



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 117  
din 27 mai 2010**

**privind aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor abandonate sau fără stăpân”**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 14.437 din 12.03.2010;
  - raportul nr. 14.438 din 12.03.2010 al Biroului Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Patrimoniu;
  - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.128/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân;
  - prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- În temeiul art.36, alin.(2), lit. c, alin. (5) lit. b, art. 45, art. 121 alin. (1) și (2) și art. 123 alin. (1) și (2) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

Art.1. Se aprobă „Caietul de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128/2007”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștința publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Florin Manta

**S E C R E T A R**  
Lilioara Stepanescu

**CAIET DE SARCINI**  
**privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza**  
**Legii nr. 421/2002, Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 și a**  
**Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128/2007**

**1. OBIECTUL LICITAȚIEI**

1.1. Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin vânzare la licitație publică a vehiculelor declarate fără stăpân sau abandonate, prin dispoziție a primarului, precum și bunurile aflate în interiorul acestora, după caz, care au fost trecute în domeniul privat al municipiului Arad și au fost evaluate în baza unei expertize de specialitate.

**2. COMISIA DE LICITAȚIE**

2.1. Comisia de licitație este numită prin dispoziție a primarului și este formată din trei persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Arad;
- un reprezentant al Direcției Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

**3. PUBLICITATEA**

3.1. Pentru bunurile scoase la licitație se întocmește și se afișează anunțul de vânzare la locul licitației, la sediul Primăriei Municipiului Arad și se aduce la cunoștință publică, într-un cotidian local de mare tiraj, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru licitație.

3.2. Anunțul de vânzare se prezintă comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării.

**4. CONȚINUTUL ANUNȚULUI DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE**

4.1. Anunțul privind vânzarea prin licitație conține următoarele informații:

- a) -denumirea și adresa instituției publice, precum și locul unde pot fi văzute bunurile care fac obiectul licitației;
- b) -adresa, data și ora ținerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare;
- c) -numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul sau bunurile scoase la vânzare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achizitori spre a fi admiși la licitație;
- d) -prețul de pornire a licitației;
- e) -garanția de participare la licitație.

4.2. Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 (cinci) zile înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor.

**5. EXAMINAREA LA FAȚA LOCULUI A BUNURILOR**

5.1. Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Arad va permite, cu 3 (trei) zile înainte de data stabilită pentru ținerea licitației de vânzare, ofertantului/licitatorului, inspectarea bunurilor care fac obiectul licitației, iar această inspecție se realizează la Depozitul de mașini abandonate situat pe str. Dosoftei F.N.

5.2. Inspectarea bunurilor se asigură în intervalul orar 09,00 – 17,00 și în urma inspecției se va semna un proces-verbal de inspecție.

**6. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

6.1. La licitațiile de vânzare a bunurilor poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

- a) chitanța de achitare a garanției de participare la licitație, eliberată de casieria Primăriei Municipiului Arad sau ordin de plată;
- b) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

## 7. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

7.1. Comisia de licitație stabilește bunurile care vor fi scoase la licitație și numărul acestora și analizează documentele prezentate, întocmește lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

7.2. Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

7.3. În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile Caietului de sarcini privind desfășurarea licitației, inclusiv cele de publicitate.

7.4. În cazul în care se întrunesc condițiile, Președintele Comisiei de licitație anunță prețul inițial de vânzare pentru fiecare bun de la care se pornește strigarea și precizează valoarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

7.5. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se repetă, încheindu-se proces-verbal de constatare. Repetarea licitației are loc după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20% .

7.6. În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se reia după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

7.7. În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, Primăria Municipiului Arad va întocmi documentele de predare a bunului unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

7.8. Participanții la licitație prezintă oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

7.9. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

7.10. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

7.11. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul Primăriei Municipiului Arad.

7.12. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției Nr. 75, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia. Contestația se soluționează în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

7.13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile calendaristice de la data licitației.

7.14. Bunurile care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului vor fi predate unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

## 8. PREVEDERILE FINALE

8.1. Bunurile adjudecate se preiau în termen maxim de 10 (zece) zile calendaristice de la data licitației. În cazul în care după împlinirea acestui termen (10 zile) bunurile adjudecate în urma licitației nu au fost preluate, adjudecatorul va achita o taxă de depozitare de 100 lei/zi.

8.2. Bunurile adjudecate se preiau, încarcă și se transportă prin grija și pe cheltuiala adjudecatorului. Predarea bunurilor se va face după achitarea integrală a prețului. Din momentul adjudecării și până la predarea bunului, adjudecatorul suportă riscul pieirii bunului adjudecat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Florin Manta

S E C R E T A R  
Lilioara Stepanescu

H O T Ă R Ă R E A nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2010

privind aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a  
vehiculelor abandonate sau fără stăpân

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

-inițiativa primarului, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 14.437 din 12.03.2010

-raportul nr. 14.438 din 12.03.2010 al Biroului Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Patrimoniu;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.128/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân;

-prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

-prevederile Hotărârii nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, alin.(2), lit. c, alin. (5) lit. b, art. 45, art. 121 alin. (1) și (2) și art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă „Caietul de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G.R nr. 156/2003 și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128/2007”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R



**CAIET DE SARCINI**  
**privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza**  
**Legii nr. 421/2002, H.G.R 156/2003 și**  
**Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128/2007**

**1. OBIECTUL LICITAȚIEI**

1.1. Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin vânzare la licitație publică a vehiculelor declarate fără stăpân sau abandonate, prin dispoziție a primarului, precum și bunurile aflate în interiorul acestora, după caz, care au fost trecute în domeniul privat al municipiului Arad și au fost evaluate în baza unei expertize de specialitate.

**2. COMISIA DE LICITAȚIE**

2.1. Comisia de licitație este numită prin dispoziție a primarului și este formată din trei persoane:  
-președintele și secretarul comisiei, din partea Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Arad;  
-un reprezentant al Direcției Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

**3. PUBLICITATEA**

3.1. Pentru bunurile scoase la licitație se întocmește și se afișează anunțul de vânzare la locul licitației, la sediul Primăriei Municipiului Arad și se aduce la cunoștință publică, într-un cotidian local de mare tiraj, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru licitație.

3.2. Anunțul de vânzare se prezintă comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării.

**4. CONȚINUTUL ANUNȚULUI DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE**

4.1. Anunțul privind vânzarea prin licitație conține următoarele informații:

- f) -denumirea și adresa instituției publice, precum și locul unde pot fi văzute bunurile care fac obiectul licitației;
- g) -adresa, data și ora ținerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neadjudecare;
- h) -numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul sau bunurile scoase la vânzare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achizitori spre a fi admiși la licitație;
- i) -prețul de pornire a licitației;
- j) -garanția de participare la licitație;

4.2. Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 (cinci) zile înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor.

**5. EXAMINAREA LA FAȚA LOCULUI A BUNURILOR**

5.1. Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Arad va permite, cu 3 (trei) zile înainte de data stabilită pentru ținerea licitației de vânzare, ofertantului/licitatorului, inspectarea bunurilor care fac obiectul licitației, iar această inspecție se realizează la Depozitul de mașini abandonate situat pe str. Dosoftei F.N.

5.2. Inspectarea bunurilor se asigură în intervalul orar 09,00 – 17,00 și în urma inspecției se va semna un proces-verbal de inspecție.

**6. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

6.1. La licitațiile de vânzare a bunurilor poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

- c) chitanța de achitare a garanției de participare la licitație, eliberată de casieria Primăriei Municipiului Arad sau ordin de plată;
- d) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

## 7. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

7.1. Comisia de licitație stabilește bunurile care vor fi scoase la licitație și numărul acestora și analizează documentele prezentate, întocmește lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

7.2. Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

7.3. În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile Caietului de sarcini privind desfășurarea licitației, inclusiv cele de publicitate.

7.4. În cazul în care se întrunesc condițiile, Președintele Comisiei de licitație anunță prețul inițial de vânzare pentru fiecare bun de la care se pornește strigarea și precizează valoarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

7.5. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se repetă, încheindu-se proces-verbal de constatare. Repetarea licitației are loc după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20% .

7.6. În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se reia după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

7.7. În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, Primăria Municipiului Arad va întocmi documentele de predare a bunului unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

7.8. Participanții la licitație prezintă oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

7.9. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

7.10. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

7.11. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul Primăriei Municipiului Arad.

7.12. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției Nr. 75, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia. Contestația se soluționează în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

7.13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile calendaristice de la data licitației.

7.14. Bunurile care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului vor fi predate unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

## 8. PREVEDERILE FINALE

8.1. Bunurile adjudecate se preiau în termen maxim de 10 (zece) zile calendaristice de la data licitației. În cazul în care după împlinirea acestui termen (10 zile) bunurile adjudecate în urma licitației nu au fost preluate, adjudecatarul va achita o taxă de depozitare de 100 lei/zi.

8.2. Bunurile adjudecate se preiau, încarcă și se transportă prin grija și pe cheltuiala adjudecatarului. Predarea bunurilor se va face după achitarea integrală a prețului. Din momentul adjudecării și până la predarea bunului, adjudecatarul suportă riscul pieirii bunului adjudecat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

*Stăniș Flavius*

Cod PMA –S1-01



PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## EXPUNERE DE MOTIVE

Conform prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și a Hotărârii nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002, au fost trecute în domeniul privat al municipiului Arad, libere de orice sarcină, și au fost evaluate pe baza unei expertize de specialitate în vederea valorificării, un număr de 110 vehicule fără stăpân și abandonate. Vehiculele aflate în domeniul privat al municipiului Arad sunt depozitate într-un loc special amenajat și este necesară valorificarea acestora. În acest sens se impune adoptarea Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M. nr. 128/2007.

Având în vedere cele prezentate mai sus, consider oportună:

Adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a unei hotărâri privind: aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M. nr. 128/2007”.

PRIMAR,  
Ing. Gheorghe Falcă

RAPORT  
al serviciului de specialitate

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a domnului  
Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad;

Obiect :

- propunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect : aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M.nr.128/2007”.

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- prevederile Hotărârii nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- faptul că în Depozitul de mașini abandonate se află un număr de 110 vehicule care au ridicate ca fiind abandonate sau fără stăpân și trecute în proprietatea privată a municipiului Arad;
- faptul că toate cele 110 vehicule aflate în proprietatea privată a municipiului Arad au fost evaluate pe baza unei expertize de specialitate în vederea valorificării;

Considerăm oportun și legal aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M. nr. 128/2007”.

DIRECTOR ADJUNCT,  
Ștefan Szuchanszki

ȘEF BIROU,  
Flavius Staniș

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA PATRIMONIU  
Birou Ridicări Vehicule  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Către,

Serviciul Administrație Publică Locală

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, prin prezenta vă înaintăm :

- *Proiect de Hotărâre privind aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M. nr. 128/2007”*

Director adjunct,  
Ștefan Szuchanszki

Șef Birou,  
Flavius Staniș

LEGE Nr. 421 din 27 iunie 2002

privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale

*Text în vigoare începând cu data de 27 iulie 2006*

*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 24 iulie 2006:*

*- [Legea nr. 309/2006](#).*

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

## CAP. 1

### Dispoziții generale

#### ART. 1

Prezenta lege stabilește regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

#### ART. 2

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni se definesc astfel:

a) vehicul fără stăpân - vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

b) vehicul abandonat - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului.

#### ART. 3

(1) Pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, aflate pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, agenții constatatori din aparatul propriu al consiliului local, împuterniciți de primar, precum și agenții aparținând organelor de poliție vor întocmi procese-verbale de constatare.

(2) Cu ocazia întocmirii procesului-verbal, agentul constator va afișa o somație pe caroseria autovehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, în termen de 10 zile.

(3) La împlinirea termenului prevăzut la alin. (2), primarul va dispune, la propunerea organului constator, inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea și depozitarea autovehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, prin grija agentului constator, într-un loc special amenajat de către autoritățile administrației publice locale.

#### ART. 4

(1) În termen de 10 zile de la încunoștințarea organelor de poliție de către agentul constator privind datele de identificare a autovehiculului abandonat (serie caroserie, serie motor, marcă, model, culoare), acestea efectuează cercetări pentru identificarea proprietarului sau, după caz, a deținătorului legal al autovehiculului respectiv.

(2) La împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), pe baza rezultatului cercetărilor efectuate de agentul constator, primarul emite, la propunerea organului constator care a încheiat procesul-verbal de constatare, potrivit [art. 3](#), o dispoziție prin care declară vehiculul ca fiind fără stăpân sau abandonat.

#### ART. 5

*Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor prevăzute la [art. 3](#) alin. (3) se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din sumele obținute în urma valorificării vehiculului și a bunurilor găsite în interiorul acestuia.*

## CAP. 2

### Vehiculele fără stăpân

#### ART. 6

(1) În vederea identificării proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, primarul aduce la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, prin anunț publicat într-un cotidian local, în termen de 5 zile de la întocmirea procesului-verbal de constatare.

(2) Lista cuprinzând vehiculele fără stăpân se afișează și la primărie, într-un loc special amenajat.

#### ART. 7

(1) Restituirea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se face pe bază de proces-verbal de predare-primire, în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- a) calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
- b) achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege;
- c) achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;
- d) plății la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări.

(2) O dată cu predarea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia.

#### ART. 8

*Dacă în termen de 10 zile de la data anunțului proprietarul sau deținătorul său legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculului, acesta trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale din raza căreia a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului, și urmează să fie valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculului.*

## CAP. 3

### Vehiculele abandonate

#### ART. 9

În cazul vehiculului abandonat primarul, la propunerea agenților constatatori prevăzuți la [art. 3](#), îl somează pe proprietarul sau deținătorul legal al acestuia, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile de la primire să ridice vehiculul aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale.

#### ART. 10

(1) Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu răspunde somației primite, devin aplicabile prevederile [art. 4](#) alin. (2). După expirarea unui termen de 5 zile de la data somației adresate proprietarului sau deținătorului legal, vehiculul trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale pe a cărei rază teritorială se află și va fi predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

(2) Trecerea vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale se constată prin dispoziție a primarului. Dispoziția se comunică de îndată proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului. Dispoziția primarului poate fi atacată, în termen de 5 zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

#### ART. 11

(1) În situația în care, până la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat achită suma de 20.000.000 lei cu titlu de amendă, dispoziția primarului rămâne fără obiect, iar vehiculul va fi restituit acestuia. Amenda se face venit la bugetul local.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care amenda a fost plătită până la predarea vehiculului către unitatea de colectare și valorificare a deșeurilor.

#### CAP. 4

#### Sancțiuni

#### ART. 12

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000.000 lei la 20.000.000 lei refuzul proprietarului sau al deținătorului legal al vehiculului de a se conforma somației prevăzute la [art. 9](#).

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii se fac de către împuterniciți ai primarului sau de către ofițerii și subofițerii de poliție. Amenzile se fac venit la bugetul local.

#### ART. 13

Contravenției prevăzute la [art. 12](#) îi sunt aplicabile prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată și modificată prin [Legea nr. 180/2002](#), cu excepția prevederilor [art. 28](#).

#### CAP. 5

#### Dispoziții finale

#### ART. 14

Prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 128/1998](#) pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor legal confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată și modificată prin [Legea nr. 98/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică în situațiile reglementate de prezenta lege.

#### ART. 15

În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi Ministerul Administrației Publice și Ministerul de Interne vor elabora și vor supune Guvernului spre aprobare norme metodologice de aplicare a prezentei legi.

-----

HOTĂRÂRE Nr. 156 din 6 februarie 2003

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 421/2002](#) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 96 din 17 februarie 2003

În temeiul [art. 107](#) din Constituție și al [art. 15](#) din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

#### ARTICOL UNIC

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 421/2002](#) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:  
Ministru de interne,  
Ioan Rus

Ministrul administrației publice,  
Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,  
Mihai Nicolae Tănăsescu

#### ANEXA 1

##### NORME METODOLOGICE

de aplicare a [Legii nr. 421/2002](#) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale

##### ART. 1

(1) Prezentele norme metodologice sunt aplicabile vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite de [Legea nr. 421/2002](#), denumită în continuare lege.

(2) În sensul prezentelor norme metodologice, prin vehicul se înțelege orice mijloc de transport pe o cale de comunicație terestră, subterană, aeriană sau pe apă, care este părăsit ori fără stăpân.

##### ART. 2

(1) În termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, primarul și șeful poliției din unitatea administrativ-teritorială ori șeful postului de poliție vor încheia un protocol de colaborare cu privire la aplicarea prevederilor legii și a prezentelor norme metodologice, în care se vor stabili modalitățile concrete de conlucrare referitoare la:

a) stabilirea planului comun de acțiune;

- b) informarea reciprocă;
- c) modalitățile de lucru;
- d) alte forme concrete de cooperare apreciate ca fiind eficiente.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) primarul și șeful poliției/postului de poliție vor mandata prin dispoziție, respectiv prin ordin, câte un angajat din aparatul propriu, însărcinat cu urmărirea modului de aplicare a legii.

#### ART. 3

(1) Sesizarea primarului sau a organului de poliție cu privire la existența unor vehicule staționate de cel puțin un an pe domeniul public se poate face în scris sau verbal. Sesizările scrise se înregistrează de îndată, iar cele verbale se consemnează într-un registru special.

(2) Sesizarea se poate face și telefonic, la un număr care va fi adus la cunoștință publică.

#### ART. 4

Prin grija primarului se vor identifica și amenaja corespunzător un loc destinat depozitării vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân, precum și o încăpere pentru depozitarea bunurilor din interiorul vehiculelor.

#### ART. 5

(1) Sesizările înregistrate vor fi verificate pe teren de către împuternicitul primarului sau al organului de poliție, după caz, care va încheia proces-verbal de constatare, semnat de 2 martori, de regulă locatari ai unor imobile situate în vecinătatea terenului pe care se află vehiculul fără stăpân sau abandonat.

(2) Procesul-verbal de constatare va cuprinde date minime de identificare a vehiculului, astfel:

- a) număr de înmatriculare, dacă este cazul;
- b) categoria;
- c) marca și tipul;
- d) seria motorului;
- e) starea fizică;
- f) seria de șasiu sau caroserie;
- g) culoarea.

(3) În situația în care în interiorul vehiculului abandonat se află unele bunuri, procesul-verbal de constatare va conține și inventarul acestora.

(4) Modelul procesului-verbal de constatare este prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

#### ART. 6

(1) Pentru identificarea proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, în termen de 5 zile de la întocmirea procesului-verbal de constatare se aduc la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului, precum și locul unde a fost identificat.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin anunț publicat într-un cotidian local și prin afișarea listei cuprinzând descrierea vehiculului într-un loc special amenajat la sediul primăriei.

#### ART. 7

Pe baza procesului-verbal de constatare încheiat potrivit [art. 5](#) alin. (1) și a oricăror alte verificări făcute de agentul constator și de organele de poliție, primarul emite o dispoziție prin care declară vehiculul în cauză ca fiind fără stăpân ori, după caz, abandonat.

#### ART. 8

După întocmirea procesului-verbal de constatare și declararea vehiculului în cauză, potrivit dispozițiilor [art. 6](#), ca fiind fără stăpân ori, după caz, abandonat, acesta și eventualele bunuri aflate în interior vor fi transportate, prin grija agentului constator și a primarului, în locul de depozitare amenajat potrivit [art. 4](#).

#### ART. 9

În situația în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului se prezintă la primar și face dovada că vehiculul este deținut legal și că au fost achitate integral taxele, tarifele și cheltuielile efectuate cu ocazia transportării și depozitării acestuia, vehiculul îi va fi restituit în condițiile [art. 7](#)



din lege. Restituirea se face cu aprobarea primarului, pe bază de proces-verbal încheiat de împuternicitul acestuia.

#### ART. 10

În situația în care vehiculul nu este revendicat de proprietar sau de deținătorul legal, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data anunțului, primarul emite o dispoziție prin care vehiculul este trecut în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază a fost găsit, liber de orice sarcini, urmând a fi valorificat în condițiile prevăzute la [art. 8](#) din lege.

#### ART. 11

(1) Emiterea dispoziției prevăzute la [art. 7](#) se poate face numai după efectuarea de cercetări, potrivit [art. 4](#) din lege, pentru identificarea, după caz, a proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului abandonat.

(2) În situația în care procesul-verbal de constatare prevăzut la [art. 5](#) alin. (1) a fost încheiat de împuternicitul primarului, un exemplar va fi transmis organului de poliție pentru demararea unor cercetări de identificare specifice.

#### ART. 12

În cazul vehiculelor abandonate, primarul îl somează în scris pe proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat, cerându-i să își ridice vehiculul de pe domeniul public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale, în termen de 5 zile de la primirea somației.

#### ART. 13

Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu dă curs somației, la expirarea termenului prevăzut la [art. 12](#) primarul va emite o dispoziție prin care declară vehiculul abandonat, iar acesta, împreună cu bunurile aflate în interior, va fi transportat și depozitat în locul special amenajat.

#### ART. 14

(1) După expirarea unui termen de 10 zile de la data transmiterii somației prevăzute la [art. 12](#), vehiculul trece de drept în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale în a cărei rază a fost găsit. Constatarea trecerii vehiculului în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale se realizează prin dispoziție a primarului.

(2) Dispoziția primarului se comunică de îndată proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, care o poate ataca în termen de 5 zile de la data comunicării la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

(3) După pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care acțiunea proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului a fost respinsă, vehiculul abandonat este predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

#### ART. 15

(1) Dispoziția primarului prevăzută la [art. 14](#) alin. (1) devine fără obiect în situația în care, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești sau până la predarea vehiculului către unitatea de colectare și valorificare a deșeurilor, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat se prezintă pentru ridicarea acestuia.

(2) Vehiculul se restituie numai după ce proprietarul sau deținătorul legal al acestuia achită suma de 20.000.000 lei cu titlu de amendă.

#### ART. 16

(1) Valorificarea vehiculelor declarate fără stăpân prin dispoziție a primarului, precum și a bunurilor aflate în interiorul acestora, după caz, care au fost trecute în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază au fost găsite, se face prin vânzare, în condițiile legii, sau prin valorificare la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor.

(2) În vederea valorificării se face evaluarea vehiculului, prin grija primarului, pe baza unei expertize de specialitate.

(3) Vânzarea se poate face prin una dintre modalitățile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, astfel:

a) vânzare la licitație;

- b) vânzare directă;
- c) alte modalități prevăzute de lege.

ART. 17

Vehiculele declarate prin dispoziție a primarului ca fiind abandonate sunt transportate la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor, în vederea valorificării.

ART. 18

Sumele obținute din valorificarea vehiculelor abandonate sau a vehiculelor fără stăpân, precum și cele obținute din amenzile aplicate potrivit [art. 11](#) alin. (1) și [art. 12](#) din lege se fac venit la bugetul comunei sau orașului în a cărui rază teritorială au fost găsite vehiculele.

ART. 19

Cheltuielile ocazionate de inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculelor la locul de depozitare, precum și cheltuielile de parcare pentru vehiculele ridicate din parcări se suportă, după caz, de proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului, în situația prevăzută la [art. 7](#) din lege, sau de bugetul local în celelalte situații.

ART. 20

(1) Vehiculele fără stăpân sau abandonate care au putut fi identificate în evidența națională a vehiculelor înmatriculate, dar nu au fost restituite proprietarilor în condițiile legii, se radiază din circulație, din oficiu.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) primarul va transmite compartimentelor înmatriculare în a căror evidență se află vehiculele respective o copie a dispoziției prevăzute la [art. 10](#) sau la [art. 14](#) alin. (1).

ANEXA 1

ROMÂNIA  
ORGAN CONSTATATOR

.....

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

Seria ..... nr. ....

Încheiat astăzi ..... în localitatea ....., județul .....

Agent constator .....  
(grad, nume, prenume)

din .....

(unitatea)

Constat că vehiculul cu nr. de înmatriculare ....., marca și tipul ....., categoria ....., seria motorului ....., seria șasiului sau caroseriei ....., culoarea ....., starea fizică ....., în legătură cu care am fost sesizați că ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost identificat în ziua de ....., ora ....., în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul ....., urmând a fi înștiințate autoritățile abilitate pentru efectuarea verificărilor legale privind situația juridică a acestuia.

Alte mențiuni (inventarul bunurilor aflate în vehicul):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fapt atestat de martorul ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., județul ....., act de identitate ... seria ... nr. ...., emis de ....., C.N.P. ....

Fapt atestat de martorul ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ..., bl. ..., județul ....., act de identitate ... seria ... nr. ...., emis de ....., C.N.P. ....

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza [art. 5](#) alin. (1), (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 421/2002](#) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 156/2003](#).

Agent constator,

Martori:

-----