



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 3**  
**din 31 ianuarie 2008**  
**cu privire la modificarea și suplimentarea statului de funcții și a organigramei**  
**Casei de Cultură a Municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad;

Având în vedere:

-inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.2157/16 01 2008;

-raportul Biroului Resurse Umane înregistrat cu nr.2159/16 01 2008;

-prevederile Ordonanța Guvernului nr. 10/2007, privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, anexa 6/1 c;

-rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. „a”, alin.(3), lit. „b”, art. 45 și ale art. 73 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea și suplimentarea statului de funcții și a organigramei Casei de Cultură a Municipiului Arad, cu următoarele funcții:

a) o funcție de conducere de șef birou (consilier GP I) în cadrul Biroului Contabilitate, având studii superioare economice de lungă durată;

b) o funcție de conducere de șef serviciu (consilier GP I) în cadrul Serviciului Administrativ, având studii superioare tehnice de lungă durată;

c) o funcție de conducere de șef serviciu (consilier GP I) în cadrul Serviciului Activități Culturale, având studii superioare umaniste de lungă durată;

d) o funcție de execuție de șofer în cadrul Serviciului Administrativ.

**Art. 2.** Se aprobă statul de funcții și organigrama Casei de Cultură a Municipiului Arad, conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Biroul Resurse Umane și Casa de Cultură a Municipiului Arad și se va comunica tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu MARIAN

SECRETAR  
Doina PAUL

## STAT DE FUNCTII

| Nr. crt. |                                | Numele si prenumele | Funcția            | <u>GP</u><br><u>TP</u> | Gradul |
|----------|--------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------|--------|
| 1.       | Director                       | Balint Ovidiu       | director           | GP                     | I      |
|          | Serv.activități culturale      |                     |                    |                        |        |
| 2.       | Şef serv. activități culturale | VACANT              | referent           | GP                     | I      |
| 3.       |                                | Dinulescu Radu      | referent           | GP                     | I      |
| 4.       |                                | Sasu Adriana        | referent           | GP                     | III    |
| 5.       |                                | Marian Aelita       | referent           | GP                     | II     |
| 6.       |                                | Palfi Kinga         | referent           | GP                     | III    |
| 7.       |                                | Zarna Monica        | referent           | GP                     | III    |
| 8.       |                                | Frolova Viktoriya   | referent           | GP                     | III    |
| 9.       |                                | Ienasesc Blagu      | referent           | TP                     | I      |
| 10.      |                                | Iuga Virgil         | referent           | TP                     | I      |
| 11.      |                                | VACANT              | referent           | TP                     | II     |
|          | Biroul contabilitate           |                     |                    |                        |        |
| 12.      | Şef birou contabilitate        | VACANT              | referent           | GP                     | I      |
| 13.      |                                | Drăgoi Adi          | referent           | GP                     | II     |
| 14.      |                                | Coman Viorica       | referent           | TP                     | IA     |
| 15.      |                                | Pătruț Luana        | casier-secretar    | TP                     | I      |
|          | Serv.administrativ             |                     |                    |                        |        |
| 16.      | Şef serv.administrativ         | VACANT              | Referent           | GP                     | I      |
| 17.      |                                | Horga Ioan          | administrator      | TP                     | II     |
| 18.      |                                | Horga Adina         | referent           | GP                     | III    |
| 19.      |                                | Nastase Flavius     | informatician      | TP                     | I      |
| 20.      |                                | Coroiu Gabriel      | electrician        | TP                     | II     |
| 21.      |                                | Coroiu Iosif        | muncitor calificat | TP                     | I      |
| 22.      |                                | Matei Rozalia       | ingr.curatenie     | TP                     | I      |
| 23.      |                                | VACANT              | şofer              | TP                     | I      |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu MARIAN

S E C R E T A R  
Doina PAUL

Red/Dact.IF/IF, Verificat SL  
1 ex.Dosar sedinta CLMA- 31 01 2008  
1 ex.Instituția Prefectului-Județul Arad,  
1 ex. Biroului Resurse Umane

Cod PMA-S1-02



## ORGANIGRAMA



|                         |        |
|-------------------------|--------|
| BIROUL<br>CONTABILITATE | 1<br>3 |
|-------------------------|--------|

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| SERVICIUL<br>ADMINISTRATIV | 1<br>7 |
|----------------------------|--------|

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| SERVICIUL<br>ACTIVITĂȚI CULTURALE | 1<br>9 |
|-----------------------------------|--------|

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu MARIAN

S E C R E T A R  
Doina PAUL





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 3**  
**din 31 ianuarie 2008**  
**cu privire la modificarea și suplimentarea statului de funcții și a organigramei**  
**Casei de Cultură a Municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad;

Având în vedere:

-inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.2157/16 01 2008;

-raportul Biroului Resurse Umane înregistrat cu nr.2159/16 01 2008;

-prevederile Ordonanța Guvernului nr. 10/2007, privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, anexa 6/1 c;

-rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. „a”, alin.(3), lit. „b”, art. 45 și ale art. 73 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea și suplimentarea statului de funcții și a organigramei Casei de Cultură a Municipiului Arad, cu următoarele funcții:

1. o funcție de conducere de șef birou (consilier GP I) în cadrul Biroului Contabilitate, având studii superioare economice de lungă durată;
2. o funcție de conducere de șef serviciu (consilier GP I) în cadrul Serviciului Administrativ, având studii superioare tehnice de lungă durată;
3. o funcție de conducere de șef serviciu (consilier GP I) în cadrul Serviciului Activități Culturale, având studii superioare umaniste de lungă durată;
4. o funcție de execuție de șofer în cadrul Serviciului Administrativ.

**Art. 2.** Se aprobă statul de funcții și organigrama Casei de Cultură a Municipiului Arad, conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Biroul Resurse Umane și Casa de Cultură a Municipiului Arad și se va comunica tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ovidiu Marian**

**SECRETAR**  
**Doina Paul**

Red/Dact.IF/IF, Verificat SL  
1 ex.Dosar sedinta CLMA- 31 01 2008  
1 ex.Instituția Prefectului-Județul Arad,  
1 ex. Biroului Resurse Umane

Cod PMA-S1-02

## STAT DE FUNCTII

| Nr. crt. |                                | Numele si prenumele | Funcția            | <u>GP</u><br><u>TP</u> | Gradul |
|----------|--------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------|--------|
| 1.       | Director                       | Balint Ovidiu       | director           | GP                     | I      |
|          | Serv.activități culturale      |                     |                    |                        |        |
| 2.       | Şef serv. activități culturale | VACANT              | referent           | GP                     | I      |
| 3.       |                                | Dinulescu Radu      | referent           | GP                     | I      |
| 4.       |                                | Sasu Adriana        | referent           | GP                     | III    |
| 5.       |                                | Marian Aelita       | referent           | GP                     | II     |
| 6.       |                                | Palfi Kinga         | referent           | GP                     | III    |
| 7.       |                                | Zarna Monica        | referent           | GP                     | III    |
| 8.       |                                | Frolova Viktoriya   | referent           | GP                     | III    |
| 9.       |                                | Ienasesc Blagu      | referent           | TP                     | I      |
| 10.      |                                | Iuga Virgil         | referent           | TP                     | I      |
| 11.      |                                | VACANT              | referent           | TP                     | II     |
|          | Biroul contabilitate           |                     |                    |                        |        |
| 12.      | Şef birou contabilitate        | VACANT              | referent           | GP                     | I      |
| 13.      |                                | Drăgoi Adi          | referent           | GP                     | II     |
| 14.      |                                | Coman Viorica       | referent           | TP                     | IA     |
| 15.      |                                | Pătruț Luana        | casier-secretar    | TP                     | I      |
|          | Serv.administrativ             |                     |                    |                        |        |
| 16.      | Şef serv.administrativ         | VACANT              | Referent           | GP                     | I      |
| 17.      |                                | Horga Ioan          | administrator      | TP                     | II     |
| 18.      |                                | Horga Adina         | referent           | GP                     | III    |
| 19.      |                                | Nastase Flavius     | informatician      | TP                     | I      |
| 20.      |                                | Coroiu Gabriel      | electrician        | TP                     | II     |
| 21.      |                                | Coroiu Iosif        | muncitor calificat | TP                     | I      |
| 22.      |                                | Matei Rozalia       | ingr.curatenie     | TP                     | I      |
| 23.      |                                | VACANT              | şofer              | TP                     | I      |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Marian

SECRETAR  
Doina Paul

Red/Dact.IF/IF, Verificat SL  
1 ex.Dosar sedinta CLMA- 31 01 2008  
1 ex.Instituția Prefectului-Județul Arad,  
1 ex. Biroului Resurse Umane

Cod PMA-S1-02

## ORGANIGRAMA

**DIRECTOR 1**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| BIROUL<br>CONTABILITATE | 1 |
|                         | 3 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Marian

|                            |   |
|----------------------------|---|
| SERVICIUL<br>ADMINISTRATIV | 1 |
|                            | 7 |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| SERVICIUL<br>ACTIVITĂȚI CULTURALE | 1 |
|                                   | 9 |

SECRETAR  
Doina PAUL

Red/Dact.IF/IF, Verificat SL  
1 ex.Dosar sedinta CLMA- 31 01 2008  
1 ex.Instituția Prefectului-Județul Arad,  
1 ex. Biroului Resurse Umane

Cod PMA-S1-02





**HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_\_ 2008**  
**cu privire la modificarea și suplimentarea statului de funcții și a**  
**organigramei Casei de Cultură a Municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad:

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;
- raportul Biroului Resurse Umane, înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;
- prevederile O.G. nr. 10/2007, privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetat salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, anexa 6/1 c;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;

În temeiul prevederilor art. 38, alin. 2, lit. a, alin.(3), lit. b, art. 45, alin. (1) și ale art. 73 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată a administrației publice locale, adoptă prezenta

**H O T Ă R Ă R E:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea și suplimentarea statului de funcții și a organigramei Casei de Cultură a Municipiului Arad, cu următoarele funcții:

- e) o funcție de conducere de șef birou (consilier GP I) în cadrul Biroului Contabilitate, având studii superioare economice de lungă durată;
- f) o funcție de conducere de șef serviciu (consilier GP I) în cadrul Serviciului Administrativ, având studii superioare tehnice de lungă durată;
- g) o funcție de conducere de șef serviciu (consilier GP I) în cadrul Serviciului Activități Culturale, având studii superioare umaniste de lungă durată;
- h) o funcție de execuție de șofer, în cadrul Serviciului Administrativ.

**Art. 2.** Se aprobă statul de funcții și organigrama Casei de Cultură a Municipiului Arad, conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Biroul Resurse Umane și Casa de Cultură a Municipiului Arad și se va comunica tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR**

## **PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (6) din Legea nr. 215/2001, republicată privind administrația publică locală, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „ **Modificarea și suplimentarea statului de funcții și a organigramei Casei de Cultură a Municipiului Arad** ”, în susținerea căruia formulez următoarea:

### **EXPUNERE DE MOTIVE:**

Ținând cont de solicitarea Casei de Cultură a Municipiului Arad privind modificarea și suplimentarea statului de funcții și a organigramei instituției, ca urmare a recomandării Biroului de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în sensul grupării funcțiilor aprobate prin statul de funcții în compartimente de specialitate, precum și înființarea unui compartiment de contabilitate condus de un contabil șef, consider legală și oportună adoptarea unei hotărâri privind aprobarea modificării și suplimentării statului de funcții și a organigramei Casei de Cultură a Municipiului Arad, în forma prezentată în anexa la proiectul de hotărâre.

**PRIMAR**

**ING. FALCĂ GHEORGHE**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

**SECRETAR**

**Biroul Resurse Umane**

**Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**RAPORT**

al Biroului Resurse Umane

**Referitor la :**

Expunerea de motive înregistrată sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, a domnului ing.Falcă Gheorghe – Primarul Municipiului Arad;

Obiectul : **“Modificarea și suplimentarea statului de funcții și a organigramei Casei de Cultură a Municipiului Arad”,**

**Având în vedere :**

- adresa nr. 325/14.12.2007, a Casei de Cultură a Municipiului Arad prin care se solicită modificarea și suplimentarea statului de funcții și a organigramei Casei de Cultură a Municipiului Arad;
- prevederile O.G. nr. 10/2007, privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetat salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, anexa 6/1 c;

**PROPUNEM :**

Aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad a modificării și suplimentării statului de funcții și a organigramei Casei de Cultură a Municipiului Arad prin suplimentarea acestora cu următoarele funcții:

- a) o funcție de conducere de șef birou (consilier GP I) în cadrul Biroului Contabilitate, având studii superioare economice de lungă durată;
- b) o funcție de conducere de șef serviciu (consilier GP I) în cadrul Serviciului Administrativ, având studii superioare tehnice de lungă durată;
- c) o funcție de conducere de șef serviciu (consilier GP I) în cadrul Serviciului Activități Culturale, având studii superioare umaniste de lungă durată;
- d) o funcție de execuție de șofer, în cadrul Serviciului Administrativ.

Statul de funcții și organigrama Casei de Cultură a Municipiului Arad, sunt prevăzute în anexele 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Viceprimar  
Levente Bognar**

**Secretar  
Doina Paul**

**Consilier  
Adriana Sobaru**