



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr.90
din 8 mai 2008**

privind asocierea în scopul realizării proiectului „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad” și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad”

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.22387/10 04 2008;
- raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.22389/T3/10 04 2008;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art.10 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice modificat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.13/2008;
- prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, prevederile art. 35 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, prevederile art. 49, lit „d” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- adresele nr.13085/26.11.2008 și 15248/06.02.2008 ale Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile;
- adresa nr.670/03.03.2008 înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub numărul 13169/04.03.2008 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de implementare a sistemului de management integrat al deșeurilor.

În temeiul art. 11, art. 36, alin.(2) lit.,„e” și alin. (7), lit.,„c”, precum și art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă asocierea Municipiului Arad prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, orașele și comunele județului, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad” persoană juridică de drept român, înființată conform art.11 și următoarele din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată prin Legea 246/2005.

Art.2. Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad” în forma prevăzută în anexa 1 la prezenta hotărâre. Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad” în forma prevăzută în anexa 2 la prezenta hotărâre și Contractul de Asociere în forma prevăzută la anexa 3 la prezenta hotărâre.

Art.3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad” va avea sediul în România, județul Arad, Municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 81 și un patrimoniu inițial de 39500 RON. Se aprobă participarea Consiliului Local al Municipiului Arad la patrimoniul inițial al Asociației cu o contribuție în numerar în valoare de 500 RON.

Art.4. Se împuternicește Dl. Gheorghe Falcă, Primar al Municipiului Arad, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Arad, Actul Constitutiv, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad” și Contractul de Asociere, anexate la prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe SCHILL

S E C R E T A R
Doina PAUL

ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad”

I. DATE DE IDENTIFICARE A FONDATORILOR:

Prezentul act constitutiv stabilește cadrul și limitele între care funcționează, în temeiul O.G.R. nr. 26/2000 aprobată prin Legea 246/2005, Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 modificată prin OUG nr. 13/2008, ale Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, reprezentat de Președintele Consiliului Județean ing. Iosif Matula, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. _____ din _____;

Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, reprezentat de ing. Falca Gheorghe, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, cu sediul în _____ reprezentat de Anitei Nicolae în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în _____, reprezentat de Mehelean Nicolae, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în _____, reprezentat de Popina Viorel, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

Orașul Nadlac, prin Consiliul Local Nadlac, cu sediul în _____, reprezentat prin Ciceac Vasile, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

Orașul Pincota, prin Consiliul Local Pincota, cu sediul în _____, reprezentat prin Pincotan Ioan-Monel, în calitate de *Viceprimar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad” Arad în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, ale Legii nr. 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații coroborat cu Legea 246 din 18. 07. 2005 privind aprobarea OG 26 din 2000 modificată și completată.

Scopul Asociației îl constituie realizarea Proiectului și furnizarea în comun a Serviciilor prin gestiunea delegată a activităților ce compun Serviciile, pe baza unor contracte de delegare a gestiunii atribuite, conform procedurilor de licitație publică unor operatori, conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului de Asociere.

În conformitate cu prevederile art. 6 din OG nr. 26/2000, aprobată prin Legea nr. 246/2005 acest Act Constitutiv reprezintă, din momentul înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, actul legal de constituire al Asociației pe care o denumește și a cărei funcționare o reglementează.

II.DENUMIREA

Art.1: Denumirea asociației este ' _____ ' (denumită în continuare 'Asociația'), conform dovezii nr. _____, eliberată de Ministrul Justiției privind disponibilitatea denumirii Asociației.

III. SEDIUL

Art.2: Sediul Asociației este în România, în municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 81.

IV.DURATA

Art.3: Asociația se constituie pe o durată nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei Arad.

V. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art.4: Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației '_____', propunându-și ca scop realizarea în comun a Proiectului _____ și de a gestiona împreună serviciile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor _____ (denumite în continuare 'Servicii').

VI. PATRIMONIUL ÎNȚĂL

Art.5: Patrimoniul inițial al asociației este de _____ lei constituit din contribuția în numerar a asociaților cu suma de _____ lei/ membru.

Art.6: Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele autorităților locale ;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri.

VII. PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Conducerea Asociației

Art.7: Conducerea și administrarea,, Asociației _____'va fi asigurată de către Adunarea Generală și Consiliul Director format din Președinte și doi membrii .

Art. 8: Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu de administrație:

- Dl. _____ ,Președinte
- Dl. _____
- .Dl _____ etc

Controlul Financiar al Asociației

Art.9: Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de administrație pentru o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate prelungirii.

Art.10: Primul cenzor al asociației este dl. _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, Str. _____, titular al C.I. _____, CNP _____.

Art. 11: Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește, prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. _____, dl _____, (data de identificare).

Modificarea actului constitutiv

Art.12. Modificarea actului constitutiv al Asociației se face prin hotărârea Adunării Generale .

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în (_____) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII

Județul Arad,

Prin Dl. _____

semnătura _____

Municipiul Arad,

Prin Dl. _____

semnătura _____

Orașul _____

Prin dl. _____

semnătura _____

etc

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Gheorghe SCHILL

S E C R E T A R

Doina PAUL

STATUTUL
ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad ”

I. Asociatii:

1. Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, reprezentat de Președintele Consiliului Județean ing. Iosif Matula ,legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. din

2. Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad ,cu sediul in Arad, B-dul Revoluției nr. 75, reprezentat de ing. Falca Gheorghe, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

3. Orasul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici ,cu sediul in _____ reprezentat de Aanitei Nicolae în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

4. Orasul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul in _____, reprezentat de Mehelean Nicolae, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

5. Orasul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul in _____, reprezentat de Popina Viorel , in calitate de *Primar*, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. _____;

6. Orasul Nadlac, prin Consiliul Local Nadlac,cu sediul in _____, reprezentat prin Ciceac Vasile, in calitate de *Primar*, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. _____;

7. Orasul Pincota , prin Consiliul Local Pincota ,cu sediul in _____, reprezentat prin Pincotan Ioan-Monel, in calitate de Viceprimar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. _____;

denumite în continuare împreună 'Părțile' și separat 'Partea'.

Având în vedere că:

1. Procesul de regionalizarea reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții planificate în vederea respectării angajamentelor pe care România si le-a asumat prin Tratatul de Aderare la UE, in ceea ce privește serviciile de salubritate, incluzând activitățile de colectare, transport, tratare si depozitare a deșeurilor municipale. In acest sens, din analizele efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale rezultă cu claritate ca pentru buna funcționare a serviciilor de salubritate și pentru îndeplinirea cerintelor impuse de legislatia în vigoare si a

angajamentelor pe care Romania si le-a asumat in procesul de Aderare la UE, sunt necesare investitii financiare considerabile în sistemele publice de salubritate ce depăşesc capacitatea financiară a acestora.

2. Părţile au încheiat un Contract de Asociere, la data de _____/2008 în temeiul Legii administraţiei Publice locale nr.215/2001, Legii Finanţelor publice locale nr. 273/2006 şi al OUG nr.78/2000 privind regimul deşeurilor în scopul implementării proiectului „ Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor pentru judeţul Arad ” (denumit în cele ce urmează „ Proiectul ”).

3. Proiectul va cuprinde:

- a) construcţia unor centre de management integrat al deşeurilor, incluzând staţii de transfer, staţie de sortare staţie de compost si instalaţiile aferente, destinate să deservescă toate Părţile;
- b) exploatarea centrelor de management integrat al deşeurilor, care include întreţinerea staţiilor de transfer şi a instalaţiilor aferente, precum şi prelucrarea şi transferul deşeurilor;
- c) transportul deşeurilor de la punctele/staţiile de transfer la rampa ecologică;
- d) construcţia mai multor puncte/staţii de transfer, destinate să deservescă o arie determinată corespunzătoare unui număr de municipii, oraşe şi/sau comune care sunt Părţi la Contractul de Asociere;
- e) colectarea deşeurilor din ariile corespunzătoare fiecărui/fiecărei punct/staţii de transfer, transportul acestor deşeuri până la punctul/staţia de transfer aferent(ă) şi exploatarea punctelor/staţiilor de transfer, care include întreţinerea acestora şi prima fază a prelucrării;
- f) remedierea si ecologizarea spaţiilor de depozitare a deşeurilor din mediul rural si a depozitelor neconforme.

Ne exprimăm voinţa de a coopera si de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, ale Legii nr. 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilităţi publice completată cu OUG 13/2008, Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităţilor precum si ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, în cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară 'Sistem integrat de gestionare a deşeurilor judeţul Arad' (denumită în continuare 'Asociaţia') persoană juridică privată cu statut de utilitate publică în scopul de a realiza Proiectul si de a gestiona împreună serviciile de colectare, transport, tratare si depozitare a deşeurilor municipale (denumite în continuare 'Servicii').

CAPITOLUL I- DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIATIEI

Art.1.- Denumirea Asociaţiei este „Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de gestionare a deşeurilor -judeţul Arad „, conform dovezii nr.60030 din 28.02.2008, eliberată de Ministerul Justiţiei privind disponibilitatea denumirii asociaţiei.

Art.2. (1)Asociaţia are sediul în Arad, B-dul Revoluţiei nr. 81,judeţul Arad.

(2) Sediul Asociaţiei va putea fi mutat în orice alt loc din judeţul Arad în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociaţiei..

Art.3. Asociaţia este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor si fundaţiilor.

CAPITOLUL II - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

Art.4. (1)Scopul Asociaţiei îl constituie realizarea Proiectului si furnizarea în comun a Serviciilor prin gestiunea delegată a activităţilor ce compun Serviciile, pe baza unor contracte de delegare a gestiunii atribuite conform procedurilor de licitaţie publică unor operatori, conform legislaţiei în vigoare.

(2)Părţile declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociaţiei este legat de interesul general al locuitorilor din judeţul Arad, pentru îmbunătăţirea calităţii Serviciilor în scopul asigurării de servicii de calitate în condiţiile unor tarife acceptabile pentru populaţie, precum şi de creşterea capacităţii de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanţarea investiţiilor necesare privind Serviciile.

Art.5. Asociaţia are următoarele obiective:

- a. să coordoneze planificarea la nivel local si judeţean, prin pregătirea si aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea Serviciilor privind Sistemul Integrat de gestionare al deşeurilor în aria Proiectului ;
- b. sa monitorizeze derularea Proiectului si sa informeze membrii cu privire la aceasta ;
- c. sa îmbunătăţească comunicarea dintre Consiliul Judeţean si Consiliile Locale, prin dezvoltarea unei strategii comune de viitor si asigurarea consultării cu privire la Proiect, progresul si implicaţiile acestuia ;

- d. sa elaboreze Caietele de Sarcini si regulamentele consolidate și armonizate ale Serviciilor pentru aria Proiectului
- e. sa elaboreze documentele de licitatie, inclusiv conditiile de participare si criteriile de selectie a operatorilor care participă la licitatii pentru atribuirea contractelor de prestare, de lucrari si de furnizare;
- f. sa execute contractele de delegare a gestiunii, prevăzute la lit. e) de mai sus, cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate;
- g. sa monitorizeze executarea contractelor de prestari, de lucrari si de furnizare , mentionate la litera e), sa-si informeze membrii sai, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operatori prin aceste contracte, si, in conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale sa aplice penalitatile contractuale, conform prevederilor legale ;
- h. sa crească oportunitatile de finantare pentru Judet ;
- i. sa imbunatateasca planificarea în domeniul infrastructurii ;
- j. sa imbunatateasca planificarea dezvoltării economice ;
- k. sa imbunatateasca managementul resurselor comunitatii alocate gestiunii deseurilor.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIATIEI

Art.6. - (1) Patrimoniul Asociatiei se compune în primul rand din contributiile inițiale în numerar ale membrilor care trebuie sa asigure functionarea corespunzătoare a Asociatiei, conform nevoilor sale, si pe de altă parte din dreptul de a folosi asupra unor bunuri din patrimoniul membrilor săi, acordat Asociatiei în vederea exercitării competentelor legate de Servicii in concordanta cu prevederile legale.

(2) Patrimoniul initial al Asociatiei, este în valoare totala delei, alcatuit din aportul în numerar al asociatilor, dupa cum urmeaza:

-...

-...

-....

(3) In conditiile legii, Partile acordă Asociației dreptul de folosință gratuită asupra următoarelor bunuri, pe întreaga durată a Proiectului:

..... [datele de identificare ale bunului], aparținând patrimoniului public/privat al [se indică unitatea administrativ-teritorială], conform Hotărârii Consiliului Județean/Local nr.... / ...

..... [datele de identificare ale bunului], aparținând patrimoniului public/privat al [se indică unitatea administrativ-teritorială], conform Hotărârii Consiliului Județean/Local nr.... /

..... [datele de identificare ale bunului], aparținând patrimoniului public/privat al [se indică unitatea administrativ-teritorială], conform Hotărârii Consiliului Județean/Local nr.... /

NOTA : OPTIONAL

Art.7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele locale;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri

Art.8. Asociația nu va desfășura activități economice directe.

Art.9. Asociatia are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Situatiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislatia în vigoare.

CAPITOLUL IV- ASOCIATII

Art.10. Asociatii au urmatoarele drepturi:

a) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei, prin reprezentantii lor in aceste organe;

b) sa participe la luarea hotararilor care privesc activitatea Asociatiei; pentru acele hotărâri care privesc doar o parte a membrilor Asociatiei, doar acesti membri vizati vor avea dreptul de a participa si vota in Adunarea Generala ;

c) sa primeasca la cerere toate informatiile disponibile care privesc activitatea Asociatiei.

d) conform pct 4 ,art 10din Legea 51/2006 Partile pot mandata, in conditiile legii, Asociatia prin hotarari ale autoritatilor lor deliberative sa exercite, pe seama si in numele lor dreptul de a delega gestiunea serviciilor de gestionarea deseurilor transferate in responsabilitatea Asociatiei , inclusiv dreptul de a concesiona bunuri apartinand domeniului public si/sau privat al Partilor care constituie infrastructura tehnico- edilitara aferenta serviciilor de gestionare a deseurilor.

Art.11. Asociatii au urmatoarele obligatii :

a) sa respecte Statutul, Actul Constitutiv si hotararile organelor de conducere ale Asociatiei;

b) sa plateasca contributia anuala, stabilita la suma delei/an ;

c) sa promoveze si sa participe activ la actiunile desfasurate de Asociatie.

d) sa participe, prin reprezentanții lor la intalnirile Adunarii Generale a Asociatiei ;

e) sa propuna Adunarii Generale persoane care să fie numite în Consiliul Director si în comitetele prevăzute de prezentul Statut.

Art.12 -(1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociatie poate surveni in cazul in care un anume Asociat se retrage din Proiect si renunta unilateral la contractele de delegare care au fost încheiate de catre Asociatie in numele si pe seama acestei Părți.(răscumpărare).

(3) Daca oricare dintre Asociati doreste sa se retraga din Asociatie, această Parte va notifica Presedintele Asociatiei. Presedintele Asociatiei va convoca Adunarea Generala a Asociatilor in maxim 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări de retragere de la Parte. Adunarea Generala trebuie sa analizeze consecintele retragerii planificate, si sa propuna Partii implicate, amendamentele ce trebuiesc facute la contractele de delegare (in special cu privire la investitii), în conformitate cu contractele de delegare respective si va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(4) Orice membru care se retrage din Asociatie este obligat sa plateasca:

a) sumele corespunzătoare investițiilor in infrastructura aferentă serviciilor delegate, de care a beneficiat pe durata cat a fost membru al Asociatiei,

b) daca este cazul, sumele prevăzute ca indemnizație pentru răscumpărarea contractelor de delegare și denunțarea unilaterală cu această ocazie a altor contracte de către Partea care se retrage, astfel cum prevăd aceste contracte obligațiile respective în sarcina Părții care se retrage

(5) In cazul in care o Parte refuza sa intre intr-un contract de delegare privind operatile de transfer si colectare a deseurilor cu un operator ales în urma procedurilor de licitație publică, sau reziliaza un astfel de contract din alte motive decat culpa dovedită a operatorului, va fi exclusă din Asociatie. Presedintele asociatiei va convoca Adunarea Generala a Asociatilor in maxim 30 de zile de la data la care s-a luat la cunostinta respectiva situatie. Adunarea Generala a Asociatilor, va lua la cunostinta despre excluderea respectivei Părți si va propune Părților implicate, amendamentele care trebuie facute la contractele de delegare afectate (in special cu privire la investitii), in conformitate cu contractele de delegare respective, si va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului Statut si a Actului Constitutiv al Asociatiei.

Art.13 Asociația poate accepta noi membri cu acordul majoritatii simple a Partilor. Pentru acceptarea unui nou membru in Asociatie este necesar votul favorabil al tuturor Părților din zona deservita de centrul de management integrat al deseurilor care va deservi noul membru. Pentru a vota o astfel de hotărâre reprezentantii Partilor in Adunarea Generala a Asociatiei, au nevoie de un mandat special prealabil din partea unitatii administrative-teritoriale pe care o reprezinta, acordat prin Hotararea Consiliului Local, daca e cazul. In urma adoptării Hotărârii Adunarii Generale a Asociatilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act aditional la prezentul Statut prin care noul membru va fi menționat in preambulul Statutului.

Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației, accepta în totalitate prevederile Statutului și delega gestiunea activităților de colectare, transport al acestora și exploatarea centrelor de management integrat al deșeurilor aferente aceluiași operator ca și celelalte Părți din această arie de colectare, printr-un act adițional la contractul de delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL V -ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală al Asociației

Art. 14. - (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții tuturor Părților care vor fi Președintele Consiliului Județean Arad și Primarii unităților administrativ teritoriale sau înlocuitorii acestora legal împuterniciți de către reprezentantul titular cu mandat special în acest scop și pentru o ședință anume a Adunării Generale ;

(2) Mandatul reprezentatilor este valabil atata timp cat mandatul de primar sau presedinte este valabil;

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

Art. 15. - Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

- Dl. _____, Președinte al Consiliului Județean Arad;
- Dl. _____, Primar al Municipiului Arad ;
- Dl. _____, Primar al Orașului ;
- Dl. _____, Primar al Orașului ;
- Dl. _____, Primar al Comunei..... ;
- Dl. _____, Primar al Comunei..... ;
- Dl. _____, Primar al Comunei..... ;
- Dl. _____, Primar al Comunei..... ;
- Etc.

Art. 16. - Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 17. - (1) - Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații modificată prin legea 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciile încredințate de către autoritățile locale membre.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director, aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.
- c) să fie informată despre rapoartele comitetelor Asociației, prevăzute în prezentul Statut și să aprobe propunerile transmise de aceste comitete;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației, dacă este cazul;
- g) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de _____ euro;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii sau excluderii unor membri din Asociație;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Prin prezentul Statut, Partile încredințează Asociației dreptul, ca, prin intermediul Adunării Generale, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii:

a) să aprobe strategiile de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor de gestionarea deșeurilor, programele de extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciilor ,

programele de creare a unor noi infrastructuri precum si programele de mediu elaborate de Comitetul de Strategie si avizate de Consiliul Director al Asociatiei.

b) sa monitorizeze si sa controleze respectarea obligatiilor si responsabilitatilor asumate de catre operatori in cadrul contractelor de delegare a gestiunii mentionate la litera a) de mai sus in urmatoarele privinte:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligatiilor contractuale asumate de catre operatori, in special in respectarea indicatorilor de performanta si in relatia cu utilizatorii.

(ii) modul de administrare, exploatare, intretinere si mentinere in functiune, dezvoltare si modernizare a infrastructurii aferente Serviciilor, cu accent pe exploatarea eficienta si sigura a infrastructurii aferente Serviciilor si a altor bunuri ce apartin patrimoniului public/privat a unitatilor administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor;

(iii) modul in care se asigura protectia mediului si a patrimoniului public.

(iv) modul in care se asigura protectia utilizatorilor.

c) sa aplice masurile corective mentionate in contractele de delegare aplicabile, in situatia in care operatorul nu respecta nivelul indicatorilor de eficienta si de performanta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea/mentinerea Serviciilor.

d) sa medieze conflictele dintre utilizatori si operatori la cererea uneia dintre Parti;

e) sa stabileasca o politica a tarifulor coerenta la nivelul intregii arii a Proiectului;

f) incepand de la data fixarii unui tarif unic pentru colectarea deseurilor, transportul acestora la punctele/statiile de transfer și exploatarea punctelor/statiilor de transfer , pentru o zonă de colectare determinată, sa aprobe acest tarif in numele și pe seama Partilor membre;

g) sa rezilieze unilateral contractul de delegare si sa organizeze o noua procedura pentru atribuirea contractului in caz de încălcări repetate de catre operator a obligatiilor contractuale și dacă acesta nu ia măsuri de remediere în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță la care s-a obligat.

Art.18 Partile convin ca:

a) *Contractele de delegare*

1. Partile încredințează Asociatiei, prin prezentul Statut, sa-si exercite competentele privind Serviciile prevazut in art. 17 alin. 3 de mai sus.

2. Contractele de delegare a gestiunii se adopta prin hotarari de atribuire de catre autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ- teritoriale , parti ale asociatiei si se semneaza de catre Presedintele asociatiei , in numele acestora si in baza mandatului acordat.

3. Contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora la punctele/statiile de transfer și exploatarea punctelor/statiilor de transfer, de sortare si de compostare vor fi încheiate de Asociație, în numele și pe seama membrilor săi implicați care împreuna vor detine calitatea de autoritate contractanta pe de o parte si operatorii pe de alta parte.

4. Prin aceste contracte de delegare, Asociatia, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre va acorda operatorilor exclusivitatea pentru exploatarea punctelor/statiilor de transfer de sortare si de compostare si pentru colectarea deseurilor de pe raza de competență teritorială a acestor membri ai Asociatiei, care sunt autoritatea contractanta, precum și un drept de concesiune exclusivă asupra bunurilor publice si private ale autorității contractante/delegatarului aferente Serviciilor . Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investitie convenite prin contractul original de delegare, va mentine, moderniza, reabilita si extinde sistemele de salubritate si va conduce activitatile delegate componente ale Serviciilor asumandu-si riscul si responsabilitatea pentru acestea, conform prevederilor contractului de delegare aplicabil.

4. Adunarea Generala a Asociatiei urmareste îndeplinirea de către operatori a obligațiilor ce le incumbă în temeiul fiecărui contract de delegare a gestiunii.

5. Asociatia va exercita, in numele si pe seama membrilor implicați , drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de autoritate contractantă .

6. Asociatia va asigura elaborarea si va aproba in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor , ori de la primirea propunerii formulate de un investitor , un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor , precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

b) *Master Planul pentru Servicii (Caietul de Sarcini si lista de investitii)*

1. Master Planul trebuie sa fie elaborat si actualizat periodic, luand in considerare nevoile specifice fiecarei Parti.

2. Sursele financiare pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeana sau institutii financiare, fonduri de la bugetele locale, sau fonduri artrase de operatori.

3. Lista de investitii si planul de finanțare a investițiilor, incluse in Master Plan trebuie sa fie discutate in sedintele Adunarii Generale a Asociației si aprobate. Ele sunt parte integranta a Contractului de Asociere si trebuie anexate contractelor de delegare a gestiunii corespunzătoare în funcție de investițiile la care se referă.

4. Studiul de fezabilitate aferent listei de investitii trebuie supus avizului consultativ al Consiliului Director al Asociației inaintea aprobarii de catre fiecare Parte vizată de respectiva Lista de Investitii.

c) Politica tarifară

1. Fiecare Parte trebuie sa aprobe tarifele si taxele aplicabile de catre operatori in cadrul ariei geografice corespunzatoare competentei teritoriale, in conformitate cu politica tarifară stabilita de catre Asociație si dupa consultări prealabile in cadrul Adunarii. Tarifele si taxele trebuie stabilite, ajustate si modificate in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

2. De indata ce va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea, transportul deseurilor la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer de sortare si de compostare, pentru o zonă de colectare determinată, Asociația va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif unic doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul sa voteze în cadrul Adunării Generale asupra hotărârii de fixare a tarifului unic.

Art. 19. - Reprezentantii in Adunarea Generala sunt responsabili pentru activitatea lor, in conformitate cu legile in vigoare.

Art. 20. - (1) Adunarea Generala va fi convocată cel puțin o data la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar de catre Presedintele Adunarii Generale sau de un număr de cel puțin _____ membri.

(2) Convocarea trebuie sa fie transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de sedinta si trebuie sa cuprinda data, ora, locul si ordinea de zi a intalnirii.

(3) Participantii la ședințele Adunarii Generale trebuie sa fie reprezentantii acelor unitati administrativ-teritoriale membre care sunt afectati de deciziile luate la respectiva ședință.

(4) Ședințele Adunarii Generale trebuie sa fie prezidate de catre Presedintele Asociației sau in absenta lui de persoana desemnata de catre Adunarea Generala dintre membrii sai.

(5) Adunarea Generala trebuie sa aleaga dintre participanti un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței

(6) Procesele verbale sunt semnate de catre presedintele ședinței si de catre secretar. O copie a procesului verbal trebuie sa fie transmisa, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei Părți, indiferent daca reprezentantul a fost prezent sau nu la ședință.

Art. 21. - (1) Fiecare Parte, prin reprezentantii sai, are drept de vot proportional cu ponderea populatiei din unitatea administrativ teritoriala respectiva in cadrul deliberarilor Adunarii Generale. Dreptul de vot nu poate fi transmis. Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți membri ai Asociației, doar reprezentantii acelor membri implicati au dreptul de a participa si vota in cadrul Adunarii Generale. Reprezentantul Consiliului Județean va participa, cu drept de vot, la toate ședințele Adunării Generale.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunarii Generale, adoptate in exercitiul prerogativelor prevazute la art. 17, alin. (2) din prezentul Statut, se iau in prezenta a [3/4] dintre membri si cu votul favorabil al majoritatii membrilor prezenti. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit - Adunarea Generala convoacă pentru o data ulterioara care nu poate fi mai tarziu decat 15 zile celendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generala este valabil întrunită indiferent de numarul de membri prezenti.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunarii Generale, adoptate in exercitiul prerogativelor prevazute in art. 17 lit. b), e) si g) din prezentul Statut, se iau in prezenta tuturor membrilor implicati, cvorum care este obligatoriu la orice convocare, si cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul membrilor afectați care însumează cel puțin 2/3 din numărul total al populației unităților administrativ-teritoriale afectate, fie a cel puțin 2/3 din numărul membrilor afectați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației unităților administrativ-teritoriale afectate. Pentru luarea acestor hotărâri este necesar ca printre cei care votează favorabil să se numere reprezentantul Judetului Arad.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adoptate de Adunarea Generală, adoptate în exercitiul prerogativelor prevăzute în art. 17 (2) literele h)-g) din prezentul Statut, se iau în prezenta tuturor membrilor, cvorum care este obligatoriu la orice convocare și cu votul favorabil al tuturor membrilor Asociației.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitiul prerogativelor prevăzute în art. 17 paragraful (3) din prezentul Statut, trebuie să se realizeze în prezenta tuturor membrilor implicați, cvorum care este obligatoriu pentru orice convocare, și cu votul favorabil al tuturor membrilor implicați ai Asociației.

(6) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește direct Serviciile furnizate unei unități administrativ-teritoriale sau bunurile ce aparțin acesteia, nici o decizie nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei Părți.

Art 22 (1) Hotărârile Adunării Generale adoptate în baza prerogativelor prevăzute la art 17 paragraful (2) literele h)-j) și art 17 paragraf (3) literele a),g) din prezentul Statut, pot fi votate de reprezentanții Partilor numai de baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative (consiliul local/județean) al unității administrativ-teritoriale al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a Asociației vor fi aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Partilor în maxim 5 zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de secretarii fiecărei unități administrative-teritoriale membre. Asociația este de asemenea obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

Consiliul Director

Art. 23 - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației și este format din Președintele Asociației și încă doi membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 2 ani. Componenta Consiliului Director trebuie să asigure cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, folosindu-se principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

Art. 24. - Următoarele persoane sunt numite membri ai primului Consiliu Director:

- ☐ Președinte CJA..... [date de identificare] - Președintele Asociației
- ☐ Primar Arad..... [date de identificare]
- ☐ Primar [date de identificare]

Art. 25. - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, balanța contabilă, proiectul privind bugetul de venituri și cheltuieli pentru următorul exercitiu financiar și proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de _____ Euro.

c) asigură elaborarea, de către Comitetul de Strategie a strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-aniuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programelor privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de mediu, pe care le supune Adunării Generale spre aprobare.

d) asigură elaborarea și aprobarea, de către Comitetele de Licitatii a următoarelor documente :

(i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer,

(ii) documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de servicii, de lucrări și de furnizare,

(iii) caietele de sarcini și regulamentele consolidate și armonizate ale Serviciilor pentru întreaga/fiecare arie a delegării;

e) convoacă Comitetele Asociației, coordonează activitatea acestora, primește și înregistrează rapoartele lor, supune aprobării Adunării Generale propunerile elaborate de acestea, conform prevederilor prezentului Statut.

f) să numeasca membrii comisiilor de licitație în conformitate cu regulile prevăzute în Contractul de Asociere referitoare la componenta acestora, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al caror obiect este gestiunea următoarelor activități din sfera Serviciilor: colectarea deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul sau cele stabilite de către Adunarea Generală.

Art. 26. - Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 27. - (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe o dată la fiecare două săptămâni sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director sunt luate în prezenta tuturor membrilor săi, cu votul favorabil a cel puțin doi membri.

Art. 28. - Consiliul Director va fi sprijinit în activitatea sa de Comitetele prezentate în art. 29 de mai jos, numite de către Consiliul Director.

Art. 29. Asociația va avea o structură tehnică, constituită în scopul asigurării prerogativelor acordate Asociației de către membrii săi în legătură cu Serviciile, iar această structură va fi formată din următoarele organe:

a) Comitetul de Monitorizare alcătuit din 10 membri neremunerați, desemnați de către Consiliul Director, având un mandat de un an și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociați;

b) Comitetul de Strategie alcătuit din 10 membri neremunerați, desemnați de către Consiliul Director, având un mandat de un an și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociați;

c) Comitetele de Licitații înființate pentru fiecare procedură de licitație publică, formate din 3-5 membri remunerați, numiți de către Consiliul Director și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociați implicați. Fiecare Comitet de Licitație funcționează până la semnarea contractului de delegare aferent;

d) Comitetele de Supraveghere înființate pentru fiecare tip de contract de delegare privind colectarea, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, formate din 3-5 membri neremunerați, numiți de către Consiliul Director și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociați implicați.

Art. 30. - (1) Fiecare membru asociat trebuie să propună cel puțin un candidat pentru fiecare dintre Comitetele de Monitorizare și Strategie, iar Consiliul Director va desemna din lista de propuneri primită de la membrii asociației, membrii comitetelor conform articolului 26 de mai sus, precum și un număr de 10 supleanți pentru situațiile descrise în alin. (3) de mai jos.

(2) Fiecare membru implicat va propune cel puțin o persoană candidată pentru fiecare dintre Comitetele de Licitații și Supraveghere, iar Consiliul Director va desemna din lista de propuneri primită de la membrii asociației, membrii comitetelor conform articolului 29 de mai sus, precum și un număr de 5 membri supleanți pentru situațiile descrise în alin. (3) de mai jos.

(3) În cazul în care unul dintre membrii comitetelor este revocat sau nu poate să își exercite mandatul (datorită decesului, îmbolnăvirii, demisionării etc) pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, respectiv 5 zile pentru Comitetul de Licitații, membrul respectiv va fi înlocuit de prima persoană disponibilă de pe lista membrilor supleanți pentru comitetul respectiv.

Art. 31. - (1) Comitetul de Monitorizare se va întruni în ședințe de cel puțin 4 (patru) ori pe an la sfârșitul fiecărui trimestru, la convocarea scrisă a Consiliului Director, comunicată cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(2) Comitetul de Strategie se va întruni în ședințe de câte ori este nevoie, la convocarea scrisă făcută de către Consiliul Director comunicată cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(3) Fiecare Comitet de Licitații funcționează permanent pe durata desfășurării procedurilor de licitație publică pentru care a fost constituit.

(4) Fiecare Comitet de Supraveghere se va întruni în ședințe în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni până la terminarea contractului de delegare a gestiunii pentru care a fost constituit.

Art. 32. - Pentru monitorizarea executării contractelor de delegare, încheiate de către Asociație în numele și pe seama membrilor săi implicați, cu operatorii, fiecare Comitet de Supraveghere va desemna un manager de proiect pentru contractul respectiv de delegare. Managerul de proiect trebuie să fie un specialist, cu competențe și capacități care să-i permită monitorizarea executării contractului de delegare. Managerul de proiect trebuie să fie angajat al Unității de Implementare a Proiectului.

Art. 33. - Pentru ca deciziile Comitetelor Asociației să fie valabile, deciziile respective trebuie luate în prezenta a 2/3 din numărul membrilor și să aibă un vot favorabil de 2/3 din membrii prezenți. Pentru fiecare ședință, fiecare Comitet va desemna un secretar de ședință, ales dintre membrii prezenți, care va întocmi procesul verbal al ședinței și va transmite Consiliului Director, pentru înregistrare, deciziile și rapoartele Comitetului respectiv în concordanță cu articolul 34 de mai jos.

Art. 34. - Deciziile și rapoartele Comitetelor Asociației trebuie înregistrate într-un registru numerotat și datat, păstrat de către Consiliul Director. Fiecare Comitet trebuie să transmită toate deciziile și rapoartele către Consiliul Director, pentru înregistrare, în termen de 5 (cinci) de la data ședinței în care au fost emise deciziile și rapoartele, prin grija secretarului de ședință.

Art. 35. - (1) Principala atribuție a Comitetului de Monitorizare este să elaboreze rapoarte de monitorizare asupra modului de derulare a Proiectului și de gestiune, în ansamblu, a Serviciilor, conform prerogativelor acordate Asociației prin mandatul primit din partea membrilor săi. Comitetul de Monitorizare va prezenta raportul de monitorizare Adunării Generale, în prima lună a fiecărui trimestru pentru trimestrul anterior și va transmite o copie a raportului pentru înregistrare Consiliului Director.

(2) Principala misiune a Comitetului de Strategie este să dezvolte și să ajusteze strategia privind managementul deșeurilor, în concordanță cu nevoile, de-a lungul Proiectului. Comitetul de Strategie va transmite propunerile sale către Consiliul Director care va supune aceste propuneri aprobării Adunării Generale cu ocazia următoarei ședințe a acesteia.

(3) Misiunea Comitetelor de Licitație este să elaboreze:

i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer, de sortare și compostare și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer de sortare și compostare,

ii) documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități,

iii) caietele de sarcini și regulamentele consolidate și armonizate ale Serviciilor pentru întreaga/fiecare arie a delegării;

Comitetele de Licitatii trebuie să transmită o copie a propunerilor pentru înregistrare și să o supună spre aprobare Consiliului Director. Comitetele de Licitatii vor asista Comisiile de Evaluare și vor rămâne la dispoziția acestora pentru orice clarificări ce pot apărea de-a lungul procedurii de licitație.

(4) Principala atribuție Comitetelor de Supraveghere este să supervizeze executia contractelor de delegare referitoare la colectarea, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer de sortare și compostare, pe baza evaluărilor lunare făcute de managerul de proiect; lunar, fiecare Comitet de Supraveghere va prezenta un raport de evaluare Adunării Generale la care UAT ce sunt parte în respectivul contract de delegare au dreptul să participe și să decida asupra măsurii ce trebuie adoptate în cazul încălcării obligațiilor contractuale de către operator. Comitetul de Supraveghere va transmite o copie a raportului pentru înregistrare către Consiliul Director.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 36. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pe o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Primul cenzor al asociației este _____, cetățean român, [date de identificare].

(3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute de OG 26/2000, modificat prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL I - DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art.37.- Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 38. - Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c)reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 39. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

a)scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b)realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c)Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

d)Asociația a devenit insolvabilă.

Art. 40. - Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

Art. 41. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. - (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

Asociații :

Semnatura si stampila

Judetul Arad

prin Presedinte Consiliu Judetean _____

[signature]

Municipiul Arad,

Prin Primar _____

[signature]

Orasul _____,

Prin Primar _____

[signature]

Orasul _____,

Prin Primar _____

[signature]

Comuna _____,

Prin Primar _____

[signature]

Comuna _____,

Prin Primar _____

[signature] etc.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe SCHILL

S E C R E T A R
Doina PAUL

Red/Dact.IF/IF, Verificat SL,
1 ex.Dosar sedinta CLMA- 08 05 2008
1 ex.Instituția Prefectului-Județul Arad,
1ex. Serviciul Edilitare

Cod PMA-S1-02

CONTRACT DE ASOCIERE
pentru județul ARAD

Între:

1. Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, reprezentat de Iosif Matula, în calitate de Președinte Consiliu Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. _____;

2. Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, reprezentat de Falca Gheorghe, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

3. Orasul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, cu sediul în _____ reprezentat de Anitei Nicolae în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

4. Orasul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în _____, reprezentat de Mehelean Nicolae, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

5. Orasul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în _____, reprezentat de Popina Viorel, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

6. Orasul Nadlac, prin Consiliul Local Nadlac, cu sediul în _____, reprezentat prin Ciceac Vasile, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

7. Orasul Pincota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în _____, reprezentat prin Pincotan Ioan-Monel, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

8. _____;

9. _____;

10. _____;etc

denumite în continuare împreună 'Părțile' și separat 'Partea'.

Preambul

1. Prezentul Contract de Asociere se încheie în temeiul prevederilor art. 14 și art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, prevederilor art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, prevederilor art. 49 lit. d) din O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor pentru județul Arad” (denumit în continuare 'Proiectul')

2. Proiectul va cuprinde:

- a) implementarea unui sistem de colectare si transport al deșeurilor pe toata raza judetului, inclusiv construirea unor statii/puncte de transfer;
- b) construcția unui centru de management integrat al deșeurilor, incluzand și instalațiile aferente, destinat să deservescă Părțile;
- c) exploatarea centrului de management integrat al deșeurilor, inclusiv operarea depozitului ecologic și a instalațiilor aferente, precum și tratarea și depozitarea deșeurilor;
- d) transportul deșeurilor de la punctele/stațiile de transfer la depozitul ecologic;
- e) construcția mai multor puncte/stații de transfer, destinate să deservescă o arie determinată corespunzătoare unui număr de municipii, orașe și/sau comune care sunt Părți la prezentul Contract;
- f) colectarea deșeurilor din ariile corespunzătoare fiecărui/fiecărei punct/stații de transfer, transportul acestor deșeuri până la punctul/stația de transfer aferent(ă) și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, care include si întreținerea acestora;
- g) identificarea si intretinerea mijloacelor fixe si circulante ale Proiectului.

3. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone, Părțile se vor organiza, fără ca prin aceasta să înființeze noi unități administrativ-teritoriale, în limitele teritoriale ale județului Arad și se vor implica în (vor contribui la) realizarea Proiectului și vor beneficia de Proiect conform planului de implementare prevăzut în Anexa 1.

Capitolul I. Scopul Contractului

Art.1. Scopul Contractului îl constituie crearea unei asocieri între Părți (denumită în continuare 'Asocierea') în vederea:

- a) Realizării Proiectului
- b) Gestionii serviciilor de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare 'Serviciile').

Capitolul. II. Obiectivele Contractului

Art. 2. Contractul de Asociere are următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ca urmare a înlocuirii și dezvoltării infrastructurii locale;
- b) coordonarea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Arad;
- c) realizarea investiției aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene;
- d) stabilirea unui for de cooperare între Părți, în cadrul unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (denumită în continuare ADI);
- e) dezvoltarea unei strategii comune privind operarea viitoare a sistemului de salubritate;
- f) dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru co-finanțare;
- g) realizarea unui acord între Părți asupra următoarelor aspecte principale:

1. stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile și mobile construite sau achiziționate în cadrul Proiectului. Bunurile situate pe raza mai multor unitati administrativ teritoriale si /sau care deservesc mai multe unitati administrativ teritoriale vor apartine domeniului public al judetului , daca toate unitatile administrativ teritoriale implicate sunt situate in acelasi judet si judetul este membru al ADI;

2. procedurile de licitație și evaluarea ofertelor pentru diferitele bunuri și servicii care urmează să fie achiziționate în cadrul Proiectului;

3. mecanismul de calcul al tarifelor și taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la punctele/stațiile de transfer, exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la rampa ecologica și exploatarea centrului de management integrat al deșeurilor.

Capitolul III. Durata Contractului

Art. 3. Prezentul Contract se încheie pe o durată de 30 (treizeci) ani. Durata acordului este stabilită ținându-se seama de perioada de 30 (treizeci) de ani planificată pentru durata investițiilor în cadrul Proiectului.

Art. 4. Contractul de asociere intră în vigoare la data semnării sale de către Părți și rămâne în vigoare pe întreaga durată a Proiectului.

Art. 5. Durata Contractului poate fi prelungită, cu acordul Părților, prin act adițional.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților

Secțiunea 1 - Finanțarea Proiectului

Art. 6. - (1) Consiliul Județean Arad se obligă să acționeze ca solicitant al finanțării (beneficiar al măsurii) pentru Proiect, iar consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor implicate vor fi beneficiarii finali ai Proiectului.

(2) Consiliul Județean Arad în cooperare cu Consiliile Locale ale:
municipiului Arad, orașului Curtici, _____ etc, si ale celor 68 de comune: _____

se obligă să desfășoare următoarele activități legate de Proiect:

a) Elaborarea Master Planului general și a aplicației pentru obținerea finanțării din fonduri europene;

b) Obținerea certificatului de urbanism și a avizelor și acordurilor necesare, inclusiv a autorizației de construire, pentru promovarea și derularea Proiectului;

c) Includerea investiției aferente Proiectului în planul de investiții al județului;

d) Plata fondurilor disponibile pentru Proiect în baza planului de investiții aprobat;

e) Menținerea în activitate a Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare UIP) pe toată durata prezentului Contract;

f) Cooperarea cât mai strânsă cu toate Părțile la prezentul Contract în implementarea Proiectului.

Art. 7. Unitatea de Implementare a Proiectului va fi stabilită de Consiliului Județean Arad.

Costurile aferente UIP sunt cheltuieli neeligibile și vor fi acoperite conform prevederilor prezentului Contract.

Art. 8. Părțile se obligă să contribuie împreună la acoperirea costurilor Proiectului, după cum beneficiază de Proiect, conform planului din Anexa 1, prin plata:

a) tuturor costurilor aferente pregătirii Proiectului și aplicației;

b) contribuției autorităților locale la cheltuielile de investiții din cadrul Proiectului, conform Memorandumului de Finanțare al Proiectului și pe baza cotei de participare definite în art. 9 de mai jos;

c) cheltuielilor neeligibile, astfel cum sunt definite de Hotărârea Guvernului nr ... / ...;

În plus, Părțile au responsabilitatea de a asigura acoperirea costurilor corespunzătoare desfășurării activităților de operare a Serviciilor și exploatare a bunurilor construite în cadrul Proiectului, într-un mod care să asigure sustenabilitatea acestora.

Art. 9. Părțile vor contribui la acoperirea costurilor menționate la art. 8 lit. b) proporțional cu numărul de locuitori din zona aferentă investiției, cu respectarea următoarelor principii și conform planului de implementare din Anexa 1:

a) Consiliile Locale din zonele urbane și Consiliile Locale care coordonează zonele rurale grupate vor acoperi costurile aferente etapei de derulare a Proiectului, proporțional cu numărul de locuitori din zona urbană sau rurală din care fac parte;

b) Consiliul Județean Arad va acoperi costurile aferente etapei de derulare a Proiectului, proporțional cu numărul de locuitori aferent restului zonelor rurale.

Art. 10. Procentul cu care vor contribui Părțile este prevăzut Anexa 2.

Art. 11. Costurile ocazionate în perioada de derulare a Proiectului vor fi recuperate, proporțional, conform cotei de participare prevăzute, în cadrul desfășurării activităților viitoare de operare, din redevența plătită de operatori.

Secțiunea 2 - Delegarea gestiunii Serviciilor

Art. 12. - (1) Părțile au în vedere să delege împreună gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor. Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice. Este interzisă delegarea separată a serviciului de colectare, transport și depozitare din zona respectivă de către vreuna dintre Părțile prezentului Contract cu încălcarea prevederilor prezentului Contract de Asociere.

(2) UIP sau ADI , după caz vor iniția și va derula procedurile de licitație din cadrul Proiectului, pentru:

- contractele de lucrări privind construcția centrului de management integrat al deșeurilor, inclusiv rampa ecologică și bunurile aferente;

- contractele de delegare privind activitățile aferente Serviciilor realizate prin exploatarea centrului de management integrat al deșeurilor (care include și întreținerea rampei ecologice și a bunurilor aferente,

precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor) și transportul deșeurilor de la punctele/stațiile de transfer la rampa ecologică;

- contractele de lucrări privind construcția punctelor/stațiilor de transfer.

(3) Pentru contractele privind colectarea deșeurilor din ariile corespunzătoare fiecărui/fiecărei punct/stații de transfer, transportul acestor deșeurilor până la punctul/stația de transfer aferent(ă) și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de Consiliile Locale implicate, prin intermediul ADI. În acest demers, ADI va fi sprijinită în acest proces de către UIP.

(4) Pentru fiecare licitație, UIP sau ADI, după caz va stabili componența Comisiei de Evaluare, la propunerea autorităților locale implicate.

Art. 13 - (1) Comisia de Licitatie va selecta două categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte a Serviciilor, prin procedura de licitație publică:

- o categorie pentru colectarea și transportul în zonele urbane și rurale corespunzătoare etapei/componentei de investiții avute în vedere și exploatare punctelor/stațiilor de transfer.

- un operator pentru exploatarea punctelor/stațiilor de transfer care include întreținerea acestora și o prima etapă de prelucrare a deșeurilor.

(2) Numărul de operatori pentru prestarea activităților de colectare și de transport va fi stabilit conform prevederilor Memorandumului de Finanțare și acordurilor de împrumut pentru fondurile necesare co-finanțării.

(3) Contractele de delegare care urmează a fi încheiate cu operatorii selectați de Comisiile de Licitatie vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local implicat și/sau Consiliul Județean, după caz.

Art. 14. - (1) Autoritatea Contractantă va fi:

a) Consiliul Județean pentru contractele de lucrări de construcții;

b) Consiliul Județean pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a centrului de management integrat al deșeurilor și de transport a deșeurilor de la punctele/stațiile de transfer;

c) Consiliile Locale implicate, împreună, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor, de transportare a acestora până la punctele/stațiile de transfer și de exploatare a punctelor/stațiilor de transfer.

(2) Contractele de delegare cu operatorii, prevăzute la lit. c) de mai sus, vor fi încheiate de ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor acorda ADI un astfel de mandat prin statutul ADI și/sau prin hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

Art. 15. Operatorii vor prelucra levigatul, atât la noul depozit, cât și la cele existente după etapa de închidere a acestora, în vederea eliminării poluanților astfel încât caracteristicile lor fizice, chimice, biologice și bacteriologice să respecte valorile indicate în normativele privind condițiile de evacuare a apelor uzate și în standardele pentru efluenți.

Secțiunea 3 - Dreptul de proprietate asupra bunurilor

Art. 16. Părțile se angajează să sprijine implementarea Proiectului, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliului local, a terenurilor și punctele/stațiile de transfer (terenurile aferente realizării Proiectului). În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri vor acorda Județului Arad, pe întreaga durată a Proiectului:

a) dreptul de administrare a terenului respectiv, incluzând posesia, folosința și dispoziția materială asupra terenului în limita obiectivului de construire și exploatare a punctelor/stațiilor de transfer, conform art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, în situația în care terenurile aparțin domeniului public al respectivei unități administrativ-teritoriale sau

b) dreptul de folosință gratuită a terenului respectiv, în limita obiectivului de construire și exploatare a punctelor/stațiilor de transfer, în situația în care terenurile aparțin domeniului privat al respectivei unități administrativ-teritoriale.

Este interzisă încheierea, pe durata prezentului Contract de Asociere, a oricărui alt act juridic având ca obiect aceste terenuri.

Unitățile administrativ-teritoriale se angajează prin prezentul Contract să își înregistreze drepturile lor de proprietate asupra acestor terenuri, conform prevederilor legale privind publicitatea imobiliară, anterior punerii la dispoziție a acestor terenuri în scopul realizării Proiectului.

Art. 17. (1) Toate bunurile imobile (respectiv, punctele/stațiile de transfer și centrul de management integrat al deșeurilor) construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului, vor intra în patrimoniul Județului.

(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

(3) Investițiile ce urmează a fi efectuate în fiecare unitate administrativ-teritorială asociată sunt prevăzute în Anexa 3.

Art. 18. - (1) Toate bunurile mobile aferente, cum ar fi vehiculele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și stradale, dacă există, achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului vor intra în patrimoniul Județului.

(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

Secțiunea 4 - Tarife și taxe

Art. 19. Tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc în urma unui studiu realizat de către UIP, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor ;
- reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea rampei ecologice.

Art. 20. Nivelurile tarifelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Memorandumul de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de co-finanțare și a prevederilor legale aplicabile. Înainte de aprobare, nivelurile tarifelor trebuie avizate de ANRSC, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 21. - (1) Tarifele inițiale pentru depozitare aferente rampei ecologice, care urmează să fie plătite de operatorii care exploatează punctele/stațiile de transfer către operatorul care exploatează centrul de management integrat al deșeurilor, vor fi aprobate de Consiliul Județean, cu respectarea principiilor prevăzute în articolele 19-20 de mai sus.

(2) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, tarifele sau taxele inițiale, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local direct implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competență teritorială. Consiliile locale au obligația de a aproba tarifele propuse dacă acestea respectă condițiile prevăzute în prezentul Contract de Asociere și politica tarifară stabilită de ADI.

(3) De îndată ce va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, ADI va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale cărora li se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif unic doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul să voteze asupra hotărârii ADI de fixare a tarifului.

(4) Dacă există un tarif unic pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la nivelul întregului județ, atunci ADI va aproba acest tarif în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre pe teritoriul cărora se aplică acest tarif.

(5) Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la rampa ecologică.

Capitolul V. Răspunderea contractuală

Art. 22. În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine Părții care s-a obligat.

Capitolul VI. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI). Conducere și organizare

Art. 23. Părțile acestui Contract convin să înființeze o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară, persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 215/2001, Legii nr. 51/2006 și ale O.G. nr. 26/2000, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

Unitățile administrativ teritoriale pot mandata, în condițiile legii, ADI cu obiect de activitate serviciile de gestionare a deșeurilor, prin hotărâri, să exercite pe seama și în numele lor dreptul de a delega gestiunea serviciilor, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico edilitara aferenta serviciilor.

În acest sens, ADI va avea în special următoarele obiective:

a)coordonarea planificării la nivel județean și local, prin elaborarea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, în special a strategiei privind managementul integrat al deșeurilor în aria Proiectului

b)monitorizarea derulării Proiectului și informarea membrilor săi în legătură cu aceasta;

c)îmbunătățirea comunicării dintre nivelul județean și cel local, dezvoltând o strategie comună de viitor, și asigurarea consultărilor în legătură cu Proiectul, cu derularea și implicațiile acestuia;

d)elaborarea caietelor de sarcini (master plan) și a regulamentelor consolidate și armonizate ale Serviciilor pentru aria Proiectului;

e)întocmirea documentației pentru licitațiile publice, inclusiv condițiile de participare și a criteriilor de selecție a operatorilor care participă la licitație, organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer;

f)încheierea contractelor de delegare a gestiunii, prevăzute la lit. e) de mai sus, cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate;

g)monitorizarea executării contractelor de delegare, prevăzute la lit. e) de mai sus, cu informarea membrilor săi, supravegherea respectării obligațiilor contractuale asumate de operatori prin aceste contracte de delegare și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, aplicarea penalităților contractuale;

h)creșterea oportunităților de finanțare la nivel județean;

i)îmbunătățirea planificării în domeniul infrastructurii;

j)îmbunătățirea planificării dezvoltării economice;

k)îmbunătățirea gestiunii resurselor de care dispun comunitățile locale.

Art. 24. ADI se va constitui în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliilor Județean și Locale, care vor cuprinde toate elementele prevăzute de O.G. nr. 26/2000 referitoare la constituirea unei asociații și anume: denumirea, scopul și obiectivele asociației, sediul social, durata de funcționare, patrimoniul, reguli de organizare și funcționare, componența nominală a primelor organe de conducere.

Art. 25. Conducerea asociației va avea următoarea structură, conform prevederilor O.G. nr. 26/2000:

a)Adunarea Generală a ADI, ca organ de conducere, format din reprezentanți ai tuturor membrilor, care vor fi primarii municipiilor, orașelor și comunelor și președintele Consiliului Județean Arad sau persoanele care îi înlocuiesc în temeiul unei împuterniciri speciale acordate în acest scop; Adunarea Generală va alege dintre membrii săi, un Președinte al ADI care va reprezenta ADI în relațiile cu terții.

Părțile convin prin prezentul Contract că pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți membri ai ADI, vor avea dreptul de a participa și de a vota în Adunarea Generală doar acești membri cărora li se aplică respectivele hotărâri.

b)Consiliul Director, ca organ executiv pentru conducerea curentă a Asociației, condus de Președintele ADI;

Consiliul Director va fi asistat de comitetele prevăzute în art. 26 de mai jos, numite de Adunarea Generală.

c)Cenzorul(cenzorii) pentru controlul financiar al Asociației.

Art. 26. ADI va avea o structură tehnică, constituită în scopul asigurării prerogativelor acordate ADI de către membrii săi în legătură cu Serviciile, iar această structură va fi formată din următoarele organe:

a)Comitetul de Monitorizare, format din 10 membri, neremunerați, numiți de Consiliul Director pentru un mandat de 1 an, dintre persoanele propuse de membrii asociați;

b)Comitetul de Strategie format din 10 până la, neremunerați, numiți de Adunarea Generală pentru un mandat de 1 an, dintre persoanele propuse de membrii asociați;

c)Comitetele de Licitatie constituite pentru fiecare procedura de licitatie publica, formate din 5 membri, remunerați, numiți de Adunarea Generală dintre persoanele propuse de membri asociați implicați, fiecare Comitet de Licitatie urmând să funcționeze până la semnarea contractului de delegare aferent;

d)Comitetele de Supraveghere constituite pentru fiecare contract de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, formate din 3 până la 5 membri neremunerați, numiți de Adunarea Generală dintre persoanele propuse de membrii asociați implicați.

Art. 27. (1) Fiecare membru asociat trebuie să propună cel puțin câte o persoană drept candidat pentru Comitetul de Monitorizare și pentru Comitetul de Strategie, iar Adunarea Generală va numi din listele de propuneri transmise de membrii asociați pe membrii comitetelor respective, conform prevederilor art. 26 de mai sus, precum și un număr de 10 supleanți, pentru cazurile prevăzute în al. 3 de mai jos.

(2) Fiecare membru asociat implicat trebuie să propună cel puțin câte o persoană drept candidat pentru Comitetul de Licitatie și pentru Comitetul de Supraveghere, iar Adunarea Generală va numi din listele de propuneri transmise de membrii asociați pe membrii comitetelor respective, conform prevederilor art. 26 de mai sus, precum și un număr de 3 supleanți, pentru cazurile prevăzute în al. 3 de mai jos.

(3) În cazul în care unul dintre membrii comitetelor este revocat sau nu poate să își exercite mandatul (din motive de deces, boală, demisie etc.) pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile, respectiv 5 zile pentru Comitetul de Licitatie, membrul respectiv va fi înlocuit de prima persoană disponibilă de pe lista membrilor supleanți ai comitetului respectiv.

Art. 28 - (1) Comitetul de Monitorizare al ADI se va întruni în ședințe de cel puțin 4 (patru) ori pe an, la sfârșitul fiecărui trimestru, la convocarea scrisă a Consiliului Director, comunicată cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(2) Comitetul de Strategie se va întruni în ședințe ori de ce ori este necesar, la convocarea scrisă a Consiliului director, comunicată cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(3) Fiecare dintre Comitetele de Licitatie va funcționa permanent pe durata desfășurării procedurilor de licitatie publica pentru care a fost constituit.

(4) Fiecare dintre Comitetele de Supraveghere se va întruni în ședințe în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni până la încetare contractului de delegare a gestiunii pentru care a fost constituit.

Art. 29 - Pentru monitorizarea executării contractelor de delegare a gestiunii încheiate de ADI, în numele și pe seama membrilor săi implicați, cu operatorii, fiecare Comitet de Supraveghere va numi un manager de proiect pentru contractul de delegare de gestiune pentru care a fost constituit.

Art. 30. - Pentru ca hotărârile Comitetelor ADI să fie valabile este necesar să fie luate în prezența a 2/3 dintre membrii acestora și cu votul favorabil a cel puțin 2/3 dintre membrii prezenți la respectiva ședință.

Art. 31. - Deciziile și rapoartele Comitetelor ADI vor fi înregistrate într-un registru, numerotate și date, ținut de Consiliul Director.

Art. 32. - (1) Principala misiune a Comitetului de Monitorizare este să elaboreze rapoarte de monitorizare asupra modului de derulare a Proiectului și de gestiune, în ansamblu, a Serviciilor, conform prerogativelor acordate ADI prin mandatul primit din partea membrilor săi. Comitetul de Monitorizare va prezenta raportul său de monitorizare Adunării Generale, în prima lună a fiecărui trimestru pentru trimestrul încheiat, și va transmite o copie a raportului pentru înregistrare Consiliului director.

(2) Principala misiune a Comitetului de Strategie este să dezvolte și să actualizeze strategia privind managementul deșeurilor, după necesități, pe durata Proiectului, Comitetul de Strategie va transmite propunerile sale Consiliului Director care le va supune spre aprobare Adunării Generale cu ocazia următoarei ședințe a acesteia.

(3) Principala misiune a Comitetelor de Licitatie este să elaboreze documentația licitațiilor organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de

transfer. Comitetele de Licitatii vor supune spre aprobare Adunării Generale a ADI propunerile lor și vor transmite o copie a propunerilor lor, pentru înregistrare Consiliului Director. Comitetele de Licitatie vor asista Comisiile de Evaluare aferente și vor rămâne la dispoziția acestora pentru orice clarificări pe întreaga perioadă a procedurii de licitație.

(4) Principala misiune a Comitetelor de Supraveghere este să monitorizarea executării contractelor respective de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, pe baza evaluărilor lunare efectuate de respectivul Manager de Proiect; fiecare Comitet de Supraveghere va prezenta un raport lunar de evaluare Adunării Generale a ADI la care doar unitățile administrativ-teritoriale membre care sunt părți la respectivul contract de delegare a gestiunii vor avea dreptul de a participa și de a decide asupra măsurilor care urmează să fie luate în caz de încălcare a obligațiilor contractuale de către operatorul respectiv. Comitetul de Supraveghere trebuie să transmită o copie a rapoartelor pentru înregistrare Consiliului Director.

Art. 33. - Regulile de organizare și funcționare ale acestor Comitete vor fi prevăzute în statutul ADI, cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

Capitolul VII - Contabilitatea și auditul Proiectului

Art. 34. Proiectul va fi auditat în conformitate cu dispozițiile legislației române și europene aplicabile.

Art. 35. Consiliului Județean /ADI după caz trebuie să asigure vizibilitatea tuturor operațiilor legate de Proiect .

Art. 36. Consiliul Județean/ADI după caz va atribui toate contractele aferente Proiectului în conformitate cu legislația achizițiilor publice, indiferent de valoarea acestora.

Art.37. - Procedurile de licitație vor fi organizate în conformitate cu procedurile definite în Memorandumul de Finanțare.

Art. 38. - Consiliului Județean / ADI , după caz , îi revine responsabilitate de a asigura vizibilitatea tuturor operațiunilor financiare în vederea unui audit financiar pentru toate cheltuielile aferente Proiectului. Facturi sau alte documente corespunzătoare vor însoți orice cerere de acoperire a cheltuielilor.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 39. - Prezenta Asociere nu constituie o persoană juridică. Prin urmare această Asociere nu are competențe delegate sau proprii. În acest sens, nu poate angaja personal sau încheia contracte în nume propriu. În acest sens Asocierea trebuie să acționeze prin intermediul Consiliului Județean Arad sau ADI, după caz.

Art. 40 - Părțile răspund integral pentru plata contribuțiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare aplicabile.

Art. 41 - Orice modificare a clauzelor prezentului Contract va fi făcută prin Act Adițional aprobat și semnat de toate Părțile și în conformitate cu cerințele prevăzute de Memorandumul Financiar al Proiectului.

Art. 42. - Orice dispute născute din executare prezentului Contract vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile contractante. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

Art. 43. Consiliul Județean va lua toate măsurile pentru a se asigura că publicitatea privind sprijinul financiar nerambursabil este suficientă pentru ca populația să fie conștientă de rolul jucat de Uniunea Europeană în derularea Proiectului, astfel cum se prevede în Memorandumul de Finanțare și cu respectarea procedurilor aplicabile.

Art. 44. Forța majoră, definită ca orice eveniment imprevizibil, insurmontabil, care nu poate fi controlat de Părți și în special războaiele civile sau catastrofele naturale, înlătură răspunderea Părților care o invocă.

Art. 45. Prezentul Contract se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din legislația română.

Art. 46. Prezentul Contract a fost încheiat la data de _____, în _____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, înregistrat de Părți după cum urmează:

Nr.	1	din		la		Consiliul Judetean
Nr.	2	din		la		Consiliul Local
Nr.	3	din		la		Consiliul Local
Nr.	4	din		la		Consiliul Local
Nr.	5	din		la		Consiliul Local
Nr.	6	din		la		Consiliul Local
Nr.	7	din		la		Consiliul Local
Nr.	8	din		la		Consiliul Local
Nr.	9	din		la		Consiliul Local
Nr.	10	din		la		Consiliul Local
Nr.	11	din		la		Consiliul Local
Nr.	12	din		la		Consiliul Local
Nr.	14	din		la		Consiliul Local
Nr.	15	din		la		Consiliul Local
Nr.	16	din		la		Consiliul Local
Nr.	17	din		la		Consiliul Local
Nr.	18	din		la		Consiliul Local
Nr.	19	din		la		Consiliul Local
Nr.	20	din		la		Consiliul Local
Nr.	21	din		la		Consiliul Local
Nr.	22	din		la		Consiliul Local
Nr.	23	din		la		Consiliul Local
Nr.	24	din		la		Consiliul Local
Nr.	25	din		la		Consiliul Local
Nr.	26	din		la		Consiliul Local
Nr.	27	din		la		Consiliul Local
Nr.	28	din		la		Consiliul Local
Nr.	29	din		la		Consiliul Local
Nr.	30	din		la		Consiliul Local
Nr.	31	din		la		Consiliul Local
Nr.	32	din		la		Consiliul Local
Nr.	33	din		la		Consiliul Local
Nr.	34	din		la		Consiliul Local
Nr.	35	din		la		Consiliul Local
Nr.	36	din		la		Consiliul Local
Nr.	37	din		la		Consiliul Local
Nr.	38	din		la		Consiliul Local
Nr.	39	din		la		Consiliul Local
Nr.	40	din		la		Consiliul Local
Nr.	41	din		la		Consiliul Local
Nr.	42	din		la		Consiliul Local
Nr.	43	din		la		Consiliul Local
Nr.	44	din		la		Consiliul Local
Nr.	45	din		la		Consiliul Local
Nr.	46	din		la		Consiliul Local
Nr.	47	din		la		Consiliul Local
Nr.	48	din		la		Consiliul Local
Nr.	49	din		la		Consiliul Local
Nr.	50	din		la		Consiliul Local
Nr.	51	din		la		Consiliul Local
Nr.	52	din		la		Consiliul Local
Nr.	53	din		la		Consiliul Local
Nr.	54	din		la		Consiliul Local
Nr.	55	din		la		Consiliul Local
Nr.	56	din		la		Consiliul Local

Nr.	57	din		la		Consiliul Local
Nr.	58	din		la		Consiliul Local
Nr.	59	din		la		Consiliul Local
Nr.	60	din		la		Consiliul Local
Nr.	61	din		la		Consiliul Local
Nr.	62	din		la		Consiliul Local
Nr.	63	din		la		Consiliul Local

Anexa 1 - Planul de Implementare (de finalizat)

În vederea derulării Proiectului 'Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Arad', județul Arad a fost împărțit în arii de colectare conform hărții de mai jos:

HARTA

Proiectul " Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Arad" va fi inițiat după semnarea și aprobarea prezentului Contract de Asociere și va cuprinde:

-Elaborarea aplicației în vederea obținerii finanțării din fondurile de coeziune și asigurarea finanțării din surse proprii prin contractarea unui împrumut de la o instituție financiară internațională sau din alte surse cum ar fi subvențiile de la bugetul de stat;

-Implementarea proiectului de investiții conform planului aprobat prin Memorandumul de Finanțare semnate de Uniunea Europeană și conform contractului de împrumut semnat de Instituția Financiară Internațională.

Planul de Implementare - de introdus Anexa 2 - Acoperirea costurilor, procentele de distribuție a profiturilor și ponderea voturilor în procesul decizional (de finalizat)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe SCHILL



S E C R E T A R
Doina PAUL



PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____ din _____

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere :

-prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată;

-prevederile Legii nr. 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice completată cu OUG 13/2008;

-prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;

-prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

În temeiul prevederilor art. 36 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 275 din 13 iulie 2004, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: : asocierea în scopul realizării proiectului „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad” și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad”, precum și aprobarea Actului Constitutiv, a Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor pentru județul Arad” și a Contractului de Asociere, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

Procesul de regionalizarea reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții planificate în vederea respectării angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la UE, în ceea ce privește serviciile de salubritate, incluzând activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale. În acest sens, din analizele efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale rezultă cu claritate că pentru buna funcționare a serviciilor de salubritate și pentru îndeplinirea cerințelor impuse de legislația în vigoare și a angajamentelor pe care România și le-a asumat în procesul de Aderare la UE, sunt necesare investiții financiare considerabile în sistemele publice de salubritate ce depășesc capacitatea financiară a acestora.

Județul Arad a fost selectat dintr-un număr de 19 județe participante pentru a beneficia de Asistență tehnică în vederea pregătirii și implementării proiectului de investiții „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor”.

Acest proiect va cuprinde:

a) construcția unor centre de management integrat al deșeurilor, incluzând stații de transfer, stație de sortare, stație de compost și instalațiile aferente, destinate să deservescă toate Părțile;

b) exploatarea centrelor de management integrat al deșeurilor, care include întreținerea stațiilor de transfer și a instalațiilor aferente, precum și prelucrarea și transferul deșeurilor;

c) transportul deșeurilor de la punctele/stațiile de transfer la rampa ecologică;

d) construcția mai multor puncte/stații de transfer, destinate să deservescă o arie determinată corespunzătoare unui număr de municipii, orașe și/sau comune care sunt Părți la Contractul de Asociere;

e) colectarea deșeurilor din ariile corespunzătoare fiecărui/fiecărei punct/stații de transfer, transportul acestor deșeuri până la punctul/stația de transfer aferent(ă) și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, care include întreținerea acestora și prima fază a prelucrării;

f) remedierea și ecologizarea spațiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural și a depozitelor neconforme.

După finalizare proiectul privind „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor pentru județul Arad” va fi prezentat în vederea obținerii de fonduri externe pentru implementarea sa.

Deoarece, la nivelul municipiului Arad există contract de concesiune pentru salubritate menajeră încheiat cu un operator specializat valabil până în anul 2012 și contract de concesiune pentru depozitarea și neutralizarea deșeurilor valabil până în anul 2022 fondurile accesate pot fi utilizate pentru închiderea rampelor de deșeuri neautorizate situate pe str. Câmpul Liniștii respectiv str. Poetului.

Față de cele de mai sus,

PROPUN

Aprobarea asocierii ca membru activ al Municipiului Arad în cadrul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad”, precum și aprobarea Actului Constitutiv, a Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad” și a Contractului de Asociere.

PRIMAR
ing. Gheorghe Falcă

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ
Serviciul Edilitar

Nr. _____/T3/_____

RAPORT
al compartimentului de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. _____ din _____ 2008 a d-lui Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad;

Obiect: propunerea de aprobare a unui proiect de hotărâre privind asocierea în scopul realizării proiectului „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad” și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad ”, precum și aprobarea Actului Constitutiv, a Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad” și a Contractului de Asociere.

Având în vedere importanța absorbției fondurilor europene disponibile în cadrul POS Mediu și ținând cont de faptul că județul Arad a fost selectat dintr-un număr de 19 județe participante pentru a beneficia de Asistență tehnică în vederea pregătirii și implementării proiectului de investiții „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor ” este necesară existența unui cadru instituțional adecvat. Astfel, se impune constituirea unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad ”, denumit în continuare A.D.I., de către toate unitățile administrativ-teritoriale care doresc să beneficieze de acest proiect, în condițiile stabilite de Legea nr.51/2006 modificată prin OUG nr. 13/2008 privind serviciile comunitare de utilități publice, coroborat cu Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

A.D.I. va avea rolul de a monitoriza și superviza implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor, performanța operatorilor de servicii, precum și de a asigura cofinanțarea de la bugetele locale.

Asocierea va fi susținută prin adoptarea unei hotărâri de către consiliul Local al Municipiului Arad prin care se vor aproba Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

„Sistem integrat de gestionare a deșeurilor pentru județul Arad ” și Contractul de Asociere.

Procesul de regionalizarea reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții planificate în vederea respectării angajamentelor pe care România si le-a asumat prin Tratatul de Aderare la UE, în ceea ce privește serviciile de salubritate, incluzând activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale. În acest sens, din analizele efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale rezultă cu claritate că pentru buna funcționare a serviciilor de salubritate și pentru îndeplinirea cerințelor impuse de legislația în vigoare și a angajamentelor pe care România si le-a asumat în procesul de Aderare la UE, sunt necesare investiții financiare considerabile în sistemele publice de salubritate ce depășesc capacitatea financiară a acestora.

Proiectul pentru care s-a obținut asistența tehnică cuprinde :

a) construcția unor centre de management integrat al deșeurilor, incluzând stații de transfer, stație de sortare stație de compost și instalațiile aferente, destinate să deservescă toate Părțile;

b) exploatarea centrelor de management integrat al deșeurilor, care include întreținerea stațiilor de transfer și a instalațiilor aferente, precum și prelucrarea și transferul deșeurilor;

c) transportul deșeurilor de la punctele/stațiile de transfer la rampa ecologică;

d) construcția mai multor puncte/stații de transfer, destinate să deservească o arie determinată corespunzătoare unui număr de municipii, orașe și/sau comune care sunt Părți la Contractul de Asociere

e)colectarea deșeurilor din ariile corespunzătoare fiecărui/fiecărei punct/stații de transfer, transportul acestor deșeuri până la punctul/stația de transfer aferent(ă) și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, care include întreținerea acestora și prima fază a prelucrării

f)remedierea si ecologizarea spatiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural si a depozitelor neconforme.

După finalizarea proiectului privind „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor pentru județul Arad ” acesta va fi prezentat în vederea obținerii de fonduri externe pentru implementarea acestuia. Fondurile primite se vor utiliza pentru achiziții de euro-container, utilaje, construirea unor stații de transfer, închiderea rampelor neautorizate etc.

Deoarece, la nivelul municipiului Arad există contract de concesiune pentru salubritatea menajeră încheiat cu un operator specializat valabil până în anul 2012 și contract de concesiune pentru depozitarea și neutralizarea deșeurilor valabil până în anul 2022 fondurile accesate pot fi utilizate pentru închiderea rampelor de deșeuri neautorizate situate pe str. Câmpul Liniștii respectiv str. Poetului, colectarea selectivă a deșeurilor la sursă sau orice alte activități care nu fac obiectul contractelor de concesiune.

Precizăm că lucrările de închidere a rampelor nu fac obiectul contractului de concesiune.

În conformitate cu prevederile art.10 din Legea Serviciilor Comunitare de utilități publice nr.51/2006, unitățile administrativ teritoriale au în virtutea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice și subsidiarității – competența exclusivă de a colabora și coopera cu alte unități administrativ teritoriale, în scopul :

-furnizării/prestării în comun a serviciilor comunitare de utilități publice;

-înființării, organizării, monitorizării și controlului activității operatorilor cărora le-a fost transferată gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice;

-înființării, reabilitării, modernizării, extinderii și/sau dezvoltării, după caz, a infrastructurii tehnico -edilitare necesare pentru furnizarea/prestarea serviciilor comunitare de utilități publice;

-administrării și exploatării în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare ce constituie suportul indispensabil pentru furnizarea/prestarea acestora.

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

Aprobarea asocierii ca membru activ al Municipiului Arad ” *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad ”* precum și aprobarea Actului Constitutiv, a Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Sistem integrat de gestionare a deșeurilor pentru județul Arad” și a Contractului de Asociere.

VICEPRIMAR ,
EXECUTIV,
Dekany Alexandru Tiberiu

DIRECTOR

Răzvan Popa

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU,
Elena Portaru