



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.302
din 11 noiembrie 2008
privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Poliției Comunitare Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive cu nr.65.327 din 7.11.2008;
- raportul nr.65.330 din 7.11.2008 al șefului Biroului de Resurse Umane și Informatică al Poliției Comunitare Arad;
- prevederile Legii 371/ 2004 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârea Guvernului 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;
- prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2;

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit. „b”, și al art. 45 din Legea nr.215/ 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1.(1) Organigrama și Statul de funcții ale Poliției Comunitare Arad, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 178/ 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

I. LA SERVICIUL PAZĂ BUNURI ȘI VALORI:

a. - se desființează 30 de funcții publice de execuție, după cum urmează:

- * 1 funcție publică de consilier clasa I, grad profesional principal, treapta 3 de salarizare;
- * 1 funcție publică de consilier clasa I, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare;
- * 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional debutant;
- * 15 funcții publice de referent clasa III, grad profesional asistent și
- * 11 funcții publice de referent clasa III, grad profesional debutant.

b. - Se înființează un număr de 60 de posturi cu regim contractual, din care, 40 posturi de guard cu studii medii, treapta I și 20 posturi de guard, cu studii medii sau generale, treapta a II-a.

II. - Se înființează Compartimentul Tehnic–Informatică, în subordinea directă a directorului executiv adjunct, având în componență 3 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, treapta 3 de salarizare, care se înființează, prin suplimentare;

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal, treapta 3 de salarizare, care se înființează, prin suplimentare;
- 1 funcție publică de execuție de referent, clasa a III a, gradul profesional debutant, care se înființează, prin suplimentare;

III. Se înființează Serviciul Management al Resurselor Umane, în subordinea directă a directorului executiv, cu următoarea componență:

- 1 șef serviciu cu studii superioare, consilier, clasa I, gradul superior, treapta 1, prin suplimentare;
- 1 funcție publică de execuție ocupată, de consilier, clasa I, gradul superior, treapta a III-a, preluat de la Compartimentul Relații Publice și Secretariat;
- 1 funcție publică de execuție ocupată, de consilier, clasa I, debutant, preluat de la Compartimentul Relații Publice și Secretariat;

IV. Biroul de Resurse Umane și Informatică, cu structura existentă și a cărei denumire se modifică în „Biroul Resurse Umane” trece în subordinea directă a Serviciului Management al Resurselor Umane.

V. Compartimentul Relații Publice și Secretariat trece în subordinea directă a Serviciului Management al Resurselor Umane.

(2)Organigrama, Statul de funcții publice și statul de funcții al personalului contractual, modificate conform prezentei hotărâri, sunt cuprinse în anexele nr.1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Fișele de evaluare a posturilor în regim contractual se aprobă conform anexelor 4 – 5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

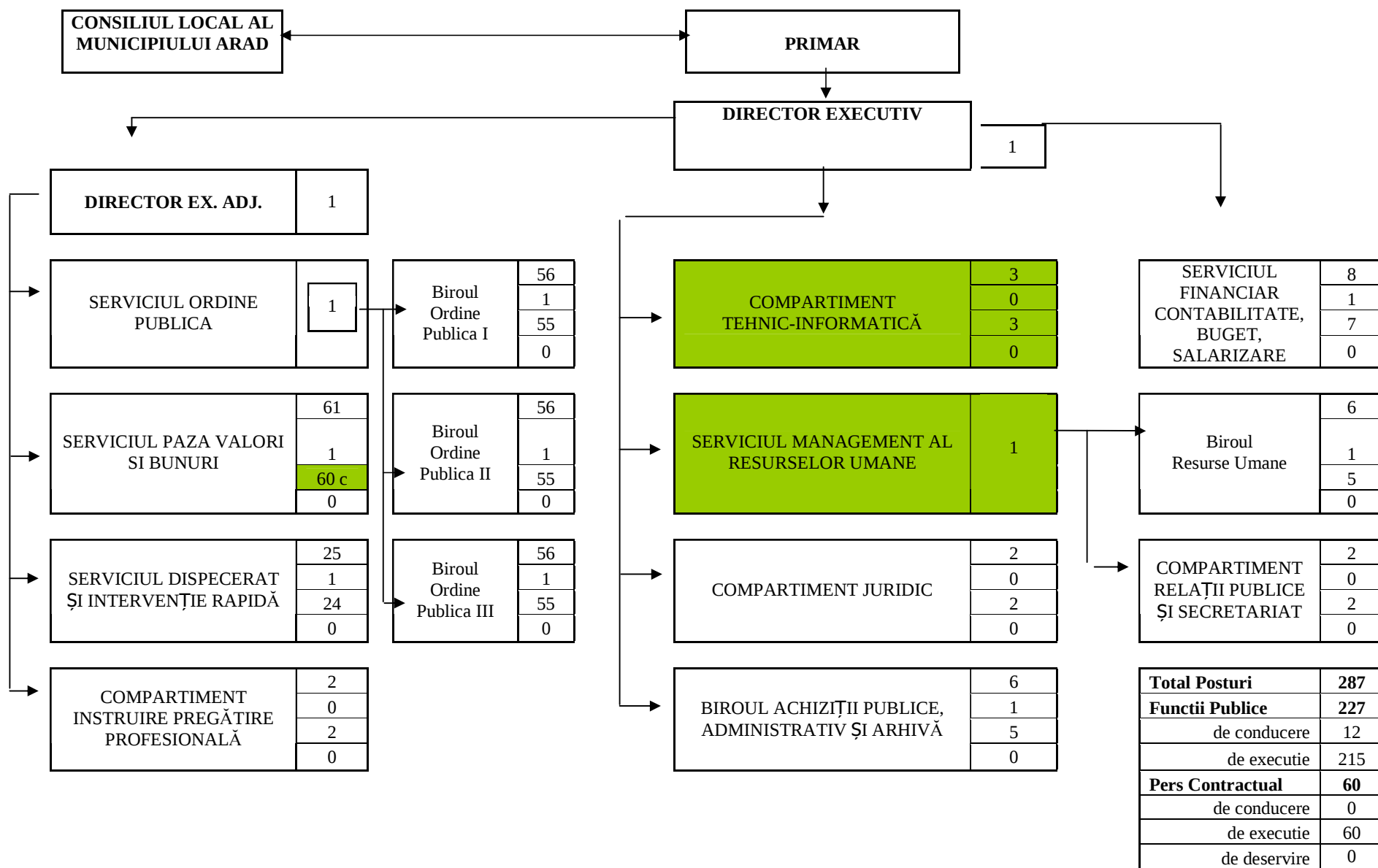
Art.3.Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data obținerii avizului favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad și de Poliția Comunitară Arad și se va comunica celor interesați de Serviciul Administrație Publică Locală.

Art.4.La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr.294 din 30 10 2008 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Poliției Comunitare Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian NIȚU

S E C R E T A R
Doina PAUL

ORGANIGRAMA POLIȚIEI COMUNITARE ARAD



STAT DE FUNCȚII PUBLICE

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL STUDII	FUNCȚIA PUBLICĂ			
			NR.POSTURI	CLASA	GRAD	Tr.salarizare
	A. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					
1	DIRECTOR EXECUTIV	S	1	I	Superior	1
2	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	S	1	I	Superior	1
3	ȘEF SERVICIU	S	5	I	Superior	1
4	ȘEF BIROU	S	5	I	Superior	1
	TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE		12			
	B. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE					
1	CONSILIER	S	14	I	Superior	3
2	CONSILIER	S	18	I	Principal	3
3	CONSILIER	S	24	I	Asistent	3
4	CONSILIER	S	23	I	Debutant	-
5	CONSILIER JURIDIC	S	1	I	Superior	3
6	CONSILIER JURIDIC	S	1	I	Principal	3
5	REFERENT	M	26	III	Superior	3
6	REFERENT	M	18	III	Principal	3
7	REFERENT	M	46	III	Asistent	3
8	REFERENT	M	44	III	Debutant	-
	TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE		215			
	TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE		12			
	TOTAL GENERAL		227			
Nr. total posturi din care :				287		
1.Funcții publice				227		
-de conducere				12		
-de execuție				215		
2. Personal contractual				60		
-de conducere				-		
-de execuție				60		
-de deservire				-		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian NIȚU

S E C R E T A R
Doina PAUL

STAT DE PERSONAL CONTRACTUAL

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE	NIVEL STUDII	FUNCȚIA CONTRACTUALA			
			NR. POSTURI	CLASA	GRAD	Tr.salarizare
1.	GUARD	Medii	40	-	-	I
2.	GUARD	Medii/Gene rale	20	-	-	II
Nr. total posturi contractuale din care:			60			
-de conducere			-			
-de execuție			60			
-de deservire			-			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian NIȚU

S E C R E T A R
Doina PAUL

Anexa 4 la Hotărârea nr. 302 din 11 11 2008
a Consiliului Local al Municipiului Arad

POLIȚIA COMUNITARĂ ARAD
BIROUL RESURSE UMANE ȘI INFORMATICĂ

FISA DE EVALUARE A POSTULUI

- A. Denumirea postului: GUARD
B. Nivelul postului: executie
C. Treapta de salarizare ce caracterizează postul: I

Criterii de evaluare a postului			Punctajul corespunzător treptei postului
a) formarea profesională			
-	pregătirea de bază corespunzătoare studiilor absolvite	studii medii, cu diplomă de bacalaureat	1
-	pregătire de specialitate: tehnică, economică, juridică sau de altă specialitate necesară postului:		
-	perfectionări în domeniu pentru mentinerea competenței pe post:	utilizare echipamente moderne de lucru	4
TOTAL:			5
b) adaptabilitatea la locul de muncă			

-	experiență în muncă	4
-	experiență în specialitatea postului	4
-	perioada de probă	-
TOTAL:		8
c) dificultatea si complexitatea operațiunilor		
-	activitate de concepie operationala	4
-	activitate de analiză si sinteză	5
-	activitate de rutină	3
TOTAL:		12
d) responsabilitatea implicată		
-	pentru intelegerea si utlizarea informatiilor în vederea aplicarii planului operational	4
-	de nivel decizional	1
TOTAL:		5
e) capacitatea relatională		
-	gradul de solicitare din partea structurilor interne din institutie	2
-	gradul de solicitare din afara institutiei, din partea cetătenilor si /sau serviciilor	5
TOTAL:		7
-	<i>Total punctaj pentru evaluarea postului</i>	37

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian NIȚU

S E C R E T A R
Doina PAUL

POLIȚIA COMUNITARĂ ARAD
BIROUL RESURSE UMANE ȘI INFORMATICĂ

FISA DE EVALUARE A POSTULUI

- A. Denumirea postului: GUARD
B. Nivelul postului: executie
C. Treapta de salarizare ce caracterizează postul: I I

Criterii de evaluare a postului		Punctajul corespunzător treptei postului
a) formarea profesională		
- pregătirea de bază corespunzătoare studiilor absolvite	studii medii, cu diplomă de bacalaureat	1
- pregătire de specialitate: tehnică, economică, juridică sau de altă specialitate necesară postului:	-	-
- perfecționări în domeniu pentru mentinerea competenței pe post:	utilizare echipamente moderne de lucru	3
TOTAL:		4
b) adaptabilitatea la locul de muncă		
- experiență în muncă		3
- experiență în specialitatea postului		3
- perioada de probă		-
TOTAL:		6
c) dificultatea și complexitatea operațiunilor		
- activitate de concepție operațională		3
- activitate de analiză și sinteză		2
- activitate de rutină		3
TOTAL:		8
d) responsabilitatea implicată		
- pentru înțelegerea și utilizarea informațiilor în vederea aplicării planului operațional		3
- de nivel decizional		1
TOTAL:		4
e) capacitatea relatională		
- gradul de solicitare din partea structurilor interne din instituție		3
- gradul de solicitare din afara instituției, din partea cetățenilor și/sau serviciilor		3
TOTAL:		6
-	Total punctaj pentru evaluarea postului	28

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian NIȚU

SECRETAR
Doina PAUL

**HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2008**
privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Poliției Comunitare Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive cu nr. 65.327 din 7.11.2008;
- raportul nr. 65.330 din 7.11.2008 al șefului Biroului de Resurse Umane și Informatică al Poliției Comunitare Arad;
- prevederile Legii 371/ 2004 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. 2295/ 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;
- prevederile Legii 188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2;
În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b), și al art. 45 din Legea nr. 215/ 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Organigrama și Statul de funcții ale Poliției Comunitare Arad, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 178/ 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

I. LA SERVICIUL PAZĂ BUNURI ȘI VALORI:

a. - se desființează 30 de funcții publice de execuție, după cum urmează:

- * 1 funcție publică de consilier clasa I, grad profesional principal, treapta 3 de salarizare;
- * 1 funcție publică de consilier clasa I, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare;
- * 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional debutant;
- * 15 funcții publice de referent clasa III, grad profesional asistent și
- * 11 funcții publice de referent clasa III, grad profesional debutant.

b. - Se înființează un număr de 60 de posturi cu regim contractual, din care, 40 posturi de guard cu studii medii, treapta I și 20 posturi de guard, cu studii medii sau generale, treapta a II-a.

II. - Se înființează Compartimentul Tehnic-Informatică, în subordinea directă a directorului executiv adjunct, având în componență 3 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional **superior**, treapta 3 de salarizare, care se înființează, prin suplimentare;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional **principal**, treapta 3 de salarizare, care se înființează, prin suplimentare;
- 1 funcție publică de execuție de **referent**, clasa a III a, gradul profesional **debutant**, care se înființează, prin suplimentare;

III. Se înființează Serviciul Management al Resurselor Umane, în subordinea directă a directorului executiv, cu următoarea componență:

- 1 șef serviciu cu studii superioare, **consilier**, clasa I, gradul **superior**, treapta 1, prin **suplimentare**;
- 1 funcție publică de execuție ocupată, de **consilier**, clasa I, gradul **superior**, treapta a III-a, preluat de la Compartimentul Relații Publice și Secretariat;
- 1 funcție publică de execuție ocupată, de **consilier**, clasa I, **debutant**, preluat de la Compartimentul Relații Publice și Secretariat;

IV. Biroul de Resurse Umane și Informatică, cu structura existentă și a cărui denumire se modifică în „**Biroul Resurse Umane**” trece în subordinea directă a Serviciului Management al Resurselor Umane.

V. Compartimentul Relații Publice și Secretariat se desființează, activitatea și personalul acestuia fiind preluate de **Serviciul Management al Resurselor Umane**.

(2) Organigrama, Statul de funcții publice și statul de funcții al personalului contractual, modificate conform prezentei hotărâri, sunt cuprinse în anexele nr.1-3 la prezenta hotărâre.

Art.2. Fișele de evaluare a posturilor în regim contractual se aprobă conform anexelor 4 - 5.

Art.3. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data obținerii avizului favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad și de Poliția Comunitară Arad și se va comunica celor interesați de Serviciul Administrație Publică Locală.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă Hotărârea nr.294 din 30 10 2008 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Poliției Comunitare Arad.

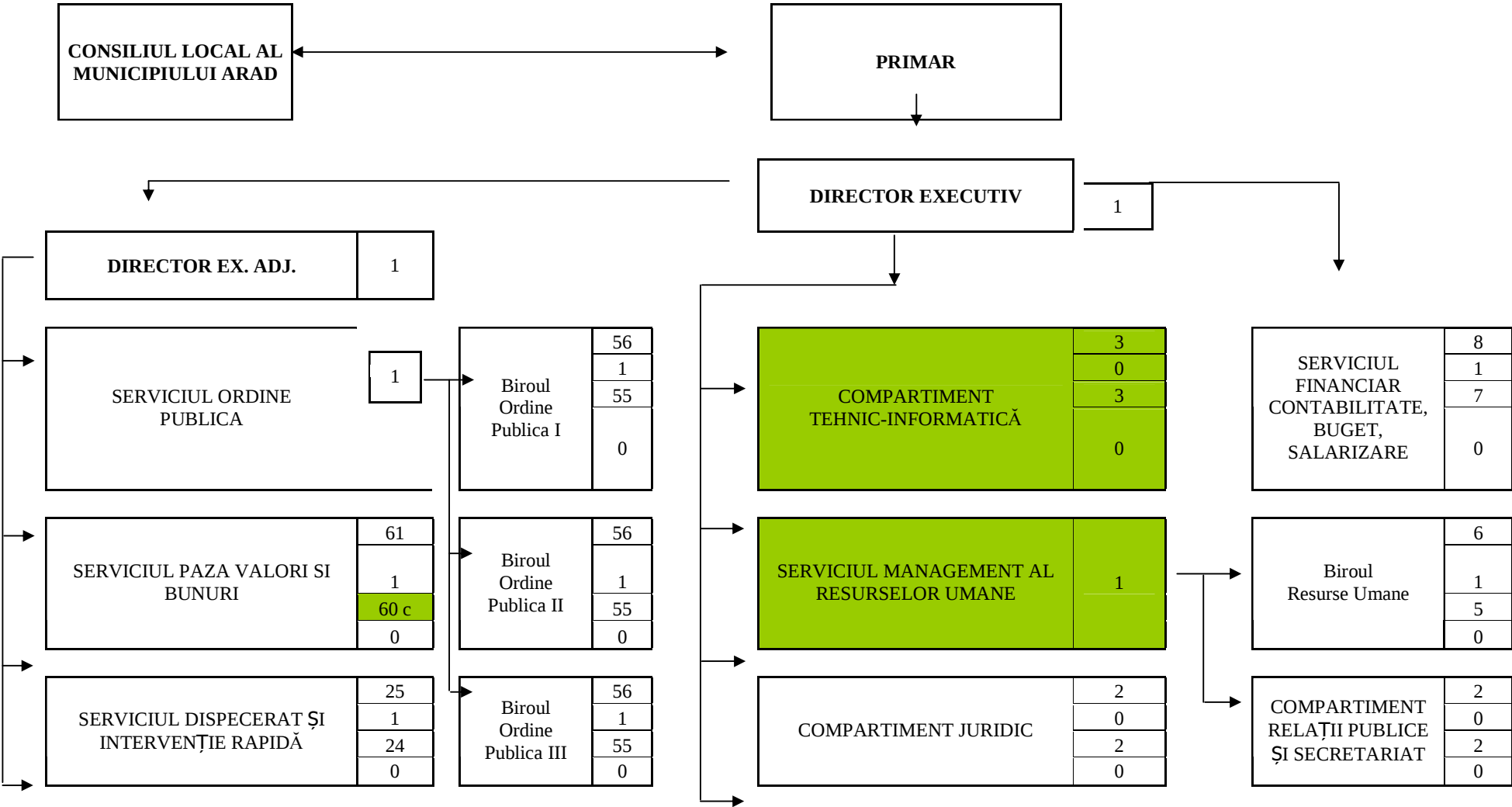
PREȘEDINTE

S E C R E T A R

Doina Paul

Red/Dact/Eugenia Bărdaș
Biroul Resurse Umane -Poliția Comunitară

Organigrama Poliției Comunitare Arad



COMPARTIMENT INSTRUIRE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	2
	0
	2
	0

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRATIV ȘI ARHIVĂ	6
	1
	5
	0

Total Posturi	287
Functii Publice	227
de conducere	12
de executie	215
Pers Contractual	60
de conducere	0
de executie	60
de deservire	0

STAT DE FUNCȚII PUBLICE

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL STUDII	FUNCȚIA PUBLICĂ			
			NR.POSTURI	CLASA	GRAD	Tr.salarizare
	A. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					
1	DIRECTOR EXECUTIV	S	1	I	Superior	1
2	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	S	1	I	Superior	1
3	ȘEF SERVICIU	S	5	I	Superior	1
4	ȘEF BIROU	S	5	I	Superior	1
	TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE		12			
	B. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE					
1	CONSILIER	S	14	I	Superior	3
2	CONSILIER	S	18	I	Principal	3
3	CONSILIER	S	24	I	Asistent	3
4	CONSILIER	S	23	I	Debutant	-
5	CONSILIER JURIDIC	S	1	I	Superior	3
6	CONSILIER JURIDIC	S	1	I	Principal	3
5	REFERENT	M	26	III	Superior	3
6	REFERENT	M	18	III	Principal	3
7	REFERENT	M	46	III	Asistent	3
8	REFERENT	M	44	III	Debutant	-
	TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE		215			
	TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE		12			
	TOTAL GENERAL		227			
Nr. total posturi din care :			287			
1.Funcții publice			227			
-de conducere			12			
-de execuție			215			
2. Personal contractual			60			
-de conducere			-			
-de execuție			60			
-de deservire			-			

STAT DE PERSONAL CONTRACTUAL PROPUȘ

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE	NIVEL STUDII	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ			
			NR. POSTURI	CLASA	GRAD	Tr.salarizare
1.	GUARD	Medii	40	-	-	I
2.	GUARD	Medii/Generale	20	-	-	II
Nr. total posturi contractuale din care:			60			
-de conducere			-			
-de execuție			60			
-de deservire			-			

FISA DE EVALUARE A POSTULUI

- A. Denumirea postului: GUARD
B. Nivelul postului: executie
C. Treapta de salarizare ce caracterizează postul: I

Criterii de evaluare a postului		Punctajul corespunzător treptei postului
a) formarea profesională		
- pregătirea de bază corespunzătoare studiilor absolvite	studii medii, cu diplomă de bacalaureat	1
- pregătire de specialitate: tehnică, economică, juridică sau de altă specialitate necesară postului:		
- perfecționări în domeniu pentru mentinerea competenței pe post:	utilizare echipamente moderne de lucru	4
TOTAL:		5
b) adaptabilitatea la locul de muncă		
- experiență în muncă		4
- experiență în specialitatea postului		4
- perioada de probă		-
TOTAL:		8
c) dificultatea si complexitatea operațiunilor		
- activitate de concepie operationala		4
- activitate de analiză si sinteză		5
- activitate de rutină		3
TOTAL:		12
d) responsabilitatea implicată		
- pentru intelegerea si utlizarea informatiilor în vederea aplicarii planului operational		4
- de nivel decizional		1
TOTAL:		5
e) capacitatea relatională		
- gradul de solicitare din partea structurilor interne din institutie		2
- gradul de solicitare din afara institutiei, din partea cetătenilor si /sau serviciilor		5
TOTAL:		7
-	<i>Total punctaj pentru evaluarea postului</i>	37

FISA DE EVALUARE A POSTULUI

- A. Denumirea postului: GUARD
B. Nivelul postului: executie
C. Treapta de salarizare ce caracterizează postul: I I

Criterii de evaluare a postului			Punctajul corespunzător treptei postului
a) formarea profesională			
-	pregătirea de bază corespunzătoare studiilor absolvite	studii medii, cu diplomă de bacalaureat	1
-	pregătire de specialitate: tehnică, economică, juridică sau de altă specialitate necesară postului:	-	-
-	perfectionări în domeniu pentru mentinerea competenței pe post:	utilizare echipamente moderne de lucru	3
TOTAL:			4
b) adaptabilitatea la locul de muncă			
-	experiență în muncă		3
-	experiență în specialitatea postului		3
-	perioada de probă		-
TOTAL:			6
c) dificultatea si complexitatea operațiunilor			
-	activitate de concepție operatională		3
-	activitate de analiză si sinteză		2
-	activitate de rutină		3
TOTAL:			8
d) responsabilitatea implicată			
-	pentru intelegerea si utlizarea informatiilor în vederea aplicarii planului operational		3
-	de nivel decizional		1
TOTAL:			4
e) capacitatea relatională			
-	gradul de solicitare din partea structurilor interne din institutie		3
-	gradul de solicitare din afara institutiei, din partea cetătenilor si /sau serviciilor		3
TOTAL:			6
-	<i>Total punctaj pentru evaluarea postului</i>		28

EXPUNERE DE MOTIVE

Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- Necesitatea de a înființa un număr de 60 de posturi în regim contractual la Serviciul Pază Bunuri și Valori, pentru a putea asigura paza unor obiective sociale, în special școli, respectiv a unor obiective economice;
- Necesitatea de a simplifica condițiile de angajare a personalului de pază, având în vedere că acesta nu exercită prerogative de putere publică;
- Necesitatea reorganizării Biroului de Resurse Umane și Informatică, cu scopul de a asigura și coordonarea activității de relații publice și secretariat;
- Prevederile art. 2, alin. (1) și art. 9, alin. (1) din Legea nr. 371/ 2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Comunitare în Municipiul Arad, aprobat prin H.C.L.M. nr. 178/ 2007;

Consider oportună promovarea unui proiect de hotărâre având ca obiect modificarea și completarea Organigramei și a Statului de funcții ale Poliției Comunitare a Municipiului Arad.

PRIMAR

Ing. Gheorghe Falcă



POLIȚIA COMUNITARĂ ARAD

• 310130 Arad • România • Bd. Revoluției nr.75 • tel +40/257/270248/250603 • fax +40/257/253842

• polcom.arad2007@yahoo.com • www.polcomarad.ro

Biroul Resurse Umane

De acord,
Director executiv
Cristian Tomoș

RAPORT nr. _____

Din _____

privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Poliției Comunitare Arad

Având în vedere:

- Necesitatea de a înființa un număr de 60 de posturi în regim contractual la Serviciul Pază Bunuri și Valori, pentru a putea asigura paza unor obiective sociale, în special școli, respectiv a unor obiective economice;
- Necesitatea de a simplifica condițiile de angajare a personalului de pază, având în vedere că acesta nu exercită prerogative de putere publică;
- Necesitatea reorganizării Biroului de Resurse Umane și Informatică, cu scopul de a asigura și coordonarea activității de relații publice și secretariat;
- Prevederile art. 2, alin. (1) și art. 9, alin. (1) din Legea nr. 371/ 2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Comunitare în Municipiul Arad, aprobat prin H.C.L.M. nr. 178/ 2007;

PROPUNEM

(1) Aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad a modificării Organigramei și a Statului de funcții ale Poliției Comunitare Arad, după cum urmează:

I. LA SERVICIUL PAZĂ BUNURI ȘI VALORI:

a. - se desființează 30 de funcții publice de execuție, după cum urmează:

- * 1 funcție publică de consilier clasa I, grad profesional principal, treapta 3 de salarizare;
- * 1 funcție publică de consilier clasa I, grad profesional asistent, treapta 3 de salarizare;
- * 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional debutant;
- * 15 funcții publice de referent clasa III, grad profesional asistent și
- * 11 funcții publice de referent clasa III, grad profesional debutant.

b. - Se înființează un număr de 60 de funcții cu regim contractual, din care, 40 posturi de guard cu studii medii, treapta I și 20 posturi de guard, cu studii medii sau generale, treapta a II-a.

II. - Se înființează Compartimentul Tehnic-Informatică, în subordinea directă a directorului executiv adjunct, având în componență 3 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, treapta 3 de salarizare, care se înființează, prin suplimentare;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal, treapta 3 de salarizare, care se înființează, prin suplimentare;
- 1 funcție publică de execuție de referent, clasa a III a, gradul profesional debutant, care se înființează, prin suplimentare;

III. Se înființează Serviciul Management al Resurselor Umane, în subordinea directă a directorului executiv, cu următoarea componență:

- 1 șef serviciu cu studii superioare, consilier, clasa I, gradul superior, treapta 1, prin suplimentare;

- 1 funcție publică de execuție ocupată, de **consilier**, clasa I, gradul **superior**, treapta a III-a, preluat de la Compartimentul Relații Publice și Secretariat;
- 1 funcție publică de execuție ocupată, de **consilier**, clasa I, **debutant**, preluat de la Compartimentul Relații Publice și Secretariat;

IV. Biroul de Resurse Umane și Informatică, cu structura existentă și a cărei denumire se modifică în „**Biroul Resurse Umane**” trece în subordinea directă a Serviciului Management al Resurselor Umane.

V. Compartimentul Relații Publice și Secretariat se desființează, activitatea și personalul acestuia fiind preluate de **Serviciul Management al Resurselor Umane**.

(2) Organigrama și Statele de funcții și de personal, modificate, sunt cuprinse în anexele 1 - 3 la prezentul referat.

Șef Birou resurse Umane și Informatică
Eugenia Bărdaș

