



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 6  
din 31 ianuarie 2008**

**privind administrarea unui imobil aflat în domeniul public al municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.54808/2008;
  - raportul Serviciului Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Tehnice înregistrat cu nr.54808/T4/2008;
  - cererea nr. 54808/2007 a Bibliotecii Județene „A.D. Xenopol”;
  - adresa nr. 10307/29.01.2007 a Ministerului Educației și Cercetării – Cabinet Ministru;
  - adresa Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului – Inspectoratul Școlar al Județului Arad nr.5089/10.01.2008;
  - adresa prin care se comunică acordul Consiliului de Administrație a Școlii Generale „Aron Cotrus” – Grădiște nr. 14 /2008;
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 326/27.11.2001 cu privire la preluarea în domeniul public al municipiului Arad a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar;
  - CF 7438 Arad;
  - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
  - prevederile art. 12 din Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- În temeiul art. 45, art. 120 și art. 123 alin 1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** (1) Se aprobă darea în administrare către Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol” Arad a corpului de clădire din incinta Școlii Generale nr. 13 – Grădiște, situat în Arad, str. Ardealului, nr. 8, înscris în CF nr. 7438 Arad, nr. top. 116, 117, 118, 119/a în suprafață construită de 198 mp.

(2) Se aprobă contractul cadru de administrare și condițiile de transmitere conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre intră în vigoare după ce Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului va aviza favorabil schimbarea destinației corpului de clădire prezentat în art. 1.

**Art. 3.** Prezenta se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu MARIAN

SECRETAR  
Doina PAUL



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
ARAD  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ  
„A.D. XENOPOL”  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## **CONTRACT DE ADMINISTRARE**

### **I. PĂRȚILE**

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, reprezentat prin primar, Gheorghe Falcă, în calitate de PROPRIETAR

și

Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad, având C.I.F. 3678300, sediul în Arad, Str. Gh. Popa de Teiuș, nr.2-4, reprezentat prin Director, Florin Didilescu, în calitate de ADMINISTRATOR, au convenit asupra încheierii prezentului contract.

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie transmiterea dreptului de administrare asupra unei clădiri în suprafață construită de 198 mp, situată în municipiul Arad, Str.Ardealului nr.8, identificată în CF nr.7438 Arad, nr. top 116, 117, 118, 119/a , în incinta Școlii Generale nr. 13 - Grădiște.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.2.** Prezentul contract se încheie pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani și se prelungește de drept, după expirarea termenului, cu acordul părților.

### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Art.3. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

1. Să predea administratorului, pe baza unui proces-verbal imobilul - clădire în care biblioteca își va desfășura activitatea. Procesul-verbal va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract.

2. Lucrările pentru reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări, precum și reparații curente pentru imobilul identificat la art.1 al prezentului contract, vor fi suportate din fondurile proprii ale administratorului clădirii, Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad.

4. Să nu facă nimic de natură a stânjeni activitatea specifică administratorului, proprietarul angajându-se să permită accesul personalului propriu și a clienților bibliotecii pe perioada funcționării.

#### **Art.4. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

1. Să preia de la proprietar, pe bază de proces-verbal, imobilul – clădire în care biblioteca își va desfășura activitatea.

2. Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului listele de inventariere privind clădirea.

3. Să nu schimbe destinația pentru care i-a fost transmis imobilul.

4. Să asigure plata cheltuielilor de întreținere și gospodărie curentă ale imobilului administrat (energie electrică, gaze, apă, canalizare, termoficare, salubritate etc.).

5. Să asigure și să organizeze servicii privind PSI.

8. Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului pentru avizare.

### **V. DREPTURILE PĂRȚILOR**

#### **Art.5. DREPTURILE PROPRIETARULUI**

1. Exerciță dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului clădire, prevăzut la art.1.

2. Va urmări modul de întreținere în stare de funcționare a clădirii.

#### **Art. 6. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI**

1. Posedă și folosește imobilul administrat potrivit destinației sale.

2. Poate să încheie contracte de închiriere în nume propriu, cu acordul prealabil al proprietarului.

3. Închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii.

4. În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă parte de 50%, restul făcându-se venit la bugetul local.

## **VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.7.** Contractul poate înceta>

1. -la termen
2. -ca urmare a revocării de către proprietar a dreptului de administrare
3. -în cazul în care administratorul nu își exercită drepturile și nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract.

## **VII. FORȚA MAJORĂ**

**Art.8.** Forța majoră invocată cu respectarea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

## **VIII. LITIGII**

**Art.9.** Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin negocieri între părți.

**Art.10.** Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.11.** În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

**Art.12.** În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

**Art.13.** Prezentul contract poate fi modificat și completat prin acte adiționale, însoțite de ambele părți.

**Art.14.** Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Municipiul Arad  
PRIMAR  
Gheorghe FALCĂ

Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad  
DIRECTOR  
Florin DIDILESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu MARIAN

S E C R E T A R  
Doina PAUL

IF/IF  
verificat LS  
ex.3  
1 ex. Dosar ședință CLMA 31 01 2008  
1 ex. Instituția Prefectului Județul Arad  
1 ex. Serviciul Administrare Patrimoniu

Cod PMA-S1-02



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 6  
din 31 ianuarie 2008**

**privind administrarea unui imobil aflat în domeniul public al municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.54808/2008;
- raportul Serviciului Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Tehnice înregistrat cu nr.54808/T4/2008;
- cererea nr. 54808/2007 a Bibliotecii Județene „A.D. Xenopol”;
- adresa nr. 10307/29.01.2007 a Ministerului Educației și Cercetării – Cabinet Ministru;
- adresa Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului – Inspectoratul Școlar al Județului Arad nr.5089/10.01.2008;
- adresa prin care se comunică acordul Consiliului de Administrație a Școlii Generale „Aron Cotrus” – Grădiște nr. 14 /2008;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 326/27.11.2001 cu privire la preluarea în domeniul public al municipiului Arad a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar;
- CF 7438 Arad;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art. 12 din Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul art. 45, art. 120 și art. 123 alin 1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** (1) Se aprobă darea în administrare către Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol” Arad a corpului de clădire din incinta Școlii Generale nr. 13 – Grădiște, situat în Arad, str. Ardealului, nr. 8, înscris în CF nr. 7438 Arad, nr. top. 116, 117, 118, 119/a în suprafață construită de 198 mp.

(2) Se aprobă contractul cadru de administrare și condițiile de transmitere conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre intră în vigoare după ce Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului va aviza favorabil schimbarea destinației corpului de clădire prezentat în art. 1.

**Art. 3.** Prezenta se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Ovidiu Marian

**SECRETAR**  
Doina PAUL

IF/IF

verificat LS

1 ex.Dosar ședință CLMA 31 01 2008

1 ex.Institutia Prefectului Județul Arad

1 ex. Serviciul Administrare Patrimoniu

Cod PMA-S1-02



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
ARAD  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ  
„A.D. XENOPOL”  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **CONTRACT DE ADMINISTRARE**

### **I. PĂRȚILE**

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, reprezentat prin primar, Gheorghe Falcă, în calitate de PROPRIETAR

și

Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad, având C.I.F. 3678300, sediul în Arad, Str. Gh. Popa de Teiuș, nr.2-4, reprezentat prin Director, Florin Didilescu, în calitate de ADMINISTRATOR, au convenit asupra încheierii prezentului contract.

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie transmiterea dreptului de administrare asupra unei clădiri în suprafață construită de 198 mp, situată în municipiul Arad, Str.Ardealului nr.8, identificată în CF nr.7438 Arad, nr. top 116, 117, 118, 119/a , în incinta Școlii Generale nr. 13 - Grădiște.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.2.** Prezentul contract se încheie pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani și se prelungește de drept, după expirarea termenului, cu acordul părților.

### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Art.3. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

1. Să predea administratorului, pe baza unui proces-verbal imobilul - clădire în care biblioteca își va desfășura activitatea. Procesul-verbal va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract.

2. Lucrările pentru reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări, precum și reparații curente pentru imobilul identificat la art.1 al prezentului contract, vor fi suportate din fondurile proprii ale administratorului clădirii, Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad.

4. Să nu facă nimic de natură a stânjeni activitatea specifică administratorului, proprietarul angajându-se să permită accesul personalului propriu și a clienților bibliotecii pe perioada funcționării.

#### **Art.4. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

1. Să preia de la proprietar, pe bază de proces-verbal, imobilul – clădire în care biblioteca își va desfășura activitatea.

2. Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului listele de inventariere privind clădirea.

3. Să nu schimbe destinația pentru care i-a fost transmis imobilul.

4. Să asigure plata cheltuielilor de întreținere și gospodărie curentă ale imobilului administrat (energie electrică, gaze, apă, canalizare, termoficare, salubritate etc.).

5. Să asigure și să organizeze servicii privind PSI.

8. Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului pentru avizare.

### **V. DREPTURILE PĂRȚILOR**

#### **Art.5. DREPTURILE PROPRIETARULUI**

1. Exerciță dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului clădire, prevăzut la art.1.

2. Va urmări modul de întreținere în stare de funcționare a clădirii.

#### **Art. 6. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI**

1. Posedă și folosește imobilul administrat potrivit destinației sale.

2. Poate să încheie contracte de închiriere în nume propriu, cu acordul prealabil al proprietarului.

3. Închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii.

4. În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă parte de 50%, restul făcându-se venit la bugetul local.

## **VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.7.** Contractul poate înceta>

4. -la termen
5. -ca urmare a revocării de către proprietar a dreptului de administrare
6. -în cazul în care administratorul nu își exercită drepturile și nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract.

## **VII. FORȚA MAJORĂ**

**Art.8.** Forța majoră invocată cu respectarea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

## **VIII. LITIGII**

**Art.9.** Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin negocieri între părți.

**Art.10.** Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.11.** În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

**Art.12.** În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

**Art.13.** Prezentul contract poate fi modificat și completat prin acte adiționale, însoțite de ambele părți.

**Art.14.** Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Municipiul Arad  
PRIMAR  
Gheorghe FALCĂ

Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad  
DIRECTOR  
Florin DIDILESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Marian

SECRETAR  
Doina PAUL

IF/IF  
verificat LS  
ex.3  
1 ex. Dosar ședință CLMA 31 01 2008  
1 ex. Institutia Prefectului Județul Arad  
1 ex. Serviciul Administrare Patrimoniu

Cod PMA-S1-02





**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_**  
**Din \_\_\_\_\_ 2008**

**privind administrarea unui imobil aflat în domeniul public al municipiului**

Consiliul Local al Municipiului Arad;

Având în vedere:

- inițiativa Primarului municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 54808/2008;
  - raportul Serviciului Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției tehnice înregistrat cu nr. 54808/T4/2008;
  - cererea nr. 54808/2007 a Bibliotecii Județene „A.D. Xenopol”;
  - adresa nr. 10307/29.01.2007 a Ministerului Educației și Cercetării – Cabinet Ministru;
  - adresa Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului – Inspectoratul Școlar al Județului Arad nr. 5089/10.01.2008;
  - adresa prin care se comunică acordul Consiliului de Administrație a Școlii Generale „Aron Cotrus” – Grădiște nr. 14 /2008;
  - HCLMA nr. 326/27.11.2001 cu privire la preluarea în domeniul public al municipiului Arad a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar;
  - CF 7438 Arad;
  - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Arad;
  - prevederile art. 12 din Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- prevederile art. 120 și art. 123 alin 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.(1)** Se aprobă darea în administrare către Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol” Arad a corpului de clădire din incinta Școlii Generale nr. 13 – Grădiște, situat în Arad, str. Ardealului, nr. 8, înscris în CF nr. 7438 Arad, nr. top. 116, 117, 118, 119/a în suprafață construită de 198 mp.

(2) Se aprobă contractul cadru de administrare și condițiile de transmitere conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre intră în vigoare după ce Ministerului Educației Cercetării și Tineretului va aviza favorabil schimbarea destinației corpului de clădire prezentat în art. 1.

**Art. 3.** Prezenta se va comunica celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**SECRETAR,**  
**Doina Paul**

Serviciul Administrare Patrimoniu

**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI ARAD**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ  
„A.D. XENOPOL”**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **CONTRACT DE ADMINISTRARE**

### **I. PĂRȚILE**

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, reprezentat prin primar Gheorghe Falcă, în calitate de PROPRIETAR

**și**

Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad, având C.I.F. 3678300, sediul în Arad, Str. Gh. Popa de Teiuș, nr.2-4, reprezentat prin Director Florin Didilescu, în calitate de ADMINISTRATOR,

au convenit asupra încheierii prezentului contract.

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie transmiterea dreptului de administrare asupra unei clădiri în suprafață construită de 198 mp, situată în municipiul Arad, Str. Ardealului nr.8, identificată în CF nr. 7438 Arad, nr. top 116, 117, 118, 119/a în incinta Școlii Generale nr. 13 - Grădiște.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.2.** Prezentul contract se încheie pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani și se prelungește de drept, după expirarea termenului, cu acordul părților.

### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Art.3. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

1. Să predea administratorului, pe baza unui proces-verbal imobilul - clădire - în care biblioteca își va desfășura activitatea. Procesul verbal va evidenția starea bunului predat și va face parte integrantă din prezentul contract.

2. Lucrările pentru reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări, precum și reparații curente pentru imobilul identificat la art.1 al prezentului contract, vor fi suportate din fondurile proprii ale administratorului clădirii, Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad.

4. Să nu facă nimic de natură a stânjeni activitatea specifică administratorului, proprietarul angajându-se să permită accesul personalului propriu și a clienților bibliotecii pe perioada funcționării.

#### **Art.4. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

1. Să preia de la proprietar, pe bază de proces verbal, imobilul – clădire - în care biblioteca își va desfășura activitatea.

2. Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind clădirea.

3. Să nu schimbe destinația pentru care i-a fost transmis imobilul.

4. Să asigure plata cheltuielilor de întreținere și gospodărie curentă ale imobilului administrat (energie electrică, gaze, apă, canalizare, termoficare, salubritate, etc.).

5. Să asigure și să organizeze servicii privind PSI.

8. Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului pentru avizare.

#### **V. DREPTURILE PĂRȚILOR**

##### **Art.5. DREPTURILE PROPRIETARULUI**

1. Exerciță dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului clădire, prevăzut la art.1.

2. Va urmări modul de întreținere în stare de funcționare al clădirii.

##### **Art. 6. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI**

1. Posedă și folosește imobilul administrat, potrivit destinației sale.

2. Poate să încheie contracte de închiriere în nume propriu, cu acordul prealabil al proprietarului.

3. Închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii.

4. În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă parte de 50%, restul făcându-se venit la bugetul local.

#### **VI.ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.7.** Contractul poate înceta la termen, ca urmare a revocării de către proprietar a dreptului de administrare, în cazul în care administratorul nu își exercită drepturile și nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract.

#### **VII. FORȚA MAJORĂ**

**Art.8.** Forța majoră invocată cu respectarea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

#### **VIII. LITIGII**

**Art.9.** Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin negocieri între părți.

**Art.10.** Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.11.** În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță titularul acestui drept va sta în nume propriu.

**Art.12.** În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

**Art.13.** Prezentul contract poate fi modificat și completat prin acte adiționale, însoțite de ambele părți.

**Art.14.** Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

***Municipiul Arad***

***Primar,  
Gheorghe Falcă***

***Biblioteca Județeană „A.D.  
Xenopol” Arad***

***Director,  
Florin Didilescu***

**EXPUNERE DE MOTIVE**

Școala Generală nr. 13 își desfășoară activitatea în cartierul Grădiște, str. Ardealului, nr. 8, domeniu public de interes local, în incinta căreia se află un corp de clădire neutilizat în procesul de învățământ.

Având în vedere solicitarea Bibliotecii Județene „A.D. Xenopol” prin care se cere sprijinul autorităților administrației publice locale pentru deschiderea unei filiale în cartierul Grădiște, precum și acordul Consiliului de Administrare al Școlii Generale „Aron Cotruș” – Grădiște, pentru darea în administrare a corpului neutilizat către biblioteca județeană, conform prevederilor art. 12, din Legea nr. 213/1998 care dă posibilitatea transmiterii în administrare către instituțiile publice a bunurilor din domeniul public, propun promovarea unui proiect de hotărâre privind darea în administrare către Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” a corpului de clădire aflat în incinta școlii care nu este necesar procesului de învățământ.

**PRIMAR,**  
**Ing. Gheorghe Falcă**

## **R A P O R T**

### **privind administrarea unui imobil aflat în domeniul public al municipiului**

Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” a solicitat sprijin privind înființarea unei filiale în cartierul Grădiște, propunând ca aceasta să funcționeze într-un corp de clădire aflat în domeniul public al municipiului, situat în Arad, str. Ardealului, nr. 8 în incinta Școlii Generale nr. 13 din Grădiște. În urma acestei propunerii Consiliul de Administrație al Școlii Generale „Aron Cortuș” - Grădiște și-a dat acordul cu privire la darea în administrarea bibliotecii a corpului situat în incinta școlii în suprafață construită de 198 mp, înscris în CF 7438 Arad nr. top 116,117,118,119/a neutilizat în procesul de învățământ.

Înființarea filialei se justifică prin faptul că în cartierul Grădiște funcționează unități de învățământ preuniversitar de stat cu peste 900 elevi ceea ce reprezintă un număr important de cititori potențiali ai bibliotecii. Tot în acest cartier locuiesc un număr apreciabil de pensionari, aceștia regăsindu-se pe locul al doilea în evidențele statistice ale bibliotecii iar perspectivele certe ale dezvoltării economico-sociale ale zonei precum și nevoile culturale ale comunității reprezintă o necesitate pentru înființarea unei noi filiale a bibliotecii.

Conform Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, bunurile din domeniul public pot fi date în administrarea instituțiilor publice, transmiterea în administrare realizându-se prin hotărâre a consiliului local.

Având în vedere faptul că Inspectoratul Școlar al Județului Arad s-a adresat Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în scopul obținerii acordului înființării unei filiale de cartier a Bibliotecii Județene „A.D. Xenopol”, în corpul situat în incinta Școlii Generale nr. 13 din Grădiște iar prin adresa nr. 10307/29.01.2007 a Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului sub semnătura d-lui Ministru Mihail Hărdău se solicită hotărâre de consiliu pentru acordarea avizului privind schimbarea destinației spațiului, considerăm, oportun adoptarea unui proiect de hotărâre privind darea în administrarea Bibliotecii Județene „A.D. Xenopol” a clădirii din incinta Școlii Generale nr. 13, neutilizată în procesul de învățământ.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Răzvan Popa**

**ȘEF SERVICIU,  
Florica Popa**