692	835	553	668	692	835
5. Masa nu mai puțin de 29 t, dar nu mai mult de 31 t	668	1.097	835	1.371	668	1.097	835	1.371
6. Masa nu mai puțin de 31 t, dar nu mai mult de 33 t	1.097	1.522	1.371	1.902	1.097	1.522	1.371	1.902
7. Masa nu mai puțin de 33 t, dar nu mai mult de 36 t	1.522	2.311	1.902	2.888	1.522	2.311	1.902	2.888
8. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.522	2.311	1.902	2.888	1.522	2.311	1.902	2.888
Vehicule cu 2+3 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.211	1.686	1.514	2.107	1.211	1.686	1.514	2.107
2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	1.686	2.291	2.107	2.863	1.686	2.291	2.107	2.863
Vehicule cu 3+2 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.070	1.486	1.338	1.857	1.070	1.486	1.338	1.857
2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	1.486	2.055	1.857	2.569	1.486	2.055	1.857	2.569
3. Masa nu mai puțin de 40 t, dar nu mai mult de 44 t	2.055	3.040	2.569	3.800	2.055	3.040	2.569	3.800
Vehicule cu 3+3 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	609	737	761	921	609	737	761	921
2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	737	1.100	921	1.375	737	1.100	921	1.375
3. Masa nu mai puțin de 40 t, dar nu mai mult de 44 t	1.100	1.751	1.375	2.189	1.100	1.751	1.375	2.189

*1) Sume estimative, calculate pe baza cursului mediu de schimb de 4,09 lei/euro, prognozat pentru anul 2010 de Comisia Națională de Prognoză. Conform art. 10 alin. (1) din Directiva 1999/62/CE, aceste valori vor fi recalculate pentru a fi aplicate în anul 2010 luându-se în considerare rata de schimb între euro și leu în vigoare la 1 octombrie 2009, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

B. Pentru remorci, semiremorci și rulote:

-lei /an-

Nr.crt.	Capacitatea	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
1	Pentru remorci, semiremorci și rulote:		
	a) până la o tonă inclusiv	9,60	9,60
	b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	34,80	34,80
	c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	54,00	54,00
	d) peste 5 tone	66,00	66,00

C. Impozitul pentru mijloace de transport pe apă

- lei/an-

Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
1	luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21,60	21,60
2	bărci fără motor, folosite în alte scopuri	57,60	57,60
3	bărci cu motor	217,20	217,20
4	Nave de sport și agrement	0-964	0-964
5	Scutere de apă	217,20	217,20

TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	Art.267 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban		
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:		
	a) până la 150 mp inclusiv	5,70	5,70
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	7,20	7,20
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	10,00	10,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	11,50	11,50
	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	14,40	14,40

	f) peste 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
2	Art. 267 alin.(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	8,60 pentru fiecare mp afectat	8,60 pentru fiecare mp afectat
3	Art. 267 alin.(7) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
4	Art. 267 alin.(11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	12,90 pentru fiecare racord	12,90 pentru fiecare racord
5	Art. 267 alin.(12) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajare a teritoriului, de către primari	15,80	15,80
6	Art. 267 alin.(13) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9,60	9,60
7	Art. 268 alin.(1) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de funcționare pentru desfășurarea unor activități economice și viza anuală a acestora*:	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
	a) pentru taximetriști, meseriași și cărăuși	42,00	42,00
	b) pentru cazane de fabricat rachiu	69,30	69,30
	c) pentru liber – profesioniști	69,30	69,30
	d) pentru mori, prese de ulei și darace	82,80	82,80
	e) pentru activități de proiectare	82,80	82,80
	f) pentru alte activități neprevăzute mai sus	82,80	82,80
8	Art. 268 alin.(2) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20,40	20,40
9	Art. 268 alin.(3) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local, pentru fiecare mp sau fracțiune de mp:		
	a.l. la scara 1:500	33,60	33,60

	a.2. la scara 1:1000	33,60	33,60
	a.3. la scara 1:2000	33,60	33,60
10	Art. 268 alin.(4) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător	25,00	25,00
11	Art. 268 alin.(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru comercianții care desfășoară activități cuprinse în clasa 5530-restaurante și/sau 5540-baruri potrivit CAEN aprobat prin H.G. nr. 656/1997, cu modificările ulterioare**	Zona A: 3.000,00 Zona B: 2.500,00 Zona C: 2.000,00 Zona D: 1.500,00	Zona A: 3.000,00 Zona B: 2.500,00 Zona C: 2.000,00 Zona D: 1.500,00

*începând cu 01.01.2007, taxa de viză anuală reprezintă 50% din cuantumul taxei de eliberare a autorizației

** pentru stabilirea taxei, se are în vedere zona Municipiului Arad conform anexei nr.27, din prezenta hotărâre. Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante. În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un cuantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru (procedură aprobată prin H.C.L.M. Arad nr.163/2009). Taxa de vizare a autorizațiilor se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.

TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt.	Art.271 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	33,60	33,60
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	24,00	24,00

Capitolul se completează cu prevederile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în municipiul Arad, în măsura în care acestea nu contravin prezentei hotărâre.

Serviciul Construcții și Urbanism va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

IMPOZITUL PE SPECTACOLE

- lei /mp/zi -

Nr. crt.	Art.275 alin.(2) Manifestare artistică sau activitate distractivă	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	În cazul videotecilor	0,20	0,20
2	În cazul discotecilor	0,30	0,30

Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menționate mai sus, se aplică coeficientul de corecție 4,00.

ALTE TAXE LOCALE:

TAXA PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13
2	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform art.13-19 din H.C.L.M. Arad nr.187/10.07.2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată): - în perioada: aprilie - septembrie Zona A Zona B Zona C Zona D - în perioada: octombrie, noiembrie, martie Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13 0,85 0,55 0,38 0,30	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13 0,85 0,55 0,38 0,30
3	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi- 8,00 6,00 4,00 2,00	-lei / buc. / zi- 8,00 6,00 4,00 2,00
4	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public: - până la format A ₄ inclusiv - peste format A ₄ Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41
5	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 10,20	-lei / buc. / zi- 10,20

6	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,34	-lei /buc.- 0,34
7	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,30	-lei /zi- 40,30

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.187/2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

Ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, se face doar cu acordul arhitectului șef sau cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, după caz, pe baza unei cereri, astfel:

- pentru o durată de amplasare de până la 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef;
- pentru o durată de amplasare mai mare de 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef și aprobată de primar.

Cererea trebuie depusă cu cel puțin 5 zile înainte de amplasare.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la Direcția Venituri declarația de impunere (anexa nr.1.1.), însoțită de cererea vizată, cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare. Prevederile alin. 3 și 4 se aplică în mod corespunzător.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public, punctele 2,3, 4 și 5 din tabelul ALTE TAXE LOCALE:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului sau viceprimarului și avizul arhitectului șef, după caz, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în Municipiul Arad. După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz.

În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

B) TAXA DE PARCARE

DURATA - minute-	Cuantumul taxei pentru zona A			Cuantumul taxei pentru zona B			
	Pentru anul 2010	DURATA - minute-	Pentru anul 2011	DURATA - minute-	Pentru anul 2010	DURATA - minute-	Pentru anul 2011
30	1,00	30	1,00	30	0,80	30	0,80
60	2,00	60	2,00	60	1,50	60	1,50
120	3,00	120	3,00	120	2,50	120	2,50
150	4,00	150	4,00	150	3,50	150	3,50
180	6,00	180	6,00	180	4,50	180	4,50
240	8,00	240	8,00	240	6,00	240	6,00
300	10,00	300	10,00	300	8,00	300	8,00
360	13,00	360	13,00	360	10,00	360	10,00
420	16,00	420	16,00	420	12,00	420	12,00
480	19,00	480	19,00	480	14,00	480	14,00
540	22,00	540	22,00	540	17,00	540	17,00
600	25,00	600	25,00	600	20,00	600	20,00
Tichet/zi	25,00 (valabil zona A și B)	Tichet/zi	25,00(valabil zona A și B)	Tichet/zi	10,00(valabil zona B)	Tichet/zi	10,00(valabil zona B)

-lei-

PREȚUL ABONAMENTULUI

a) pentru rezidenți, persoane fizice, pe o stradă:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	18,00	18,00	15,00	15,00
1 trimestru	48,60	48,60	40,50	40,50
1 an	155,50	155,50	129,60	129,60

b) pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	250,00	250,00	200,00	200,00
1 trimestru	675,00	675,00	540,00	540,00
1 an	2.160,00	2.160,00	1.728,00	1.728,00

c) pentru persoane fizice și persoane juridice, pentru toate străzile:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	600,00	600,00	450,00	450,00
1 trimestru	1.620,00	1.620,00	1.215,00	1.215,00
1 an	5.184,00	5.184,00	3.888,000	3.888,000

d) pentru medici de familie, pentru toate străzile:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	80,00	80,00	60,00	60,00
1 trimestru	216,00	216,00	162,00	162,00
1 an	691,20	691,20	518,40	518,40

PREȚUL REZERVĂRII

-lei-

DURATA	Rezervare pentru zona A		Rezervare pentru zona B	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	400,00	400,00	350,00	350,00
1 trimestru	1.080,00	1.080,00	945,00	945,00
1 an	3.456,00	3.456,00	3.024,00	3.024,00

Rezervare- B-dul Revoluției

-lei-

DURATA	Rezervare B-dul Revoluției	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	900,00	900,00
1 trimestru	2.700,00	2.700,00
1 an	10.800,00	10.800,00

C) Taxa pentru săpături pe domeniul public, rețele stradale, cu respectarea prevederilor H.C.L.M. Arad nr.6/2004 cu privire la aprobarea Regulamentului privind avizarea, autorizarea, executarea, urmărirea și recepționarea calitativă a lucrărilor edilitar - gospodărești (carosabil, trotuare, platforme, alei și zone verzi) din municipiul Arad.

Taxa se datorează de către executanții lucrărilor pe domeniul public pentru întreaga durată în care acesta este afectat de lucrare (de la începerea săpăturii până la refacerea și aducerea la stadiul inițial al terenului). Taxa se calculează conform graficului de lucrări prezentat (de la săpătură până la finalizarea lucrărilor pe porțiunea afectată).

Dacă lucrările sunt prevăzute pe o perioadă în care sunt cuprinse și zile nelucrătoare, acestea se vor lua în calculul taxei datorate, având în vedere că domeniul public este afectat și în aceste zile.

Scopul taxei este de a limita în timp afectarea domeniului public.

-lei / zi-

Nr.crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	- pentru săpături sub 30 ml:	40,00	40,00
2	- pentru săpături între 30ml-100ml:	87,60	87,60
	- pentru săpături peste 100 ml:	1,35 lei/mp/zi	1,35 lei/mp/zi

D) Taxă pentru folosirea stațiilor de taximetre:

-lei /taximetru/zi-

Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	0,34	0,34

Taxa se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, așa cum este ea reglementată prin Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se achită:

- lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare. Pentru perioade mai mici de o lună, taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată. După depășirea termenului de achitare a taxei, se aplică majorările de întârziere prevăzute de lege.

E) Vehicule lente:

-lei /an-

Nr.crt.	Denumire vehicul lent	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	Autocositoare	7,90	7,90
2	Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	15,70	15,70
3	Autogreder	15,70	15,70
4	Autoscreper	15,70	15,70
5	Autostivuitoare	15,70	15,70
6	Buldozer pe pneuri	15,70	15,70
7	Combine agricole pentru recoltat cereale sau furaje	7,90	7,90
8	Compactor autopropulsat	15,70	15,70
9	Electrocar cu echipamente: sudură, grup electrogen, pompă etc.	15,70	15,70
10	Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri	15,70	15,70
11	Excavator cu rotor pentru săpat șanțuri	15,70	15,70
12	Excavator pe pneuri	31,40	31,40
13	Freză autopropulsată pentru canale	15,70	15,70
14	Freză autopropulsată pentru pământ stabilizat	15,70	15,70
15	Freză rutieră	15,70	15,70
16	Încărcător cu o cupă pe pneuri	15,70	15,70

17	Instalație autopropulsată de sortare- concasare	15,70	15,70
18	Macara cu greifer	15,70	15,70
19	Macara mobilă pe pneuri : - până la 12,5 t -peste 12,5 t	15,70 39,25	15,70 39,25
20	Macara turn autopropulsată	15,70	15,70
21	Mașină autopropulsată multifuncțională pentru lucrări de terasamente	15,70	15,70
22	Mașină autopropulsată pentru construcția și întreținerea drumurilor	15,70	15,70
23	Mașină autopropulsată pentru decopertarea îmbrăcămintei asfaltice la drumuri	15,70	15,70
24	Mașină autopropulsată pentru finisarea drumurilor	15,70	15,70
25	Mașină autopropulsată pentru forat	15,70	15,70
26	Mașină autopropulsată pentru turnat asfalt	15,70	15,70
27	Plug de zăpadă autopropulsat	15,70	15,70
28	Șasiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemn	15,70	15,70
29	Tractor pe pneuri	15,70	15,70
30	Troliu autopropulsat	15,70	15,70
31	Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor	15,70	15,70
32	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri	15,70	15,70
33	Vehicul pentru marcarea drumurilor	15,70	15,70
34	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri	15,70	15,70

Pentru vehiculele lente existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2011. Pentru vehiculele lente dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a dobândit vehiculul lent, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru vehiculele lente înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru vehiculele lente dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării vehiculelor lente constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

II. AMENZILE PREVĂZUTE DE LEGEA NR.571/2003 PRIVIND CODUL FISCAL

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Nr.crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2010	Nivelul amenzii pentru anul 2011
1	Art.294.(3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cele de la lit.b)- d), cu amendă de la 240 lei la 600 lei	Art.294.(3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cele de la lit.b)- d), cu amendă de la 240 lei la 600 lei

2	Art.294.(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 280 lei la 1.360 lei.	Art.294.(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 280 lei la 1.360 lei.
---	--	--

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

Nr. crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2010	Nivelul amenzii pentru anul 2011
1	Art. 294 (6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv: - contravenția prevăzută la alin.(2), lit. a) se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cele de la lit.b)- d) cu amendă de la 960 lei la 2.400 lei Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 1.100 lei la 5.450 lei.	Art. 294 (6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv: - contravenția prevăzută la alin.(2), lit. a) se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cele de la lit.b)- d) cu amendă de la 960 lei la 2.400 lei Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 1.100 lei la 5.450 lei.

III. LEGEA NR.146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare

Extras din norma juridică	Nivelurile taxelor pentru anul 2011 - lei –
Art.2. (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse la instanțele judecătorești, se taxează astfel:	X
a) până la valoarea de 50,00 lei inclusiv	6
b) între 51,00 lei și 500 lei	6 lei + 10% pentru ce depășește 50 lei
c) între 501,00 lei și 5.000,00 lei	51 lei + 8% pentru ce depășește 500 lei
d) între 5.001,00 lei și 25.000,00 lei	411 lei + 6% pentru ce depășește 5.000 lei
e) între 25.001,00 lei și 50.000,00 lei	1.611 lei + 4% pentru ce depășește 25.000 lei

f) între 50.001,00 lei și 250.000,00 lei	2.611 lei +2% pentru ce depășește 50.000 lei
g) peste 250.000,00 lei	6.611 lei +1% pentru ce depășește 250.000 lei
Art.3. Acțiunile și cererile neevaluabile în bani se taxează astfel:	X
a) cereri pentru constatarea existenței sau neexistenței unui dreptnepatrimonial	19
a) ¹ cereri în anularea sau declararea nulității unui act juridic nepatrimonial	12
b) cereri care privesc dreptul de folosință a locuințelor sau a unor încăperi, nelegate de plata anumitor sume de bani, precum și cereri de ordonanță președințială al căror obiect nu este evaluabil în bani	10
c) cereri pentru: - stabilirea calității de moștenitor - stabilirea masei succesorale - cereri de raport -cereri de reducere a liberalităților - cereri de partaj	50 lei/moștenitor 3% la valoarea masei succesorale 3% la valoarea bunurilor a căror raportare se solicită 3% la valoarea rezervei care urmează a fi reîntregită prin reducțiunea liberalităților 3% la valoarea masei partajabile
d) cereri de recuzare în materie civilă	4
e) cereri de suspendare a executării silite, inclusiv a executării vremelnice, precum și cereri în legătură cu măsurile asigurătorii	10
f) cereri de perimare și cereri pentru eliberarea ordonanței de adjudecare	10
g) contestații în anulare	10
h) cereri de revizuire	10
i) acțiuni de grănițuire, în cazul în care nu cuprind și revendicarea unei porțiuni de teren	19
j) acțiuni posesorii și cereri care au ca obiect servituți	20% din valoarea bunului a cărei posesie se solicită sau asupra căruia se solicită constituirea unei servituți
k) cereri de strămutare în materie civilă	4
l) cereri pentru investirea cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești pronunțate în țară sau în alte țări și a oricăror alte hotărâri sau înscrisuri prevăzute de lege, care nu sunt executorii potrivit legii	4
m) cereri introduse de cei vătămați în drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autorități administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege:	X
- cererea pentru anularea actului sau, după caz, recunoașterea dreptului pretins, precum și pentru eliberarea unui certificat, unei adeverințe sau oricărui alt înscris	4
- cererea cu caracter patrimonial, prin care se solicită și repararea pagubelor suferite – 10% din valoarea pretinsă, dar nu mai mult de	39
n) cereri pentru refacerea înscrisurilor și a hotărârilor dispărute, precum și cereri de repunere în termen	4
o) cereri pentru încuviințarea executării silite	10
o) ¹ cereri pentru emiterea somației de plată	39
p) cereri privind instituirea de măsuri asigurătorii asupra navelor și aeronavelor	388

r) cereri de asistență judiciară, formulate de autoritățile străine, dacă prin convenții internaționale sau pe bază de reciprocitate nu s-a stabilit ca asistența judiciară internațională se efectuează gratuit:	X
- înmânarea de acte judiciare sau extrajudiciare	39
- efectuarea de comisii rogatorii	78
s) cereri de înființare a popririi	10
ș) cereri pentru repunerea pe rol când suspendarea judecării se datorează părților	50% din taxa judiciară de timbru pentru cererea sau acțiunea a cărei judecare a fost suspendată
t) cereri pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive sau irevocabile	2
ț) cereri pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie în parte	1 leu/pagină
ț ¹) cereri pentru eliberarea oricăror alte certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidențele instanțelor de judecată sau cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora	1
u) notificările și somațiile comunicate prin executorii judecătorești, de fiecare comunicare	4
v) cereri adresate Ministerului Justiției pentru supralegalizarea înscrisurilor sau copiilor de pe înscrisuri, destinate a fi utilizate în străinătate	1
x) cereri adresate Ministerului Justiției pentru autorizarea traducătorilor și interpreților	19
Art.4. Cereri pentru acordarea personalității juridice, pentru autorizarea funcționării	X
a) cereri pentru înregistrarea partidelor politice	39
b) cereri pentru acordarea personalității juridice asociațiilor fără scop lucrativ, fundațiilor, uniunilor și federațiilor de persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	19
Art.5. Cererile formulate în domeniul drepturilor de autor și de inventator se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru recunoașterea dreptului de autor și a celor conexe, pentru constatarea încălcării acestora și repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor și a sumelor cuvenite pentru opere de artă, precum și pentru luarea de măsuri în scopul prevenirii producerii unor pagube iminente sau pentru asigurarea reparării acestora	39
b) cereri pentru recunoașterea calității de inventator, de titular de brevet, a drepturilor născute din brevetul de invenție, din contractele de cesiune și licență, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	39
Art.6. În materie comercială, se taxează următoarele cereri:	X
a) cereri pentru înregistrarea sau autorizarea societăților comerciale, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora, cereri pentru excluderea unui asociat, precum și cereri de dizolvare și lichidare a unei societăți comerciale	39
b) cereri pentru lichidarea poziției dominante a unui agent economic	39
c) acțiuni, cereri și contestații introduse în temeiul Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare și al O.G. nr.10/2004 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului instituțiilor de credit	120
Art.7. Taxele judiciare de timbru pentru unele acțiuni și cereri referitoare la raporturile de familie sunt următoarele	X
a) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.1 și 2 din Codul familiei	39

b) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.3 din Codul familiei, precum și în cazul în care reclamantul nu realizează venituri sau acestea sunt inferioare salariului minim brut pe țară	8
c) pentru cererile de stabilire a locuinței minorilor, formulate potrivit art.100 alin.3 din Codul familiei, pentru cererea de încredințare a copiilor minori, introdusă separat de acțiunea de divorț, pentru cererile de reîncredințare a copiilor minori ulterior divorțului, pentru acțiunea introdusă de un părinte care a recunoscut unul sau mai mulți copii, în scopul purtării numelui său, precum și pentru cererile de încredințare a copiilor minori din afara căsătoriei, formulate potrivit art.65 din Codul familiei	6
Art.8. (1) Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995 se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență dintre birourile notarilor publici	8
b) plângeri împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a sigiliului notarului public de către Ministerul Justiției	4
Art.8^1. (2) După plata taxelor succesoriale, eliberarea de noi copii de pe hotărârile judecătorești prevăzute la alin.(1) se taxează cu ¹⁾	2 ¹⁾
Art.8^2. Cererile formulate potrivit Legii nr.188/2000 privind executorii judecătorești, cu modificările și completările ulterioare, se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență între birourile executorilor judecătorești	8
b) plângeri împotriva refuzului executorului judecătoresc de a îndeplini un act sau de a efectua o executare silită	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a ștampilei executorului judecătoresc	4
Art.9. (6) Acțiunile și cererile prevăzute de Decretul-lege nr.115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare și de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, altele decât cererile de efectuare a operațiunilor de publicitate	8
Art.11 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva hotărârilor judecătorești se taxează cu:	50% din: - taxa datorată pentru cererea sau acțiunea neevaluabilă în bani soluționată de prima instanță - taxa datorată la suma contestată în cazul cererilor și acțiunilor evaluabile în bani
Art.11(2) Se timbrează cu cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva hotărârilor judecătorești enumerate la acest alineat	4
Art.12. Cererile în vederea declarării recursului în anulare în cauze civile, adresate Ministerului Justiției sau Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție	8
Art.13 Toate celelalte acțiuni și cereri neevaluabile în bani, cu excepția celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	8

IV. LEGEA NR.117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru

Extras din norma juridică	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2010	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2011
CAP. 1. Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	x	x
1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2	2
2. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	2	2
- pentru animale peste 2 ani	2	2
3. Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	2	2
- pentru animale peste 2 ani	4	4
4. Eliberarea certificatelor fiscale	-	-
5. Eliberarea, la cerere a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	2	2
6. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2	2
7. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13	13
8. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2	2
9. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2	2
10.Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2	2
11.Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate	2	2
CAP.2. Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânătoare și de pescuit	X	X
1. Acte de identitate:	X	X
a) eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea sau prelungirea valabilității actelor de identitate pentru cetățenii străini și pentru persoanele fără cetățenie, precum și înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței cetățenilor români	4	4
b) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	5	5
2. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânătoare	3	3
3. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	2	2

CAP.3. Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere	X	X
1. Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	X	X
a) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1 , B, B1 și B+E	5	5
b) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și TV	24	24
2. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B,B1, B+E	72	72
CAP.4. Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare de circulație pentru probe	X	X
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	X	X
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3.500 kg inclusiv	52	52
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3.500 kg	125	125
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	8	8
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	357	357
Cap.4 ¹ Taxă pentru furnizare date		
a) înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare	4	4
CAP.5. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare		
a) Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere*)	13lei /hectar sau fracțiuni de hectar	13lei /hectar sau fracțiuni de hectar

*) Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.105/2004 privind unele măsuri pentru eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1.097 din 24 noiembrie 2004, aprobată prin Legea nr.34/2005, în scopul finalizării eliberării titlurilor de proprietate, eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere se fac gratuit.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

BLOC

SCARA

AP.

COD CAEN

TEL.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data...până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil șef, _____/_____

(Data completării declarației)

(Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

LISTA
actelor normative prin care sunt instituite impozitele și taxele locale
în perioada 01.01.2006- 31.12.2010

1. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.797 din 14 iulie 2005 privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile care se indexează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2006;
6. H.G. nr.1514/2006 privind nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2007;
7. H.C.L.M. Arad nr.210/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006;
8. H.C.L.M. Arad nr.98/2006 pentru modificarea H.C.L.M. Arad nr.210/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006;
9. H.C.L.M. Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;
10. H.C.L.M. Arad nr.13/2007 de modificare a H.C.L.M. Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;
11. H.C.L.M. Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008;
12. H.C.L.M. Arad nr.5/31.01.2008 de modificare a H.C.L.M. Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.
13. H.C.L.M. Arad nr.189/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
14. H.C.L.M. Arad nr.354/2008 privind modificarea H.C.L.M. Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
15. H.C.L.M. Arad nr.430/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

LISTA

actelor normative în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale
în perioada 01.01.2006- 31.12.2010

1. Decretul -lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată și modificată prin Legea nr.189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 341/2004- Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
6. Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr.29/2000 privind reabilitarea termică a fondului construit existent și stimularea economisirii energiei termice, aprobată și modificată prin Legea nr.325/2002;
9. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.C.L.M. Arad nr.196/2004 pentru stabilirea condițiilor și procedurilor de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoane fizice, în condițiile art.286 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal;
11. Legea nr.341/2004-Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
12. H.C.L.M. Arad nr.210/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006;
13. H.C.L.M. Arad nr. 127/2006 privind stabilirea procedurii și condițiilor de acordare a facilităților la plata obligațiilor față de bugetul local în cazul unei calamități naturale;
14. H.C.L.M. Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007.
15. H.C.L.M. Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008;
16. H.C.L.M. Arad nr.148/2007 privind scutirea de la plata impozitului pe clădirile utilizate pentru activități social- umanitare de către asociații, fundații și culte;
17. H.C.L.M. Arad nr.338/2007 privind stabilirea procedurii de acordare a înlesnirilor la plata accesoriilor aferente impozitului pe teren pentru persoane fizice, conform art. 125 din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
18. H.C.L.M. Arad nr.189/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
18. H.C.L.M. Arad nr.430/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Împuternicit _____ CNP _____ B.I./C.I./C.I.P. serie _____ nr. _____ județ _____ loc. _____ Cod poștal _____ sector _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____ tel. _____ fax _____ adresă de e-mail _____ Contribuabilul _____ Codul de identificare fiscală _____ județ _____ loc. _____ cod poștal _____ sector _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____ tel. _____ fax _____ adresă de e-mail _____ _____ înregistrat la registrul comerțului _____ la nr. _____ cont IBAN _____ deschis la _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;"> Stema unității administrativ- teritoriale </td> <td style="padding: 5px;"> ROMÂNIA Comuna/Orașul/ Municipiul/sectorul Denumirea compartimentului de specialitate </td> </tr> </table> Codul de identificare fiscală _____ Adresă/Cont IBAN/tel./fax Nr. rol nominal Nr. _____/data unic _____ elib. _____/200.	Stema unității administrativ- teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Orașul/ Municipiul/sectorul Denumirea compartimentului de specialitate
Stema unității administrativ- teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Orașul/ Municipiul/sectorul Denumirea compartimentului de specialitate		

Nr. și data înregistrării
_____/_____
La organul fiscal

DECLARAȚIE FISCALĂ pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate depusă pentru anul 20.. - afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	DECIZIE DE IMPUNERE pentru stabilirea taxei pentru afișaj de reclamă și publicitate pentru anul 20.. În conformitate cu prevederile <u>Legii nr. 571/2003</u> privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a <u>H.G. nr. 44/2004</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <u>Legii nr. 571/2003</u> privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a <u>O.G. nr. 92/2003</u> privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare se stabilesc următoarele obligații plată față de bugetul local al comunei/orașului/municipiului/ sectorului _____
---	---

Nr. Crt	Amplasament	Suprafață și dimensiuni	Durata Amplasării (luni/frac
.			

(0)	(1)	(mp) (2)	țiuni de luni) (3)	Nivelul Taxei Anuale (lei/mp) (4)	Taxă Datorată (lei) (5) = (2) x (3) x (4) / 12	Termenele de plată (6)
1						
2						
3						
4						
5						
- afișaj situat în alt loc decât în cel în care persoana derulează o activitate economică						

Nr. Crt.	Amplasament	Suprafață și dimensiuni (mp) (2)	Durata Amplasării (luni/frac țiuni de luni) (3)	Nivelul Taxei Anuale (lei/mp) (4)	Taxă Datorată (lei) (5) = (2) x (3) x (4) / 12
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1					
2					
3					
4					
5					
* se înscrie numărul de luni sau fracțiuni din anul pentru care este întocmită declarația în care este amplasat afișajul. Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune. Director P.J., L.S. _____ (prenumele, numele și semnătura) Șef compartiment contabil, _____ (prenumele, numele și semnătura) Am primit un exemplar al deciziei de impunere, Prenume și nume _____ CNP _____ B.I./C.I.P./C.I. serie _____ nr. _____ Semnătură contribuabil _____ Data __/__/____ sau Nr. și data confirmării de primire: _____				Pentru neachitarea taxei până la termenele arătate mai sus, se vor calcula accesorii până la data plății. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii. Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 30 zile de la comunicare, la organul fiscal emitent. Conducătorul organului fiscal, _____ (prenume, nume și ștampilă) Întocmit azi data _____ _____ (funcția, prenume și nume)	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

Condițiile și procedurile de acordare a facilităților fiscale la plata
impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoane fizice

I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Înlesnirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Înlesnirile care se pot acorda sunt scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt:

- pensionarii , reducere de 50% din impozitul pe clădire și teren datorate pentru anul fiscal;
- persoanele care se află în situații excepționale, scutire la plata impozitului pe clădire și teren.

Aceste situații excepționale sunt:

- familiile cu risc social, având statutul dosarului aprobat la Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad;
- familiile cu risc socio - medical (cazuri medicale deosebite - boli incurabile sau boli care presupun tratamente având costuri ridicate care nu sunt suportate de sistemul național de asigurări de sănătate).

II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA ÎNLESNIRILOR LA PLATĂ

Persoanele fizice care solicită facilități la plată, pot beneficia de reducere sau scutire de la plata impozitului pe clădirile și terenurile deținute în proprietate deplină sau în cotă parte.

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele prevăzute la Cap. I trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. În cazul pensionarilor:

- ambii soți să fie pensionari;
- venitul mediu lunar să nu depășească 350 lei / soț;
- suprafața construită a imobilului să nu depășească 70 mp;
- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;
- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;
- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

2. În cazul persoanelor aflate în situații excepționale:

- să se găsească într-o situație excepțională;
- venitul net pe membru din familie¹ să fie sub salariul minim pe economie;
- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;
- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;

¹ În sensul prezentei hotărâri, termenul "familie" desemnează totalitatea persoanelor care locuiesc împreună cu contribuabilul persoană fizică, pe numele căruia s-a calculat impozitul pentru care se solicită facilitatea fiscală.

- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

Nu beneficiază de acordare a facilităților fiscale în condițiile stabilite de prezenta hotărâre, persoanele care dețin bunurile din categoria celor enumerate mai jos:

- motorete, scutere, autoturisme (cu excepția celor aparținând invalizilor și adaptate invalidității acestora, precum și cele utilizate pentru transportul bolnavilor), rulote, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, iahturi, autobuze, microbuze și alte mijloace de transport;
- tractoare, combine, semănători și alte utilaje cu tracțiune mecanică;
- prese de ulei, mori de cereale, uruitori de cereale, aparate de dărcit, cazane de fabricat rachiu, fierăstraie mecanice pentru lemn, alte utilaje aducătoare de venituri;
- tablouri, obiecte de artă, bijuterii de valoare, obiecte ornamentale din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare;
- terenuri intravilane, în afara celui aferent locuinței de domiciliu, terenuri agricole;
- aparatură de telecomunicații modernă (telefoane mobile);
- dotări moderne pentru locuințe (video interfon, sisteme de alarmă, aparate de aer condiționat);
- aparatură de calcul (laptop, calculatoare electronice).

III. PROCEDURI DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR FISCALE

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.5a.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu deține alte proprietăți;
- pentru pensionari, cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul) și declarație privind venitul global aferent anului precedent;
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic etc.) ;
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Înlesnirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care persoanele în cauză atestă situațiile prevăzute la Cap. I:

1. În cazul pensionarilor , pe perioadă nedeterminată, atât timp cât sunt îndeplinite condițiile de acordare a înlesnirii.
2. în cazul persoanelor aflate în situații excepționale toată perioada existenței situației excepționale pentru care s-a acordat scutirea, dar nu mai mult de 2 ani, pentru persoanele apte de muncă. Aceste persoane nu mai pot depune alte cereri de înlesniri la plată timp de 2 ani de la data încheierii perioadei pentru care s-a acordat facilitatea.

În situațiile în care persoana care solicită înlesnirea este coproprietară a imobilului, aceasta se va acorda numai pentru cota parte pentru care aceasta este proprietară.

Înlesnirea se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CĂTRE,
DIRECȚIA FISCALĂ ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în ____-
_____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____,
(co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit reducere/scutire de la plata
1 _____, conform H.C.L.M.nr. _____/_____.

Împreună cu mine, gospodăresc următoarele persoane (pentru persoanele aflate în situații
excepționale):

-
-
-
-
-

Scutirea o solicit pentru următoarele considerente: _____

La prezenta cerere anez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin alte proprietăți;
- cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul);
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic _____);
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1 Impozit clădire sau teren

**Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri
în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate**

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Persoanele fizice care dețin apartamente în clădiri multietajate și care se obligă să realizeze sau să permită realizarea de locuințe la mansarda acestora, beneficiază de reducere în procent de 50% de la plata impozitului pe clădire.

Reducerea se acordă începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii de scutire, în condițiile în care mansarda este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se asimilează clădirilor multietajate și casele care au mai mult de un nivel și mai multe apartamente .

CAP.II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă numai pe bază de cerere, conform formularului tipizat, prevăzut în Anexa nr.6.1. în cazul caselor și Anexa nr.6.2. în cazul blocurilor.

Pentru blocuri (locuințe colective), cererea se va depune de către administratorul sau președintele asociației de proprietari.

Reducerea se acordă în următoarele condiții:

- solicitantul înlesnirii să fie proprietarul imobilului respectiv și să aibă domiciliul în acesta;
- să se realizeze mansardarea întregului imobil;
- construcțiile realizate la mansardă să aibă destinația de locuință;
- odată cu realizarea mansardării să se realizeze și renovarea fațadei imobilului;
- lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului să se realizeze în maxim 2 ani fiscali. Acest termen se calculează începând cu anul fiscal în care s-a eliberat autorizația de construire.

CAP.III. PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

Cererea prevăzută la Cap.II se va depune la sediul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, situat în Arad, B-dul Revoluției nr.97, însoțită de următoarele documente:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective) ;
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă în anul fiscal următor celui în care s-a finalizat lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului.

Cererea se depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a finalizat lucrarea, iar scăderea din evidențele organului fiscal a impozitului datorat, se face începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii și documentelor justificative. Soluționarea cererii de reducere se va face numai după prezentarea la organul fiscal a documentelor care atestă finalizarea lucrărilor de mansardare și renovare a fațadei..

În situația blocurilor și imobilelor cu mai multe apartamente și proprietari, în care o parte din locatari sunt chiriași în apartamente proprietate publică sau privată a statului sau a consiliului local, dacă asociația de proprietari/locatari hotărăște executarea lucrării de mansardare și renovare a fațadei, vor beneficia de facilitate și persoanele fizice (chiriași) care datorează impozit pe clădiri.

Beneficiarii scutirilor la plată și quantumul acestora se aprobă pentru fiecare contribuabil prin hotărâre a consiliului local, adoptată în cursul anului pentru care se acordă scutirea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____,
str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata impozitului pe clădire pentru imobilul situat în Arad, str. _____
nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, conform H.C.L.M. Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____,
str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, în calitate de
_____ al Asociației de proprietari
_____, prin prezenta solicit scutire de la plata
impozitului pe clădiri pentru contribuabili, persoane fizice, conform anexei, în baza H.C.L.M. Arad
nr. _____/_____.

La prezenta cerere, anexe:

- lista cuprinzând numele, prenumele și adresa fiecărui proprietar/chiriaș
- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar/chiriaș.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

*Anexa nr.6.2.1 la Hotărârea nr.342/29.12.2010
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

Lista proprietarilor din cadrul Asociației de proprietari/locatari

Nr. crt.	Nume,prenume	Nr. apartament	Domiciliul	Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri
pentru personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad

I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Înlesnirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Înlesnirile care se pot acorda sunt scutiri de la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad.

Scutirea se acordă proprietarului, iar scutirea va fi în procent de 100% pentru clădirea utilizată ca domiciliu și terenului aferent locuinței de domiciliu.

II. CONDIȚII ȘI PROCEDURI PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad trebuie să formuleze o cerere scrisă, depusă la Primăria Municipiului Arad.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente (original și copie):

- actul de identitate a voluntarului și actul de identitate pentru soț/soție;
- contractul de voluntariat;
- extras de Carte funciară actualizat al imobilului.

Scutirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererii, pentru perioada de valabilitate a contractului de voluntariat.

În situația în care pe perioada acordării scutirii, apar situații care conduc la modificarea oricăror condiții în care s-a acordat facilitatea, contribuabilul este obligat să anunțe organul fiscal despre aceste modificări, în termen de 30 de zile de la data apariției lor.

Scutirea de la plata impozitului pe clădirea de domiciliu și pe terenul aferent ei, se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

METODOLOGIA
de declarare, calculare și achitare a taxei speciale de salubritate

Art.1 Taxa specială de salubritate se stabilește în următorul cuantum:

Nr. crt	Luna	Pentru persoane fizice		Pentru persoane juridice	
		lei /persoană/ lună		lei/mc	
		Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Ianuarie	6,25	6,25	108,00	108,00
2	Februarie	6,25	6,25	108,00	108,00
3	Martie	6,25	6,25	108,00	108,00
4	Aprilie	6,25	6,25	108,00	108,00
5	Mai	6,25	6,25	108,00	108,00
6	Iunie	6,25	6,25	108,00	108,00
7	Iulie	6,25	6,25	108,00	108,00
8	August	6,25	6,25	108,00	108,00
9	Septembrie	6,25	6,25	108,00	108,00
10	Octombrie	6,25	6,25	108,00	108,00
11	Noiembrie	6,25	6,25	108,00	108,00
12	Decembrie	6,25	6,25	108,00	108,00
	Total	75,00	75,00	-	-

Taxa se plătește anual, în patru rate egale, până la datele de 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie și 15 decembrie, inclusiv.

Art.2. Declararea, calculul și achitarea taxei speciale de salubritate se fac conform anexei nr.8.1. la prezenta hotărâre.

Art.3. Taxa specială de salubritate, majorările de întârziere pentru neplata în termen, amenzile pentru nedepunerea în termen a declarațiilor privind taxa specială de salubritate constituie venituri cu destinație specială a bugetului local, fiind utilizate pentru:

- plata serviciului de salubritate a orașului;
- constituirea unui fond care să susțină parțial sau total sistemul de neutralizare/stocare a deșeurilor municipale și asimilate acestora;
- alte cheltuieli legate de buna desfășurare a activității de salubritate a orașului.

Art.4. Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.8.1 la prezenta hotărâre;

b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.8.1 la prezenta hotărâre.

Contravenția prevăzută la lit.a) se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 80 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul municipiului Arad.

Art.5. Agentul economic care prestează serviciul de salubritate menajeră a oraşului are obligaţia să depună trimestrial situaţia cantităţilor fizice de deşeuri municipale şi a celor similare acestora ridicate de la fiecare persoană juridică. Cantităţile vor fi confirmate de către persoanele juridice.

Situaţia se depune la Direcţia Venituri până la data de 25 a lunii următoare a fiecărui trimestru.

În cazul persoanelor juridice, situaţia mai sus menţionată va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: denumire, sediul, cod unic de înregistrare fiscală, cantitatea de deşeuri ridicată. În cazul persoanelor juridice care au deschise puncte de lucru, informaţiile se vor transmite analitic, pentru fiecare punct de lucru, la numărul curent din situaţie unde este menţionat sediul social.

În cazul persoanelor fizice, asociaţii familiale, persoane fizice independente, situaţia va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: nume, prenume/denumire, adresa/sediul, cod unic de înregistrare fiscală, cantitatea de deşeuri ridicată.

Art.6. Cabinetele medicale stomatologice şi cabinetele medicale individuale nu datorează taxe specială de salubritate.

Pentru a beneficia de prevederile alin.1, cabinetele stomatologice şi cabinetele medicale individuale, vor depune la sediul Direcţiei Venituri o cerere însoţită de copia contractului de prestări servicii privind colectarea, transportul, depozitarea/neutralizarea tuturor deşeurilor rezultate din activitatea proprie, încheiat cu o unitate autorizată să desfăşoare aceste servicii.

Cererea va fi însoţită de o declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte că nu se efectuează separarea deşeurilor medicale de cele nemedicale. Radierea de la impunere se va face cu data de 1 a lunii în care se depune cererea.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Modul de declararea, calculul și achitarea taxei speciale de salubritate

1. Dispoziții generale.

Taxa specială de salubritate s-a instituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.331/07.11.2000.

Taxa se datorează:

- în cazul persoanelor fizice, pentru transportul, colectarea și depozitarea/neutralizarea deșeurilor municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
- în cazul persoanelor juridice, pentru transportul, colectarea și depozitarea/neutralizarea deșeurilor municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității, precum și deșeuri similare cu deșeurile municipale - deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea.

Obligația de plată a acestei taxe revine:

- persoanelor fizice care domiciliază sau locuiesc în municipiul Arad;
- persoanelor juridice, asociații familiale, asociații agricole, organizațiile politice și obștești, instituții publice, fundații și altele asemenea, unitățile de cult, filialele, sucursalele și reprezentanțele autorizate să funcționeze pe raza municipiului Arad aparținând persoanelor fizice și juridice străine și altele similare, denumite în continuare contribuabili.

2. Calculul taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice.

Pentru persoanele fizice, taxa se calculează în funcție de numărul de persoane care domiciliază sau locuiesc în municipiul Arad, indiferent de vârsta acestora.

3. Pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, taxa se calculează la fel ca și la pct. 2 în funcție de numărul de angajați și/sau colaboratori al acestora.

4. Modul de depunere a declarațiilor de impunere de către persoane fizice

Pentru luarea în evidență ca plătitori ai taxei de salubritate, proprietarul imobilului depune o declarație de impunere inițială cuprinzând numărul de persoane care locuiesc împreună cu el (conform anexei nr.8.1.1).

În cazul în care nu intervin modificări ale datelor prevăzute în declarația inițială (domiciliu, număr de persoane, cantitatea de deșeuri menajere) a persoanelor fizice, nu este necesară depunerea unei noi declarații.

În situația în care contribuabilul - persoană fizică deține mai multe imobile, va depune o declarație pentru fiecare imobil cu numărul de persoane care locuiesc în acesta.

Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului. Dacă imobilul este închiriat unei persoane juridice, obligația revine chiriașului.

În situația imobilelor retrocedate prin Legea 114/1996 și Legea nr.10/2001 în care proprietarul este obligat a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată revine chiriașului.

Dacă, în cursul lunii, au loc modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc într-un imobil, proprietarul sau chiriașul va depune o declarație rectificativă în termen de 30 zile de la data când apare modificarea (conform anexei nr.8.1.2).

Taxa se datorează pentru persoanele fizice care locuiesc minimum 30 zile calendaristice consecutive în municipiul Arad. Taxa se dă la scădere pentru persoanele fizice care lipsesc din municipiul Arad minim 30 zile calendaristice consecutive.

Taxa de salubritate se debitează după cum urmează:

- cu data de 1 a lunii în care s-a produs modificarea numărului de persoane pe baza declarațiilor de impunere sau a constatărilor efectuate de către serviciile de specialitate;
- cu data la care a fost dată la scădere la vechiul domiciliu, în cazul schimbării domiciliului.

Taxa de salubritate se dă la scădere începând cu 1 a lunii următoare depunerii declarației rectificative în cazul modificării numărului de persoane. În cazurile în care declarațiile rectificative au fost depuse în termen și contribuabilul poate face dovada că în luna în care a fost depusă declarația, persoanele respective nu au mai locuit în respectivul imobil, darea la scădere se face începând cu data de 1 a lunii depunerii declarației.

Obligația de a depune declarația privind taxa de salubritate revine tuturor proprietarilor, persoane fizice, care dețin imobile în municipiul Arad, sau chiriașilor.

Este interzisă depozitarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale de către persoanele fizice care le produc.

5. Pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, depunerea declarațiilor privind taxa de salubritate se face la fel ca la pct.4 în funcție de numărul de angajați și/sau colaboratori al acestora (conform anexelor nr.8.1.3 și 8.1.4).

În caz de inactivitate temporară, contribuabilii de la alin.1 nu datorează taxa specială de salubritate, pe baza unei declarații rectificative, însoțită de documentele justificative (adeverință sau Dispoziția Primarului privind suspendarea activității). Scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost suspendată activitatea, conform actelor justificative.

6. Modul de plată al taxei de salubritate de către persoane fizice, cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

Taxa se poate achita în numerar la casieriile Primăriei Municipiului Arad.

De asemenea, taxa se poate achita prin ordin de plată. În acest sens, contribuabilul va depune o cerere la Direcția Venituri în care va menționa:

- numele, prenumele contribuabilului;
- adresa imobilului;
- banca și contul bancar al plătitorului;
- perioada pentru care se dorește achitarea taxei prin bancă;
- numărul de persoane pentru care achită taxa.

Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei băncii).

Taxa se poate achita oricând în cursul lunii, pentru orice perioadă dorește contribuabilul.

7. Calculul taxei de salubritate pentru persoanele juridice.

Pentru persoane juridice, taxa de salubritate se datorează și calculează în funcție de cantitatea de deșeuri municipale și similare celor municipale, produse în cursul unei luni.

8. Modul de depunere a declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane juridice.

Pentru luarea în evidență ca plătitori ai taxei de salubritate, persoanele juridice vor depune o declarație care să cuprindă cantitatea în mc de deșeuri produse într-o lună, conform anexei nr.8.1.5.

Pentru luarea în evidență ca plătitor al taxei de salubritate, o persoană juridică nou înființată va depune declarație de impunere în termen de cel mult 30 zile de la data eliberării Certificatului de înregistrare fiscală și a Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care contribuabilul, persoană juridică, nu desfășoară activitatea pentru care a fost autorizat, ca urmare a neobținerii vizelor necesare, nu datorează taxa specială de salubritate, în acest sens fiind necesar să depună la organul fiscal o declarație de impunere însoțită de Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și autorizația de funcționare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.

Cantitatea minimă declarată de către persoanele juridice non - profit este de 0,25 mc deșeuri/lună, cu excepția asociațiilor și fundațiilor care activează în domeniile cultură, sănătate, social, educație, protecția mediului, culte, care desfășoară activități în interesul unor colectivități, cu impact asupra comunității locale arădene, lăcașelor de cult pentru deșeurile produse în locașurile de închinăciune, casele de rugăciuni (cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice), care este de 0,05 mc/lună.

Cantitatea declarată de către celelalte persoane juridice este cea efectiv produsă, dar nu mai puțin decât cea stabilită în următorul tabel:

Până la un angajat inclusiv	2-3 angajați inclusiv	3 – 10 angajați inclusiv	Peste 10 angajați
0,3 mc/lună	0,5 mc/lună	0,7 mc/lună	1 mc/lună

Dacă aceasta se modifică în cursul unei luni cu peste 20% din cantitatea declarată inițial, se va depune o declarație rectificativă în acest sens, în termen de 30 zile de la producerea acesteia, pe bază de documente justificative, conform anexei nr.8.1.6. Modificarea se va opera în evidențele fiscale începând cu 1 a lunii în care a avut loc aceasta.

Persoanele juridice care au în municipiul Arad mai multe puncte de lucru, vor depune o singură declarație cumulată pentru toate punctele de lucru la care se va anexa o situație care va cuprinde următoarele date:

- adresa fiecărui punct de lucru;
- cantitatea de deșeuri produsă la fiecare punct de lucru.

Dacă o persoană juridică are sediul sau punctul de lucru într-un imobil în care locuiesc și persoane fizice, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine atât agentului economic cât și a persoanelor fizice care locuiesc la adresa respectivă.

Dacă mai multe persoane juridice au sediul sau puncte de lucru în același imobil, declarația de impunere se poate depune cumulată pentru toți contribuabilii, de către proprietarul imobilului, cu acordul scris al tuturor contribuabililor. Declarația este însoțită de o cerere în acest sens.

Pentru imobilele proprietatea persoanelor juridice închiriate, obligația de a declara și achita taxa revine chiriașului.

În cazul întreruperii temporare a activității, persoana juridică nu datorează taxa specială de salubritate, pe baza unei declarații rectificative depuse la organul fiscal, însoțită de certificatul de înregistrare de mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului privind întreruperea activității sau de declarație pe propria răspundere privind acest fapt (declarație înregistrată la Direcția Venituri sau la Direcția Generală a Finanțelor Publice Arad).

Scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost suspendată activitatea, conform actelor justificative.

Nu datorează taxa specială de salubritate persoana juridică aflată în procedura insolvenței și/sau falimentului, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de întâi a lunii următoare începerii procedurii, conform documentelor justificative care însoțesc declarația rectificativă depusă la organul fiscal.

Este interzis oricărei persoane juridice desfășurarea activității de transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale și a celor similare celor municipale dacă nu îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să aibă în obiectul de activitate „, asanarea și îndepărtarea gunoaielor; salubritate și alte activități similare” cod 90, conform prevederilor H.G. nr.656/1997;
- să aibă autorizare de la: - Inspectoratul de Sănătate Publică al județului Arad;
- Agenția de Protecție a mediului a județului Arad;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad;
- are dotarea tehnică adecvată cerințelor legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

DECLARAȚIE

privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice

Subsemnatul (a) _____,

Cod Numeric Personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (se înscrie CNP

al capului de familie) proprietar al imobilului situat în Arad, str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase, că la adresa mai sus menționată locuiesc _____

¹ persoane și că am ²

--

 sau nu am

--

 alte proprietăți.

Totalul de _____ persoane menționate mai sus este compus din:

număr membri familie

--

, astfel:

NR. CRT. NUME, PRENUME CNP

număr chiriași

--

, astfel:

NR. CRT. NUME, PRENUME CNP

alte persoane

--

, astfel:

NR. CRT. NUME, PRENUME CNP

Arad,

Data ____/____/____

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

¹ se va menționa numărul de persoane care locuiesc la adresa declarată.

² pentru fiecare proprietate se completează câte o declarație.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.8.1.2 la Hotărârea nr.342/29.12.2010
a Consiliului Local al Municipiului Arad

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ *
privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice

NUME CONTRIBUABIL _____

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LOCALITATE _____

STR. _____ NR. _____

BL. _____ SC. _____ ET. _____ AP. _____

Nr. Crt.	Nume, prenume persoane declarate	Nume, prenume persoane intrate	Nume, prenume persoane ieșite	Data de la care are loc modificarea	Perioada pt. care are loc modificarea	CNP persoane declarate	CNP persoane intrate/ieșite

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

* Declarația rectificativă se depune în situația în care apar modificări în cursul lunii privind numărul de persoane; se va depune declarație pentru fiecare imobil proprietate personală.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Data ____ / ____ / ____

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

DECLARAȚIE

privind taxa specială de salubritate pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate,
întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL

DENUMIRE

JUDEȚ

LOCALITATE COD POȘTAL

STRADA NR.

BLOC SCARA AP.

Prin prezenta declar că numărul de angajați și/sau colaboratori pentru care datorez taxa specială de salubritate este de

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Data ____/____/____

Semnătura și stampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ ¹

privind taxa specială de salubritate pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate,
întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL			
DENUMIRE			
JUDEȚ			
LOCALITATE		COD POȘTAL	
STRADA		NR.	
BLOC		SCARA	
		AP.	

Nr. Crt.	Nr. persoane declarate	Nr. persoane intrate	Nr. persoane ieșite	Data de la care are loc modificarea

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Fiscală, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Data ____/____/____

Semnătura și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

¹ Declarația rectificativă se depune în situația în care apar modificări în cursul lunii privind numărul de persoane.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.8.1.5 la Hotărârea nr.342/29.12.2010
a Consiliului Local al Municipiului Arad

DECLARAȚIE PRIVIND TAXA SPECIALĂ DE SALUBRITATE
PENTRU PERSOANE JURIDICE

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL

DENUMIRE

JUDEȚ

LOCALITATE COD POȘTAL

STRADA NR.

BLOC SCARA AP.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	CANTITATE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE/LUNĂ (MC)	TAXA (LEI/MC)	TOTAL DE PLATĂ 04=(02)x(03)	PERSOANA CARE CONFIRMĂ CANTITATEA RIDICATĂ
01	02	03	04	05

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.
(Data completării declarației)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.8.1.6 la Hotărârea nr.342/29.12.2010
a Consiliului Local al Municipiului Arad

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ PRIVIND TAXA SPECIALĂ DE SALUBRITATE
PENTRU PERSOANE JURIDICE

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL

DENUMIRE

JUDEȚ

LOCALITATE COD POȘTAL

STRADA NR.

BLOC SCARA AP.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	CANTITATE INIȚIALĂ DEȘEURI MENAJERE ȘI ASIMILATE/LUNĂ (MC)	DIFERENȚĂ ÎN PLUS CANTITATE DEȘEURI MENAJERE/LUNĂ (MC)	DIFERENȚĂ ÎN MINUS CANTITATE DEȘEURI MENAJERE/LUNĂ (MC)	CANTITATE FINALĂ DEȘEURI MENAJERE ȘI ASIMILATE/LUNĂ (MC)	TAXA (LEI/MC)	TOTAL DE PLATĂ 04=(02)x(03)	PERSOANA CARE CONFIRMĂ CANTITATEA RIDICATĂ
01	02	03	04	05=02+03-04	06	07=05x06	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

(Data completării declarației)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente și prestarea de către Serviciul Autorizații, a unor servicii după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire operațiune/ document	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
		lei	lei
1	anulare autorizație	15	15
2	modificare autorizație	20	20
3	suspendare autorizație	100	100
4	eliberare duplicat autorizație sau aviz	100	100
5	eliberarea adeverință	20	20
6	eliberare/vizare autorizație dispecerat taxi	600	600
7	Preschimbare/eliberare/vizare anuală autorizație taxi	120	60
8	eliberare/vizare copie conformă a autorizației de transport	600	600
9	eliberare/vizare copie certificată CUI	600	600
10	pentru obținerea cazierului profesional	30	30
11	modificare autorizație de taxi	50	50
12	modificare autorizație de transport	200	200
13	suspendare autorizație de transport	100	100
14	retragere autorizație de transport	100	100
15	pentru înlocuirea autoturismului	100	100
16	Pentru modificare copiei conforme	50	50
17	Pentru duplicatul autorizației de transport, autorizației taxi, copiei conforme	100	100

2. Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Serviciului Autorizații, în ale cărui atribuții intră eliberarea autorizațiilor, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări a acestui birou.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei pentru pășunat pentru după cum urmează:

-lei /cap/an-

Nr. crt.	Taxa pentru pășunat	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Bovine	35,00	35,00
2	Cabaline	30,00	30,00
3	Tineret bovin și cabalin	23,00	23,00
4	Ovine și caprine	7,00	7,00

Noile taxe de pășunat pentru anul 2011 s-au stabilit în funcție de tarifele pe categorii de animale pentru a acoperi cheltuielile strict necesare pentru întreținerea pășunilor din cartierele municipiului Arad.

Pentru pășunatul neautorizat, precum și pentru pășunatul în afara perioadei stabilite, circulația cu mijloace de transport de orice fel care deteriorează pășunile, poluarea pășunilor sau folosirea acestora în alte scopuri, se stabilesc contravenții și sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii nr.72/2002 (legea zootehnicii).

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, după cum urmează:

Nr crt	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea planimetrică (GPS), inclusiv descriere topografică	8,50 lei/punct	10,20 lei/punct
2	Taxa pentru inventar de coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea poligonometrică principală și secundară, inclusiv descriere topografică	28,00 lei/punct	33,60 lei/punct
3	Taxa pentru inventar de cote plan de referințe Marea Neagră 1975, inclusiv descriere topografică	28,00 lei/punct	33,60 lei/punct
4	Taxa pentru eliberarea de adeverințe pentru corectare/notare adresă, corectare/notare suprafață, evidențiere construcții în cartea funciară	15,00 lei/adeverință	18,00 lei/adeverință
5	Taxa pentru executare copii ale planurilor	28,00 lei/bucată	33,60 lei/bucată
6	Eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000 privind amplasamentul rețelelor edilitare	0,15 lei/ml	0,18 lei/ml
7	Planuri de situație (cu vecinii)	0,15 lei/mp	0,18 lei/mp
8	Plan cu FBI (pentru un imobil)	0,06 lei/mp	0,072 lei/mp
9	Proces- verbal de vecinătate	15 lei/bucată	18 lei/bucată
10	Planuri de situație (pentru PUZ)	-	0,10 lei/mp

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Stare civilă a următoarelor documente și prestarea unor servicii, după cum urmează:

-lei -

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2010	Cuquantumul taxei pentru anul 2011
1	Pentru oficierea unei căsătorii în zilele libere de sâmbătă	85,00	85,00
2	Pentru fotografierea unei căsătorii în sala pentru căsătorii	12,00	12,00
3	Pentru înregistrarea video a unei căsătorii în sala pentru căsătorii	17,00	17,00
4	Pentru eliberarea dovezilor privind o înregistrare de stare civilă	16,00	16,00
5	Pentru eliberarea de imprimare tipizate	1,15	-
6	Eliberare certificatul de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă	50	50

2. Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, cât și solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea inspectoratului Național de Evidența Persoanelor.

3. Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile Primăriei Municipiului Arad

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de copiere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Taxa specială de identificare în arhivă a documentelor, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul, inclusiv pentru copierea documentelor reprezentând informații de interes public, furnizate la cerere: -format A4 -format A3	-lei/pagină- 0,60 1,10	-lei/pagină- 0,60 1,10

2. Modul de calcul, declarare, încasare a taxei speciale de copiere:

- funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate întocmește nota de plată, care se predă Serviciului Relații cu Publicul, împreună cu documentația aferentă, pentru expediere directă;

- în cazul în care documentele solicitate se expediază prin poștă, funcționarul responsabil cu pregătirea acestora va înștiința în scris solicitantul privind cuantumul taxei speciale de copiere și modalitățile de plată a acesteia și va urmări achitarea acesteia anterior expedierii documentelor;

- taxa se încasează la ridicarea documentelor solicitate de la Serviciul Relații cu Publicul sau anterior expedierii acestora prin poștă;

- taxa se încasează și în cazul în care petenții solicită efectuarea unor copii de pe documentele proprii, pe baza notei de plată întocmită de compartimentul unde se află copiatorul.

3. Destinația veniturilor realizate din taxele speciale de multiplicare: achiziționare toner copiator, achiziționare copiator, piese copiator, hârtie A4 și A3, ore suplimentare funcționari, dotarea și amenajarea încăperii în care funcționează echipamentul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare a următoarelor documente:

-lei-			
Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1.	Emiterea actelor pentru încuviințarea moștenirii sub beneficiul de inventar de către minori sau persoane puse sub interdicție	15,00	15,00
2.	Emiterea actelor pentru numirea unui curator	15,00	15,00
3.	Emiterea actelor pentru încuviințarea încheierii unor acte juridice de către minori sau persoane puse sub interdicție	15,00	15,00

2. Documentele pentru care se achită taxa se eliberează în termen de 3 zile lucrătoare, calculate începând cu prima zi lucrătoare, ulterior depunerii cererii.

3. Taxa de urgență se achită la casieria Primăriei municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se face dovada achitării taxei.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcție de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor privind asigurarea cu materiale (tehnică de calcul, rechizite și articole birotică), respectiv pentru plata orelor suplimentare efectuate de personal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, astfel:

-lei-

Nr. crt.		Cuquantumul taxei pentru anul 2010	Cuquantumul taxei pentru anul 2011
1.	pentru persoanele care au domiciliul legal, conform actelor de identitate în municipiul Arad	0,50	0,50
2.	pentru persoanele fără acte de identitate sau cu domiciliul în alte localități	1,00	1,00

2. Taxa se va achita pentru perioade de minim 7 zile, încasarea făcându-se de către personalul de serviciu din cadrul Adăpostului de noapte, pe bază de chitanță. Taxa nu se restituie în cazul excluderii din motive disciplinare sau dacă beneficiarul părăsește Adăpostul mai devreme decât perioada pentru care a plătit.

3. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor privind asigurarea cu materiale (materiale pentru igienizare, cheltuieli de întreținere, cheltuieli cu utilitățile).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se datorează taxe speciale pentru emiterea de către Serviciul de Evidență a Persoanelor a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

- comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură);
- emiterea cărții de identitate;
- emiterea cărții de identitate provizorie;
- stabilirea vizei de reședință;
- deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile).

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011	Termen de eliberare
1	comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură)	35,00	35,00	3 zile lucrătoare
2	emiterea cărții de identitate	50,00	50,00	3 zile lucrătoare
3	emiterea cărții de identitate provizorie	30,00	30,00	24 ore
4	stabilirea vizei de reședință	25,00	25,00	4 ore
5	deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile)	200,00	200,00	3 zile lucrătoare

3. Taxele speciale se achită anticipat eliberării documentelor/prestării serviciilor, iar odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor Arad pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2010	Cuquantumul taxei pentru anul 2011
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00	10,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2010	Cuquantumul taxei pentru anul 2011
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00	20,00
	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00	30,00

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	20,00	20,00
2	Situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2010			Cuantumul taxei pentru anul 2011		
		În termen de 3 zile lucrătoare *	În termen de 5 zile lucrătoare *	În termen de 7 zile lucrătoare *	În termen de 3 zile lucrătoare *	În termen de 5 zile lucrătoare *	În termen de 7 zile lucrătoare *
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,1	1,00	0,50	0,1

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

4 Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 2 și 3.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație.

Taxa specială se achită după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

6. Se datorează taxa specială de comunicare, la cererea terțelor persoane fizice/juridice, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

Taxa se stabilește în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa nu se datorează de către instituțiile publice.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

7. Se datorează taxa specială de corectare, de către organul fiscal, a plăților eronate efectuate de către contribuabili prin decontare bancară.

Taxa se stabilește în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

8. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de ridicare, transport și depozitare, după cum urmează:

DENUMIRE TAXĂ	CUANTUMUL TAXEI PENTRU ANUL 2010	CUANTUMUL TAXEI PENTRU ANUL 2011
Taxa specială de ridicare	100 lei	120 lei
Taxa specială de transport	80 lei	100 lei
Taxa specială de depozitare	100 lei/24 ore	120 lei/24 ore

Taxa de depozitare se calculează pe intervale de 24 ore, începând cu momentul depozitării (5,00 lei/oră). Plata taxei de depozitare se percepe pe fracțiuni orare întregi.

Taxele speciale de ridicare, transport și depozitare vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și exploatare a serviciului, investiții, cheltuieli de personal, plata orelor suplimentare și alte cheltuieli legate de organizarea și desfășurarea activității serviciului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Serviciul construcții și urbanism, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

- certificate de urbanism;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	certificate de urbanism	800,00	800,00
2	autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei	2.000,00	2.000,00
3	autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc.).

4. În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 republicată).

Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, a următoarelor documente:

- avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad;
- avizarea de către Comisia de Sistematzare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2010	Cuquantumul taxei pentru anul 2011	Termen de eliberare
1	avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	50	50	30 de zile
2	avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	150	150	5 zile
3	avizarea de către Comisia de Sistematzare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	100	100	30 de zile
4	avizarea de către Comisia de Sistematzare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	300	300	5 zile

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a sălii 70 din cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru desfășurarea diverselor activități, acțiuni.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește astfel:

- închiriere sală neamenajată: 100 lei/oră;

- închiriere sală amenajată: 160 lei/oră.

Închirierea sălii se face pentru minim 2 ore.

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Administrativ care va face și programarea activității respective.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Administrativ pentru acoperirea cheltuielilor privind funcționarea și întreținerea prin achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și pentru alte cheltuieli suplimentare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată a imobilelor situate în Municipiul Arad.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.

3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Asistență Juridică pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001.

4. Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a unei baze sportive (teren de sport cu vestiare) pentru desfășurarea de activități sportive.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește astfel:

- pentru bazele sportive cu teren iarbă naturală: 200 lei/oră;

- pentru bazele sportive cu teren iarbă sintetică: 100 lei/oră.

Taxa se diminuează cu 50% pentru închirierea unei jumătăți de teren.

Taxa se majorează cu 50% pentru programări solicitate în afara programului de lucru aprobat.

3. Taxa specială nu se datorează de către echipele înscrise în competiții oficiale.

4. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Baze Sportive care va face și programarea activității respective.

Solicitarea de utilizare a bazei sportive se va depune la registratura Primăriei Municipiului Arad până cel târziu în ziua de joi inclusiv, pentru săptămâna următoare.

5. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Baze Sportive pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției.

Cuantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește la 60 lei pentru fiecare carte tehnică eliberată.

2. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului.

Cuantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.

3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ.

Dovada achitării taxei se va atașa la cererea tip completată care se înregistrează la Serviciul Relații cu publicul.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

*Anexa nr.24 la Hotărârea nr.342/29.12.2010
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește la 100 lei.

3. Taxa specială se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii pentru înscrierea la atestare.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, desfășurarea examenului de atestare, întocmirea și eliberarea diplomelor, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă taxele pentru serviciile de asistență la domiciliu prestate de către Serviciul protecție persoane cu dizabilități din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, astfel:

- **A. Servicii de bază:**

1. Igiena corporală

1.1. Toaletă generală

1.2. Toaletă parțială

1.3. Hrănirea beneficiarului

- **B. Servicii de suport**

1. Transportul hranei la domiciliu

2. Efectuarea de cumpărături

3. Plata facturilor

4. Activități de menaj

4.1.1 Curățenie generală - o cameră, bucatărie, baie

4.1.2. Curățenie generală - două camere, bucatărie, baie

4.1.3. Curățenie generală - trei camere, bucatărie, baie

4.2.1. Întreținerea curățeniei în cameră, bucatărie și grupul sanitar,

4.2.2. Întreținerea curățeniei în două camere, bucatărie și grupul sanitar,

4.2.3. Întreținerea curățeniei în trei camere, bucatărie și grupul sanitar,

4.3. Spălatul rufelor

- **C. Alte servicii**

1. Însotirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții

2. Însotire la plimbări, vizite

Serviciile de asistență la domiciliu au fost înființate prin Hotărârea nr. 210/1999 a Consiliului local al municipiului Arad și se adresează persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități care nu se pot îngriji singure și care nu au susținător legal.

2. Cuantumul taxelor speciale pentru anul 2011 este:

-lei-

Nr. crt.	Tipul serviciului	Taxa specială/ prestație
	ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	
A.		
1.	Igiena corporală	
1.1	Toaletă generală	10
1.2	Toaletă parțială	2,5
2.	Hrănirea beneficiarului	2
B.	SERVICII DE SUPORT	
1.	Transportul hranei la domiciliu	3
2.	Efectuarea de cumpărături	5
3.	Plata facturilor	5
4.	Activități de menaj	

4.1.1	Curățenie generală - o cameră, bucatărie, baie	30
4.1.2	Curățenie generală - două camere, bucatărie, baie	40
4.1.3	Curățenie generală - trei camere, bucatărie, baie	50
4.2.1	Întreținerea curățeniei în cameră, bucatărie și grupul sanitar,	20
4.2.2	Întreținerea curățeniei în două camere, bucatărie și grupul sanitar,	25
4.2.3	Întreținerea curățeniei în trei camere, bucatărie și grupul sanitar,	30
4.3	Spălatul rufelor	10
C.	ALTE SERVICII	
3.	Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții	10
4.	Însoțire la plimbări, vizite	10

Beneficiarii serviciilor de asistență la domiciliu achită contravaloarea acestor servicii în funcție de serviciile prestate și în funcție de venitul pe membru de familie a persoanei asistate, astfel:

Beneficiarii care au venituri de până la 850 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere sunt scutiți de la plata serviciilor.

Beneficiarii care au venituri între 850 lei și 1.000 lei și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti 50% din taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au venituri de peste 1000 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti costul integral al serviciilor. Aceștia vor putea beneficia de servicii doar dacă capacitatea de furnizare a serviciilor permite acest lucru.

Pentru beneficiari care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere însă nu păstrează legătura cu aceștia sau aparținătorii locuiesc în străinătate, se va lua în calcul doar veniturile beneficiarilor

Modalitatea de plată:

În primele 5 zile lucrătoare ale lunii se calculează costul prestațiilor de către managerii de caz pentru luna anterioară, care emit înștiințările de plată pentru beneficiarii de servicii la domiciliu.

Fișa de calcul are la bază Fișa de confirmare a serviciilor prestate, în cursul lunii anterioare, întocmită conform Planului individualizat de asistență și îngrijire.

Serviciile prestate beneficiarului de servicii la domiciliu sunt cele stabilite în Planul individualizat de asistență și îngrijire.

Beneficiarul ia la cunoștința despre taxa specială ce urmează a fi achitată, semnează înștiințarea de plată și achită respectiva sumă până la sfârșitul lunii.

În cazul în care beneficiarul de servicii nu achită taxa specială din rea voință în termenul stabilit, acordarea serviciilor la domiciliu încetează.

Pentru taxele speciale pentru serviciile prestate la domiciliu nu se percep majorări de întârziere.

În cazul în care beneficiarul de servicii la domiciliu, din motive întemeiate, este în imposibilitate de a achita taxa specială, anunță managerul de caz care va analiza situația și va

propune conducătorului instituției măsurile care se impun (scutirea de la taxa specială pe o anumită perioadă, eșalonarea plății, etc).

În cazul în care aparținătorii beneficiarilor (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere nu păstrează legătura cu aceștia, sunt plecați în străinătate, nu locuiesc în municipiul Arad, sau alte situații speciale, managerii de caz pot propune conducătorului instituției ca pentru stabilirea taxei speciale să se ia în calcul doar veniturile beneficiarilor.

Veniturile obținute prin prestarea de servicii la domiciliu vor fi utilizate la acoperirea unei părți din cheltuielile necesare pentru achiziționarea de materiale (igienico-sanitare, rechizite, abonamente pe mijloacele de transport).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă taxele pentru utilizarea Cantinei municipale Arad, astfel:
- utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc.;
 - utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work- shopuri.

2. Cuantumul taxelor pentru anul 2011 este:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cuantum taxă
1	utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc.	2.000 lei/eventiment
2	utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work- shopuri	100 lei/oră

3. Taxa pentru utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc. se va plăti în baza aprobării închirierii sălii de către directorul executiv al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, conform graficului stabilit cu administratorul cantinei.

Taxa se va plăti anticipat la casieria Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, cu sediul în locația Cantinei municipale Arad.

4. Taxa pentru utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work- shopuri se va plăti anticipat, în baza cererii aprobate de către directorul executiv al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară.

5. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor de personal, utilități și întreținerea sălii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CRITERII DE ZONARE:

ZONA A

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum asfaltat
- 3) iluminat stradal public
- 4) transport public la 15 minute de mers pe jos
- 5) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 6) canalizare menajeră
- 7) spații comerciale la 15 minute de mers pe jos
- 8) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare
- 9) zone de agrement, parcuri, locuri de joacă, baze sportive la 25 minute de mers pe jos

ZONA B

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum asfaltat
- 3) iluminat stradal public
- 4) transport public la 25 minute de mers pe jos
- 5) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 6) canalizare menajeră
- 7) Spații comerciale la 25 minute de mers pe jos
- 8) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare

ZONA C

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum pietruit, macadam
- 3) iluminat stradal public
- 4) transport public la 30 minute de mers pe jos
- 5) rețea gaz pe stradă
- 6) canalizare menajeră
- 7) spații comerciale la 30 minute de mers pe jos
- 8) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare

ZONA D

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum public pământ/balast/pietruit

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

NR. CRT.	DENUMIRE STRAZI		ZONARE 2010	ZONARE 2011
	TIP ARTERA	DENUMIRE ACTUALĂ		Anexa la Hotărârea nr.340/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad
1	2	3	4	5
6 VANATORI				
1	CALEA	6 VÂNĂTORI	A	A
			B- bl V2 sc.A ,B; bl V3 sc A,B,C,D; bl CPL, bl V3-4; bl V4 sc A,B; bl V6 sc A,B; bl V3- 1; bl V3-2; bl V3- 3; bl V7 sc Ași B; bl V8 sc Ași B; bl V9 sc A și B, bl.100 sc B	B
			C-de la Calea ferata la drumul Curticiului	C
2	STRADA	ARȚARULUI	C	C
3	STRADA	CEDRULUI	C	C
4	STRADA	CHEIA	B	B
5	STRADA	CRIȘULUI	C	C
6	STRADA	CURTICI	B	B
7	STRADA	DOBROGEA	C	C
8	STRADA	IZOI	B	B
9	STRADA	OVIDIU	A	A
10	STRADA	RARĂU	B	B
11	STRADA	SĂLCUȚA	C	C
12	STRADA	SIRETULUI	C	C
ALFA				
13	STRADA	AUREL SUCIU	A	A
14	STRADA	CĂRĂMIDARILOR	A	A
15	STRADA	LUCEAFĂRULUI	A	A
16	STRADA	PIONIERILOR	A	A
17	STRADA	SABINELOR	B	A
18	STRADA	TUNARILOR	A	A
19	STRADA	ZORILOR	A	A
ARADUL NOU				
20	STRADA	ADAM M. GUTTENBRUNN	B	B

21	STRADA	ADY ENDRE	C Între str. Iosif Lengyel și Calea Timișorii	B
			D Între str. Iosif Lengyel și str. Constituției	D
22	STRADA	AGRONOMULUI	D	D
23	STRADA	ANA IPĂTESCU	B	A
24	STRADA	ARINULUI	B	A
25	STRADA	ARMONIEI	C	B
26	STRADA	ASCANIU CRIȘAN	D	D
27	STRADA	BICAZ	B	B
28	STRADA	CÂMPIA TURZII	D	D
29	STRADA	CARANSEBEȘ	B	A
30	STRADA	CASTANILOR	B	B
31	STRADA	CIBINULUI	B	B
32	STRADA	COLONIȘTILO	D	D
33	STRADA	COLȚIȘOR	C	C
34	STRADA	CONSTANTIN DUMITRESCU	TICU	D
35	STRADA	CONSTITUȚIEI	D	D
36	STRADA	CORNELIA BODEA		C
37	STRADA	CRÂNGULUI	B	A
38	STRADA	DOGARILOR	D	D
39	STRADA	DR. GHEORGHE ȘERBAN	C	C
40	STRADA	DR. LAZĂR AUGUSTIN	C	C
41	STRADA	DR. MIHAIL MĂRCUȘ	C	C
42	STRADA	DUMITRU BAGDAZAR	C	C
43	STRADA	ECONOMULUI	D	D
44	STRADA	FICUSULUI	B	B
45	PIAȚA	GARA ARADUL NOU	B	B
46	STRADA	IOSIF LENGYEL	B	B
47	STRADA	LAURENȚIU LUCA		D
48	STRADA	LUGOJULUI	B	A
49	STRADA	LUMINII	D	D
50	STRADA	MĂGHERAN	B	B
51	STRADA	MERIȘOR	C	B
52	STRADA	MOLIDULUI	C	B(intre str. Merisor si str. Ogorului
				C(de la str. Ogorului in stânga)
53	STRADA	MOBILEI	B	A
54	STRADA	MUNCII	B	A
55	ALEEA	MUNCII	B	A
56	STRADA	MUȘCATEI	B	B

57	STRADA	NALBEI	B	A
58	STRADA	NICOLAI GOGOL	B	A
59	STRADA	OGORULUI	A	A
60	STRADA	ORȘOVA	B	B
61	STRADA	OSTAȘULUI	B	B
62	STRADA	PANDURILOR	B	A
63	STRADA	PĂCII	B	A
64	STRADA	PETUNIEI	C	C
65	STRADA	PIERSICILOR	B	A
66	STRADA	PINULUI	C	C
67	STRADA	POPA ȘAPCĂ	B	A
68	STRADA	POSADA	B	B
69	STRADA	SEMENICULUI	B	B
70	STRADA	SIGISMUND BORLEA	D	D
71	STRADA	SPICULUI	D	D
72	STRADA	STAN DRAGU	B	B
73	STRADA	SULINA	B	B
74	STRADA	SUNĂTOAREI	B	B
75	STRADA	ȘTEFAN CEL MARE	B	A
76	CALEA	TIMIȘORII	A	A
77	STRADA	TRIFOIULUI	B	B
78	STRADA	VIIOR	C	C
79	STRADA	ZIMBRULUI	B	A
BUJAC				
80	STRADA	A. LAURIAN	D	B
81	STRADA	ALUNULUI	D	B
82	STRADA	ARON PUMNUL	D	B
83	STRADA	AVIAȚIEI	D	B
84	STRADA	BUCUREȘTI	D	B
85	PIAȚA	BUJAC	C	B
86	STRADA	BUZIAȘ	D	B
87	STRADA	CAISULUI	D	B
88	STRADA	CÂMPENI	C	B
89	STRADA	CRAIOVEI	C	B
90	STRADA	DIANA	D	B
91	STRADA	DIMITRIE ȚICHINDEAL	D	B
92	STRADA	DRAGOȘ VODĂ	C	B
93	STRADA	EMILIAN	D	B
94	STRADA	GHEORGHE GROZA	D	B
95	STRADA	GHIOCILOR	C(între Dâmboviței și Libertății : nr.23 - 75 și 24 - 80)	B
			D	
96	STRADA	GLORIEI	D	B
97	STRADA	HERODOT	D	B
98	STRADA	INDEPENDENȚEI	C	B
99	STRADA	IOSIF NĂDEJDE	D	B

100	STRADA	LĂCRIMIOARELOR	C (între Dâmboviței și Libertății : nr. 8 - 46 și 9 - 47))	B
			D	
101	STRADA	LETIȚIA	B	B
102	STRADA	LEULUI	D	B
103	STRADA	LIBERTĂȚII	C	B
			D	
104	STRADA	LUPENI	C	B
105	STRADA	MACEDONIEI	D	B
106	STRADA	MARNEI	D	B
107	STRADA	MĂGUREI	B	B
108	STRADA	MĂLIN	C	B
109	STRADA	MIMOZEI	D	B
110	STRADA	MIRCEA VODĂ	D	B
111	STRADA	NĂSĂUD	D	B
112	STRADA	NUFĂR	C	B
113	STRADA	ORFEU	D	B
114	STRADA	ORIZONTULUI	D	B
115	STRADA	PĂLTINIȘ	D	B
116	STRADA	PETRU MAIOR	D	B
117	STRADA	PROGRESULUI	D	B
118	STRADA	PROMETEU	D	B
119	STRADA	SÂNZIENELOR	C	B
			D	
120	STRADA	SEPTIMIU	D	B
121	STRADA	SEVER BOCU	B	B
122	STRADA	SLATINEI	D	B
123	STRADA	SOLOMON	D	B
124	STRADA	SPORTULUI	D	B
125	STRADA	SUCEAVA	D	B
126	STRADA	TEUZ	D	B
127	STRADA	TIBERIU	C	B
128	STRADA	TIBERIU BREDICEANU	C	B
129	STRADA	TRAIAN GROZĂVESCU	D	B
130	STRADA	TROTUȘULUI	D	B
131	STRADA	ȚEBEI	C	B
132	STRADA	ULMULUI	D	B
133	STRADA	ULPIU	D	B
134	STRADA	VENEȚIEI	D	B
135	STRADA	ZÂNELOR	D	B
CADAS SILVAS				
136	STRADA	ALEXANDRU VOLTA	D	B
137	STRADA	BULGARĂ	D	D
138	STRADA	CUPTORULUI	D	D
139	STRADA	DUMBRAVA	D	D
140	STRADA	FILOTEI	D	D

141	STRADA	ION MEHEDINȚEANU	D	D
142	STRADA	LUNGĂ	D	B
143	STRADA	PODULUI	D	D
144	STRADA	PORUMBACULUI	D	B
145	STRADA	ROSMARINULUI	D	D
146	STRADA	VADULUI	D	D
147	STRADA	VESELIEI	D	D
148	STRADA	VULTURILOR	D	D
CARTIERUL VERDE				
149	STRADA	DR. TEODOR BOTIȘ	A	A
150	STRADA	FLORIN BĂNESCU	A	A
151	STRADA	GEZA GRUBER	A	A
152	STRADA	IOAN ROBU	A	A
153	STRADA	LADISLAU BROSOVSZKY	A	A
154	STRADA	NICOLAE BOBOC	A	A
155	STRADA	ZOLTAN FARMATI	A	A
CENTRU				
156	STRADA	1DECEMBRIE1918-	A	A
157	STRADA	9 MAI	A	A
158	STRADA	A.D.XENOPOL	A	A
159	STRADA	ACADEMIA TEOLOGICĂ	A	A
160	PIAȚA	ACADEMICIAN CAIUS IACOB	A	A
161	ALEEA	AGNITA	A	A
162	ALEEA	ALBAC	A	A
163	STRADA	ALECU RUSSO	A	A
164	STRADA	ALEXANDRU GAVRA	A	A
165	STRADA	ANDREI MUREȘANU	A	A
166	PIAȚA	ARENEI	A	A
167	STRADA	ARON COTRUȘ	A	A
168	STRADA	AVIATOR GEORGESCU	A	A
169	PIAȚA	AVRAM IANCU	A	A
170	STRADA	AVRIG	A	A
171	ALEEA	AZUGA	A	A
172	STRADA	BANU MĂRĂCINE	A	A
173	STRADA	BARABAS BELA	A	A
174	STRADA	BELA BARTOK	A	A
175	PIAȚA	BIBICI MARGARETA	A	A
176	STRADA	BIHORULUI	A	A
177	STRADA	BISTRIȚEI	A	A
178	STRADA	BLAJULUI	A	A
179	STRADA	CAROL DAVILA	A	A
180	PIAȚA	CATEDRALEI	A	A
181	ALEEA	CĂLIMĂNEȘTI	A	A
182	STRADA	CĂLUGĂRENI	A	A
183	STRADA	CEAHLAU	A	A
184	STRADA	CEAIKOVSKI	A	A
185	STRADA	CLOȘCA	A	A

186	STRADA	CONSTANȚA HODOȘ	B	A
187	PARCUL	COPIILOR		A
188	STRADA	CORNELIU COPOSU	A	A
189	PARCUL	CORNELIU COPOSU		A
190	STRADA	COZIA	A	A
191	STRADA	CRÎȘAN	A	A
192	STRADA	CSIKI GERGELY	A	A
193	STRADA	DACILOR	A	A
194	B-DUL	DECEBAL	A	A
195	STRADA	DESSEANU	A	A
196	STRADA	DIMITRIE BOLINTINEANU	A	A
197	STRADA	DOCTOR ION GEORGESCU	A	A
198	STRADA	DOREL SIBII	A	A
199	STRADA	DR. IOAN SUCIU	A	A
200	PIAȚA	DRAPELULUI	A	A
201	STRADA	ECATERINA TEODOROIU	A	A
202	STRADA	ELENA GHIBA BIRTA	A	A
203	STRADA	EMANOIL GOJDU	A	A
204	PARCUL	MIHAI EMINESCU		A
205	STRADA	EPISCOPIEI	A	A
206	STRADA	EROUL NECUNOSCUȚ	A	A
207	PARCUL	EUROPA		A
208	ALEEA	FĂGET	A	A
209	STRADA	FLORILOR	A	A
210	PIAȚA	GĂRII	A	A
211	STRADA	GEORGE COȘBUC	A	A
212	PIAȚA	GEORGE ENESCU	A	A
213	STRADA	GHEORGHE LAZĂR	A	A
214	STRADA	GHEORGHE BARIȚIU	A	A
215	STRADA	GHEORGHE POPA DE TEIUȘ	A	A
216	STRADA	GHEORGHE ȘINCAI	A	A
217	B-DUL	G-RAL DRAGALINA	A	A
218	SPLAIUL	G-RAL PRAPORGESCU	A	A
219	STRADA	G-RAL TRAIAN MOȘOIU	A	A
220	B-DUL	G-RAL VASILE MILEA	A	A
221	STRADA	GRIGORE ALEXANDRESCU	A	A
			B Între Str. Preparandiei - str. Badea Cârțan	
222	STRADA	HAIDUCILOR	A	A
223	PIAȚA	HEIM DOMOKOS	A	A
224	STRADA	HORIA	A	A
225	STRADA	I.I. C. BRĂȚIANU	A	A
226	STRADA	ILARIE CHENDI	A	A
227	STRADA	IOAN ALEXANDRU	A	A
228	STRADA	IOAN RUSU ȘIRIANU	A	A

			A Între str. Ceaikovski - str. Blanduziei	
229	STRADA	IOAN SAVA	A	A
230	STRADA	IOAN VIDU	A	A
231	STRADA	ION ANDREESCU	A	A
232	STRADA	ION LUCA CARAGIALE	A	A
233	STRADA	IULIAN GROZESCU	A	A
234	CALEA	IULIU MANIU	A	A
235	STRADA	IUSTIN MARȘIEU	A	A
236	STRADA	KUNCZ ALADAR	A	A
237	STRADA	LABIRINT	A	A
238	STRADA	LUCIAN BLAGA	A	A
239	STRADA	LUDOVIC SZANTAY	A	A
240	PIAȚA	LUTHER	A	A
241	STRADA	MĂRĂȘEȘTI	A	A
242	STRADA	MĂRȚIȘOR	A	A
243	STRADA	MEȚIANU	A	A
244	STRADA	MIHAI EMINESCU	A	A
245	PIAȚA	MIHAI VITEAZUL	A	A
246	STRADA	MIRCEA STĂNESCU	A	A
247	STRADA	MIRON COSTIN	A	A
248	STRADA	MOȚILOR	A	A
249	STRADA	MUCIUS SCAEVOLA	B	A
250	STRADA	NECULCE	A	A
251	STRADA	NELU ARISTIDE DRAGOMIR	A	A
252	STRADA	NICOLA ALEXICI	B	A
253	STRADA	NICOLAE BĂLCESCU	A	A
254	STRADA	NICOLAE GRIGORESCU	A	A
255	STRADA	OCTAVIAN GOGA	A	A
256	PIAȚA	OLIMP	A	A
257	STRADA	OLIMPIADEI	B	A
258	STRADA	ONISIFOR GHIBU	A	A
259	STRADA	PARIS	A	A
260	STRADA	PATRIA	A	A
261	STRADA	PAUL CHINEZUL	A	A
262	PIAȚA	PLEVNEI	A	A
263	STRADA	PLUGARILOR	A	A
264	PIAȚA	POMPIERILOR	A	A
265	ALEEA	POSTAVULUI	B	A
266	STRADA	PREPARANDIEI	B	A
267	ALEEA	RĂSĂRITULUI	A	A
268	PARCUL	RECONCILIERII ROMÂNŌ MAGHIARE		A
269	STRADA	REȘITEI	B	A
270	B-DUL	REVOLUȚIEI	A	A
271	STRADA	ROBĂNEȘTI	A	A
272	CALEA	ROMANILOR	A	A

273	STRADA	ROMÂNULUI	A	A
274	STRADA	ROMEI	A	A
275	STRADA	ROMUL VELICIU	A	A
276	STRADA	ROMULUS CÂRPINIȘAN	A	A
277	STRADA	SABIN DRĂGOI	A	A
278	STRADA	SALACZ GYULA	A	A
279	STRADA	SAVA TEKELIA	A	A
280	STRADA	SCURTĂ	A	A
281	STRADA	SIMION BALINT	A	A
282	STRADA	SINAGOGEI	A	A
283	STRADA	SINAIA	A	A
284	PIAȚA	SPITALULUI	A	A
285	PIAȚA	SPORTURILOR	A	A
286	STRADA	ȘTEFAN CICIO POP	A	A
287	B-DUL	ȘTEFAN AUGUSTIN DOINAȘ	A	A
288	STRADA	TÂRGOVIȘTE	A	A
289	SPLAIUL	TOTH SANDOR	A	A
290	STRADA	TRANSILVANIEI	A	A
291	STRADA	TRIBUNUL AXENTE	A	A
292	STRADA	TRIBUNUL BUTEANU	A	A
293	STRADA	TRIBUNUL DOBRA	A	A
294	STRADA	TRIUMFULUI	A	A
295	PARCUL	TUDOR ARGHEZI		A
296	STRADA	TUDOR VLADIMIRESCU	A	A
297	STRADA	UDREA	A	A
298	STRADA	UNIRII	A	A
299	STRADA	VÂRFUL CU DOR	A	A
300	STRADA	VASILE ALECSANDRI	A	A
301	STRADA	VASILE GOLDIȘ	A	A
302	STRADA	VICENȚIU BABEȘ	A	A
303	STRADA	VOLTAIRE	A	A
304	STRADA	W.A. MOZART	A	A
305	STRADA	WEITZER	A	A
306	STRADA	ZRENJANIN	A	A
CONFECTII				
307	STRADA	BALADEI	B	A
308	STRADA	PROF. NICOLAE ONCU	B	A
309	STRADA	RODNEI	B	A
310	STRADA	STREIULUI	B	A
311	STRADA	TÂRGULUI	B	A
DRAGASANI				
312	STRADA	BADEA CÂRȚAN	B	B
313	STRADA	BARBU LĂUTARU	A -Între str. Pădurii - str. A. Șaguna	A
			B Între str. A. Șasuna - colț str. Remus	B

314	STRADA	BÂRSEI	B	
315	STRADA	BLANDUZIEI	A -Între str. Vârful cu Dor - Str. M. Kogălniceanu	A
			A -Între str. Vârful cu Dor - Str. M. Kogălniceanu	
316	STRADA	CĂMINULUI	B	C
317	STRADA	CIOCÂRLIEI	B	B
318	STRADA	CLOPOŢEILOR	B	B
319	STRADA	CUZA VODĂ	B	B
320	STRADA	DORNEI	B	B
321	STRADA	EMIL GÂRLEANU	B	B
322	STRADA	GHICA VODĂ	B	B
323	STRADA	GRIGORE URECHE	B	B
324	STRADA	HUNEDOAREI	B	B
325	STRADA	IAKOB CARDOS	B	B
326	STRADA	IALOMIŢEI	B	B
327	STRADA	ILIA	B	B
328	STRADA	MĂRGĂRITAR	B	B
329	STRADA	MIHAIL KOGĂLNICEANU	A	A
330	STRADA	MINERVEI	B	B
331	STRADA	MOŞILOR	B	B
332	SPLAIUL	MUREŞULUI	B	B
333	STRADA	PANAIT CERNA	A	A
334	STRADA	PRIMĂVERII	B	B
335	STRADA	PUTNEI	B	B
336	STRADA	REMUS	B	B
337	STRADA	SALCIEI	B	B
338	PIAŢA	SÂRBEASCĂ	A	A
339	STRADA	SIBIULUI	B	B
340	STRADA	SIMERIA	B	B
341	STRADA	SPĂTARUL BORCEA	B	B
342	STRADA	ŞELIMBĂR	B	B
343	STRADA	TRANDAFIRILOR	B	B
344	STRADA	VERONICA MICLE	B	B
FUNCTIONARILOR				
345	STRADA	NICOLAE ŞTEFU	A	A
346	STRADA	DELTEI	B	A
347	STRADA	FELEACULUI	B	A
348	STRADA	IOAN MOLDOVAN	A	A
349	STRADA	MĂTĂSARI	A	A
350	PIAŢA	MICĂ	A	A
351	STRADA	MILITARILOR	A	A
352	STRADA	OCTAV BĂNCILĂ	A	A
353	STRADA	SIMION BĂRNUŢIU	A	A

354	STRADA	ȘELARI	A	A
355	STRADA	CORIOLAN PETREANU	A	A
356	STRADA	MESERIEI	B	A
357	STRADA	TEODOR CEONTEA	A	A
358	STRADA	ALEXANDRU VLAD	A	A
359	STRADA	AVIATOR VUIA	B	A
360	STRADA	HAICA SAVA	B	A
361	CALEA	VICTORIEI	A	A
362	STRADA	VOLUNTARILOR	A	A
GAI				
363	STRADA	ALEXANDRU CEL BUN	D	B
364	STRADA	ANTON PANN	D	B
365	STRADA	BOGDAN VOIEVOD	D	B
366	STRADA	CAMELIEI	D	B
367	STRADA	CÂMPUL HIPODROM	B	B
368	STRADA	CÂMPURILOR	D	B
369	STRADA	CĂLȚUNAȘ	D	B
370	STRADA	CODRII COSMINULUI	D	B
371	STRADA	CODRULUI	D	B
372	STRADA	CONCORDIEI	D	B
373	STRADA	CORBULUI	D	B
374	STRADA	CURCUBEULUI	D	B
375	STRADA	DUNĂRII	D	B
376	STRADA	FAGULUI	D	B
377	STRADA	FÂNTÂNII	D	B
378	STRADA	FAURILOR	D	B
379	STRADA	GHEORGHE DIMA	D	B
380	STRADA	G-RAL DODA	D	B
381	STRADA	GRAURULUI	D	B
382	STRADA	GRĂDINARILOR	D	B
383	STRADA	GREIERILOR	D	B
384	STRADA	GROZĂVEȘTI	D	B
385	STRADA	HATMAN ARBORE	D	B
386	STRADA	I ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
387	STRADA	ION CÂMPINEANU	D	B
388	STRADA	IEDEREI	D	B
389	STRADA	II ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
390	STRADA	III ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
391	STRADA	ION CREANGĂ	D	B
392	STRADA	IV ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
393	STRADA	IZVOR	D	B
394	STRADA	LAPTELUI	D	B
395	STRADA	LEANDRULUI	D	B
396	STRADA	MAGNOLIEI	D	B

397	STRADA	MĂGURELE	D	B
398	STRADA	MEȘTERUL MANOLE	D	B
399	STRADA	NICOLAE GOLESCU	D	B
400	STRADA	NOUĂ	D	B
401	STRADA	ORHIDEEI	D	B
402	STRADA	PĂCURARILOR	D	B
403	STRADA	RADU NEGRU	D	B
404	STRADA	SPĂTARUL PREDA	D	B
405	STRADA	SULFINEI	D	B
406	STRADA	ȘTEFAN TENEȚCHI	C	B
407	STRADA	TRIBUNUL CORCHEȘ	C	B
408	STRADA	UNIVERSULUI	D	B
409	STRADA	ZAMBILELOR	D	B
GRADISTE				
410	STRADA	ARCAȘILOR	B	B
411	STRADA	ARDEALULUI	B	B
412	STRADA	BOEMIEI	B	B
413	STRADA	BRADULUI	B	B
414	STRADA	BUCIUMULUI	B	B
415	STRADA	ION AGÂRBICEANU	B	B
416	STRADA	ANTIM IVIREANUL	B	B
417	STRADA	ANTON CEHOV	B	B
418	STRADA	ARH. CZIGLER ANTONIU	B	A
419	STRADA	AV. BOJAN ALEXANDRU	C	A
420	STRADA	CÂMPUL FLORILOR	D	D
421	PIAȚA	CARPAȚI	C	B
422	STRADA	CASTOR	B	B
423	STRADA	COMETEI	B	B
424	STRADA	COMUNARZILOR	B	B
425	STRADA	COSTACHE NEGRUZZI	B	B
426	STRADA	CRASNA	B	B
427	STRADA	CRISTAL	B	B
428	STRADA	DIAMANT	C	B
429	STRADA	DIMITRIE BONCIU	C	A
430	STRADA	DIMITRIE CANTEMIR	B	B
431	STRADA	DOINEI	B	B
432	STRADA	DUILIU ZAMFIRESCU	B	B
433	STRADA	EGALITAȚII	B	B
434	STRADA	GELU	B	B
435	STRADA	GORUNULUI	B	B
436	STRADA	GRÂULUI	B	B
437	STRADA	GRIGORE TOCILESCU	B	B
438	STRADA	HORTENZIA	B	B
439	STRADA	IACOB MUREȘAN	B	B
440	STRADA	IANCU JIANU	B	B
441	STRADA	IOAN BUDAI DELEANU	B	B
442	STRADA	IOAN SLAVICI	B	B
443	STRADA	ION MINULESCU	B	B

444	STRADA	IV GRADINA POȘTEI	B	B
445	STRADA	LUCREȚIA	B	B
446	STRADA	MIERLEI	B	B
447	STRADA	MILCOV	B	B
448	STRADA	MORAVIEI	B	B
449	STRADA	ODOBESCU	B	B
450	STRADA	ORADEA	B	B
451	STRADA	ORIENT	B	B
452	STRADA	ORION	B	B
453	STRADA	PARTIZANILOR	B	B
454	STRADA	PĂPĂDIEI	B	B
455	STRADA	PELICANULUI	B	B
456	STRADA	PESCARILOR	B	B
457	STRADA	PETRU PIPOȘ	B	B
458	STRADA	PETRU RAREȘ	A	A
459	STRADA	PICTOR CORNEL MINIȘAN	C	A
460	STRADA	PORUMBȚTEI	B	B
461	STRADA	PORUMBULUI	B	B
462	STRADA	PRIVIGHETOAREI	B	B
463	STRADA	PRUNULUI	B	B
464	STRADA	RAHOVEI	B	B
465	STRADA	RÂNDUNICII	B	B
466	STRADA	RÂȘNOV	B	B
467	STRADA	RĂZBOIENI	B	B
468	STRADA	RĂZVAN	B	B
469	STRADA	ROMANIȚEI	C	B
470	ALEEA	ROMANȚA	B	B
471	STRADA	ROZELOR	B	B
472	STRADA	SALCÂMULUI	B	B
473	STRADA	SALONTEI	B	B
474	STRADA	SATELIT	B	B
475	STRADA	SMEUREI	B	B
476	STRADA	SOMEȘULUI	B	B
477	STRADA	STEFAN LUDWIG ROTH	C	B
478	STRADA	ȘOIMULUI	B	B
479	STRADA	ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF	B	B
480	STRADA	TIMOTEI CIPARIU	B	B
481	STRADA	TISMANA	B	B
482	STRADA	TOPORAȘ	C	B
483	STRADA	TRENULUI	B	B
484	STRADA	TRIAJ		B
485	STRADA	TURTURICII	B	B
486	STRADA	V GRADINA POȘTEI	B	C
487	STRADA	VASILE NECULA	B	B
488	STRADA	VĂRĂDIEI	B	B
489	STRADA	VEZUVIU	B	B
490	STRADA	VI GRADINA POȘTEI	B	C
491	STRADA	VICTOR EFTIMIU	B	B

492	STRADA	VIDRA	B	B
493	STRADA	VII GRADINA POȘTE I	B	C
494	STRADA	VIII GRADINA POȘTEI	B	C
495	STRADA	VIITORULUI	B	B
496	STRADA	VIȘINULUI	B	B
497	STRADA	VOIEVOD MOGA	B	B
498	STRADA	ZĂRANDULUI	B	B
499	CALEA	ZIMANDULUI	A	A
500	STRADA	ZSIGMOND MORICZ	B	B
INSULA MURES				
501	ALEEA	I INSULA MURES	D	D
502	ALEEA	II INSULA MURES	D	D
503	ALEEA	III INSULA MURES	D	D
504	ALEEA	IV INSULA MURES	D	D
505	ALEEA	IX INSULA MURES	D	D
506	ALEEA	V INSULA MURES	D	D
507	ALEEA	VI INSULA MURES	D	D
508	ALEEA	VII INSULA MURES	D	D
509	ALEEA	VIII INSULA MURES	D	D
510	ALEEA	X INSULA MURES	D	D
511	ALEEA	XI INSULA MURES	D	D
512	ALEEA	XII INSULA MURES	D	D
513	ALEEA	XIII INSULA MURES	D	D
514	ALEEA	XIV INSULA MURES	D	D
515	ALEEA	XIX INSULA MURES	D	D
516	ALEEA	XV INSULA MURES	D	D
517	ALEEA	XVI INSULA MURES	D	D
518	ALEEA	XVII INSULA MURES	D	D
519	ALEEA	XVIII INSULA MURES	D	D
520	ALEEA	XX INSULA MURES	D	
ION G. DUCA-POLTURA				
521	STRADA	AGRICULTORILOR	C	B
522	STRADA	ALBINELOR	C	B
523	STRADA	ARIEȘULUI	C	B
524	STRADA	BUCOVINEI	C	B
525	STRADA	BUMBACULUI	A	A
526	STRADA	CÂMPUL LINIȘTII	A	A
527	STRADA	CĂLĂRAȘILOR	A	A
528	STRADA	CIPRIAN PORUMBESCU	B	B
529	STRADA	CIREȘOAIEI	C	B
530	STRADA	CORNULUI	C	B
531	ALEEA	DEJ	A	A
532	STRADA	DORULUI	A	A
533	STRADA	FĂT FRUMOS	A	A
534	STRADA	FECIOAREI	D	A
535	STRADA	FOIȘOR	A	A
536	STRADA	FRAGILOR	B	B

537	STRADA	FRAȚII NEUMANN	A	A
538	STRADA	FULGERULUI	B	A
539	ALEEA	HERCULE	A	A
540	ALEEA	HIPOCRAT	A	A
541	STRADA	IOAN BREZOIANU	B	B
542	STRADA	JIULUI	C	B
543	STRADA	LIVEZILOR	C	B
544	STRADA	MOLDOVEI	C	B
545	STRADA	MUNTENIEI	C	B
546	STRADA	NEGOI	C	B
547	STRADA	OLTENIEI	C	B
548	STRADA	OLTULUI	C	B
549	STRADA	PALTINULUI	B	B
550	STRADA	PLOPILOR	B	B
551	STRADA	POETULUI	A	A
			C Între str. Fat Frumos și str. Tribunalul Corcheș	
552	STRADA	RETEZAT	C	B
553	STRADA	ROȘIORILOR	A	A
554	ALEEA	SATURN	A	A
555	STRADA	SECEREI	B	B
556	STRADA	STUPILOT	B	B
557	STRADA	ȘTEFAN LUCHIAN	A	A
558	STRADA	TIMIȘULUI	C	B
559	STRADA	TOAMNEI	B	A
560	STRADA	TOTH ARPAD	C	B
561	STRADA	TRIBUNUL ANDREICA	B	B
562	STRADA	TURDEI	C	B
563	STRADA	ȚEPEȘ VODA	B	B
564	STRADA	URSULUI	B	B
565	PIAȚA	UTA	B	A
566	STRADA	VICTOR HUGO	B	B
MICALACA				
567	PARCUL	23 AUGUST		A
568	STRADA	ABRUD	B (între Imașului și Str. Digului)	B
			B (1 - 29 și 2 - 42 str. Digului și str. Renașterii)	
569	STRADA	ADRIAN	B	A
570	STRADA	ALBA IULIA	A	A
571	STRADA	ALEXANDRU POPESCU NEGURĂ	A	A
572	STRADA	ALEXANDRU T. STAMATIAD	A	A
573	STRADA	AMURGULUI	B	B
574	STRADA	ARGEȘ	B	A
575	STRADA	BÂRZAVA	B	A

576	STRADA	BATIȘTEI	A	A
577	STRADA	BEIUȘ	A	A
578	ALEEA	BORSEC	A	A
579	STRADA	BUJOR	B	A
580	STRADA	BUSUIOC	B	B
581	STRADA	BYRON	B	A
582	STRADA	CAIUS LEPA	B	B
583	STRADA	CARAIMAN	B	B
584	ALEEA	CENAD	B	A
585	STRADA	CERBULUI	B	A
586	STRADA	CIOBANULUI	A	A
			B (între nr. 1 -11 și 4 - 12 Str. Digului și str. Renașterii)	
587	STRADA	CONSTANȚA	B	B
588	STRADA	CRINULUI	B	A
589	STRADA	CRIZANTEMELOR	B	B
590	STRADA	DIGULUI	B	B
591	STRADA	DOSOFTEI	B	A
592	STRADA	DR. AVRĂMESCU VASILE	C	C
593	STRADA	DR. CORNEL RADU	A	A
594	STRADA	DREPTAȚII	A (între Felix și Renașterii)	A
			B(între 1- 15 și 2 - 14 Str. Digului și str. Renașterii)	B
595	STRADA	ELENA DRĂGOI	A	A
596	STRADA	EUGEN POPA	A	A
597	STRADA	EXTERIOR	B	B
598	STRADA	FABIUS	B	B
599	STRADA	FELIX	A	A
600	STRADA	FLUIERULUI	B	B
601	STRADA	FRAȚIEI	A (între Felix și Renașterii)	A
			B (între 1- 17 și 2 - 16 Str. Digului și str. Renașterii)	
602	STRADA	GHEORGHE CIUHANDRU	A	A
603	STRADA	GHERGHINEI	B	B
604	SPLAIUL	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	A	A
605	STRADA	ILIE MĂDUȚĂ	A	A
606	STRADA	IMAȘULUI	B	A
607	STRADA	IOSIF PETCHOVSKI	A	A
608	STRADA	IULIU TOADER	B	A
609	STRADA	JUNILOR	B	B
610	STRADA	LALELELOR	B	A

611	STRADA	LĂMÂÎTEI	B	B
612	STRADA	LERMONTOV	B	A
613	STRADA	LILIA	B	A
614	STRADA	LIPOVEI	A (între Păstorului și Str. Constanța)	A
			B (între 1- 35 și 2 -40 Str. Prutului și str. Constanța)	A
615	STRADA	LT.MJ.DUMA	A	
616	STRADA	LUNCII	B	A
617	STRADA	MARCEL OLINESCU	A	A
618	STRADA	MARGINEI	A (între Vaslui și Renașterii)	
			B între 1 - 11Str. Digului și str. Renașterii	A
619	STRADA	MAXIMILIAN	B	A
620	STRADA	MILOVA	B	A
621	STRADA	MIORIȚA	A	A
622	B-DUL	NICOLAE TITULESCU	A	A
623	STRADA	NICOLAE BRÂNZEU	A	A
624	STRADA	NICOLAE TITULESCU	A	A
625	STRADA	NUCET	A	A
626	STRADA	PAVEL ALASZU	A	A
627	STRADA	PĂSTORULUI	B	B
628	STRADA	PĂȘUNEI	B	A
629	STRADA	PĂULIȘ	B	B
630	STRADA	PODGORIEI	B (între Lămâitei și str. Constanța)	B
631	STRADA	POIANA	B	A
632	STRADA	PRIETENIEI	B	A
633	STRADA	PRUTULUI	B	A
634	CALEA	RADNEI	A	A
635	STRADA	RENAȘTERII	A	A
636	STRADA	ROMUL LADEA	A	A
637	STRADA	SĂVÂRȘIN	B	A
638	STRADA	SEMĂNĂTORILOR	B	A
639	STRADA	SEVERIN	B	A
640	STRADA	SIGHIȘOARA	A	A
641	STRADA	SIMFONIEI	A	A
642	STRADA	SIMION POPA	B	A
643	PIAȚA	SOARELUI	B	A
644	STRADA	STÂNJENEL	B (între 1-19 și 2-22 STR. Digului și str. Renașterii)	B

			B (între str. Pășunei și str. Digului)	
645	STRADA	ȘIRIEI	B	B
646	STRADA	TUȘNAD	A	A
647	STRADA	V.LUCACIU	A	A
648	STRADA	VASLUI	A	A
649	STRADA	VIORELELOR	B	A
650	STRADA	VOINICILOR	A	A
651	STRADA	VRANCEI	B (între str. Pășunei și str. Digului)	A
			Bîntre 1 -27 și 2-4 - 34 Str. Digului și str. Renașterii)	
652	STRADA	ZALĂU	A	A
653	STRADA	ZEFIR	B	A
654	STRADA	ZOE	B	B
655	ALEEA	ZORELELOR	B	B
MURESEL				
656	STRADA	ARH. MILAN TABACOVICI	B	A
657	STRADA	BANATULUI	B	B
658	STRADA	BASARAB I	B	B
659	STRADA	BERZEI	B	A
660	STRADA	BOBÂLNA	B	B
661	STRADA	C. D. LOGA	B	A
662	STRADA	CINCINAT PAVELESCU	B	B
663	STRADA	COL. ALEXANDRU LACU	B	A
664	STRADA	COL. CAIUS MIORENESCU	B	A
665	STRADA	COL. GHEORGHE IOAN MUREȘAN		A
666	STRADA	COL. ȘTEFAN RENE MIHĂILESCU	C	A
667	STRADA	CONSTANTIN GURBAN	B	A
668	STRADA	CORABIEI	B	B
669	STRADA	DIACONUL CORESI	B	B
670	PIAȚA	EROILOR	B	A
671	STRADA	FURNICII	B	B
672	STRADA	GHEORGHE SION	B	A
673	STRADA	GLADIOLELOR	B	B
674	STRADA	GUSTAV AUGUSTINI	B	B
675	STRADA	GUTUIILOR	B	B
676	STRADA	ILIE MINEA	B	B
677	STRADA	IOAN PĂUN PINCIO	B	A
678	STRADA	LUCERNEI	B	B
679	STRADA	MACULUI	B	B
680	STRADA	MARIA CUNȚAN	B	B
681	STRADA	MĂCIEȘULUI	B	B

682	STRADA	MEMORANDULUI	B	A
683	STRADA	MIRAJ	B	B
684	STRADA	MR. NICOLAE DĂRĂBAN	B	A
685	STRADA	NICOLAE DENSUȘEANU	B	B
686	STRADA	NICOLAE HORGA	B	A
687	STRADA	PETALELOR	B	B
688	STRADA	PRISLOP	B	B
689	STRADA	SEVER SECULA	B	B
690	STRADA	SPARTACUS	B	A
691	STRADA	TEODOR MARIȘ	B	B
692	STRADA	TITAN	B	B
693	STRADA	VASILE BOGREA	B	B
694	STRADA	VASILE PÂRVAN	B	B
PARNEAVA				
695	ALEEA	AEROPORT	A	A
696	STRADA	ABATORULUI	A între str. A.Karoly și str. Pădurii	A
			B între str. Pădurii și str. Targului	
697	STRADA	ANDREI ȘAGUNA	A	A
698	STRADA	ANDRENYI KAROLY	A	A
699	STRADA	BIRUINȚEI	B	A
700	CALEA	BODROGULUI	A	A
701	STRADA	CĂPITAN IGNAT	A	A
702	STRADA	CLUJULUI	A	A
703	STRADA	CONDURAȘILOR	A	A
704	STRADA	DOROBANȚILOR	A	A
705	STRADA	DR. IOAN RAȚIU	A	A
706	STRADA	EFTIMIE MURGU	A	A
707	STRADA	EPISCOP ROMAN CIOROGARIU	A	A
708	STRADA	GHEORGHE DOJA	A	A
709	STRADA	GRIVIȚEI	A	A
710	STRADA	IZLAZULUI	A	A
711	STRADA	LATINĂ	B	A
712	STRADA	LIVIU REBREANU	A între str. A. Șaguna - str. Pădurii	A
			B între str. Pădurii și str. Porumbacului	
713	STRADA	MĂRULUI	D	D
714	STRADA	OITUZ	A	A
715	STRADA	PĂDURII	A	A
716	STRADA	VENUS	B	A
SANICOLAU MIC				

717	STRADA	BOBOCILOR	D	B
718	STRADA	BRÂNDUȘEI	D	B
719	STRADA	CĂPRIOAREI	D	B
720	STRADA	CĂPSUNILOR	D	B
721	STRADA	CLOPOTULUI	D	B
722	STRADA	COASEI	D	B
723	STRADA	COBZEI	D	B
724	STRADA	CPT. IOAN FĂTU	D	B
725	STRADA	EMIL MONȚIA	D	B
726	STRADA	FLACĂRA	C	B
727	STRADA	FRUMOASĂ	D	B
728	STRADA	FRUNZEI	D	B
729	STRADA	IASOMIEI	D	B
730	STRADA	NICOLAUS LENAU	C	B
731	STRADA	NUCULUI	D	B
732	STRADA	PANSELEI	D	B
733	STRADA	PAȘCANI	D	B
734	STRADA	PESCĂRUȘ	D	B
735	STRADA	STEAGULUI	B	B
736	STRADA	ȘTEFAN ZARIE	D	B
737	STRADA	TARAFULUI	D	C
738	STRADA	TEODOR PĂCĂTEANU	D	B
739	STRADA	TULNIC	D	B
740	STRADA	VÂNTULUI	D	B
SUBCETATE				
741	PIAȚA	13 MARTIRI	A	A
742	STRADA	ACHILE	A	A
743	STRADA	CETĂȚII	B	A
744	STRADA	CEZAR	A	A
745	STRADA	DIOGENE	A	A
746	STRADA	GLADIATOR	A	A
747	STRADA	HECTOR	A	A
748	STRADA	INFANTERIEI	A	A
749	STRADA	MARTE	A	A
750	STRADA	MICȘUNELELOR	A	A
751	STRADA	PĂRULUI	A	A
752	STRADA	POMPEI	A	A
753	STRADA	RADU DE LA AFUMAȚI	A	A
754	STRADA	REDUTEI	B	A
755	STRADA	SANTINELEI	A	A
756	STRADA	TROIEI	A	A
757	STRADA	TROMPETEI	A	A
SEGA				
758	ALEEA	AMARA	B	A
759	STRADA	APRODUL PURICE	D	C
760	CALEA	AUREL VLAICU	A	A
761	STRADA	BABA NOVAC	D	C

762	STRADA	BUCEGI	B	A
763	STRADA	COCORILOR	A	A
764	STRADA	CONSTANTIN BRÂNCOVEANU	C	A
765	STRADA	CONSTANTIN BRÂNCUȘI	B	A
766	ALEEA	CONSTRUCTORILOR	B	A
767	STRADA	COSÂNZEANA	D	B
768	STRADA	CUCULUI	B	B
769	STRADA	DÂMBOVIȚEI	B (între Bumbacului și Făt-Frumos : nr. 1A - 95 și 1B - 56)	A
			C Între str. Ghiocelor și str. Independenței	
770	ALEEA	DEZNA	B	A
771	ALEEA	FLUTURILOR	B	A
772	STRADA	GIORDANO BRUNO	D	B
773	STRADA	HAȘDEU	D	B
774	STRADA	HATEG	B	A
775	STRADA	HENRI COANDĂ	B	B
776	STRADA	INULUI	B	A
777	STRADA	IOAN FLUERAȘ	D	B
778	STRADA	MARAMUREȘ	C	B
779	STRADA	MOISE RIȘCUȚIA	B	B
780	STRADA	MUȘEȚEL	D	B
781	ALEEA	NEPTUN	B	A
782	STRADA	OBEDENARU	B	A
783	STRADA	OBORULUI	C	A
784	STRADA	ORĂȘTIE	B	A
785	STRADA	PELINULUI	B	A
786	STRADA	PR. DR. ILARION FELEA	D	B
787	ALEEA	PREDEAL	B	A
788	STRADA	ROTARILOR	C	B
789	STRADA	SIMBOLULUI	D	D
790	STRADA	SLĂNIC	B	A
791	STRADA	SOCULUI	D	B
792	STRADA	ȘCOALEI	B	A
793	STRADA	ȘEZATORII	D	B
794	ALEEA	TOMIS	B	A
795	ALEEA	ULISE	B	A
796	STRADA	VASILE CONTA	B	A
797	STRADA	VRABIEI	B	B
CÂMPURI, ZONE INDUSTRIALE, CĂRORA NU LI SE POT ATRIBUI DENUMIRI DE STRADA(sunt cuprinse în nomenclator ca zone)				
798	CÂMPUL	ALBINELOR	D	D
799	CÂMPUL	BALTA MICĂ	D	D

800	CÂMPUL	CRIVABORA	D	D
801	CÂMPUL	DUMBRAVA ROȘIE		D
802	CÂMPUL	INELUȘ	D	D
803	CÂMPUL	SPERANȚEI	D	D
804	ȘTRAND	NEPTUN	A	A
805	ZONA	INDUSTRIALĂ EST	A	A
806	ZONA	INDUSTRIALĂ SUD	A	A
807	ZONA	INDUSTRIALĂ NORD	C	A

Notă: Terenurile care au intrat în intravilanul municipiului Arad în baza unor documentații de urbanism(PUG, PUZ, etc) și nu pot fi identificate prin

denumiri de străzi, se vor încadra în zona "D" de impozitare.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Comisia pentru delimitarea zonelor în Municipiul Arad
în condițiile art.247 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal
NR. _____ / _____

RAPORT PRIVIND STABILIREA ZONELOR DE IMPOZITARE ALE INTRAVILANULUI MUNICIPIULUI ARAD

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, Consiliul Local al Municipiului Arad are atribuții privind administrarea domeniului public și privat al Municipiului Arad.

Unul dintre instrumentele aflate la îndemâna consiliului local în exercitarea acestei atribuții îl reprezintă stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.

Impozitele și taxele locale sunt reglementate prin Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal și H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal.

Nivelul impozitelor și taxelor locale se stabilește anual, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile art.287 și art. 288 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Odată cu stabilirea cuantumului acestora, prin hotărâre a consiliului local, are loc și delimitarea zonelor din intravilanul municipiului.

Zonarea intravilanului este reglementată prin următoarele prevederi legale:

- art. 247, lit.b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: „În înțelesul prezentului titlu, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:b) zone din cadrul localității – zone stabilite de consiliul local, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ – teritoriale, conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, registrelor agricole, evidențelor specifice cadastrului imobiliar – edilitar sau altor evidențe agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului;”

- Titlul IX, pct.4 alin.(1) din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: „Delimitarea zonelor și stabilirea numărului acestora, atât în intravilanul, cât și în extravilanul localităților, se stabilesc prin hotărârile adoptate de către consiliile locale potrivit [art. 247](#) lit. b) din Codul fiscal, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale, pe baza documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, a registrelor agricole, a evidențelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau a oricăror alte evidențe agricole sau cadastrale.”;

- Titlul IX, pct.5, din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: *„Identificarea zonelor ... în intravilanul... localităților se face prin literele: A, B, C și D.”;*

- Titlul IX, pct.8 din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: *„Pentru asigurarea unei stabilități în ceea ce privește delimitarea zonelor, se recomandă ca aceasta să aibă caracter multianual.”.*

Pentru punerea în aplicare a acestor prevederi legale, prin Dispoziția Primarului nr.5180/27.10.2010 s-a constituit comisia pentru delimitarea zonelor în Municipiul Arad. Comisia are următoarele atribuții:

- stabilirea criteriilor de încadrare a străzilor din intravilanul Municipiului Arad în zonele de impozitare;

- modificarea, acolo unde este cazul, a încadrării străzilor, încadrare stabilită prin Anexa nr.26 din H.C.L.M. Arad nr.430/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010;

- cuprinderea tuturor străzilor din intravilanul Municipiului Arad în zonele de impozitare;

- actualizarea denumirii străzilor.

În vederea realizării atribuțiilor, comisia a întocmit adrese prin care a solicitat compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad informațiile necesare, astfel:

- prin adresa nr.63253 din 05.11.2010 și adresa nr. 63254, s-au solicitat Direcției Tehnice, lista cu rețelele existente pe toate străzile din municipiul Arad, lista cu starea drumurilor din municipiu.

Ca urmare a informațiilor primite, a analizării documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, planul de amenajare a teritoriului, planul urbanistic general, planurile urbanistice zonale, evidențele specifice cadastrului imobiliar-edilitar, comisia a constatat și stabilit următoarele:

1. Principalele consecințe ale zonării intravilanului localității se reflectă în domeniul fiscal asupra:

- impozitului pe clădiri datorat de contribuabili persoane fizice;
- impozitului/taxei pe teren datorat de contribuabili persoane fizice și juridice;
- taxei pentru ocuparea domeniului public.

2. Se impune o nouă zonare a intravilanului Municipiului Arad în contextul în care în ultimii 2 ani s-au realizat și finalizat mai multe investiții legate de proiectul de *reabilitare a*

zonelor urbane din municipiul Arad cu deficiențe majore în asigurarea de servicii de canalizare, inclusiv modernizarea sistemului rutier aferent cartierelor Bujac, Gai și Sânicolaul Mic.

Prin urmare, mai multe zone din Municipiul Arad au suferit modificări ale caracteristicilor generale, cum ar fi: îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii, creșterea gradului de confort al zonei, creșterea valorii de piață a imobilelor, fapt ce conduce la încadrarea acestor străzi în zone superioare de impozitare.

3. În ceea ce privește denumirile străzilor, s-a adoptat Hotărârea nr.273 din 28.10. 2010, privind actualizarea nomenclatorului stradal al Municipiului Arad.

4. În urma analizei factorilor mai sus amintiți comisia propune următoarele:

CRITERII DE ZONARE

ZONA A

- 10) rețea apă potabilă pe stradă
- 11) drum asfaltat
- 12) iluminat stradal public
- 13) transport public la 15 minute de mers pe jos
- 14) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 15) canalizare menajeră
- 16) spații comerciale la 15 minute de mers pe jos
- 17) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare
- 18) zone de agrement, parcuri, locuri de joacă, baze sportive la 25 minute de mers pe jos

ZONA B

- 9) rețea apă potabilă pe stradă
- 10) drum asfaltat
- 11) iluminat stradal public
- 12) transport public la 25 minute de mers pe jos
- 13) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 14) canalizare menajeră
- 15) Spații comerciale la 25 minute de mers pe jos
- 16) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare

ZONA C

- 9) rețea apă potabilă pe stradă
- 10) drum pietruit, macadam
- 11) iluminat stradal public

- 12) transport public la 30 minute de mers pe jos
- 13) rețea gaz pe stradă
- 14) canalizare menajeră
- 15) spații comerciale la 30 minute de mers pe jos
- 16) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare

ZONA D

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum public pământ/balast/pietruit

COMISIA: Doina Gălășel

Ioana Albu

Alexandrina Rotar

Rodica Drăgan

Victor Ghiță

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
NR. _____ / _____

EXPUNERE DE MOTIVE

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- prevederile Titlului IX din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.287 din Legea nr.571/2003, modificat prin Legea nr.343/2006:

„ Nivelul impozitelor și taxelor locale prevăzute în prezentul titlu poate fi majorat anual cu până la 20% de consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu excepția taxelor prevăzute la art. 263 alin. (4) și (5) și la art. 295 alin. (11) lit. b) - d)."

- prevederile H.G. nr.956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2010.

În temeiul prevederilor art.46 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale și ale art.58 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr.275 din 13 iulie 2004, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

- Propunerea de aprobare a nivelurilor impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2011, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
Gheorghe Falcă

RAPORT

Încheiat azi, 14.10.2010

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. _____ / _____, a d-lui Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad.

Obiect: propunerea de aprobare a nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Considerații de ordin general:

Impozitele și taxele locale se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea următoarelor prevederi legale din Legea nr. nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare:

- art. 287; „*Nivelul impozitelor și taxelor locale prevăzute în prezentul titlu poate fi majorat anual cu până la 20% de consiliile locale, ... cu excepția taxelor prevăzute la art. 263 alin. (4) și (5) și la art. 295 alin. (11) lit. b) - d).*”

Nu pot fi majorate impozitele aferente autovehiculelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone, taxele judiciare de timbru prevăzute de lege, taxele extrajudiciare de timbru prevăzute de lege.

- art. 288 alin.(1): “*Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile județene adoptă hotărâri privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal următor în termen de 45 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 292.*”;

- art. 292: “*(1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează o dată la 3 ani, ținând cont de evoluția ratei inflației de la ultima indexare.*

(2) Sumele indexate se inițiază în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Administrației și Internelor și se aprobă prin hotărâre a Guvernului, emisă până la data de 30 aprilie, inclusiv, a fiecărui an.

(3) În perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2005 și 1 ianuarie 2011, nivelul taxei asupra mijloacelor de transport, prevăzut la art. 263 alin. (4) și (5), se majorează prin hotărâre a Guvernului, în conformitate cu angajamentele asumate de România în procesul de negociere cu Uniunea Europeană, la Capitolul 9 - Politica în domeniul transporturilor, în luna aprilie a fiecărui an cuprins în perioadă, la propunerea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Administrației și Internelor.”

La Titlul IX, pct 255, alin.(1) din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se prevede: „*O dată la 3 ani, până la data de 30 aprilie a anului în cauză, la propunerea Ministerului Finanțelor Publice și a Ministerului Administrației și Internelor, prin hotărâre a Guvernului, impozitele și taxele locale care constau într-o anumită sumă în lei, sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei se indexează/ajustează/actualizează, cu excepția taxei prevăzute la art. 263 alin. (4) și (5) din Codul fiscal, ținând cont de evoluția ratei inflației de la ultima indexare.*”

Prin O.U.G. nr.59/2010 pentru modificarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, începând cu data de 01.07.2010, a fost modificat nivelul impozitului pe mijloacele de transport cu capacitatea cilindrică peste 2.000 cm³ .

Considerații de ordin economic:

Prin H.G. nr.956/2009 s-au stabilit nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2010.

Conform prevederilor legale mai sus menționate, pentru anul 2011, nivelul impozitelor și taxelor locale se stabilește având în vedere cuantumul acestora stabilit prin H.G. nr.956/2009.

Pentru anul 2011, nivelul impozitelor și taxelor locale se propune la același nivel stabilit și pentru anul 2010 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.430/28.12.2009.

Considerații de ordin juridic:

- Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2010.

Având în vedere cele de mai sus,

P R O P U N E M

1. Aprobarea nivelurilor impozitelor și taxelor locale, precum și a cotelor de impunere pentru anul 2011, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2010, conform anexei nr.1;

b) cota prevăzută la art.251 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pe clădiri în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,1 %**;

c) cota prevăzută la art.253 alin.(2) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se stabilește la **1,5%**, în situația în care ultima reevaluare s-a efectuat după data de 01.01.2008 (impozit/țaxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice).

În aceeași situație se regăsesc și contribuabilii care au dobândit clădiri și construcții speciale după data de 01.01.2008.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, contribuabilii vor depune la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad o cerere în acest sens, însoțită de documentele justificative ale reevaluării efectuate, cu excepția persoanelor juridice care în anul 2010 au beneficiat de cota de impozitare de 1,5%, iar clădirile și construcțiile deținute în proprietate sunt reevaluate sau dobândite după data de 01.01.2008.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, se consideră reevaluate clădirile și construcțiile speciale numai în situația în care s-a efectuat reevaluarea tuturor activelor existente în grupa de imobilizări corporale „clădiri” , cu excepția celor dobândite după data de 01.01.2008.

d) cota prevăzută la art.253 alin.(6), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește la **12%**, în situația în care nu s-a efectuat nici o reevaluare după data de 01.01.2008 (impozitul/țaxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice care dețin clădiri și construcții care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință).

e) cota prevăzută la pct.54 alin.(2) din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003, se stabilește la **1,5%** (impozitul/țaxa pe clădiri în cazul clădirilor a căror valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării);

f) cota prevăzută la art.270 alin.(4) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (țaxa pentru servicii de reclamă și publicitate) se stabilește la **3 %**;

g) cota prevăzută la art.279 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (țaxa hotelieră) se stabilește la **5%**.

Taxa hotelieră se aplică la tarifele de cazare practicate de unitățile hoteliere pentru fiecare persoană care datorează această taxă, pentru perioada reală de cazare (perioada neîntreruptă în care o persoană fizică este cazată într-o unitate de cazare).

h) cota prevăzută la art.267 alin.(3), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru clădiri care urmează a fi folosite ca locuințe sau anexe la locuințe), se stabilește la **0,5%**;

i) cota prevăzută la art.267 alin.(5) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației pentru construcțiile-organizare de șantier), se stabilește la **3 %**;

j) cota prevăzută la art.267 alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

k) cota prevăzută la art. 267 alin. (8) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în art. 267) se stabilește la **1%**;

l) cota prevăzută la 267 alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, parțială sau totală, a construcțiilor), se stabilește la **0,1 %**;

m) cota prevăzută la art. 267 alin. (10) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construire), se stabilește la **30 %**;

n) cota prevăzută la art. 274 alin. (2), lit.a) din Legea nr. 571/2003 (impozit pentru manifestările artistice de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

o) cota prevăzută la art.274 alin.(2), lit.b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pentru orice alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.n)), se stabilește la **5 %**;

2.- Bonificația prevăzută la art.255 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri, la **5 %** (pentru persoane fizice).

- Bonificația prevăzută la art.260 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren, la **5 %** (pentru persoane fizice).

3. Pentru anul 2011, în cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri calculat pe baza valorilor impozabile prevăzute în Tabloul din Anexa nr. 1 se ajustează prin înmulțirea cu 1,2, în conformitate cu art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .

4. Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri , în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este prevăzut în anexa nr. 2.

5. Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri în cazul persoanelor fizice, în condițiile art.286 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, potrivit anexei nr.3.

6. Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate, potrivit anexei nr.4.

7. Se aprobă modul de declarare, calcul și achitare a taxei speciale de salubritate, conform anexa nr.5.

8. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform anexei nr.6.

VICEPRIMAR,
Ing. Geanina Pistru

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Pavel Neamțiu

ȘEF SERVICIU,
Ec. Ioana Albu

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2011 stabilite în sume fixe
I. CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI**VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	Valoarea impozabilă pentru anul 2010 - lei / mp -		Valoarea impozabilă pentru anul 2011 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	806	478	806	478
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	219	137	219	137
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	137	123	137	123
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	82	54	82	54
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în intravilan

-lei /ha *

<u>Nr. crt.</u>	<u>Zona în cadrul localității</u>	<u>Nivelul impozitului pentru anul 2010</u>	Nivelul impozitului pentru anul 2011
<u>1</u>	<u>A</u>	<u>7.809,60</u>	<u>7.809,60</u>
<u>2</u>	<u>B</u>	<u>5.448,00</u>	<u>5.448,00</u>
<u>3</u>	<u>C</u>	<u>3.448,80</u>	<u>3.448,80</u>
<u>4</u>	<u>D</u>	<u>1.822,80</u>	<u>1.822,80</u>

IMPOZITUL/TAXA

pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrate în Registrul agricol
la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

-lei/ha *

Nr. crt.	Categorii de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	28,80	21,60	19,20	15,60	28,80	21,60	19,20	15,60
2.	Pășune	21,60	19,20	15,60	13,20	21,60	19,20	15,60	13,20
3.	Fâneață	21,60	19,20	15,60	13,20	21,60	19,20	15,60	13,20
4.	Vie	48,00	36,00	28,80	19,20	48,00	36,00	28,80	19,20
5.	Livadă	55,20	48,00	36,00	28,80	55,20	48,00	36,00	28,80
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28,80	21,60	19,20	15,60	28,80	21,60	19,20	15,60
7.	Teren cu apă	15,60	13,20	8,40	X	15,60	13,20	8,40	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X	x	x	x	x

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile amplasate în extravilan

- lei /ha-

<u>Nr. crt.</u>	<u>Categoria de folosință</u>	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D

1	<u>Teren cu construcții</u>	32,40	28,80	26,40	22,80	32,40	28,80	26,40	22,80
2	Arabil	51,60	49,20	46,80	43,20	51,60	49,20	46,80	43,20
3	<u>Pășune</u>	28,80	26,40	22,80	20,40	28,80	26,40	22,80	20,40
4	<u>Fâneată</u>	28,80	26,40	22,80	20,40	28,80	26,40	22,80	20,40
5	<u>Vie pe rol, alta decât cea prevăzută la 5.1.</u>	57,60	55,20	51,60	49,20	57,60	55,20	51,60	49,20
5.1.	<u>Vie până la intrarea pe rod</u>	X	X	X	X	X	X	X	X
6	<u>Livadă pe rol, alta decât cea prevăzută la 6.1.</u>	57,60	55,20	51,60	49,20	57,60	55,20	51,60	49,20
6.1.	<u>Livadă până la intrarea pe rod</u>	X	X	X	X	X	X	X	X
7	<u>Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.</u>	16,80	14,40	12,00	8,40	16,80	14,40	12,00	8,40
7.1.	<u>Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție</u>	X	X	X	X	X	X	X	X
8	<u>Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole</u>	6,00	4,80	2,40	1,20	6,00	4,80	2,40	1,20
8.1.	<u>Teren cu amenajări piscicole</u>	34,80	32,40	28,80	26,40	34,80	32,40	28,80	26,40
9	<u>Drumuri și căi ferate</u>	X	X	X	X	X	X	X	X
10	<u>Teren neproductiv</u>	x	x	x	x	x	x	x	x

IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:

A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică

Nr. crt.	Tipul mijlocului de transport	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
		-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune	-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
1	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	9,60	9,60
2	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	21,60	21,60
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	43,20	72,00
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	86,40	144,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	174,00	290,00
6	Autobuze, autocare, microbuze	28,80	28,80
7	Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00	36,00
8	Tractoare înmatriculate	21,60	21,60

1. Pentru autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.263 alin.(4) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

-lei/an/autovehicul-

	<i>Numărul axelor și masa</i>	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011*
--	-------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

	<i>totală maximă autorizată</i>	<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional</i>	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I	Vehicule cu două axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 12 t, dar nu mai mult de 13 t	0	102	0	127	0	102	0	127
	2. Masa nu mai puțin de 13 t, dar nu mai mult de 14 t	102	282	127	352	102	282	127	352
	3. Masa nu mai puțin de 14 t, dar nu mai mult de 15 t	282	396	352	495	282	396	352	495
	4. Masa nu mai puțin de 15 t, dar nu mai mult de 18 t	396	897	495	1.121	396	897	495	1.121
II	Vehicule cu trei axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 15 t, dar nu mai mult de 17 t	102	177	127	221	102	177	127	221
	2. Masa nu mai puțin de 17 t, dar nu mai mult de 19 t	177	364	221	454	177	364	221	454
	3. Masa nu mai puțin de 19 t, dar nu mai mult de 21 t	364	472	454	589	364	472	454	589
	4. Masa nu mai puțin de 21 t, dar nu mai mult de 23 t	472	727	589	908	472	727	589	908
	5. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	727	1.129	908	1.412	727	1.129	908	1.412
	6. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 26 t	727	1.129	908	1.412	727	1.129	908	1.412
III	Vehicule cu patru axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	472	478	589	598	472	478	589	598
	2. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 27 t	478	747	598	933	478	747	598	933
	3. Masa nu mai puțin de 27 t, dar nu mai mult de 29 t	747	1.185	933	1.481	747	1.185	933	1.481
	4. Masa nu mai puțin de 29 t, dar nu mai mult de 31 t	1.185	1.758	1.481	2.197	1.185	1.758	1.481	2.197
	5. Masa nu mai puțin de 31 t,	1.185	1.758	1.481	2.197	1.185	1.758	1.481	2.197

dar nu mai mult de 32 t							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

*1) Sume estimative, calculate pe baza cursului mediu de schimb de 4,09 lei/euro, prognozat pentru anul 2010 de Comisia Națională de Prognoză. Conform art. 10 alin. (1) din Directiva 1999/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 iunie 1999 de aplicare a taxelor la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri, aceste valori vor fi recalculate pentru a fi aplicate în anul 2010 luându-se în considerare rata de schimb între euro și leu în vigoare la 1 octombrie 2009, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

2.) Pentru combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone(art.263 alin.(5) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

		-lei/an/autovehicul-							
	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011*			
		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional</i>	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I	Vehicule cu 2+1 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 12 t, dar nu mai mult de 14 t	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Masa nu mai puțin de 14 t, dar nu mai mult de 16 t	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Masa nu mai puțin de 16 t, dar nu mai mult de 18 t	0	46	0	58	0	46	0	58
	4. Masa nu mai puțin de 18 t, dar nu mai mult de 20 t	46	105	58	131	46	105	58	131
	5. Masa nu mai puțin de 20 t, dar nu mai mult de 22 t	105	246	131	307	105	246	131	307
	6. Masa nu mai puțin de 22 t, dar nu mai mult de 23 t	246	318	307	397	246	318	307	397

	7. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	318	573	397	716	318	573	397	716
	8. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 28 t	573	1.005	716	1.256	573	1.005	716	1.256
II	Vehicule cu 2+2 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	99	230	123	287	99	230	123	287
	2. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 26 t	230	377	287	471	230	377	287	471
	3. Masa nu mai puțin de 26 t, dar nu mai mult de 28 t	377	553	471	692	377	553	471	692
	4. Masa nu mai puțin de 28 t, dar nu mai mult de 29 t	553	668	692	835	553	668	692	835
	5. Masa nu mai puțin de 29 t, dar nu mai mult de 31 t	668	1.097	835	1.371	668	1.097	835	1.371
	6. Masa nu mai puțin de 31 t, dar nu mai mult de 33 t	1.097	1.522	1.371	1.902	1.097	1.522	1.371	1.902
	7. Masa nu mai puțin de 33 t, dar nu mai mult de 36 t	1.522	2.311	1.902	2.888	1.522	2.311	1.902	2.888
	8. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.522	2.311	1.902	2.888	1.522	2.311	1.902	2.888
III	Vehicule cu 2+3 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.211	1.686	1.514	2.107	1.211	1.686	1.514	2.107
	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	1.686	2.291	2.107	2.863	1.686	2.291	2.107	2.863
IV	Vehicule cu 3+2 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.070	1.486	1.338	1.857	1.070	1.486	1.338	1.857
	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	1.486	2.055	1.857	2.569	1.486	2.055	1.857	2.569
	3. Masa nu mai puțin de 40 t, dar nu mai mult de 44 t	2.055	3.040	2.569	3.800	2.055	3.040	2.569	3.800
V	Vehicule cu 3+3 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	609	737	761	921	609	737	761	921
	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	737	1.100	921	1.375	737	1.100	921	1.375
	3. Masa nu mai puțin de 40 t, dar nu mai mult de 44 t	1.100	1.751	1.375	2.189	1.100	1.751	1.375	2.189

*1) Sume estimative, calculate pe baza cursului mediu de schimb de 4,09 lei/euro, prognozat pentru anul 2010 de Comisia Națională de Prognoză. Conform art. 10 alin. (1) din Directiva 1999/62/CE, aceste valori vor fi recalculate pentru a fi aplicate în anul 2010 luându-se în considerare rata de schimb între euro și leu în vigoare la 1 octombrie 2009, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

B. Pentru remorci, semiremorci și rulote:

-lei /an-

Nr. crt.	Capacitatea	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
1	Pentru remorci, semiremorci și rulote:		
	a) până la o tonă inclusiv	9,60	9,60
	b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	34,80	34,80
	c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	54,00	54,00
	d) peste 5 tone	66,00	66,00

C. Impozitul pentru mijloace de transport pe apă

- lei/an-

Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
1	luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21,60	21,60
2	bărci fără motor, folosite în alte scopuri	57,60	57,60
3	bărci cu motor	217,20	217,20
4	Nave de sport și agrement	0-964	0-964
5	Scutere de apă	217,20	217,20

TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	Art.267 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban		
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:		
	a) până la 150 mp inclusiv	5,70	5,70
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	7,20	7,20
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	10,00	10,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	11,50	11,50
	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	14,40	14,40
	f) peste 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
2	Art. 267 alin.(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	8,60 pentru fiecare mp afectat	8,60 pentru fiecare mp afectat
3	Art. 267 alin.(7) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție

	căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor		
4	Art. 267 alin.(11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	12,90 pentru fiecare racord	12,90 pentru fiecare racord
5	Art. 267 alin.(12) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajare a teritoriului, de către primari	15,80	15,80
6	Art. 267 alin.(13) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9,60	9,60
7	Art. 268 alin.(1) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de funcționare pentru desfășurarea unor activități economice și viza anuală a acestora*:	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
	a) pentru taximetriști, meseriași și cărăuși	42,00	42,00
	b) pentru cazane de fabricat rachiu	69,30	69,30
	c) pentru liber – profesioniști	69,30	69,30
	d) pentru mori, prese de ulei și darace	82,80	82,80
	e) pentru activități de proiectare	82,80	82,80
	f) pentru alte activități neprevăzute mai sus	82,80	82,80
8	Art. 268 alin.(2) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20,40	20,40
9	Art. 268 alin.(3) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local, pentru fiecare mp sau fracțiune de mp:		
	a.1. la scara 1:500	33,60	33,60
	a.2. la scara 1:1000	33,60	33,60
	a.3. la scara 1:2000	33,60	33,60
10	Art. 268 alin.(4) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător	25,00	25,00
11	Art. 268 alin.(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru comercianții care desfășoară activități cuprinse în clasa 5530-restaurante și/sau 5540-baruri potrivit CAEN	Zona A: 3.000,00 Zona B: 2.500,00 Zona C: 2.000,00 Zona D: 1.500,00	Zona A: 3.000,00 Zona B: 2.500,00 Zona C: 2.000,00 Zona D: 1.500,00

	aprobat prin H.G. nr. 656/1997, cu modificările ulterioare**		
--	--	--	--

*începând cu 01.01.2007, taxa de viză anuală reprezintă 50% din cuantumul taxei de eliberare a autorizației

** pentru stabilirea taxei, se are în vedere zonarea Municipiului Arad conform anexei nr.26, din prezenta hotărâre. Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante. În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un cuantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru (procedură aprobată prin H.C.L.M. Arad nr.163/2009). Taxa de vizare a autorizațiilor se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.

TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-			
Nr. crt.	Art.271 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	33,60	33,60
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	24,00	24,00

Capitolul se completează cu prevederile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în municipiul Arad, în măsura în care acestea nu contravin prezentei hotărâri.

Serviciul Construcții și Urbanism va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

IMPOZITUL PE SPECTACOLE

- lei /mp/zi -			
Nr. crt.	Art.275 alin.(2) Manifestare artistică sau activitate distractivă	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	În cazul videotecilor	0,20	0,20
2	În cazul discotecilor	0,30	0,30

Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menționate mai sus, se aplică coeficientul de corecție 4,00.

ALTE TAXE LOCALE:

TAXA PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13
2	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform art.13-19 din H.C.L.M. Arad nr.187/10.07.2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată): - în perioada: aprilie - septembrie Zona A Zona B Zona C Zona D - în perioada: octombrie, noiembrie, martie Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13 0,85 0,55 0,38 0,30	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13 0,85 0,55 0,38 0,30
3	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi- 8,00 6,00 4,00 2,00	-lei / buc. / zi- 8,00 6,00 4,00 2,00
4	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public: - până la format A ₄ inclusiv - peste format A ₄ Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41
5	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 10,20	-lei / buc. / zi- 10,20
6	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,34	-lei /buc.- 0,34
7	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,30	-lei /zi- 40,30

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.187/2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

Ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, se face doar cu acordul arhitectului șef sau cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, după caz, pe baza unei cereri, astfel:

- pentru o durată de amplasare de până la 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef;
- pentru o durată de amplasare mai mare de 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef și aprobată de primar.

Cererea trebuie depusă cu cel puțin 5 zile înainte de amplasare.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la Direcția Venituri declarația de impunere (anexa nr.1.1.), însoțită de cererea vizată, cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare. Prevederile alin. 3 și 4 se aplică în mod corespunzător.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public, punctele 2,3, 4 și 5 din tabelul ALTE TAXE LOCALE:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului sau viceprimarului și avizul arhitectului șef, după caz, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în Municipiul Arad. După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz.

În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Anexa nr. 1.1.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA
NR.

BLOC

SCARA

AP.

COD CAEN

TEL.

Nr. crt. NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚ Ă (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data....până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil

șef, _____ / _____
(Data completării declarației)

(Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

Împuternicit _____ CNP _____ B.I./C.I./C.I.P. serie _____ nr. _____ Comuna/Oraşul/ judeţ _____ Municipiul/sectorul _____ Cod poştal _____ sector _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____ tel. _____ fax _____ adresă de e-mail _____ Contribuabilul _____ Codul de identificare fiscală _____ judeţ _____ loc. _____ cod poştal _____ sector _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ Nr. _____/data _____ scara _____ etaj _____ ap _____ tel. _____ elib. _____/200. _____ fax _____ adresă de e-mail _____ _____ înregistrat la registrul comerţului _____ la nr. _____ cont IBAN _____ deschis la _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> Stema unităţii administrativ- teritoriale </td> <td style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;"> ROMÂNIA </td> </tr> </table> Denumirea compartimentului de specialitate Codul de identificare fiscală _____ Adresă/Cont IBAN/tel./fax _____ Nr. rol nominal _____ unic _____	Stema unităţii administrativ- teritoriale	ROMÂNIA
Stema unităţii administrativ- teritoriale	ROMÂNIA		

Nr. şi data înregistrării
_____/_____
La organul fiscal _____

DECLARAȚIE FISCALĂ pentru stabilirea taxei pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate publicitate depusă pentru anul 20.. Codul _____ aprobarea _____ aplicare _____ şi _____ de _____ - afişaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	DECIZIE DE IMPUNERE pentru stabilirea taxei pentru afişaj de reclamă şi _____ pentru anul 20.. În conformitate cu prevederile <u>Legii nr. 571/2003</u> privind fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi a <u>H.G. nr. 44/2004</u> pentru Normelor metodologice de a <u>Legii nr. 571/2003</u> privind codul fiscal, cu modificările completările ulterioare şi a <u>O.G. nr. 92/2003</u> privind Codul procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare se stabilesc următoarele obligaţii plată faţă de bugetul local al comunei/oraşului/municipiului/ sectorului
---	--

Nr. Crt	Amplasament	Suprafaţă şi dimensiuni (mp)	Durata Amplasării (luni/frac ţiuni de	Nivelul Taxei Anuale (lei/mp)	Taxă Datorată (lei)	Termenele de plată
.						

(0)	(1)	(2)	luni) (3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12	(6)
1						
2						
3						
4						
5						

- afişaj situat în alt loc decât în cel în care persoana derulează o activitate economică

Nr. Crt.	Amplasament	Suprafață și dimensiuni (mp)	Durata Amplasării (luni/frac țiuni de luni)	Nivelul Taxei Anuale (lei/mp)	Taxă Datorată (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12
1					
2					
3					
4					
5					

* se înscrie numărul de luni sau fracțiuni din anul pentru care este întocmită declarația în care este amplasat afişajul. Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune.

Director P.J., L.S. _____ (prenumele, numele și semnătura)	Şef compartiment contabil, _____ (prenumele, numele și semnătura)
---	--

Pentru neachitarea taxei până la termenele arătate mai sus, se vor calcula accesorii până la data plății. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii. Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 30 zile de la comunicare, la organul fiscal emitent.

Conducătorul organului fiscal,

(prenume, nume și ștampilă)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,
Prenume și nume _____
CNP _____
B.I./C.I.P./C.I. serie _____ nr. _____
Semnătură contribuabil _____
Data __/__/____ sau
Nr. și data confirmării de primire:

Întocmit azi data _____

(funcția, prenume și nume)

Condițiile și procedurile de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoane fizice

I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Înlesnirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Înlesnirile care se pot acorda sunt scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt:

pensionarii, reducere de 50% din impozitul pe clădire și teren datorate pentru anul fiscal; persoanele care se află în situații excepționale, scutire la plata impozitului pe clădire și teren.

Aceste situații excepționale sunt:

- familiile cu risc social, având statutul dosarului aprobat la Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad;
- familiile cu risc socio- medical (cazuri medicale deosebite- boli incurabile sau boli care presupun tratamente având costuri ridicate care nu sunt suportate de sistemul național de asigurări de sănătate).

II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA ÎNLESNIRILOR LA PLATĂ

Persoanele fizice care solicită facilități la plată, pot beneficia de reducere sau scutire de la plata impozitului pe clădirile și terenurile deținute în proprietate deplină sau în cotă parte. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele prevăzute la Cap. I trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. În cazul pensionarilor:

- ambii soți să fie pensionari;
- venitul mediu lunar să nu depășească 350 lei / soț;
- suprafața construită a imobilului să nu depășească 70 mp;
 - să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;
- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;
 - pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

2. În cazul persoanelor aflate în situații excepționale:

- să se găsească într-o situație excepțională;
- venitul net pe membru din familie¹ să fie sub salariul minim pe economie;
 - să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;
 - proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;

¹ În sensul prezentei hotărâri, termenul "familie" desemnează totalitatea persoanelor care locuiesc împreună cu contribuabilul persoană fizică, pe numele căruia s-a calculat impozitul pentru care se solicită facilitatea fiscală.

- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

Nu beneficiază de acordare a facilităților fiscale în condițiile stabilite de prezenta hotărâre, persoanele care dețin bunurile din categoria celor enumerate mai jos:

- motorete, scutere, autoturisme (cu excepția celor aparținând invalizilor și adaptate invalidității acestora, precum și cele utilizate pentru transportul bolnavilor), rulote, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, iahturi, autobuze, microbuze și alte mijloace de transport;
- tractoare, combine, semănători și alte utilaje cu tracțiune mecanică;
- prese de ulei, mori de cereale, uruitori de cereale, aparate de dărăcit, cazane de fabricat rachiu, fierăstraie mecanice pentru lemn, alte utilaje aducătoare de venituri;
- tablouri, obiecte de artă, bijuterii de valoare, obiecte ornamentale din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare;
- terenuri intravilane, în afara celui aferent locuinței de domiciliu, terenuri agricole;
- aparatură de telecomunicații modernă (telefoane mobile);
- dotări moderne pentru locuințe (video interfon, sisteme de alarmă, aparate de aer condiționat);
- aparatură de calcul (laptop, calculatoare electronice).

III. PROCEDURI DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR FISCALE

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.3a.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu deține alte proprietăți;
- pentru pensionari, cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul) și declarație privind venitul global aferent anului precedent;
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic etc.) ;
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Înlesnirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care persoanele în cauză atestă situațiile prevăzute la Cap. I:

În cazul pensionarilor , pe perioadă nedeterminată, atât timp cât sunt îndeplinite condițiile de acordare a înlesnirii.

În cazul persoanelor aflate în situații excepționale toată perioada existenței situației excepționale pentru care s-a acordat scutirea, dar nu mai mult de 2 ani, pentru persoanele apte de muncă. Aceste persoane nu mai pot depune alte cereri de înlesniri la plată timp de 2 ani de la data încheierii perioadei pentru care s-a acordat facilitatea.

În situațiile în care persoana care solicită înlesnirea este coproprietară a imobilului, aceasta se va acorda numai pentru cota parte pentru care aceasta este proprietară.

Înlesnirea se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Nedecararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.

CĂTRE,
DIRECȚIA FISCALĂ ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____ - _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, (co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit reducere/scutire de la plata ¹ _____, conform H.C.L.M.nr. _____ / _____.

Împreună cu mine, gospodăresc următoarele persoane (pentru persoanele aflate în situații excepționale):

-
-
-
-
-

Scutirea o solicit pentru următoarele considerente: _____

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin alte proprietăți;
- cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul);
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic _____) ;
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

¹ Impozit clădire sau teren

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri
în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Persoanele fizice care dețin apartamente în clădiri multietajate și care se obligă să realizeze sau să permită realizarea de locuințe la mansarda acestora, beneficiază de reducere în procent de 50% de la plata impozitului pe clădire.

Reducerea se acordă începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii de scutire, în condițiile în care mansarda este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se asimilează clădirilor multietajate și casele care au mai mult de un nivel și mai multe apartamente .

CAP.II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă numai pe bază de cerere, conform formularului tipizat, prevăzut în Anexa nr.4.1. în cazul caselor și Anexa nr.4.2. în cazul blocurilor.

Pentru blocuri (locuințe colective), cererea se va depune de către administratorul sau președintele asociației de proprietari.

Reducerea se acordă în următoarele condiții:

- solicitantul înlesnirii să fie proprietarul imobilului respectiv și să aibă domiciliul în acesta;
- să se realizeze mansardarea întregului imobil;
- construcțiile realizate la mansardă să aibă destinația de locuință;
- odată cu realizarea mansardării să se realizeze și renovarea fațadei imobilului;
- lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului să se realizeze în maxim 2 ani fiscali. Acest termen se calculează începând cu anul fiscal în care s-a eliberat autorizația de construire.

CAP.III. PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

Cererea prevăzută la Cap.II se va depune la sediul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, situat în Arad, B-dul Revoluției nr.97, însoțită de următoarele documente:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective) ;
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă în anul fiscal următor celui în care s-a finalizat lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului.

Cererea se depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a finalizat lucrarea, iar scăderea din evidențele organului fiscal a impozitului datorat, se face începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii și documentelor justificative. Soluționarea cererii de reducere se va face numai după prezentarea la organul fiscal a documentelor care atestă finalizarea lucrărilor de mansardare și renovare a fațadei..

În situația blocurilor și imobilelor cu mai multe apartamente și proprietari, în care o parte din locatari sunt chiriași în apartamente proprietate publică sau privată a statului sau a consiliului local, dacă asociația de proprietari/locatari hotărăște executarea lucrării de mansardare și renovare a fațadei, vor beneficia de facilitate și persoanele fizice (chiriași) care datorează impozit pe clădiri.

Beneficiarii scutirilor la plată și quantumul acestora se aprobă pentru fiecare contribuabil prin hotărâre a consiliului local, adoptată în cursul anului pentru care se acordă scutirea.

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pe clădire pentru imobilul situat în Arad, str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, conform H.C.L.M. Arad nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în
_____, str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al
B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în
calitate de _____ al Asociației de proprietari
_____, prin prezenta solicit scutire de
la plata impozitului pe clădiri pentru contribuabilii, persoane fizice, conform anexei, în
baza H.C.L.M. Arad nr. _____/ _____.

La prezenta cerere, anexez:

- lista cuprinzând numele, prenumele și adresa fiecărui proprietar/chiriaș
- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar/chiriaș.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

METODOLOGIA

de declarare, calculare și achitare a taxei speciale de salubritate

Art.1 Taxa specială se plătește anual, în patru rate egale, până la datele de 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie și 15 decembrie, inclusiv.

Art.2. Declararea, calculul și achitarea taxei speciale de salubritate se fac conform anexei nr.5.1. la prezenta hotărâre.

Art.3. Taxa specială de salubritate, majorările de întârziere pentru neplata în termen, amenzile pentru nedeplinarea în termen a declarațiilor privind taxa specială de salubritate constituie venituri cu destinație specială a bugetului local, fiind utilizate pentru:

- plata serviciului de salubritate a orașului;
- constituirea unui fond care să susțină parțial sau total sistemul de neutralizare/stocare a deșeurilor municipale și asimilate acestora;
- alte cheltuieli legate de buna desfășurare a activității de salubritate a orașului.

Art.4. Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.5.1 la prezenta hotărâre;

b) nedeplinarea declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.5.1 la prezenta hotărâre.

Contravenția prevăzută la lit.a) se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 80 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul municipiului Arad.

Art.5. Agentul economic care prestează serviciul de salubritate menajeră a orașului are obligația să depună trimestrial situația cantităților fizice de deșeuri municipale și a celor similare acestora ridicate de la fiecare persoană juridică. Cantitățile vor fi confirmate de către persoanele juridice.

Situația se depune la Direcția Venituri până la data de 25 a lunii următoare a fiecărui trimestru.

În cazul persoanelor juridice, situația mai sus menționată va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: denumire, sediul, cod unic de înregistrare fiscală, cantitatea de deșeuri ridicată. În cazul persoanelor juridice care au deschise puncte de lucru, informațiile se vor transmite analitic, pentru fiecare punct de lucru, la numărul curent din situație unde este menționat sediul social.

În cazul persoanelor fizice, asociații familiale, persoane fizice independente, situația va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: nume, prenume/denumire, adresa/sediul, cod unic de înregistrare fiscală, cantitatea de deșeuri ridicată.

Art.6. Cabinetele medicale stomatologice și cabinetele medicale individuale nu datorează taxe specială de salubritate.

Pentru a beneficia de prevederile alin.1, cabinetele stomatologice și cabinetele medicale individuale, vor depune la sediul Direcției Venituri o cerere însoțită de copia contractului de prestări servicii privind colectarea, transportul, depozitarea/neutralizarea tuturor deșeurilor rezultate din activitatea proprie, încheiat cu o unitate autorizată să desfășoare aceste servicii.

Cererea va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se efectuează separarea deșeurilor medicale de cele nemedicale. Radierea de la impunere se va face cu data de 1 a lunii în care se depune cererea.

Modul de declararea, calculul și achitarea taxei speciale de salubritate

1. Dispoziții generale.

Taxa specială de salubritate s-a instituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.331/07.11.2000.

Taxa se datorează:

- în cazul persoanelor fizice, pentru transportul, colectarea și depozitarea/neutralizarea deșeurilor municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
- în cazul persoanelor juridice, pentru transportul, colectarea și depozitarea/neutralizarea deșeurilor municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității, precum și deșeuri similare cu deșeurile municipale - deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea.

Obligația de plată a acestei taxe revine:

- persoanelor fizice care domiciliază sau locuiesc în municipiul Arad;
- persoanelor juridice, asociații familiale, asociații agricole, organizațiile politice și obștești, instituții publice, fundații și altele asemenea, unitățile de cult, filialele, sucursalele și reprezentanțele autorizate să funcționeze pe raza municipiului Arad aparținând persoanelor fizice și juridice străine și altele similare, denumite în continuare contribuabili.

2. Calculul taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice.

Pentru persoanele fizice, taxa se calculează în funcție de numărul de persoane care domiciliază sau locuiesc în municipiul Arad, indiferent de vârsta acestora.

3 Pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, taxa se calculează la fel ca la pct. 2 în funcție de numărul de angajați și/sau colaboratori ai acestora.

4. Modul de depunere a declarațiilor de impunere de către persoane fizice

Pentru luarea în evidență ca plătitori ai taxei de salubritate, proprietarul imobilului depune o declarație de impunere inițială cuprinzând numărul de persoane care locuiesc împreună cu el (conform anexei nr.5.1.1).

În cazul în care nu intervin modificări ale datelor prevăzute în declarația inițială (domiciliu, număr de persoane, cantitatea de deșeuri menajere) a persoanelor fizice, nu este necesară depunerea unei noi declarații.

În situația în care contribuabilul - persoană fizică deține mai multe imobile, va depune o declarație pentru fiecare imobil cu numărul de persoane care locuiesc în acesta.

Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului. Dacă imobilul este închiriat unei persoane juridice, obligația revine chiriașului.

În situația imobilelor retrocedate prin Legea 114/1996 și Legea nr.10/2001 în care proprietarul este obligat a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată revine chiriașului.

Dacă, în cursul lunii, au loc modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc într-un imobil, proprietarul sau chiriașul va depune o declarație rectificativă în termen de 30 zile de la data când apare modificarea (conform anexei nr.5.1.2).

Taxa se datorează pentru persoanele fizice care locuiesc minimum 30 zile calendaristice consecutive în municipiul Arad. Taxa se dă la scădere pentru persoanele fizice care lipsesc din municipiul Arad minim 30 zile calendaristice consecutive.

Taxa de salubritate se debitează după cum urmează:

- cu data de 1 a lunii în care s-a produs modificarea numărului de persoane pe baza declarațiilor de impunere sau a constatărilor efectuate de către serviciile de specialitate;
- cu data la care a fost dată la scădere la vechiul domiciliu, în cazul schimbării domiciliului.

Taxa de salubritate se dă la scădere începând cu 1 a lunii următoare depunerii declarației rectificative în cazul modificării numărului de persoane. În cazurile în care declarațiile rectificative au fost depuse în termen și contribuabilul poate face dovada că în luna în care a fost depusă declarația, persoanele respective nu au mai locuit în respectivul imobil, darea la scădere se face începând cu data de 1 a lunii depunerii declarației.

Obligația de a depune declarația privind taxa de salubritate revine tuturor proprietarilor, persoane fizice, care dețin imobile în municipiul Arad, sau chiriașilor.

Este interzisă depozitarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale de către persoanele fizice care le produc.

5. Pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, depunerea declarațiilor privind taxa de salubritate se face la fel ca la pct.4 în funcție de numărul de angajați și/sau colaboratori al acestora (conform anexelor nr.5.1.3 și 5.1.4).

În caz de inactivitate temporară, contribuabilii de la alin.1 nu datorează taxa specială de salubritate, pe baza unei declarații rectificative, însoțită de documentele justificative (adeverință sau Dispoziția Primarului privind suspendarea activității). Scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost suspendată activitatea, conform actelor justificative

6. Modul de plată al taxei de salubritate de cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

Taxa se poate achita în numerar la casieriile Primăriei Municipiului Arad.

De asemenea, taxa se poate achita prin ordin de plată. În acest sens, contribuabilul va depune o cerere la Direcția Venituri în care va menționa:

- numele, prenumele contribuabilului;
- adresa imobilului;
- banca și contul bancar al plătitorului;
- perioada pentru care se dorește achitarea taxei prin bancă;
- numărul de persoane pentru care achită taxa.

Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei băncii).

Taxa se poate achita oricând în cursul lunii, pentru orice perioadă dorește contribuabilul.

7. Calculul taxei de salubritate pentru persoanele juridice.

Pentru persoane juridice, taxa de salubritate se datorează și calculează în funcție de cantitatea de deșeuri municipale și similare celor municipale, produse în cursul unei luni.

8. Modul de depunere a declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane juridice.

Pentru luarea în evidență ca plătitori ai taxei de salubritate, persoanele juridice vor depune o declarație care să cuprindă cantitatea în mc de deșeuri produse într-o lună, conform anexei nr.5.1.5.

Pentru luarea în evidență ca plătitor al taxei de salubritate, o persoană juridică nou înființată va depune declarație de impunere în termen de cel mult 30 zile de la data eliberării Certificatului de înregistrare fiscală și a Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care contribuabilul, persoană juridică, nu desfășoară activitatea pentru care a fost autorizat, ca urmare a neobținerii vizelor necesare, nu datorează taxa specială de salubritate, în acest sens fiind necesar să depună la organul fiscal o declarație de impunere însoțită de Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și autorizația de funcționare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.

Cantitatea minimă declarată de către persoanele juridice non - profit este de 0,25 mc deșeuri/lună, cu excepția asociațiilor și fundațiilor care activează în domeniile cultură,

sănătate, social, educație, protecția mediului, culte, care desfășoară activități în interesul unor colectivități, cu impact asupra comunității locale arădene, lăcașelor de cult pentru deșeurile produse în locașurile de închinăciune, casele de rugăciuni (cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice), care este de 0,05 mc/lună.

Cantitatea declarată de către celelalte persoane juridice este cea efectiv produsă, dar nu mai puțin decât cea stabilită în următorul tabel:

Până la un angajat inclusiv	2-3 angajați inclusiv	3 – 10 angajați inclusiv	Peste 10 angajați
0,3 mc/lună	0,5 mc/lună	0,7 mc/lună	1 mc/lună

Dacă aceasta se modifică în cursul unei luni cu peste 20% din cantitatea declarată inițial, se va depune o declarație rectificativă în acest sens, în termen de 30 zile de la producerea acesteia, pe bază de documente justificative, conform anexei nr.5.1.6. Modificarea se va opera în evidențele fiscale începând cu 1 a lunii în care a avut loc aceasta.

Persoanele juridice care au în municipiul Arad mai multe puncte de lucru, vor depune o singură declarație cumulată pentru toate punctele de lucru la care se va anexa o situație care va cuprinde următoarele date:

- adresa fiecărui punct de lucru;
- cantitatea de deșeuri produsă la fiecare punct de lucru.

Dacă o persoană juridică are sediul sau punctul de lucru într-un imobil în care locuiesc și persoane fizice, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine atât agentului economic cât și a persoanelor fizice care locuiesc la adresa respectivă.

Dacă mai multe persoane juridice au sediul sau puncte de lucru în același imobil, declarația de impunere se poate depune cumulativ pentru toți contribuabilii, de către proprietarul imobilului, cu acordul scris al tuturor contribuabililor. Declarația este însoțită de o cerere în acest sens.

Pentru imobilele proprietatea persoanelor juridice închiriate, obligația de a declara și achita taxa revine chiriașului.

În cazul întreruperii temporare a activității, persoana juridică nu datorează taxa specială de salubritate, pe baza unei declarații rectificative depuse la organul fiscal, însoțită de certificatul de înregistrare de mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului privind întreruperea activității sau de declarație pe propria răspundere privind acest fapt (declarație înregistrată la Direcția Venituri sau la Direcția Generală a Finanțelor Publice Arad).

Scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost suspendată activitatea, conform actelor justificative.

Nu datorează taxa specială de salubritate persoana juridică aflată în procedura insolvenței și/sau falimentului, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de întâi a lunii următoare începerii procedurii, conform documentelor justificative care însoțesc declarația rectificativă depusă la organul fiscal.

Este interzis oricărei persoane juridice desfășurarea activității de transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale și a celor similare celor municipale dacă nu îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să aibă în obiectul de activitate „asanarea și îndepărtarea gunoaielor; salubritate și alte activități similare” cod 90, conform prevederilor H.G. nr.656/1997;
- să aibă autorizare de la:
 - Inspectoratul de Sănătate Publică al județului Arad;
 - Agenția de Protecție a mediului a județului Arad;
 - Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad;
- are dotarea tehnică adecvată cerințelor legale în vigoare.

Anexa nr.5.1.1

DECLARAȚIE

privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice

Subsemnatul (a) _____,

Cod Numeric Personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (se înscrie CNP

al capului de familie) proprietar al imobilului situat în Arad, str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute

de legea penală pentru ~~cei ce~~ cei ce fac declarații mincinoase, că la adresa mai sus menționată locuiesc

_____ ¹ persoane și că am

--

 sau nu

--

 alte proprietăți.

Totalul de _____ persoane menționate mai sus este compus din:

număr membri familie

--

, astfel:

NR. CRT.	NUME, PRENUME	CNP
----------	---------------	-----

număr chiriași

--

, astfel:

NR. CRT.	NUME, PRENUME	CNP
----------	---------------	-----

alte persoane

--

, astfel:

NR. CRT.	NUME, PRENUME	CNP
----------	---------------	-----

Arad,

Semnătura,

Data ____/____/____

¹ se va menționa numărul de persoane care locuiesc la adresa declarată.

² pentru fiecare proprietate se completează câte o declarație.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ *
privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice

NUME CONTRIBUABIL _____

COD NUMERIC PERSONAL _____

LOCALITATE _____

STR. _____ NR. _____

BL. _____ SC. _____ ET. _____ AP. _____

Nr. Crt.	Nume, prenume persoane declarate	Nume, prenume persoane intrate	Nume, prenume persoane ieșite	Data de la care are loc modificarea	Perioada pt. care are loc modificarea	CNP persoane declarate	CNP persoane intrate/ieșite

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

* Declarația rectificativă se depune în situația în care apar modificări în cursul lunii privind numărul de persoane; se va depune declarație pentru fiecare imobil proprietate personală.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Data ____/____/____

Semnătura,

,

DECLARAȚIE

privind taxa specială de salubritate pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate,
întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL			
DENUMIRE			
JUDEȚ			
LOCALITATE		COD POȘTAL	
STRADA			NR.
BLOC		SCARA	AP.

Prin prezenta declar că numărul de angajați și/sau colaboratori pentru care datorez taxa specială de salubritate este de

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Data ____/____/____

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ ¹

privind taxa specială de salubritate pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate,
întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL				
DENUMIRE				
JUDEȚ				
LOCALITATE		COD POȘTAL		
STRADA			NR.	
BLOC		SCARA		AP.

Nr. Crt.	Nr. persoane declarate	Nr. persoane intrate	Nr. persoane ieșite	Data de la care are loc modificarea

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Fiscală, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,
Data ____/____/____

Semnătura și ștampila

¹ Declarația rectificativă se depune în situația în care apar modificări în cursul lunii privind numărul de persoane.

**DECLARAȚIE PRIVIND TAXA DE SALUBRITATE
PENTRU PERSOANE JURIDICE**

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL			
DENUMIRE			
JUDEȚ			
LOCALITATE		COD POȘTAL	
STRADA		NR.	
BLOC		SCARA	AP.

Nr. crt. NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	CANTITATE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE/LUNĂ (MC)	TAXA (LEI/MC)	TOTAL DE PLATĂ 04=(02)x(03)	PERSOANA CARE CONFIRMĂ CANTITATEA RIDICATĂ
01	02	03	04	05

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

(Data completării declarației)
Contabil șef,

**DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ PRIVIND TAXA DE SALUBRITATE
PENTRU PERSOANE JURIDICE**

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL

DENUMIRE

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

AP.

Nr. crt. NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	CANTITATE INIȚIALĂ DEȘURI MENAJERE ȘI ASIMILATE/LUN Ă (MC)	DIFERENȚĂ ÎN PLUS CANTITATE DEȘURI MENAJERE/LUNĂ (MC)	DIFERENȚĂ ÎN MINUS CANTITATE DEȘURI MENAJERE/LU NĂ (MC)	CANTITATE FINALĂ DEȘURI MENAJERE ȘI ASIMILATE/LUN Ă (MC)	TAXA (LEI/ MC)	TOTAL DE PLATĂ 04=(02)x(03)	PERSOANA CARE CONFIRMĂ CANTITATEA RIDICATĂ
01	02	03	04	05=02+03-04	06	07=05x06	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00	10,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00	20,00
	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00	30,00

* Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	20,00	20,00
2	Situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2010			Cuantumul taxei pentru anul 2011		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*	În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,1	1,00	0,50	0,1

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

4 Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 2 și 3.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație.

Taxa specială se achită după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

8. Se datorează taxa specială de comunicare, la cererea terțelor persoane fizice/juridice, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

Taxa se stabilește în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa nu se datorează de către instituțiile publice.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

9. Se datorează taxa specială de corectare, de către organul fiscal, a plăților eronate efectuate de către contribuabili prin decontare bancară.

Taxa se stabilește în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

8. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa nu se datorează de către instituțiile publice.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

Nr.284 din 15.10.2010
PROIECT
HOTĂRÂREA nr. _____
din _____

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere prevederile:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr.61244/15.10.2010;

- Titlul IX din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.956/19.08.2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenziile aplicabile începând cu anul fiscal 2010;

- O.U.G. nr.59/2010 pentru modificarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal;

- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul Serviciului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.61248/15.10.2010;

- referatul Biroului Protecție Civilă nr.59210/07.10.2010;

- referatul Serviciului Autorizații nr.ad.22523/04.05.2010;

- raportul Serviciului Cadastru nr.ad.22523/04.06.2010;

- adresa Serviciului de Evidență a Persoanelor nr. ad.22523/14.05.2010;

- adresa Direcției Tehnice - Serviciul Administrare Parcări nr.34428/10.06.2010;

- raportul Arhitectului Șef- Serviciul construcții și urbanism nr.29075/26.05.2010;

- referatul Serviciului Baze Sportive nr.ad. 22523/05.05.2010;

- referatul Biroului Întreținere și Reparații Fond Locativ nr.25969/05.05.2010;

- adresa Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari nr. 24180/28.04.2010;

- adresa Biroului Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre nr.ad.22523/30.04.2010;

- referatul Biroului Asistență Juridică nr.58852/06.10.2010;

- adresa Direcției Patrimoniu – Biroul Ridicări Vehicule nr.59.215/07.10.2010;

- referatul Serviciului Administrație Publică Locală nr.59770/11.10.2010;

- rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2, 3, 4 și 5 ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

analizând Nomenclatura stradală aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.430/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.(4) lit. c) și art.45 alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 – Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2011, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2011, constituind Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) cota prevăzută la art.251 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pe clădiri în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,1 %**;

c) cota prevăzută la art.253 alin.(2) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se stabilește la **1,5%**, în situația în care ultima reevaluare s-a efectuat după data de 01.01.2008 (impozit/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice).

În aceeași situație se regăsesc și contribuabilii care au dobândit clădiri și construcții speciale după data de 01.01.2008.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, contribuabilii vor depune la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad o cerere în acest sens, însoțită de documentele justificative ale reevaluării efectuate, cu excepția persoanelor juridice care în anul 2010 au beneficiat de cota de impozitare de 1,5%, iar clădirile și construcțiile deținute în proprietate sunt reevaluate sau dobândite după data de 01.01.2008.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, se consideră reevaluate clădirile și construcțiile speciale numai în situația în care s-a efectuat reevaluarea tuturor activelor existente în grupa de imobilizări corporale „clădiri”, cu excepția celor dobândite după data de 01.01.2008.

d) cota prevăzută la art.253 alin.(6), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește la **12%**, în situația în care nu s-a efectuat nici o reevaluare după data de 01.01.2008 (impozitul/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice care dețin clădiri și construcții care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință).

e) cota prevăzută la pct.54 alin.(2) din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003, se stabilește la **1,5%** (impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor a căror valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării);

f) cota prevăzută la art.270 alin.(4) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru servicii de reclamă și publicitate) se stabilește la **3 %**;

g) cota prevăzută la art.279 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa hotelieră) se stabilește la **5%**.

Taxa hotelieră se aplică la tarifele de cazare practicate de unitățile hoteliere pentru fiecare persoană care datorează această taxă, pentru perioada reală de cazare (perioada neîntreruptă în care o persoană fizică este cazată într-o unitate de cazare).

h) cota prevăzută la art.267 alin.(3), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru clădiri care urmează a fi folosite ca locuințe sau anexe la locuințe), se stabilește la **0,5%**;

i) cota prevăzută la art.267 alin.(5) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației pentru construcțiile-organizare de șantier), se stabilește la **3 %**;

j) cota prevăzută la art.267 alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

k) cota prevăzută la art. 267 alin. (8) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în art. 267) se stabilește la **1%**;

l) cota prevăzută la art.267 alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, parțială sau totală, a construcțiilor), se stabilește la **0,1 %**;

m) cota prevăzută la art. 267 alin. (10) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construire), se stabilește la **30 %**;

n) cota prevăzută la art. 274 alin. (2), lit.a) din Legea nr. 571/2003 (impozit pentru manifestările artistice de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

o) cota prevăzută la art.274 alin.(2), lit.b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pentru orice alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.n)), se stabilește la **5 %**;

Art.2.- Bonificația prevăzută la art.255 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri, la **5 %** (pentru persoane fizice).

- Bonificația prevăzută la art.260 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren, la **5 %** (pentru persoane fizice).

Art.3. a) Pentru anul 2011, în cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri calculat pe baza valorilor impozabile prevăzute în Tabloul din Anexa nr. 1 se ajustează prin înmulțirea cu 1,2, în conformitate cu art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .

b) Se aprobă cuantumul valorilor impozabile, impozitelor și taxelor prevăzute în Anexa nr. 1, stabilite conform prevederilor H.G. nr.956/19.08.2009 și O.U.G. nr.59/2010 corelate cu prevederile art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. – Lista actelor normative prin care sunt instituite impozite și taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, prin care s-au instituit/ stabilit impozite și taxe locale

pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. – Lista cuprinzând actele normative, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. - Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri, în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este prevăzut în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri în cazul persoanelor fizice, în condițiile art.286 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, potrivit Anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate, potrivit Anexei nr.6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și terenuri, pentru personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, potrivit anexei nr.7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se abrogă art.7, lit. o) din Anexa nr.1 la H.C.L.M. Arad nr.286/2007 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgențe și a Contractului de Voluntariat.

Art.10. Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate, modul de declarare, calcul și achitare a taxei speciale de salubritate, conform Metodologiei prevăzute în Anexa nr.8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru prestarea de către Serviciul Autorizații, a unor servicii, conform Anexei nr.9, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12. Se aprobă cuantumul taxei pentru pășunat și taxelor speciale de cadastru, conform Anexei nr.10, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru oficierea căsătoriilor în zilele de sâmbătă și pentru alte activități desfășurate de Serviciul Stare civilă, conform Anexei nr.11, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de copiere, conform Anexei nr.12, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.15. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară a unor documente, conform Anexei nr.13, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.16. Se aprobă cuantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, conform Anexei nr.14, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.17. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Serviciul de Evidență a Persoanelor a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr.15, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.18. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr.16, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.19. Se aprobă cuantumul taxei speciale de ridicare, transport și depozitare, conform Anexei nr.17, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.20. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Serviciul Construcții și Urbanism a unor documente, conform Anexei nr.18, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.21. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice a unor documente, conform Anexei nr.19, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 22. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a sălii 70 din cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru desfășurarea diverselor activități, acțiuni, conform Anexei nr.20, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.23. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Biroul Asistență Juridică a unor documente, conform Anexei nr.21, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.24. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a unei baze sportive (teren de sport cu vestiare) pentru desfășurarea de activități sportive, conform Anexei nr.22, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 25. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ a cărții tehnice, conform Anexei nr.23 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 26. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad, conform Anexei nr.24 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 27. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru serviciile de asistență prestate la domiciliu, conform Anexei nr.25 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 28. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru utilizarea Cantinei municipale Arad, conform Anexei nr.26 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.29. Pentru determinarea obligațiilor fiscale, se aprobă zonarea intravilanului Municipiului Arad conform Anexei nr.27 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 30. Zonarea extravilanului Municipiului Arad avut în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.390/2002 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Arad.

Art.31. Cuantumul impozitelor, taxelor locale și amenzilor stabilite prin hotărâre se aplică începând cu data de 01.01.2011.

Art.32. (1) Prezenta hotărâre se comunică prefectului județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Municipiului Arad.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale și prin publicare în mass- media locală.

Președinte de ședință,

Secretar,

Red/dact./I. Albu
Direcția Venituri

Cod: PMA – S1-01

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2011 stabilite în sume fixe
I. CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	Valoarea impozabilă pentru anul 2010 - lei / mp -		Valoarea impozabilă pentru anul 2011 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	806	478	806	478
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	219	137	219	137
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	137	123	137	123
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	82	54	82	54
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
--	--	--	--	--

IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în intravilan

-lei /ha* -

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
1	A	7.809,60	7.809,60
2	B	5.448,00	5.448,00
3	C	3.448,80	3.448,80
4	D	1.822,80	1.822,80

IMPOZITUL/TAXA

pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrate în Registrul agricol
la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

-lei/ha* -

Nr. crt.	Categorii de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	28,80	21,60	19,20	15,60	28,80	21,60	19,20	15,60
2.	Pășune	21,60	19,20	15,60	13,20	21,60	19,20	15,60	13,20
3.	Fâneță	21,60	19,20	15,60	13,20	21,60	19,20	15,60	13,20
4.	Vie	48,00	36,00	28,80	19,20	48,00	36,00	28,80	19,20
5.	Livadă	55,20	48,00	36,00	28,80	55,20	48,00	36,00	28,80
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28,80	21,60	19,20	15,60	28,80	21,60	19,20	15,60
7.	Teren cu apă	15,60	13,20	8,40	X	15,60	13,20	8,40	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X	x	x	x	x

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile amplasate în extravilan

- lei /ha-

Nr. crt.	Categoria de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren cu construcții	32,40	28,80	26,40	22,80	32,40	28,80	26,40	22,80
2	Arabil	51,60	49,20	46,80	43,20	51,60	49,20	46,80	43,20
3	Pășune	28,80	26,40	22,80	20,40	28,80	26,40	22,80	20,40
4	Fâneață	28,80	26,40	22,80	20,40	28,80	26,40	22,80	20,40
5	Vie pe rol, alta decât cea prevăzută la 5.1.	57,60	55,20	51,60	49,20	57,60	55,20	51,60	49,20
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Livadă pe rol, alta decât cea prevăzută la 6.1.	57,60	55,20	51,60	49,20	57,60	55,20	51,60	49,20
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.	16,80	14,40	12,00	8,40	16,80	14,40	12,00	8,40
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6,00	4,80	2,40	1,20	6,00	4,80	2,40	1,20
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	34,80	32,40	28,80	26,40	34,80	32,40	28,80	26,40
9	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x

IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:

A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică

Nr. crt.	Tipul mijlocului de transport	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
		-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune	-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
1	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	9,60	9,60
2	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	21,60	21,60
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	43,20	72,00

4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	86,40	144,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	174,00	290,00
6	Autobuze, autocare, microbuze	28,80	28,80
7	Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00	36,00
8	Tractoare înmatriculate	21,60	21,60

1. Pentru autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.263 alin.(4) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

-lei/an/autovehicul-

	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011*			
		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I	Vehicule cu două axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 12 t, dar nu mai mult de 13 t	0	102	0	127	0	102	0	127
	2. Masa nu mai puțin de 13 t, dar nu mai mult de 14 t	102	282	127	352	102	282	127	352
	3. Masa nu mai puțin de 14 t, dar nu mai mult de 15 t	282	396	352	495	282	396	352	495
	4. Masa nu mai puțin de 15 t, dar nu mai mult de 18 t	396	897	495	1.121	396	897	495	1.121
II	Vehicule cu trei axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 15 t, dar nu mai mult de 17 t	102	177	127	221	102	177	127	221
	2. Masa nu mai puțin de 17 t, dar nu mai mult de 19 t	177	364	221	454	177	364	221	454
	3. Masa nu mai puțin de 19 t, dar nu mai mult de 21 t	364	472	454	589	364	472	454	589

	4. Masa nu mai puțin de 21 t, dar nu mai mult de 23 t	472	727	589	908	472	727	589	908
	5. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	727	1.129	908	1.412	727	1.129	908	1.412
	6. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 26 t	727	1.129	908	1.412	727	1.129	908	1.412
III	Vehicule cu patru axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	472	478	589	598	472	478	589	598
	2. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 27 t	478	747	598	933	478	747	598	933
	3. Masa nu mai puțin de 27 t, dar nu mai mult de 29 t	747	1.185	933	1.481	747	1.185	933	1.481
	4. Masa nu mai puțin de 29 t, dar nu mai mult de 31 t	1.185	1.758	1.481	2.197	1.185	1.758	1.481	2.197
	5. Masa nu mai puțin de 31 t, dar nu mai mult de 32 t	1.185	1.758	1.481	2.197	1.185	1.758	1.481	2.197

*1) Sume estimative, calculate pe baza cursului mediu de schimb de 4,09 lei/euro, prognozat pentru anul 2010 de Comisia Națională de Prognoză. Conform art. 10 alin. (1) din Directiva 1999/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 iunie 1999 de aplicare a taxelor la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri, aceste valori vor fi recalculate pentru a fi aplicate în anul 2010 luându-se în considerare rata de schimb între euro și leu în vigoare la 1 octombrie 2009, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

2.) Pentru combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone(art.263 alin.(5) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

-lei/an/autovehicul-									
	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011*			
		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I	Vehicule cu 2+1 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 12 t,	0	0	0	0	0	0	0	0

	dar nu mai mult de 14 t								
	2. Masa nu mai puțin de 14 t, dar nu mai mult de 16 t	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Masa nu mai puțin de 16 t, dar nu mai mult de 18 t	0	46	0	58	0	46	0	58
	4. Masa nu mai puțin de 18 t, dar nu mai mult de 20 t	46	105	58	131	46	105	58	131
	5. Masa nu mai puțin de 20 t, dar nu mai mult de 22 t	105	246	131	307	105	246	131	307
	6. Masa nu mai puțin de 22 t, dar nu mai mult de 23 t	246	318	307	397	246	318	307	397
	7. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	318	573	397	716	318	573	397	716
	8. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 28 t	573	1.005	716	1.256	573	1.005	716	1.256
II	Vehicule cu 2+2 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	99	230	123	287	99	230	123	287
	2. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 26 t	230	377	287	471	230	377	287	471
	3. Masa nu mai puțin de 26 t, dar nu mai mult de 28 t	377	553	471	692	377	553	471	692
	4. Masa nu mai puțin de 28 t, dar nu mai mult de 29 t	553	668	692	835	553	668	692	835
	5. Masa nu mai puțin de 29 t, dar nu mai mult de 31 t	668	1.097	835	1.371	668	1.097	835	1.371
	6. Masa nu mai puțin de 31 t, dar nu mai mult de 33 t	1.097	1.522	1.371	1.902	1.097	1.522	1.371	1.902
	7. Masa nu mai puțin de 33 t, dar nu mai mult de 36 t	1.522	2.311	1.902	2.888	1.522	2.311	1.902	2.888
	8. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.522	2.311	1.902	2.888	1.522	2.311	1.902	2.888
III	Vehicule cu 2+3 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.211	1.686	1.514	2.107	1.211	1.686	1.514	2.107
	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	1.686	2.291	2.107	2.863	1.686	2.291	2.107	2.863
IV	Vehicule cu 3+2 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.070	1.486	1.338	1.857	1.070	1.486	1.338	1.857

	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	1.486	2.055	1.857	2.569	1.486	2.055	1.857	2.569
	3. Masa nu mai puțin de 40 t, dar nu mai mult de 44 t	2.055	3.040	2.569	3.800	2.055	3.040	2.569	3.800
V	Vehicule cu 3+3 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	609	737	761	921	609	737	761	921
	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	737	1.100	921	1.375	737	1.100	921	1.375
	3. Masa nu mai puțin de 40 t, dar nu mai mult de 44 t	1.100	1.751	1.375	2.189	1.100	1.751	1.375	2.189

*1) Sume estimative, calculate pe baza cursului mediu de schimb de 4,09 lei/euro, prognozat pentru anul 2010 de Comisia Națională de Prognoză. Conform art. 10 alin. (1) din Directiva 1999/62/CE, aceste valori vor fi recalculate pentru a fi aplicate în anul 2010 luându-se în considerare rata de schimb între euro și leu în vigoare la 1 octombrie 2009, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

B. Pentru remorci, semiremorci și rulote:

-lei /an-			
Nr.crt.	Capacitatea	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
1	Pentru remorci, semiremorci și rulote:		
	a) până la o tonă inclusiv	9,60	9,60
	b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	34,80	34,80
	c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	54,00	54,00
	d) peste 5 tone	66,00	66,00

C. Impozitul pentru mijloace de transport pe apă

- lei/an-			
Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
1	luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21,60	21,60
2	bărci fără motor, folosite în alte scopuri	57,60	57,60
3	bărci cu motor	217,20	217,20
4	Nave de sport și agrement	0-964	0-964
5	Scutere de apă	217,20	217,20

TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	Art.267 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban		
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:		
	a) până la 150 mp inclusiv	5,70	5,70
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	7,20	7,20
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	10,00	10,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	11,50	11,50
	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	14,40	14,40
	f) peste 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
2	Art. 267 alin.(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	8,60 pentru fiecare mp afectat	8,60 pentru fiecare mp afectat
3	Art. 267 alin.(7) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
4	Art. 267 alin.(11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	12,90 pentru fiecare racord	12,90 pentru fiecare racord
5	Art. 267 alin.(12) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajare a teritoriului, de către primari	15,80	15,80
6	Art. 267 alin.(13) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9,60	9,60
7	Art. 268 alin.(1)	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011

	Taxa pentru eliberarea unei autorizații de funcționare pentru desfășurarea unor activități economice și viza anuală a acestora*:		
	a) pentru taximetriști, meseriași și cărăuși	42,00	42,00
	b) pentru cazane de fabricat rachiu	69,30	69,30
	c) pentru liber – profesioniști	69,30	69,30
	d) pentru mori, prese de ulei și darace	82,80	82,80
	e) pentru activități de proiectare	82,80	82,80
	f) pentru alte activități neprevăzute mai sus	82,80	82,80
8	Art. 268 alin.(2) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20,40	20,40
9	Art. 268 alin.(3) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local, pentru fiecare mp sau fracțiune de mp:		
	a.1. la scara 1:500	33,60	33,60
	a.2. la scara 1:1000	33,60	33,60
	a.3. la scara 1:2000	33,60	33,60
10	Art. 268 alin.(4) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător	25,00	25,00
11	Art. 268 alin.(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru comercianții care desfășoară activități cuprinse în clasa 5530-restaurante și/sau 5540-baruri potrivit CAEN aprobat prin H.G. nr. 656/1997, cu modificările ulterioare**	Zona A: 3.000,00 Zona B: 2.500,00 Zona C: 2.000,00 Zona D: 1.500,00	Zona A: 3.000,00 Zona B: 2.500,00 Zona C: 2.000,00 Zona D: 1.500,00

*începând cu 01.01.2007, taxa de viză anuală reprezintă 50% din cuantumul taxei de eliberare a autorizației

** pentru stabilirea taxei, se are în vedere zonarea Municipiului Arad conform anexei nr.27, din prezenta hotărâre. Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante. În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un cuantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru (procedură aprobată prin H.C.L.M. Arad nr.163/2009). Taxa de vizare a autorizațiilor se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.

TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt.	Art.271 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	33,60	33,60
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	24,00	24,00

Capitolul se completează cu prevederile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în municipiul Arad, în măsura în care acestea nu contravin prezentei hotărâri.

Serviciul Construcții și Urbanism va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

IMPOZITUL PE SPECTACOLE

- lei /mp/zi -

Nr. crt.	Art.275 alin.(2) Manifestare artistică sau activitate distractivă	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	În cazul videotecilor	0,20	0,20
2	În cazul discotecilor	0,30	0,30

Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menționate mai sus, se aplică coeficientul de corecție 4,00.

ALTE TAXE LOCALE:

TAXA PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13
2	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform art.13-19 din H.C.L.M. Arad nr.187/10.07.2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată):	-lei / mp / zi-	-lei / mp / zi-

	- în perioada: aprilie - septembrie		
	Zona A	3,40	3,40
	Zona B	2,14	2,14
	Zona C	1,50	1,50
	Zona D	1,13	1,13
	- în perioada: octombrie, noiembrie, martie		
	Zona A	0,85	0,85
	Zona B	0,55	0,55
	Zona C	0,38	0,38
	Zona D	0,30	0,30
3	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public:	-lei / buc. / zi-	-lei / buc. / zi-
	Zona A	8,00	8,00
	Zona B	6,00	6,00
	Zona C	4,00	4,00
	Zona D	2,00	2,00
4	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public:	-lei / buc. / zi-	-lei / buc. / zi-
	- până la format A ₄ inclusiv	0,26	0,26
	- peste format A ₄	0,41	0,41
	Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.		
5	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi-	-lei / buc. / zi-
		10,20	10,20
6	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale	-lei /buc.-	-lei /buc.-
	Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	0,34	0,34
7	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi-	-lei /zi-
		40,30	40,30

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.187/2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

Ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, se face doar cu acordul arhitectului șef sau cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, după caz, pe baza unei cereri, astfel:

- pentru o durată de amplasare de până la 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef;
- pentru o durată de amplasare mai mare de 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef și aprobată de primar.

Cererea trebuie depusă cu cel puțin 5 zile înainte de amplasare.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la Direcția Venituri declarația de impunere (anexa nr.1.1.), însoțită de cererea vizată, cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare. Prevederile alin. 3 și 4 se aplică în mod corespunzător.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public, punctele 2,3, 4 și 5 din tabelul ALTE TAXE LOCALE:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului sau viceprimarului și avizul arhitectului șef, după caz, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în Municipiul Arad. După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz.

În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

B) TAXA DE PARCARE

DURATA - minute-	Cuantumul taxei pentru zona A			Cuantumul taxei pentru zona B			
	Pentru anul 2010	DURATA - minute-	Pentru anul 2011	DURATA - minute-	Pentru anul 2010	DURATA - minute-	Pentru anul 2011
30	1,00	30	1,00	30	0,80	30	0,80
60	2,00	60	2,00	60	1,50	60	1,50
120	3,00	120	3,00	120	2,50	120	2,50
150	4,00	150	4,00	150	3,50	150	3,50
180	6,00	180	6,00	180	4,50	180	4,50
240	8,00	240	8,00	240	6,00	240	6,00
300	10,00	300	10,00	300	8,00	300	8,00
360	13,00	360	13,00	360	10,00	360	10,00
420	16,00	420	16,00	420	12,00	420	12,00
480	19,00	480	19,00	480	14,00	480	14,00
540	22,00	540	22,00	540	17,00	540	17,00
600	25,00	600	25,00	600	20,00	600	20,00
Tichet/zi	25,00 (valabil zona A și B)	Tichet/zi	25,00(valabil zona A și B)	Tichet/zi	10,00(valabil zona B)	Tichet/zi	10,00(valabil zona B)

-lei-

PREȚUL ABONAMENTULUI

d) pentru rezidenți, persoane fizice, pe o stradă:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	18,00	18,00	15,00	15,00
1 trimestru	48,60	48,60	40,50	40,50
1 an	155,50	155,50	129,60	129,60

e) pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	250,00	250,00	200,00	200,00

1 trimestru	675,00	675,00	540,00	540,00
1 an	2.160,00	2.160,00	1.728,00	1.728,00

f) pentru persoane fizice și persoane juridice, pentru toate străzile:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	600,00	600,00	450,00	450,00
1 trimestru	1.620,00	1.620,00	1.215,00	1.215,00
1 an	5.184,00	5.184,00	3.888,000	3.888,000

d) pentru medici de familie, pentru toate străzile:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	80,00	80,00	60,00	60,00
1 trimestru	216,00	216,00	162,00	162,00
1 an	691,20	691,20	518,40	518,40

PREȚUL REZERVĂRII

-lei-

DURATA	Rezervare pentru zona A		Rezervare pentru zona B	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	400,00	400,00	350,00	350,00
1 trimestru	1.080,00	1.080,00	945,00	945,00
1 an	3.456,00	3.456,00	3.024,00	3.024,00

Rezervare- B-dul Revoluției

-lei-

DURATA	Rezervare B-dul Revoluției	
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2011
1 lună	900,00	900,00
1 trimestru	2.700,00	2.700,00
1 an	10.800,00	10.800,00

C) Taxa pentru săpături pe domeniul public, rețele stradale, cu respectarea prevederilor H.C.L.M. Arad nr.6/2004 cu privire la aprobarea Regulamentului privind avizarea, autorizarea, executarea, urmărirea și recepționarea calitativă a lucrărilor edilitar - gospodărești (carosabil, trotuare, platforme, alei și zone verzi) din municipiul Arad.

Taxa se datorează de către executanții lucrărilor pe domeniul public pentru întreaga durată în care acesta este afectat de lucrare (de la începerea săpăturii până la refacerea și aducerea la stadiul inițial al terenului). Taxa se calculează conform graficului de lucrări prezentat (de la săpătură până la finalizarea lucrărilor pe porțiunea afectată).

Dacă lucrările sunt prevăzute pe o perioadă în care sunt cuprinse și zile nelucrătoare, acestea se vor lua în calculul taxei datorate, având în vedere că domeniul public este afectat și în aceste zile.

Scopul taxei este de a limita în timp afectarea domeniului public.

-lei / zi-

Nr.crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	- pentru săpături sub 30 ml:	40,00	40,00
2	- pentru săpături între 30ml-100ml:	87,60	87,60
	- pentru săpături peste 100 ml:	1,35 lei/mp/zi	1,35 lei/mp/zi

D) Taxă pentru folosirea stațiilor de taximetre:

-lei /taximetru/zi-

Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	0,34	0,34

Taxa se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, așa cum este ea reglementată prin Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se achită:

- lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare. Pentru perioade mai mici de o lună, taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată. După depășirea termenului de achitare a taxei, se aplică majorările de întârziere prevăzute de lege.

E) Vehicule lente:

-lei /an-

Nr.crt.	Denumire vehicul lent	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	Autocositoare	7,90	7,90
2	Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	15,70	15,70
3	Autogreder	15,70	15,70
4	Autoscreper	15,70	15,70
5	Autostivuitor	15,70	15,70

6	Buldozer pe pneuri	15,70	15,70
7	Combine agricole pentru recoltat cereale sau furaje	7,90	7,90
8	Compactor autopropulsat	15,70	15,70
9	Electrocar cu echipamente: sudură, grup electrogen, pompă etc.	15,70	15,70
10	Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri	15,70	15,70
11	Excavator cu rotor pentru săpat șanțuri	15,70	15,70
12	Excavator pe pneuri	31,40	31,40
13	Freză autopropulsată pentru canale	15,70	15,70
14	Freză autopropulsată pentru pământ stabilizat	15,70	15,70
15	Freză rutieră	15,70	15,70
16	Încărcător cu o cupă pe pneuri	15,70	15,70
17	Instalație autopropulsată de sortare- concasare	15,70	15,70
18	Macara cu greifer	15,70	15,70
19	Macara mobilă pe pneuri : - până la 12,5 t -peste 12,5 t	15,70 39,25	15,70 39,25
20	Macara turn autopropulsată	15,70	15,70
21	Mașină autopropulsată multifuncțională pentru lucrări de terasamente	15,70	15,70
22	Mașină autopropulsată pentru construcția și întreținerea drumurilor	15,70	15,70
23	Mașină autopropulsată pentru decopertarea îmbrăcămintei asfaltice la drumuri	15,70	15,70
24	Mașină autopropulsată pentru finisarea drumurilor	15,70	15,70
25	Mașină autopropulsată pentru forat	15,70	15,70
26	Mașină autopropulsată pentru turnat asfalt	15,70	15,70
27	Plug de zăpadă autopropulsat	15,70	15,70
28	Șasiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemn	15,70	15,70
29	Tractor pe pneuri	15,70	15,70
30	Troliu autopropulsat	15,70	15,70
31	Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor	15,70	15,70
32	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri	15,70	15,70
33	Vehicul pentru marcarea drumurilor	15,70	15,70
34	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri	15,70	15,70

Pentru vehiculele lente existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2011. Pentru vehiculele lente dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a dobândit vehiculul lent, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru vehiculele lente înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru vehiculele lente dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării vehiculelor lente constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

IV. AMENZILE PREVĂZUTE DE LEGEA NR.571/2003 PRIVIND CODUL FISCAL

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Nr.crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2010	Nivelul amenzii pentru anul 2011
1	Art.294.(3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cele de la lit.b)- d), cu amendă de la 240 lei la 600 lei	Art.294.(3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cele de la lit.b)- d), cu amendă de la 240 lei la 600 lei
2	Art.294.(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 280 lei la 1.360 lei.	Art.294.(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 280 lei la 1.360 lei.

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

Nr. crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2010	Nivelul amenzii pentru anul 2011
1	Art. 294 (6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv: - contravenția prevăzută la alin.(2), lit. a) se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cele de la lit.b)- d) cu amendă de la 960 lei la 2.400 lei Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 1.100 lei la 5.450 lei.	Art. 294 (6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv: - contravenția prevăzută la alin.(2), lit. a) se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cele de la lit.b)- d) cu amendă de la 960 lei la 2.400 lei Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 1.100 lei la 5.450 lei.

V. LEGEA NR.146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare

Extras din norma juridică	Nivelurile taxelor pentru anul 2011 - lei -
Art.2. (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse la instanțele judecătorești, se taxează astfel:	X
a) până la valoarea de 50,00 lei inclusiv	6
b) între 51,00 lei și 500 lei	6 lei + 10% pentru ce depășește 50 lei
c) între 501,00 lei și 5.000,00 lei	51 lei + 8% pentru ce depășește 500 lei
d) între 5.001,00 lei și 25.000,00 lei	411 lei + 6% pentru ce depășește 5.000 lei
e) între 25.001,00 lei și 50.000,00 lei	1.611 lei + 4% pentru ce depășește 25.000 lei
f) între 50.001,00 lei și 250.000,00 lei	2.611 lei + 2% pentru ce depășește 50.000 lei
g) peste 250.000,00 lei	6.611 lei + 1% pentru ce depășește 250.000 lei
Art.3. Acțiunile și cererile neevaluabile în bani se taxează astfel:	X
a) cereri pentru constatarea existenței sau neexistenței unui drept nepatrimonial	19
a) ¹ cereri în anularea sau declararea nulității unui act juridic nepatrimonial	12
b) cereri care privesc dreptul de folosință a locuințelor sau a unor încăperi, nelegate de plata anumitor sume de bani, precum și cereri de ordonanță președințială al căror obiect nu este evaluabil în bani	10

c) cereri pentru: - stabilirea calității de moștenitor - stabilirea masei succesorale - cereri de raport -cereri de reducere a liberalităților - cereri de partaj	50 lei/moștenitor 3% la valoarea masei succesorale 3% la valoarea bunurilor a căror raportare se solicită 3% la valoarea rezervei care urmează a fi reîntregită prin reducțiunea liberalităților 3% la valoarea masei partajabile
d) cereri de recuzare în materie civilă	4
e) cereri de suspendare a executării silite, inclusiv a executării vremelnice, precum și cereri în legătură cu măsurile asigurătorii	10
f) cereri de perimare și cereri pentru eliberarea ordonanței de adjudecare	10
g) contestații în anulare	10
h) cereri de revizuire	10
i) acțiuni de grănițuire, în cazul în care nu cuprind și revendicarea unei porțiuni de teren	19
j) acțiuni posesorii și cereri care au ca obiect servituți	20% din valoarea bunului a cărei posesie se solicită sau asupra căruia se solicită constituirea unei servituți
k) cereri de strămutare în materie civilă	4
l) cereri pentru investirea cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești pronunțate în țară sau în alte țări și a oricăror alte hotărâri sau înscrisuri prevăzute de lege, care nu sunt executorii potrivit legii	4
m) cereri introduse de cei vătămați în drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autorități administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege:	X
- cererea pentru anularea actului sau, după caz, recunoașterea dreptului pretins, precum și pentru eliberarea unui certificat, unei adeverințe sau oricărui alt înscris	4
- cererea cu caracter patrimonial, prin care se solicită și repararea pagubelor suferite – 10% din valoarea pretinsă, dar nu mai mult de	39
n) cereri pentru refacerea înscrisurilor și a hotărârilor dispărute, precum și cereri de repunere în termen	4
o) cereri pentru încuviințarea executării silite	10
o) ¹ cereri pentru emiterea somației de plată	39
p) cereri privind instituirea de măsuri asigurătorii asupra navelor și aeronavelor	388
r) cereri de asistență judiciară, formulate de autoritățile străine, dacă prin convenții internaționale sau pe bază de reciprocitate nu s-a stabilit ca asistența judiciară internațională se efectuează gratuit:	X
- înmânarea de acte judiciare sau extrajudiciare	39
- efectuarea de comisii rogatorii	78
s) cereri de înființare a popririi	10
ș) cereri pentru repunerea pe rol când suspendarea judecării se datorează părților	50% din taxa judiciară de timbru pentru cererea sau acțiunea a cărei judecare a fost suspendată
t) cereri pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive sau irevocabile	2

ț) cereri pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie în parte	1 leu/pagină
ț ¹) cereri pentru eliberarea oricăror alte certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidențele instanțelor de judecată sau cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora	1
u) notificările și somațiile comunicate prin executorii judecătorești, de fiecare comunicare	4
v) cereri adresate Ministerului Justiției pentru supralegalizarea înscrisurilor sau copiilor de pe înscrisuri, destinate a fi utilizate în străinătate	1
x) cereri adresate Ministerului Justiției pentru autorizarea traducătorilor și interpreților	19
Art.4. Cereri pentru acordarea personalității juridice, pentru autorizarea funcționării	X
a) cereri pentru înregistrarea partidelor politice	39
b) cereri pentru acordarea personalității juridice asociațiilor fără scop lucrativ, fundațiilor, uniunilor și federațiilor de persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	19
Art.5. Cererile formulate în domeniul drepturilor de autor și de inventator se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru recunoașterea dreptului de autor și a celor conexe, pentru constatarea încălcării acestora și repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor și a sumelor cuvenite pentru opere de artă, precum și pentru luarea de măsuri în scopul prevenirii producerii unor pagube iminente sau pentru asigurarea reparării acestora	39
b) cereri pentru recunoașterea calității de inventator, de titular de brevet, a drepturilor născute din brevetul de invenție, din contractele de cesiune și licență, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	39
Art.6. În materie comercială, se taxează următoarele cereri:	X
a) cereri pentru înregistrarea sau autorizarea societăților comerciale, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora, cereri pentru excluderea unui asociat, precum și cereri de dizolvare și lichidare a unei societăți comerciale	39
b) cereri pentru lichidarea poziției dominante a unui agent economic	39
c) acțiuni, cereri și contestații introduse în temeiul Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare și al O.G. nr.10/2004 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului instituțiilor de credit	120
Art.7. Taxele judiciare de timbru pentru unele acțiuni și cereri referitoare la raporturile de familie sunt următoarele	X
a) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.1 și 2 din Codul familiei	39
b) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.3 din Codul familiei, precum și în cazul în care reclamantul nu realizează venituri sau acestea sunt inferioare salariului minim brut pe țară	8
c) pentru cererile de stabilire a locuinței minorilor, formulate potrivit art.100 alin.3 din Codul familiei, pentru cererea de încredințare a copiilor minori, introdusă separat de acțiunea de divorț, pentru cererile de reîncredințare a copiilor minori ulterior divorțului, pentru acțiunea introdusă de un părinte care a recunoscut unul sau mai mulți copii, în scopul purtării numelui său, precum și pentru cererile de încredințare a copiilor minori din afara căsătoriei, formulate potrivit art.65 din Codul familiei	6

Art.8. (1) Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995 se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență dintre birourile notarilor publici	8
b) plângeri împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a sigiliului notarului public de către Ministerul Justiției	4
Art.8^1. (2) După plata taxelor succesoriale, eliberarea de noi copii de pe hotărârile judecătorești prevăzute la alin.(1) se taxează cu ¹⁾	2')
Art.8^2. Cererile formulate potrivit Legii nr.188/2000 privind executorii judecătorești, cu modificările și completările ulterioare, se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență între birourile executorilor judecătorești	8
b) plângeri împotriva refuzului executorului judecătoresc de a îndeplini un act sau de a efectua o executare silită	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a ștampilei executorului judecătoresc	4
Art.9. (6) Acțiunile și cererile prevăzute de Decretul-lege nr.115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare și de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, altele decât cererile de efectuare a operațiunilor de publicitate	8
Art.11 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva hotărârilor judecătorești se taxează cu:	50% din: - taxa datorată pentru cererea sau acțiunea neevaluabilă în bani soluționată de prima instanță - taxa datorată la suma contestată în cazul cererilor și acțiunilor evaluabile în bani
Art.11(2) Se timbrează cu cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva hotărârilor judecătorești enumerate la acest alineat	4
Art.12. Cererile în vederea declarării recursului în anulare în cauze civile, adresate Ministerului Justiției sau Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție	8
Art.13 Toate celelalte acțiuni și cereri neevaluabile în bani, cu excepția celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	8

IV. LEGEA NR.117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru

- lei -

Extras din norma juridică	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2010	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2011
CAP. 1. Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	x	x

1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2	2
2. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	2	2
- pentru animale peste 2 ani	2	2
3. Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	2	2
- pentru animale peste 2 ani	4	4
4. Eliberarea certificatelor fiscale	-	-
5. Eliberarea, la cerere a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	2	2
6. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2	2
7. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13	13
8. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2	2
9. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2	2
10.Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2	2
11.Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate	2	2
CAP.2. Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânatoare și de pescuit	X	X
1. Acte de identitate:	X	X
a) eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea sau prelungirea valabilității actelor de identitate pentru cetățenii străini și pentru persoanele fără cetățenie, precum și înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței cetățenilor români	4	4
b) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	5	5
2. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânatoare	3	3
3. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	2	2
CAP.3. Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere	X	X
1. Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	X	X

a) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1 , B, B1 și B+E	5	5
b) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și TV	24	24
2. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B,B1, B+E	72	72
CAP.4. Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare de circulație pentru probe	X	X
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	X	X
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3.500 kg inclusiv	52	52
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3.500 kg	125	125
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	8	8
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	357	357
Cap.4^1 Taxă pentru furnizare date		
a) înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registru național de evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare	4	4
CAP.5. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare		
a) Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere*)	13lei /hectar sau fracțiune de hectar	13lei /hectar sau fracțiune de hectar

*) Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.105/2004 privind unele măsuri pentru eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1.097 din 24 noiembrie 2004, aprobată prin Legea nr.34/2005, în scopul finalizării eliberării titlurilor de proprietate, eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere se fac gratuit.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

AP.

COD CAEN

TEL.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data...până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil șef, _____ / _____

(Data completării declarației)

(Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

Președinte de ședință,

Secretar.

LISTA
actelor normative prin care sunt instituite impozitele și taxele locale
în perioada 01.01.2006- 31.12.2010

1. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.797 din 14 iulie 2005 privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile care se indexează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2006;
6. H.G. nr.1514/2006 privind nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2007;
7. H.C.L.M. Arad nr.210/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006;
8. H.C.L.M. Arad nr.98/2006 pentru modificarea H.C.L.M. Arad nr.210/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006;
9. H.C.L.M. Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;
10. H.C.L.M. Arad nr.13/2007 de modificare a H.C.L.M. Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;
11. H.C.L.M. Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008;
12. H.C.L.M. Arad nr.5/31.01.2008 de modificare a H.C.L.M. Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.
13. H.C.L.M. Arad nr.189/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
14. H.C.L.M. Arad nr.354/2008 privind modificarea H.C.L.M. Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
15. H.C.L.M. Arad nr.430/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010.

Președinte de ședință,

Secretar,

LISTA

actelor normative în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale
în perioada 01.01.2006- 31.12.2010

1. Decretul -lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată și modificată prin Legea nr.189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 341/2004- Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
6. Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr.29/2000 privind reabilitarea termică a fondului construit existent și stimularea economisirii energiei termice, aprobată și modificată prin Legea nr.325/2002;
9. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.C.L.M. Arad nr.196/2004 pentru stabilirea condițiilor și procedurilor de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoane fizice, în condițiile art.286 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal;
11. Legea nr.341/2004-Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
12. H.C.L.M. Arad nr.210/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006;
13. H.C.L.M. Arad nr. 127/2006 privind stabilirea procedurii și condițiilor de acordare a facilităților la plata obligațiilor față de bugetul local în cazul unei calamități naturale;
14. H.C.L.M. Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007.
15. H.C.L.M. Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008;
16. H.C.L.M. Arad nr.148/2007 privind scutirea de la plata impozitului pe clădirile utilizate pentru activități social- umanitare de către asociații, fundații și culte;
17. H.C.L.M. Arad nr.338/2007 privind stabilirea procedurii de acordare a înlesnirilor la plata accesoriilor aferente impozitului pe teren pentru persoane fizice, conform art. 125 din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
18. H.C.L.M. Arad nr.189/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
18. H.C.L.M. Arad nr.430/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010.

Președinte de ședință,

Secretar,

=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4
la H.C.L.M. nr. _____/_____

Împuternicit _____ CNP _____ B.I./C.I./C.I.P. serie _____ nr. _____ județ _____ loc. _____ Cod poștal _____ sector _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____ tel. _____ fax _____ adresă de e-mail _____ Contribuabilul _____ Codul de identificare fiscală _____ județ _____ loc. _____ cod poștal _____ sector _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____ tel. _____ fax _____ adresă de e-mail _____ _____ înregistrat la registrul comerțului _____ la nr. _____ cont IBAN _____ deschis la _____	<table border="1"> <tr> <td>Stema unității administrativ- teritoriale</td> <td>ROMÂNIA Comuna/Orașul/ Municipiul/sectorul Denumirea compartimentului de specialitate</td> </tr> </table> Codul de identificare fiscală _____ Adresă/Cont IBAN/tel./fax Nr. rol nominal Nr. _____/data unic _____ elib. _____/200.	Stema unității administrativ- teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Orașul/ Municipiul/sectorul Denumirea compartimentului de specialitate
Stema unității administrativ- teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Orașul/ Municipiul/sectorul Denumirea compartimentului de specialitate		

Nr. și data înregistrării
_____/_____
La organul fiscal

DECLARAȚIE FISCALĂ pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate depusă pentru anul 20.. - afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	DECIZIE DE IMPUNERE pentru stabilirea taxei pentru afișaj de reclamă și publicitate pentru anul 20.. În conformitate cu prevederile <u>Legii nr. 571/2003</u> privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <u>Legii nr. 571/2003</u> privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare se stabilesc următoarele obligații plată față de bugetul local al comunei/orașului/municipiului/ sectorului _____
---	---

Nr.	Amplasament	Suprafață	Durata
-----	-------------	-----------	--------

Crt .	Și dimensiuni (mp)	Amplasării (luni/frac țiuni de luni)	Nivelul Taxei Anuale (lei/mp)	Taxă Datorată (lei)	Termenele de plată
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12
1					
2					
3					
4					
5					
- afișaj situat în alt loc decât în cel în care persoana derulează o activitate economică					

Nr. Crt .	Amplasament	Suprafață Și dimensiuni (mp)	Durata Amplasării (luni/frac țiuni de luni)	Nivelul Taxei Anuale (lei/mp)	Taxă Datorată (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12
1					
2					
3					
4					
5					
* se înscrie numărul de luni sau fracțiuni din anul pentru care este întocmită declarația în care este amplasat afișajul. Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune. Director P.J., Șef compartiment contabil, L.S. _____ (prenumele, numele și semnătura) _____ (prenumele, numele și semnătura) Am primit un exemplar al deciziei de impunere, Prenume și nume _____ CNP _____ B.I./C.I.P./C.I. serie _____ nr. _____ Semnătură contribuabil _____ Data __/__/__ sau Nr. și data confirmării de primire: _____				Pentru neachitarea taxei până la termenele arătate mai sus, se vor calcula accesorii până la data plății. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii. Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 30 zile de la comunicare, la organul fiscal emitent. Conducătorul organului fiscal, _____ (prenume, nume și ștampilă) Întocmit azi data _____ _____ (funcția, prenume și nume)	

Condițiile și procedurile de acordare a facilităților fiscale la plata
impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoane fizice

I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Înlesnirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Înlesnirile care se pot acorda sunt scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt:

- pensionarii , reducere de 50% din impozitul pe clădire și teren datorate pentru anul fiscal;
- persoanele care se află în situații excepționale, scutire la plata impozitului pe clădire și teren.

Aceste situații excepționale sunt:

- familiile cu risc social, având statutul dosarului aprobat la Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad;
- familiile cu risc socio - medical (cazuri medicale deosebite - boli incurabile sau boli care presupun tratamente având costuri ridicate care nu sunt suportate de sistemul național de asigurări de sănătate).

II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA ÎNLESNIRILOR LA PLATĂ

Persoanele fizice care solicită facilități la plată, pot beneficia de reducere sau scutire de la plata impozitului pe clădirile și terenurile deținute în proprietate deplină sau în cotă parte.

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele prevăzute la Cap. I trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. În cazul pensionarilor:

- ambii soți să fie pensionari;
- venitul mediu lunar să nu depășească 350 lei / soț;
- suprafața construită a imobilului să nu depășească 70 mp;
- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;
- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;
- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

2. În cazul persoanelor aflate în situații excepționale:

- să se găsească într-o situație excepțională;
- venitul net pe membru din familie¹ să fie sub salariul minim pe economie;
- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;

¹ În sensul prezentei hotărâri, termenul "familie" desemnează totalitatea persoanelor care locuiesc împreună cu contribuabilul persoană fizică, pe numele căruia s-a calculat impozitul pentru care se solicită facilitatea fiscală.

- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;
- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

Nu beneficiază de acordare a facilităților fiscale în condițiile stabilite de prezenta hotărâre, persoanele care dețin bunurile din categoria celor enumerate mai jos:

- motorete, scutere, autoturisme (cu excepția celor aparținând invalizilor și adaptate invalidității acestora, precum și cele utilizate pentru transportul bolnavilor), rulote, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, iahturi, autobuze, microbuze și alte mijloace de transport;
- tractoare, combine, semănători și alte utilaje cu tracțiune mecanică;
- prese de ulei, mori de cereale, uruitori de cereale, aparate de dăruit, cazane de fabricat rachiu, fierăstraie mecanice pentru lemn, alte utilaje aducătoare de venituri;
- tablouri, obiecte de artă, bijuterii de valoare, obiecte ornamentale din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare;
- terenuri intravilane, în afara celui aferent locuinței de domiciliu, terenuri agricole;
- aparatură de telecomunicații modernă (telefoane mobile);
- dotări moderne pentru locuințe (video interfon, sisteme de alarmă, aparate de aer condiționat);
- aparatură de calcul (laptop, calculatoare electronice).

III. PROCEDURI DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR FISCALE

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.5a.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu deține alte proprietăți;
- pentru pensionari, cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul) și declarație privind venitul global aferent anului precedent;
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic etc.) ;
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Înlesnirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care persoanele în cauză atestă situațiile prevăzute la Cap. I:

3. În cazul pensionarilor , pe perioadă nedeterminată, atât timp cât sunt îndeplinite condițiile de acordare a înlesnirii.
4. în cazul persoanelor aflate în situații excepționale toată perioada existenței situației excepționale pentru care s-a acordat scutirea, dar nu mai mult de 2 ani, pentru persoanele apte de muncă. Aceste persoane nu mai pot depune alte cereri de înlesniri la plată timp de 2 ani de la data încheierii perioadei pentru care s-a acordat facilitatea.

În situațiile în care persoana care solicită înlesnirea este coproprietară a imobilului, aceasta se va acorda numai pentru cota parte pentru care aceasta este proprietară.

Înlesnirea se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.

Președinte de ședință

Secretar

CĂTRE,
DIRECȚIA FISCALĂ ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în ____-
_____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____,
(co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit reducere/scutire de la plata
1 _____, conform H.C.L.M.nr. ____/____.

Împreună cu mine, gospodăresc următoarele persoane (pentru persoanele aflate în situații excepționale):

-
-
-
-
-

Scutirea o solicit pentru următoarele considerente: _____

La prezenta cerere anezex:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin alte proprietăți;
- cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul);
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic _____) ;
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

Președinte de ședință,

Secretar,

1 Impozit clădire sau teren

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri
în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Persoanele fizice care dețin apartamente în clădiri multietajate și care se obligă să realizeze sau să permită realizarea de locuințe la mansarda acestora, beneficiază de reducere în procent de 50% de la plata impozitului pe clădire.

Reducerea se acordă începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii de scutire, în condițiile în care mansarda este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se asimilează clădirilor multietajate și casele care au mai mult de un nivel și mai multe apartamente .

CAP.II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă numai pe bază de cerere, conform formularului tipizat, prevăzut în Anexa nr.6.1. în cazul caselor și Anexa nr.6.2. în cazul blocurilor.

Pentru blocuri (locuințe colective), cererea se va depune de către administratorul sau președintele asociației de proprietari.

Reducerea se acordă în următoarele condiții:

- solicitantul înlesnirii să fie proprietarul imobilului respectiv și să aibă domiciliul în acesta;
- să se realizeze mansardarea întregului imobil;
- construcțiile realizate la mansardă să aibă destinația de locuință;
- odată cu realizarea mansardării să se realizeze și renovarea fațadei imobilului;
- lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului să se realizeze în maxim 2 ani fiscali. Acest termen se calculează începând cu anul fiscal în care s-a eliberat autorizația de construire.

CAP.III. PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

Cererea prevăzută la Cap.II se va depune la sediul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, situat în Arad, B-dul Revoluției nr.97, însoțită de următoarele documente:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective) ;
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă în anul fiscal următor celui în care s-a finalizat lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului.

Cererea se depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a finalizat lucrarea, iar scăderea din evidențele organului fiscal a impozitului datorat, se face începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii și documentelor justificative. Soluționarea cererii de reducere se va face numai după prezentarea la organul fiscal a documentelor care atestă finalizarea lucrărilor de mansardare și renovare a fațadei..

În situația blocurilor și imobilelor cu mai multe apartamente și proprietari, în care o parte din locatari sunt chiriași în apartamente proprietate publică sau privată a statului sau a consiliului local, dacă asociația de proprietari/locatari hotărăște executarea lucrării de mansardare și renovare a fațadei, vor beneficia de facilitate și persoanele fizice (chiriași) care datorează impozit pe clădiri.

Beneficiarii scutirilor la plată și cuantumul acestora se aprobă pentru fiecare contribuabil prin hotărâre a consiliului local, adoptată în cursul anului pentru care se acordă scutirea.

Președinte de ședință,

Secretar,

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____,
str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata impozitului pe clădire pentru imobilul situat în Arad, str. _____
nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, conform H.C.L.M. Arad nr. ____ / ____.

La prezenta cerere anexez:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

Președinte de ședință,

Secretar,

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.6.2. la H.C.L.M. nr. _____ / _____

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____,
str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, în calitate de
_____ al Asociației de proprietari
_____, prin prezenta solicit scutire de la plata
impozitului pe clădiri pentru contribuabili, persoane fizice, conform anexei, în baza H.C.L.M. Arad
nr. _____ / _____.

La prezenta cerere, anexez:

- lista cuprinzând numele, prenumele și adresa fiecărui proprietar/chiriaș
- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar/chiriaș.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

Președinte de ședință,

Secretar,

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 6.2.1.
la H.C.L.M. nr.

Lista proprietarilor din cadrul Asociației de proprietari/locatari

Nr. crt.	Nume, prenume	Nr. apartament	Domiciliul	Semnătura

Președinte de ședință,

Secretar,

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri
pentru personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad

I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Înlesnirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Înlesnirile care se pot acorda sunt scutiri de la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad.

Scutirea se acordă proprietarului, iar scutirea va fi în procent de 100% pentru clădirea utilizată ca domiciliu și terenului aferent locuinței de domiciliu.

II. CONDIȚII ȘI PROCEDURI PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad trebuie să formuleze o cerere scrisă, depusă la Primăria Municipiului Arad.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente (original și copie):

- actul de identitate a voluntarului și actul de identitate pentru soț/soție;
- contractul de voluntariat;
- extras de Carte funciară actualizat al imobilului.

Scutirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererii, pentru perioada de valabilitate a contractului de voluntariat.

În situația în care pe perioada acordării scutirii, apar situații care conduc la modificarea oricăror condiții în care s-a acordat facilitatea, contribuabilul este obligat să anunțe organul fiscal despre aceste modificări, în termen de 30 de zile de la data apariției lor.

Scutirea de la plata impozitului pe clădirea de domiciliu și pe terenul aferent ei, se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Președinte de ședință,

Secretar,

METODOLOGIA
de declarare, calculare și achitare a taxei speciale de salubritate

Art.1 Taxa specială de salubritate se stabilește în următorul cuantum:

Nr. crt	Luna	Pentru persoane fizice		Pentru persoane juridice	
		lei /persoană/ lună		lei/mc	
		Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Ianuarie	6,25	6,25	108,00	108,00
2	Februarie	6,25	6,25	108,00	108,00
3	Martie	6,25	6,25	108,00	108,00
4	Aprilie	6,25	6,25	108,00	108,00
5	Mai	6,25	6,25	108,00	108,00
6	Iunie	6,25	6,25	108,00	108,00
7	Iulie	6,25	6,25	108,00	108,00
8	August	6,25	6,25	108,00	108,00
9	Septembrie	6,25	6,25	108,00	108,00
10	Octombrie	6,25	6,25	108,00	108,00
11	Noiembrie	6,25	6,25	108,00	108,00
12	Decembrie	6,25	6,25	108,00	108,00
	Total	75,00	75,00	-	-

Taxa se plătește anual, în patru rate egale, până la datele de 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie și 15 decembrie, inclusiv.

Art.2. Declararea, calculul și achitarea taxei speciale de salubritate se fac conform anexei nr.8.1. la prezenta hotărâre.

Art.3. Taxa specială de salubritate, majorările de întârziere pentru neplata în termen, amenzile pentru nedepunerea în termen a declarațiilor privind taxa specială de salubritate constituie venituri cu destinație specială a bugetului local, fiind utilizate pentru:

- plata serviciului de salubritate a orașului;
- constituirea unui fond care să susțină parțial sau total sistemul de neutralizare/stocare a deșeurilor municipale și asimilate acestora;
- alte cheltuieli legate de buna desfășurare a activității de salubritate a orașului.

Art.4. Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.8.1 la prezenta hotărâre;

b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.8.1 la prezenta hotărâre.

Contravenția prevăzută la lit.a) se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 80 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul municipiului Arad.

Art.5. Agentul economic care prestează serviciul de salubritate menajeră a oraşului are obligaţia să depună trimestrial situaţia cantităţilor fizice de deşeuri municipale şi a celor similare acestora ridicate de la fiecare persoană juridică. Cantităţile vor fi confirmate de către persoanele juridice.

Situaţia se depune la Direcţia Venituri până la data de 25 a lunii următoare a fiecărui trimestru.

În cazul persoanelor juridice, situaţia mai sus menţionată va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: denumire, sediul, cod unic de înregistrare fiscală, cantitatea de deşeuri ridicată. În cazul persoanelor juridice care au deschise puncte de lucru, informaţiile se vor transmite analitic, pentru fiecare punct de lucru, la numărul curent din situaţie unde este menţionat sediul social.

În cazul persoanelor fizice, asociaţii familiale, persoane fizice independente, situaţia va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: nume, prenume/denumire, adresa/sediul, cod unic de înregistrare fiscală, cantitatea de deşeuri ridicată.

Art.6. Cabinetele medicale stomatologice şi cabinetele medicale individuale nu datorează taxe specială de salubritate.

Pentru a beneficia de prevederile alin.1, cabinetele stomatologice şi cabinetele medicale individuale, vor depune la sediul Direcţiei Venituri o cerere însoţită de copia contractului de prestări servicii privind colectarea, transportul, depozitarea/neutralizarea tuturor deşeurilor rezultate din activitatea proprie, încheiat cu o unitate autorizată să desfăşoare aceste servicii.

Cererea va fi însoţită de o declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte că nu se efectuează separarea deşeurilor medicale de cele nemedicale. Radierea de la impunere se va face cu data de 1 a lunii în care se depune cererea.

Preşedinte de şedinţă,

Secretar,

Modul de declararea, calculul și achitarea taxei speciale de salubritate

1. Dispoziții generale.

Taxa specială de salubritate s-a instituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.331/07.11.2000.

Taxa se datorează:

- în cazul persoanelor fizice, pentru transportul, colectarea și depozitarea/neutralizarea deșeurilor municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
- în cazul persoanelor juridice, pentru transportul, colectarea și depozitarea/neutralizarea deșeurilor municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității, precum și deșeuri similare cu deșeurile municipale - deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea.

Obligația de plată a acestei taxe revine:

- persoanelor fizice care domiciliază sau locuiesc în municipiul Arad;
- persoanelor juridice, asociații familiale, asociații agricole, organizațiile politice și obștești, instituții publice, fundații și altele asemenea, unitățile de cult, filialele, sucursalele și reprezentanțele autorizate să funcționeze pe raza municipiului Arad aparținând persoanelor fizice și juridice străine și altele similare, denumite în continuare contribuabili.

2. Calculul taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice.

Pentru persoanele fizice, taxa se calculează în funcție de numărul de persoane care domiciliază sau locuiesc în municipiul Arad, indiferent de vârsta acestora.

3. Pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, taxa se calculează la fel ca și la pct. 2 în funcție de numărul de angajați și/sau colaboratori al acestora.

4. Modul de depunere a declarațiilor de impunere de către persoane fizice

Pentru luarea în evidență ca plătitori ai taxei de salubritate, proprietarul imobilului depune o declarație de impunere inițială cuprinzând numărul de persoane care locuiesc împreună cu el (conform anexei nr.8.1.1).

În cazul în care nu intervin modificări ale datelor prevăzute în declarația inițială (domiciliu, număr de persoane, cantitatea de deșeuri menajere) a persoanelor fizice, nu este necesară depunerea unei noi declarații.

În situația în care contribuabilul - persoană fizică deține mai multe imobile, va depune o declarație pentru fiecare imobil cu numărul de persoane care locuiesc în acesta.

Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului. Dacă imobilul este închiriat unei persoane juridice, obligația revine chiriașului.

În situația imobilelor retrocedate prin Legea 114/1996 și Legea nr.10/2001 în care proprietarul este obligat a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată revine chiriașului.

Dacă, în cursul lunii, au loc modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc într-un imobil, proprietarul sau chiriașul va depune o declarație rectificativă în termen de 30 zile de la data când apare modificarea (conform anexei nr.8.1.2).

Taxa se datorează pentru persoanele fizice care locuiesc minimum 30 zile calendaristice consecutive în municipiul Arad. Taxa se dă la scădere pentru persoanele fizice care lipsesc din municipiul Arad minim 30 zile calendaristice consecutive.

Taxa de salubritate se debitează după cum urmează:

- cu data de 1 a lunii în care s-a produs modificarea numărului de persoane pe baza declarațiilor de impunere sau a constatărilor efectuate de către serviciile de specialitate;
- cu data la care a fost dată la scădere la vechiul domiciliu, în cazul schimbării domiciliului.

Taxa de salubritate se dă la scădere începând cu 1 a lunii următoare depunerii declarației rectificative în cazul modificării numărului de persoane. În cazurile în care declarațiile rectificative au fost depuse în termen și contribuabilul poate face dovada că în luna în care a fost depusă declarația, persoanele respective nu au mai locuit în respectivul imobil, darea la scădere se face începând cu data de 1 a lunii depunerii declarației.

Obligația de a depune declarația privind taxa de salubritate revine tuturor proprietarilor, persoane fizice, care dețin imobile în municipiul Arad, sau chiriașilor.

Este interzisă depozitarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale de către persoanele fizice care le produc.

5. Pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, depunerea declarațiilor privind taxa de salubritate se face la fel ca la pct.4 în funcție de numărul de angajați și/sau colaboratori al acestora (conform anexelor nr.8.1.3 și 8.1.4).

În caz de inactivitate temporară, contribuabilii de la alin.1 nu datorează taxa specială de salubritate, pe baza unei declarații rectificative, însoțită de documentele justificative (adeverință sau Dispoziția Primarului privind suspendarea activității). Scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost suspendată activitatea, conform actelor justificative.

6. Modul de plată al taxei de salubritate de către persoane fizice, cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

Taxa se poate achita în numerar la casieriile Primăriei Municipiului Arad.

De asemenea, taxa se poate achita prin ordin de plată. În acest sens, contribuabilul va depune o cerere la Direcția Venituri în care va menționa:

- numele, prenumele contribuabilului;
- adresa imobilului;
- banca și contul bancar al plătitorului;
- perioada pentru care se dorește achitarea taxei prin bancă;
- numărul de persoane pentru care achită taxa.

Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei băncii).

Taxa se poate achita oricând în cursul lunii, pentru orice perioadă dorește contribuabilul.

7. Calculul taxei de salubritate pentru persoanele juridice.

Pentru persoane juridice, taxa de salubritate se datorează și calculează în funcție de cantitatea de deșeuri municipale și similare celor municipale, produse în cursul unei luni.

8. Modul de depunere a declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane juridice.

Pentru luarea în evidență ca plătitori ai taxei de salubritate, persoanele juridice vor depune o declarație care să cuprindă cantitatea în mc de deșeuri produse într-o lună, conform anexei nr.8.1.5.

Pentru luarea în evidență ca plătitor al taxei de salubritate, o persoană juridică nou înființată va depune declarație de impunere în termen de cel mult 30 zile de la data eliberării Certificatului de înregistrare fiscală și a Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care contribuabilul, persoană juridică, nu desfășoară activitatea pentru care a fost autorizat, ca urmare a neobținerii vizelor necesare, nu datorează taxa specială de salubritate, în acest sens fiind necesar să depună la organul fiscal o declarație de impunere însoțită de Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și autorizația de funcționare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.

Cantitatea minimă declarată de către persoanele juridice non - profit este de 0,25 mc deșeuri/lună, cu excepția asociațiilor și fundațiilor care activează în domeniile cultură, sănătate, social, educație, protecția mediului, culte, care desfășoară activități în interesul unor colectivități, cu impact asupra comunității locale arădene, lăcașelor de cult pentru deșeurile produse în locașurile de închinăciune, casele de rugăciuni (cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice), care este de 0,05 mc/lună.

Cantitatea declarată de către celelalte persoane juridice este cea efectiv produsă, dar nu mai puțin decât cea stabilită în următorul tabel:

Până la un angajat inclusiv	2-3 angajați inclusiv	3 – 10 angajați inclusiv	Peste 10 angajați
0,3 mc/lună	0,5 mc/lună	0,7 mc/lună	1 mc/lună

Dacă aceasta se modifică în cursul unei luni cu peste 20% din cantitatea declarată inițial, se va depune o declarație rectificativă în acest sens, în termen de 30 zile de la producerea acesteia, pe bază de documente justificative, conform anexei nr.8.1.6. Modificarea se va opera în evidențele fiscale începând cu 1 a lunii în care a avut loc aceasta.

Persoanele juridice care au în municipiul Arad mai multe puncte de lucru, vor depune o singură declarație cumulată pentru toate punctele de lucru la care se va anexa o situație care va cuprinde următoarele date:

- adresa fiecărui punct de lucru;
- cantitatea de deșeuri produsă la fiecare punct de lucru.

Dacă o persoană juridică are sediul sau punctul de lucru într-un imobil în care locuiesc și persoane fizice, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine atât agentului economic cât și a persoanelor fizice care locuiesc la adresa respectivă.

Dacă mai multe persoane juridice au sediul sau puncte de lucru în același imobil, declarația de impunere se poate depune cumulată pentru toți contribuabilii, de către proprietarul imobilului, cu acordul scris al tuturor contribuabililor. Declarația este însoțită de o cerere în acest sens.

Pentru imobilele proprietatea persoanelor juridice închiriate, obligația de a declara și achita taxa revine chirieșului.

În cazul întreruperii temporare a activității, persoana juridică nu datorează taxa specială de salubritate, pe baza unei declarații rectificative depuse la organul fiscal, însoțită de certificatul de înregistrare de mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului privind întreruperea activității sau de declarație pe propria răspundere privind acest fapt (declarație înregistrată la Direcția Venituri sau la Direcția Generală a Finanțelor Publice Arad).

Scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost suspendată activitatea, conform actelor justificative.

Nu datorează taxa specială de salubritate persoana juridică aflată în procedura insolvenței și/sau falimentului, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de întâi a lunii următoare începerii procedurii, conform documentelor justificative care însoțesc declarația rectificativă depusă la organul fiscal.

Este interzis oricărei persoane juridice desfășurarea activității de transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale și a celor similare celor municipale dacă nu îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să aibă în obiectul de activitate „, asanarea și îndepărtarea gunoaielor; salubritate și alte activități similare” cod 90, conform prevederilor H.G. nr.656/1997;
- să aibă autorizare de la: - Inspectoratul de Sănătate Publică al județului Arad;
- Agenția de Protecție a mediului a județului Arad;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad;
- are dotarea tehnică adecvată cerințelor legale în vigoare.

Președinte de ședință,

Secretar,

DECLARAȚIE

privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice

Subsemnatul (a) _____,

Cod Numeric Personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (se înscrie CNP

al capului de familie) proprietar al imobilului situat în Arad, str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase, că la adresa mai sus menționată locuiesc _____

¹ persoane și că am ²

--

 sau nu am

--

 alte proprietăți.

Totalul de _____ persoane menționate mai sus este compus din:

număr membri familie

--

, astfel:

NR. CRT. NUME, PRENUME CNP

număr chiriași

--

, astfel:

NR. CRT. NUME, PRENUME CNP

alte persoane

--

, astfel:

NR. CRT. NUME, PRENUME CNP

Arad,

Semnătura,

Data ____ / ____ / ____

Președinte de ședință,

Secretar,

¹ se va menționa numărul de persoane care locuiesc la adresa declarată.

² pentru fiecare proprietate se completează câte o declarație.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ *
privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice

NUME CONTRIBUABIL _____

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LOCALITATE _____

STR. _____ NR. _____

BL. _____ SC. _____ ET. _____ AP. _____

Nr. Crt.	Nume, prenume persoane declarate	Nume, prenume persoane intrate	Nume, prenume persoane ieșite	Data de la care are loc modificarea	Perioada pt. care are loc modificarea	CNP persoane declarate	CNP persoane intrate/ieșite

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

* Declarația rectificativă se depune în situația în care apar modificări în cursul lunii privind numărul de persoane; se va depune declarație pentru fiecare imobil proprietate personală.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Data ____/____/____

Semnătura,

Președinte de ședință,

Secretar,

DECLARAȚIE

privind taxa specială de salubritate pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate,
întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL

DENUMIRE

JUDEȚ

LOCALITATE COD POȘTAL

STRADA NR.

BLOC SCARA AP.

Prin prezenta declar că numărul de angajați și/sau colaboratori pentru care datorez taxa specială de salubritate este de

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Data ____ / ____ / ____

Semnătura și ștampila

Președinte de ședință,

Secretar,

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ ¹

privind taxa specială de salubritate pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate,
întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL			
DENUMIRE			
JUDEȚ			
LOCALITATE		COD POȘTAL	
STRADA		NR.	
BLOC		SCARA	
		AP.	

Nr. Crt.	Nr. persoane declarate	Nr. persoane intrate	Nr. persoane ieșite	Data de la care are loc modificarea

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Fiscală, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Data ____/____/____

Semnătura și stampila

Președinte de ședință,

Secretar,

¹ Declarația rectificativă se depune în situația în care apar modificări în cursul lunii privind numărul de persoane.

DECLARAȚIE PRIVIND TAXA SPECIALĂ DE SALUBRITATE
PENTRU PERSOANE JURIDICE

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL

DENUMIRE

JUDEȚ

LOCALITATE COD POȘTAL

STRADA NR.

BLOC SCARA AP.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	CANTITATE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE/LUNĂ (MC)	TAXA (LEI/MC)	TOTAL DE PLATĂ 04=(02)x(03)	PERSOANA CARE CONFIRMĂ CANTITATEA RIDICATĂ
01	02	03	04	05

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

(Data completării declarației)

Contabil șef,

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ PRIVIND TAXA SPECIALĂ DE SALUBRITATE
PENTRU PERSOANE JURIDICE

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL

DENUMIRE

JUDEȚ

LOCALITATE COD POȘTAL

STRADA NR.

BLOC SCARA AP.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	CANTITATE INIȚIALĂ DEȘEURI MENAJERE ȘI ASIMILATE/LUNĂ (MC)	DIFERENȚĂ ÎN PLUS CANTITATE DEȘEURI MENAJERE/LUNĂ (MC)	DIFERENȚĂ ÎN MINUS CANTITATE DEȘEURI MENAJERE/LUNĂ (MC)	CANTITATE FINALĂ DEȘEURI MENAJERE ȘI ASIMILATE/LUNĂ (MC)	TAXA (LEI/MC)	TOTAL DE PLATĂ 04=(02)x(03)	PERSOANA CARE CONFIRMĂ CANTITATEA RIDICATĂ
01	02	03	04	05=02+03-04	06	07=05x06	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

(Data completării declarației)

Contabil șef,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente și prestarea de către Serviciul Autorizații, a unor servicii după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire operațiune/ document	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
		lei	lei
1	anulare autorizație	15	15
2	modificare autorizație	20	20
3	suspendare autorizație	100	100
4	eliberare duplicat autorizație sau aviz	100	100
5	eliberarea adeverință	20	20
6	eliberare/vizare autorizație dispecerat taxi	600	600
7	Preschimbare/eliberare/vizare anuală autorizație taxi	120	60
8	eliberare/vizare copie conformă a autorizației de transport	600	600
9	eliberare/vizare copie certificată CUI	600	600
10	pentru obținerea cazierului profesional	30	30
11	modificare autorizație de taxi	50	50
12	modificare autorizație de transport	200	200
13	suspendare autorizație de transport	100	100
14	retragere autorizație de transport	100	100
15	pentru înlocuirea autoturismului	100	100
16	Pentru modificare copiei conforme	50	50
17	Pentru duplicatul autorizației de transport, autorizației taxi, copiei conforme	100	100

2. Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Serviciului Autorizații, în ale cărui atribuții intră eliberarea autorizațiilor, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări a acestui birou.

Președinte de ședință,

Secretar,

3. Se aprobă cuantumul taxei pentru pășunat pentru după cum urmează:

-lei /cap/an-

Nr. crt.	Taxa pentru pășunat	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Bovine	35,00	35,00
2	Cabaline	30,00	30,00
3	Tineret bovin și cabalin	23,00	23,00
4	Ovine și caprine	7,00	7,00

Noile taxe de pășunat pentru anul 2011 s-au stabilit în funcție de tarifele pe categorii de animale pentru a acoperi cheltuielile strict necesare pentru întreținerea pășunilor din cartierele municipiului Arad.

Pentru pășunatul neautorizat, precum și pentru pășunatul în afara perioadei stabilite, circulația cu mijloace de transport de orice fel care deteriorează pășunile, poluarea pășunilor sau folosirea acestora în alte scopuri, se stabilesc contravenții și sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii nr.72/2002 (legea zootehniei).

4. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, după cum urmează:

Nr crt	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea planimetrică (GPS), inclusiv descriere topografică	8,50 lei/punct	10,20 lei/punct
2	Taxa pentru inventar de coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea poligonometrică principală și secundară, inclusiv descriere topografică	28,00 lei/punct	33,60 lei/punct
3	Taxa pentru inventar de cote plan de referințe Marea Neagră 1975, inclusiv descriere topografică	28,00 lei/punct	33,60 lei/punct
4	Taxa pentru eliberarea de adeverințe pentru corectare/notare adresă, corectare/notare suprafață, evidențiere construcții în cartea funciară	15,00 lei/adeverință	18,00 lei/adeverință
5	Taxa pentru executare copii ale planurilor	28,00 lei/bucată	33,60 lei/bucată
6	Eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000 privind amplasamentul rețelelor edilitare	0,15 lei/ml	0,18 lei/ml
7	Planuri de situație (cu vecinii)	0,15 lei/mp	0,18 lei/mp
8	Plan cu FBI (pentru un imobil)	0,06 lei/mp	0,072 lei/mp
9	Proces- verbal de vecinătate	15 lei/bucată	18 lei/bucată
10	Planuri de situație (pentru PUZ)	-	0,10 lei/mp

Președinte de ședință,

Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.11 la
H.C.L.M. nr. _____ / _____

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Stare civilă a următoarelor documente și prestarea unor servicii, după cum urmează:

-lei

-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2010	Cuquantumul taxei pentru anul 2011
1	Pentru oficierea unei căsătorii în zilele libere de sâmbătă	85,00	85,00
2	Pentru fotografierea unei căsătorii în sala pentru căsătorii	12,00	12,00
3	Pentru înregistrarea video a unei căsătorii în sala pentru căsătorii	17,00	17,00
4	Pentru eliberarea dovezilor privind o înregistrare de stare civilă	16,00	16,00
5	Pentru eliberarea de imprimare tipizate	1,15	-
6	Eliberare certificatul de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă	50	50

2. Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, cât și solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea inspectoratului Național de Evidența Persoanelor.

3. Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile Primăriei Municipiului Arad

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de copiere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Taxa specială de identificare în arhivă a documentelor, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul, inclusiv pentru copierea documentelor reprezentând informații de interes public, furnizate la cerere: -format A4 -format A3	-lei/pagină- 0,60 1,10	-lei/pagină- 0,60 1,10

2. Modul de calcul, declarare, încasare a taxei speciale de copiere:

- funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate întocmește nota de plată, care se predă Serviciului Relații cu Publicul, împreună cu documentația aferentă, pentru expediere directă;
- în cazul în care documentele solicitate se expediază prin poștă, funcționarul responsabil cu pregătirea acestora va înștiința în scris solicitantul privind cuantumul taxei speciale de copiere și modalitățile de plată a acesteia și va urmări achitarea acesteia anterior expedierii documentelor;
- taxa se încasează la ridicarea documentelor solicitate de la Serviciul Relații cu Publicul sau anterior expedierii acestora prin poștă;
- taxa se încasează și în cazul în care petenții solicită efectuarea unor copii de pe documentele proprii, pe baza notei de plată întocmită de compartimentul unde se află copiatorul.

3. Destinația veniturilor realizate din taxele speciale de multiplicare: achiziționare toner copiator, achiziționare copiator, piese copiator, hârtie A4 și A3, ore suplimentare funcționari, dotarea și amenajarea încăperii în care funcționează echipamentul.

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare a următoarelor documente:

-lei-			
Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1.	Emiterea actelor pentru încuviințarea moștenirii sub beneficiul de inventar de către minori sau persoane puse sub interdicție	15,00	15,00
2.	Emiterea actelor pentru numirea unui curator	15,00	15,00
3.	Emiterea actelor pentru încuviințarea încheierii unor acte juridice de către minori sau persoane puse sub interdicție	15,00	15,00

5. Documentele pentru care se achită taxa se eliberează în termen de 3 zile lucrătoare, calculate începând cu prima zi lucrătoare, ulterior depunerii cererii.

6. Taxa de urgență se achită la casieria Primăriei municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se face dovada achitării taxei.

7. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcție de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor privind asigurarea cu materiale (tehnică de calcul, rechizite și articole birotică), respectiv pentru plata orelor suplimentare efectuate de personal.

Președinte de ședință,

Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.14 la
H.C.L.M. nr. ____/____

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, astfel:

Nr. crt.		Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1.	pentru persoanele care au domiciliul legal, conform actelor de identitate în municipiul Arad	0,50	0,50
2.	pentru persoanele fără acte de identitate sau cu domiciliul în alte localități	1,00	1,00

5. Taxa se va achita pentru perioade de minim 7 zile, încasarea făcându-se de către personalul de serviciu din cadrul Adăpostului de noapte, pe bază de chitanță. Taxa nu se restituie în cazul excluderii din motive disciplinare sau dacă beneficiarul părăsește Adăpostul mai devreme decât perioada pentru care a plătit.

6. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor privind asigurarea cu materiale (materiale pentru igienizare, cheltuieli de întreținere, cheltuieli cu utilitățile).

Președinte de ședință,

Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.15 la
H.C.L.M. nr. _____/_____

1. Se datorează taxe speciale pentru emiterea de către Serviciul de Evidență a Persoanelor a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

- comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură);
- emiterea cărții de identitate;
- emiterea cărții de identitate provizorie;
- stabilirea vizei de reședință;
- deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile).

2. Taxele se stabilesc astfel:

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2010	Cuquantumul taxei pentru anul 2011	Termen de eliberare
1	comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură)	35,00	35,00	3 zile lucrătoare
2	emiterea cărții de identitate	50,00	50,00	3 zile lucrătoare
3	emiterea cărții de identitate provizorie	30,00	30,00	24 ore
4	stabilirea vizei de reședință	25,00	25,00	4 ore
5	deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile)	200,00	200,00	3 zile lucrătoare

3. Taxele speciale se achită anticipat eliberării documentelor/prestării serviciilor, iar odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor Arad pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.16 la
H.C.L.M. nr. _____/_____

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2010	Cuquantumul taxei pentru anul 2011
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00	10,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită	20,00	20,00

	eliberarea în aceeași zi		
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2010	Cuquantumul taxei pentru anul 2011
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00	20,00
	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00	30,00

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuquantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2010	Cuquantumul taxei pentru anul 2011
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	20,00	20,00
2	Situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2010			Cuquantumul taxei pentru anul 2011		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*	În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,1	1,00	0,50	0,1

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

4 Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 2 și 3.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație.

Taxa specială se achită după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

10. Se datorează taxa specială de comunicare, la cererea terțelor persoane fizice/juridice, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

Taxa se stabilește în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa nu se datorează de către instituțiile publice.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

11. Se datorează taxa specială de corectare, de către organul fiscal, a plăților eronate efectuate de către contribuabili prin decontare bancară.

Taxa se stabilește în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

8. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

Președinte de ședință,

Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.17 la
H.C.L.M. nr. _____ / _____

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de ridicare, transport și depozitare, după cum urmează:

DENUMIRE TAXĂ	CUANTUMUL TAXEI PENTRU ANUL 2010	CUANTUMUL TAXEI PENTRU ANUL 2011
Taxa specială de ridicare	100 lei	120 lei
Taxa specială de transport	80 lei	100 lei
Taxa specială de depozitare	100 lei/24 ore	120 lei/24 ore

Taxa de depozitare se calculează pe intervale de 24 ore, începând cu momentul depozitării (5,00 lei/oră). Plata taxei de depozitare se percepe pe fracțiuni orare întregi.

Taxele speciale de ridicare, transport și depozitare vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și exploatare a serviciului, investiții, cheltuieli de personal, plata orelor suplimentare și alte cheltuieli legate de organizarea și desfășurarea activității serviciului

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Serviciul construcții și urbanism, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

- certificate de urbanism;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	certificate de urbanism	800,00	800,00
2	autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei	2.000,00	2.000,00
3	autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc.).

4. În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 republicată).

Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, a următoarelor documente:

- avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad;
- avizarea de către Comisia de Sistemalizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011	Termen de eliberare
1	avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	50	50	30 de zile
2	avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	150	150	5 zile
3	avizarea de către Comisia de Sistemalizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	100	100	30 de zile
4	avizarea de către Comisia de Sistemalizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	300	300	5 zile

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a sălii 70 din cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru desfășurarea diverselor activități, acțiuni.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește astfel:

- închiriere sală neamenajată: 100 lei/oră;

- închiriere sală amenajată: 160 lei/oră.

Închirierea sălii se face pentru minim 2 ore.

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Administrativ care va face și programarea activității respective.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Administrativ pentru acoperirea cheltuielilor privind funcționarea și întreținerea prin achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și pentru alte cheltuieli suplimentare.

Președinte de ședință,

Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.21 la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. ____/____

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată a imobilelor situate în Municipiul Arad.

2. Quantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.

3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Asistență Juridică pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001.

4. Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei.

Președinte de ședință,

Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.22 la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____/_____

1. Se aprobă quantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a unei baze sportive (teren de sport cu vestiare) pentru desfășurarea de activități sportive.

2. Quantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește astfel:

- pentru bazele sportive cu teren iarbă naturală: 200 lei/oră;

- pentru bazele sportive cu teren iarbă sintetică: 100 lei/oră.

Taxa se diminuează cu 50% pentru închirierea unei jumătăți de teren.

Taxa se majorează cu 50% pentru programări solicitate în afara programului de lucru aprobat.

3. Taxa specială nu se datorează de către echipele înscrise în competiții oficiale.

7. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Baze Sportive care va face și programarea activității respective.

Solicitarea de utilizare a bazei sportive se va depune la registratura Primăriei Municipiului Arad până cel târziu în ziua de joi inclusiv, pentru săptămâna următoare.

5. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Baze Sportive pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.23 la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____/_____

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției.

Cuantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește la 60 lei pentru fiecare carte tehnică eliberată.

2. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului.

Cuantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.

3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ.

Dovada achitării taxei se va atașa la cererea tip completată care se înregistrează la Serviciul Relații cu publicul.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Înteținere și Reparații Fond Locativ pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.24 la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. ____/____

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2011 se stabilește la 100 lei.

3. Taxa specială se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii pentru înscrierea la atestare.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, desfășurarea examenului de atestare, întocmirea și eliberarea diplomelor, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă taxele pentru serviciile de asistență la domiciliu prestate de către Serviciul protecție persoane cu dizabilități din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, astfel:

- A. Servicii de bază:

1. Igiena corporală
 - 1.1. Toaletă generală
 - 1.2. Toaletă parțială
 - 1.3. Hrănirea beneficiarului

- B. Servicii de suport

1. Transportul hranei la domiciliu
2. Efectuarea de cumpărături
3. Plata facturilor
4. Activități de menaj
 - 4.1.1 Curățenie generală - o cameră, bucatărie, baie
 - 4.1.2. Curățenie generală - două camere, bucatărie, baie
 - 4.1.3. Curățenie generală - trei camere, bucatărie, baie
 - 4.2.1. Întreținerea curățeniei în cameră, bucatărie și grupul sanitar,
 - 4.2.2. Întreținerea curățeniei în două camere, bucatărie și grupul sanitar,
 - 4.2.3. Întreținerea curățeniei în trei camere, bucatărie și grupul sanitar,
 - 4.3. Spălatul rufelor

- C. Alte servicii

1. Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții
2. Însoțire la plimbări, vizite

Serviciile de asistență la domiciliu au fost înființate prin Hotărârea nr. 210/1999 a Consiliului local al municipiului Arad și se adresează persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități care nu se pot îngriji singure și care nu au susținător legal.

4. Cuantumul taxelor speciale pentru anul 2011 este:

-lei-

Nr. crt.	Tipul serviciului	Taxa specială/ prestație
	ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	
A.		
1.	Igiena corporală	
1.1	Toaletă generală	10
1.2	Toaletă parțială	2,5
2.	Hrănirea beneficiarului	2
B.	SERVICII DE SUPORT	
1.	Transportul hranei la domiciliu	3
2.	Efectuarea de cumpărături	5
3.	Plata facturilor	5
4.	Activități de menaj	

4.1.1	Curățenie generală - o cameră, bucatărie, baie	30
4.1.2	Curățenie generală - două camere, bucatărie, baie	40
4.1.3	Curățenie generală - trei camere, bucatărie, baie	50
4.2.1	Întreținerea curățeniei în cameră, bucatărie și grupul sanitar,	20
4.2.2	Întreținerea curățeniei în două camere, bucatărie și grupul sanitar,	25
4.2.3	Întreținerea curățeniei în trei camere, bucatărie și grupul sanitar,	30
4.3	Spălatul rufelor	10
C.	ALTE SERVICII	
3.	Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții	10
4.	Însoțire la plimbări, vizite	10

Beneficiarii serviciilor de asistență la domiciliu achită contravaloarea acestor servicii în funcție de serviciile prestate și în funcție de venitul pe membru de familie a persoanei asistate, astfel:

Beneficiarii care au venituri de până la 850 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere sunt scutiți de la plata serviciilor.

Beneficiarii care au venituri între 850 lei și 1.000 lei și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti 50% din taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au venituri de peste 1000 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti costul integral al serviciilor. Aceștia vor putea beneficia de servicii doar dacă capacitatea de furnizare a serviciilor permite acest lucru.

Pentru beneficiari care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere însă nu păstrează legătura cu aceștia sau aparținătorii locuiesc în străinătate, se va lua în calcul doar veniturile beneficiarilor

Modalitatea de plată:

În primele 5 zile lucrătoare ale lunii se calculează costul prestațiilor de către managerii de caz pentru luna anterioară, care emit înștiințările de plată pentru beneficiarii de servicii la domiciliu.

Fișa de calcul are la bază Fișa de confirmare a serviciilor prestate, în cursul lunii anterioare, întocmită conform Planului individualizat de asistență și îngrijire.

Serviciile prestate beneficiarului de servicii la domiciliu sunt cele stabilite în Planul individualizat de asistență și îngrijire.

Beneficiarul ia la cunoștință despre taxa specială ce urmează a fi achitată, semnează înștiințarea de plată și achită respectiva sumă până la sfârșitul lunii.

În cazul în care beneficiarul de servicii nu achită taxa specială din rea voință în termenul stabilit, acordarea serviciilor la domiciliu încetează.

Pentru taxele speciale pentru serviciile prestate la domiciliu nu se percep majorări de întârziere.

În cazul în care beneficiarul de servicii la domiciliu, din motive întemeiate, este în imposibilitate de a achita taxa specială, anunță managerul de caz care va analiza situația și

va propune conducătorului instituției măsurile care se impun (scutirea de la taxa specială pe o anumită perioadă, eşalonarea plății, etc).

În cazul în care aparținătorii beneficiarilor (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere nu păstrează legătura cu aceștia, sunt plecați în străinătate, nu locuiesc în municipiul Arad, sau alte situații speciale, managerii de caz pot propune conducătorului instituției ca pentru stabilirea taxei speciale să se ia în calcul doar veniturile beneficiarilor.

Veniturile obținute prin prestarea de servicii la domiciliu vor fi utilizate la acoperirea unei părți din cheltuielile necesare pentru achiziționarea de materiale (igienico-sanitare, rechizite, abonamente pe mijloacele de transport).

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă taxele pentru utilizarea Cantinei municipale Arad, astfel:
- utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc.;
 - utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work- shopuri.

2. Cuantumul taxelor pentru anul 2011 este:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cuantum taxă
1	utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc.	2.000 lei/eveniment
2	utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work- shopuri	100 lei/oră

3. Taxa pentru utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc. se va plăti în baza aprobării închirierii sălii de către directorul executiv al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, conform graficului stabilit cu administratorul cantinei.

Taxa se va plăti anticipat la casieria Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, cu sediul în locația Cantinei municipale Arad.

4. Taxa pentru utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work- shopuri se va plăti anticipat, în baza cererii aprobate de către directorul executiv al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară.

5. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor de personal, utilități și întreținerea sălii.

Președinte de ședință,

Secretar,

CRITERII DE ZONARE:**ZONA A**

- 19) rețea apă potabilă pe stradă
- 20) drum asfaltat
- 21) iluminat stradal public
- 22) transport public la 15 minute de mers pe jos
- 23) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 24) canalizare menajeră
- 25) spații comerciale la 15 minute de mers pe jos
- 26) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare
- 27) zone de agrement, parcuri, locuri de joacă, baze sportive la 25 minute de mers pe jos

ZONA B

- 17) rețea apă potabilă pe stradă
- 18) drum asfaltat
- 19) iluminat stradal public
- 20) transport public la 25 minute de mers pe jos
- 21) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 22) canalizare menajeră
- 23) Spații comerciale la 25 minute de mers pe jos
- 24) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare

ZONA C

- 17) rețea apă potabilă pe stradă
- 18) drum pietruit, macadam
- 19) iluminat stradal public
- 20) transport public la 30 minute de mers pe jos
- 21) rețea gaz pe stradă
- 22) canalizare menajeră
- 23) spații comerciale la 30 minute de mers pe jos
- 24) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare

ZONA D

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum public pământ/balast/pietruit

NR. CRT.	DENUMIRE STRAZI		ZONARE 2010	ZONARE 2011
	TIP ARTERA	DENUMIRE ACTUALĂ		Anexa la Hotărârea nr.340/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad
1	2	3	4	5
6 VANATORI				
1	CALEA	6 VÂNĂTORI	A	A
			B- bl V2 sc.A ,B; bl V3 sc A,B,C,D; bl CPL, bl V3-4; bl V4 sc A,B; bl V6 sc A,B; bl V3- 1; bl V3-2; bl V3- 3; bl V7 sc Ași B; bl V8 sc Ași B; bl V9 sc A și B, bl.100 sc B	B
			C-de la Calea ferata la drumul Curticiului	C
2	STRADA	ARȚARULUI	C	C
3	STRADA	CEDRULUI	C	C
4	STRADA	CHEIA	B	B
5	STRADA	CRIȘULUI	C	C
6	STRADA	CURTICI	B	B
7	STRADA	DOBROGEA	C	C
8	STRADA	IZOI	B	B
9	STRADA	OVIDIU	A	A
10	STRADA	RARĂU	B	B
11	STRADA	SĂLCUȚA	C	C
12	STRADA	SIRETULUI	C	C
ALFA				
13	STRADA	AUREL SUCIU	A	A
14	STRADA	CĂRĂMIDARILOR	A	A
15	STRADA	LUCEAFĂRULUI	A	A
16	STRADA	PIONIERILOR	A	A
17	STRADA	SABINELOR	B	A
18	STRADA	TUNARILOR	A	A
19	STRADA	ZORILOR	A	A
ARADUL NOU				
20	STRADA	ADAM M. GUTTENBRUNN	B	B

21	STRADA	ADY ENDRE	C Între str. Iosif Lengyel și Calea Timișorii	B
			D Între str. Iosif Lengyel și str. Constituției	D
22	STRADA	AGRONOMULUI	D	D
23	STRADA	ANA IPĂTESCU	B	A
24	STRADA	ARINULUI	B	A
25	STRADA	ARMONIEI	C	B
26	STRADA	ASCANIU CRIȘAN	D	D
27	STRADA	BICAZ	B	B
28	STRADA	CÂMPIA TURZII	D	D
29	STRADA	CARANSEBEȘ	B	A
30	STRADA	CASTANILOR	B	B
31	STRADA	CIBINULUI	B	B
32	STRADA	COLONIȘTILOI	D	D
33	STRADA	COLȚIȘOR	C	C
34	STRADA	CONSTANTIN DUMITRESCU TICU		D
35	STRADA	CONSTITUȚIEI	D	D
36	STRADA	CORNELIA BODEA		C
37	STRADA	CRÂNGULUI	B	A
38	STRADA	DOGARILOI	D	D
39	STRADA	DR. GHEORGHE ȘERBAN	C	C
40	STRADA	DR. LAZĂR AUGUSTIN	C	C
41	STRADA	DR. MIHAIL MĂRCUȘ	C	C
42	STRADA	DUMITRU BAGDAZAR	C	C
43	STRADA	ECONOMULUI	D	D
44	STRADA	FICUSULUI	B	B
45	PIAȚA	GARA ARADUL NOU	B	B
46	STRADA	IOSIF LENGYEL	B	B
47	STRADA	LAURENȚIU LUCA		D
48	STRADA	LUGOJULUI	B	A
49	STRADA	LUMINII	D	D
50	STRADA	MĂGHERAN	B	B
51	STRADA	MERIȘOR	C	B
52	STRADA	MOLIDULUI	C	B(intre str. Merisor si str. Ogorului
				C(de la str. Ogorului in stânga)
53	STRADA	MOBILEI	B	A
54	STRADA	MUNCII	B	A
55	ALEEA	MUNCII	B	A
56	STRADA	MUȘCATEI	B	B
57	STRADA	NALBEI	B	A
58	STRADA	NICOLAI GOGOL	B	A

59	STRADA	OGORULUI	A	A
60	STRADA	ORȘOVA	B	B
61	STRADA	OSTAȘULUI	B	B
62	STRADA	PANDURILOR	B	A
63	STRADA	PĂCII	B	A
64	STRADA	PETUNIEI	C	C
65	STRADA	PIERSICILOR	B	A
66	STRADA	PINULUI	C	C
67	STRADA	POPA ȘAPCĂ	B	A
68	STRADA	POSADA	B	B
69	STRADA	SEMENICULUI	B	B
70	STRADA	SIGISMUND BORLEA	D	D
71	STRADA	SPICULUI	D	D
72	STRADA	STAN DRAGU	B	B
73	STRADA	SULINA	B	B
74	STRADA	SUNĂTOAREI	B	B
75	STRADA	ȘTEFAN CEL MARE	B	A
76	CALEA	TIMIȘORII	A	A
77	STRADA	TRIFOIULUI	B	B
78	STRADA	VIIILOR	C	C
79	STRADA	ZIMBRULUI	B	A
BUJAC				
80	STRADA	A. LAURIAN	D	B
81	STRADA	ALUNULUI	D	B
82	STRADA	ARON PUMNUL	D	B
83	STRADA	AVIAȚIEI	D	B
84	STRADA	BUCUREȘTI	D	B
85	PIAȚA	BUJAC	C	B
86	STRADA	BUZIAȘ	D	B
87	STRADA	CAISULUI	D	B
88	STRADA	CÂMPENI	C	B
89	STRADA	CRAIOVEI	C	B
90	STRADA	DIANA	D	B
91	STRADA	DIMITRIE ȚICHINDEAL	D	B
92	STRADA	DRAGOȘ VODĂ	C	B
93	STRADA	EMILIAN	D	B
94	STRADA	GHEORGHE GROZA	D	B
95	STRADA	GHIŢOCEILOR	C(între Dâmboviței și Libertății : nr.23 - 75 și 24 - 80)	B
			D	
96	STRADA	GLORIEI	D	B
97	STRADA	HERODOT	D	B
98	STRADA	INDEPENDENȚEI	C	B
99	STRADA	IOSIF NĂDEJDE	D	B

100	STRADA	LĂCRIMIOARELOR	C (între Dâmboviței și Libertății : nr. 8 - 46 și 9 - 47))	B
			D	
101	STRADA	LEȚIȚIA	B	B
102	STRADA	LEULUI	D	B
103	STRADA	LIBERTĂȚII	C	B
			D	
104	STRADA	LUPENI	C	B
105	STRADA	MACEDONIEI	D	B
106	STRADA	MARNEI	D	B
107	STRADA	MĂGUREI	B	B
108	STRADA	MĂLIN	C	B
109	STRADA	MIMOZEI	D	B
110	STRADA	MIRCEA VODĂ	D	B
111	STRADA	NĂSĂUD	D	B
112	STRADA	NUFĂR	C	B
113	STRADA	ORFEU	D	B
114	STRADA	ORIZONTULUI	D	B
115	STRADA	PĂLTINIȘ	D	B
116	STRADA	PETRU MAIOR	D	B
117	STRADA	PROGRESULUI	D	B
118	STRADA	PROMETEU	D	B
119	STRADA	SÂNZIENELOR	C	B
			D	
120	STRADA	SEPTIMIU	D	B
121	STRADA	SEVER BOCU	B	B
122	STRADA	SLATINEI	D	B
123	STRADA	SOLOMON	D	B
124	STRADA	SPORTULUI	D	B
125	STRADA	SUCEAVA	D	B
126	STRADA	TEUZ	D	B
127	STRADA	TIBERIU	C	B
128	STRADA	TIBERIU BREDICEANU	C	B
129	STRADA	TRAIAN GROZĂVESCU	D	B
130	STRADA	TROTUȘULUI	D	B
131	STRADA	ȚEBEI	C	B
132	STRADA	ULMULUI	D	B
133	STRADA	ULPIU	D	B
134	STRADA	VENEȚIEI	D	B
135	STRADA	ZÂNELOR	D	B
CADAS SILVAS				
136	STRADA	ALEXANDRU VOLTA	D	B
137	STRADA	BULGARĂ	D	D
138	STRADA	CUPTORULUI	D	D
139	STRADA	DUMBRAVA	D	D
140	STRADA	FILOTEI	D	D
141	STRADA	ION MEHEDINȚEANU	D	D

142	STRADA	LUNGĂ	D	B
143	STRADA	PODULUI	D	D
144	STRADA	PORUMBACULUI	D	B
145	STRADA	ROSMARINULUI	D	D
146	STRADA	VADULUI	D	D
147	STRADA	VESELIEI	D	D
148	STRADA	VULTURILOR	D	D
CARTIERUL VERDE				
149	STRADA	DR. TEODOR BOTIȘ	A	A
150	STRADA	FLORIN BĂNESCU	A	A
151	STRADA	GEZA GRUBER	A	A
152	STRADA	IOAN ROBU	A	A
153	STRADA	LADISLAU BROSOVSZKY	A	A
154	STRADA	NICOLAE BOBOC	A	A
155	STRADA	ZOLTAN FARMATI	A	A
CENTRU				
156	STRADA	1DECEMBRIE1918-	A	A
157	STRADA	9 MAI	A	A
158	STRADA	A.D.XENOPOL	A	A
159	STRADA	ACADEMIA TEOLOGICĂ	A	A
160	PIAȚA	ACADEMICIAN CAIUS IACOB	A	A
161	ALEEA	AGNITA	A	A
162	ALEEA	ALBAC	A	A
163	STRADA	ALECU RUSSO	A	A
164	STRADA	ALEXANDRU GAVRA	A	A
165	STRADA	ANDREI MUREȘANU	A	A
166	PIAȚA	ARENEI	A	A
167	STRADA	ARON COTRUȘ	A	A
168	STRADA	AVIATOR GEORGESCU	A	A
169	PIAȚA	AVRAM IANCU	A	A
170	STRADA	AVRIG	A	A
171	ALEEA	AZUGA	A	A
172	STRADA	BANU MĂRĂCINE	A	A
173	STRADA	BARABAS BELA	A	A
174	STRADA	BELA BARTOK	A	A
175	PIAȚA	BIBICI MARGARETA	A	A
176	STRADA	BIHORULUI	A	A
177	STRADA	BISTRIȚEI	A	A
178	STRADA	BLAJULUI	A	A
179	STRADA	CAROL DAVILA	A	A
180	PIAȚA	CATEDRALEI	A	A
181	ALEEA	CĂLIMĂNEȘTI	A	A
182	STRADA	CĂLUGĂRENI	A	A
183	STRADA	CEAHLAU	A	A
184	STRADA	CEAIKOVSKI	A	A
185	STRADA	CLOȘCA	A	A
186	STRADA	CONSTANȚA HODOȘ	B	A
187	PARCUL	COPIILOR		A
188	STRADA	CORNELIU COPOSU	A	A

189	PARCUL	CORNELIU COPOSU		A
190	STRADA	COZIA	A	A
191	STRADA	CRÎȘAN	A	A
192	STRADA	CSIKI GERGELY	A	A
193	STRADA	DACILOR	A	A
194	B-DUL	DECEBAL	A	A
195	STRADA	DESSEANU	A	A
196	STRADA	DIMITRIE BOLINTINEANU	A	A
197	STRADA	DOCTOR ION GEORGESCU	A	A
198	STRADA	DOREL SIBII	A	A
199	STRADA	DR. IOAN SUCIU	A	A
200	PIAȚA	DRAPELULUI	A	A
201	STRADA	ECATERINA TEODOROIU	A	A
202	STRADA	ELENA GHIBA BIRTA	A	A
203	STRADA	EMANOIL GOJDU	A	A
204	PARCUL	MIHAI EMINESCU		A
205	STRADA	EPISCOPIEI	A	A
206	STRADA	EROUL NECUNOSCUȚ	A	A
207	PARCUL	EUROPA		A
208	ALEEA	FĂGET	A	A
209	STRADA	FLORILOR	A	A
210	PIAȚA	GĂRII	A	A
211	STRADA	GEORGE COȘBUC	A	A
212	PIAȚA	GEORGE ENESCU	A	A
213	STRADA	GHEORGHE LAZĂR	A	A
214	STRADA	GHEORGHE BARIȚIU	A	A
215	STRADA	GHEORGHE POPA DE TEIUȘ	A	A
216	STRADA	GHEORGHE ȘINCAI	A	A
217	B-DUL	G-RAL DRAGALINA	A	A
218	SPLAIUL	G-RAL PRAPORGESCU	A	A
219	STRADA	G-RAL TRAIAN MOȘOIU	A	A
220	B-DUL	G-RAL VASILE MILEA	A	A
221	STRADA	GRIGORE ALEXANDRESCU	A	A
			B Între Str. Preparandiei - str. Badea Cârțan	
222	STRADA	HAIDUCILOR	A	A
223	PIAȚA	HEIM DOMOKOS	A	A
224	STRADA	HORIA	A	A
225	STRADA	I.I. C. BRĂȚIANU	A	A
226	STRADA	ILARIE CHENDI	A	A
227	STRADA	IOAN ALEXANDRU	A	A
228	STRADA	IOAN RUSU ȘIRIANU	A	A
			A Între str. Ceaikovski - str. Blanduziei	
229	STRADA	IOAN SAVA	A	A
230	STRADA	IOAN VIDU	A	A
231	STRADA	ION ANDREESCU	A	A

232	STRADA	ION LUCA CARAGIALE	A	A
233	STRADA	IULIAN GROZESCU	A	A
234	CALEA	IULIU MANIU	A	A
235	STRADA	IUSTIN MARȘIEU	A	A
236	STRADA	KUNCZ ALADAR	A	A
237	STRADA	LABIRINT	A	A
238	STRADA	LUCIAN BLAGA	A	A
239	STRADA	LUDOVIC SZANTAY	A	A
240	PIAȚA	LUTHER	A	A
241	STRADA	MĂRĂȘEȘTI	A	A
242	STRADA	MĂRȚIȘOR	A	A
243	STRADA	MEȚIANU	A	A
244	STRADA	MIHAI EMINESCU	A	A
245	PIAȚA	MIHAI VITEAZUL	A	A
246	STRADA	MIRCEA STĂNESCU	A	A
247	STRADA	MIRON COSTIN	A	A
248	STRADA	MOȚILOR	A	A
249	STRADA	MUCIUS SCAEVOLA	B	A
250	STRADA	NECULCE	A	A
251	STRADA	NELU ARISTIDE DRAGOMIR	A	A
252	STRADA	NICOLA ALEXICI	B	A
253	STRADA	NICOLAE BĂLCESCU	A	A
254	STRADA	NICOLAE GRIGORESCU	A	A
255	STRADA	OCTAVIAN GOGA	A	A
256	PIAȚA	OLIMP	A	A
257	STRADA	OLIMPIADEI	B	A
258	STRADA	ONISIFOR GHIBU	A	A
259	STRADA	PARIS	A	A
260	STRADA	PATRIA	A	A
261	STRADA	PAUL CHINEZUL	A	A
262	PIAȚA	PLEVNEI	A	A
263	STRADA	PLUGARILOR	A	A
264	PIAȚA	POMPIERILOR	A	A
265	ALEEA	POSTAVULUI	B	A
266	STRADA	PREPARANDIEI	B	A
267	ALEEA	RĂSĂRITULUI	A	A
268	PARCUL	RECONCILIERII ROMÂNŌ MAGHIARE		A
269	STRADA	REȘITEI	B	A
270	B-DUL	REVOLUȚIEI	A	A
271	STRADA	ROBĂNEȘTI	A	A
272	CALEA	ROMANILOR	A	A
273	STRADA	ROMÂNULUI	A	A
274	STRADA	ROMEI	A	A
275	STRADA	ROMUL VELICIU	A	A
276	STRADA	ROMULUS CÂRPINIȘAN	A	A
277	STRADA	SABIN DRĂGOI	A	A
278	STRADA	SALACZ GYULA	A	A
279	STRADA	SAVA TEKELIA	A	A

280	STRADA	SCURTĂ	A	A
281	STRADA	SIMION BALINT	A	A
282	STRADA	SINAGOGEI	A	A
283	STRADA	SINAIA	A	A
284	PIAȚA	SPITALULUI	A	A
285	PIAȚA	SPORTURILOR	A	A
286	STRADA	ȘTEFAN CICIO POP	A	A
287	B-DUL	ȘTEFAN AUGUSTIN DOINAȘ	A	A
288	STRADA	TÂRGOVIȘTE	A	A
289	SPLAIUL	TOTH SANDOR	A	A
290	STRADA	TRANSILVANIEI	A	A
291	STRADA	TRIBUNUL AXENTE	A	A
292	STRADA	TRIBUNUL BUTEANU	A	A
293	STRADA	TRIBUNUL DOBRA	A	A
294	STRADA	TRIUMFULUI	A	A
295	PARCUL	TUDOR ARGHEZI		A
296	STRADA	TUDOR VLADIMIRESCU	A	A
297	STRADA	UDREA	A	A
298	STRADA	UNIRII	A	A
299	STRADA	VÂRFUL CU DOR	A	A
300	STRADA	VASILE ALECSANDRI	A	A
301	STRADA	VASILE GOLDIȘ	A	A
302	STRADA	VICENȚIU BABEȘ	A	A
303	STRADA	VOLTAIRE	A	A
304	STRADA	W.A. MOZART	A	A
305	STRADA	WEITZER	A	A
306	STRADA	ZRENJANIN	A	A
CONFECTII				
307	STRADA	BALADEI	B	A
308	STRADA	PROF. NICOLAE ONCU	B	A
309	STRADA	RODNEI	B	A
310	STRADA	STREIULUI	B	A
311	STRADA	TÂRGULUI	B	A
DRAGASANI				
312	STRADA	BADEA CÂRȚAN	B	B
313	STRADA	BARBU LĂUTARU	A -Între str. Pădurii - str. A. Șaguna	A
			B Între str. A. Șasuna - colț str. Remus	B
314	STRADA	BÂRSEI	B	
315	STRADA	BLANDUZIEI	A -Între str. Vârful cu Dor - Str. M. Kogălniceanu	A
			A -Între str. Vârful cu Dor - Str. M. Kogălniceanu	

316	STRADA	CĂMINULUI	B	C
317	STRADA	CIOCÂRLIEI	B	B
318	STRADA	CLOPOȚELOR	B	B
319	STRADA	CUZA VODĂ	B	B
320	STRADA	DORNEI	B	B
321	STRADA	EMIL GÂRLEANU	B	B
322	STRADA	GHICA VODĂ	B	B
323	STRADA	GRIGORE URECHE	B	B
324	STRADA	HUNEDOAREI	B	B
325	STRADA	IAKOB CARDOS	B	B
326	STRADA	IALOMIȚEI	B	B
327	STRADA	ILIA	B	B
328	STRADA	MĂRGĂRITAR	B	B
329	STRADA	MIHAIL KOGĂLNICEANU	A	A
330	STRADA	MINERVEI	B	B
331	STRADA	MOȘILOR	B	B
332	SPLAIUL	MUREȘULUI	B	B
333	STRADA	PANAIT CERNA	A	A
334	STRADA	PRIMĂVERII	B	B
335	STRADA	PUTNEI	B	B
336	STRADA	REMUS	B	B
337	STRADA	SALCIEI	B	B
338	PIAȚA	SÂRBEASCĂ	A	A
339	STRADA	SIBIULUI	B	B
340	STRADA	SIMERIA	B	B
341	STRADA	SPĂTARUL BORCEA	B	B
342	STRADA	ȘELIMBĂR	B	B
343	STRADA	TRANDAFIRILOR	B	B
344	STRADA	VERONICA MICLE	B	B
FUNCTIONARILOR				
345	STRADA	NICOLAE ȘTEFU	A	A
346	STRADA	DELTEI	B	A
347	STRADA	FELEACULUI	B	A
348	STRADA	IOAN MOLDOVAN	A	A
349	STRADA	MĂȚĂSARI	A	A
350	PIAȚA	MICĂ	A	A
351	STRADA	MILITARILOR	A	A
352	STRADA	OCTAV BĂNCILĂ	A	A
353	STRADA	SIMION BĂRNUȚIU	A	A
354	STRADA	ȘELARI	A	A
355	STRADA	CORIOLAN PETREANU	A	A
356	STRADA	MESERIEI	B	A
357	STRADA	TEODOR CEONTEA	A	A
358	STRADA	ALEXANDRU VLAD	A	A
359	STRADA	AVIATOR VUIA	B	A
360	STRADA	HAICA SAVA	B	A
361	CALEA	VICTORIEI	A	A
362	STRADA	VOLUNTARILOR	A	A
GAI				

363	STRADA	ALEXANDRU CEL BUN	D	B
364	STRADA	ANTON PANN	D	B
365	STRADA	BOGDAN VOIEVOD	D	B
366	STRADA	CAMELIEI	D	B
367	STRADA	CÂMPUL HIPODROM	B	B
368	STRADA	CÂMPURILOR	D	B
369	STRADA	CĂLȚUNAȘ	D	B
370	STRADA	CODRII COSMINULUI	D	B
371	STRADA	CODRULUI	D	B
372	STRADA	CONCORDIEI	D	B
373	STRADA	CORBULUI	D	B
374	STRADA	CURCUBEULUI	D	B
375	STRADA	DUNĂRII	D	B
376	STRADA	FAGULUI	D	B
377	STRADA	FÂNTÂNII	D	B
378	STRADA	FAURILOR	D	B
379	STRADA	GHEORGHE DIMA	D	B
380	STRADA	G-RAL DODA	D	B
381	STRADA	GRAURULUI	D	B
382	STRADA	GRĂDINARILOR	D	B
383	STRADA	GREIERILOR	D	B
384	STRADA	GROZĂVEȘTI	D	B
385	STRADA	HATMAN ARBORE	D	B
386	STRADA	I ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
387	STRADA	ION CÂMPINEANU	D	B
388	STRADA	IEDEREI	D	B
389	STRADA	II ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
390	STRADA	III ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
391	STRADA	ION CREANGĂ	D	B
392	STRADA	IV ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
393	STRADA	IZVOR	D	B
394	STRADA	LAPTELUI	D	B
395	STRADA	LEANDRULUI	D	B
396	STRADA	MAGNOLIEI	D	B
397	STRADA	MĂGURELE	D	B
398	STRADA	MEȘTERUL MANOLE	D	B
399	STRADA	NICOLAE GOLESCU	D	B
400	STRADA	NOUĂ	D	B
401	STRADA	ORHIDEEI	D	B
402	STRADA	PĂCURARILOR	D	B
403	STRADA	RADU NEGRU	D	B
404	STRADA	SPĂTARUL PREDĂ	D	B
405	STRADA	SULFINEI	D	B
406	STRADA	ȘTEFAN TENEȚCHI	C	B
407	STRADA	TRIBUNUL CORCHEȘ	C	B
408	STRADA	UNIVERSULUI	D	B

409	STRADA	ZAMBILELOR	D	B
GRADISTE				
410	STRADA	ARCAȘILOR	B	B
411	STRADA	ARDEALULUI	B	B
412	STRADA	BOEMIEI	B	B
413	STRADA	BRADULUI	B	B
414	STRADA	BUCIUMULUI	B	B
415	STRADA	ION AGÂRBICEANU	B	B
416	STRADA	ANTIM IVIREANUL	B	B
417	STRADA	ANTON CEHOV	B	B
418	STRADA	ARH. CZIGLER ANTONIU	B	A
419	STRADA	AV. BOJAN ALEXANDRU	C	A
420	STRADA	CÂMPUL FLORILOR	D	D
421	PIAȚA	CARPAȚI	C	B
422	STRADA	CASTOR	B	B
423	STRADA	COMETEI	B	B
424	STRADA	COMUNARZILOR	B	B
425	STRADA	COSTACHE NEGRUZZI	B	B
426	STRADA	CRASNA	B	B
427	STRADA	CRISTAL	B	B
428	STRADA	DIAMANT	C	B
429	STRADA	DIMITRIE BONCIU	C	A
430	STRADA	DIMITRIE CANTEMIR	B	B
431	STRADA	DOINEI	B	B
432	STRADA	DUILIU ZAMFIRESCU	B	B
433	STRADA	EGALITAȚII	B	B
434	STRADA	GELU	B	B
435	STRADA	GORUNULUI	B	B
436	STRADA	GRÂULUI	B	B
437	STRADA	GRIGORE TOCILESCU	B	B
438	STRADA	HORTENZIA	B	B
439	STRADA	IACOB MUREȘAN	B	B
440	STRADA	IANCU JIANU	B	B
441	STRADA	IOAN BUDAI DELEANU	B	B
442	STRADA	IOAN SLAVICI	B	B
443	STRADA	ION MINULESCU	B	B
444	STRADA	IV GRADINA POȘTEI	B	B
445	STRADA	LUCREȚIA	B	B
446	STRADA	MIERLEI	B	B
447	STRADA	MILCOV	B	B
448	STRADA	MORAVIEI	B	B
449	STRADA	ODOBESCU	B	B
450	STRADA	ORADEA	B	B
451	STRADA	ORIENT	B	B
452	STRADA	ORION	B	B
453	STRADA	PARTIZANILOR	B	B
454	STRADA	PĂPĂDIEI	B	B
455	STRADA	PELICANULUI	B	B
456	STRADA	PESCARILOR	B	B

457	STRADA	PETRU PIPOȘ	B	B
458	STRADA	PETRU RAREȘ	A	A
459	STRADA	PICTOR CORNEL MINIȘAN	C	A
460	STRADA	PORUMBȚTEI	B	B
461	STRADA	PORUMBULUI	B	B
462	STRADA	PRIVIGHETOAREI	B	B
463	STRADA	PRUNULUI	B	B
464	STRADA	RAHOVEI	B	B
465	STRADA	RÂNDUNICII	B	B
466	STRADA	RÂȘNOV	B	B
467	STRADA	RĂZBOIENI	B	B
468	STRADA	RĂZVAN	B	B
469	STRADA	ROMANIȚEI	C	B
470	ALEEA	ROMANȚA	B	B
471	STRADA	ROZELOR	B	B
472	STRADA	SALCÂMULUI	B	B
473	STRADA	SALONTEI	B	B
474	STRADA	SATELIT	B	B
475	STRADA	SMEUREI	B	B
476	STRADA	SOMEȘULUI	B	B
477	STRADA	STEFAN LUDWIG ROTH	C	B
478	STRADA	ȘOIMULUI	B	B
479	STRADA	ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF	B	B
480	STRADA	TIMOTEI CIPARIU	B	B
481	STRADA	TISMANA	B	B
482	STRADA	TOPORAȘ	C	B
483	STRADA	TRENULUI	B	B
484	STRADA	TRIAJ		B
485	STRADA	TURTURICII	B	B
486	STRADA	V GRADINA POȘTEI	B	C
487	STRADA	VASILE NECULA	B	B
488	STRADA	VĂRĂDIEI	B	B
489	STRADA	VEZUVIU	B	B
490	STRADA	VI GRADINA POȘTEI	B	C
491	STRADA	VICTOR EFTIMIU	B	B
492	STRADA	VIDRA	B	B
493	STRADA	VII GRADINA POȘTEI	B	C
494	STRADA	VIII GRADINA POȘTEI	B	C
495	STRADA	VIITORULUI	B	B
496	STRADA	VIȘINULUI	B	B
497	STRADA	VOIEVOD MOGA	B	B
498	STRADA	ZĂRANDULUI	B	B
499	CALEA	ZIMANDULUI	A	A
500	STRADA	ZSIGMOND MORICZ	B	B
INSULA MURES				
501	ALEEA	I INSULA MURES	D	D
502	ALEEA	II INSULA MURES	D	D
503	ALEEA	III INSULA MURES	D	D
504	ALEEA	IV INSULA MURES	D	D

505	ALEEA	IX INSULA MURES	D	D
506	ALEEA	V INSULA MURES	D	D
507	ALEEA	VI INSULA MURES	D	D
508	ALEEA	VII INSULA MURES	D	D
509	ALEEA	VIII INSULA MURES	D	D
510	ALEEA	X INSULA MURES	D	D
511	ALEEA	XI INSULA MURES	D	D
512	ALEEA	XII INSULA MURES	D	D
513	ALEEA	XIII INSULA MURES	D	D
514	ALEEA	XIV INSULA MURES	D	D
515	ALEEA	XIX INSULA MURES	D	D
516	ALEEA	XV INSULA MURES	D	D
517	ALEEA	XVI INSULA MURES	D	D
518	ALEEA	XVII INSULA MURES	D	D
519	ALEEA	XVIII INSULA MURES	D	D
520	ALEEA	XX INSULA MURES	D	
ION G. DUCA-POLTURA				
521	STRADA	AGRICULTORILOR	C	B
522	STRADA	ALBINELOR	C	B
523	STRADA	ARIEȘULUI	C	B
524	STRADA	BUCOVINEI	C	B
525	STRADA	BUMBACULUI	A	A
526	STRADA	CÂMPUL LINIȘTII	A	A
527	STRADA	CĂLĂRAȘILOR	A	A
528	STRADA	CIPRIAN PORUMBESCU	B	B
529	STRADA	CIREȘOAIEI	C	B
530	STRADA	CORNULUI	C	B
531	ALEEA	DEJ	A	A
532	STRADA	DORULUI	A	A
533	STRADA	FĂT FRUMOS	A	A
534	STRADA	FECIOAREI	D	A
535	STRADA	FOIȘOR	A	A
536	STRADA	FRAGILOR	B	B
537	STRADA	FRAȚII NEUMANN	A	A
538	STRADA	FULGERULUI	B	A
539	ALEEA	HERCULE	A	A
540	ALEEA	HIPOCRAT	A	A
541	STRADA	IOAN BREZOIANU	B	B
542	STRADA	JIULUI	C	B
543	STRADA	LIVEZILOR	C	B
544	STRADA	MOLDOVEI	C	B
545	STRADA	MUNTENIEI	C	B
546	STRADA	NEGOI	C	B
547	STRADA	OLTENIEI	C	B
548	STRADA	OLTULUI	C	B
549	STRADA	PALTINULUI	B	B
550	STRADA	PLOPILOTOR	B	B
551	STRADA	POETULUI	A	A

			C Între str. Fat Frumos și str. Tribunalul Corcheș	
552	STRADA	RETEZAT	C	B
553	STRADA	ROȘIORILOR	A	A
554	ALEEA	SATURN	A	A
555	STRADA	SECEREI	B	B
556	STRADA	STUPILOI	B	B
557	STRADA	ȘTEFAN LUCHIAN	A	A
558	STRADA	TIMIȘULUI	C	B
559	STRADA	TOAMNEI	B	A
560	STRADA	TOTH ARPAD	C	B
561	STRADA	TRIBUNUL ANDREICA	B	B
562	STRADA	TURDEI	C	B
563	STRADA	ȚEPEȘ VODA	B	B
564	STRADA	URSULUI	B	B
565	PIAȚA	UTA	B	A
566	STRADA	VICTOR HUGO	B	B
MICALACA				
567	PARCUL	23 AUGUST		A
568	STRADA	ABRUD	B (între Imașului și Str. Digului)	B
			B (1 - 29 și 2 - 42 str. Digului și str. Renașterii)	
569	STRADA	ADRIAN	B	A
570	STRADA	ALBA IULIA	A	A
571	STRADA	ALEXANDRU POPESCU NEGURĂ	A	A
572	STRADA	ALEXANDRU T. STAMATIAD	A	A
573	STRADA	AMURGULUI	B	B
574	STRADA	ARGEȘ	B	A
575	STRADA	BÂRZAVA	B	A
576	STRADA	BATIȘTEI	A	A
577	STRADA	BEIUȘ	A	A
578	ALEEA	BORSEC	A	A
579	STRADA	BUJOR	B	A
580	STRADA	BUSUIOC	B	B
581	STRADA	BYRON	B	A
582	STRADA	CAIUS LEPA	B	B
583	STRADA	CARAIMAN	B	B
584	ALEEA	CENAD	B	A
585	STRADA	CERBULUI	B	A
586	STRADA	CIOBANULUI	A	A
			B (între nr. 1 -11 și 4 - 12 Str. Digului și str. Renașterii)	
587	STRADA	CONSTANȚA	B	B
588	STRADA	CRINULUI	B	A

589	STRADA	CRIZANTEMELOR	B	B
590	STRADA	DIGULUI	B	B
591	STRADA	DOSOFTEI	B	A
592	STRADA	DR. AVRĂMESCU VASILE	C	C
593	STRADA	DR. CORNEL RADU	A	A
594	STRADA	DREPTAȚII	A (între Felix și Renașterii)	A
			B(între 1- 15 și 2 - 14 Str. Digului și str. Renașterii)	B
595	STRADA	ELENA DRĂGOI	A	A
596	STRADA	EUGEN POPA	A	A
597	STRADA	EXTERIOR	B	B
598	STRADA	FABIUS	B	B
599	STRADA	FELIX	A	A
600	STRADA	FLUIERULUI	B	B
601	STRADA	FRAȚIEI	A (între Felix și Renașterii)	A
			B (între 1- 17 și 2 - 16 Str. Digului și str. Renașterii)	
602	STRADA	GHEORGHE CIUHANDRU	A	A
603	STRADA	GHERGHINEI	B	B
604	SPLAIUL	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	A	A
605	STRADA	ILIE MĂDUȚĂ	A	A
606	STRADA	IMAȘULUI	B	A
607	STRADA	IOSIF PETCHOVSKI	A	A
608	STRADA	IULIU TOADER	B	A
609	STRADA	JUNILOR	B	B
610	STRADA	LALELELOR	B	A
611	STRADA	LĂMÂITEI	B	B
612	STRADA	LERMONTOV	B	A
613	STRADA	LILIA	B	A
614	STRADA	LIPOVEI	A (între Păstorului și Str. Constanța)	A
			B (între 1- 35 și 2 -40 Str. Prutului și str. Constanța)	A
615	STRADA	LT.MJ.DUMA	A	A
616	STRADA	LUNCII	B	
617	STRADA	MARCEL OLINESCU	A	A
618	STRADA	MARGINEI	A (între Vaslui și Renașterii)	A
			B între 1 - 11Str. Digului și str. Renașterii	
619	STRADA	MAXIMILIAN	B	A

620	STRADA	MILOVA	B	A
621	STRADA	MIORIȚA	A	A
622	B-DUL	NICOLAE TITULESCU	A	A
623	STRADA	NICOLAE BRÂNZEU	A	A
624	STRADA	NICOLAE TITULESCU	A	A
625	STRADA	NUCET	A	A
626	STRADA	PAVEL ALASZU	A	A
627	STRADA	PĂSTORULUI	B	B
628	STRADA	PĂȘUNEI	B	A
629	STRADA	PĂULIȘ	B	B
630	STRADA	PODGORIEI	B (între Lămâiței și str. Constanța)	B
631	STRADA	POIANA	B	A
632	STRADA	PRIETENIEI	B	A
633	STRADA	PRUTULUI	B	A
634	CALEA	RADNEI	A	A
635	STRADA	RENAȘTERII	A	A
636	STRADA	ROMUL LADEA	A	A
637	STRADA	SĂVÂRȘIN	B	A
638	STRADA	SEMĂNĂTORILOR	B	A
639	STRADA	SEVERIN	B	A
640	STRADA	SIGHIȘOARA	A	A
641	STRADA	SIMFONIEI	A	A
642	STRADA	SIMION POPA	B	A
643	PIAȚA	SOARELUI	B	A
644	STRADA	STÂNJENEL	B (între 1-19 și 2-22 STR. Digului și str. Renașterii)	B
			B (între str. Pășunei și str. Digului)	
645	STRADA	ȘIRIEI	B	B
646	STRADA	TUȘNAD	A	A
647	STRADA	V.LUCACIU	A	A
648	STRADA	VASLUI	A	A
649	STRADA	VIORELELOR	B	A
650	STRADA	VOINICILOR	A	A
651	STRADA	VRANCEI	B (între str. Pășunei și str. Digului)	A
			Bîntre 1 -27 și 2-4 - 34 Str. Digului și str. Renașterii)	
652	STRADA	ZALĂU	A	A
653	STRADA	ZEFIR	B	A
654	STRADA	ZOE	B	B
655	ALEEA	ZORELELOR	B	B
MURESEL				
656	STRADA	ARH. MILAN TABACOVICI	B	A

657	STRADA	BANATULUI	B	B
658	STRADA	BASARAB I	B	B
659	STRADA	BERZEI	B	A
660	STRADA	BOBÂLNA	B	B
661	STRADA	C. D. LOGA	B	A
662	STRADA	CINCINAT PAVELESCU	B	B
663	STRADA	COL. ALEXANDRU LACU	B	A
664	STRADA	COL. CAIUS MIORENEȘCU	B	A
665	STRADA	COL. GHEORGHE IOAN MUREȘAN		A
666	STRADA	COL. ȘTEFAN RENE MIHĂILESCU	C	A
667	STRADA	CONSTANTIN GURBAN	B	A
668	STRADA	CORABIEI	B	B
669	STRADA	DIACONUL CORESI	B	B
670	PIAȚA	EROILOR	B	A
671	STRADA	FURNICII	B	B
672	STRADA	GHEORGHE SION	B	A
673	STRADA	GLADIOLELOR	B	B
674	STRADA	GUSTAV AUGUSTINI	B	B
675	STRADA	GUTUIILOR	B	B
676	STRADA	ILIE MINEA	B	B
677	STRADA	IOAN PĂUN PINCIO	B	A
678	STRADA	LUCERNEI	B	B
679	STRADA	MACULUI	B	B
680	STRADA	MARIA CUNȚAN	B	B
681	STRADA	MĂCIEȘULUI	B	B
682	STRADA	MEMORANDULUI	B	A
683	STRADA	MIRAJ	B	B
684	STRADA	MR. NICOLAE DĂRĂBAN	B	A
685	STRADA	NICOLAE DENSUȘEANU	B	B
686	STRADA	NICOLAE HORGA	B	A
687	STRADA	PETALELOR	B	B
688	STRADA	PRISLOP	B	B
689	STRADA	SEVER SECULA	B	B
690	STRADA	SPARTACUS	B	A
691	STRADA	TEODOR MARIȘ	B	B
692	STRADA	TITAN	B	B
693	STRADA	VASILE BOGREA	B	B
694	STRADA	VASILE PÂRVAN	B	B
PARNEAVA				
695	ALEEA	AEROPORT	A	A
696	STRADA	ABATORULUI	A între str. A.Karoly și str. Pădurii	A
			B între str. Pădurii și str. Targului	
697	STRADA	ANDREI ȘAGUNA	A	A

698	STRADA	ANDRENYI KAROLY	A	A
699	STRADA	BIRUINȚEI	B	A
700	CALEA	BODROGULUI	A	A
701	STRADA	CĂPITAN IGNAT	A	A
702	STRADA	CLUJULUI	A	A
703	STRADA	CONDURAȘILOR	A	A
704	STRADA	DOROBANȚILOR	A	A
705	STRADA	DR. IOAN RAȚIU	A	A
706	STRADA	EFTIMIE MURGU	A	A
707	STRADA	EPISCOP ROMAN CIOROGARIU	A	A
708	STRADA	GHEORGHE DOJA	A	A
709	STRADA	GRIVIȚEI	A	A
710	STRADA	IZLAZULUI	A	A
711	STRADA	LATINĂ	B	A
712	STRADA	LIVIU REBREANU	A Între str. A. Șaguna - str. Pădurii	A
			B Între str. Pădurii și str. Porumbacului	
713	STRADA	MĂRULUI	D	D
714	STRADA	OITUZ	A	A
715	STRADA	PĂDURII	A	A
716	STRADA	VENUS	B	A
SANICOLAUL MIC				
717	STRADA	BOBOCILOR	D	B
718	STRADA	BRÂNDUȘEI	D	B
719	STRADA	CĂPRIOAREI	D	B
720	STRADA	CĂPSUNILOR	D	B
721	STRADA	CLOPOTULUI	D	B
722	STRADA	COASEI	D	B
723	STRADA	COBZEI	D	B
724	STRADA	CPT. IOAN FĂTU	D	B
725	STRADA	EMIL MONȚIA	D	B
726	STRADA	FLACĂRA	C	B
727	STRADA	FRUMOASĂ	D	B
728	STRADA	FRUNZEI	D	B
729	STRADA	IASOMIEI	D	B
730	STRADA	NICOLAUS LENAU	C	B
731	STRADA	NUCULUI	D	B
732	STRADA	PANSELEI	D	B
733	STRADA	PAȘCANI	D	B
734	STRADA	PESCĂRUȘ	D	B
735	STRADA	STEAGULUI	B	B
736	STRADA	ȘTEFAN ZARIE	D	B
737	STRADA	TARAFULUI	D	C
738	STRADA	TEODOR PĂCĂTEANU	D	B
739	STRADA	TULNIC	D	B

740	STRADA	VÂNTULUI	D	B
SUBCETATE				
741	PIAȚA	13 MARTIRI	A	A
742	STRADA	ACHILE	A	A
743	STRADA	CETĂȚII	B	A
744	STRADA	CEZAR	A	A
745	STRADA	DIOGENE	A	A
746	STRADA	GLADIATOR	A	A
747	STRADA	HECTOR	A	A
748	STRADA	INFANTERIEI	A	A
749	STRADA	MARTE	A	A
750	STRADA	MICȘUNELELOR	A	A
751	STRADA	PĂRULUI	A	A
752	STRADA	POMPEI	A	A
753	STRADA	RADU DE LA AFUMAȚI	A	A
754	STRADA	REDUTEI	B	A
755	STRADA	SANTINELEI	A	A
756	STRADA	TROIEI	A	A
757	STRADA	TROMPETEI	A	A
SEGA				
758	ALEEA	AMARA	B	A
759	STRADA	APRODUL PURICE	D	C
760	CALEA	AUREL VLAICU	A	A
761	STRADA	BABA NOVAC	D	C
762	STRADA	BUCEGI	B	A
763	STRADA	COCORILOR	A	A
764	STRADA	CONSTANTIN BRÂNCOVEANU	C	A
765	STRADA	CONSTANTIN BRÂNCUȘI	B	A
766	ALEEA	CONSTRUCTORILOR	B	A
767	STRADA	COSÂNZEANA	D	B
768	STRADA	CUCULUI	B	B
769	STRADA	DÂMBOVIȚEI	B (între Bumbacului și Făt-Frumos : nr. 1A - 95 și 1B - 56)	A
			C Între str. Ghiocelilor și str. Independenței	
770	ALEEA	DEZNA	B	A
771	ALEEA	FLUTURILOR	B	A
772	STRADA	GIORDANO BRUNO	D	B
773	STRADA	HAȘDEU	D	B
774	STRADA	HAȚEG	B	A
775	STRADA	HENRI COANDĂ	B	B
776	STRADA	INULUI	B	A
777	STRADA	IOAN FLUERAȘ	D	B
778	STRADA	MARAMUREȘ	C	B

779	STRADA	MOISE RIȘCUȚIA	B	B
780	STRADA	MUȘETEL	D	B
781	ALEEA	NEPTUN	B	A
782	STRADA	OBEDENARU	B	A
783	STRADA	OBORULUI	C	A
784	STRADA	ORĂȘTIE	B	A
785	STRADA	PELINULUI	B	A
786	STRADA	PR. DR. ILARION FELEA	D	B
787	ALEEA	PREDEAL	B	A
788	STRADA	ROTARIILOR	C	B
789	STRADA	SIMBOLULUI	D	D
790	STRADA	SLĂNIC	B	A
791	STRADA	SOCULUI	D	B
792	STRADA	ȘCOALEI	B	A
793	STRADA	ȘEZATORII	D	B
794	ALEEA	TOMIS	B	A
795	ALEEA	ULISE	B	A
796	STRADA	VASILE CONTA	B	A
797	STRADA	VRABIEI	B	B

CÂMPURI, ZONE INDUSTRIALE, CĂRORA NU LI SE POT ATRIBUI DENUMIRI DE STRADA(sunt cuprinse în nomenclator ca zone)

798	CÂMPUL	ALBINELOR	D	D
799	CÂMPUL	BALTA MICĂ	D	D
800	CÂMPUL	CRIVABORA	D	D
801	CÂMPUL	DUMBRAVA ROȘIE		D
802	CÂMPUL	INELUȘ	D	D
803	CÂMPUL	SPERANȚEI	D	D
804	ȘTRAND	NEPTUN	A	A
805	ZONA	INDUSTRIALĂ EST	A	A
806	ZONA	INDUSTRIALĂ SUD	A	A
807	ZONA	INDUSTRIALĂ NORD	C	A

Notă: Terenurile care au intrat în intravilanul municipiului Arad în baza unor documentații de urbanism(PUG, PUZ, etc) și nu pot fi identificate prin

denumiri de străzi, se vor încadra în zona "D" de impozitare.

RAPORT PRIVIND STABILIREA ZONELOR DE IMPOZITARE
ALE INTRAVILANULUI MUNICIPIULUI ARAD

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, Consiliul Local al Municipiului Arad are atribuții privind administrarea domeniului public și privat al Municipiului Arad.

Unul dintre instrumentele aflate la îndemâna consiliului local în exercitarea acestei atribuții îl reprezintă stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.

Impozitele și taxele locale sunt reglementate prin Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal și H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal.

Nivelul impozitelor și taxelor locale se stabilește anual, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile art.287 și art. 288 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Odată cu stabilirea cuantumului acestora, prin hotărâre a consiliului local, are loc și delimitarea zonelor din intravilanul municipiului.

Zonarea intravilanului este reglementată prin următoarele prevederi legale:

- art. 247, lit.b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: „În înțelesul prezentului titlu, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:b) zone din cadrul localității – zone stabilite de consiliul local, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ – teritoriale, conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, registrelor agricole, evidențelor specifice cadastrului imobiliar – edilitar sau altor evidențe agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului;”

- Titlul IX, pct.4 alin.(1) din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: „Delimitarea zonelor și stabilirea numărului acestora, atât în intravilanul, cât și în extravilanul localităților, se stabilesc prin hotărârile adoptate de către consiliile locale potrivit art. 247 lit. b) din Codul fiscal, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale, pe baza documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, a registrelor agricole, a evidențelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau a oricăror alte evidențe agricole sau cadastrale.”;

- Titlul IX, pct.5, din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare:

„Identificarea zonelor ... în intravilanul... localităților se face prin literele: A, B, C și D.”;

- Titlul IX, pct.8 din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare:

„Pentru asigurarea unei stabilități în ceea ce privește delimitarea zonelor, se recomandă ca aceasta să aibă caracter multianual.”.

Pentru punerea în aplicare a acestor prevederi legale, prin Dispoziția Primarului nr.5180/27.10.2010 s-a constituit comisia pentru delimitarea zonelor în Municipiul Arad. Comisia are următoarele atribuții:

- stabilirea criteriilor de încadrare a străzilor din intravilanul Municipiului Arad în zonele de impozitare;

- modificarea, acolo unde este cazul, a încadrării străzilor, încadrare stabilită prin Anexa nr.26 din H.C.L.M. Arad nr.430/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010;

- cuprinderea tuturor străzilor din intravilanul Municipiului Arad în zonele de impozitare;

- actualizarea denumirii străzilor.

În vederea realizării atribuțiilor, comisia a întocmit adrese prin care a solicitat compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad informațiile necesare, astfel:

- prin adresa nr.63253 din 05.11.2010 și adresa nr. 63254, s-au solicitat Direcției Tehnice, lista cu rețelele existente pe toate străzile din municipiul Arad, lista cu starea drumurilor din municipiu.

Ca urmare a informațiilor primite, a analizării documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, planul de amenajare a teritoriului, planul urbanistic general, planurile urbanistice zonale, evidențele specifice cadastrului imobiliar-edilitar, comisia a constatat și stabilit următoarele:

1. Principalele consecințe ale zonării intravilanului localității se reflectă în domeniul fiscal asupra:

- impozitului pe clădiri datorat de contribuabili persoane fizice;
- impozitului/taxei pe teren datorat de contribuabili persoane fizice și juridice;
- taxei pentru ocuparea domeniului public.

2. Se impune o nouă zonare a intravilanului Municipiului Arad în contextul în care în ultimii 2 ani s-au realizat și finalizat mai multe investiții legate de proiectul de reabilitare a zonelor urbane din municipiul Arad cu deficiențe majore în asigurarea de

servicii de canalizare, inclusiv modernizarea sistemului rutier aferent cartierelor Bujac, Gai și Sânicolaul Mic.

Prin urmare, mai multe zone din Municipiul Arad au suferit modificări ale caracteristicilor generale, cum ar fi: îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii, creșterea gradului de confort al zonei, creșterea valorii de piață a imobilelor, fapt ce conduce la încadrarea acestor străzi în zone superioare de impozitare.

3. În ceea ce privește denumirile străzilor, s-a adoptat Hotărârea nr.273 din 28.10.2010, privind actualizarea nomenclatorului stradal al Municipiului Arad.

4. În urma analizei factorilor mai sus amintiți comisia propune următoarele:

CRITERII DE ZONARE:

ZONA A

- 28) rețea apă potabilă pe stradă
- 29) drum asfaltat
- 30) iluminat stradal public
- 31) transport public la 15 minute de mers pe jos
- 32) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 33) canalizare menajeră
- 34) spații comerciale la 15 minute de mers pe jos
- 35) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare
- 36) zone de agrement, parcuri, locuri de joacă, baze sportive la 25 minute de mers pe jos

ZONA B

- 25) rețea apă potabilă pe stradă
- 26) drum asfaltat
- 27) iluminat stradal public
- 28) transport public la 25 minute de mers pe jos
- 29) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 30) canalizare menajeră
- 31) Spații comerciale la 25 minute de mers pe jos
- 32) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare

ZONA C

- 25) rețea apă potabilă pe stradă
- 26) drum pietruit, macadam
- 27) iluminat stradal public
- 28) transport public la 30 minute de mers pe jos
- 29) rețea gaz pe stradă
- 30) canalizare menajeră
- 31) spații comerciale la 30 minute de mers pe jos
- 32) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/ dezvoltare

ZONA D

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum public pământ/balast/pietruit

COMISIA: Doina Gălășel

Ioana Albu

Alexandrina Rotar

Rodica Drăgan

Victor Ghiță

EXPUNERE DE MOTIVE

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- prevederile Titlului IX din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.287 din Legea nr.571/2003, modificat prin Legea nr.343/2006:

„ Nivelul impozitelor și taxelor locale prevăzute în prezentul titlu poate fi majorat anual cu până la 20% de consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu excepția taxelor prevăzute la art. 263 alin. (4) și (5) și la art. 295 alin. (11) lit. b) - d).”

- prevederile H.G. nr.956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2010.

În temeiul prevederilor art.46 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale și ale art.58 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr.275 din 13 iulie 2004, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

- Propunerea de aprobare a nivelurilor impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2011, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
Gheorghe Falcă

RAPORT

Încheiat azi, 14.10.2010

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. _____ / _____, a d-lui Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad.

Obiect: propunerea de aprobare a nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Considerații de ordin general:

Impozitele și taxele locale se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea următoarelor prevederi legale din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare:

- art. 287; „*Nivelul impozitelor și taxelor locale prevăzute în prezentul titlu poate fi majorat anual cu până la 20% de consiliile locale, ... cu excepția taxelor prevăzute la art. 263 alin. (4) și (5) și la art. 295 alin. (11) lit. b) - d).*”

Nu pot fi majorate impozitele aferente autovehiculelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone, taxele judiciare de timbru prevăzute de lege, taxele extrajudiciare de timbru prevăzute de lege.

- art. 288 alin.(1): “*Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile județene adoptă hotărâri privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal următor în termen de 45 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 292.*”;

- art. 292: “*(1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează o dată la 3 ani, ținând cont de evoluția ratei inflației de la ultima indexare.*

(2) Sumele indexate se inițiază în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Administrației și Internelor și se aprobă prin hotărâre a Guvernului, emisă până la data de 30 aprilie, inclusiv, a fiecărui an.

(3) În perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2005 și 1 ianuarie 2011, nivelul taxei asupra mijloacelor de transport, prevăzut la art. 263 alin. (4) și (5), se majorează prin hotărâre a Guvernului, în conformitate cu angajamentele asumate de România în procesul de negociere cu Uniunea Europeană, la Capitolul 9 - Politica în domeniul transporturilor, în luna aprilie a fiecărui an cuprins în perioadă, la propunerea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Administrației și Internelor.”

La Titlul IX, pct 255, alin.(1) din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se prevede: „*O dată la 3 ani, până la data de 30 aprilie a anului în cauză, la propunerea Ministerului Finanțelor Publice și a Ministerului Administrației și Internelor, prin hotărâre a Guvernului, impozitele și taxele locale care constau într-o anumită sumă în lei, sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei se indexează/ajustează/actualizează, cu excepția taxei prevăzute la art. 263 alin. (4) și (5) din Codul fiscal, ținând cont de evoluția ratei inflației de la ultima indexare.*”

Prin O.U.G. nr.59/2010 pentru modificarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, începând cu data de 01.07.2010, a fost modificat nivelul impozitului pe mijloacele de transport cu capacitatea cilindrică peste 2.000 cm³.

Considerații de ordin economic:

Prin H.G. nr.956/2009 s-au stabilit nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2010.

Conform prevederilor legale mai sus menționate, pentru anul 2011, nivelul impozitelor și taxelor locale se stabilește având în vedere cuantumul acestora stabilit prin H.G. nr.956/2009.

Pentru anul 2011, nivelul impozitelor și taxelor locale se propune la același nivel stabilit și pentru anul 2010 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.430/28.12.2009.

Considerații de ordin juridic:

- Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2010.

Având în vedere cele de mai sus,

P R O P U N E M

1. Aprobarea nivelurilor impozitelor și taxelor locale, precum și a cotelor de impunere pentru anul 2011, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2010, conform anexei nr.1;

b) cota prevăzută la art.251 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pe clădiri în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,1 %**;

c) cota prevăzută la art.253 alin.(2) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se stabilește la **1,5%**, în situația în care ultima reevaluare s-a efectuat după data de 01.01.2008 (impozit/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice).

În aceeași situație se regăsesc și contribuabilii care au dobândit clădiri și construcții speciale după data de 01.01.2008.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, contribuabilii vor depune la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad o cerere în acest sens, însoțită de documentele justificative ale reevaluării efectuate, cu excepția persoanelor juridice care în anul 2010 au beneficiat de cota de impozitare de 1,5%, iar clădirile și construcțiile deținute în proprietate sunt reevaluate sau dobândite după data de 01.01.2008.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, se consideră reevaluate clădirile și construcțiile speciale numai în situația în care s-a efectuat reevaluarea tuturor activelor existente în grupa de imobilizări corporale „clădiri”, cu excepția celor dobândite după data de 01.01.2008.

d) cota prevăzută la art.253 alin.(6), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește la **12%**, în situația în care nu s-a efectuat nici o reevaluare după data de 01.01.2008 (impozitul/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice care dețin clădiri și construcții care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință).

e) cota prevăzută la pct.54 alin.(2) din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003, se stabilește la **1,5%** (impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor a căror valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării);

f) cota prevăzută la art.270 alin.(4) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru servicii de reclamă și publicitate) se stabilește la **3 %**;

g) cota prevăzută la art.279 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa hotelieră) se stabilește la **5%**.

Taxa hotelieră se aplică la tarifele de cazare practicate de unitățile hoteliere pentru fiecare persoană care datorează această taxă, pentru perioada reală de cazare (perioada neîntreruptă în care o persoană fizică este cazată într-o unitate de cazare).

h) cota prevăzută la art.267 alin.(3), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru clădiri care urmează a fi folosite ca locuințe sau anexe la locuințe), se stabilește la **0,5%**;

i) cota prevăzută la art.267 alin.(5) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației pentru construcțiile-organizare de șantier), se stabilește la **3 %**;

j) cota prevăzută la art.267 alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

k) cota prevăzută la art. 267 alin. (8) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în art. 267) se stabilește la **1%**;

l) cota prevăzută la 267 alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, parțială sau totală, a construcțiilor), se stabilește la **0,1 %**;

m) cota prevăzută la art. 267 alin. (10) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construire), se stabilește la **30 %**;

n) cota prevăzută la art. 274 alin. (2), lit.a) din Legea nr. 571/2003 (impozit pentru manifestările artistice de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

o) cota prevăzută la art.274 alin.(2), lit.b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pentru orice alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.n)), se stabilește la **5 %**;

2.- Bonificația prevăzută la art.255 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri, la **5 %** (pentru persoane fizice).

- Bonificația prevăzută la art.260 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren, la **5 %** (pentru persoane fizice).

3. Pentru anul 2011, în cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri calculat pe baza valorilor impozabile prevăzute în Tabloul din Anexa nr. 1 se ajustează prin înmulțirea cu 1,2, în conformitate cu art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .

4. Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri , în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este prevăzut în anexa nr. 2.

5. Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri în cazul persoanelor fizice, în condițiile art.286 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, potrivit anexei nr.3.

6. Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate, potrivit anexei nr.4.

7. Se aprobă modul de declarare, calcul și achitare a taxei speciale de salubritate, conform anexa nr.5.

8. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform anexei nr.6.

VICEPRIMAR,
Ing. Geanina Pistru

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Pavel Neamțiu

ȘEF SERVICIU,
Ec. Ioana Albu

Red/dact./I. Albu /14.10.2010

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2011 stabilite în sume fixe

I. CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI**VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	Valoarea impozabilă pentru anul 2010 - lei / mp -		Valoarea impozabilă pentru anul 2011 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	806	478	806	478
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	219	137	219	137
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	137	123	137	123
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	82	54	82	54
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în intravilan

-lei /ha *

<u>Nr. crt.</u>	<u>Zona în cadrul localității</u>	<u>Nivelul impozitului pentru anul 2010</u>	Nivelul impozitului pentru anul 2011
<u>1</u>	<u>A</u>	<u>7.809,60</u>	<u>7.809,60</u>
<u>2</u>	<u>B</u>	<u>5.448,00</u>	<u>5.448,00</u>
<u>3</u>	<u>C</u>	<u>3.448,80</u>	<u>3.448,80</u>
<u>4</u>	<u>D</u>	<u>1.822,80</u>	<u>1.822,80</u>

IMPOZITUL/TAXA

pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrate în Registrul agricol
la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

-lei/ha *

Nr. crt.	Categorii de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	28,80	21,60	19,20	15,60	28,80	21,60	19,20	15,60
2.	Pășune	21,60	19,20	15,60	13,20	21,60	19,20	15,60	13,20
3.	Fâneață	21,60	19,20	15,60	13,20	21,60	19,20	15,60	13,20
4.	Vie	48,00	36,00	28,80	19,20	48,00	36,00	28,80	19,20
5.	Livadă	55,20	48,00	36,00	28,80	55,20	48,00	36,00	28,80
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28,80	21,60	19,20	15,60	28,80	21,60	19,20	15,60
7.	Teren cu apă	15,60	13,20	8,40	X	15,60	13,20	8,40	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X	x	x	x	x

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile amplasate în extravilan

- lei /ha-

<u>Nr. crt.</u>	<u>Categoria de folosință</u>	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D

1	<u>Teren cu construcții</u>	32,40	28,80	26,40	22,80	32,40	28,80	26,40	22,80
2	Arabil	51,60	49,20	46,80	43,20	51,60	49,20	46,80	43,20
3	<u>Pășune</u>	28,80	26,40	22,80	20,40	28,80	26,40	22,80	20,40
4	<u>Fâneată</u>	28,80	26,40	22,80	20,40	28,80	26,40	22,80	20,40
5	<u>Vie pe rol, alta decât cea prevăzută la 5.1.</u>	57,60	55,20	51,60	49,20	57,60	55,20	51,60	49,20
5.1.	<u>Vie până la intrarea pe rod</u>	X	X	X	X	X	X	X	X
6	<u>Livadă pe rol, alta decât cea prevăzută la 6.1.</u>	57,60	55,20	51,60	49,20	57,60	55,20	51,60	49,20
6.1.	<u>Livadă până la intrarea pe rod</u>	X	X	X	X	X	X	X	X
7	<u>Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.</u>	16,80	14,40	12,00	8,40	16,80	14,40	12,00	8,40
7.1.	<u>Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție</u>	X	X	X	X	X	X	X	X
8	<u>Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole</u>	6,00	4,80	2,40	1,20	6,00	4,80	2,40	1,20
8.1.	<u>Teren cu amenajări piscicole</u>	34,80	32,40	28,80	26,40	34,80	32,40	28,80	26,40
9	<u>Drumuri și căi ferate</u>	X	X	X	X	X	X	X	X
10	<u>Teren neproductiv</u>	x	x	x	x	x	x	x	x

IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:

A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică

Nr. crt.	Tipul mijlocului de transport	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
		-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune	-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
1	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	9,60	9,60
2	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	21,60	21,60
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	43,20	72,00
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	86,40	144,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	174,00	290,00
6	Autobuze, autocare, microbuze	28,80	28,80
7	Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00	36,00
8	Tractoare înmatriculate	21,60	21,60

1. Pentru autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.263 alin.(4) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

-lei/an/autovehicul-

	<i>Numărul axelor și masa</i>	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011*
--	-------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional</i>	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I	Vehicule cu două axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 12 t, dar nu mai mult de 13 t	0	102	0	127	0	102	0	127
	2. Masa nu mai puțin de 13 t, dar nu mai mult de 14 t	102	282	127	352	102	282	127	352
	3. Masa nu mai puțin de 14 t, dar nu mai mult de 15 t	282	396	352	495	282	396	352	495
	4. Masa nu mai puțin de 15 t, dar nu mai mult de 18 t	396	897	495	1.121	396	897	495	1.121
II	Vehicule cu trei axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 15 t, dar nu mai mult de 17 t	102	177	127	221	102	177	127	221
	2. Masa nu mai puțin de 17 t, dar nu mai mult de 19 t	177	364	221	454	177	364	221	454
	3. Masa nu mai puțin de 19 t, dar nu mai mult de 21 t	364	472	454	589	364	472	454	589
	4. Masa nu mai puțin de 21 t, dar nu mai mult de 23 t	472	727	589	908	472	727	589	908
	5. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	727	1.129	908	1.412	727	1.129	908	1.412
	6. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 26 t	727	1.129	908	1.412	727	1.129	908	1.412
III	Vehicule cu patru axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	472	478	589	598	472	478	589	598
	2. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 27 t	478	747	598	933	478	747	598	933
	3. Masa nu mai puțin de 27 t, dar nu mai mult de 29 t	747	1.185	933	1.481	747	1.185	933	1.481
	4. Masa nu mai puțin de 29 t, dar nu mai mult de 31 t	1.185	1.758	1.481	2.197	1.185	1.758	1.481	2.197

5. Masa nu mai puțin de 31 t, dar nu mai mult de 32 t	1.185	1.758	1.481	2.197	1.185	1.758	1.481	2.197
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

*1) Sume estimative, calculate pe baza cursului mediu de schimb de 4,09 lei/euro, prognozat pentru anul 2010 de Comisia Națională de Prognoză. Conform art. 10 alin. (1) din Directiva 1999/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 iunie 1999 de aplicare a taxelor la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri, aceste valori vor fi recalculate pentru a fi aplicate în anul 2010 luându-se în considerare rata de schimb între euro și leu în vigoare la 1 octombrie 2009, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

2.) Pentru combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone(art.263 alin.(5) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

-lei/an/autovehicul-									
	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2010				Nivelul impozitului pentru anul 2011*			
		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern</i>		<i>Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional</i>	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I	Vehicule cu 2+1 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 12 t, dar nu mai mult de 14 t	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Masa nu mai puțin de 14 t, dar nu mai mult de 16 t	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Masa nu mai puțin de 16 t, dar nu mai mult de 18 t	0	46	0	58	0	46	0	58
	4. Masa nu mai puțin de 18 t, dar nu mai mult de 20 t	46	105	58	131	46	105	58	131
	5. Masa nu mai puțin de 20 t, dar nu mai mult de 22 t	105	246	131	307	105	246	131	307

	6. Masa nu mai puțin de 22 t, dar nu mai mult de 23 t	246	318	307	397	246	318	307	397
	7. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	318	573	397	716	318	573	397	716
	8. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 28 t	573	1.005	716	1.256	573	1.005	716	1.256
II	Vehicule cu 2+2 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	99	230	123	287	99	230	123	287
	2. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 26 t	230	377	287	471	230	377	287	471
	3. Masa nu mai puțin de 26 t, dar nu mai mult de 28 t	377	553	471	692	377	553	471	692
	4. Masa nu mai puțin de 28 t, dar nu mai mult de 29 t	553	668	692	835	553	668	692	835
	5. Masa nu mai puțin de 29 t, dar nu mai mult de 31 t	668	1.097	835	1.371	668	1.097	835	1.371
	6. Masa nu mai puțin de 31 t, dar nu mai mult de 33 t	1.097	1.522	1.371	1.902	1.097	1.522	1.371	1.902
	7. Masa nu mai puțin de 33 t, dar nu mai mult de 36 t	1.522	2.311	1.902	2.888	1.522	2.311	1.902	2.888
	8. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.522	2.311	1.902	2.888	1.522	2.311	1.902	2.888
III	Vehicule cu 2+3 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.211	1.686	1.514	2.107	1.211	1.686	1.514	2.107
	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	1.686	2.291	2.107	2.863	1.686	2.291	2.107	2.863
IV	Vehicule cu 3+2 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.070	1.486	1.338	1.857	1.070	1.486	1.338	1.857
	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	1.486	2.055	1.857	2.569	1.486	2.055	1.857	2.569
	3. Masa nu mai puțin de 40 t, dar nu mai mult de 44 t	2.055	3.040	2.569	3.800	2.055	3.040	2.569	3.800
V	Vehicule cu 3+3 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	609	737	761	921	609	737	761	921
	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	737	1.100	921	1.375	737	1.100	921	1.375
	3. Masa nu mai puțin de 40 t, dar nu mai mult de 44 t	1.100	1.751	1.375	2.189	1.100	1.751	1.375	2.189

*1) Sume estimative, calculate pe baza cursului mediu de schimb de 4,09 lei/euro, prognozat pentru anul 2010 de Comisia Națională de Prognoză.

Conform art. 10 alin. (1) din Directiva 1999/62/CE, aceste valori vor fi recalculate pentru a fi aplicate în anul 2010 luându-se în considerare rata de schimb între euro și leu în vigoare la 1 octombrie 2009, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

B. Pentru remorci, semiremorci și rulote:

-lei /an-			
Nr. crt.	Capacitatea	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
1	Pentru remorci, semiremorci și rulote:		
	a) până la o tonă inclusiv	9,60	9,60
	b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	34,80	34,80
	c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	54,00	54,00
	d) peste 5 tone	66,00	66,00

C. Impozitul pentru mijloace de transport pe apă

- lei/an-			
Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2010	Nivelul impozitului pentru anul 2011
1	luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21,60	21,60
2	bărci fără motor, folosite în alte scopuri	57,60	57,60
3	bărci cu motor	217,20	217,20
4	Nave de sport și agrement	0-964	0-964
5	Scutere de apă	217,20	217,20

TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

-lei-			
Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	Art.267 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban		
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:		
	a) până la 150 mp inclusiv	5,70	5,70
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	7,20	7,20
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	10,00	10,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	11,50	11,50
	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	14,40	14,40
	f) peste 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
2	Art. 267 alin.(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	8,60 pentru fiecare mp afectat	8,60 pentru fiecare mp afectat

3	Art. 267 alin.(7) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
4	Art. 267 alin.(11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	12,90 pentru fiecare racord	12,90 pentru fiecare racord
5	Art. 267 alin.(12) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajare a teritoriului, de către primari	15,80	15,80
6	Art. 267 alin.(13) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9,60	9,60
7	Art. 268 alin.(1) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de funcționare pentru desfășurarea unor activități economice și viza anuală a acestora*:	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
	a) pentru taximetriști, meseriași și cărăuși	42,00	42,00
	b) pentru cazane de fabricat rachiu	69,30	69,30
	c) pentru liber – profesioniști	69,30	69,30
	d) pentru mori, prese de ulei și darace	82,80	82,80
	e) pentru activități de proiectare	82,80	82,80
	f) pentru alte activități neprevăzute mai sus	82,80	82,80
8	Art. 268 alin.(2) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20,40	20,40
9	Art. 268 alin.(3) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local, pentru fiecare mp sau fracțiune de mp:		
	a.1. la scara 1:500	33,60	33,60
	a.2. la scara 1:1000	33,60	33,60
	a.3. la scara 1:2000	33,60	33,60
10	Art. 268 alin.(4) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător	25,00	25,00

11	Art. 268 alin.(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru comercianții care desfășoară activități cuprinse în clasa 5530-restaurante și/sau 5540-baruri potrivit CAEN aprobat prin H.G. nr. 656/1997, cu modificările ulterioare**	Zona A: 3.000,00 Zona B: 2.500,00 Zona C: 2.000,00 Zona D: 1.500,00	Zona A: 3.000,00 Zona B: 2.500,00 Zona C: 2.000,00 Zona D: 1.500,00
----	---	--	--

*începând cu 01.01.2007, taxa de viză anuală reprezintă 50% din cuantumul taxei de eliberare a autorizației

** pentru stabilirea taxei, se are în vedere zonarea Municipiului Arad conform anexei nr.26, din prezenta hotărâre. Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante. În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un cuantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru (procedură aprobată prin H.C.L.M. Arad nr.163/2009). Taxa de vizare a autorizațiilor se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.

TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt.	Art.271 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	33,60	33,60
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	24,00	24,00

Capitolul se completează cu prevederile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în municipiul Arad, în măsura în care acestea nu contravin prezentei hotărâri.

Serviciul Construcții și Urbanism va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

IMPOZITUL PE SPECTACOLE

- lei /mp/zi -

Nr. crt.	Art.275 alin.(2) Manifestare artistică sau activitate distractivă	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	În cazul videotecilor	0,20	0,20
2	În cazul discotecilor	0,30	0,30

Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menționate mai sus, se aplică coeficientul de corecție 4,00.

ALTE TAXE LOCALE:
TAXA PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2010	Nivelul taxei pentru anul 2011
1	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13
2	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform art.13-19 din H.C.L.M. Arad nr.187/10.07.2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată): - în perioada: aprilie - septembrie Zona A Zona B Zona C Zona D - în perioada: octombrie, noiembrie, martie Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13 0,85 0,55 0,38 0,30	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13 0,85 0,55 0,38 0,30
3	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi- 8,00 6,00 4,00 2,00	-lei / buc. / zi- 8,00 6,00 4,00 2,00
4	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public: - până la format A ₄ inclusiv - peste format A ₄ Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41
5	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 10,20	-lei / buc. / zi- 10,20

6	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,34	-lei /buc.- 0,34
7	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,30	-lei /zi- 40,30

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.187/2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

Ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, se face doar cu acordul arhitectului șef sau cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, după caz, pe baza unei cereri, astfel:

- pentru o durată de amplasare de până la 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef;
- pentru o durată de amplasare mai mare de 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef și aprobată de primar.

Cererea trebuie depusă cu cel puțin 5 zile înainte de amplasare.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la Direcția Venituri declarația de impunere (anexa nr.1.1.), însoțită de cererea vizată, cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare. Prevederile alin. 3 și 4 se aplică în mod corespunzător.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public, punctele 2,3, 4 și 5 din tabelul ALTE TAXE LOCALE:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului sau viceprimarului și avizul arhitectului șef, după caz, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în Municipiul Arad. După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz.

În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2);

b) nedeținerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul

persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA
NR.

BLOC

SCARA

AP.

COD CAEN

TEL.

Nr. crt. NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data....până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil

șef, _____ / _____
(Data completării declarației)

(Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

Împuternicit _____ CNP _____ B.I./C.I./C.I.P. serie _____ nr. _____ Comuna/Oraşul/ judeţ _____ Municipiul/sectorul _____ Cod poştal _____ sector _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____ tel. _____ fax _____ adresă de e-mail _____ Contribuabilul _____ Codul de identificare fiscală _____ judeţ _____ loc. _____ cod poştal _____ sector _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ Nr. _____/data _____ scara _____ etaj _____ ap _____ tel. _____ elib. _____/200. _____ fax _____ adresă de e-mail _____ _____ înregistrat la registrul comerţului _____ la nr. _____ cont IBAN _____ deschis la _____ _____	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="938 219 1230 367"> Stema unităţii administrativ- teritoriale </td> <td data-bbox="1230 219 1447 367"> ROMÂNIA </td> </tr> </table> Denumirea compartimentului de specialitate _____ Codul de identificare fiscală _____ Adresă/Cont IBAN/tel./fax _____ Nr. rol nominal _____ unic _____	Stema unităţii administrativ- teritoriale	ROMÂNIA
Stema unităţii administrativ- teritoriale	ROMÂNIA		
Nr. şi data înregistrării _____/_____ La organul fiscal _____			
DECLARAȚIE FISCALĂ pentru stabilirea taxei pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate publicitate depusă pentru anul 20.. Codul _____ aprobarea _____ aplicare _____ şi _____ de _____ - afişaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică _____	DECIZIE DE IMPUNERE pentru stabilirea taxei pentru afişaj de reclamă şi pentru anul 20.. În conformitate cu prevederile <u>Legii nr. 571/2003</u> privind fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi a <u>H.G. nr. 44/2004</u> pentru Normelor metodologice de a Legii nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările completările ulterioare şi a <u>O.G. nr. 92/2003</u> privind Codul procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare se stabilesc următoarele obligaţii plată faţă de bugetul local al comunei/oraşului/municipiului/ sectorului _____		

Nr. Crt.	Amplasament	Suprafaţă şi dimensiuni (mp)	Durata Amplasării (luni/frac ţiuni de	Nivelul Taxei Anuale (lei/mp)	Taxă Datorată (lei)	Termenele de plată
.						

(0)	(1)	(2)	luni) (3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12	(6)
1						
2						
3						
4						
5						

- afişaj situat în alt loc decât în cel în care persoana derulează o activitate economică

Nr. Crt.	Amplasament	Suprafață și dimensiuni (mp)	Durata Amplasării (luni/frac țiuni de luni)	Nivelul Taxei Anuale (lei/mp)	Taxă Datorată (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12
1					
2					
3					
4					
5					

* se înscrie numărul de luni sau fracțiuni din anul pentru care este întocmită declarația în care este amplasat afişajul. Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune.

Director P.J., L.S. _____ (prenumele, numele și semnătura)	Şef compartiment contabil, _____ (prenumele, numele și semnătura)
---	--

Pentru neachitarea taxei până la termenele arătate mai sus, se vor calcula accesorii până la data plății. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii. Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 30 zile de la comunicare, la organul fiscal emitent.

Conducătorul organului fiscal,

(prenume, nume și ștampilă)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,
Prenume și nume _____
CNP _____
B.I./C.I.P./C.I. serie _____ nr. _____
Semnătură contribuabil _____
Data __/__/____ sau
Nr. și data confirmării de primire:

Întocmit azi data _____

(funcția, prenume și nume)

Condițiile și procedurile de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoane fizice

I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Înlesnirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Înlesnirile care se pot acorda sunt scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt:

pensionarii , reducere de 50% din impozitul pe clădire și teren datorate pentru anul fiscal;
persoanele care se află în situații excepționale, scutire la plata impozitului pe clădire și teren.

Aceste situații excepționale sunt:

- familiile cu risc social, având statutul dosarului aprobat la Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad;
- familiile cu risc socio- medical (cazuri medicale deosebite- boli incurabile sau boli care presupun tratamente având costuri ridicate care nu sunt suportate de sistemul național de asigurări de sănătate).

II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA ÎNLESNIRILOR LA PLATĂ

Persoanele fizice care solicită facilități la plată, pot beneficia de reducere sau scutire de la plata impozitului pe clădirile și terenurile deținute în proprietate deplină sau în cotă parte. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele prevăzute la Cap. I trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. În cazul pensionarilor:

- ambii soți să fie pensionari;
- venitul mediu lunar să nu depășească 350 lei / soț;
- suprafața construită a imobilului să nu depășească 70 mp;
 - să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;
- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;
 - pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

2. În cazul persoanelor aflate în situații excepționale:

- să se găsească într-o situație excepțională;
- venitul net pe membru din familie¹ să fie sub salariul minim pe economie;
 - să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;
 - proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;

¹ În sensul prezentei hotărâri, termenul "familie" desemnează totalitatea persoanelor care locuiesc împreună cu contribuabilul persoană fizică, pe numele căruia s-a calculat impozitul pentru care se solicită facilitatea fiscală.

- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

Nu beneficiază de acordare a facilităților fiscale în condițiile stabilite de prezenta hotărâre, persoanele care dețin bunurile din categoria celor enumerate mai jos:

- motorete, scutere, autoturisme (cu excepția celor aparținând invalizilor și adaptate invalidității acestora, precum și cele utilizate pentru transportul bolnavilor), rulote, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, iahturi, autobuze, microbuze și alte mijloace de transport;
- tractoare, combine, semănători și alte utilaje cu tracțiune mecanică;
- prese de ulei, mori de cereale, uruitori de cereale, aparate de dărăcit, cazane de fabricat rachiu, fierăstraie mecanice pentru lemn, alte utilaje aducătoare de venituri;
- tablouri, obiecte de artă, bijuterii de valoare, obiecte ornamentale din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare;
- terenuri intravilane, în afara celui aferent locuinței de domiciliu, terenuri agricole;
- aparatură de telecomunicații modernă (telefoane mobile);
- dotări moderne pentru locuințe (video interfon, sisteme de alarmă, aparate de aer condiționat);
- aparatură de calcul (laptop, calculatoare electronice).

III. PROCEDURI DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR FISCALE

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.3a.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu deține alte proprietăți;
- pentru pensionari, cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul) și declarație privind venitul global aferent anului precedent;
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic etc.) ;
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Înlesnirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care persoanele în cauză atestă situațiile prevăzute la Cap. I:

În cazul pensionarilor , pe perioadă nedeterminată, atât timp cât sunt îndeplinite condițiile de acordare a înlesnirii.

În cazul persoanelor aflate în situații excepționale toată perioada existenței situației excepționale pentru care s-a acordat scutirea, dar nu mai mult de 2 ani, pentru persoanele apte de muncă. Aceste persoane nu mai pot depune alte cereri de înlesniri la plată timp de 2 ani de la data încheierii perioadei pentru care s-a acordat facilitatea.

În situațiile în care persoana care solicită înlesnirea este coproprietară a imobilului, aceasta se va acorda numai pentru cota parte pentru care aceasta este proprietară.

Înlesnirea se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.

CĂTRE,
DIRECȚIA FISCALĂ ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____ - _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, (co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit reducere/scutire de la plata ¹ _____, conform H.C.L.M.nr. _____ / _____.

Împreună cu mine, gospodăresc următoarele persoane (pentru persoanele aflate în situații excepționale):

-
-
-
-
-

Scutirea o solicit pentru următoarele considerente: _____

La prezenta cerere anexe:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin alte proprietăți;
- cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul);
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic _____) ;
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

¹ Impozit clădire sau teren

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri
în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Persoanele fizice care dețin apartamente în clădiri multietajate și care se obligă să realizeze sau să permită realizarea de locuințe la mansarda acestora, beneficiază de reducere în procent de 50% de la plata impozitului pe clădire.

Reducerea se acordă începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii de scutire, în condițiile în care mansarda este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se asimilează clădirilor multietajate și casele care au mai mult de un nivel și mai multe apartamente .

CAP.II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă numai pe bază de cerere, conform formularului tipizat, prevăzut în Anexa nr.4.1. în cazul caselor și Anexa nr.4.2. în cazul blocurilor.

Pentru blocuri (locuințe colective), cererea se va depune de către administratorul sau președintele asociației de proprietari.

Reducerea se acordă în următoarele condiții:

- solicitantul înlesnirii să fie proprietarul imobilului respectiv și să aibă domiciliul în acesta;
- să se realizeze mansardarea întregului imobil;
- construcțiile realizate la mansardă să aibă destinația de locuință;
- odată cu realizarea mansardării să se realizeze și renovarea fațadei imobilului;
- lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului să se realizeze în maxim 2 ani fiscali. Acest termen se calculează începând cu anul fiscal în care s-a eliberat autorizația de construire.

CAP.III. PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

Cererea prevăzută la Cap.II se va depune la sediul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, situat în Arad, B-dul Revoluției nr.97, însoțită de următoarele documente:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective) ;
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă în anul fiscal următor celui în care s-a finalizat lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului.

Cererea se depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a finalizat lucrarea, iar scăderea din evidențele organului fiscal a impozitului datorat, se face începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii și documentelor justificative. Soluționarea cererii de reducere se va face numai după prezentarea la organul fiscal a documentelor care atestă finalizarea lucrărilor de mansardare și renovare a fațadei..

În situația blocurilor și imobilelor cu mai multe apartamente și proprietari, în care o parte din locatari sunt chiriași în apartamente proprietate publică sau privată a statului sau a consiliului local, dacă asociația de proprietari/locatari hotărăște executarea lucrării de mansardare și renovare a fațadei, vor beneficia de facilitate și persoanele fizice (chiriași) care datorează impozit pe clădiri.

Beneficiarii scutirilor la plată și quantumul acestora se aprobă pentru fiecare contribuabil prin hotărâre a consiliului local, adoptată în cursul anului pentru care se acordă scutirea.

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pe clădire pentru imobilul situat în Arad, str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, conform H.C.L.M. Arad nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în
_____, str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al
B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în
calitate de _____ al Asociației de proprietari
_____, prin prezenta solicit scutire de
la plata impozitului pe clădiri pentru contribuabilii, persoane fizice, conform anexei, în
baza H.C.L.M. Arad nr. _____/ _____.

La prezenta cerere, anezex:

- lista cuprinzând numele, prenumele și adresa fiecărui proprietar/chiriaș
- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar/chiriaș.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

Lista proprietarilor din cadrul Asociației de proprietari/locatari

Nr. crt.	Nume,prenume	Nr. apartament	Domiciliul	Semnătura

METODOLOGIA

de declarare, calculare și achitare a taxei speciale de salubritate

Art.1 Taxa specială se plătește anual, în patru rate egale, până la datele de 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie și 15 decembrie, inclusiv.

Art.2. Declararea, calculul și achitarea taxei speciale de salubritate se fac conform anexei nr.5.1. la prezenta hotărâre.

Art.3. Taxa specială de salubritate, majorările de întârziere pentru neplata în termen, amenzile pentru nedeplinarea în termen a declarațiilor privind taxa specială de salubritate constituie venituri cu destinație specială a bugetului local, fiind utilizate pentru:

- plata serviciului de salubritate a orașului;
- constituirea unui fond care să susțină parțial sau total sistemul de neutralizare/stocare a deșeurilor municipale și asimilate acestora;
- alte cheltuieli legate de buna desfășurare a activității de salubritate a orașului.

Art.4. Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.5.1 la prezenta hotărâre;

b) nedeplinarea declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.5.1 la prezenta hotărâre.

Contravenția prevăzută la lit.a) se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 80 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul municipiului Arad.

Art.5. Agentul economic care prestează serviciul de salubritate menajeră a orașului are obligația să depună trimestrial situația cantităților fizice de deșeuri municipale și a celor similare acestora ridicate de la fiecare persoană juridică. Cantitățile vor fi confirmate de către persoanele juridice.

Situația se depune la Direcția Venituri până la data de 25 a lunii următoare a fiecărui trimestru.

În cazul persoanelor juridice, situația mai sus menționată va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: denumire, sediul, cod unic de înregistrare fiscală, cantitatea de deșeuri ridicată. În cazul persoanelor juridice care au deschise puncte de lucru, informațiile se vor transmite analitic, pentru fiecare punct de lucru, la numărul curent din situație unde este menționat sediul social.

În cazul persoanelor fizice, asociații familiale, persoane fizice independente, situația va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: nume, prenume/denumire, adresa/sediul, cod unic de înregistrare fiscală, cantitatea de deșeuri ridicată.

Art.6. Cabinetele medicale stomatologice și cabinetele medicale individuale nu datorează taxe specială de salubritate.

Pentru a beneficia de prevederile alin.1, cabinetele stomatologice și cabinetele medicale individuale, vor depune la sediul Direcției Venituri o cerere însoțită de copia contractului de prestări servicii privind colectarea, transportul, depozitarea/neutralizarea tuturor deșeurilor rezultate din activitatea proprie, încheiat cu o unitate autorizată să desfășoare aceste servicii.

Cererea va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se efectuează separarea deșeurilor medicale de cele nemedicale. Radierea de la impunere se va face cu data de 1 a lunii în care se depune cererea.

Modul de declararea, calculul și achitarea taxei speciale de salubritate

1. Dispoziții generale.

Taxa specială de salubritate s-a instituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.331/07.11.2000.

Taxa se datorează:

- în cazul persoanelor fizice, pentru transportul, colectarea și depozitarea/neutralizarea deșeurilor municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
- în cazul persoanelor juridice, pentru transportul, colectarea și depozitarea/neutralizarea deșeurilor municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității, precum și deșeuri similare cu deșeurile municipale - deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea.

Obligația de plată a acestei taxe revine:

- persoanelor fizice care domiciliază sau locuiesc în municipiul Arad;
- persoanelor juridice, asociații familiale, asociații agricole, organizațiile politice și obștești, instituții publice, fundații și altele asemenea, unitățile de cult, filialele, sucursalele și reprezentanțele autorizate să funcționeze pe raza municipiului Arad aparținând persoanelor fizice și juridice străine și altele similare, denumite în continuare contribuabili.

2. Calculul taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice.

Pentru persoanele fizice, taxa se calculează în funcție de numărul de persoane care domiciliază sau locuiesc în municipiul Arad, indiferent de vârsta acestora.

3 Pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, taxa se calculează la fel ca la pct. 2 în funcție de numărul de angajați și/sau colaboratori al acestora.

4. Modul de depunere a declarațiilor de impunere de către persoane fizice

Pentru luarea în evidență ca plătitori ai taxei de salubritate, proprietarul imobilului depune o declarație de impunere inițială cuprinzând numărul de persoane care locuiesc împreună cu el (conform anexei nr.5.1.1).

În cazul în care nu intervin modificări ale datelor prevăzute în declarația inițială (domiciliu, număr de persoane, cantitatea de deșeuri menajere) a persoanelor fizice, nu este necesară depunerea unei noi declarații.

În situația în care contribuabilul - persoană fizică deține mai multe imobile, va depune o declarație pentru fiecare imobil cu numărul de persoane care locuiesc în acesta .

Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului. Dacă imobilul este închiriat unei persoane juridice, obligația revine chiriașului.

În situația imobilelor retrocedate prin Legea 114/1996 și Legea nr.10/2001 în care proprietarul este obligat a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată revine chiriașului.

Dacă, în cursul lunii, au loc modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc într-un imobil, proprietarul sau chiriașul va depune o declarație rectificativă în termen de 30 zile de la data când apare modificarea (conform anexei nr.5.1.2).

Taxa se datorează pentru persoanele fizice care locuiesc minimum 30 zile calendaristice consecutive în municipiul Arad. Taxa se dă la scădere pentru persoanele fizice care lipsesc din municipiul Arad minim 30 zile calendaristice consecutive.

Taxa de salubritate se debitează după cum urmează:

- cu data de 1 a lunii în care s-a produs modificarea numărului de persoane pe baza declarațiilor de impunere sau a constatărilor efectuate de către serviciile de specialitate;
- cu data la care a fost dată la scădere la vechiul domiciliu, în cazul schimbării domiciliului.

Taxa de salubritate se dă la scădere începând cu 1 a lunii următoare depunerii declarației rectificative în cazul modificării numărului de persoane. În cazurile în care declarațiile rectificative au fost depuse în termen și contribuabilul poate face dovada că în luna în care a fost depusă declarația, persoanele respective nu au mai locuit în respectivul imobil, darea la scădere se face începând cu data de 1 a lunii depunerii declarației.

Obligația de a depune declarația privind taxa de salubritate revine tuturor proprietarilor, persoane fizice, care dețin imobile în municipiul Arad, sau chiriașilor.

Este interzisă depozitarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale de către persoanele fizice care le produc.

5. Pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, depunerea declarațiilor privind taxa de salubritate se face la fel ca la pct.4 în funcție de numărul de angajați și/sau colaboratori al acestora (conform anexelor nr.5.1.3 și 5.1.4).

În caz de inactivitate temporară, contribuabilii de la alin.1 nu datorează taxa specială de salubritate, pe baza unei declarații rectificative, însoțită de documentele justificative (adeverință sau Dispoziția Primarului privind suspendarea activității). Scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost suspendată activitatea, conform actelor justificative

6. Modul de plată al taxei de salubritate de cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

Taxa se poate achita în numerar la casieriile Primăriei Municipiului Arad.

De asemenea, taxa se poate achita prin ordin de plată. În acest sens, contribuabilul va depune o cerere la Direcția Venituri în care va menționa:

- numele, prenumele contribuabilului;
- adresa imobilului;
- banca și contul bancar al plătitorului;
- perioada pentru care se dorește achitarea taxei prin bancă;
- numărul de persoane pentru care achită taxa.

Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei băncii).

Taxa se poate achita oricând în cursul lunii, pentru orice perioadă dorește contribuabilul.

7. Calculul taxei de salubritate pentru persoanele juridice.

Pentru persoane juridice, taxa de salubritate se datorează și calculează în funcție de cantitatea de deșeuri municipale și similare celor municipale, produse în cursul unei luni.

8. Modul de depunere a declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane juridice.

Pentru luarea în evidență ca plătitori ai taxei de salubritate, persoanele juridice vor depune o declarație care să cuprindă cantitatea în mc de deșeuri produse într-o lună, conform anexei nr.5.1.5.

Pentru luarea în evidență ca plătitor al taxei de salubritate, o persoană juridică nou înființată va depune declarație de impunere în termen de cel mult 30 zile de la data eliberării Certificatului de înregistrare fiscală și a Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care contribuabilul, persoană juridică, nu desfășoară activitatea pentru care a fost autorizat, ca urmare a neobținerii vizelor necesare, nu datorează taxa specială de salubritate, în acest sens fiind necesar să depună la organul fiscal o declarație de impunere însoțită de Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și autorizația de funcționare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.

Cantitatea minimă declarată de către persoanele juridice non - profit este de 0,25 mc deșeuri/lună, cu excepția asociațiilor și fundațiilor care activează în domeniile cultură,

sănătate, social, educație, protecția mediului, culte, care desfășoară activități în interesul unor colectivități, cu impact asupra comunității locale arădene, lăcașelor de cult pentru deșeurile produse în locașurile de închinăciune, casele de rugăciuni (cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice), care este de 0,05 mc/lună.

Cantitatea declarată de către celelalte persoane juridice este cea efectiv produsă, dar nu mai puțin decât cea stabilită în următorul tabel:

Până la un angajat inclusiv	2-3 angajați inclusiv	3 – 10 angajați inclusiv	Peste 10 angajați
0,3 mc/lună	0,5 mc/lună	0,7 mc/lună	1 mc/lună

Dacă aceasta se modifică în cursul unei luni cu peste 20% din cantitatea declarată inițial, se va depune o declarație rectificativă în acest sens, în termen de 30 zile de la producerea acesteia, pe bază de documente justificative, conform anexei nr.5.1.6. Modificarea se va opera în evidențele fiscale începând cu 1 a lunii în care a avut loc aceasta.

Persoanele juridice care au în municipiul Arad mai multe puncte de lucru, vor depune o singură declarație cumulată pentru toate punctele de lucru la care se va anexa o situație care va cuprinde următoarele date:

- adresa fiecărui punct de lucru;
- cantitatea de deșeuri produsă la fiecare punct de lucru.

Dacă o persoană juridică are sediul sau punctul de lucru într-un imobil în care locuiesc și persoane fizice, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine atât agentului economic cât și a persoanelor fizice care locuiesc la adresa respectivă.

Dacă mai multe persoane juridice au sediul sau puncte de lucru în același imobil, declarația de impunere se poate depune cumulativ pentru toți contribuabilii, de către proprietarul imobilului, cu acordul scris al tuturor contribuabililor. Declarația este însoțită de o cerere în acest sens.

Pentru imobilele proprietatea persoanelor juridice închiriate, obligația de a declara și achita taxa revine chiriașului.

În cazul întreruperii temporare a activității, persoana juridică nu datorează taxa specială de salubritate, pe baza unei declarații rectificative depuse la organul fiscal, însoțită de certificatul de înregistrare de mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului privind întreruperea activității sau de declarație pe propria răspundere privind acest fapt (declarație înregistrată la Direcția Venituri sau la Direcția Generală a Finanțelor Publice Arad).

Scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost suspendată activitatea, conform actelor justificative.

Nu datorează taxa specială de salubritate persoana juridică aflată în procedura insolvenței și/sau falimentului, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de întâi a lunii următoare începerii procedurii, conform documentelor justificative care însoțesc declarația rectificativă depusă la organul fiscal.

Este interzis oricărei persoane juridice desfășurarea activității de transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale și a celor similare celor municipale dacă nu îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să aibă în obiectul de activitate „ asanarea și îndepărtarea gunoaielor; salubritate și alte activități similare” cod 90, conform prevederilor H.G. nr.656/1997;
- să aibă autorizare de la:
 - Inspectoratul de Sănătate Publică al județului Arad;
 - Agenția de Protecție a mediului a județului Arad;
 - Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad;
- are dotarea tehnică adecvată cerințelor legale în vigoare.

Anexa nr.5.1.1

DECLARAȚIE

privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice

Subsemnatul (a) _____,

Cod Numeric Personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (se înscrie CNP

al capului de familie) proprietar al imobilului situat în Arad, str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute

de legea penală pentru ~~cei ce~~ cei ce fac declarații mincinoase, că la adresa mai sus menționată locuiesc

_____ ¹ persoane și că am

--

 sau nu

--

 alte proprietăți.

Totalul de _____ persoane menționate mai sus este compus din:

număr membri familie

--

, astfel:

NR. CRT.	NUME, PRENUME	CNP
----------	---------------	-----

număr chiriași

--

, astfel:

NR. CRT.	NUME, PRENUME	CNP
----------	---------------	-----

alte persoane

--

, astfel:

NR. CRT.	NUME, PRENUME	CNP
----------	---------------	-----

Arad,

Semnătura,

Data ____/____/____

¹ se va menționa numărul de persoane care locuiesc la adresa declarată.

² pentru fiecare proprietate se completează câte o declarație.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ *
privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice

NUME CONTRIBUABIL _____

COD NUMERIC PERSONAL _____

LOCALITATE _____

STR. _____ NR. _____

BL. _____ SC. _____ ET. _____ AP. _____

Nr. Crt.	Nume, prenume persoane declarate	Nume, prenume persoane intrate	Nume, prenume persoane ieșite	Data de la care are loc modificarea	Perioada pt. care are loc modificarea	CNP persoane declarate	CNP persoane intrate/ieșite

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

* Declarația rectificativă se depune în situația în care apar modificări în cursul lunii privind numărul de persoane; se va depune declarație pentru fiecare imobil proprietate personală.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Data ____/____/____

Semnătura,

,

DECLARAȚIE

privind taxa specială de salubritate pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate,
întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL			
DENUMIRE			
JUDEȚ			
LOCALITATE		COD POȘTAL	
STRADA			NR.
BLOC		SCARA	AP.

Prin prezenta declar că numărul de angajați și/sau colaboratori pentru care datorez taxa specială de salubritate este de

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Data ____/____/____

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ ¹

privind taxa specială de salubritate pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate,
întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL				
DENUMIRE				
JUDEȚ				
LOCALITATE		COD POȘTAL		
STRADA			NR.	
BLOC		SCARA		AP.

Nr. Crt.	Nr. persoane declarate	Nr. persoane intrate	Nr. persoane ieșite	Data de la care are loc modificarea

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Fiscală, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,
Data ____/____/____

Semnătura și ștampila

¹ Declarația rectificativă se depune în situația în care apar modificări în cursul lunii privind numărul de persoane.

**DECLARAȚIE PRIVIND TAXA DE SALUBRITATE
PENTRU PERSOANE JURIDICE**

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL

DENUMIRE

JUDEȚ

LOCALITATE COD POȘTAL

STRADA NR.

BLOC SCARA AP.

Nr. crt. NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	CANTITATE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE/LUNĂ (MC)	TAXA (LEI/MC)	TOTAL DE PLATĂ 04=(02)x(03)	PERSOANA CARE CONFIRMĂ CANTITATEA RIDICATĂ
01	02	03	04	05

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

(Data completării declarației)
Contabil șef,

**DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ PRIVIND TAXA DE SALUBRITATE
PENTRU PERSOANE JURIDICE**

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL

DENUMIRE

JUDEȚ

LOCALITATE COD POȘTAL

STRADA NR.

BLOC SCARA AP.

Nr. crt. NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	CANTITATE INIȚIALĂ DEȘEURI MENAJERE ȘI ASIMILATE/LUN Ă (MC)	DIFERENȚĂ ÎN PLUS CANTITATE DEȘEURI MENAJERE/LUNĂ (MC)	DIFERENȚĂ ÎN MINUS CANTITATE DEȘEURI MENAJERE/LU NĂ (MC)	CANTITATE FINALĂ DEȘEURI MENAJERE ȘI ASIMILATE/LUN Ă (MC)	TAXA (LEI/ MC)	TOTAL DE PLATĂ 04=(02)x(03)	PERSOANA CARE CONFIRMĂ CANTITATEA RIDICATĂ
01	02	03	04	05=02+03-04	06	07=05x06	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00	10,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00	20,00
	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00	30,00

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2011
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	20,00	20,00
2	Situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2010			Cuantumul taxei pentru anul 2011		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*	În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,1	1,00	0,50	0,1

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

4 Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 2 și 3.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație.

Taxa specială se achită după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

12. Se datorează taxa specială de comunicare, la cererea terțelor persoane fizice/juridice, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

Taxa se stabilește în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa nu se datorează de către instituțiile publice.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

13. Se datorează taxa specială de corectare, de către organul fiscal, a plăților eronate efectuate de către contribuabili prin decontare bancară.

Taxa se stabilește în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

8. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa nu se datorează de către instituțiile publice.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

