



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.306

din 27 august 2009

**cu privire la suplimentarea organigramei și a statului de funcții
ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.48.996 din 21.08.2009;
- raportul Biroului Resurse Umane, înregistrat cu nr.49.005 din 21.08. 2009;
- art.7, alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.775/1998 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de baza pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- Hotărârea Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Hotărârile Guvernului nr.562/2009 pentru aprobarea Strategiei de descentralizare în sistemul de sănătate;
- art.169 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr.3859 din 14.08.2009 a Primarului Municipiului Arad privind constituirea Comisiei de preluare a cabinetelor medicale și de medicină dentară din grădinițe și școli, precum și aparatura medicală din cadrul acestora;
- Ordinul nr.820/2009 al Ministrului Sănătății pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Sănătății nr.502/2009 privind aprobarea modelului de protocol între direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și autoritățile administrației publice locale în vederea transferului asistenței medicale comunitare și asistenței medicale desfășurate în unitățile de învățământ;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;

În temeiul prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1.Se aprobă preluarea de către Municipiul Arad, reprezentat legal de către dl.Gheorghe Falcă în calitate de primar, a personalului cabinetelor medicale și stomatologice ce acordă asistență

medicală în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Arad, de la Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, de la data de 01.07.2009.

Art.2. Se aprobă suplimentarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, ca urmare a preluării în gestiune directă a personalului prevăzut în anexa nr.1 la prezenta hotărâre de la Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad în structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, de la data de 01.07.2009, potrivit art.20 și 21 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.162 coroborat cu prevederile art.169 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, după cum urmează:

a) Se aprobă înființarea Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară (62 posturi) în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Economice, având în structura sa următoarele funcții în regim contractual:

- cinci posturi medici specialiști cu studii superioare de specialitate;
- șapte posturi medici cu studii superioare de specialitate;
- treizeci și șapte posturi asistent medical principal cu studii postliceale de specialitate;
- un post asistent medical cu studii medii liceale;
- opt posturi asistent medical cu studii postliceale de specialitate;
- două posturi asistent medical principali cu studii medii liceale;
- un post asistent medical principal cu studii superioare de specialitate;
- un post asistent medical debutant cu studii postliceale de specialitate.

b) Se aprobă înființarea Compartimentului Asistență Medicală Dentară Preuniversitară (11 posturi) în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Economice, având în structura sa următoarele funcții în regim contractual:

- trei posturi medic primar cu studii superioare de specialitate;
- patru posturi medic cu studii superioare de specialitate;
- cinci posturi asistent medical principal cu studii postliceale de specialitate;
- un post asistent medical cu studii superioare de specialitate.

Art.3.(1) Pentru salariații preluați conform art.2 se vor încheia acte adiționale la contractele individuale de muncă iar carnetele de muncă și dosarele profesionale ale acestora vor fi preluate pe bază de proces-verbal încheiat cu reprezentanții legali ai Spitalului Județean de Urgență Arad.

(2) Bunurile aflate în dotarea cabinetelor medicale vor fi preluate pe bază de inventar și proces verbal încheiat cu reprezentanții legali ai Spitalului Județean de Urgență Arad.

Art.4. Finanțarea cheltuielilor de personal preluat conform art.2 se suportă, potrivit legii, din sumele transferate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății către bugetul local.

Art.5. Cheltuielile cu bunuri și servicii se asigură de către unitățile de învățământ în cadrul cărora funcționează aceste structuri.

Art.6. Se împuternicește Primarul Municipiului Arad să semneze protocolul de preluare de la Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad a personalului cabinetelor medicale și stomatologice ce acordă asistență medicală în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Arad, conform anexei nr.2.

Art.7. Se aprobă organigrama și statul de funcții conform anexei nr.3 și nr.4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER



SECRETAR
Doina PAUL



[illegible]



SEF SERVICIULUI
ECIOANBUTARIU

INTOCMIT,
BOGDAN IUTRICI

12/04/17

33	PAD WINDORA	SCU ARAD	PL	DISP SC NR 5	1220	182	134	182	1531	4254	1982	11773	
34	TIG GABRIELA	SCU ARAD	PR S	DISP SC NR 5	1773	443	266	195	2677	7404	9477	20500	
35	GWIDEA RAVECA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 6	1968	942	205	150	2008	571	2035	18832	
36	HENT CORNELIA	SCU ARAD	AM PR	DISP SC NR 6	820	92	123	90	1114	306	1423	1856	
37	INDRUTAI LINA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 6	1183	342	205	150	1980	518	2388	14387	
38	IASCUT RODICA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 7	1368	342	205	150	2374	556	2030	18178	
39	BOZGA ENILIA	SCU ARAD	AM PR	DISP SC NR 7	1220	305	183	134	1442	508	2397	14405	
40	SIWAN GABRIELA	SCU ARAD	AM PR	DISP SC NR 7	1220	61	183	134	1588	442	2040	12237	
41	COSTEA MARIAN	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 8	1368	342	205	150	2008	571	2035	18832	
42	IDRCEANU MARCELA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 8	1026	154	154	113	1430	401	1851	13184	
43	SINZA MARIANA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 8	1368	342	205	150	2008	571	2035	18832	
44	STERCHESCU SIMONA	SCU ARAD	AM PR	DISP SC NR 8	1220	183	134	134	1537	425	1882	17770	
45	BRANET CORNELIA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 8	530	32	96	88	828	228	1194	3622	
46	EPILEN MARIANA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 9	1368	342	205	150	2008	571	2035	18832	
47	AMOS EUGENIA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 9	1368	342	205	150	2008	571	2035	18832	
48	LUCA LUMINITA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 9	1368	342	205	150	1928	538	2090	14780	
49	BECHESCU MARIANA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 9	1368	342	205	150	2074	538	2090	18178	
50	TIMOTIE ELINA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 9	1368	205	205	150	2217	510	2190	18977	
1	DR MANOAS CULIN	SCU ARAD	MD PR	DISP SC NR 1	2188	530	336	242	3321	818	4298	30431	
2	DR GIL WESTER NORIN	SCU ARAD	MD	DISP SC NR 4	1368	210	154	154	1872	545	2517	13101	
3	DR HAROUT BETINA	SCU ARAD	MD	DISP SC NR 5	840	84	125	92	1142	318	1488	8245	
4	DR KOZAK MARIA	SCU ARAD	MD	DISP SC NR 7	1368	210	154	154	1872	545	2517	13101	
5	DR LAZA LILIANA	SCU ARAD	MD	DISP SC NR 8	1368	210	154	154	1872	545	2517	13101	
6	DR BOROS ADELINA	SCU ARAD	MD PR	DISP SC NR 9	2188	330	242	464	3555	808	4380	27306	
1	HODIE ADELA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 1	1368	137	205	150	1880	514	2374	14405	
2	MEZAROS MONICA	SCU ARAD	AM S	DISP SC NR 4	1368	188	148	148	1573	482	2135	12511	
3	SCHMIDT ILIANA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 7	1368	342	205	150	2008	571	2035	18832	
4	WASH ESCHU PAULINA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 8	1368	342	205	150	2008	571	2035	18832	
5	WISLUT MONICA	SCU ARAD	AM PR PL	DISP SC NR 9	1368	274	205	150	1987	552	2549	13283	
TOTAL 1					18810	18887	18836	11871	3885	15748	42812	307001	1208400

DIRECȚIA DE
SĂNĂTATE PUBLICĂ
ARAD
Nr. _____/_____/_____

SPITALUL CLINIC
JUDEȚEAN DE URGENȚA
ARAD
Nr. _____/_____/_____

MUNICIPIUL ARAD
Nr. _____/_____/_____

PROTOCOL
privind predarea de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, respectiv preluarea de către Municipiul Arad a personalului care desfășoară activitate medicală în unitățile de învățământ preuniversitar

I.-Încheiat între

- 1.-Direcția de Sănătate Publică Arad, reprezentată prin director coordonator dr.Mircea Faur și Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, reprezentat prin dr.Bogdan Totolici
- 2.- Municipiul Arad – reprezentat legal prin domnul Gheorghe Falcă în calitate de primar al municipiului Arad

În baza prevederilor:

- OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- HG nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

II.-Obiectul protocolului

1. Obiectul protocolului îl reprezintă preluarea în gestiune directă a personalului care își desfășoară activitatea medicală în unitățile de învățământ preuniversitar, conform anexei 1 la prezentul protocol, de către Municipiul Arad.

2. Personalul prevăzut la punctul 1 se preia de la 01.07.2009, în condițiile legii de la Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad care are calitatea de angajator și își păstrează toate drepturile și obligațiile prevăzute la art. 9-14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.162/2008.

3. Municipiul Arad se substituie ca parte contractantă angajatorului și se încheie în acest sens un act adițional la contractul individual de muncă al fiecărui salariat.

4.-Atribuțiile minime pentru personalul preluat de Municipiul Arad sunt prevăzute în anexa la prezentul protocol.

Prezentul protocol se încheie în 3 exemplare , câte unul pentru:

- Direcția de Sănătate Publică, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad
- Municipiul Arad.

Direcția de Sănătate Publică
Arad
Director coordonator
Dr.Faur Mircea

AM PREDAT
Spitalul Clinic Județean de
Urgență Arad
Dr.Totolici Bogdan

AM PRIMIT
Municipiul ARAD

Primar
Gheorghe Falcă

Anexa 2**1. ATRIBUȚIILE MEDICULUI DIN CABINETELE MEDICALE DIN GRĂDINIȚE, ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR*****I. Atribuții referitoare la prestații medicale individuale***

1. Examinează toți preșcolarii din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate clasele I, a IV-a, a IX-a și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici, precum și studenții din anul al II-lea de studii pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.

2. Dispensarizează elevii din toate clasele și studenții din toți anii universitari cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator .

3. Seleccionează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlar-profesionale la terminarea școlii generale și a liceului.

4. Examinează, elevii și studenții care urmează să participe la competiții sportive, eliberând avize în acest scop.

5. Examinează elevii și studenții care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive etc.), semnând și parafând fișele medicale de tabără.

6. Examinează elevii și studenții din evidența specială, care urmează să plece la cure balneare.

7. Examinează elevii și studenții care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

8. Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și respectiv contacți.

9. Eliberează pentru elevii și studenții cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

10. Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare și universitare teoretice și practice pentru elevii și studenții bolnavi precum și scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății .

11. Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare și universitare.

12. Eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale și de ucenici, precum și a liceului sau a facultății.

13. Efectuează triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

14. Controlează prin sondaj igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.

15. Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe, cantine școlare și studentești, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.

16. Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

II. Atribuții referitoare la prestații medicale la nivelul colectivităților

1. Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor din grădinițe, a elevilor și a studenților. În acest scop efectuează următoarele activități:

a) depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă;

b) participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi;

c) aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi;

d) inițiază acțiuni de prelucrare antiparazitară (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din grădinițe, școli și unități de învățământ superior (hepatită virală, tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.);

e) inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.

2. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate.

3. Vizează întocmirea meniurilor din grădinițe, cantine școlare și studentești și efectuează anchete alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale.

4. Inițiază, desfășoară și controlează diversele activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruirii ale personalului didactic și administrativ).

5. Desfășoară activități de educație pentru sănătate pe probleme de nutriție, stil de viață, educație sexuală și de planning familial.

6. Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

7. Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătății, de către personalul didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile arondate.

8. Participă la acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte foruri medicale în școli și unități de învățământ superior (testări PPD 2u. pentru TBC etc.).

9. Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice (SAN) lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele, școlile și unitățile de învățământ superior arondate.

10. Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în licee, școli profesionale, postliceale și în unități de învățământ superior.

11. Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.

12. Prezintă în consiliile profesionale ale școlilor și unităților de învățământ superior arondate o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor/studentilor.

13. Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.

III. Atribuții referitoare la prestații medicale curative

1. Acordă la nevoie primul ajutor preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile de învățământ arondate medicilor respectivi.

2. Examinează, tratează și supraveghează medical elevii bolnavi, izolați în infirmeriile școlare, precum și studenții bolnavi.

3. Acordă consultații medicale la solicitarea elevilor și studenților din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate.

2. ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST DIN CABINETELE MEDICALE DIN GRĂDINIȚE, ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

1. Atribuții privind asigurarea asistenței medicale profilactice și curative în grădinițe:

1. Participă alături de medicul colectivității la examinarea copiilor în cadrul examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate.

2. Efectuează de două ori pe an (la începutul și la sfârșitul anului de învățământ) controlul periodic al copiilor (somatometrie, somatoscopie, aprecierea acuității vizuale și auditive) și interpretează datele privind dezvoltarea fizică a tuturor preșcolarilor din grădinițe, înscriindu-le în fișele medicale ale acestora.

3. Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, pe care îi trimit la cabinetele medicale din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor școlari sau de familie, consemnând în fișele preșcolarilor rezultatele acestor examene, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.

4. Însoțește copiii din grădinițele cu program săptămânal la ambulatoriile de specialitate cele mai apropiate de colectivitățile respective pentru diverse examinări în cadrul supravegherii medicale active (dispensarizare).

5. Urmărește activitatea educatoarelor privind aprecierea dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolarilor precum și consemnarea de către acestea sub semnătură, a rezultatelor aprecierii în fișele medicale ale copiilor, conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății.

6. Întocmește evidența copiilor amânați medical de la începerea școlarizării la vârsta de 7 ani și urmărește dispensarizarea acestora.

7. Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.

8. Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează acestea.

9. Îndrumă personalul educativ în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.

10. Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei.

11. Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și efectuează periodic anchete privind alimentația copiilor.

12. Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar, constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștință conducerii grădiniței aceste constatări.

13. Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.

14. Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.

15. Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor la primirea în colectivitate.

16. Izolează copiii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității.

17. Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfectii etc.

18. Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate.

19. Aplică tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății.

20. Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță sau/și familiile preșcolarilor.

21. Ține evidența examinărilor medicale periodice pe care personalul angajat din colectivitate are obligația să le efectueze în conformitate cu normele Ministerului Sănătății.

22. Întocmește zilnic evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie pentru absențe ce depășesc 3 zile.

23. Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădiniță (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare,

curte etc.), aducând operativ la cunoștință conducerii colectivității deficiențele constatate.

24. Execută activități de statistică sanitară prin completarea dărilor de seamă statistice (SAN), calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).

25. Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, copiii și cu personalul adult (educativ, TESA) din grădiniță.

26. Gestionează în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspund de utilizarea lor corectă.

27. Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

28. Însușește copiii din grădiniță, în cazul deplasării acestora într-o tabără de vacanță, pe toată durata acesteia.

29. Acordă preșcolarilor primul ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

30. Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.

31. Supraveghează preșcolarii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.

32. Asigură asistența medicală de urgență în taberele de odihnă pentru preșcolari, scop în care pot fi detașate în aceste unități.

II Atribuții privind asigurarea asistenței medicale în școli și unități de învățământ superior

Activități medicale privind asigurarea asistenței medicale preventive:

1. Participă, în fiecare an, la examinarea medicală periodică a elevilor, efectuând conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății activități de somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară), optometrie și audiometrie, consemnând rezultatele în fișe.

2. Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a, din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici, precum și de medicul cabinetului medical studentesc la studenții din anul II de studii.

3. Participă la dispensarizarea elevilor și a studenților aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii

din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate, și aplică tratamentele prescrise de aceștia împreună cu medicii de familie.

Consemnează în fișele medicale ale elevilor și studenților rezultatele examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor și studenților dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii sau al unității de învățământ superior, precum și motivările absențelor din cauză medicală ale elevilor și studenților, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.

4. Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar sau studentesc, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității; completează partea medicală a fișelor de tabără de odihnă ale elevilor și studenților, precum și adeverințele medicale pentru elevii care termină clasa a X-a, a XII-a și ultimul an al școlilor de ucenici și profesionale precum și pentru studenții care termină cursurile instituțiilor de învățământ superior.

5. Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu la în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici sau, după caz, la vizita medicală a candidaților care se înscriu în instituții de învățământ superior.

6. Acordă consiliere privind planificarea familială, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.

7. Desfășoară activități cu caracter antiepidemic:

a) Efectuează catagrafia elevilor/studenților supuși (re)vaccinărilor.

b) Efectuează sub supravegherea medicului imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.

c) Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinare imunizările efectuate.

d) Efectuează triajul epidemiologic la toți elevii după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.

e) Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli sau unități de învățământ superior, întocmind și fișe de focar (gamaglobulinizare a contacților de hepatită virală acută, prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, educația sanitară a elevilor cu pediculoză și scabie, prelevarea de tampoane de pe echipamentul de protecție al personalului blocului alimentar și de pe instrumentele de lucru ale acestuia).

f) Efectuează catagrafierea tuturor elevilor și studenților supuși depistării biologice prin intradermoreacția la PPD 2u., participând la efectuarea

acesteia, precum și revaccinarea BCG împreună cu personalul dispensarului TBC teritorial.

8. Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

9. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese), consemnând în caietul special destinat, toate constatările făcute și aducându-le la cunoștință conducătorilor unităților școlare sau de învățământ superior.

10. Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele școlare și studențești, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

11. Ține evidența examenelor medicale periodice pe care personalul adult din unitatea de învățământ arondată este obligat să le efectueze în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății.

12. Desfășoară, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al studenților, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.

a) Instruiește grupele sanitare și însoțesc la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selecționată.

b) Ține lecții sau prelegeri privind educația pentru sănătate elevilor și studenților, pe clase sau pe ani universitari și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

c) Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.

d) Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor.

e) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ arondată.

f) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

Activități medicale privind asigurarea asistenței medicale curative:

1. Asigură elevilor și studenților acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

2. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.

3. Efectuează tratamente elevilor și studenților, la indicația medicului.

4. Supraveghează elevii izolați în infirmerie și le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.

5. Asigură asistența medicală de urgență în taberele pentru elevi și studenți, putînd fi detașat în acest scop.

III. Activități de perfecționare a pregătirii profesionale

1. Participă la instruirile pe probleme de medicină și igienă școlară, precum și pe probleme sanitaro-antiepidemice, organizate de direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.

2. Participă în perioada vacanțelor școlare și studentești la cursuri sau instruiți profesionale.

IV. Activitatea în perioada vacanțelor școlare și studentești

1. Definitivează interpretarea datelor somatometrice cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare, completează adeverințele medicale pentru elevii care termină clasele a IX-a, a XII-a și ultimul an al școlii profesionale și de ucenici și consemnează în fișele medicale ale elevilor și studenților vaccinările efectuate.

2. Participă la comisiile medicale de înscriere în școli profesionale, postliceale și în licee de specialitate.

3. ATRIBUȚIILE MEDICULUI DENTIST DIN CABINETELE DE MEDICINĂ DENTARĂ DIN ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, PRIVIND ASIGURAREA ASISTENȚEI MEDICO-DENTARĂ PROFILACTICĂ ȘI CURATIVĂ

1. Aplică măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.
2. Efectuează examinări periodice ale aparatului orodentar al preșcolarilor, elevilor și studenților și trimite specialistului cazurile care depășesc competența cabinetului medico-dentar școlar.
3. Depistează activ și dispensarizează afecțiunile orodentare.
4. Urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.
5. Urmărește refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.
6. Asigură profilaxia funcțională de condiționare a obiceiurilor vicioase.
7. Examinează parodontiul în vederea decelării semnelor clinice de debut al unei îmbolnăviri cronice.
8. Examinează, stabilește diagnosticul și efectuează tratamentul cariilor dentare.
9. Efectuează intervenții de mică chirurgie oro-dentară (extracții de dinți, incizii de abcese dentare).
10. Dispensarizează elevii și studenții care prezintă anomalii dento-maxilare și parodontopatii împreună cu medicul dentist specialist și efectuează tratamentele indicate de acesta.
11. Acordă primul ajutor în caz de urgență medico-dentară în colectivitățile arondate.
12. Efectuează educația preșcolarilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.
13. Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
14. Controlează sterilizarea corectă a aparatului și instrumentarului medical.
15. Colaborează cu medicul școlar de medicină generală, cu medicul cabinetului medical studentesc și cu medicul specialist în medicină de familie sau de alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afecțiuni cronice.

16. Depistează precoce leziunile precanceroase și formele de debut ale bolii canceroase la nivelul cavității bucale și îndrumă pacientul către serviciul de specialitate.

17. Eliberează scutiri medicale pentru absențe de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății.

18. Asigură aprovizionarea cu instrumentar, materiale sanitare și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului.

19. Raportează anual direcției de sănătate publică teritoriale starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate.

20. Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți copiii și tinerii în ciclul de învățământ următor .

4. ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL DIN CABINETELE MEDICO-DENTARE DIN ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PRIVIND ASISTENȚA MEDICO-DENTARĂ PREVENTIVĂ ȘI CURATIVĂ

1. Desfășoară activitate de medicină preventivă și curativă împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea acestuia efectuând, conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății, examene medico-dentare, activitate de educație pentru sănătate, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea cariei dentare.

2. Asigură primul ajutor în caz de urgență medico-dentară preșcolarilor, elevilor și studenților și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

3. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-dentare în perioada examenului de bacalaureat.

4. Efectuează și răspund de sterilizarea instrumentarului.

5. Aplică orice alte măsuri de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului stomatologic, stabilite de medicul dentist..

6. Desfășoară și alte activități conexe:

a) completarea, sub supravegherea medicului dentist, a rapoartelor statistice;

b) gestionarea instrumentarului, a materialelor sanitare și a medicamentelor din cabinetul medico-dentar, în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASISTENTULUI COMUNITAR

(1) *Atribuții principale privind:*

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea;
- d) stimularea de acțiuni destinate protejării sănătății;
- e) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- f) efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului;
- g) colaborarea cu serviciul social din primărie și din alte structuri precum și cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului în cazul unei probleme sociale;
- h) supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- i) promovarea necesității de alăptare și a practicilor corecte de nutriție;
- j) participarea, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- k) participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- l) îndrumarea persoanelor care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- m) informarea medicului de familie cu privire la cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
- n) efectuarea vizitelor la domiciliul sugarilor cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- o) urmărirea și supravegherea în mod activ a copiilor din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- p) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și implicarea în activitatea de înscriere a acestora; urmărirea și supravegherea activă a nou-născuților ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zonele în care nu există medici de familie;

q) organizarea de activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;

r) colaborarea cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri-țintă (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament), în conformitate cu strategia națională;

s) urmărirea identificării persoanelor de vârstă fertilă; desfășurarea activităților de informare specifice domeniilor de planificare familială și contracepție;

t) identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile;

u) efectuarea activităților de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.

(2) Responsabilități privind respectarea :

a) normelor eticii profesionale, inclusiv asigurarea păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;

b) actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență;

c) îmbunătățirii nivelului cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;

d) întocmirii evidenței și completării documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu și alte asemenea documente.

6. ATRIBUȚIILE MEDIATORULUI SANITAR:

- a) cultivarea încrederii reciproce între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;
- b) facilitarea comunicării între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;
- c) catagrafierea gravidelor și lehzurilor, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum explicând necesitatea și importanța acestora; însoțirea la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- d) explicarea noțiunilor de bază și avantajele planificării familiale, în contextul sistemului cultural tradițional al comunității de romi;
- e) catagrafierea populației infantile a comunității de romi;
- f) explicarea noțiunilor de bază a asistenței medicale a copilului;
- g) promovarea alimentației sănătoase, în special la copii, precum și a alimentației la sân;
- h) urmărirea înscrierii nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;
- i) sprijinirea personalului medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și a examenelor clinice de bilanț la copii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
- j) explicarea avantajelor includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
- k) explicarea avantajelor igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizarea în comunitatea de romi a măsurilor de igienă dispuse de autoritățile competente;
- l) facilitarea acordării primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;
- m) mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.; explicând rolul și scopul acestora;
- n) participarea la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;
- o) la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explicarea rolului tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse

posibile ale acestuia și supravegherea administrării medicamentelor, de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză;

p) însoțirea cadrelor medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explicând membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;

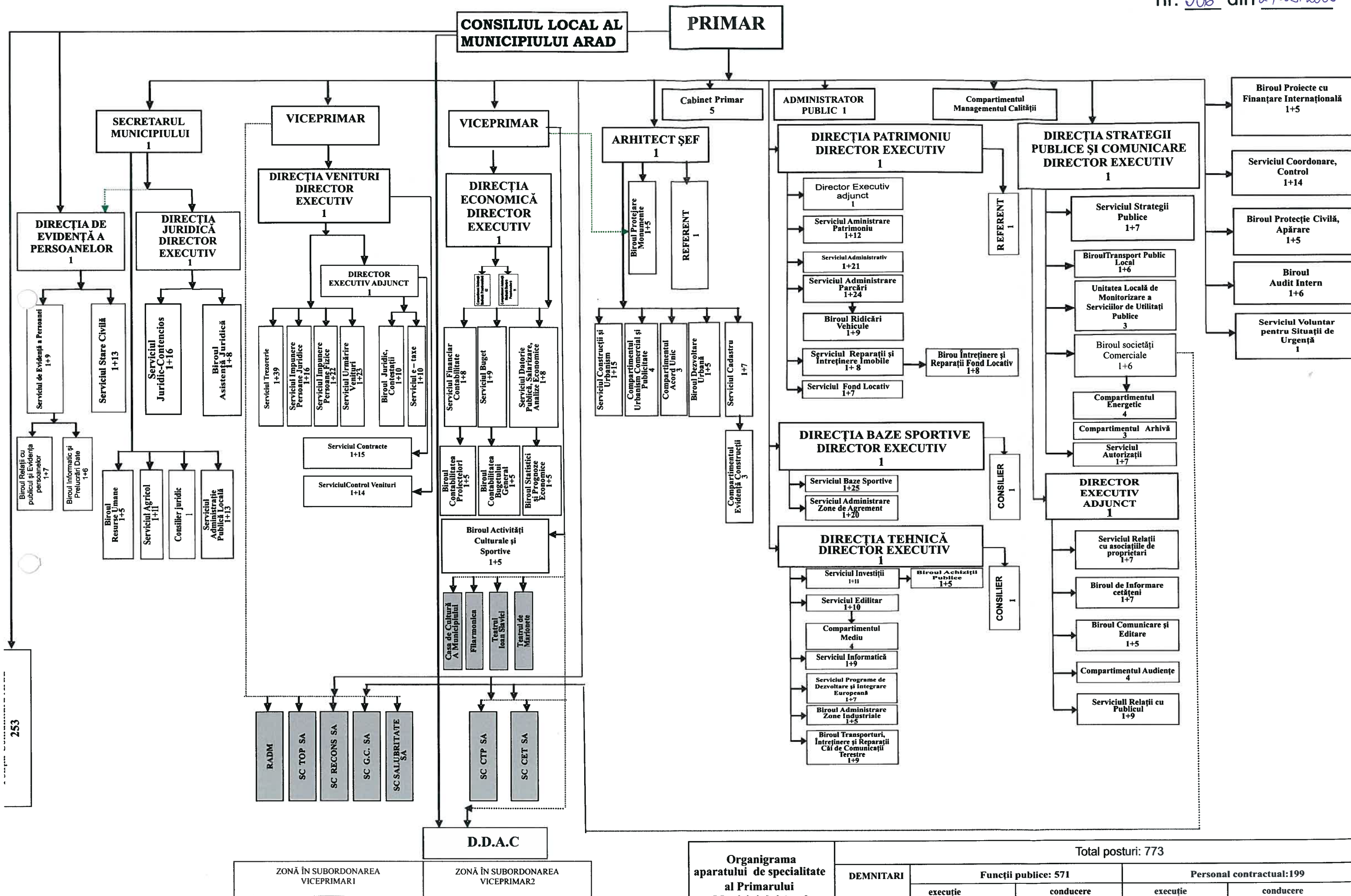
q) informarea cadrelor medicale cu privire la problemele deosebite apărute în cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.;

r) informarea în scris a direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București asupra problemelor identificate cu privire la accesul membrilor comunității române pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:

- imunizări, conform programului național de imunizări;
- examen de bilanț al copilului cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
- supravegherea gravidei, conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății;
- depistarea activă a cazurilor de TBC;
- asistență medicală de urgență;
- informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

Anexa nr. 3 la
HCLM Arad
nr. 306 din 27.08.2009



STAT DE FUNCȚII

I. Al Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nivelul studiilor	Numărul de posturi
1.	MEDIC SPECIALIST	S	5
2.	MEDIC	S	7
3.	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	36
4.	ASISTENT MEDICAL	M	1
5.	ASISTENT MEDICAL	PL	8
6.	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	M	3
7.	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	1
8.	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	1
			62

II. Al Compartimentului Asistență Medicală Dentară Preuniversitară

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nivelul studiilor	Numărul de posturi
1.	MEDIC PRIMAR	S	2
2.	MEDIC	S	4
3.	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4
4.	ASISTENT MEDICAL	S	1
			11

TOTAL: 73

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno BIRINGER



SECRETAR
Doina PAUL

