



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 430
din 28 decembrie 2009
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere prevederile:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr.67008/24.11.2009;
- Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.956/19.08.2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010;
- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul Biroului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.67009/24.11.2009;
- adresa Serviciului Autorizații nr.ad.56267/30.09.2009;
- raportul Serviciului Cadastru nr.ad.56267/08.10.2009;
- adresa Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor- Starea Civilă nr.C6549/01.10.2009;
- referatul Serviciului Relații cu publicul nr. 58386/09.10.2009;
- adresa Serviciului de Evidență a Persoanelor nr.E 32192/06.10.2009;
- adresa Direcției Tehnice - Serviciul Administrare Parcări nr.66156/18.11.2009;
- raportul Arhitectului Șef- Serviciul construcții și urbanism nr.ad. 56267/06.10.2009;
- adresa Serviciului Administrativ nr.58000/08.10.2009;
- referatul Serviciului Baze Sportive nr.ad. 56267/07.10.2009;
- referatul Biroului Întreținere și Reparații Fond Locativ nr.56267/3784/19.10.2009;
- adresa Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari nr. 56516/01.10.2009;
- referatul Biroului Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre nr.66888/24.11.2009;
- referatul Comisiei locale Arad pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor nr.ad.56267/13.10.2009;
- referatul Serviciului protecție persoane cu dizabilități din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară nr.12988/24.11.2009;
- referatul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară nr.12987/24.11.2009;
- adresele nr. ad.9943/26.02.2009 și nr. ad.9943/05.03.2009 ale Comisiei cu atribuții privind verificarea, modificarea și completarea zonării municipiului Arad;
- nota de fundamentare nr.73339/23.12.2009 a Direcției Venituri și a Serviciului Edilitar din cadrul Direcției Tehnice;
- rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2, 3, 4 ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

Analizând Nomenclatura stradală aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.189/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(4) lit.„c” și art.45 alin.(2) lit.„c” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1.Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2010, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2010, constituind anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) cota prevăzută la art.251 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pe clădiri în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,1 %**;

c) cota prevăzută la art.253 alin.(2) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se stabilește la **1,5%**, în situația în care ultima reevaluare s-a efectuat după data de 01.01.2007 (impozit/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice).

În aceeași situație se regăsesc și contribuabilii care au dobândit clădiri și construcții speciale după data de 01.01.2007.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, contribuabilii vor depune la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad o cerere în acest sens, însoțită de documentele justificative ale reevaluării efectuate, cu excepția persoanelor juridice care în anul 2009 au beneficiat de cota de impozitare de 1,5%, iar clădirile și construcțiile deținute în proprietate sunt reevaluate sau dobândite după data de 01.01.2007.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, se consideră reevaluate clădirile și construcțiile speciale numai în situația în care s-a efectuat reevaluarea tuturor activelor existente în grupa de imobilizări corporale „clădiri” , cu excepția celor dobândite după data de 01.01.2007.

d) cota prevăzută la art.253 alin.(6), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește la **12%**, în situația în care nu s-a efectuat nici o reevaluare după data de 01.01.2007 (impozitul/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice care dețin clădiri și construcții care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință).

e) cota prevăzută la pct.54 alin.(2) din Hotărârea Guvernului României nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003, se stabilește la **1,5%** (impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor a căror valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării);

f)cota prevăzută la art.270 alin.(4) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru servicii de reclamă și publicitate) se stabilește la **3 %**;

g) cota prevăzută la art.279 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa hotelieră) se stabilește la **5%**.

Taxa hotelieră se aplică la tarifele de cazare practicate de unitățile hoteliere pentru fiecare persoană care datorează această taxă, pentru perioada reală de cazare (perioada neîntreruptă în care o persoană fizică este cazată într-o unitate de cazare).

h) cota prevăzută la art.267 alin.(3), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru clădiri care urmează a fi folosite ca locuințe sau anexe la locuințe), se stabilește la **0,5%**;

i) cota prevăzută la art.267 alin.(5) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației pentru construcțiile-organizare de șantier), se stabilește la **3 %**;

j) cota prevăzută la art.267 alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2%**;

k) cota prevăzută la art.267 alin.(8) din Legea nr.571/2003 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în art. 267) se stabilește la **1%**;

l) cota prevăzută la art.267 alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, parțială sau totală, a construcțiilor), se stabilește la **0,1 %**;

m) cota prevăzută la art. 267 alin.(10) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construire), se stabilește la **30 %**;

n) cota prevăzută la art. 274 alin. (2), lit.a) din Legea nr. 571/2003 (impozit pentru manifestările artistice de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

o) cota prevăzută la art.274 alin.(2), lit.b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pentru orice alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.n), se stabilește la **5 %**;

Art.2.Bonificația prevăzută la art.255 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri, la **5 %** (pentru persoane fizice).

- Bonificația prevăzută la art.260 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren, la 5 % (pentru persoane fizice).

Art.3. a) Pentru anul 2010, în cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri calculat pe baza valorilor impozabile prevăzute în Tabloul din Anexa nr.1 se ajustează prin înmulțirea cu 1,2, în conformitate cu art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

b) Se aprobă cuantumul valorilor impozabile, impozitelor și taxelor prevăzute în Anexa nr.1, stabilite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.956/19.08.2009 corelate cu prevederile art.287 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.Lista actelor normative prin care sunt instituite impozite și taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, prin care s-au instituit/ stabilit impozite și taxe locale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.Lista cuprinzând actele normative, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri, în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este prevăzut în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri în cazul persoanelor fizice, în condițiile art.286 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, potrivit anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8.Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate, potrivit anexei nr.6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9.Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate, modul de declarare, calcul și achitare a taxei speciale de salubritate, conform Metodologiei prevăzute în anexa nr.7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10.Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru prestarea de către Serviciul Autorizații, a unor servicii, conform anexei nr.8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11.Se aprobă cuantumul taxei pentru pășunat și taxelor speciale de cadastru, conform anexei nr.9, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru oficierea căsătoriilor în zilele de sâmbătă și pentru alte activități desfășurate de Serviciul Stare civilă, conform anexei nr.10, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de copiere, conform anexei nr.11, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14.Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară a unor documente, conform anexei nr.12, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.15.Se aprobă cuantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, conform anexei nr.13, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.16.Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Serviciul de Evidență a Persoanelor a unor documente și prestarea unor servicii, conform anexei nr.14, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.17.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform anexei nr.15, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.18.Se aprobă cuantumul taxei speciale de ridicare, transport și depozitare, conform anexei nr.16, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.19.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Serviciul Construcții și Urbanism a unor documente, conform anexei nr.17, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.20.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice a unor documente, conform anexei nr.18, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.21.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a sălii 70 din cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru desfășurarea diverselor activități, acțiuni, conform anexei nr.19, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.22.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Biroul Asistență Juridică a unor documente, conform anexei nr.20, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.23.Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a unei baze sportive (teren de sport cu vestiare) pentru desfășurarea de activități sportive, conform anexei nr.21, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.24.Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ a cărții tehnice, conform anexei nr.22, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.25.Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad, conform anexei nr.23, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.26.Se instituie taxale speciale pentru serviciile de asistență prestate la domiciliu, conform anexei nr.24, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 27. Se instituie taxele speciale pentru utilizarea Cantinei municipale Arad, conform anexei nr.25, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.28.Pentru determinarea obligațiilor fiscale, se aprobă zonarea Municipiului Arad conform anexei nr.26, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.29.Cuantumul impozitelor, taxelor locale și amenzilor stabilite prin hotărâre se aplică începând cu data de 01.01.2010.

Art.30.(1).Prezenta hotărâre se comunică prefectului județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Municipiului Arad.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale și prin publicare în mass- media locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



Red/Dact IF/IFV Verif. SL

1 ex. Direcția Venituri

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex..Dosar ședința CLMA 28.11.2009

cod:PMA- S1-02

=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2010 stabilite în sume fixe
I. CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	Valoarea impozabilă pentru anul 2009 - lei / mp -		Valoarea impozabilă pentru anul 2010 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	669	397	806	478
B) Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	182	114	219	137
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	114	102	137	123
D) Clădire – anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale	68	45	82	54

nesupuse unui tratament termic și/sau chimic				
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în intravilan

-lei /ha* -

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2009	Nivelul impozitului pentru anul 2010
1	A	6.481,20	7.809,60
2	B	4.521,60	5.448,00
3	C	2.862,00	3.448,80
4	D	1.513,20	1.822,80

IMPOZITUL/TAXA
pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrate în Registrul agricol
la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

-lei/ha *

Nr. crt.	Categorii de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2009				Nivelul impozitului pentru anul 2010			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	24,00	18,00	15,60	13,20	28,80	21,60	19,20	15,60
2.	Pășune	18,00	15,60	13,20	10,80	21,60	19,20	15,60	13,20
3.	Fâneață	18,00	15,60	13,20	10,80	21,60	19,20	15,60	13,20
4.	Vie	39,60	30,00	24,00	15,60	48,00	36,00	28,80	19,20
5.	Livadă	45,60	39,60	30,00	24,00	55,20	48,00	36,00	28,80
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	24,00	18,00	15,60	13,20	28,80	21,60	19,20	15,60
7.	Teren cu apă	13,20	10,80	7,20	X	15,60	13,20	8,40	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X	x	x	x	x

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile amplasate în extravilan

- lei /ha-

Nr. crt.	Categoria de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2009				Nivelul impozitului pentru anul 2010			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D

1	Teren cu construcții	26,40	24,00	21,60	19,20	32,40	28,80	26,40	22,80
2	Arabil	43,20	40,80	38,40	36,00	51,60	49,20	46,80	43,20
3	Pășune	24,00	21,60	19,20	16,80	28,80	26,40	22,80	20,40
4	Fâneață	24,00	21,60	19,20	16,80	28,80	26,40	22,80	20,40
5	Vie pe rol, alta decât cea prevăzută la 5.1.	48,00	45,60	43,20	40,80	57,60	55,20	51,60	49,20
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	x	x	x	x	X	X	X	X
6	Livadă pe rol, alta decât cea prevăzută la 6.1.	48,00	45,60	43,20	40,80	57,60	55,20	51,60	49,20
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	x	x	x	x	X	X	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.	14,40	12,00	9,60	7,20	16,80	14,40	12,00	8,40
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	x	x	x	x	X	X	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	4,80	3,60	2,40	1,20	6,00	4,80	2,40	1,20
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	28,80	26,40	24,00	21,60	34,80	32,40	28,80	26,40
9	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	X	X	X	X
10	Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x

IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:

A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică

Nr. crt.	Tipul mijlocului de transport	Nivelul impozitului pentru anul 2009	Nivelul impozitului pentru anul 2010
		-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune	-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
1	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	8,40	9,60
2	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	18,00	21,60
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	36,00	43,20
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	72,00	86,40
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	144,00	174,00
6	Autobuze, autocare, microbuze	24,00	28,80
7	Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t	30,00	36,00

	inclusiv		
8	Tractoare înmatriculate	18,00	21,60

1. Pentru autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.263 alin.(4) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

-lei/an/autovehicul-

	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2009				Nivelul impozitului pentru anul 2010 *			
		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I	Vehicule cu două axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 12 t, dar nu mai mult de 13 t	0	86	0	107	0	102	0	127
	2. Masa nu mai puțin de 13 t, dar nu mai mult de 14 t	86	238	107	297	102	282	127	352
	3. Masa nu mai puțin de 14 t, dar nu mai mult de 15 t	238	335	297	418	282	396	352	495
	4. Masa nu mai puțin de 15 t, dar nu mai mult de 18 t	335	757	418	946	396	897	495	1.121
II	Vehicule cu trei axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 15 t, dar nu mai mult de 17 t	86	150	107	187	102	177	127	221
	2. Masa nu mai puțin de 17 t, dar nu mai mult de 19 t	150	307	187	383	177	364	221	454
	3. Masa nu mai puțin de 19 t, dar nu mai mult de 21 t	307	398	383	497	364	472	454	589

	4. Masa nu mai puțin de 21 t, dar nu mai mult de 23 t	398	613	497	766	472	727	589	908
	5. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	613	953	766	1.191	727	1.129	908	1.412
	6. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 26 t	613	953	766	1.191	727	1.129	908	1.412
III	Vehicule cu patru axe	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	398	404	497	504	472	478	589	598
	2. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 27 t	404	630	504	787	478	747	598	933
	3. Masa nu mai puțin de 27 t, dar nu mai mult de 29 t	630	1.000	787	1.249	747	1.185	933	1.481
	4. Masa nu mai puțin de 29 t, dar nu mai mult de 31 t	1.000	1.483	1.249	1.853	1.185	1.758	1.481	2.197
	5. Masa nu mai puțin de 31 t, dar nu mai mult de 32 t	1.000	1.483	1.249	1.853	1.185	1.758	1.481	2.197

*1) Sume estimative, calculate pe baza cursului mediu de schimb de 4,09 lei/euro, prognozat pentru anul 2010 de Comisia Națională de Prognoză. Conform art. 10 alin. (1) din Directiva 1999/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 iunie 1999 de aplicare a taxelor la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri, aceste valori vor fi recalculat pentru a fi aplicate în anul 2010 luându-se în considerare rata de schimb între euro și leu în vigoare la 1 octombrie 2009, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

2.) Pentru combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone(art.263 alin.(5) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

-lei/an/autovehicul-

	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2009				Nivelul impozitului pentru anul 2010 *			
		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I	Vehicule cu 2+1 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 12 t, dar nu mai mult de 14 t	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Masa nu mai puțin de 14 t, dar nu mai mult de 16 t	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Masa nu mai puțin de 16 t, dar nu mai mult de 18 t	0	40	0	49	0	46	0	58
	4. Masa nu mai puțin de 18 t, dar nu mai mult de 20 t	40	89	49	111	46	105	58	131
	5. Masa nu mai puțin de 20 t, dar nu mai mult de 22 t	89	208	111	259	105	246	131	307
	6. Masa nu mai puțin de 22 t, dar nu mai mult de 23 t	208	268	259	335	246	318	307	397
	7. Masa nu mai puțin de 23 t, dar nu mai mult de 25 t	268	484	335	604	318	573	397	716
	8. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 28 t	484	848	604	1.060	573	1.005	716	1.256
II	Vehicule cu 2+2 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 23 t,	84	194	104	242	99	230	123	287

	dar nu mai mult de 25 t								
	2. Masa nu mai puțin de 25 t, dar nu mai mult de 26 t	194	318	242	397	230	377	287	471
	3. Masa nu mai puțin de 26 t, dar nu mai mult de 28 t	318	468	397	584	377	553	471	692
	4. Masa nu mai puțin de 28 t, dar nu mai mult de 29 t	468	564	584	704	553	668	692	835
	5. Masa nu mai puțin de 29 t, dar nu mai mult de 31 t	564	925	704	1.156	668	1.097	835	1.371
	6. Masa nu mai puțin de 31 t, dar nu mai mult de 33 t	925	1.284	1.156	1.605	1.097	1.522	1.371	1.902
	7. Masa nu mai puțin de 33 t, dar nu mai mult de 36 t	1.284	1.949	1.605	2.436	1.522	2.311	1.902	2.888
	8. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.284	1.949	1.605	2.436	1.522	2.311	1.902	2.888
III	Vehicule cu 2+3 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	1.022	1.422	1.277	1.777	1.211	1.686	1.514	2.107
	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	1.422	1.932	1.777	2.415	1.686	2.291	2.107	2.863
IV	Vehicule cu 3+2 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	904	1.254	1.129	1.567	1.070	1.486	1.338	1.857
	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	1.254	1.734	1.567	2.167	1.486	2.055	1.857	2.569
	3. Masa nu mai puțin de 40 t, dar nu mai mult de 44 t	1.734	2.565	2.167	3.206	2.055	3.040	2.569	3.800
V	Vehicule cu 3+3 axe:	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Masa nu mai puțin de 36 t, dar nu mai mult de 38 t	514	622	642	777	609	737	761	921
	2. Masa nu mai puțin de 38 t, dar nu mai mult de 40 t	622	928	777	1.160	737	1.100	921	1.375
	3. Masa nu mai puțin de 40 t, dar nu mai mult de 44 t	928	1.477	1.160	1.846	1.100	1.751	1.375	2.189

*1) Sume estimative, calculate pe baza cursului mediu de schimb de 4,09 lei/euro, prognozat pentru anul 2010 de Comisia Națională de Prognoză. Conform art. 10 alin. (1) din Directiva 1999/62/CE, aceste valori vor fi recalculate pentru a fi aplicate în anul 2010 luându-se în considerare rata de schimb între euro și leu în vigoare la 1 octombrie 2009, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

B. Pentru remorci, semiremorci și rulote:

-lei /an-

Nr.crt.	Capacitatea	Nivelul impozitului pentru anul 2009	Nivelul impozitului pentru anul 2010
1	Pentru remorci, semiremorci și rulote:		
	a) până la o tonă inclusiv	8,40	9,60
	b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	28,80	34,80
	c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	44,40	54,00
	d) peste 5 tone	55,20	66,00

C. Impozitul pentru mijloace de transport pe apă

- lei/an-

Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2009	Nivelul impozitului pentru anul 2010
1	luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	18,00	21,60
2	bărci fără motor, folosite în alte scopuri	48,00	57,60
3	bărci cu motor	180,00	217,20
4	Nave de sport și agrement	0-800	0-964
5	Scutere de apă	180,00	217,20

TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2009	Nivelul taxei pentru anul 2010
1	Art.267 alin.(1)		

	Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban		
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:		
	a) până la 150 mp inclusiv	4,80	5,70
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	6,00	7,20
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	8,40	10,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	9,60	11,50
	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	12,00	14,40
	f) peste 1.000 mp	12,00+0,012 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
2	Art. 267 alin.(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	7,20	8,60 pentru fiecare mp afectat
3	Art. 267 alin.(7) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	7,20	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
4	Art. 267 alin.(11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	10,80	12,90 pentru fiecare racord
5	Art. 267 alin.(12) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajare a teritoriului, de către primari	13,20	15,80
6	Art. 267 alin.(13) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	8,40	9,60
7	Art. 268 alin.(1) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de funcționare pentru desfășurarea unor activități economice și viza anuală a acestora*:	Nivelul taxei pentru anul 2009	Nivelul taxei pentru anul 2010
	a) pentru taximetriști, meseriași și cărăuși	34,65	42,00

	b) pentru cazane de fabricat rachiu	57,75	69,30
	c) pentru liber – profesioniști	57,75	69,30
	d) pentru mori, prese de ulei și darace	68,25	82,80
	e) pentru activități de proiectare	68,40	82,80
	f) pentru alte activități neprevăzute mai sus	68,40	82,80
8	Art. 268 alin.(2) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	16,80	20,40
9	Art. 268 alin.(3) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local, pentru fiecare mp sau fracțiune de mp:		
	a.1. la scara 1:500	27,60	33,60
	a.2. la scara 1:1000	27,60	33,60
	a.3. la scara 1:2000	27,60	33,60
10	Art. 268 alin.(4) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător	25,00	25,00
11	Art. 268 alin.(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru comercianții care desfășoară activități cuprinse în clasa 5530-restaurante și/sau 5540-baruri potrivit CAEN aprobat prin H.G. nr. 656/1997, cu modificările ulterioare**	Zona A: 3.000,00 Zona B: 2.500,00 Zona C: 2.000,00 Zona D: 1.500,00	Zona A: 3.000,00 Zona B: 2.500,00 Zona C: 2.000,00 Zona D: 1.500,00

*începând cu 01.01.2007, taxa de viză anuală reprezintă 50% din cuantumul taxei de eliberare a autorizației

** pentru stabilirea taxei, se are în vedere zona Municipiului Arad conform anexei nr.19, din prezenta hotărâre. Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante. În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un cuantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru (procedură aprobată prin H.C.L.M. Arad nr.163/2009). Taxa de vizare a autorizațiilor se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.

TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt.	Art.271 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2009	Nivelul taxei pentru anul 2010
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	27,60	33,60
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	20,40	24,00

Capitolul se completează cu prevederile H.C.L.M. nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în municipiul Arad, în măsura în care acestea nu contravin prezentei hotărâri.

Serviciul Construcții și Urbanism va comunica lunar, Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

IMPOZITUL PE SPECTACOLE

- lei /mp/zi -

Nr. crt.	Art.275 alin.(2) Manifestare artistică sau activitate distractivă	Nivelul taxei pentru anul 2009	Nivelul taxei pentru anul 2010
1	În cazul videotecilor	0,17	0,20
2	În cazul discotecilor	0,23	0,30

Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menționate mai sus, se aplică coeficientul de corecție 4,00.

ALTE TAXE LOCALE:

TAXA PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2009	Nivelul taxei pentru anul 2010
1	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:	-lei / mp / zi-	-lei / mp / zi-
	Zona A	2,83	3,40
	Zona B	1,78	2,14
	Zona C	1,26	1,50

	Zona D	0,94	1,13
2	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform art.13-19 din H.C.L.M. Arad nr.187/10.07.2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată): - în perioada: aprilie - septembrie Zona A Zona B Zona C Zona D - în perioada: octombrie, noiembrie, martie Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 2,83 1,78 1,26 0,94 0,70 0,45 0,32 0,25	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13 0,85 0,55 0,38 0,30
3	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei /buc./zi- 6,72 5,04 3,36 1,68	-lei / buc. / zi- 8,00 6,00 4,00 2,00
4	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public: - până la format A ₄ inclusiv - peste format A ₄ Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	-lei / buc. / zi- 0,22 0,34	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41
5	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 8,50	-lei / buc. / zi- 10,20
6	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,28	-lei /buc.- 0,34
7	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 33,60	-lei /zi- 40,30

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.187/2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

Ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, se face doar cu acordul arhitectului șef sau cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, după caz, pe baza unei cereri, astfel:

- pentru o durată de amplasare de până la 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef;
- pentru o durată de amplasare mai mare de 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef și aprobată de primar.

Cererea trebuie depusă cu cel puțin 5 zile înainte de amplasare.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la Direcția Venituri declarația de impunere (anexa nr.1.1.), însoțită de cererea vizată, cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare. Prevederile alin. 3 și 4 se aplică în mod corespunzător.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public, punctele 2,3, 4 și 5 din tabelul ALTE TAXE LOCALE:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului sau viceprimarului și avizul arhitectului șef, după caz, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în Municipiul Arad. După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz.

În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

B) TAXA DE PARCARE

-lei-							
DURATA - minute-	Cuantumul taxei pentru zona A			Cuantumul taxei pentru zona B			
	Pentru anul 2009	DURATA - minute-	Pentru anul 2010	DURATA - minute-	Pentru anul 2009	DURATA - minute-	Pentru anul 2010
15	0,20	30	1,00	15	0,10	30	0,80
30	0,50	60	2,00	30	0,40	60	1,50
60	1,00	120	3,00	60	1,00	120	2,50
90	2,00	150	4,00	90	2,00	150	3,50
120	3,00	180	6,00	120	3,00	180	4,50
180	4,00	240	8,00	180	4,00	240	6,00
240	9,00	300	10,00	240	9,00	300	8,00
300	12,00	360	13,00	300	12,00	360	10,00
360	18,00	420	16,00	360	18,00	420	12,00
420	21,00	480	19,00	420	21,00	480	14,00
480	24,00	540	22,00	480	24,00	540	17,00
540	27,00	600	25,00	540	27,00	600	20,00
600	30,00	Tichet/zi	25,00 (valabil zona A și B)	600	30,00	Tichet/zi	10,00(valabil zona B)

PREȚUL ABONAMENTULUI

a) pentru rezidenți, persoane fizice, pe o stradă:

-lei-				
DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2009	Pentru anul 2010	Pentru anul 2009	Pentru anul 2010
1 lună	13,50	18,00	10,00	15,00
1 trimestru	32,40	48,60	24,00	40,50
1 an	129,60	155,50	96,00	129,60

b) pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2009	Pentru anul 2010	Pentru anul 2009	Pentru anul 2010
1 lună	264,00	250,00	222,00	200,00
1 trimestru	712,80	675,00	599,40	540,00
1 an	2.281,00	2.160,00	1.918,00	1.728,00

c) pentru persoane fizice și persoane juridice, pentru toate străzile:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2009	Pentru anul 2010	Pentru anul 2009	Pentru anul 2010
1 lună	900,00	600,00	810,00	450,00
1 trimestru	2.430,00	1.620,00	2.187,00	1.215,00
1 an	7.776,00	5.184,00	6.998,00	3.888,00

d) pentru nerezidenți, persoane fizice- angajați ai instituțiilor care își au sediul pe B-dul Revoluției, pentru o stradă (cu excepția B-dul Revoluției):

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A	Abonament pentru zona B
	Pentru anul 2009	Pentru anul 2009
1 lună	100,00	84,10
1 trimestru	270,00	227,00
1 an	864,00	726,60

d1) pentru medici de familie, pentru toate străzile:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A	Abonament pentru zona B
	Pentru anul 2010	Pentru anul 2010
1 lună	80,00	60,00
1 trimestru	216,00	162,00
1 an	691,20	518,40

PREȚUL REZERVĂRII

-lei-

DURATA	Rezervare pentru zona A		Rezervare pentru zona B	
	Pentru anul 2009	Pentru anul 2010	Pentru anul 2009	Pentru anul 2010
1 lună	343,20	400,00	288,60	350,00
1 trimestru	926,60	1.080,00	779,20	945,00
1 an	2.965,30	3.456,00	2.493,00	3.024,00

Rezervare- B-dul Revoluției

-lei-

DURATA	Rezervare B-dul Revoluției	
	Pentru anul 2009	Pentru anul 2010
1 lună	900,00	900,00
1 trimestru	2.700,00	2.700,00
1 an	10.800,00	10.800,00

C) Taxa pentru săpături pe domeniul public, rețele stradale, cu respectarea prevederilor H.C.L.M. Arad nr.6/2004 cu privire la aprobarea Regulamentului privind avizarea, autorizarea, executarea, urmărirea și recepționarea calitativă a lucrărilor edilitar - gospodărești (carosabil, trotuare, platforme, alei și zone verzi) din municipiul Arad.

-lei / zi-

Nr.crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2009	Nivelul taxei pentru anul 2010
1	- pentru săpături sub 30 ml:	34,00	40,00
2	- pentru săpături între 30ml-100ml:	73,00	87,60
	- pentru săpături peste 100 ml:	1,13 lei/ml/zi	1,35 lei/mp/zi

D) Taxă pentru folosirea stațiilor de taximetre:

-lei /taximetru/zi-

Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2009	Nivelul taxei pentru anul 2010
1	0,34	0,34

Taxa se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, așa cum este ea reglementată prin Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se achită:

- lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare. Pentru perioade mai mici de o lună, taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată. După depășirea termenului de achitare a taxei, se aplică majorările de întârziere prevăzute de lege.

E) Vehicule lente:

-lei /an-

Nr.crt.	Denumire vehicul lent	Nivelul taxei pentru anul 2009	Nivelul taxei pentru anul 2010
1	Autocositoare	6,56	7,90
2	Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	13,10	15,70
3	Autogreder	13,10	15,70
4	Autoscreper	13,10	15,70
5	Autostivuitor	13,10	15,70
6	Buldozer pe pneuri	13,10	15,70
7	Combine agricole pentru recoltat cereale sau furaje	6,56	7,90
8	Compactor autopropulsat	13,10	15,70
9	Electrocar cu echipamente: sudură, grup electrogen, pompă etc.	13,10	15,70
10	Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri	13,10	15,70
11	Excavator cu rotor pentru săpat șanțuri	13,10	15,70
12	Excavator pe pneuri	26,15	31,40
13	Freză autopropulsată pentru canale	13,10	15,70
14	Freză autopropulsată pentru pământ stabilizat	13,10	15,70
15	Freză rutieră	13,10	15,70
16	Încărcător cu o cupă pe pneuri	13,10	15,70
17	Instalație autopropulsată de sortare- concasare	13,10	15,70
18	Macara cu greifer	13,10	15,70
19	Macara mobilă pe pneuri : - până la 12,5 t -peste 12,5 t	13,10 32,71	15,70 39,25
20	Macara turn autopropulsată	13,10	15,70

21	Mașină autopropulsată multifuncțională pentru lucrări de terasamente	13,10	15,70
22	Mașină autopropulsată pentru construcția și întreținerea drumurilor	13,10	15,70
23	Mașină autopropulsată pentru decopertarea îmbrăcămintei asfaltice la drumuri	13,10	15,70
24	Mașină autopropulsată pentru finisarea drumurilor	13,10	15,70
25	Mașină autopropulsată pentru forat	13,10	15,70
26	Mașină autopropulsată pentru turnat asfalt	13,10	15,70
27	Plug de zăpadă autopropulsat	13,10	15,70
28	Șasiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemn	13,10	15,70
29	Tractor pe pneuri	13,10	15,70
30	Troliu autopropulsat	13,10	15,70
31	Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor	13,10	15,70
32	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri	13,10	15,70
33	Vehicul pentru marcarea drumurilor	13,10	15,70
34	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri	13,10	15,70

Pentru vehiculele lente existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2010. Pentru vehiculele lente dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a dobândit vehiculul lent, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru vehiculele lente înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru vehiculele lente dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării vehiculelor lente constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

II. AMENZILE PREVĂZUTE DE LEGEA NR.571/2003 PRIVIND CODUL FISCAL

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Nr.crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2009	Nivelul amenzii pentru anul 2010
1	Art.294.(3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cele de la lit.b)- d), cu amendă de la 200 lei la 500 lei	Art.294.(3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cele de la lit.b)- d), cu amendă de la 240 lei la 600 lei
2	Art.294.(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 230 lei la 1.130 lei.	Art.294.(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 280 lei la 1.360 lei.

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

Nr.crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2009	Nivelul amenzii pentru anul 2010
Art. 294 alin.(6)	Art. 294 alin.(6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv: - Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 800 lei, iar cele de la lit.b)- d), cu amendă de la 800 lei la 2.000 lei Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 920 lei la 4.520 lei.	(6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv: - contravenția prevăzută la alin.(2), lit. a) se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cele de la lit.b)- d) cu amendă de la 960 lei la 2.400 lei Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 1.100 lei la 5.450 lei.

III. LEGEA NR.146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare

Extras din norma juridică	Nivelurile taxelor pentru anul 2010 - lei -
Art.2. (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse la instanțele judecătorești, se taxează astfel:	X
a) până la valoarea de 50,00 lei inclusiv	6
b) între 51,00 lei și 500 lei	6 lei + 10% pentru ce depășește 50 lei
c) între 501,00 lei și 5.000,00 lei	51 lei + 8% pentru ce depășește 500 lei
d) între 5.001,00 lei și 25.000,00 lei	411 lei + 6% pentru ce depășește 5.000 lei
e) între 25.001,00 lei și 50.000,00 lei	1.611 lei + 4% pentru ce depășește 25.000 lei
f) între 50.001,00 lei și 250.000,00 lei	2.611 lei + 2% pentru ce depășește 50.000 lei
g) peste 250.000,00 lei	6.611 lei + 1% pentru ce depășește 250.000 lei
Art.3. Acțiunile și cererile neevaluabile în bani se taxează astfel:	X
a) cereri pentru constatarea existenței sau neexistenței unui drept nepatrimonial	19
a) ¹ cereri în anularea sau declararea nulității unui act juridic nepatrimonial	12
b) cereri care privesc dreptul de folosință a locuințelor sau a unor încăperi, nelegate de plata anumitor sume de bani, precum și cereri de ordonanță președințială al căror obiect nu este evaluabil în bani	10

c) cereri pentru: - stabilirea calității de moștenitor - stabilirea masei succesorale - cereri de raport - cereri de reducere a liberalităților - cereri de partaj	50 lei/moștenitor 3% la valoarea masei succesorale 3% la valoarea bunurilor a căror raportare se solicită 3% la valoarea rezervei care urmează a fi reîntregită prin reducerea liberalităților 3% la valoarea masei partajabile
d) cereri de recuzare în materie civilă	4
e) cereri de suspendare a executării silite, inclusiv a executării vremelnice, precum și cereri în legătură cu măsurile asigurătorii	10
f) cereri de primare și cereri pentru eliberarea ordonanței de adjudecare	10
g) contestații în anulare	10
h) cereri de revizuire	10
i) acțiuni de grănițuire, în cazul în care nu cuprind și revendicarea unei porțiuni de teren	19
j) acțiuni posesorii și cereri care au ca obiect servituți	20% din valoarea bunului a cărei posesie se solicită sau asupra căruia se solicită constituirea unei servituți
k) cereri de strămutare în materie civilă	4
l) cereri pentru investirea cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești pronunțate în țară sau în alte țări și a oricăror alte hotărâri sau înscrisuri prevăzute de lege, care nu sunt executorii potrivit legii	4
m) cereri introduse de cei vătămați în drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autorități administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege:	X
- cererea pentru anularea actului sau, după caz, recunoașterea dreptului pretins, precum și pentru eliberarea unui certificat, unei adeverințe sau oricărui alt înscris	4
- cererea cu caracter patrimonial, prin care se solicită și repararea pagubelor suferite – 10% din valoarea pretinsă, dar nu mai mult de	39
n) cereri pentru refacerea înscrisurilor și a hotărârilor dispărute, precum și cereri de repunere în termen	4
o) cereri pentru încuviințarea executării silite	10
o) ¹ cereri pentru emiterea somației de plată	39
p) cereri privind instituirea de măsuri asigurătorii asupra navelor și aeronavelor	388
r) cereri de asistență judiciară, formulate de autoritățile străine, dacă prin convenții internaționale sau pe bază de reciprocitate nu s-a stabilit ca asistența judiciară internațională se efectuează gratuit:	X
- înmânarea de acte judiciare sau extrajudiciare	39
- efectuarea de comisii rogatorii	78

s) cereri de înființare a popririi	10
ș) cereri pentru repunerea pe rol când suspendarea judecării se datorează părților	50% din taxa judiciară de timbru pentru cererea sau acțiunea a cărei judecare a fost suspendată
t) cereri pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive sau irevocabile	2
ț) cereri pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie în parte	1/pagină
ț') cereri pentru eliberarea oricăror alte certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidențele instanțelor de judecată sau cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora	1
u) notificările și somațiile comunicate prin executorii judecătorești, de fiecare comunicare	4
v) cereri adresate Ministerului Justiției pentru supralegalizarea înscrisurilor sau copiilor de pe înscrisuri, destinate a fi utilizate în străinătate	1
x) cereri adresate Ministerului Justiției pentru autorizarea traducătorilor și interpreților	19
Art.4. Cereri pentru acordarea personalității juridice, pentru autorizarea funcționării	X
a) cereri pentru înregistrarea partidelor politice	39
b) cereri pentru acordarea personalității juridice asociațiilor fără scop lucrativ, fundațiilor, uniunilor și federațiilor de persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	19
Art.5. Cererile formulate în domeniul drepturilor de autor și de inventator se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru recunoașterea dreptului de autor și a celor conexe, pentru constatarea încălcării acestora și repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor și a sumelor cuvenite pentru opere de artă, precum și pentru luarea de măsuri în scopul prevenirii producerii unor pagube iminente sau pentru asigurarea reparării acestora	39
b) cereri pentru recunoașterea calității de inventator, de titular de brevet, a drepturilor născute din brevetul de invenție, din contractele de cesiune și licență, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	39
Art.6. În materie comercială, se taxează următoarele cereri:	X
a) cereri pentru înregistrarea sau autorizarea societăților comerciale, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora, cereri pentru excluderea unui asociat, precum și cereri de dizolvare și lichidare a unei societăți comerciale	39
b) cereri pentru lichidarea poziției dominante a unui agent economic	39
c) acțiuni, cereri și contestații introduse în temeiul Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare și al O.G. nr.10/2004 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului instituțiilor de credit	120

Art.7. Taxele judiciare de timbru pentru unele acțiuni și cereri referitoare la raporturile de familie sunt următoarele	X
a) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.1 și 2 din Codul familiei	39
b) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.3 din Codul familiei, precum și în cazul în care reclamantul nu realizează venituri sau acestea sunt inferioare salariului minim brut pe țară	8
c) pentru cererile de stabilire a locuinței minorilor, formulate potrivit art.100 alin.3 din Codul familiei, pentru cererea de încredințare a copiilor minori, introdusă separat de acțiunea de divorț, pentru cererile de reîncredințare a copiilor minori ulterior divorțului, pentru acțiunea introdusă de un părinte care a recunoscut unul sau mai mulți copii, în scopul purtării numelui său, precum și pentru cererile de încredințare a copiilor minori din afara căsătoriei, formulate potrivit art.65 din Codul familiei	6
Art.8. (1) Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995 se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență dintre birourile notarilor publici	8
b) plângeri împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a sigiliului notarului public de către Ministerul Justiției	4
Art.8^1. (2) După plata taxelor succesoriale, eliberarea de noi copii de pe hotărârile judecătorești prevăzute la alin.(1) se taxează cu ¹⁾	2 ¹⁾
Art.8^2. Cererile formulate potrivit Legii nr.188/2000 privind executorii judecătorești, cu modificările și completările ulterioare, se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență între birourile executorilor judecătorești	8
b) plângeri împotriva refuzului executorului judecătoresc de a îndeplini un act sau de a efectua o executare silită	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a ștampilei executorului judecătoresc	4
Art.9. (6) Acțiunile și cererile prevăzute de Decretul-lege nr.115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare și de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, altele decât cererile de efectuare a operațiunilor de publicitate	8
Art.11 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva hotărârilor judecătorești se taxează cu:	50% din: - taxa datorată pentru cererea sau acțiunea neevaluabilă în bani soluționată de prima instanță - taxa datorată la suma contestată în cazul cererilor și acțiunilor evaluabile în bani
Art.11(2) Se timbrează cu cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva hotărârilor judecătorești enumerate la acest alineat	4

Art.12. Cererile în vederea declarării recursului în anulare în cauze civile, adresate Ministerului Justiției sau Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție	8
Art.13 Toate celelalte acțiuni și cereri neevaluabile în bani, cu excepția celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	8

IV. LEGEA NR.117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru

- lei -

Extras din norma juridică	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2009	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2010
CAP. 1. Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	x	x
1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înregistrări prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	1	2
2. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	1	2
- pentru animale peste 2 ani	1	2
3. Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	1	2
- pentru animale peste 2 ani	3	4
4. Eliberarea certificatelor fiscale	4	-
5. Eliberarea, la cerere a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	1	2
6. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	1	2
7. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	11	13
8. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	1	2
9. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	1	2
10.Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	1	2

11. Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate	1	2
CAP.2. Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânătoare și de pescuit	X	X
1. Acte de identitate:	X	X
a) eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea sau prelungirea valabilității actelor de identitate pentru cetățenii străini și pentru persoanele fără cetățenie, precum și înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței cetățenilor români	4	4
b) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	4	5
2. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânătoare	2	3
3. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	1	2
CAP.3. Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere	X	X
1. Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	X	X
a) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1, B, B1 și B+E	5	5
b) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și TV	24	24
2. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B, B1, B+E	72	72
CAP.4. Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare de circulație pentru probe	X	X
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	X	X
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3.500 kg inclusiv	52	52
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3.500 kg	104	125
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	7	8

3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	296	357
Cap.4^1 Taxă pentru furnizare date		
a) înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare	4	4
CAP.5. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare		
a) Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere*)	11lei /hectar sau fracțiune de hectar	13lei /hectar sau fracțiune de hectar

*) Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.105/2004 privind unele măsuri pentru eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1.097 din 24 noiembrie 2004, aprobată prin Legea nr.34/2005, în scopul finalizării eliberării titlurilor de proprietate, eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere se fac gratuit.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta




SECRETAR
Lilioara Stepanescu



Red/Dact IF/IF Verif. SL

1 ex. Direcția Venituri

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex..Dosar ședința CLMA 28.11.2009

cod:PMA- S1-02

=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1.1. la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

AP.

COD CAEN

TEL.

NR. CRT.

BANCA

NR. CONT

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data....până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil șef,

(Data completării declarației)

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Florin Manta



(Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

SECRETAR

Lilioara Stepanescu



LISTA

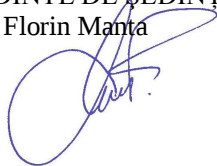
actelor normative prin care sunt instituite impozitele și taxele locale
în perioada 01.01.2005- 31.12.2009

1. Hotărârea Guvernului nr.84/1999 privind aprobarea indexării nivelului taxei anuale pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri decât pentru agricultură sau silvicultură;
2. Hotărârea Guvernului nr.268/2001 privind aprobarea indexării nivelului taxei anuale pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri decât pentru agricultură sau silvicultură;
3. Ordin nr.384/2002 privind aprobarea formularelor tipizate pentru colectarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetelor locale;
4. Ordonanța Guvernului nr.36/2003 privind corelarea unor dispoziții din legislația financiar- fiscală;
5. Legea nr.232/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.36/2003;
6. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.797 din 14 iulie 2005 privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile care se indexează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2006;
11. Hotărârea Guvernului nr.1514/2006 privind nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2007;
12. Hotărârea Guvernului nr.1861/2006 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004;
13. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.147/2001 privind aprobarea Regulamentului de organizare, autorizare și desfășurare a activității de publicitate în municipiul Arad;
14. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.362/2001 privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de organizare, autorizare și desfășurare a activității de publicitate în municipiul Arad, aprobat prin H.C.L.M. nr.147/2001;
15. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.233/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005;
16. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.350/2004 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.233/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005;
17. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.1/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005;
18. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.24/2005 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.1/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005;
19. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.57/2005 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.1/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.
20. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.210/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006;
21. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.98/2006 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.210/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006;
22. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;

23. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.13/2007 de modificare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;
24. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008;
25. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.5/31.01.2008 de modificare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.
26. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.189/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
27. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.354/2008 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Florin Manta



SECRETAR

Lilioara Stepanescu



Red/Dact IF/IIF Verif. SL

1 ex. Direcția Venituri

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex..Dosar ședința CLMA 28.11.2009

cod:PMA- S1-02

LISTA
actelor normative în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale
în perioada 01.01.2005-31.12.2009

1. Decretul -lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată și modificată prin Legea nr.189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 341/2004- Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
6. Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată și modificată prin Legea nr.241/2001, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr.29/2000 privind reabilitarea termică a fondului construit existent și stimularea economisirii energiei termice, aprobată și modificată prin Legea nr.325/2002;
18. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
19. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.196/2004 pentru stabilirea condițiilor și procedurilor de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoane fizice, în condițiile art.286 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal;
21. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.233/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005;
22. Legea nr.341/ 2004-Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
23. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.1/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005;
24. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.210/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006;
25. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 127/2006 privind stabilirea procedurii și condițiilor de acordare a facilităților la plata obligațiilor față de bugetul local în cazul unei calamități naturale;
26. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007.
27. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008;
28. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.148/2007 privind scutirea de la plata impozitului pe clădirile utilizate pentru activități social- umanitare de către asociații, fundații și culte;
29. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.338/2007 privind stabilirea procedurii de acordare a înlesnirilor la plata accesoriilor aferente impozitului pe teren pentru persoane fizice, conform art. 125 din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

Împuternicit _____ CNP _____ B.I./C.I./C.I.P. serie _____ nr. _____ județ _____ loc. _____ Cod poștal _____ sector _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____ tel. _____ fax _____ adresă de e-mail _____ Contribuabilul _____ Codul de identificare fiscală _____ județ _____ loc. _____ cod poștal _____ sector _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____ tel. _____ fax _____ adresă de e-mail _____ _____ înregistrat la registrul comerțului _____ la nr. _____ cont IBAN _____ deschis la _____	<table border="1"> <tr> <td> Stema unității administrativ- teritoriale </td> <td> ROMÂNIA Comuna/Orașul/ Municipiul/sectorul Denumirea compartimentului de specialitate </td> </tr> </table> Codul de identificare fiscală _____ Adresă/Cont IBAN/tel./fax Nr. rol nominal Nr. ____/data unic _____ elib. ____/200.	Stema unității administrativ- teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Orașul/ Municipiul/sectorul Denumirea compartimentului de specialitate
Stema unității administrativ- teritoriale	ROMÂNIA Comuna/Orașul/ Municipiul/sectorul Denumirea compartimentului de specialitate		

Nr. și data înregistrării
_____/_____
La organul fiscal

DECLARAȚIE FISCALĂ pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate depusă pentru anul 20.. - afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	DECIZIE DE IMPUNERE pentru stabilirea taxei pentru afișaj de reclamă și publicitate pentru anul 20.. În conformitate cu prevederile <u>Legii nr. 571/2003</u> privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a <u>H.G. nr. 44/2004</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <u>Legii nr. 571/2003</u> privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a <u>O.G. nr. 92/2003</u> privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare se stabilesc următoarele obligații plată față de bugetul local al comunei/orașului/municipiului/ sectorului _____
--	--

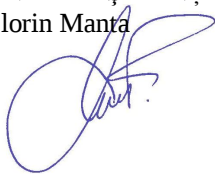
Nr. Crt.	Amplasament	Suprafață și dimensiuni (mp)	Durata Amplasării (luni/fracțiuni de luni)	Nivelul Taxei Anuale (lei/mp)	Taxă Datorată (lei)	Termenele de plată
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2)x(3) x(4)/12	(6)
1						
2						
3						
4						
5						
- afișaj situat în alt loc decât în cel în care persoana derulează o activitate economică						

Nr. Crt.	Amplasament	Suprafață și dimensiuni (mp)	Durata Amplasării (luni/fracțiuni de luni)	Nivelul Taxei Anuale (lei/mp)	Taxă Datorată (lei)	Termenele de plată
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2)x(3) x(4)/12	(6)
1						
2						
3						
4						
5						
* se înscrie numărul de luni sau fracțiuni din anul pentru care este întocmită declarația în care este amplasat afișajul. Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune.						

Director P.J., L.S. _____ (prenumele, numele și semnătura) Am primit un exemplar al deciziei de impunere, Prenume și nume _____ CNP _____ B.I./C.I.P./C.I. serie _____ nr. _____ Semnătură contribuabil _____ Data __/__/__ sau _____ Nr. și data confirmării de primire: _____	Șef compartiment contabil, _____ (prenumele, numele și semnătura)
--	--

Pentru neachitarea taxei până la termenele arătate mai sus, se vor calcula accesorii până la data plății. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii. Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 30 zile de la comunicare, la organul fiscal emitent. Conducătorul organului fiscal, _____ (prenume, nume și ștampilă) Întocmit azi data _____ _____ (funcția, prenume și nume)
--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta




SECRETAR
Lilioara Stepanescu



Condițiile și procedurile de acordare a facilităților fiscale la plata
impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoane fizice

I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Însesirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Însesirile care se pot acorda sunt scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt:

- pensionarii , reducere de 50% din impozitul pe clădire și teren datorate pentru anul fiscal;
- persoanele care se află în situații excepționale, scutire la plata impozitului pe clădire și teren.

Aceste situații excepționale sunt:

-familiile cu risc social, având statutul dosarului aprobat la Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad;

-familiile cu risc socio- medical (cazuri medicale deosebite- boli incurabile sau boli care presupun tratamente având costuri ridicate care nu sunt suportate de sistemul național de asigurări de sănătate).

II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA ÎNLESNIRILOR LA PLATĂ

Persoanele fizice care solicită facilități la plată, pot beneficia de reducere sau scutire de la plata impozitului pe clădirile și terenurile deținute în proprietate deplină sau în cotă parte.

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele prevăzute la Cap. I trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. În cazul pensionarilor:

- ambii soți să fie pensionari;
- venitul mediu lunar să nu depășească 350 lei / soț;
- suprafața construită a imobilului să nu depășească 70 mp;
- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;
- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;
- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

2. În cazul persoanelor aflate în situații excepționale:

- să se găsească într-o situație excepțională;
- venitul net pe membru din familie¹ să fie sub salariul minim pe economie;
- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;
- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;

¹ În sensul prezentei hotărâri, termenul "familie" desemnează totalitatea persoanelor care locuiesc împreună cu contribuabilul persoană fizică, pe numele căruia s-a calculat impozitul pentru care se solicită facilitatea fiscală.

- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

Nu beneficiază de acordare a facilităților fiscale în condițiile stabilite de prezenta hotărâre, persoanele care dețin bunurile din categoria celor enumerate mai jos:

- motorete, scutere, autoturisme (cu excepția celor aparținând invalizilor și adaptate invalidității acestora, precum și cele utilizate pentru transportul bolnavilor), rulote, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, iahturi, autobuze, microbuze și alte mijloace de transport;
- tractoare, combine, semănători și alte utilaje cu tracțiune mecanică;
- prese de ulei, mori de cereale, uruitori de cereale, aparate de dărâcit, cazane de fabricat rachiu, fierăstraie mecanice pentru lemn, alte utilaje aducătoare de venituri;
- tablouri, obiecte de artă, bijuterii de valoare, obiecte ornamentale din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare;
- terenuri intravilane, în afara celui aferent locuinței de domiciliu, terenuri agricole;
- aparatură de telecomunicații modernă (telefoane mobile);
- dotări moderne pentru locuințe (video interfon, sisteme de alarmă, aparate de aer condiționat);
- aparatură de calcul (laptop, calculatoare electronice).

III. PROCEDURI DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR FISCALE

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.5a.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu deține alte proprietăți;
- pentru pensionari, cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul) și declarație privind venitul global aferent anului precedent;
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic etc.) ;
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Înlesnirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care persoanele în cauză atestă situațiile prevăzute la Cap. I:

1. În cazul pensionarilor , pe perioadă nedeterminată, atât timp cât sunt îndeplinite condițiile de acordare a înlesnirii.
2. în cazul persoanelor aflate în situații excepționale toată perioada existenței situației excepționale pentru care s-a acordat scutirea, dar nu mai mult de 2 ani, pentru persoanele apte de muncă. Aceste persoane nu mai pot depune alte cereri de înlesniri la plată timp de 2 ani de la data încheierii perioadei pentru care s-a acordat facilitatea.

În situațiile în care persoana care solicită înlesnirea este coproprietară a imobilului, aceasta se va acorda numai pentru cota parte pentru care aceasta este proprietară.

Înlesnirea se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în ____-
_____, posesor al B.I./ C.I. seria_____, nr._____,
(co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit reducere/scutire de la plata
¹ _____, conform H.C.L.M.nr._____/_____.

Împreună cu mine, gospodăresc următoarele persoane (pentru persoanele aflate în situații
excepționale):

-
-
-
-
-

Scutirea o solicit pentru următoarele considerente: _____

La prezenta cerere anezex:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin alte proprietăți;
- cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul);
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic _____);
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



¹ Impozit clădire sau teren

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri
în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Persoanele fizice care dețin apartamente în clădiri multietajate și care se obligă să realizeze sau să permită realizarea de locuințe la mansarda acestora, beneficiază de reducere în procent de 50% de la plata impozitului pe clădire.

Reducerea se acordă începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii de scutire, în condițiile în care mansarda este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se asimilează clădirilor multietajate și casele care au mai mult de un nivel și mai multe apartamente.

CAP.II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă numai pe bază de cerere, conform formularului tipizat, prevăzut în Anexa nr.6.1. în cazul caselor și Anexa nr.6.2. în cazul blocurilor.

Pentru blocuri (locuințe colective), cererea se va depune de către administratorul sau președintele asociației de proprietari.

Reducerea se acordă în următoarele condiții:

- solicitantul înlesnirii să fie proprietarul imobilului respectiv și să aibă domiciliul în acesta;
- să se realizeze mansardarea întregului imobil;
- construcțiile realizate la mansardă să aibă destinația de locuință;
- odată cu realizarea mansardării să se realizeze și renovarea fațadei imobilului;
- lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului să se realizeze în maxim 2 ani fiscali. Acest termen se calculează începând cu anul fiscal în care s-a eliberat autorizația de construire.

CAP.III. PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

Cererea prevăzută la Cap.II se va depune la sediul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, situat în Arad, B-dul Revoluției nr.97, însoțită de următoarele documente:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective) ;
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă în anul fiscal următor celui în care s-a finalizat lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului.

Cererea se depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a finalizat lucrarea, iar scăderea din evidențele organului fiscal a impozitului datorat, se face începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii și documentelor justificative. Soluționarea cererii de reducere se va face numai după prezentarea la organul fiscal a documentelor care atestă finalizarea lucrărilor de mansardare și renovare a fațadei.

În situația blocurilor și imobilelor cu mai multe apartamente și proprietari, în care o parte din locatari sunt chiriași în apartamente proprietate publică sau privată a statului sau a consiliului local, dacă asociația de proprietari/locatari hotărăște executarea lucrării de mansardare și renovare a fațadei, vor beneficia de facilitate și persoanele fizice (chiriași) care datorează impozit pe clădiri.

Beneficiarii scutirilor la plată și cuantumul acestora se aprobă pentru fiecare contribuabil prin hotărâre a consiliului local, adoptată în cursul anului pentru care se acordă scutirea.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.6.1. la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____,
str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la plata
impozitului pe clădire pentru imobilul situat în Arad, str. _____ nr. _____,
Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

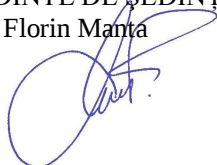
- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manța



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.6.2. la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____,
str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, în calitate de
_____ al Asociației de proprietari
_____, prin prezenta solicit scutire de la plata
impozitului pe clădiri pentru contribuabili, persoane fizice, conform anexei, în baza H.C.L.M. Arad
nr. _____/_____.

La prezenta cerere, anexez:

- lista cuprinzând numele, prenumele și adresa fiecărui proprietar/chiriaș
- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar/chiriaș.

Data _____

Semnătura _____

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.6.2.1. la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

Lista proprietarilor din cadrul Asociației de proprietari/locatari

Nr. crt.	Nume,prenume	Nr. apartament	Domiciliul	Semnătura

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7 la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

METODOLOGIA
de declarare, calculare și achitare a taxei speciale de salubritate

Art.1 Taxa specială de salubritate se stabilește în următorul cuantum:

Nr. crt	Luna	Pentru persoane fizice		Pentru persoane juridice	
		lei /persoană/ lună		lei/mc	
		Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010
1	Ianuarie	5,25	6,25	90,00	108,00
2	Februarie	5,25	6,25	90,00	108,00
3	Martie	5,25	6,25	90,00	108,00
4	Aprilie	5,25	6,25	90,00	108,00
5	Mai	5,25	6,25	90,00	108,00
6	Iunie	5,25	6,25	90,00	108,00
7	Iulie	5,25	6,25	90,00	108,00
8	August	5,25	6,25	90,00	108,00
9	Septembrie	5,25	6,25	90,00	108,00
10	Octombrie	5,25	6,25	90,00	108,00
11	Noiembrie	5,25	6,25	90,00	108,00
12	Decembrie	5,25	6,25	90,00	108,00
	Total	63,00	75,00	-	-

Taxa se plătește anual, în patru rate egale, până la datele de 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie și 15 decembrie, inclusiv.

Art.2. Declararea, calculul și achitarea taxei speciale de salubritate se fac conform anexei nr.7.1. la prezenta hotărâre.

Art.3. Taxa specială de salubritate, majorările de întârziere pentru neplata în termen, amenzile pentru nedepunerea în termen a declarațiilor privind taxa specială de salubritate constituie venituri cu destinație specială a bugetului local, fiind utilizate pentru:

- plata serviciului de salubritate a orașului;
- constituirea unui fond care să susțină parțial sau total sistemul de neutralizare/stocare a deșeurilor municipale și asimilate acestora;
- alte cheltuieli legate de buna desfășurare a activității de salubritate a orașului.

Art.4. Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.7.1 la prezenta hotărâre;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.7.1 la prezenta hotărâre.

Contravenția prevăzută la lit.a) se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 80 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul municipiului Arad.

Art.5. Agentul economic care prestează serviciul de salubritate menajeră a orașului are obligația să depună trimestrial situația cantităților fizice de deșeuri municipale și a celor similare acestora ridicate de la fiecare persoană juridică. Cantitățile vor fi confirmate de către persoanele juridice.

Situația se depune la Direcția Venituri până la data de 25 a lunii următoare a fiecărui trimestru.

În cazul persoanelor juridice, situația mai sus menționată va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: denumire, sediul, cod unic de înregistrare fiscală, cantitatea de deșeuri ridicată. În cazul persoanelor juridice care au deschise puncte de lucru, informațiile se vor transmite analitic, pentru fiecare punct de lucru, la numărul curent din situație unde este menționat sediul social.

În cazul persoanelor fizice, asociații familiale, persoane fizice independente, situația va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: nume, prenume/denumire, adresa/sediul, cod unic de înregistrare fiscală, cantitatea de deșeuri ridicată.

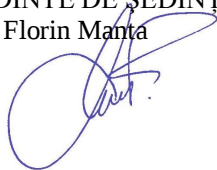
Art.6. Cabinetele medicale stomatologice și cabinetele medicale individuale nu datorează taxe specială de salubritate.

Pentru a beneficia de prevederile alin.1, cabinetele stomatologice și cabinetele medicale individuale, vor depune la sediul Direcției Venituri o cerere însoțită de copia contractului de prestări servicii privind colectarea, transportul, depozitarea/neutralizarea tuturor deșeurilor rezultate din activitatea proprie, încheiat cu o unitate autorizată să desfășoare aceste servicii.

Cererea va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se efectuează separarea deșeurilor medicale de cele nemedicale. Radierea de la impunere se va face cu data de 1 a lunii în care se depune cererea.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Florin Manta



SECRETAR

Lilioara Stepanescu



Modul de declararea, calculul și achitarea taxei speciale de salubritate

1. Dispoziții generale.

Taxa specială de salubritate s-a instituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.331/07.11.2000.

Taxa se datorează:

-în cazul persoanelor fizice, pentru transportul, colectarea și depozitarea/neutralizarea deșeurilor municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;

-în cazul persoanelor juridice, pentru transportul, colectarea și depozitarea/neutralizarea deșeurilor municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității, precum și deșeuri similare cu deșeurile municipale - deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea.

Obligația de plată a acestei taxe revine:

-persoanelor fizice care domiciliază sau locuiesc în municipiul Arad;

-persoanelor juridice, asociații familiale, asociații agricole, organizațiile politice și obștești, instituții publice, fundații și altele asemenea, unitățile de cult, filialele, sucursalele și reprezentanțele autorizate să funcționeze pe raza municipiului Arad aparținând persoanelor fizice și juridice străine și altele similare, denumite în continuare contribuabili.

2. Calculul taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice.

Pentru persoanele fizice, taxa se calculează în funcție de numărul de persoane care domiciliază sau locuiesc în municipiul Arad, indiferent de vârsta acestora.

La stabilirea taxei de salubritate pentru persoane fizice s-a avut în vedere cantitatea de 0,833 mc/persoană/an.

3. Pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, taxa se calculează la fel ca și la pct. 2 în funcție de numărul de angajați și/sau colaboratori al acestora.

4. Modul de depunere a declarațiilor de impunere de către persoane fizice

Pentru luarea în evidență ca plătitori ai taxei de salubritate, proprietarul imobilului depune o declarație de impunere inițială cuprinzând numărul de persoane care locuiesc împreună cu el (conform anexei nr.7.1.1).

În cazul în care nu intervin modificări ale datelor prevăzute în declarația inițială (domiciliu, număr de persoane, cantitatea de deșeuri menajere) a persoanelor fizice, nu este necesară depunerea unei noi declarații.

În situația în care contribuabilul - persoană fizică deține mai multe imobile, va depune o declarație pentru fiecare imobil cu numărul de persoane care locuiesc în acesta.

Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului. Dacă imobilul este închiriat unei persoane juridice, obligația revine chiriașului.

În situația imobilelor retrocedate prin Legea 114/1996 și Legea nr.10/2001 în care proprietarul este obligat a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată revine chiriașului.

Dacă, în cursul lunii, au loc modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc într-un imobil, proprietarul sau chiriașul va depune o declarație rectificativă în termen de 30 zile de la data când apare modificarea (conform anexei nr.7.1.2).

Taxa se datorează pentru persoanele fizice care locuiesc minimum 30 zile calendaristice consecutive în municipiul Arad. Taxa se dă la scădere pentru persoanele fizice care lipsesc din municipiul Arad minim 30 zile calendaristice consecutive.

Taxa de salubritate se debitează după cum urmează:

- cu data de 1 a lunii în care s-a produs modificarea numărului de persoane pe baza declarațiilor de impunere sau a constatărilor efectuate de către serviciile de specialitate;
- cu data la care a fost dată la scădere la vechiul domiciliu, în cazul schimbării domiciliului.

Taxa de salubritate se dă la scădere începând cu 1 a lunii următoare depunerii declarației rectificative în cazul modificării numărului de persoane. În cazurile în care declarațiile rectificative au fost depuse în termen și contribuabilul poate face dovada că în luna în care a fost depusă declarația, persoanele respective nu au mai locuit în respectivul imobil, darea la scădere se face începând cu data de 1 a lunii depunerii declarației.

Obligația de a depune declarația privind taxa de salubritate revine tuturor proprietarilor, persoane fizice, care dețin imobile în municipiul Arad, sau chiriașilor.

Este interzisă depozitarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale de către persoanele fizice care le produc.

5. Pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, depunerea declarațiilor privind taxa de salubritate se face la fel ca la pct.4 în funcție de numărul de angajați și/sau colaboratori al acestora (conform anexelor nr.7.1.3 și 7.1.4).

În caz de inactivitate temporară, contribuabilii de la alin.1 nu datorează taxa specială de salubritate, pe baza unei declarații rectificative, însoțită de documentele justificative (adeverință sau Dispoziția Primarului privind suspendarea activității). Scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost suspendată activitatea, conform actelor justificative

6. Modul de plată al taxei de salubritate de către persoane fizice, cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

Taxa se poate achita în numerar la casieriele Primăriei Municipiului Arad.

De asemenea, taxa se poate achita prin ordin de plată. În acest sens, contribuabilul va depune o cerere la Direcția Venituri în care va menționa:

- numele, prenumele contribuabilului;
- adresa imobilului;
- banca și contul bancar al plătitorului;
- perioada pentru care se dorește achitarea taxei prin bancă;
- numărul de persoane pentru care achită taxa.

Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei băncii).

Taxa se poate achita oricând în cursul lunii, pentru orice perioadă dorește contribuabilul.

7. Calculul taxei de salubritate pentru persoanele juridice.

Pentru persoane juridice, taxa de salubritate se datorează și calculează în funcție de cantitatea de deșeuri municipale și similare celor municipale, produse în cursul unei luni.

8. Modul de depunere a declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane juridice.

Pentru luarea în evidență ca plătitori ai taxei de salubritate, persoanele juridice vor depune o declarație care să cuprindă cantitatea în mc de deșeuri produse într-o lună, conform anexei nr.7.1.5.

Pentru luarea în evidență ca plătitor al taxei de salubritate, o persoană juridică nou înființată va depune declarație de impunere în termen de cel mult 30 zile de la data eliberării Certificatului de înregistrare fiscală și a Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care contribuabilul, persoană juridică, nu desfășoară activitatea pentru care a fost autorizat, ca urmare a neobținerii vizelor necesare, nu datorează taxa specială de salubritate, în acest sens fiind necesar să depună la organul fiscal o declarație de impunere însoțită de Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și autorizația de funcționare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.

Cantitatea minimă declarată de către persoanele juridice non - profit este de 0,25 mc deșeuri/lună, cu excepția asociațiilor și fundațiilor care activează în domeniile cultură, sănătate, social, educație, protecția mediului, culte, care desfășoară activități în interesul unor colectivități, cu impact asupra comunității locale arădene, lăcașelor de cult pentru deșeurile produse în locașurile de închinăciune, casele de rugăciuni (cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice), care este de 0,05 mc/lună.

Cantitatea declarată de către celelalte persoane juridice este cea efectiv produsă, dar nu mai puțin decât cea stabilită în următorul tabel:

Până la un angajat inclusiv	2-3 angajați inclusiv	3 – 10 angajați inclusiv	Peste 10 angajați
0,3 mc/lună	0,5 mc/lună	0,7 mc/lună	1 mc/lună

Dacă aceasta se modifică în cursul unei luni cu peste 20% din cantitatea declarată inițial, se va depune o declarație rectificativă în acest sens, în termen de 30 zile de la producerea acesteia, pe bază de documente justificative, conform anexei nr.7.1.6. Modificarea se va opera în evidențele fiscale începând cu 1 a lunii în care a avut loc aceasta.

Persoanele juridice care au în municipiul Arad mai multe puncte de lucru, vor depune o singură declarație cumulată pentru toate punctele de lucru la care se va anexa o situație care va cuprinde următoarele date:

- adresa fiecărui punct de lucru;
- cantitatea de deșeuri produsă la fiecare punct de lucru.

Dacă o persoană juridică are sediul sau punctul de lucru într-un imobil în care locuiesc și persoane fizice, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine atât agentului economic cât și a persoanelor fizice care locuiesc la adresa respectivă.

Dacă mai multe persoane juridice au sediul sau puncte de lucru în același imobil, declarația de impunere se poate depune cumulativ pentru toți contribuabilii, de către proprietarul imobilului, cu acordul scris al tuturor contribuabililor. Declarația este însoțită de o cerere în acest sens.

Pentru imobilele proprietatea persoanelor juridice închiriate, obligația de a declara și achita taxa revine chiriașului.

În cazul întreruperii temporare a activității, persoana juridică nu datorează taxa specială de salubritate, pe baza unei declarații rectificative depuse la organul fiscal, însoțită de certificatul de înregistrare de mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului privind întreruperea activității sau de declarație pe propria răspundere privind acest fapt (declarație înregistrată la Direcția Venituri sau la Direcția Generală a Finanțelor Publice Arad).

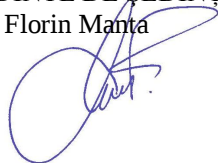
Scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost suspendată activitatea, conform actelor justificative.

Nu datorează taxa specială de salubritate persoana juridică aflată în procedura insolvenței și/sau falimentului, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de întâi a lunii următoare începerii procedurii, conform documentelor justificative care însoțesc declarația rectificativă depusă la organul fiscal.

Este interzis oricărei persoane juridice desfășurarea activității de transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale și a celor similare celor municipale dacă nu îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să aibă în obiectul de activitate „, asanarea și îndepărtarea gunoaielor; salubritate și alte activități similare” cod 90, conform prevederilor H.G. nr.656/1997;
- să aibă autorizare de la:
 - Inspectoratul de Sănătate Publică al județului Arad;
 - Agenția de Protecție a mediului a județului Arad;
 - Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad;
- are dotarea tehnică adecvată cerințelor legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta




SECRETAR
Lilioara Stepanescu



= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7.1.1. la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

DECLARAȚIE

privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice

Subsemnatul (a) _____,

Cod Numeric Personal (se înscrie CNP

al capului de familie) proprietar al imobilului situat în Arad, str. _____

nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____ declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de
legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase, că la adresa mai sus menționată locuiesc ____¹
persoane și că am² au nu am alte proprietăți.

Totalul de ____ persoane menționate mai sus este compus din:

număr membri familie , astfel:

NR. CRT.	NUME, PRENUME	CNP

număr chiriași , astfel:

NR. CRT.	NUME, PRENUME	CNP

alte persoane , astfel:

NR. CRT.	NUME, PRENUME	CNP

Arad,

Semnătura,

Data ____/____/____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Florin Manta



Lilioara Stepanescu

SECRETAR

¹ se va menționa numărul de persoane care locuiesc la adresa declarată.

² pentru fiecare proprietate se completează câte o declarație.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7.1.2. la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ *
privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice

NUME CONTRIBUABIL _____

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LOCALITATE _____

STR. _____ NR. _____

BL. _____ SC. _____ ET. _____ AP. _____

Nr. Crt.	Nume, prenume persoane declarate	Nume, prenume persoane intrate	Nume, prenume persoane ieșite	Data de la care are loc modificarea	Perioada pt. care are loc modificarea	CNP persoane declarate	CNP persoane intrate/ieșite

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

* Declarația rectificativă se depune în situația în care apar modificări în cursul lunii privind numărul de persoane; se va depune declarație pentru fiecare imobil proprietate personală.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Data ____/____/____

Semnătura,

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manța



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7.1.3. la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

DECLARAȚIE

privind taxa specială de salubritate pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate,
întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL
DENUMIRE
JUDEȚ
LOCALITATE COD POȘTAL
STRADA NR.
BLOC SCARA AP.

Prin prezenta declar că numărul de angajați și/sau colaboratori pentru care dătez taxa specială
de salubritate este de

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce
fac declarații mincinoase.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției,
nr.97.

Arad,

Data ____/____/____

Semnătura și ștampila

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7.1.4. la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ ¹

privind taxa specială de salubritate pentru cabinetele individuale, persoanele fizice autorizate,
întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL			
DENUMIRE			
JUDEȚ			
LOCALITATE		COD POȘTAL	
STRADA		NR.	
BLOC		SCARA	
		AP.	

Nr. Crt.	Nr. persoane declarate	Nr. persoane intrate	Nr. persoane ieșite	Data de la care are loc modificarea

Declarația se face pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru cei ce fac declarații mincinoase.

Declarația se depune la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.97.

Arad,

Semnătura și stampila

Data ____/____/____

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



¹ Declarația rectificativă se depune în situația în care apar modificări în cursul lunii privind numărul de persoane.

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7.1.5. la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

DECLARAȚIE PRIVIND TAXA SPECIALĂ DE SALUBRITATE
PENTRU PERSOANE JURIDICE

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL

DENUMIRE

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

AP.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	CANTITATE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE/LUNĂ (MC)	TAXA (LEI/MC)	TOTAL DE PLATĂ 04=(02)x(03)	PERSOANA CARE CONFIRMĂ CANTITATEA RIDICATĂ
01	02	03	04	05

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.
(Data completării declarației)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Florin Manta



Contabil șef,

SECRETAR
Lilioara Stepanescu



= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7.1.6. la Hotărârea nr.430/28.12.2009
a Consiliului Local al Municipiului Arad

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ PRIVIND TAXA SPECIALĂ DE SALUBRITATE
PENTRU PERSOANE JURIDICE

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD FISCAL
DENUMIRE
JUDEȚ
LOCALITATE COD POȘTAL
STRADA
BLOC SCARA AP.

NR. CRT.		BANCA		NR. CONT			
NR. CRT.	CANTITATE INIȚIALĂ DEȘEURI MENAJERE ȘI ASIMILATE/LUNĂ (MC)	DIFERENȚĂ ÎN PLUS CANTITATE DEȘEURI MENAJERE/LUNĂ (MC)	DIFERENȚĂ ÎN MINUS CANTITATE DEȘEURI MENAJERE/LUNĂ (MC)	CANTITATE FINALĂ DEȘEURI MENAJERE ȘI ASIMILATE/LUNĂ (MC)	TAXA (LEI/MC)	TOTAL DE PLATĂ 04=(02)x(03)	PERSOANA CARE CONFIRMĂ CANTITATEA RIDICATĂ
01	02	03	04	05=02+03-04	06	07=05x06	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

(Data completării declarației)

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



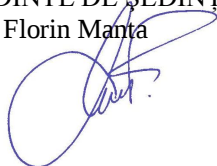
Contabil șef,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente și prestarea de către Serviciul Autorizații, a unor servicii după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire operațiune/ document	Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010
		lei	lei
1	anulare autorizație	15	15
2	modificare autorizație	20	20
3	suspendare autorizație	100	100
4	eliberare duplicat autorizație sau aviz	100	100
5	eliberarea adeverință	20	20
6	eliberare/vizare autorizație dispecerat taxi	600	600
7	Preschimbare/eliberare/vizare anuală autorizație taxi	120	120
8	eliberare/vizare copie conformă a licenței de traseu	120	120
9	eliberare/vizare copie conformă a autorizației de transport	600	600
10	eliberare/vizare copie conformă	600	600
11	eliberare/vizare copie certificată CUI	600	600
12	pentru obținerea cazierului profesional	30	30
13	modificare autorizație de taxi	50	50
14	modificare autorizație de transport	200	200
15	suspendare autorizație de transport	100	100
16	retragere autorizație de transport	100	100
17	pentru înlocuirea autoturismului	100	100
18	Pentru modificare copiei conforme	50	50
19	Pentru duplicatul autorizației de transport, autorizației taxi, copiei conforme	100	100

2. Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Serviciului Autorizații, în ale cărui atribuții intră eliberarea autorizațiilor, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări a acestui birou.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta




SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1. Se aprobă cuantumul taxei pentru pășunat pentru după cum urmează:

-lei /cap/an-

Nr. crt.	Taxa pentru pășunat	Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010
1	Bovine	35,00	35,00
2	Cabaline	30,00	30,00
3	Tineret bovin și cabalin	23,00	23,00
4	Ovine și caprine	7,00	7,00

Noile taxe de pășunat pentru anul 2010 s-au stabilit în funcție de tarifele pe categorii de animale pentru a acoperi cheltuielile strict necesare pentru întreținerea pășunilor din cartierele municipiului Arad.

Pentru pășunatul neautorizat, precum și pentru pășunatul în afara perioadei stabilite, circulația cu mijloace de transport de orice fel care deteriorează pășunile, poluarea pășunilor sau folosirea acestora în alte scopuri, se stabilesc contravenții și sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii nr.72/2002 (legea zootehniei).

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, după cum urmează:

Nr crt	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010
1	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea planimetrică (GPS), inclusiv descriere topografică	7,00 lei/punct	8,50 lei/punct
2	Taxa pentru inventar de coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea poligonometrică principală și secundară, inclusiv descriere topografică	23,00 lei/punct	28,00 lei/punct
3	Taxa pentru inventar de cote plan de referințe Marea Neagră 1975, inclusiv descriere topografică	23,00 lei/punct	28,00 lei/punct
4	Taxa pentru verificarea și avizarea schiței de grănițuire	1,00 leu/ml	-
5	Taxa pentru verificarea și avizarea schiței de apartamentare	23,00 lei/apartament	-
6	Taxa pentru eliberarea de adeverințe pentru corectare/notare adresă, corectare/notare suprafață, evidențiere construcții în cartea funciară	12,00 lei/adeverință	15,00 lei/adeverință
7	Taxa pentru executare copii ale planurilor	23,00 lei/bucată	28,00 lei/bucată
8	Taxa pentru eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000, privind bunurile imobile	0,12 lei/mp	-
9	Eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000 privind amplasamentul rețelelor edilitare	0,12 lei/ml	0,15 lei/ml
10	Eliberarea documentelor grafice sau textuale privind bunurile imobile	0,06 lei/mp	-
11	Planuri de situație (cu vecinii)	0,12 lei/mp	0,15 lei/mp
12	Plan cu FBI (pentru un imobil)	0,06 lei/mp	0,06 lei/mp
13	Proces- verbal de vecinătate	-	15 lei/bucată

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta

SECRETAR
Lilioara Stepanescu

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Stare civilă a următoarelor documente și prestarea unor servicii, după cum urmează:

-lei -

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2009	Cuquantumul taxei pentru anul 2010
1	Pentru oficierea unei căsătorii în zilele libere de sâmbătă	85,00	85,00
2	Pentru fotografierea unei căsătorii în sala pentru căsătorii	12,00	12,00
3	Pentru înregistrarea video a unei căsătorii în sala pentru căsătorii	17,00	17,00
4	Pentru eliberarea dovezilor privind o înregistrare de stare civilă	16,00	16,00
5	Pentru eliberarea de imprimare tipizate	1,15	-
6	Eliberare certificatul de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă	50	50
7	Oficierea căsătoriilor în zilele de duminică, exceptând sărbătorile legale.	200	200

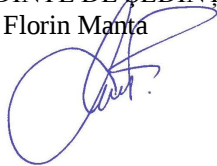
2. Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, cât și solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea inspectoratului Național de Evidența Persoanelor.

3. Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriele Primăriei Municipiului Arad

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Florin Manta



SECRETAR

Lilioara Stepanescu



1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de copiere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010
1	Taxa specială de identificare în arhivă a documentelor, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul, inclusiv pentru copierea documentelor reprezentând informații de interes public, furnizate la cerere: -format A4 -format A3	-lei/pagină- 0,60 1,10	-lei/pagină- 0,60 1,10
2	Taxa specială de comunicare prin poștă a copiilor solicitate conform Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrație ș.a. precum și a copiilor după documente din arhivă: -scrisoare recomandată în greutate de până la 20 g -scrisoare recomandată 21 g- 50 g -scrisoare recomandată 51 g- 100 g -scrisoare recomandată 101 g-350 g -scrisoare recomandată 351 g- 500 g	-lei - 2,20 2,70 2,70 4,30 4,80 1,10 lei/kg+ 5% valoare+ 1,10lei/ colet	-lei - - - - - -

2. Modul de calcul, declarare, încasare a taxei speciale de copiere:

- funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate întocmește nota de plată, care se predă Serviciului Relații cu Publicul, împreună cu documentația aferentă, pentru expediere directă;
- în cazul în care documentele solicitate se expediază prin poștă, funcționarul responsabil cu pregătirea acestora va înștiința în scris solicitantul privind cuantumul taxei speciale de copiere și modalitățile de plată a acesteia și va urmări achitarea acesteia anterior expedierii documentelor;
- taxa se încasează la ridicarea documentelor solicitate de la Serviciul Relații cu Publicul sau anterior expedierii acestora prin poștă;
- taxa se încasează și în cazul în care petenții solicită efectuarea unor copii de pe documentele proprii, pe baza notei de plată întocmită de compartimentul unde se află copiatorul.

3. Destinația veniturilor realizate din taxele speciale de multiplicare: achiziționare toner copiator, achiziționare copiator, piese copiator, hârtie A4 și A3, ore suplimentare funcționari, dotarea și amenajarea încăperii în care funcționează echipamentul.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Florin Manta




SECRETAR

Lilioara Stepanescu



1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare a următoarelor documente:

-lei-			
Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2009	Cuquantumul taxei pentru anul 2010
1.	Emiterea actelor pentru încuviințarea moștenirii sub beneficiul de inventar de către minori sau persoane puse sub interdicție	15,00	15,00
2.	Emiterea actelor pentru numirea unui curator	15,00	15,00
3.	Emiterea actelor pentru încuviințarea încheierii unor acte juridice de către minori sau persoane puse sub interdicție	15,00	15,00

2. Documentele pentru care se achită taxa se eliberează în termen de 3 zile lucrătoare, calculate începând cu prima zi lucrătoare, ulterior depunerii cererii.

3. Taxa de urgență se achită la casieria Primăriei municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se face dovada achitării taxei.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcție de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor privind asigurarea cu materiale (tehnică de calcul, rechizite și articole birotică), respectiv pentru plata orelor suplimentare efectuate de personal.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, astfel:

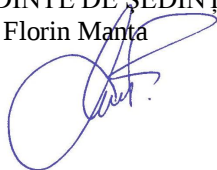
-lei-

Nr. crt.		Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010
1.	pentru persoanele care au domiciliul legal, conform actelor de identitate în municipiul Arad	0,50	0,50
2.	pentru persoanele fără acte de identitate sau cu domiciliul în alte localități	1,00	1,00

2. Taxa se va achita pentru perioade de minim 7 zile, încasarea făcându-se de către personalul de serviciu din cadrul Adăpostului de noapte, pe bază de chitanță. Taxa nu se restituie în cazul excluderii din motive disciplinare sau dacă beneficiarul părăsește Adăpostul mai devreme decât perioada pentru care a plătit.

3. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor privind asigurarea cu materiale (materiale pentru igienizare, cheltuieli de întreținere, cheltuieli cu utilitățile).

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1. Se datorează taxe speciale pentru emiterea de către Serviciul de Evidență a Persoanelor a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

- comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură);
- emiterea cărții de identitate;
- emiterea cărții de identitate provizorie;
- stabilirea vizei de reședință;
- deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile).

2. Taxele se stabilesc astfel:

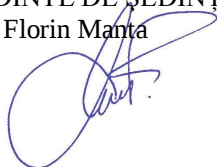
-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2009	Cuquantumul taxei pentru anul 2010	Termen de eliberare
1	comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură)	35,00	35,00	3 zile
2	emiterea cărții de identitate	50,00	50,00	3 zile
3	emiterea cărții de identitate provizorie	30,00	30,00	24 ore
4	stabilirea vizei de reședință	25,00	25,00	4 ore
5	deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile)	200,00	200,00	3 zile

3. Taxele speciale se achită anticipat eliberării documentelor/prestării serviciilor, iar odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor Arad pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00	10,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00	20,00
	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00	30,00

* Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
 - situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.
- Cuantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	20,00	20,00
2	Situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2009			Cuantumul taxei pentru anul 2010		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*	În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,1	1,00	0,50	0,1

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

4 Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 2 și 3.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație.

Taxa specială se achită după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

5. Se instituie taxa specială de comunicare, la cererea terțelor persoane fizice/juridice, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

Taxa se stabilește în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa nu se datorează de către instituțiile publice.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri

Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

6. Se instituie taxa specială de corectare, de către organul fiscal, a plăților eronate efectuate de către contribuabili prin decontare bancară.

Taxa se stabilește în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

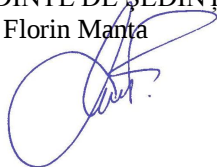
Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



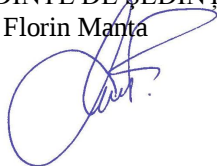
1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de ridicare, transport și depozitare, după cum urmează:

DENUMIRE TAXĂ	CUANTUMUL TAXEI PENTRU ANUL 2009	CUANTUMUL TAXEI PENTRU ANUL 2010
Taxa specială de ridicare	100 lei	100 lei
Taxa specială de transport	80 lei	80 lei
Taxa specială de depozitare	100 lei/24 ore	100 lei/24 ore

Taxa de depozitare se calculează pe intervale de 24 ore, începând cu momentul depozitării (4,16 lei/oră). Plata taxei de depozitare se percepe pe fracțiuni orare întregi.

Taxele speciale de ridicare, transport și depozitare vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și exploatare a serviciului, investiții, cheltuieli de personal, plata orelor suplimentare și alte cheltuieli legate de organizarea și desfășurarea activității serviciului

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Serviciul construcții și urbanism, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

- certificate de urbanism;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010
1	certificate de urbanism	800,00	800,00
2	autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei	2.000,00	2.000,00
3	autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc.).

4. În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 republicată).

Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, a următoarelor documente:

- avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad;
- avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2009	Cuantumul taxei pentru anul 2010	Termen de eliberare
1	avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	50	50	30 de zile
2	avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	150	150	5 zile
3	avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	100	100	30 de zile
4	avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	300	300	5 zile

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1.Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a sălii 70 din cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru desfășurarea diverselor activități, acțiuni.

2.Cuantumul taxei pentru anul 2010 se stabilește astfel:

- închiriere sală neamenajată: 100 lei/oră;

- închiriere sală amenajată: 160 lei/oră.

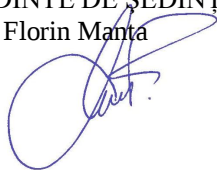
Închirierea sălii se face pentru minim 2 ore.

3.Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Administrativ care va face și programarea activității respective.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Administrativ pentru acoperirea cheltuielilor privind funcționarea și întreținerea prin achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și pentru alte cheltuieli suplimentare.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Florin Manta



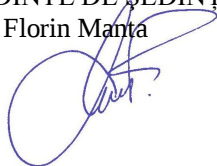
SECRETAR

Lilioara Stepanescu



1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată a imobilelor situate în Municipiul Arad.
2. Cuantumul taxei pentru anul 2010 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.
3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad.
Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Asistență Juridică pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001.
4. Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a unei baze sportive (teren de sport cu vestiare) pentru desfășurarea de activități sportive.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2010 se stabilește astfel:

- pentru bazele sportive cu teren iarbă naturală: 200 lei/oră;

- pentru bazele sportive cu teren iarbă sintetică: 100 lei/oră.

Taxa se diminuează cu 50% pentru închirierea unei jumătăți de teren.

Taxa se majorează cu 50% pentru programări solicitate în afara programului de lucru aprobat.

3. Taxa specială nu se datorează de către echipele înscrise în competiții oficiale.

4. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Baze Sportive care va face și programarea activității respective.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Baze Sportive pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției.

Cuantumul taxei pentru anul 2010 se stabilește la 50 lei pentru fiecare carte tehnică eliberată.

2. Se instituie taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului.

Cuantumul taxei pentru anul 2010 se stabilește la 10 lei pentru fiecare adeverință eliberată.

3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2010 se stabilește la 100 lei.

3. Taxa specială se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii pentru înscrierea la atestare.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, desfășurarea examenului de atestare, întocmirea și eliberarea diplomelor, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1. Se instituie taxele pentru serviciile de asistență la domiciliu prestate de către Serviciul protecție persoane cu dizabilități din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, astfel:

- **A. Servicii de bază:**

1. Igiena corporală
 - 1.1. Toaletă generală
 - 1.2. Toaletă parțială
 - 1.3. Hrănirea beneficiarului

- **B. Servicii de suport**

1. Transportul hranei la domiciliu
2. Efectuarea de cumpărături
3. Plata facturilor
4. Activități de menaj
 - 4.1.1 Curățenie generală - o cameră, bucatărie, baie
 - 4.1.2. Curățenie generală - două camere, bucatărie, baie
 - 4.1.3. Curățenie generală - trei camere, bucatărie, baie
 - 4.2.1. Întreținerea curățeniei în cameră, bucatărie și grupul sanitar,
 - 4.2.2. Întreținerea curățeniei în două camere, bucatărie și grupul sanitar,
 - 4.2.3. Întreținerea curățeniei în trei camere, bucatărie și grupul sanitar,
 - 4.3. Spălatul rufelor

- **C. Alte servicii**

1. Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții
2. Însoțire la plimbări, vizite

Serviciile de asistență la domiciliu au fost înființate prin Hotărârea nr. 210/1999 a Consiliului local al municipiului Arad și se adresează persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități care nu se pot îngriji singure și care nu au susținător legal.

2. Cuantumul taxelor speciale pentru anul 2010 este:

-lei-

Nr. crt.	Tipul serviciului	Taxa specială/ /prestație
	ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	
A.		
1.	Igiena corporală	
1.1	Toaletă generală	10
1.2	Toaletă parțială	2,5
2.	Hrănirea beneficiarului	2
B.	SERVICII DE SUPORT	
1.	Transportul hranei la domiciliu	3
2.	Efectuarea de cumpărături	5
3.	Plata facturilor	5
4.	Activități de menaj	

4.1.1	Curățenie generală - o cameră, bucatărie, baie	30
4.1.2	Curățenie generală - două camere, bucatărie, baie	40
4.1.3	Curățenie generală - trei camere, bucatărie, baie	50
4.2.1	Întreținerea curățeniei în cameră, bucatărie și grupul sanitar,	20
4.2.2	Întreținerea curățeniei în două camere, bucatărie și grupul sanitar,	25
4.2.3	Întreținerea curățeniei în trei camere, bucatărie și grupul sanitar,	30
4.3	Spălatul rufelor	10
C.	ALTE SERVICII	
3.	Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții	10
4.	Însoțire la plimbări, vizite	10

Beneficiarii serviciilor de asistență la domiciliu achită contravaloarea acestor servicii în funcție de serviciile prestate și în funcție de venitul pe membru de familie a persoanei asistate, astfel:

Beneficiarii care au venituri de până la 850 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere sunt scutiți de la plata serviciilor.

Beneficiarii care au venituri între 850 lei și 1.000 lei și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti 50% din taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au venituri de peste 1000 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti costul integral al serviciilor. Aceștia vor putea beneficia de servicii doar dacă capacitatea de furnizare a serviciilor permite acest lucru.

Pentru beneficiari care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere însă nu păstrează legătura cu aceștia sau aparținătorii locuiesc în străinătate, se va lua în calcul doar veniturile beneficiarilor

Modalitatea de plată:

În primele 5 zile lucrătoare ale lunii se calculează costul prestațiilor de către managerii de caz pentru luna anterioară, care emit înștiințările de plată pentru beneficiarii de servicii la domiciliu.

Fișa de calcul are la bază Fișa de confirmare a serviciilor prestate, în cursul lunii anterioare, întocmită conform Planului individualizat de asistență și îngrijire.

Serviciile prestate beneficiarului de servicii la domiciliu sunt cele stabilite în Planul individualizat de asistență și îngrijire.

Beneficiarul ia la cunoștință despre taxa specială ce urmează a fi achitată, semnează înștiințarea de plată și achită respectiva sumă până la sfârșitul lunii.

În cazul în care beneficiarul de servicii nu achită taxa specială din rea voință în termenul stabilit, acordarea serviciilor la domiciliu încetează.

Pentru taxele speciale pentru serviciile prestate la domiciliu nu se percep majorări de întârziere.

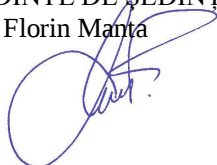
În cazul în care beneficiarul de servicii la domiciliu, din motive întemeiate, este în imposibilitate de a achita taxa specială, anunță managerul de caz care va analiza situația și va propune conducătorului instituției măsurile care se impun (scutirea de la taxa specială pe o anumită perioadă, eșalonarea plății, etc).

În cazul în care aparținătorii beneficiarilor (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere nu păstrează legătura cu aceștia, sunt plecați în străinătate, nu locuiesc în

municipiul Arad, sau alte situații speciale, managerii de caz pot propune conducătorului instituției ca pentru stabilirea taxei speciale să se ia în calcul doar veniturile beneficiarilor.

Veniturile obținute prin prestarea de servicii la domiciliu vor fi utilizate la acoperirea unei părți din cheltuielile necesare pentru achiziționarea de materiale (igienico-sanitare, rechizite, abonamente pe mijloacele de transport).

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



1. Se instituie taxele pentru utilizarea Cantinei municipale Arad, astfel:
- utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc.;
 - utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work- shopuri.

2. Quantumul taxelor pentru anul 2010 este:

Serviciile de asistență la domiciliu au fost înființate prin Hotărârea nr. 210/1999 a Consiliului local al municipiului Arad și se adresează persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități care nu se pot îngriji singure și care nu au susținător legal.

Nr. crt.	Denumire serviciu	Quantum taxă
1	utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc.	2.000 lei/eventiment
2	utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work- shopuri	100 lei/oră

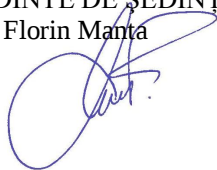
3. Taxa pentru utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc. se va plăti în baza aprobării închirierii sălii de către directorul executiv al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, conform graficului stabilit cu administratorul cantinei.

Taxa se va plăti anticipat la casieria Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, cu sediul în locația Cantinei municipale Arad.

4. Taxa pentru utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work- shopuri se va plăti anticipat, în baza cererii aprobate de către directorul executiv al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară.

5. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor de personal, utilități și întreținerea sălii.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta



SECRETAR
Lilioara Stepanescu



ZONAREA MUNICIPIULUI ARAD

NR. CRT.	DENUMIRE	ZONA 2010
1	1 DECEMBRIE 1918	A
2	9 MAI	A
3	A. ȘAGUNA	A
4	A.D.XENOPOL	A
5	ACAD.IACOB CAIUS	A
6	ACADEMIA TEOLOGICA	A
7	ALECU RUSSO	A
8	ALEEA AGNITA	A
9	ALEEA ALBAC	A
10	ALEEA AZUGA	A
11	ALEEA CALIMANESTI	A
12	ALEEA FAGET	A
13	ALEEA RASARITULUI	A
14	ALEXANDRU GAVRA	A
15	ALEXANDRU POPESCU NEGURA	A
16	ALEXANDRU T. STAMATIAD	A
17	ALEXANDRU VLAD	A
18	ANDREI MURESANU	A
19	ARON COTRUS	A
20	AVIATOR GEORGESCU	A
21	AVRIG	A
22	BANUL MARACINE	A
23	BARABAS BELA	A
24	BELA BARTOK	A
25	BIHORULUI	A
26	BISTRITEI	A
27	BLAJULUI	A
28	BUMBACULUI	A
29	CALEA AEROPORTULUI	A
30	CALEA BODROGULUI	A
31	CALEA RADNEI	A
32	CALEA TIMISORII	A
33	CALEA VICTORIEI	A
34	CALUGARENI	A
35	CAMPUL LINISTII	A
36	CAROL DAVILLA	A
37	CETINEI	A
38	CLOSCA	A
39	COCORILOR	A
40	CORIOLAN PETREANU	A
41	CORNEL RADU	A
42	CORNELIU COPOSU	A
43	COZIA	A
44	CRISAN	A
45	CSIKI GERGELY	A

46	DACILOR	A
47	DECEBAL	A
48	DESSEANU	A
49	DIMITRIE BOLINTINEANU	A
50	DOREL SIBII	A
51	DOROBANTILOR	A
52	ECATERINA TEODOROIU	A
53	ELENA DRAGOI	A
54	ELENA GHIBA BIRTA	A
55	EMANOIL GOJDU	A
56	EPISCOPIEI	A
57	EROU NECUNOSCU	A
58	FLORILOR	A
59	FRATII NEUMANN	A
60	GENERAL DRAGALINA	A
61	GEORGE COSBUC	A
62	GH. SINCAI	A
63	GH.LAZAR	A
64	GH.POPA DE TEIUS	A
65	GHEORGHE BARITIU	A
66	GHEORGHE CIUHANDRU	A
67	G-RAL TRAIAN MOSOIU	A
68	G-RAL V.MILEA	A
69	HAIDUCILOR	A
70	HEIM DOMOKOS	A
71	HORIA	A
72	I.C.BRATIANU	A
73	I.L.CARAGIALE	A
74	ILARIE CHENDI	A
75	ILIE MADUTA	A
76	IOAN ALEXANDRU	A
77	IOAN MOLDOVAN	A
78	IOAN SAVA	A
79	IOAN SUCIU	A
80	IOAN VIDU	A
81	ION ANDREESCU	A
82	ION GEORGESCU	A
83	IOSIF PETCHOVSKI	A
84	IULIAN GROZESCU	A
85	IULIU MANIU	A
86	IUSTIN MARSIEU	A
87	KUNCZ ALADAR	A
88	LABIRINT	A
89	LT.MJ.DUMA	A
90	LUCIAN BLAGA	A
91	LUDOVIC SZANTAI	A
92	MARASESTI	A
93	MARCEL OLINESCU	A
94	MARTISOR	A
95	MATASARI	A
96	METIANU	A
97	MIHAI EMINESCU	A
98	MILITARILOR	A
99	MIRCEA STANESCU	A
100	MIRON COSTIN	A
101	MOTILOR	A

102	NECULCE	A
103	NELU ARISTIDE DRAGOMIR	A
104	NICOLAE BALCESCU	A
105	NICOLAE BRANZEU	A
106	NICOLAE GRIGORESCU	A
107	NICOLAE STEFU	A
108	OCTAV BANCILA	A
109	OCTAVIAN GOGA	A
110	OLIMP	A
111	ONISIFOR GHIBU	A
112	OVIDIU	A
113	PANAIT CERNA	A
114	PARIS	A
115	PATRIA	A
116	PAUL CHINEZUL	A
117	PAVEL ALASZU	A
118	PETRU RARES	A
119	PIAȚA DRAPELULUI	A
120	PIAȚA ARENEI	A
121	PIAȚA AVRAM IANCU	A
122	PIAȚA BIBICI MARGARETA	A
123	PIAȚA CATEDRALEI	A
124	PIAȚA GARII	A
125	PIAȚA GEORGE ENESCU	A
126	PIAȚA LUTHER	A
127	PIAȚA MICA	A
128	PIAȚA MIHAI VITEAZUL	A
129	PIAȚA PLEVNEI	A
130	PIAȚA POMPIERILOR	A
131	PIAȚA SPITALULUI	A
132	PIAȚA SPORTURILOR	A
133	PLUGARILOR	A
134	REVOLUTIEI	A
135	ROBANESTI	A
136	ROMANILOR	A
137	ROMANULUI	A
138	ROMEI	A
139	ROMUL LADEA	A
140	ROMUL VELICIU	A
141	ROMULUS CARPINISAN	A
142	ROSIORILOR	A
143	SABIN DRAGOI	A
144	SALACZ GYULA	A
145	SCURTA	A
146	SELARI	A
147	SIMION BALINT	A
148	SIMION BARNUTIU	A
149	SINAGOGEI	A
150	SINAIA	A
151	SPLAI G-RAL GH. MAGHERU	A
152	SPLAIUL G-RAL PRAPORGESCU	A
153	SPLAIUL TOTI SANDOR	A
154	ST.AUGUSTIN DOINAS	A
155	ST.CICIO POP	A
156	TARGOVISTE	A
157	TEKELIA SAVA	A

158	TEODOR CEONTEA	A
159	TRANSILVANIEI	A
160	TRIBUNUL AXENTE	A
161	TRIBUNUL BUTEANU	A
162	TRIBUNUL DOBRA	A
163	TRIUMFULUI	A
164	TUDOR VLADIMIRESCU	A
165	UDREA	A
166	UNIRII	A
167	V.LUCACIU	A
168	VARFUL CU DOR	A
169	VASILE ALECSANDRI	A
170	VASILE GOLDIS	A
171	VICENTIU BABES	A
172	VOINICILOR	A
173	VOLTAIRE	A
174	VOLUNTARILOR	A
175	W.A.MOZART	A
176	WEITZER	A
177	ZIMANDULUI	A
178	ZONA IND. EST	A
179	ZONA IND. VEST-STR. I	A
180	ZONA IND. VEST-STR.II	A
181	ZONA IND. VEST-STR.III	A
182	ZONA IND. VEST-STR.IV	A
183	ZRENJANIN	A
184	AUREL VLAICU	A
185	GRIGORE ALEXANDRESCU	A
186	I.R.SIRIANU	A
187	6 VANATORI	A
188	STR.NICOLAE TITULESCU	A
189	A. CONSTRUCTORILOR	B
190	ABATORULUI	A între str. A.Karoly și str. Pădurii
191	ABATORULUI	B între str. Pădurii și str. Targului
192	ACHILE	A
193	ADAM M. GUTTENBRUNN	B
194	ADRIAN	B
195	ALBA IULIA	A
196	ALEEA AMARA	B
197	ALEEA BORSEC	A
198	ALEEA CENAD	B
199	ALEEA DEJ	A
200	ALEEA DEZNA	B
201	ALEEA FLUTURILOR	B
202	ALEEA HERCULE	A
203	ALEEA HIPOCRAT	A
204	ALEEA MUNCII	B
205	ALEEA NEPTUN	B
206	ALEEA POSTAVULUI	B
207	ALEEA PREDEAL	B
208	ALEEA SATURN	A
209	ALEEA TOMIS	B
210	ALEEA ULISE	B
211	ALEEA ZORELELOR	B
212	ALEXANDRU LACU	B
213	AMURGULUI	B

214	ANA IPATESCU	B
215	ANDRENYI KAROLY	A
216	ARGES	B
217	ARH. CZIGLER ANTONIU	B
218	ARINULUI	B
219	AUREL SUCIU	A
220	AVIATIEI	B
221	AVIATOR VUIA	B
222	BADEA CARTAN	B
223	BALADEI	B
224	BANATULUI	B
225	BARBU LAUTARUL	A -Între str. Pădurii - str. A. Șaguna
226	BARBU LAUTARUL	B Între str. A. Șasuna - colț str. Remus
227	BARZAVEI	B
228	BASARAB I	B
229	BATISTEI	A
230	BD. NICOLAE TITULESCU	A
231	BEIUS	A
232	BERZEI	B
233	BICAZ	B
234	BIRSEI	B
235	BIRUINTEI	B
236	BLANDUZIEI	A -Între str. Vârful cu Dor - Str. M. Kogălniceanu
237	BLANDUZIEI	B -Între str. M. Kogălniceanu - str. Hunedoarei
238	BOBILNA	B
239	BUCEGI	B
240	BUJOR	B
241	BUSUIOC	B
242	BYRON	B
243	C.DIACONOVICI LOGA	B
244	CAIUS LEPA	B
245	CAIUS MIORENESCU	B
246	CALARASILOR	A
247	CAMINULUI	B
248	CAMPUL HIPODROM	B
249	CAPITAN IGNAT	A
250	CARAIMAN	B
251	CARAMIDARILOR	A
252	CARANSEBES	B
253	CASTANILOR	B
254	CEAHLAU	A
255	CEAIKOVSKI	A
256	CERBULUI	B
257	CETATII	B
258	CEZAR	A
259	CHEIA	B
260	CIBINULUI	B
261	CINCINAT PAVELESCU	B
262	CIOCARLIEI	B
263	CIPRIAN PORUMBESCU	B
264	CLOPOTELOR	B
265	CLUJULUI	A
266	CONDURASILOR	A
267	CONSTANTIN BRANCUSI	B

268	CONSTANTIN GURBAN	B
269	CORABIEI	B
270	CRANGULUI	B
271	CRINULUI	B
272	CRIZANTEMELOR	B
273	CUCULUI	B
274	CURTICI	B
275	CUZA VODA	B
276	DELTEI	B
277	DIACONUL CORESI	B
278	DIOGENE	A
279	DORNEI	B
280	DORULUI	A
281	DOSOFTEI	B
282	EFTIMIE MURGU	A
283	EMIL GARLEANU	B
284	EPISCOP ROMAN CIOROGARIU	A
285	EUGEN POPA	A
286	EXTERIOR	B
287	FABIUS	B
288	FAT FRUMOS	A
289	FELEACULUI	B
290	FELIX	A
291	FICUSULUI	B
292	FLUIERULUI	B
293	FOISOR	A
294	FRAGILOR	B
295	FULGERULUI	B
296	FURNICII	B
297	GH. IOAN MUREȘAN	B
298	GHEORGHE DOJA	A
299	GHEORGHE SION	B
300	GHERGHINEI	B
301	GHICA VODA	B
302	GLADIATOR	A
303	GLADIOLELOR	B
304	GR.URECHE	B
305	GRIGORE ALEXANDRESCU	B Între Str. Preparandiei - str. Badea Cârțan
306	GRIVITEI	A
307	GUSTAV AUGUSTINI	B
308	GUTUILO	B
309	HAICA SAVA	B
310	HATEG	B
311	HECTOR	A
312	HENRI COANDA	B
313	HODOS	B
314	HUNEDOAREI	B
315	I.R.SIRIANU	A Între str.Ceikovski - str. Blanduziei
316	IAKOB CARDOS	B
317	IALOMITEI	B
318	ILIA	B
319	ILIE MINEA	B
320	IMASULUI	B
321	INFANTERIEI	A
322	INULUI	B
323	IOAN BREZOIANU	B

324	IOAN PAUN PINCIO	B
325	ION RATIU	A
326	IOSIF LENGYEL	B
327	IULIU TOADER	B
328	IZLAZULUI	A
329	IZOI	B
330	LALELELOR	B
331	LAMAITEI	B
332	LATINA	B
333	LERMONTOV	B
334	LETITIA	B
335	LILIAC	B
336	LIVIU REBREANU	A Între str. A. Șaguna - str. Pădurii
337	LIVIU REBREANU	B Între str. Pădurii și str. Porumbacului
338	LUCEAFARULUI	A
339	LUCERNEI	B
340	LUGOJULUI	B
341	LUNCII	B
342	MACIESULUI	B
343	MACULUI	B
344	MAGHERAN	B
345	MAGUREI	B
346	MARGARITAR	B
347	MARIA CUNTAN	B
348	MARTE	A
349	MAXIMILIAN	B
350	MEMORANDULUI	B
351	MESERIEI	B
352	MICSUNELELOR	A
353	MIHAIL KOGALNICEANU	A
354	MILAN TABACOVICI	B
355	MILOVA	B
356	MINERVEI	B
357	MIORITA	A
358	MIRAJ	B
359	MOISE RISCUTIA	B
360	MOSILOR	B
361	MOBILEI	B
362	MUCIUS SCAEVOLA	B
363	MUNCII	B
364	MUSCATEI	B
365	NALBEI	B
366	NICOLA ALEXICI	B
367	NICOLAE DARABAN	B
368	NICOLAE DENSUSIANU	B
369	NICOLAE GOGOL	B
370	NICOLAE HORGA	B
371	NICOLAE ONCU	B
372	NUCET	A
373	OBEDENARU	B
374	OGORULUI	A
375	OITUZ	A
376	OLIMPIADEI	B
377	ORASTIE	B
378	ORSOVA	B
379	OSTASULUI	B

380	PACII	B
381	PADURII	A
382	PALTINULUI	B
383	PANDURILOR	B
384	PARULUI	A
385	PASTORULUI	B
386	PASUNEI	B
387	PELINULUI	B
388	PETALELOR	B
389	PIAȚA 13 MARTIRI	A
390	PIAȚA EROILOR	B
391	PIAȚA GARA ARADUL NOU	B
392	PIAȚA SARBEASCA	A
393	PIAȚA SOARELUI	B
394	PIERSICILOR	B
395	PIONIERILOR	A
396	PLOPILOT	B
397	POIANA	B
398	POMPEI	A
399	POPA SAPCA	B
400	POSADA	B
401	PREPARANDIEI	B
402	PRIETENIEI	B
403	PRIMAVERII	B
404	PRISLOP	B
405	PUTNEI	B
406	RADU DE LA AFUMATI	A
407	RARAU	B
408	REDUTEI	B
409	REMUS	B
410	RENAȘTERII	A
411	RESITEI	B
412	RODNEI	B
413	SABINELOR	B
414	SALCIEI	B
415	SANTINELEI	A
416	SAVARSIN	B
417	SCOAILE	B
418	SECEREI	B
419	SELIMBAR	B
420	SEMANATORILOR	B
421	SEMENICULUI	B
422	SEVER BOCU	B
423	SEVER SECULA	B
424	SEVERIN	B
425	SIBIULUI	B
426	SIGHISOAREI	A
427	SIMERIA	B
428	SIMFONIEI	A
429	SIMION POPA	B
430	SLANIC	B
431	SPARTACUS	B
432	SPATARUL BORCEA	B
433	ST.LUCHIAN	A
434	STAN DRAGU	B
435	STEAGULUI	B

436	STEFAN CEL MARE	B
437	STREIULUI	B
438	STUPILO	B
439	SULINA	B
440	SUNATOAREI	B
441	TARGULUI	B
442	TEPES VODA	B
443	TH.MARIS	B
444	TITAN	B
445	TOAMNEI	B
446	TRANDAFIRILOR	B
447	TRIBUNUL ANDREICA	B
448	TRIFOIULUI	B
449	TROIEI	A
450	TROMPETEI	A
451	TUNARILOR	A
452	TUSNAD	A
453	URSULUI	B
454	VASILE BOGREA	B
455	VASILE CONTA	B
456	VASILE PARVAN	B
457	VASLUI	A
458	VENUS	B
459	VERONICA MICLE	B
460	VICTOR HUGO	B
461	VIORELELOR	B
462	VRABIEI	B
463	ZALAU	A
464	ZEFIR	B
465	ZIMBRULUI	B
466	ZONA IND. SUD (zonă limitrofă drumului DJ 682 spre Zădăreni)	A
467	ZORILOR	A
468	CARTIERUL VERDE	A
469	CIOBANULUI	A
470	POETULUI	A
471	DAMBOVITEI	B (între Bumbacului și Făt-Frumos : nr. 1A - 95 și 1B - 56)
472	DREPTATII	A (între Felix și Renașterii)
473	FRATIEI	A (între Felix și Renașterii)
474	PODGORIEI	B (între Lămâiței și str. Constanța)
475	LIPOVEI	A (între Păstorului și Str. Constanța)
476	MARGINEI	A (între Vaslui și Renașterii)
477	6 VANATORI	B- bl V2 sc.A ,B; bl V3 sc A,B,C,D; bl CPL, bl V3-4; bl V4 sc A,B; bl V6 sc A,B; bl V3-1; bl V3-2; bl V3-3; bl V7 sc Ași B; bl V8 sc Ași B; bl V9 sc A și B, bl.100 sc B
478	ABRUD	B (între Imașului și Str. Digului)
479	STÂNJENEL	B (între str. Pășunei și str. Digului)
480	VRANCEI	B (între str. Pășunei și str. Digului)
481	AGRICULTORILOR	C
482	ALBINELOR	C
483	ALEEA ROMANTEI	B
484	ANTIM IVIREANUL	B
485	ANTON CEHOV	B
486	ARCASILO	B

487	ARDEALULUI	B
488	ARIESULUI	C
489	ARMONIEI	C
490	ARTARULUI	C
491	AV. BOJAN ALEXANDRU	C
492	BOEMIEI	B
493	BRADULUI	B
494	BUCIUMULUI	B
495	BUCOVINEI	C
496	C.NEGRUZZI	B
497	CAMPENI	C
498	CASTOR	B
499	CEDRULUI	C
500	CIRESOAIEI	C
501	COLTISOR	C
502	COMETEI	B
503	COMUNARZILOR	B
504	CONSTANTA	B
505	CONSTANTIN BRANCOVEANU	C
506	CORNULUI	C
507	CRAIOVEI	C
508	CRASNA	B
509	CRISTAL	B
510	CRISULUI	C
511	DIAMANT	C
512	DIGULUI	B
513	DIMITRIE BONCIU	C
514	DIMITRIE CANTEMIR	B
515	DOBROGEA	C
516	DOINEI	B
517	DR. AVRAMESCU VASILE	C
518	DRAGOS VODA	C
519	DUILIU ZAMFIRESCU	B
520	DUMITRU BAGDAZAR	C
521	EGALITATII	B
522	FLACARA	C
523	GELU	B
524	GORUNULUI	B
525	GR.TOCILESCU	B
526	GRADINA POSTEI IV	B
527	GRADINA POSTEI V	B
528	GRADINA POSTEI VI	B
529	GRADINA POSTEI VII	B
530	GRADINA POSTEI VIII	B
531	GRAULUI	B
532	HORTENZIA	B
533	I.CAMPINEANU	D
534	IANCU JIANU	B
535	INDEPENDENTEI	C
536	IOAN BUDAI DELEANU	B
537	IOAN SLAVICI	B
538	ION AGARBICEANU	B
539	ION MINULESCU	B
540	JIULUI	C
541	JUNILOR	B
542	LIBERTATII	C

543	LIVEZILOR	C
544	LUCRETIA	B
545	LUPENI	C
546	MALIN	C
547	MARAMURES	C
548	MERISOR	C
549	MIERLEI	B
550	MILCOV	B
551	MOLDOVEI	C
552	MOLIDULUI	C
553	MORAVIEI	B
554	MUNTENIEI	C
555	NEGOI	C
556	NICOLAUS LENAU	C
557	NUFAR	C
558	OBORULUI	C
559	ODOBESCU	B
560	OLTENIEI	C
561	OLTULUI	C
562	ORADEA	B
563	ORIENT	B
564	ORION	B
565	PAPADIEI	B
566	PARTIZANILOR	B
567	PAULIS	B
568	PELICANULUI	B
569	PESCARILOR	B
570	PETRU PIPOS	B
571	PETUNIEI	C
572	PIAȚA BUJAC	C
573	PIAȚA CARPATI	C
574	PICTOR CORNEL MINISAN	C
575	PINULUI	C
576	POETULUI	C Între str. Fat Frumos și str. Tribunalul Corcheș
577	PORUMBITEI	B
578	PORUMBULUI	B
579	PRIVIGHETOAREI	B
580	PRUNULUI	B
581	PRUTULUI	B
582	RAHOVEI	B
583	RANDUNICII	B
584	RASNOV	B
585	RAZBOIENI	B
586	RAZVAN	B
587	RETEZAT	C
588	ROMANITEI	C
589	ROTARILOR	C
590	ROZELOR	B
591	SALCAMULUI	B
592	SALCUTA	C
593	SALONTEI	B
594	SATELIT	B
595	SIRETULUI	C
596	SIRIEI	B
597	SMEUREI	B

598	SOIMULUI	B
599	SOMESULUI	B
600	ST.O. IOSIF	B
601	STEFAN LUDWIG ROTH	C
602	STEFAN RENE MIHAILESCU	C
603	STEFAN TENETCHI	C
604	TEBEI	C
605	TIBERIU	C
606	TIBERIU BREDICEANU	C
607	TIMISULUI	C
608	TIMOTEI CIPARIU	B
609	TISMANA	B
610	TOPORASI	C
611	TOTH ARPAD	C
612	TRENULUI	B
613	TRIBUNUL CORCHES	C
614	TURDEI	C
615	TURTURICII	B
616	VARADIEI	B
617	VASILE NECULA	B
618	VEZUVIU	B
619	VICTOR EFTIMIU	B
620	VIDRA	B
621	VIILOR	C
622	VIITORULUI	B
623	VISINULUI	B
624	VOIEVOD MOGA	B
625	ZARANDULUI	B
626	ZOE	B
627	ZONA CET-ASA	C
628	ZSIGMOND MORICZ	B
629	DAMBOVITEI	C Între str. Ghiocailor și str. Independenței
630	IACOB MURESAN	B
631	ABRUD	B (1 - 29 și 2 - 42 str. Digului și str. Renașterii)
632	SANZIENELOR	C
633	DREPTATII	B(între 1- 15 și 2 - 14 Str. Digului și str. Renașterii)
634	FRATIEI	B (între 1- 17 și 2 - 16 Str. Digului și str. Renașterii)
635	VRANCEI	Bîntre 1 -27 și 2-4 - 34 Str. Digului și str. Renașterii)
636	LIPOVEI	B (între 1- 35 și 2 -40 Str. Prutului și str. Constanța)
637	STANJENEL	B (între 1-19 și 2-22 STR. Digului și str. Renașterii)
638	PODGORIEI	B (între 3A - 8 Str. Digului și str. Renașterii)
639	LACRIMIOARELOR	C (între Dâmboviței și Libertății : nr. 8 -46 și 9 - 47))
640	CIOBANULUI	B (între nr. 1 -11 și 4 - 12 Str. Digului și str. Renașterii)
641	MARGINEI	B între 1 - 11Str. Digului și str. Renașterii
642	GHIOCAILOR	C(între Dâmboviței și Libertății : nr.23 - 75 și 24 - 80)
643	6 VANATORI	C-de la Calea ferata la drumul Curticiului
644	A.LAURIAN	D
645	ADY ENDRE	C Între str. Iosif Lengyel și Calea Timișorii

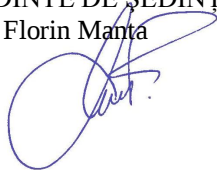
646	ADY ENDRE	D Între str. Iosif Lengyel și str. Constituției
647	ALEXANDRU CEL BUN	D
648	ALEXANDRU VOLTA	D
649	ALUNULUI	D
650	ANTON PANN	D
651	APRODUL PURICE	D
652	ARON PUMNUL	D
653	ASCANIU CRISAN	D
654	BABA NOVAC	D
655	BOBOCILOR	D
656	BOGDAN VOIEVOD	D
657	BRINDUSEI	D
658	BUCURESTI	D
659	BULGARA	D
660	BUZIAS	D
661	CAISULUI	D
662	CALTUNAS	D
663	CAMELIEI	D
664	CAMPIA TURZII	D
665	CAMPURILOR	D
666	CAPITAN IOAN FATU	D
667	CAPRIOAREI	D
668	CAPSUNILOR	D
669	CLOPOTULUI	D
670	COASEI	D
671	COBZEI	D
672	CODRII COSMINULUI	D
673	CODRULUI	D
674	COLONISTILOR	D
675	CONCORDIEI	D
676	CONSTITUTIEI	D
677	CORBULUI	D
678	COSANZEANA	D
679	CUPTORULUI	D
680	CURCUBEULUI	D
681	DIANA	D
682	DIMITRIE TICHINDEAL	D
683	DOGARILOR	D
684	DUMBRAVA ROSIE	D
685	DUNARII	D
686	ECONOMULUI	D
687	EMIL MONTIA	D
688	EMILIAN	D
689	FAGULUI	D
690	FANTANII	D
691	FAURILOR	D
692	FECIOAREI	D
693	FILOTEI	D
694	FRUMOASA	D
695	FRUNZEI	D
696	GENERAL DODA	D
697	GH. IOAN MUREȘAN	D
698	GH.GROZA	D
699	GHEORGHE DIMA	D
700	GHIOCILOR	D
701	GIORDANO BRUNO	D

702	GLORIEI	D
703	GRADINARILOR	D
704	GRAURULUI	D
705	GREIERILOR	D
706	GROZAVESTI	D
707	HASDEU	D
708	HATMAN ARBORE	D
709	HERODOT	D
710	IASOMIEI	D
711	IEDEREI	D
712	IOAN FLUERAS	D
713	ION CREANGA	D
714	ION MEHEDINTEANU	D
715	IOSIF NADEJDE	D
716	IZVOR	D
717	LAPTELUI	D
718	LEANDRULUI	D
719	LEULUI	D
720	LIBERTATII	D
721	LUMINII	D
722	LUNGA	D
723	MACEDONIEI	D
724	MAGNOLIEI	D
725	MAGURELE	D
726	MARNEI	D
727	MARULUI	D
728	MESTERUL MANOLE	D
729	MIMOZEI	D
730	MIRCEA VODA	D
731	MUSETEL	D
732	NASAUD	D
733	NICOLAE GOLESCU	D
734	NOUA	D
735	NUCULUI	D
736	ORFEU	D
737	ORHIDEELOR	D
738	ORIZONTULUI	D
739	PACURARILOR	D
740	PALTINIS	D
741	PANSELEI	D
742	PASCANI	D
743	PESCARUS	D
744	PETRU MAJOR	D
745	PODULUI	D
746	PORUMBACULUI	D
747	PROF.DR.ILARION FELEA	D
748	PROGRESULUI	D
749	PROMETEU	D
750	RADU NEGRU	D
751	ROSMARINULUI	D
752	SANZIENELOR	D
753	SEPTIMIU	D
754	SEZATORII	D
755	SIGISMUND BORLEA	D
756	SIMBOLULUI	D
757	SLATINEI	D

758	SOCULUI	D
759	SOLOMON	D
760	SPATARUL PREDA	D
761	SPICULUI	D
762	SPORTULUI	D
763	STEFAN ZARIE	D
764	SUCEAVA	D
765	SULFINEI	D
766	TARAFULUI	D
767	TEUZ	D
768	TH.V.PACATEANU	D
769	TRAIAN GROZAVESCU	D
770	TROTUSULUI	D
771	TRUPURI IZOLATE ÎN INTRAVILAN	D
772	TULNIC	D
773	ULMULUI	D
774	ULPIU	D
775	UNIVERSULUI	D
776	VADULUI	D
777	VANTULUI	D
778	VENETIEI	D
779	VESELIEI	D
780	VULTURILOR	D
781	ZAMBILELOR	D
782	ZANELOR	D
783	LACRIMIOARELOR	D
784	DR MIHAI MARCUS	C
785	DR LAZAR AUGUSTIN	C
786	DR SERBAN GHEORGHE	C
787	DR THEODOR BOTIS	A
788	FLORIN BANESCU	A
789	NICOLAE BOBOC	A
790	ZOLTAN FARMATI	A
791	IOAN ROBU	A
792	LADISLAU BROSOVSZKY	A
793	GEZA GRUBER	A
794	AGRONOMULUI	D
795	CAMPUL FLORILOR	D
796	CAMPUL IZLAZULUI	D
797	PIATA AGROALIMENTARĂ UTA	B
798	PIATA GAI	D
799	ALEI I-XX	D
800	SPLAIUL MUREȘULUI	B
801	CÂMPUL BALTA MICĂ	D
802	CÂMPUL CRIVABORA	D
803	CÂMPUL INELUȘ	D
804	CÂMPUL SPERANȚEI	D
805	CÂMPUL ALBINELOR	D
806	PARCUL INDUSTRIAL NORD	C
807	ZONA RUSEK	D
808	STRANDUL NEPTUN	A
809	Terenurile introduse în intravilanul municipiului Arad în perioada 1997+2008 care nu se pot individualiza prin denumirea proprie a străzii și a numărului de ordine	D
810	Toate terenurile situate în intravilanul	D

	municipiului Arad care nu au denumire proprie a străzii și număr	
811	Străzile nou înființate în cursul anului	D
812	Străzile care deși au denumire proprie, nu se regăsesc în nomenclatorul stradal	D

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Florin Manta




SECRETAR
Lilioara Stepanescu

