



ROMANIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr.255  
din 29 iulie 2009**

**privind instituirea unor taxe speciale pentru serviciile prestate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local al Municipiului Arad,  
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.37077/22.06.2009;
- prevederile art.282 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.254/2009 privind aprobarea regulamentului taxelor speciale instituite conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul Biroului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.35809/16.06.2009;
- referatul Serviciului de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, înregistrat sub nr.F31595/10.06.2009;
- raportul Serviciului Construcții și Urbanism, înregistrat sub nr.35710/15.06.2009;
- referatul Biroului Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, înregistrat sub nr.35759/15.06.2009;
- referatul Serviciului Administrativ din cadrul Direcției Patrimoniu, înregistrat sub nr.36349/17.06.2009;
- raportul și adresa Biroului Asistență Juridică, înregistrate sub nr.13380/17.06.2009;
- referatul Serviciului Baze Sportive din cadrul Direcției Baze Sportive, înregistrat sub nr.36478/18.06.2009;
- referatul Biroului Întreținere și Reparații Fond Locativ din cadrul Direcției Patrimoniu, înregistrat sub nr.35947/16.06.2009;
- referatul Serviciului Stare Civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, înregistrat sub nr.c/12129/17.06.2009;
- referatul Serviciului Relații cu Asociații de Proprietari, înregistrat sub nr.36120/17.06.2009;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad

În temeiul art.36 alin.(4) lit.”c” din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.Se aprobă instituirea unor taxe speciale pentru serviciile prestate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în baza Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexelor nr.1-10 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad și se va comunica de către cei interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER



S E C R E T A R  
Doina PAUL



1. Se instituie taxe speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

2. Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document                                                                                                                                               | Cuquantumul taxei pentru anul 2009 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi                                                                                     | 10,00                              |
| 2        | Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi                                                                                      | 20,00                              |
| 3        | Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*                                                                          | 15                                 |
| 4        | Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare* | 15                                 |
| 5        | Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*                                                       | 15                                 |

\*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document                                                                  | Cuquantumul taxei pentru anul 2009 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi        | 20,00                              |
| 3        | Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* | 20,00                              |
|          | Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi         | 30,00                              |

\*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

3. Se instituie taxele speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document                                                                                   | Cuantumul taxei pentru anul 2009 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local                                   | 20,00                            |
| 2        | Situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal | 50,00                            |

4. Se instituie taxa specială pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

| Nr. crt. | Denumire taxă                                                                               | Cuantumul taxei pentru anul 2009 |                                 |                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|          |                                                                                             | În termen de 3 zile lucrătoare*  | În termen de 5 zile lucrătoare* | În termen de 7 zile lucrătoare* |
| 1        | Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare | 1,00                             | 0,5                             | 0,1                             |

\* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

5. Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 3 și 4.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER



SECRETAR  
Doina PAUL



*Anexa nr.2 la Hotărârea nr.255 din 29.07.2009  
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

- comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură);
- emiterea cărții de identitate;
- emiterea cărții de identitate provizorie;
- stabilirea vizei de reședință;
- deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile).

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document/serviciu prestat                                                                                                                                     | Cuantumul taxei pentru anul 2009 | Termen de eliberare |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1        | comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură)                             | 35,00                            | 3 zile              |
| 2        | emiterea cărții de identitate                                                                                                                                          | 50,00                            | 3 zile              |
| 3        | emiterea cărții de identitate provizorie                                                                                                                               | 30,00                            | 24 ore              |
| 4        | stabilirea vizei de reședință                                                                                                                                          | 25,00                            | 4 ore               |
| 5        | deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile) | 200,00                           | 3 zile              |

3. Taxele speciale se achită anticipat eliberării documentelor/prestării serviciilor, iar odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor Arad pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER



SECRETAR  
Doina PAUL



Red/Dact IF/IF Verif. SL  
1 ex. Serviciul Juridic Contestații  
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad  
1 ex..Dosar ședința CLMA 29.07.2009

cod:PMA- S1-02

*Anexa nr.3 la Hotărârea nr.255 din 29.07.2009  
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Serviciul construcții și urbanism, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

- certificate de urbanism;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document/serviciu prestat                                    | Cuquantumul taxei pentru anul 2009             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | certificate de urbanism                                               | 800,00                                         |
| 2        | autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei | 2.000,00                                       |
| 3        | autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei   | 2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare |

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc.).

4. În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 republicată).

Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER



SECRETAR  
Doina PAUL



*Anexa nr.4 la Hotărârea nr.255 din 29.07.2009  
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, a următoarelor documente:

- avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad;
- avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document/serviciu prestat                                                                                                                      | Cuquantumul taxei pentru anul 2009 | Termen de eliberare |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1        | avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad                                                                       | 50                                 | 30 de zile          |
| 2        | avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad                                                                       | 150                                | 5 zile              |
| 3        | avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad | 100                                | 30 de zile          |
| 4        | avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad | 300                                | 5 zile              |

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER



S E C R E T A R  
Doina PAUL



Red/Dact IF/IF Verif. SL  
1 ex. Serviciul Juridic Contestații  
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad  
1 ex..Dosar ședința CLMA 29.07.2009

cod:PMA- S1-02

1. Se instituie taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a sălii 70 din cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru desfășurarea diverselor activități, acțiuni.

2. Quantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește astfel:

- închiriere sală neamenajată: 100 lei/oră;

- închiriere sală amenajată: 160 lei/oră.

Închirierea sălii se face pentru minim 2 ore.

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Administrativ care va face și programarea activității respective.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Administrativ pentru acoperirea cheltuielilor privind funcționarea și întreținerea prin achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și pentru alte cheltuieli suplimentare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER



SECRETAR  
Doina PAUL



*Anexa nr.6 la Hotărârea nr.255 din 29.07.2009  
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

1. Se instituie taxa specială pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată a imobilelor situate în Municipiul Arad.
2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.
3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad.  
Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Asistență Juridică pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001.
4. Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER



SECRETAR  
Doina PAUL



Red/Dact IF/IF Verif. SL  
1 ex. Serviciul Juridic Contestații  
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad  
1 ex..Dosar ședința CLMA 29.07.2009

cod:PMA- S1-02

*Anexa nr.7 la Hotărârea nr.255 din 29.07.2009  
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

1.Se instituie taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a unei baze sportive (teren de sport cu vestiare) pentru desfășurarea de activități sportive.

2.Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește astfel:

- pentru bazele sportive cu teren iarbă naturală: 200 lei/oră;

- pentru bazele sportive cu teren iarbă sintetică: 100 lei/oră.

Taxa se diminuează cu 50% pentru închirierea unei jumătăți de teren.

Taxa se majorează cu 50% pentru programări solicitate în afara programului de lucru aprobat.

3.Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Baze Sportive care va face și programarea activității respective.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Baze Sportive pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

4.Taxa specială nu se datorează de echipele înscrise în competiții oficiale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER



SECRETAR  
Doina PAUL



1. Se instituie taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției.
2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește la 50 lei pentru fiecare carte tehnică eliberată.
3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Biroul Înteținere și Reparații Fond Locativ.  
Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Înteținere și Reparații Fond Locativ pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER



S E C R E T A R  
Doina PAUL



*Anexa nr.9 la Hotărârea nr.255 din 29.07.2009  
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

- certificatul de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă;
- oficierea căsătoriilor în zilele de duminică, exceptând sărbătorile legale.

2. Quantumul taxelor pentru anul 2009 se stabilește astfel:

- pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă în ziua solicitării: 50 lei;
- pentru oficierea, la cerere, a căsătoriilor în zilele de duminică: 200 lei.

3. Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, cât și solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea inspectoratului Național de Evidență Persoanelor.

4. Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile Primăriei Municipiului Arad

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER



SECRETAR  
Doina PAUL



1. Se instituie taxa specială pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad.
2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește la 100 lei.
3. Taxa specială se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii pentru înscrierea la atestare.  
Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bruno BIRINGER



SECRETAR  
Doina PAUL



PROIECT  
HOTĂRAREA nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

privind instituirea unor taxe speciale pentru serviciile prestate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Arad:

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.37077/22.06.2009;
- prevederile art.282 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea regulamentului taxelor speciale instituite conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul Biroului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.35809/16.06.2009;
- referatul Serviciului de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, înregistrat sub nr.F31595/10.06.2009;
- raportul Serviciului construcții și urbanism, înregistrat sub nr.35710/15.06.2009;
- referatul Biroului Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, înregistrat sub nr.35759/15.06.2009;
- referatul Serviciului Administrativ din cadrul Direcției Patrimoniu, înregistrat sub nr.36349/17.06.2009;
- raportul și adresa Biroului Asistență Juridică, înregistrate sub nr.13380/17.06.2009;
- referatul Serviciului Baze Sportive din cadrul Direcției Baze Sportive, înregistrat sub nr.36478/18.06.2009;
- referatul Biroului Întreținere și Reparații Fond Locativ din cadrul Direcției Patrimoniu, înregistrat sub nr.35947/16.06.2009;
- referatul Serviciului Stare Civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, înregistrat sub nr.c/12129/17.06.2009;
- referatul Serviciului Relații cu Asociații de Proprietari, înregistrat sub nr.36120/17.06.2009;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad nr.1, 2, 3 și 4.

În temeiul art.36 alin.(4) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă instituirea unor taxe speciale pentru serviciile prestate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în baza Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexelor nr.1-10 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad și se va comunica de către cei interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1. Se instituie taxe speciale pentru pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

2. Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document                                                                                                                                               | Cuquantumul taxei pentru anul 2009 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi                                                                                     | 10,00                              |
| 2        | Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi                                                                                      | 20,00                              |
| 3        | Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*                                                                          | 15                                 |
| 4        | Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare* | 15                                 |
| 5        | Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*                                                       | 15                                 |

\*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document                                                                  | Cuquantumul taxei pentru anul 2009 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi        | 20,00                              |
| 3        | Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* | 20,00                              |
|          | Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea                       | 30,00                              |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
|  | în aceeași zi |  |
|--|---------------|--|

\* Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioră depunerii cererii.

3. Se instituie taxele speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document                                                                                   | Cuantumul taxei pentru anul 2009 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local                                   | 20,00                            |
| 2        | Situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal | 50,00                            |

4. Se instituie taxa specială pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

| Nr. crt. | Denumire taxă                                                                               | Cuantumul taxei pentru anul 2009 |                                 |                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|          |                                                                                             | În termen de 3 zile lucrătoare*  | În termen de 5 zile lucrătoare* | În termen de 7 zile lucrătoare* |
| 1        | Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare | 1,00                             | 0,5                             | 0,1                             |

\* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

5. Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 3 și 4.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

- comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură);
- emiterea cărții de identitate;
- emiterea cărții de identitate provizorie;
- stabilirea vizei de reședință;
- deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile).

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document/serviciu prestat                                                                                                                                     | Cuquantumul taxei pentru anul 2009 | Termen de eliberare |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1        | comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură)                             | 35,00                              | 3 zile              |
| 2        | emiterea cărții de identitate                                                                                                                                          | 50,00                              | 3 zile              |
| 3        | emiterea cărții de identitate provizorie                                                                                                                               | 30,00                              | 24 ore              |
| 4        | stabilirea vizei de reședință                                                                                                                                          | 25,00                              | 4 ore               |
| 5        | deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile) | 200,00                             | 3 zile              |

3. Taxele speciale se achită anticipat eliberării documentelor/prestării serviciilor, iar odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor Arad pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Serviciul construcții și urbanism, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

- certificate de urbanism;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document/serviciu prestat                                    | Cuquantumul taxei pentru anul 2009             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | certificate de urbanism                                               | 800,00                                         |
| 2        | autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei | 2.000,00                                       |
| 3        | autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei   | 2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare |

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc.).

4. În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 republicată).

Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, a următoarelor documente:

- avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad;
- avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document/serviciu prestat                                                                                                                      | Cuquantumul taxei pentru anul 2009 | Termen de eliberare |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1        | avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad                                                                       | 50                                 | 30 de zile          |
| 2        | avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad                                                                       | 150                                | 5 zile              |
| 3        | avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad | 100                                | 30 de zile          |
| 4        | avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad | 300                                | 5 zile              |

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.5 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1. Se instituie taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a sălii 70 din cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru desfășurarea diverselor activități, acțiuni.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește astfel:

- închiriere sală neamenajată: 100 lei/oră;

- închiriere sală amenajată: 160 lei/oră.

Închirierea sălii se face pentru minim 2 ore.

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Administrativ care va face și programarea activității respective.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Administrativ pentru acoperirea cheltuielilor privind funcționarea și întreținerea prin achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și pentru alte cheltuieli suplimentare.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.6 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

1. Se instituie taxa specială pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată a imobilelor situate în Municipiul Arad.
2. Quantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.
3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad.  
Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Asistență Juridică pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001.
4. Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1. Se instituie taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a unei baze sportive (teren de sport cu vestiare) pentru desfășurarea de activități sportive.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește astfel:

- pentru bazele sportive cu teren iarbă naturală: 200 lei/oră;

- pentru bazele sportive cu teren iarbă sintetică: 100 lei/oră.

Taxa se diminuează cu 50% pentru închirierea unei jumătăți de teren.

Taxa se diminuează cu 50% pentru programări solicitate în afara programului de lucru aprobat.

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Baze Sportive care va face și programarea activității respective.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Baze Sportive pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.8 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1. Se instituie taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției.
  2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește la 50 lei pentru fiecare carte tehnică eliberată.
  3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ.
- Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.9 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, a următoarelor documente și prestarea unor servicii:
  - certificatul de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă;
  - oficierea căsătoriilor în zilele de duminică, exceptând sărbătorile legale.
2. Cuantumul taxelor pentru anul 2009 se stabilește astfel:

- pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă în ziua solicitării: 50 lei;
- pentru oficierea, la cerere, a căsătoriilor în zilele de duminică: 200 lei.

3. Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, cât și solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea inspectoratului Național de Evidența Persoanelor.

4. Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile Primăriei Municipiului Arad

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.10 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

1. Se instituie taxa specială pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește la 100 lei.

3. Taxa specială se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii pentru înscrierea la atestare.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

R O M Â N I A  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
PRIMAR

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

EXPUNERE DE MOTIVE

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- prevederile art.282 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea regulamentului taxelor speciale instituite conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45 alin.(6) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art.58 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr.275 din 13 iulie 2004, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

*- propunerea de instituire a unor taxe speciale pentru serviciile prestate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.*

PRIMAR  
Gheorghe Falcă

RAPORT  
Încheiat azi, 22.05.2009

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, a d-lui Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad.

*Obiect: propunerea de instituire a unor taxe speciale pentru serviciile prestate de către Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare*

*Considerații de ordin general:*

Pentru o bună desfășurare a activităților în cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru a veni în întâmpinarea solicitărilor contribuabililor, persoane fizice și juridice, se impune prestarea diverselor servicii către contribuabili, în afara celor care privesc atribuțiile, sarcinile de serviciu stabilite conform reglementărilor legale în vigoare.

În art. 282 alin.(1) și (3) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se prevede: „ (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale... pot adopta taxe speciale. (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, ....”

Conform art. 30 alin.(1) și (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare<sup>1</sup>, quantumul taxelor speciale se stabilește anual, veniturile fiind utilizate pentru acoperirea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor pentru care au fost instituite taxele.

Domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele se stabilesc prin regulament aprobat de consiliul local.

În aplicarea prevederilor legale, compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Venituri au obligația de a emite o serie de documente în domeniul fiscal:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radire a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

De asemenea, pentru certificarea unor situații privind îndeplinirea de către persoanele fizice a obligațiilor contractuale, la solicitarea acestora, compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Venituri eliberează adeverințe privind:

- radiere ipotecă;
- plata ratelor pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- plata chiriei pentru teren.

---

<sup>1</sup> art. 30 alin.(1) și (2) din Legea nr. 273/2006: „ (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, ... aprobă taxe speciale. (2) Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

Termenele de emitere a documentelor sunt de cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii (certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice) și 45 de zile pentru celelalte documente, conform prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Există situații în care contribuabilii solicită eliberarea acestor documente în aceeași zi sau într-o perioadă foarte scurtă.

Pentru acoperirea cheltuielilor materiale și de personal legate de aceste activități, este oportun a se institui taxe speciale.

*Considerații de ordin juridic:*

- prevederile art.282 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele de mai sus,

**PROPUNEM**

1. Înstituirea taxelor speciale pentru pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

2. Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document                                                                                                                                               | Cuantumul taxei pentru anul 2009 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi                                                                                     | 10,00                            |
| 2        | Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi                                                                                      | 20,00                            |
| 3        | Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*                                                                          | 15                               |
| 4        | Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare* | 15                               |
| 5        | Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*                                                       | 15                               |

\*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document                                                                  | Cuquantumul taxei pentru anul 2009 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi        | 20,00                              |
| 3        | Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* | 20,00                              |
|          | Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi         | 30,00                              |

\* Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioră depunerii cererii.

3. Înstituirea taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuquantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

| Nr. crt. | Denumire document                                                                                   | Cuquantumul taxei pentru anul 2009 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local                                   | 20,00                              |
| 2        | Situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal | 50,00                              |

4. Înstituirea taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

| Nr. crt. | Denumire taxă                                                                               | Cuquantumul taxei pentru anul 2007 |                                 |                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|          |                                                                                             | În termen de 3 zile lucrătoare*    | În termen de 5 zile lucrătoare* | În termen de 7 zile lucrătoare* |
| 1        | Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare | 1,00                               | 0,5                             | 0,1                             |

\* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioră depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

5. Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea în regim de urgență a documentelor menționate la pct.1, 3 și 4.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

VICEPRIMAR  
Ing.Geanina Pistru

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. Pavel Neamțiu

ȘEF BIROU,  
Ec. Ioana Albu

Red./dact: AI  
2 ex./22.05.2009

PMA- F2-03