



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr.257
din 29 iulie 2009**

**privind rectificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 212/10.07.2009
privind completarea și modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.
249/2006 privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de
parcare cu plată” în municipiul Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.43968 din 23.07.2009;
- raportul nr.43971 din 23.07.2009 al Serviciului Administrare Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 5/2006, privind preluarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a sistemului de administrare a parcărilor în municipiul Arad;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificări și completări ulterioare;
- prevederile Legii nr.571/2003, privind Codul fiscal;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003, privind Codul fiscal;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.92/2003, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile art.10 alin.(1) lit.a și art.11 alin.(2) lit.a din Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art.36, alin.(2), lit.”c”, alin.(5), lit.”a”, art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.I.Art.12, alin.(1) al Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată” în municipiul Arad se rectifică în concordanță cu prevederile proiectului de hotărâre promovat în consiliul local în sensul că „amenda contravențională este de la 100 lei la 120 lei.”

Art.II.Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr.249/2006 se aduce la cunoștința publică în formă republicată cu toate modificările și completările aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER



SECRETAR
Doina PAUL



Red/Dact IF/IF Verif. SL
1 ex. Serviciul Adminstrare Parcări
1 ex.Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex..Dosar ședința CLMA 29.07.2009

cod:PMA- S1-02



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.249
din 27 septembrie 2006
privind aprobarea „Regulamentului de organizare și
funcționare a sistemului de parcare cu plată” în municipiul Arad, republicată
conform modificărilor și completărilor aprobate până la data de 29.07.2009

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.32.304 din 27.07.2006, nr.57373/21.12.2006 și nr.43968 din 23.07.2009;
- inițiativa consilierilor locali: Penzes Iuliu, Pistru Geanina, Vlaicu-Hergane Traian, Șerb Lucian, Gligor Teodor, Schill Gheorghe, Ozarchevici Gabriel, Biringer Bruno, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.14313 din 13.03.2009;
- rapoartele nr.32.309 din 27.07.2006, nr.57380/21.12.2006 ale Direcției Tehnice și Direcției Venituri, rapoartele nr.14316 din 13.03.2009 și nr.43971 din 23.07.2009 ale Serviciului Administrare Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.5/2006, privind preluarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a sistemului de administrare a parcărilor în municipiul Arad;
- Hotărârea nr.20/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Hotărârea nr.212/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Hotărârea nr.257/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.1391/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Legii nr. 571/2003, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile H.G.R.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.nr.92/2003, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile art. 10 alin.(1) lit. a și art. 11 alin. (2) lit. a din O.G. nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile H.G.R. nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art.36, alin.(2), lit.”c”, alin.(5), lit.”a”, art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.-Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de administrare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad, denumit în continuare *Sistem PARKAR*.

Art.2.-Se încredințează gestiunea directă a sistemului PARKAR compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului, înființat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art.3.-Se aprobă „**Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului PARKAR**”, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art.4.-Regulamentul aprobat conform art.3 intră în vigoare în termen de 10 de zile de la data aducerii la cunoștință publică a prezentei hotărâri.

Art.5.-Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziții contrare se abrogă.

Art.6.-Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bruno Biringer

S E C R E T A R

Doina Paul

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SISTEMULUI DE PARCARE (ROFSP) CU PLATĂ ÎN MUNICIPIUL ARAD

Prezentul Regulament se emite în baza competențelor generale pe care le are autoritatea publică locală, în calitate de administrator al drumurilor din municipiul Arad, în scopul asigurării desfășurării fluente a circulației autovehiculelor.

CAP. I.- DISPOZIȚII GENERALE.

Art.1.(1)În sensul prezentului Regulament, parcărilor sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare sau oblice față de marginea părții carosabile a drumului și semnalizate prin indicatoare cu simbolul „parcare“- P.

(2) Parcărilor, astfel cum au fost definite în alin. (1), se amenajează în afara părții carosabile, delimitată prin linie discontinuă aplicată pe întreaga lungime a zonelor de parcare, stabilite în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice și ale Regulamentului de aplicare a acesteia.

Art.2.Parcărilor din municipiul Arad pot fi utilizate contra cost prin plata anticipată a tichetului de parcare, abonamentului sau a rezervării conform prezentului Regulament.

Art.3. Sistemul de parcare se aplică în municipiul Arad, prin operatorul Direcția Patrimoniu – Serviciul Administrare Parcări – din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

CAP.II.- PROGRAM DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR ÎN SISTEM DE PLATĂ

Art.4. Sistemul de parcare cu plată în municipiul Arad se aplică în spațiile special amenajate, situate pe străzile enumerate în anexa 1 la prezentul Regulament.

Art.5. (1) Programul de funcționare a parcarilor în sistem de plată este următorul:

- a) De luni până vineri - în intervalul orar: 8,00- 18,00
- b) Sâmbăta, în intervalul orar: 8,00-14,00

(2) În afara programului stabilit potrivit alin.(1), precum și duminica, în sărbătorile legale și cu ocazia unor evenimente special mediatizate de autoritatea publică locală, parcarearea este gratuită.

CAP.III.- SISTEMUL DE PLATĂ. REGULI APLICABILE

Art.6.-Obligația de plată ce revine utilizatorilor parcarilor se realizează într-una din următoarele modalități:

- A. Plata taxei de utilizare a parcarilor
- B. Abonamentul
- C. Rezervarea

Art.7.-Regulile și taxele aplicabile pentru modalitățile de plată enumerate la art. 6 sunt următoarele:

A. PLATA TAXEI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR

(1) Taxa de utilizare a parcarilor se plătește în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare, prin intermediul monedelor sau cardului de parcare. Astfel:

a.Monedele se utilizează direct la parcometru, unde se introduc atâtea monede până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp solicitată.

b.Cardul de parcare este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat.

b.1.Cardul de parcare se achiziționează contra cost de la sediul operatorului (B-dul Revoluției nr.75) sau de la punctele de distribuție care afișează sigla PARKAR (chioscuri, magazine etc.)

b.2. Prețul unui card este de 5,00 lei .

b.3. Prețul cardului se reține cu titlu de garanție, urmând a fi returnat la restituirea cardului în stare de funcționare, nedeteriorat.

b.4. Prețul cardului se achită o singură dată, cardul putând fi reîncărcat sau, după descărcare, putând fi înlocuit cu altul, încărcat, cu plata sumei corespunzătoare numai pentru încărcare.

(2) Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:
a).-După oprirea vehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, cardul de parcare sau monedele se introduc în parcometru (aparat de taxare).

b).-Se selectează durata parcării pentru un interval de până la max. 10 ore.

c).-Parcometrul va emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, de preferat, în suport special, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Tichetul de parcare este valabil pentru întreaga durată de timp plătită în zona în care s-a parcat sau în alte zone cu tarif egal ori mai mic decât cel achitat.

(4)Cuantumul taxelor de utilizare a parcărilor stabilite pentru perioade de timp determinate în funcție de zonele de parcare, sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul Regulament.

B. ABONAMENTUL

1.Pentru utilizarea parcărilor se emit la cerere următoarele tipuri de abonamente:

a) abonament pentru rezidenți persoane fizice pentru o stradă;

b) abonament pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă;

c) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile;

d).abonament pentru medici de familie pentru toate străzile;

2.Reguli generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente

a) abonamentele sunt lunare, trimestriale sau anuale;

b) abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului;

c) prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse în anexa 2 la prezentul Regulament;

d) pentru B-dul Revoluției nu se emit abonamente;

e) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur vehicul;

f) în timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul habitaculului vehiculului, pe bord, sub parbriz, preferabil în suport special, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile. În caz contrar se vor aplica sancțiunile prevăzute de prezentul regulament.

g) abonamentele deteriorate sau pierdute se înlocuiesc, la cerere notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emitere.

h) abonamentul nu se eliberează pentru vehicule a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 to.

3.Reguli particulare aplicabile tipurilor de abonamente enumerate la punctul B.1:

a).Abonament pentru rezidenți persoane fizice pentru o stradă:

Acest tip de abonament se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1.-domiciliul sau reședința să fie stabilite pe strada pentru care se solicită abonament, împrejurare dovedită cu actul de identitate sau persoana fizică să fie proprietară /chiriașă a unui imobil pe strada pentru care solicită abonamentul, indiferent de locul în care își are domiciliul sau reședința înscrise în actul de identitate, împrejurare dovedită cu documente de proprietate/închiriere;

2. Pentru persoane fizice cu domiciliul sau reședința stabilite pe B-dul Revoluției sau pentru persoane fizice care sunt proprietari sau chiriași ai unui imobil pe B-dul Revoluției, abonamentul se eliberează pe o stradă aflată în vecinătatea bulevardului.

3.-vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau să îi fie dat în folosință prin procură încheiată de proprietar, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare și procură, când este cazul;

4.-abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat.

b) Abonament pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă.

Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite la punctul B.2. lit.b) și c), pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată, fără alte condiționări .

c).Abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile:

Abonamentul utilizabil pe toate străzile se eliberează necondiționat, după îndeplinirea, în condițiile prezentului Regulament, a obligației de plată ce revine solicitantului.

d).Abonament pentru medici de familie pentru toate străzile:

(1) Acest tip de abonament se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. - persoana care solicită abonamentul să facă dovada calității de medic de familie;
2. - dovada listei pacienților domiciliați în zone de parcare, avizată de Casa de Asigurări de Sănătate pe anul în curs;
3. - vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau să îi fie dat în folosință prin procură încheiată de proprietar, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare și procură, când este cazul;

(2) În cazul în care solicitantul este proprietar și/sau utilizator al mai multor vehicule, abonamentul se va elibera pentru un singur vehicul.

C. REZERVAREA

1. Rezervarea este permisă numai pentru vehicule a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 to.

2. Rezervarea operează asupra a maxim două locuri de parcare, alese pe oricare din străzile pe care se aplică sistemul de parcare cu plată.

3. Plata se efectuează lunar, trimestrial sau anual și anticipat. Tarifele de rezervare sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul Regulament.

4. Pentru rezervarea locurilor de parcare solicitantul încheie cu operatorul un contract de rezervare.

5. Locul rezervat este indicat prin amplasarea unui dispozitiv de rezervare.

6. Dispozitivul de rezervare se amplasează de către operatorul sistemului de parcare pentru locurile de parcare indicate conform contractului de rezervare.

Art. 8. (1) Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de parcare cu plată cu diferite obiecte este interzisă.

(2) Se interzice ocuparea locurilor de parcare rezervate, semnalizate cu indicatoare sau marcaje, de către alte vehicule decât cele cărora sunt destinate aceste locuri.

(3) Se interzice ocuparea de către un singur vehicul a două sau mai multe locuri de parcare prin nerespectarea marcajului rutier.

(4) Utilizatorii parcărilor publice trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare, în următoarea ordine de prioritate: a) indicatoarele; b) marcajele; c) semnalele, indicațiile și dispozițiile agenților constatatori, împuterniciți ai primarului din cadrul Serviciului Administrare Parcări;

CAP.IV.- FACILITĂȚI. GRATUITĂȚI.

Art. 9. În zonele de parcare se rezervă și se semnalizează prin marcaj specific locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap.

(2) Se interzice ocuparea acestor locuri de către vehicule care nu au poziționat, la loc vizibil, card - legitimație pentru locurile gratuite de parcare.

Art. 10. În parcărilor situate în fața spitalelor se rezervă câte două locuri marcate prin semnul internațional „H“, utilizate de persoanele care apelează la serviciile medicale de urgență. Parcarea este gratuită.

Art. 11. (1) Se acordă gratuități pentru parcare vehiculelor aparținând:

a) - fundațiilor și asociațiilor cu activitate umanitară, care asigură transporturi în interesul persoanelor asistate

b) - veteranilor de război și beneficiarii Decretului - Lege nr. 118/1990.

c) - corpului diplomatic;

d) - delegațiilor străine, la invitația instituțiilor de interes public;

(2) Gratuitatea se acordă în baza unei cereri avizată de Primarul Municipiului Arad.

(3) Gratuitățile nu sunt valabile pe B-dul Revoluției;

CAP.V.- EFECTELE NERESPECTĂRII CONDIȚIILOR DE PARCARE. CONTROL.

Art.12. (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 100 lei la 120 lei, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni:

a. - staționarea fără tichet de parcare sau abonament;

b. - depășirea timpului de staționare conferit de tichet

c. - staționarea cu abonament expirat, cu abonament eliberat pentru alt vehicul sau cu abonament necorespunzător zonei de parcare;

d. - staționarea pe locuri de parcare rezervate, semnalizate cu indicator sau marcaje;

e. - modul de expunere a tichetului de parcare sau a abonamentului nu a permis descifrarea elementelor de identificare.

f. - Nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel încât se ocupă 2 (două)sau mai multe locuri de parcare;

g. - Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de parcare cu plată cu diferite obiecte;

(2) În conformitate cu art. 28 alin (1) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificări și completări ulterioare contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 13. (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către personalul Serviciului Administrare Parcări împuternicit prin dispoziție de Primarul municipiului Arad.

(2)Controlul modului de utilizare a parcărilor presupune verificarea modului de parcare cu tichet, cu abonament și cu gratuitate precum și modul de ocupare a locurilor de parcare de pe străzile din cadrul sistemului de parcare.

Art. 14. (1) La momentul constatării contravenției, agenții constatatatori, împuterniciți ai primarului vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatatatori, împuterniciți ai primarului fotografiază și înregistrează pe suport video vehiculul în cauză și fotografiile și înregistrarea pe suport video trebuie să conțină : numărul de înmatriculare al vehiculului; locul abaterii; data și ora; elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(2) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

Art. 15. Agenții constatatatori, împuterniciți ai primarului, vor fi sprijiniți, după caz, de angajați ai instituțiilor abilitate prin lege în realizarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 16. (1) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(2) Constatarea contravențiilor se poate face în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificări și completări ulterioare, fiind probată cu nota de constatare, înregistrări video și/sau fotografii, potrivit legii.

Art. 17. (1) Datele de identificare a proprietarului vehiculului în cauză se vor obține de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor-Arad.

(2) Deținătorii de vehicule sunt obligați să comunice primăriei municipiului Arad în termen de 5 (cinci) zile, la cererea acesteia, datele complete de identitate a persoanei căreia i-au încredințat vehiculul pentru a fi condus și parcat în parcurile publice. În cazul necomunicării, procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției se va încheia în lipsă pe numele proprietarului vehiculului.

Art.18. Pentru vehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume, pe întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

CAP. VI.- DISPOZIȚII FINALE

Art.19. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică vehiculelor unităților de salvare, Pompieri, Poliție, Jandarmerie, Ministerul Justiției, S.R.I., D.G.A., S.P.P., M.Ap.N., Gardieni Publici, Poliția Comunitară, Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare al județului Arad inscripționate corespunzător sau aflate în misiune, după caz, și cele care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție.

Art.20. Operatorul nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul sistemului de taxare.

Art.21. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificări și completări ulterioare, O.G. nr.92/2003, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind codul de procedură fiscală, O.U.G. nr. 195/2002 Republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

Art.22. Activitatea de parcare în zonele reglementate poate fi suspendată parțial sau total în cazul unor lucrări edilitare, de investiții sau amenajări urbanistice cu sesizare în termen prealabil de 72 de ore.

Art.23. Stabilirea străzilor pe zonele de taxare se va face prin dispoziția primarului municipiului Arad.

Anexa 1 la regulamentul de organizare și funcționare a
sistemului de parcare (ROFSP) cu plată în municipiul Arad

TAXA DE PARCARE

Durata - minute -	Cuquantumul taxei pentru zona A – lei (RON) -	Cuquantumul taxei pentru zona B - lei (RON) -
30	1,0	0,8
60	2,0	1,5
120	3,0	2,5
150	4,0	3,5
180	6,0	4,5
240	8,0	6,0
300	10,0	8,0
360	13,0	10,0
420	16,0	12,0
480	19,0	14,0
540	22,0	17,0
600	25,0	20,0
Tichet pe zi	25,0 (valabil zona A și B)	10,0 (valabil zona B)

PREȚUL ABONAMENTULUI

a) Pentru rezidenți, persoane fizice, pe o stradă:

Durata	Abonament pentru zona A – lei	Abonament pentru zona B- lei
1 Lună	18,0	15,0
1 Trimestru	48,6	40,5
1 An	155,5	129,6

b) Pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă:

Durata	Abonament pentru zona A- lei	Abonament pentru zona B- lei
1 Lună	250,0	200,0
1 Trimestru	675,0	540,0
1 An	2160,0	1728,0

c) Pentru persoane fizice și persoane juridice, pentru toate străzile:

Durata	Abonament pentru zona A - lei	Abonament pentru zona B - lei
1 Lună	600,0	450,0

Anexă la Hotărârea nr.249/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad,
republicată conform modificărilor și completărilor aprobate până la data de 29.07.2009

1 Trimestru	1.620,0	1.215,0
1 An	5.184,0	3.888,0

d).- Pentru medici de familie pentru toate străzile:

Durata	Abonament pentru zona A - lei (RON) -	Abonament pentru zona B - lei (RON) -
1 Lună	80,0	60,0
1 Trimestru	216,0	162,0
1 An	691,2	518,4

PREȚUL REZERVĂRII

Durata	Rezervare pentru zona A - lei	Rezervare pentru zona B - lei
1 Lună	400,0	350,0
1 Trimestru	1080,0	945,0
1 An	3456,0	3.024,0

Rezervare - Bulevardul Revoluției

Durata	Rezervare B-dul Revoluției - lei (RON) -
1 Lună	900,0
1 Trimestru	2.700,0
1 An	10.800,0

*Anexa nr.2 la regulamentul de organizare și funcționare a
sistemului de parcare (ROFSP) cu plată în municipiul Arad*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL DE ADMINISTRARE PARCĂRI
B-dul Revoluției nr. 50, Tel.0257/252.100

seria XX nr. XXXXXX

NOTĂ DE CONSTATARE

Încheiată astăzi, ____/____/____, în municipiul Arad.

Agent constator, posesor al legitimației nr. _____, eliberată de Primăria Municipiului Arad, în urma controlului efectuat cu privire la staționarea vehiculelor în municipiul Arad în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad 249/2006, pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în Municipiul Arad*, am constatat că:

Vehiculul cu nr. de înmatriculare _____ marca _____ a staționat **neregular** la ora _____ minutul _____ pe domeniul public – în parcare de pe str. _____ din municipiul Arad, fapta constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la _____ lei la _____ lei, fiind prevăzută de art. _____ alin. _____ lit. _____ din anexa la H.C.L.M. nr. 249/2006 republicată.

În conformitate cu art. 17 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad aprobat prin H.C.L.M. nr. 249/2006 republicată, în vederea încheierii procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor **proprietarul vehiculului are obligația de a comunica în scris** la adresa: Primăria Municipiului Arad - Serviciul Administrare Parcări, B-dul Revoluției nr. 75, municipiul Arad, cod poștal 310130, cod fiscal 3519925, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii prezentei, **datele complete de identitate a persoanei căreia i-a fost încredințat vehiculul mai sus menționat**, completând declarația atașată pe verso la prezenta, **în cazul în care vehiculul a fost încredințat altei persoane pentru a fi condus pe drumurile publice**. În caz de necomunicare **procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției se va încheia în lipsă pe numele proprietarului vehiculului**.

Controlul s-a efectuat în prezența martorului, posesor al legitimației nr. _____, eliberată de _____

AGENT CONSTATOR (nr. legitimație) _____ MARTOR (nr. legitimație) _____

Semnătura _____ Semnătura _____

Pe baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor. Reclamații și sesizări se vor depune în scris la Primăria Municipiului Arad, cam 5.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)/subscrisa _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal/C.U.I
nr. _____ reprezentată de _____
având funcția de _____, cu domiciliul/sediu în
_____ str. _____, nr. _____,
Bloc _____, Sc. _____, Ap. _____, posesor BI/CI seria _____, nr.
_____, CNP _____,
proprietar al vehiculului cu numărul de înmatriculare _____,
marca _____, **declar**, pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile
prevăzute de lege pentru cei ce fac declarații mincinoase, respectiv prevederile art. 292 Cod Penal,
că, în perioada _____ am încredințat vehiculul mai
sus amintit pentru a fi condus pe drumurile publice d-nei/d-lui

_____ domiciliat în _____ str. _____,
nr. _____, Bloc _____, Sc. _____, Ap. _____, posesor BI/CI seria _____, nr.
_____, CNP _____.

Arad, _____

DECLARANT(Ă),
Numele și Prenumele _____

Semnătura _____

*Anexă la Hotărârea nr.249/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad,
republicată conform modificărilor și completărilor aprobate până la data de 29.07.2009*

PRIMĂRIA MUNICIPIUL ARAD

310130 –Arad, B-dul Revoluției nr. 75

Tel. 0257/281850 Fax 0257/284744

Cod fiscal 3519925

seriaXX nr. XXXXXX

PROCES VERBAL DE CONSTATARE ȘI SANCTIIONARE A CONTRAVENȚIILOR

încheiat azi _____

Conform Notei de constatare seria _____ nr. _____ din _____ / _____ / _____

1. Subsemnatul _____, în calitate de _____, în baza legitimației nr. _____, emisă de Primăria Municipiului Arad și a Dispoziției nr. _____, din _____, emisă de Primarul Municipiului Arad, în urma controlului efectuat am constatat următoarele:

La data, ora și locul de mai jos au fost săvârșite următoarele fapte:

Autovehiculul cu nr. de înmatriculare _____, marca _____ a staționat neregulamentar în anul _____ data _____, luna _____, ora _____, min _____ pe domeniul public al municipiului Arad în parcare de pe str. _____

2. În conformitate cu prevederile art. _____, alin. _____ lit. _____ din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad, aprobat prin H.C.L.M. nr. 249/2006, republicată, această faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, de la _____ lei la _____ lei.

3. De săvârșirea abaterii de mai sus se face răspunzător:

- domnul (doamna) _____
 - persoana juridică _____
- înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal/C.U.I. nr. _____

- reprezentată de domnul (doamna) _____, având funcția _____, cu domiciliul/sediul în _____, strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, posesorul(aria) cărții (buletinului) de identitate/pașaportului seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____ C.N.P. _____

4. a) Alte mențiuni ale organului constator (contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze etc.) _____

b) Obiecțiuni ale contravenientului _____

5. Subsemnatul (a) _____, posesor(aria) cărții (buletinului) de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, domiciliat(ă) în _____, strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, C.N.P. _____, în calitate de martor, declar că numitul _____, nu este de față/refuză/nu poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

AGENT CONSTATATOR,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

CONTRAVENTIENT,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

MARTOR,

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

6. Conform prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificări și completări ulterioare, împotriva prezentului proces verbal de constatare și sancționarea contravențiilor se poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la Judecătoria Arad.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 3 exemplare, conținând „Înștiințarea de plată”, și s-a înmănat/comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afișare la domiciliu/prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. _____ din _____.

AGENT CONSTATATOR,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

CONTRAVENIENT,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

MARTOR,

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

7. REZOLUȚIE DE APLICARE A SANCTIUNII:

Ținând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct. 1 și 2 din prezentul proces verbal, în baza prevederilor art. 15 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobat prin Legea nr. 180/2002, cu modificări și completări ulterioare,

Amenda aplicată este în valoare de _____ lei

(_____)

8. ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ:

- Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ lei, la casieriile Primăriei Municipiului Arad, în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în contul nr. **RO77TREZ02121350201XXXXX** – deschis la Trezoreria Municipiului Arad sau prin mandat poștal la adresa: Primăria Municipiului Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, municipiul Arad, cod poștal 310130, cod fiscal 3519925;

- Conform prevederilor art. 28, alin. 1 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobat prin Legea nr. 180/2002, cu modificări și completări ulterioare, **contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, în termen de 48 de ore de la data încheierii sau, după caz, a comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor**, respectiv suma totală de _____

(_____)

- Contravenientul are obligația să predea sau să expedieze, prin scrisoare recomandată, copia chitanței de plată a amenzii, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, la adresa menționată mai sus;

- În cazul în care contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Agent constator,

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Am primit un exemplar,

Semnătura _____

Data _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bruno Biringer

S E C R E T A R

Doina Paul

*Anexă la Hotărârea nr.249/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad,
republicată conform modificărilor și completărilor aprobate până la data de 29.07.2009*